



УТВЕРЖДЕНО

ВРИО Ректора

Т.В. Папаскири

« 5 » января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ В ФГБОУ ВО ГУЗ

ПСП 24.04.4-23

Выпуск 2

Москва 2023



ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО учёным секретарем Учёного совета Университета.

2 ОДОБРЕНО на заседании Учёного совета «25» января 2023 года,
протокол № 7.

3 УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ врио ректора с «25» января 2023 г.

4 Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015, СТО СМК 7.5.01-2020.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПСП 24.04.4-17. Выпуск 1.

Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без разрешения руководства ГУЗ



СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	5
2 Общие положения	5
3 Порядок объявления выборов заведующего кафедрой	6
4 Порядок подачи заявления	7
5 Процедура выборов заведующего кафедрой	10
6 Заключение трудового договора с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой	11



Обозначения и сокращения:

Вуз – высшее учебное заведение

ДИ – должностная инструкция

ДПУ – документированные процедуры управления (СТО СМК, МИ СМК и И СМК);

ЕКСД – Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих

ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих

И – инструкция

НД – нормативная документация

ОДОУ – отдел документационного обеспечения управления;

ОКСО – Общероссийский классификатор специальностей по образованию

П - положение

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПСП – положение о структурном подразделении

СМК – система менеджмента качества

СТО - стандарт организации

ТД – техническая документация

УВП – учебно-вспомогательный персонал

ФГБОУ ВО ГУЗ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет по землеустройству»



1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ГУЗ (далее – Положение) устанавливает требования к порядку и процедуре выборов, а также квалификационные требования претендентов.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации, Уставом Университета.

1.3 Настоящее положение предназначено для лиц, участвующих в выборах на должность заведующего кафедрой и других заинтересованных сторон.

1.4 Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется на основании решения Учёного совета.

Предложения о внесении дополнений и изменений в настоящее Положение могут быть вынесены на Учёный совет по инициативе Ректора, членов Учёного совета.

1.5 Текст настоящего документа размещен на сайте университета (<http://www.guz.ru/>).

2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – Устав организации), Положением об Ученном совете ФГБОУ ВО ГУЗ, а также с учетом требований приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. №1н «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее – Квалификационные характеристики).

Порядок определяет регламент проведения выборов заведующего кафедрой, в том числе полномочия кафедры, декана соответствующего факультета, проректора по учебно-методической работе и коллегиальным органом управления Университета в лице Ученого совета.

2.2 Кафедра является структурным подразделением Университета в составе соответствующего факультета, объединяющим педагогических работников - специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной-исследовательской и методической работы по одной или нескольким дисциплинам, а также организационно-педагогической, общественной и воспитательной работы, иных видов деятельности. Кафедра действует в соответствии с Уставом Университета, положением о кафедре, настоящим Порядком. Кафедра подчиняется ректору Университета и декану факультета в части его компетенций. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной.

2.3 Порядок проведения выборов заведующего кафедрой в Университете (далее - выборы) устанавливается Уставом Университета. Выборы предшествуют заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой.

2.4 Заведующий кафедрой избирается Учёным советом Университета и утверждается ректором Университета на срок до пяти лет в соответствии с положением о кафедре по рекомендации кафедры путем тайного голосования из числа наиболее



квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и учёного звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.

С избранным заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор.

2.5 Выборы на должность заведующего кафедрой, замещаемой педагогическим работником, заключившим трудовой договор, объявляются не позднее чем за 45 дней до даты истечения срока трудового договора действующего заведующего кафедрой.

При необходимости выборы на должность заведующего кафедрой могут быть объявлены до истечения срока трудового договора действующего заведующего кафедрой в случае:

- поступления заявления от заведующего кафедрой о переводе его на другую должность в Университете, в том числе при успешном прохождении заведующим кафедрой конкурсного отбора на иную должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в качестве основного места работы и не намерении совмещения им в дальнейшем должности заведующего кафедрой;

- поступления от ректора и(или) декана соответствующего факультета предложения о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой в случае невыполнения/ненадлежащего выполнения им должностных обязанностей в полном объеме;

- прекращения трудовых отношений с заведующим кафедрой по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

При наличии вакантной должности заведующего кафедрой ректор Университета назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок до проведения выборов, не превышающий одного года.

Лицо, назначенное на исполнение обязанностей заведующего кафедрой, должно соответствовать квалификационным требованиям, соответствующим должности заведующего кафедрой.

2.6. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года уполномоченное ректором Университета лицо (начальник отдела по работе с персоналом и обучающимися) составляет График истечения сроков действия трудовых договоров педагогических работников, включая заведующих кафедрами, с указанием фамилий, должностей и размеров занимаемых ставок педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора (далее - График). Данный График размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Учёного совета ([https://www.guz.ru/about the university/academic council/](https://www.guz.ru/about%20the%20university/academic%20council/)) (далее – страница Ученого совета).

Отслеживание сроков истечения действия трудовых договоров является обязанностью самих педагогических работников, включая заведующих кафедрами.

3 Порядок объявления выборов заведующего кафедрой

3.1 Начало процедуры выборов заведующего кафедрой инициируется уполномоченным ректором Университета лицом (учёным секретарём Учёного совета). Обращение учёного секретаря Учёного совета об объявлении выборов заведующего кафедрой оформляется служебной запиской, которая в обязательном порядке подлежит согласованию с проректором по учебно-методической работе. Согласованная служебная записка поступает в отдел документационного обеспечения управления для регистрации в установленном порядке.



Решение об объявлении выборов заведующего кафедрой принимает ректор Университета либо лицо, уполномоченное ректором Университета (проректор по учебно-методической работе) путём резолюции на служебной записке, исполнение которой должно быть поставлено на контроль в общем порядке.

3.2 Объявление о начале процедуры выборов заведующего кафедрой размещается на информационных стендах кафедры и деканата соответствующего факультета.

В объявлении о проведении выборов заведующего кафедрой указываются:

- дата начала процедуры выборов;
- период подачи заявлений на участие в выборах (не менее 20 календарных дней);
- квалификационные требования к должности заведующего кафедрой в соответствии с Квалификационными характеристиками (Приложение 1);
- место (адрес) приёма заявления для участия в выборах;
- место и дата проведения выборов.

4 Порядок подачи заявления

4.1 Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может осуществляться членами Учёного совета, совета факультета, общественными организациями Университета, кафедрами и должно оформляться протоколом заседания соответствующего коллектива.

4.2 Претендент при участии в выборах заведующего кафедрой впервые в Университете перед подачей заявления для участия в выборах (далее - Заявление) обращается в отдел по работе с персоналом и обучающимися за направлением и проходит предварительный медицинский осмотр по установленной форме.

Педагогические работники Университета проходят ежегодные периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

Основанием прохождения периодических медосмотров педагогических работников являются нормативно-правовые документы, устанавливающие данные требования, в частности Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры", Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры", Письмо Минздрава России от 26.04.2021 N 28-/3049566-3532 "Об особенностях проведения обязательных медицинских осмотров работников", Письмо Минтруда России N 15-2/10/В-8809, Минздрава России N 28-5/И/2-10974 от 16.07.2021 «Об обязательных медицинских осмотрах», Письмо Минтруда России N 15-2/10/В-8809, Минздрава России N 28-5/И/2-10974 от 16.07.2021.

Претендент обязан предоставить заключение медицинского осмотра о возможности допуска к работе в образовательных организациях всех типов и видов либо о наличии заболеваний, препятствующих такой работе.

4.3 Претендент перед подачей Заявления самостоятельно получает справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о пре-



кращении уголовного преследования (далее - справка о несудимости), выданную в порядке, установленном приказом МВД России от 27.09.2019 N 660 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования".

К рассмотрению принимаются справки о несудимости сроком не превышающих три месяца до даты подачи документов претендента в отдел документационного обеспечения управления.

4.4 Заявление должно поступить в отдел документационного обеспечения управления до окончания срока приёма заявления для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов. Заявление и комплект необходимых документов могут быть представлены претендентом лично, через уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации представителя или посредством почтового отправления по адресу: 105064, г. Москва, ул. Казакова д. 15.

Претендент оформляет Заявление по установленной форме, размещённой на странице Учёного совета Университета (Приложение 2), в двух экземплярах.

В исключительных случаях (введение режима ограничений, чрезвычайной ситуации и т.п.) заявление и комплект документов могут быть направлены в виде электронных документов на установленный адрес электронной почты Ученого совета (sovet@guz.ru). При поступлении заявления и комплекта документов на установленный адрес электронной почты регистрация осуществляется учёным секретарём Учёного совета в журнале регистрации электронных обращений педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

В исключительных случаях (введение режима ограничений, чрезвычайной ситуации и т.п.) пакет документов претендента направляется с установленного адреса электронной почты на электронный адрес уполномоченного ректором Университета лица (проректора по учебно-методической работе) для принятия решения - в виде текста резолюции в тексте ответного письма. Дальнейшая маршрутизация пакета документов претендента осуществляется в электронном виде учёным секретарем Учёного совета в соответствии с полученной резолюцией.

4.5 К Заявлению в обязательном порядке должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- копии документов об образовании и (или) о квалификации по результатам прохождения дополнительного профессионального образования, о стаже (опыте работы), наличии учёной степени и учёного звания (предоставляются в полном объёме при участии в выборах заведующего кафедрой впервые в Университете; при повторном участии в выборах предоставляются копии только тех документов, которые получены с момента предыдущего участия в выборах) - в одном экземпляре;

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, подписанный претендентом и удостоверенный подписями декана факультета (или лица, замещающего его) и учёного секретаря Учёного совета Университета, оформленный по форме, размещённой на странице Учёного совета Университета (Приложение 3) - в двух экземплярах;

- отчёт о работе кафедры за последние пять лет (в случае участия в очередных выборах действующего заведующего кафедрой) - в двух экземплярах;

- стратегию развития кафедры;



- оригинал (копия) справки о несудимости - в одном экземпляре;
- оригинал (копия) заключения по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра - в одном экземпляре.

4.6 Проверка заявлений на соответствие требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, организуется учёным секретарем Учёного совета, согласовывается с начальником отдела по работе с персоналом и обучающимися Университета.

Претендент не допускается к участию в выборах в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления.

4.7 В случае положительного результата проверки Заявление с приложенными к нему документами передаётся претендентом для регистрации в установленном порядке в отдел документационного обеспечения управления.

4.8 Зарегистрированное Заявление с приложенными к нему документами передаётся через отдел документационного обеспечения управления уполномоченному ректором Университета лицу (проректору по учебно-методической работе) для принятия решения о рассмотрении кандидатуры претендента на расширенном заседании соответствующей кафедры.

Такое решение выражается в письменной форме путём резолюции на Заявлении, которое с приложенными к нему документами передаётся декану соответствующего факультета (или лицу, замещающему его) для рассмотрения в установленном порядке на расширенном заседании кафедры.

4.9 Расширенное заседание кафедры проводится под председательством декана соответствующего факультета или лица, замещающего его. Если кандидатом на должность заведующего кафедрой является декан факультета, расширенное заседание кафедры проводит проректор по учебно-методической работе.

В расширенном заседании кафедры по рекомендации к избранию на должность заведующего кафедрой принимают участие только штатные преподаватели кафедры. Заседание считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 штатных преподавателей кафедры.

Расширенное заседание кафедры проводится под председательством декана соответствующего факультета или лица, замещающего его, в очной или дистанционной форме с применением доступных платформ и сервисов видеоконференцсвязи.

4.10 На расширенном заседании кафедры рассматривается вопрос о возможности избрания претендента на должность заведующего кафедрой, проводится анализ эффективности его работы и принимается решение о ходатайстве перед Учёным советом об избрании претендента на должность заведующего кафедрой (в случае его соответствия квалификационным требованиям, целям и задачам учебной, научной, методической и воспитательной работы кафедры), оформляемое в форме выписки из протокола расширенного заседания кафедры в двух экземплярах.

Кафедра на своем заседании принимает решение по каждой кандидатуре. Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, получивший простое большинство голосов из числа присутствующих членов кафедры. Решение может быть принято, как открытым, так и тайным голосованием.

Расширенное заседание кафедры оформляется протоколом. Выписка из протокола, подписанная председательствующим на заседании и секретарем кафедры, прилагается к документам каждого кандидата. Выписка из протокола расширенного заседания кафедры оформляется по установленной форме, размещённой на странице Учёного совета (Приложение 4).



Расширенное заседание кафедры по вопросу рассмотрения кандидатур претендентов должно быть проведено с учётом соблюдения срока подачи комплектов документов претендентов, включая решение кафедры, в секретариат Учёного совета.

В исключительных случаях (введение режима ограничений, чрезвычайной ситуации и т.п.) комплекты документов претендентов и выписки из протокола расширенного заседания кафедры направляются в электронном виде на установленный адрес электронной почты. После снятия ограничительных мер пакет документов незамедлительно представляется в секретариат Учёного совета в бумажном виде.

4.11 За пять рабочих дней до проведения выборов заведующего кафедрой декан (или лицо, уполномоченное им) представляет комплекты документов претендентов и выписки из протокола расширенного заседания кафедры в секретариат Учёного совета.

4.12 Документы претендентов на должность заведующего кафедрой хранятся в секретариате Учёного совета Университета до момента проведения выборов.

4.13 Учёный секретарь Учёного совета Университета размещает объявление о дате выборов заведующего кафедрой на информационном стенде не позднее, чем за неделю до проведения заседания Учёного совета Университета. Объявление содержит список претендентов на должность заведующего кафедрой с указанием учёной степени и учёного звания, занимаемой должности.

5 Процедура выборов заведующего кафедрой

5.1 Заседание Учёного совета Университета проводится под председательством ректора или лица, замещающего его, в очной или дистанционной форме с применением доступных платформ и сервисов видеоконференцсвязи.

5.2 Вопрос проведения выборов заведующего кафедрой включается в повестку дня заседания Учёного совета, утверждаемую в установленном порядке в начале заседания Учёного совета открытым голосованием большинством голосов.

5.3 Кандидатуры претендентов представляет декан соответствующего факультета (или лицо, замещающее его), сообщая основные сведения о профессиональной, административной, педагогической и(или) научной деятельности каждого претендента, включая показатели ее эффективности в соответствии с утверждёнными критериями.

5.4 Члены Учёного совета вправе задавать вопросы о квалификации, стаже и опыте работы, сфере научных исследований и иных профессиональных достижениях каждого претендента, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка, результатах работы кафедры в целом (в случае участия в очередных выборах действующего заведующего кафедрой), а также высказывать мнение о кандидатуре каждого претендента в части возможности замещения им должности заведующего кафедрой.

Претенденту может быть предоставлено слово для краткого сообщения о своём видении проблем кафедры и перспектив её развития.

5.5 Вопрос внесения фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) претендента в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов.

5.6 Для подсчёта голосов из числа членов Учёного совета Университета, присутствующих на заседании Учёного совета, открытым голосованием большинством голосов избирается счётная комиссия в составе председателя и членов счётной комиссии (общим числом три человека).

5.7 Регламент заполнения бюллетеня (Приложение 5) предусматривает:

- вычёркивание фамилии претендента из списка для тайного голосования - в случае отрицательного мнения члена Учёного совета;



- оставление не вычеркнутой фамилии претендента в списке - в случае положительного мнения члена Учёного совета.

Недействительными считаются бюллетени, имеющие подчистки или приписки, зачеркнутые слова либо иные неоговоренные исправления, исполненные карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей.

5.8 Решение о выборах заведующего кафедрой принимается Учёным советом Университета путём тайного голосования и оформляется протоколом заседания счётной комиссии (Приложение 6), подписываемого всеми членами счётной комиссии.

После подсчёта голосов председатель счётной комиссии на том же заседании Учёного совета Университета оглашает полученные результаты голосования согласно протоколу заседания счётной комиссии.

5.9 Избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов Учёного совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Учёного совета.

5.10 Если единственный претендент на должность заведующего кафедрой не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися. Факт признания выборов несостоявшимися фиксируется в протоколе заседания Учёного совета.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в рамках текущего собрания Ученого совета проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В этом случае оформляются новые бюллетени, лист регистрации и протокол счётной комиссии. Процедура тайного голосования повторяется. По результатам повторного голосования избранным считается претендент, получивший простое большинство голосов.

5.11 Если выборы признаны несостоявшимися после повторного голосования, Учёный совет имеет право путём открытого голосования простым большинством голосов принять одно из решений:

- провести дополнительное обсуждение кандидатур и еще раз повторить тайное голосование;
- предоставить ректору Университета право назначить исполняющего обязанности заведующего кафедрой до проведения новых выборов.

5.12 Учёный совет определяет срок действия полномочий лица, избранного на должность заведующего кафедрой. Избрание заведующего кафедрой Учёным советом Университета является окончательным и объявляется приказом ректора Университета.

6 Заключение трудового договора с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой

6.1 Учёный секретарь Учёного совета Университета в течение пяти рабочих дней с даты проведения выборов подготавливает выписку из протокола заседания Учёного совета об избрании/не избрании претендента на должность заведующего кафедрой (Приложение 7).

Документы претендента на должность заведующего кафедрой вместе с выпиской из протокола заседания Учёного совета Университета передаются в установленном порядке по акту в управление кадров для заключения трудового договора или соглашения сторон в порядке, определенном трудовым законодательством.



6.2 В Университете трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, включая заведующих кафедрой, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

В случае заключения трудового договора на неопределенный срок, необходимо проведение аттестации работника на соответствии занимаемой должности каждые пять лет.

6.3 При избрании работника на должность заведующего кафедрой, ранее занимаемой им по трудовому договору, трудовой договор может не заключаться (при сохранении условий труда неизменными). В этом случае действие трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.



Лист согласования

Положение разработано:

Учёный секретарь учёного совета

Ю.С. Сеница

Согласовано:

Начальник отдел по работе
с персоналом и обучающимися

О.В. Семченкова

Начальник юридического отдела

П.Ю.Баранов

Начальник отдела управления
качеством образования

М.В. Борисова

Экспертиза проведена:
Инженер- эксперт ОУКО

В.М. Григорьев



Требования к квалификации

Заведующий кафедрой: высшее профессиональное образование, наличие учёной степени и учёного звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.

Дополнительные критерии соответствия претендентов на должность заведующего кафедрой критериям, установленным в Университете

- 1 Наличие ежегодных опубликованных научных и учебно-методических публикаций, в том числе не менее одной научной публикации за последний год в журналах из перечня ВАК РФ.
- 2 Отсутствие за последний год по любому показателю эффективности деятельности педагогического работника значений показателей эффективности ниже пороговых (минимально допустимых) значений, установленных для соответствующей должности.
- 3 Наличие степени эффективности деятельности педагогического работника не ниже высокой в соответствии с критериями установленными Положением об оценке эффективности деятельности педагогических кадров ФГБОУ ВО ГУЗ (низкая или средняя степень эффективности педагогического работника предусматривает постановку вопроса о необходимости совершенствования его деятельности в целях достижения пороговых значений по базовым показателям эффективности, а также о целесообразности его деятельности в Университете).
- 4 Наличие заполненной в полном объёме и периодически актуализируемой персональной страницы претендента в личном кабинете на сайте Университета, включая биографические данные, сведения об основных профессиональных достижениях, публикациях, учебной работе, области и результатах научно-исследовательской работы.
- 5 Отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий претендента за предшествующий календарный год.



Приложение 2
Ректору ФГБОУ ВО ГУЗ

от _____

(должность)

кафедры _____

(инициалы и фамилия)

Контактные данные: тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой _____.

К заявлению прилагаются оригиналы и (или) копии документов на _____ листах:

- ☐ список опубликованных учебных изданий и научных трудов;
- ☐ диплом о высшем образовании;
- ☐ документы о квалификации;
- ☐ документы об учёной степени;
- ☐ документы об учёном звании;
- ☐ отчёт о работе кафедры и стратегия развития кафедры на ближайшие _____ лет;
- ☐ справка о несудимости;
- ☐ медицинское заключение;
- ☐ иные документы.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Выборы объявлены

« ____ » _____ 20 ____ года

Проректор по учебно-методической
работе

(подпись)

(инициалы и фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 20 ____ года

Начальник отдела по работе с персона-
лом и обучающимися

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Учёный секретарь Учёного совета
Документы заявителя соответствуют
требованиям к участию в выборах
Учёный секретарь учёного совета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Объявление о выборах размещено на ин-
формационном стенде
ПОДТВЕРЖДЕНО:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ »

20 ____ года



Приложение 3

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов
претендента на замещение вакантной должности

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с указанием вида публикации)	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная)	Выходные данные (место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год)	Объем (количество печатных листов или страниц; публикаций дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий автору)	Соавторы (фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе)
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					
Научные труды					
3.					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					

Претендент

подпись

инициалы, фамилия

Список верен:

Декан факультета
(указать название факультета)

подпись

инициалы, фамилия

Учёный секретарь
учёного совета

подпись

инициалы, фамилия

*текст набирается шрифтом Times New Roman 12 nm



ВЫПИСКА
из протокола № _____ расширенного заседания кафедры

(полное название кафедры) от «
_____» _____ 20 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (перечислить присутствующих на расширенном заседании кафедры членов с указанием должностей).

СЛУШАЛИ: о выборах заведующего кафедрой (указать название кафедры) (указать фамилию, имя, отчество - последнее при наличии), занимающего в настоящее время должность (указать должность, которую претендент занимает в настоящее время и на какой кафедре).

Всего поступило (указать число) заявлений.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры (указать название кафедры) о работе (указать фамилию, имя, отчество - последнее при наличии) за период (1, 2, 5 лет или иное), предшествующий выборам.

1 Административная работа:

2 Учебная работа:

3 Учебно-методическая работа:

4 Научно-исследовательская работа:

5 Учебно-воспитательная:

6 Повышение профессионального уровня и квалификации:

7 Трудовая дисциплина:

8 Страница преподавателя в электронной образовательной среде Университета:

Результаты тайного (открытого) голосования:

(указать нужное)

за - « _____ »,

против - « _____ »,

недействительных бюллетеней -- « _____ ».

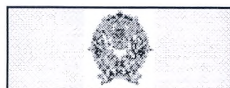
ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов тайного (открытого) голосования ходатайствовать перед Учёным советом об избрании (указать фамилию, имя, отчество - последнее при наличии) на должность заведующего кафедрой (указать название кафедры).

Декан факультета _____

(инициалы и фамилия)

Секретарь _____

(инициалы и фамилия)



Приложение 5

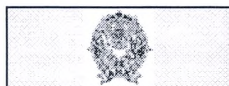
Бюллетень для тайного голосования по выборам заведующего кафедрой

Учёный совет Государственного университета по землеустройству
протокол № ____

К заседанию Учёного совета « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	На какую должность проводится кон- курсный отбор (с указанием со- ответствующей кафедры)	Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилий

Недействительными считаются бюллетени, имеющие подчистки или приписки, зачеркнутые слова либо иные неоговоренные исправления, исполненные карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей.



ПРОТОКОЛ

заседания счётной комиссии, избранной Учёным советом
Государственного университета по землеустройству
от «___» _____ 20__ г.

Состав избранной комиссии

Комиссия избрана при подсчёте баллотировки

(фамилия, имя, отчество претендента)

на замещение должности заведующего кафедрой

(название кафедры)

Приказом о составе Учёного Совета Государственного университета по землеустройству от _____ 20__ г. № _____ состав Учёного совета утверждён в количестве _____ человек. Присутствовало на заседании _____ членов Учёного совета.

Роздано бюллетеней членам Учёного совета _____.

Осталось неиспользованными _____ бюллетеней.

Результаты голосования:

«за» _____,

«против» _____,

«недействительных бюллетеней» _____.

В соответствии с Порядком выборов заведующего кафедрой, утверждённым решением Учёного совета ФГБОУ ВО ГУЗ от _____ 20__ года (протокол № ____), считать выборы заведующего кафедрой состоявшимися (не состоявшимися) и

(фамилия, имя, отчество)

избранным(-ой) на должность заведующего кафедрой

(название кафедры)

Председатель комиссии:

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

(инициалы и фамилия)

(инициалы и фамилия)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания Учёного совета
Государственного университета по землеустройству
от « _____ » _____ 20____ г

Членов совета - _____
Присутствовало - _____

СЛУШАЛИ: декана (указать название факультета), (указать учёную степень и учёное звание, имя, отчество, фамилию) о проведении выборов заведующего кафедрой

(название кафедры)

Подано заявление от (указать имя, отчество, фамилию).

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов тайного голосования
(«за» - _____, «против» - _____, «недействительных» - _____) и в соответствии

с требованиями Порядка выборов заведующего кафедрой, утверждённого решением Учёного совета ФГБОУ ВО ГУЗ от _____ 20____ года (протокол №____), считать (указать имя, отчество, фамилию) избранным(-ой) на должность заведующего кафедрой _____

(название кафедры)

Выписка верна:

учёный секретарь

(инициалы и фамилия)