

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования "Государственный университет по землеустройству"
(ФГБОУ ВО ГУЗ)

Колледж «Пространственное развитие сельских территорий»

ПОРЯДОК

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год

Москва, 2025

I Общие положения

1. Настоящий порядок приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Государственный университет по землеустройству (ФГБОУУ ВО ГУЗ) для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – порядок поступления) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), на 2025 / 2026 учебный год и соответствуют законодательству Российской Федерации, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливают нормы в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Настоящий порядок поступления составлен на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 октября 2023 года № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 года № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 года № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 года № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства Просвещения РФ от 12 апреля 2024 г. № 245 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении

трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.12.2023 г. № 1422;

- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности № 697 от 14.08.2013 г.;

- Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 мая 2011 г. № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- Устава ГУЗ;
- локальных нормативных актов университета.

3. Прием иностранных граждан на обучение в ГУЗ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием на обучение в Университет по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

6. ГУЗ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема в Университет на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Университет

1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

4. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств председателем приемной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий, полномочия и порядок деятельности которых определяется положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

III. Организация информирования поступающих

1. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам (Приложение №1).

2. Университет обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. В целях информирования о приеме на обучение по образовательным программам Университет размещает информацию на официальном сайте

Университета в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт (www.guz.ru)), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта 2025 года:

- правила приема в Университет;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная) в соответствии с Приложением № 1;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) в соответствии с Приложением № 1;
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения (Приложение №2);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения (Приложение №2);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения (Приложение №2);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная).

6. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в ГУЗ.

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан, на основании электронного заявления, зарегистрированного с использованием функционала региональных порталов государственных или муниципальных услуг (далее- порталы государственных услуг);

Прием документов осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Казакова, 15.

2. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2025 года.

3. Прием заявлений в Университет на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2025 года, а при наличии свободных мест в Университете, прием документов продлевается до 25 ноября 2025 года.

4. Прием заявлений в Университет на заочную форму обучения по программам СПО не осуществляется.

5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет, поступающий предъявляет следующие документы:

5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала региональных порталов государственных или муниципальных услуг;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг:
- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- справка формы № 086/у.

5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 года № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;
- справка формы № 086/у.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 5.1 – 5.2 настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией Университета.

7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (Приложение № 3):

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- реквизиты документа о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/ профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

8. При необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний, в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, абитуриент дополнительно представляет документ, подтверждающий инвалидность, или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

10. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом ГУЗ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

12. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

13. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

13.1. лично в Университет;

13.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

13.3. в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета через личный кабинет поступающего на официальном сайте Университета в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.guz.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ "О связи".

13.4. посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

13.5. с использованием функционала порталов государственных услуг;

13.6. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

14. При подаче заявления о приеме в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем

сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов).

15. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 21 Правил.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил.

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

17. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

18. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией университета в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

1. Прием на обучение по образовательным программам на специальности:

25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем;

09.02.07 Информационные системы и программирование;

21.02.20 Прикладная геодезия

является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания (при наличии), превышает количество мест, установленное в рамках контрольных цифр приема, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе вступительных испытаний (при наличии), результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документов об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл по предметам общеобразовательного цикла, указанным в представленных поступающими документах), результатов государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного образования (ОГЭ) или среднего общего образования (ЕГЭ), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе

предоставить при приеме, с учетом профильности и приоритетности общеобразовательных дисциплин по соответствующим профессиям/специальностям.

2 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводится вступительное испытание, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

07.02.01 Архитектура;

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

вступительные испытания проводятся путем предоставления творческих работ поступающего (портфолио работ).

3. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4. Вступительные испытания могут начинаться не ранее даты начала приема документов.

5. Вступительное испытание проходит на русском языке.

6. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительном испытании неудовлетворительный результат, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, не зачисляются в Университет.

7. Лица, не явившиеся на вступительное испытание, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не зачисляются в Университет.

9. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей, и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в день объявления результата. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
6. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).
9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Университет

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:
 - при поступлении на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – до 17 августа 2025 года включительно;при поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – до 20 августа 2025 года включительно.
2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
3. При поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора об образовании в соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
4. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации Университетом издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет посредством функционала порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), среднего балла по аттестату, количества баллов за вступительные испытания (при

наличии) и за индивидуальные достижения (при наличии) размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении:

- при поступлении на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – 20 августа 2025 года;
- при поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 22 августа 2025 года.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего/среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

В случае если численность поступающих превышает установленное количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего/среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам и определяются как средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – средний балл). Средний балл вычисляется с точностью до тысячных долей как среднее арифметическое оценок по общеобразовательным предметам.

В случае одинакового среднего балла учитываются указанные в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации результаты освоения поступающим

отдельных общеобразовательных предметов в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов и их приоритетностью.

Преимущественное право на зачисление имеет поступающий с более высоким средним баллом, в случае равенства среднего балла - поступающий с более высокой указанной в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации оценкой по отдельным общеобразовательным предметам.

6. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7. При приеме на обучение Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 года № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе

специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденной в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье №17 Федерального Закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных ГУЗ самостоятельно.

8. Университет устанавливает следующую приоритетность результатов индивидуальных достижений: первый приоритет имеют индивидуальные достижения, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, второй приоритет имеют индивидуальные достижения, указанные в подпунктах 2 настоящего пункта, третий приоритет имеют индивидуальные достижения, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, четвертый приоритет имеют индивидуальные достижения, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, пятый приоритет имеют индивидуальные достижения, указанные в подпункте 5 настоящего пункта.

9. Индивидуальные достижения учитываются в качестве преимущества при условии равенства результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- представление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, завершается 26 ноября 2025 года;

- представление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается 25 ноября 2025 года.

11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации 30 ноября 2025 года Университетом издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

IX. Заключительные положения

1. Порядок поступления вступает в силу со дня их рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

2. Вопросы, не урегулированные настоящим порядком поступления, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ГУЗ.
3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в порядке поступления, сотрудники и поступающие несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГУЗ.
4. В порядок поступления могут быть внесены поправки в случае изменений Законодательства РФ и нормативно-правовых документов Министерства Просвещения РФ.

Перечень реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования с указанием форм получения образования, а также сроки их освоения

Код и наименование специальности	Квалификация	Форма обучения	Срок обучения	Уровень образования
07.02.01 Архитектура	Архитектор	очная	2 г. 10 мес.	Основное общее
07.02.01 Архитектура	Архитектор	очная	1 г. 10 мес.	Среднее общее
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем	Оператор беспилотных летательных аппаратов	очная	3 г. 10 мес.	Основное общее
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем	Оператор беспилотных летательных аппаратов	очная	2 г. 10 мес.	Среднее общее
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Дизайнер, преподаватель	очная	3 г. 10 мес.	Основное общее
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Дизайнер, преподаватель	очная	2 г. 10 мес.	Среднее общее
09.02.07 Информационные системы и программирование	Администратор баз данных. Специалист по тестированию в области информационных технологий. Программист. Технический писатель. Специалист по информационным системам. Специалист по информационным ресурсам. Разработчик веб и мультимедийных приложений	очная	3 г. 10 мес.	Основное общее
09.02.07 Информационные системы и программирование	Администратор баз данных. Специалист по тестированию в области информационных технологий. Программист.	очная	2 г. 10 мес.	Среднее общее

	Технический писатель. Специалист по информационным системам. Специалист по информационным ресурсам. Разработчик веб и мультимедийных приложений			
21.02.20 Прикладная геодезия	Специалист по геодезии	очная	3 г 10 мес.	Основное общее
21.02.20 Прикладная геодезия	Специалист по геодезии		2 г 10 мес.	Среднее общее

Приложение № 2

Информация о количестве мест на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год на базе основного общего образования (9 классов).

Код и наименование специальности	Бюджетные места	По договорам
07.02.01 Архитектура	0	25
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем	0	25
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	0	25
09.02.07 Информационные системы и программирование	0	25
21.02.20 Прикладная геодезия	0	25
ИТОГО	0	125

Информация о количестве мест на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год на базе среднего общего образования (11 классов).

Код и наименование специальности	Бюджетные места	По договорам
07.02.01 Архитектура	0	20
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем	0	20
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	0	20
09.02.07 Информационные системы и программирование	0	20
21.02.20 Прикладная геодезия	0	20
ИТОГО	0	100

