



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.Н. Волков
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЕРЕНЦИИ
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА
ПО ВОПРОСУ ИЗБРАНИЯ ЧЛЕНОВ УЧЁНОГО СОВЕТА**

П СМК 5.3.02 – 2021

Выпуск 1

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства ГУЗ*

Москва 2021



Содержание

1 Общие положения	3
2 Структура Конференции и полномочия	5
3 Функции	5
4 Порядок выдвижения делегатов для участия в Конференции, кандидатов в состав Учёного совета и нормы представительства в Учёном совете от структурных подразделений и обучающихся	6
5 Перечень документов, записей и данных по качеству	6
6 Взаимоотношения. Связи	7
7 Порядок организации работы Конференции	8
8 Порядок оформления решений Конференции	9
9 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения	10
Лист согласования	11
Приложение 1	12
Приложение 2	13
Приложение 3	17
Приложение 4	18
Лист ознакомления	23

Обозначения и сокращения:

Вуз – высшее учебное заведение;
ФГБОУ ВО ГУЗ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет по землеустройству»;
ДПУ – документированные процедуры управления (СТО СМК, МИ СМК и И СМК);
НД – нормативная документация;
СМК – система менеджмента качества;
СТО - стандарт организации;
ТД – техническая документация;
ЦДМО - Центр дистанционных методов обучения.
ИПК «Информкадастр» - институт повышения квалификации «Информкадастр»;
ОДОУ – отдел документационного обеспечения управления;
ЦЦСОД – Центр цифрового сопровождения образовательной деятельности.



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – Устав и ФГБОУ ВО ГУЗ, Университет соответственно) в редакции изменения № 1, утвержденного приказом Минсельхоза России от 22 февраля 2018 г. № 247-у, Коллективного договора федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (с учетом дополнительных соглашений), Положения об Учёном совете, утвержденного 25 февраля 2020 г., на основании решения Учёного совета от 27.10.2021 г. (протокол № 3) и определяет порядок формирования, сроки и полномочия, порядок работы Конференции работников и обучающихся Университета по вопросу избрания членов Учёного совета (далее – Конференция).

1.2 Настоящее Положение распространяется на деятельность Конференции и устанавливает её правовой статус, состав, задачи, функции, взаимоотношения и связи, а также полномочия Комиссии по избранию нового состава Учёного совета, президиума Конференции, счётной комиссий.

1.3 В целях обеспечения подготовки и проведения Конференции по решению Учёного совета Университета создается Комиссия по избранию нового состава Учёного совета (далее – Комиссия), в состав которой входят проректор (председатель), учёный секретарь Учёного совета, председатель первичной профсоюзной организации, представители подразделений Университета. Общее число и персональный состав членов Комиссии определяет действующий Учёный совет. Для выполнения своих полномочий Комиссия имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации и проведения Конференции, в структурных подразделениях Университета.

1.4 Состав Конференции и порядок её созыва.

1.4.1 Конференция является выборным коллегиальным органом управления Университета (п.5.7 Устава). Конференция строит свою деятельность на основе принципов коллегиальности, компетентности, объективности, самостоятельности, ответственности, эффективности, независимости и гласности. Решение о созыве и проведении Конференции принимает действующий Учёный совет. Информация об организации и проведении Конференции, результатах её работы размещается на сайте <https://www.guz.ru/> на странице Учёного совета.

1.4.2 В работе Конференции принимают участие делегаты от структурных подразделений Университета и обучающихся. Количество делегатов Конференции определяется решением действующего состава Учёного совета. Общее число делегатов Конференции, исходя из штатного расписания Университета и контингента обучающихся, составляет 120 человек. При этом члены Учёного совета Университета должны составлять не более пятидесяти процентов общего числа делегатов (п.5.7 Устава).

1.4.3 Нормы представительства от структурных подразделений и обучающихся в Университете, порядок избрания делегатов Конференции, порядок выдвижения кандидатур в члены нового Учёного совета, устанавливаются настоящим Положением на основании решения действующего Учёного совета.

1.4.4 За два месяца до истечения срока полномочий на основании решения Учёного совета Университета ректор объявляет о выборах нового состава Учёного совета Университета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета Университета. В случае принятия решения о проведении досрочных выборов по требованию не менее половины членов Учёного совета, о проведении Конфе-



ренции может быть объявлено и в более короткие сроки.

1.4.5 Избрание членов Учёного совета Университета относится исключительно к полномочиям Конференции (п.5.8 Устава).

При этом в состав Учёного совета Университета входят без избрания на Конференции ректор, проректоры, президент и, по решению Учёного совета Университета, деканы факультетов. На основании п. 1.4.1 Положения об Учёном совете в соответствии с п.9.1 Коллективного договора председатель первичной профсоюзной организации ГУЗ включается в состав Учёного совета с правом голоса. Список должностей работников, которые входят в состав Учёного совета без избрания, приведён в приложении 1 к настоящему Положению.

1.5 В своей деятельности делегаты Конференции руководствуются:

- действующим законодательством, в т.ч. в области образования, управления, сельского хозяйства, сертификации, стандартизации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Минсельхоза России, Рособнадзора;
- Уставом ФГБОУ ВО ГУЗ, приказами ректора, решениями Учёного совета;
- Политикой и целями руководства ФГБОУ ВО ГУЗ в области качества;
- Руководством по качеству, СТО, МИ и И СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ГУЗ;
- положениями о структурных подразделениях Университета;
- настоящим положением;
- документацией СМК;
- должностными инструкциями;
- правилами и нормами по безопасности жизнедеятельности;
- правилами и нормами охраны труда.

Виды документов, имеющих применение в ходе организации и проведения Конференции, приведены п. 5 настоящего Положения.

1.6 Проведение Конференции финансируется из средств Университета, образуемых из бюджетных и внебюджетных источников.

1.7 В месте проведения Конференции (актовый зал) звуковое сопровождение, аудио- видеозапись, мультимедийные средства обеспечиваются Центром цифрового сопровождения образовательной деятельности.

1.8 Процессы Конференции.

В таблице 1 представлены процессы Конференции в соответствии с руководством по качеству ГУЗ (РК 03-17) и полномочиями Конференции.

Таблица 1 – Процессы Конференции

Процессы	Ответственные подразделения и/или должностные лица
Процессы СМК ГУЗ	
1 Менеджмент системы и процессов • Участие в подготовке проекта Положения либо его актуализации.	Комиссия по избранию нового состава Учёного совета
2 Менеджмент планирования • Участие в планировании работы Конференции.	Председатель Учёного совета, Комиссия по избранию нового состава Учёного совета, начальник юридического отдела
3 Внутренние аудиты (участие).	-
4 Улучшение (участие) • Разработка и выполнение корректирующих и предупреждающих действий, а также проверка их результативности и своевременности в соответствии с СТО СМК 8.5.01.	Учёный секретарь, Комиссия по избранию нового состава Учёного совета



Процессы	Ответственные подразделения и/или должностные лица
5 Планирование процессов жизненного цикла продукции • Участие в разработке плана проведения Конференции	Председатель Учёного совета, Комиссия по избранию нового состава Учёного совета, начальник юридического отдела
Процессы подразделения	
1 Менеджмент планирования (планирование работы Конференции)	Председатель Учёного совета, Комиссия по избранию нового состава Учёного совета
2 Управление документами и записями по качеству Конференции	Учёный секретарь, Комиссия по избранию нового состава Учёного совета, начальник Отдела документационного управления организации
3 Распределение полномочий, ответственности, функций в рамках планируемой деятельности и взаимодействия	Председатель Учёного совета
4 Управление персоналом	Председатель Учёного совета
5 Управление образовательной средой (инфраструктурой и производственной средой Конференции)	Председатель Учёного совета, учёный секретарь, начальник Редакционно-издательского отдела, начальник Отдела документационного обеспечения управления, директор Центра цифрового сопровождения образовательной деятельности, директор Центра дистанционных методов обучения, Центр коммуникаций и медиатехнологий
6 Управление метрологическим обеспечением	-
7 Анализ данных (сбор и анализ данных, характеризующих деятельность Конференции).	Председатель Учёного совета, учёный секретарь

2 Структура Конференции и полномочия

2.1 Принимать участие в регистрации и голосовании могут только делегаты Конференции. Конференция считается правомочной, если в её работе приняли участие не менее двух третей списочного состава делегатов.

2.2 Для проведения заседания формируется президиум Конференции, в состав которого включается ректор Университета, председатель первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО ГУЗ и председатель Комиссии. Решение о формировании президиума Конференции принимается путём открытого голосования делегатов Конференции

2.3 Для проведения процедуры голосования делегатов и подсчёта бюллетеней избирается счётная комиссия из числа присутствующих делегатов в количестве от трёх до пяти человек.

2.4 Для ведения протокола из числа делегатов Конференции избирается секретарь.

3 Функции

Конференция на основании Устава ФГБОУ ВО ГУЗ, настоящего Положения, Коллективного договора, решений Учёного совета:

- утверждает общее число членов Учёного совета с учётом решения действующего Учёного совета;
- принимает решение об избрании членов Учёного совета;
- принимает решение о делегировании Учёному совету Университета в течение срока его действия права выбирать в его состав новых членов взамен выбывших;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО ГУЗ и настоящим Положением.



Решения Конференции по вопросам, относящимся к её компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

4 Порядок выдвижения делегатов для участия в Конференции, кандидатов в состав Учёного совета и нормы представительства в Учёном совете от структурных подразделений и обучающихся

4.1 На основании решения Учёного совета от 27.10.2021 г. (протокол № 3) общее число членов нового Учёного совета составляет 55 человек. Общее число кандидатов в члены нового Учёного совета без избрания на Конференции, согласно п. 1.4.5 настоящего Положения, составляет 16 человек.

4.2 Структурные подразделения согласно группировке, предложенной в приложении 2 к настоящему Положению, а кафедры и лаборатории - в составе соответствующих Учёных советов факультетов (при наличии) проводят расширенные собрания по вопросам выдвижения делегатов для участия в Конференции и кандидатов в состав Учёного совета. В ходе расширенных заседаний коллективов ведётся протокол (форма протокола расширенного собрания коллектива приведена в приложении 2 к настоящему Положению).

Количество делегатов для участия в Конференции:

- от структурного подразделения – 1-2 человека;
- от кафедры, военного учебного центра при ГУЗ – 1-2 человека;
- от студенчества – 15 человек.

4.3 Заполненный протокол, содержащий сведения о присутствующих, повестке дня, форме проведения голосования (открытое, тайное), результатах голосования, принятых решениях (о выдвижении делегатов для участия в Конференции и о кандидатуре (-ах) в члены Учёного совета) и подписанный председателем и секретарём, передается учёному секретарю Учёного совета не позднее 25 декабря 2021 г.

4.4 Устанавливаются следующие нормы представительства в Учёном совете от структурных подразделений и обучающихся:

- руководители подразделений – 14 человек;
- заведующие кафедрами, начальник военного учебного центра при ГУЗ, педагогические работники – 24 человек;
- представители студенчества – 2 человека.

4.5 На основании Устава и Положения об Учёном совете учёный секретарь избирается по представлению председателя Учёным советом Университета из числа своих членов на срок полномочий Учёного совета.

4.6 Подготовку списков делегатов конференции и кандидатов в члены нового Учёного совета Университета осуществляет Комиссия не позднее 7-дневного срока до даты проведения Конференции.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

5.1 Положение о Конференции работников и обучающихся Университета по вопросу избрания членов Учёного совета.

5.2 Документы по планированию работы Конференции.

5.3 Перечень нормативной документации.

5.4 Материалы Конференции.



6 Взаимоотношения. Связи

Взаимоотношения и связи Конференции приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Взаимоотношения и связи Конференции

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Минсельхоз России	Нормативно-правовые документы и распорядительные документы.	Документы и информация по запросу о ходе проведения Конференции и принятых решениях.
Должностные лица и подразделения ФГБОУ ВО ГУЗ		
Ректор, председатель Учёного совета	Приказы и распоряжения (письменные и устные), документы с резолюциями.	План проведения Конференции, материалы работы Комиссии
Учёный совет	Решения и выписки из протоколов заседаний Учёного совета. Запросы информации в рамках деятельности Учёного совета.	Протокол заседания Конференции и документы к нему
Структурные подразделения, учёные советы факультетов, кафедры, ВУЦ при ГУЗ	Протокол заседания структурного подразделения.	Порядок выдвижения делегатов для участия в Конференции, кандидатов в состав Учёного совета и нормы представительства в Учёном совете от структурных подразделений и обучающихся Форма протокола заседания структурного подразделения.
Делегаты Конференции	Удостоверение (мандат) делегата Конференции.	Единый баллотировочный бюллетень для тайного голосования. Протокол счётной комиссии
Отдел документационного обеспечения управления	Почта (внешняя и внутренняя), организационно распорядительные документы, служебные записки.	Лист регистрации делегатов Конференции.
Отдел управления качеством образования	Документы системы менеджмента качества, документы по внутренним и внешним аудитам СМК. Результаты экспертизы документов Конференции.	Документация системы менеджмента качества Конференции на экспертизу, корректирующие и предупреждающие действия по выявленным несоответствиям, материалы для анализа СМК.
Юридический отдел	Правовые и нормативные документы. Согласованные документы. Консультативные услуги.	Заявки на правовые и нормативные документы и консультации. Документы на согласование по принадлежности.
Редакционно-издательский отдел	Бланки удостоверений (мандатов) делегатов Конференции.	Служебные записки, Форма удостоверения (мандата) делегата Конференции
Центр цифрового сопровождения образовательной деятельности	Программное обеспечение, оргтехника и оборудование. Услуги. Актовый зал, оборудованный для проведения заседания Конференции, в том числе обеспечение звукового сопровождения.	Заявки на обслуживание, оргтехнику и оборудование, материалы, программное обеспечение.



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	вождения, аудио- видеозаписи, мультимедийных средств.	
Центр дистанционных методов обучения	Обеспечение трансляции заседания Конференции в сети Интернет с использованием средств видеоконференцсвязи.	Документы и информация по запросу о плане проведения Конференции.
Центр коммуникаций и медиа-технологий	Размещение на сайте https://www.guz.ru/ информации об организации и проведении Конференции, результатах её работы.	Материалы и объявления о подготовке, организации и проведении Конференции.
Проректор по АХР	Техническая документация для согласования.	Требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (отдел материально-технического снабжения); списки лиц, имеющих доступ в здание Университета

7 Порядок организации работы Конференции

7.1 Заседание Конференции является открытым для всех работников и обучающихся Университета. Открытость заседания обеспечивается, в том числе, посредством видеоконференцсвязи.

До начала проведения заседания Конференции начальник отдела документационного управления организует силами волонтеров регистрацию делегатов Конференции в листе регистрации (приложение 3 к настоящему Положению).

7.2 Формы удостоверений (мандатов), единого баллотировочного бюллетеня для тайного голосования, протоколов счётной комиссии приведены в приложении 4 к настоящему Положению.

7.3 Председатель Конференции выносит на *открытое голосование* следующие вопросы:

- об избрании секретаря Конференции для ведения протокола;
- об утверждении результатов регистрации делегатов Конференции и о правомочии решений Конференции;
- об избрании счётной комиссии для проведения процедуры голосования делегатов и подсчёта бюллетеней;
- об утверждении результатов работы счётной комиссии;
- о делегировании Учёному совету Университета в течение срока его действия права выбирать в его состав новых членов взамен выбывших.

7.4 *Тайным голосованием* делегатов Конференции решается вопрос об избрании членов Учёного совета.

7.5 Голосование «за» выражается оставлением, «против» - вычеркиванием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) кандидата в члены Учёного совета

Недействительными признаются бюллетени не установленного образца, а также бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегата Конференции, например, содержащие механические, химические и прочие повреждения текста, крестообразное перечеркивание всего списка кандидатов в члены Учёного совета и иные аналогичные недостатки.



После подсчёта голосов и оглашения результатов работы счётной комиссии единые бюллетировочные бюллетени вместе с неиспользованными бюллетенями упаковываются в конверт(-ы) (допустима упаковка в мешок или коробку), на котором (-ых) проставляется общее число всех упакованных бюллетеней, общее число всех использованных бюллетеней, проставляются подписи всех членов счётной комиссии, печать Университета. Конверт (-ы), мешок или коробка могут быть вскрыты только по решению Учредителя – Минсельхоза России, правоохранительных органов, прокуратуры или суда.

7.6 Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более пятидесяти процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

7.7 Состав Учёного совета Университета объявляется приказом ректора (п. 5.9 Устава).

7.8 Организационно-техническое и документационное обеспечение заседания Конференции заключается в следующем:

- Центром коммуникаций и медиатехнологий осуществляется размещение на сайте <https://www.guz.ru/> в разделе Учёного совета информации об организации и проведении Конференции, результатах её работы;
- Редакционно-издательским отделом обеспечивается изготовление необходимого тиража удостоверений (мандатов) делегатов Конференции;
- волонтерами под руководством начальника отдела документационного обеспечения управления осуществляется регистрация делегатов Конференции, выдаются им удостоверения (мандаты) и передается в президиум лист регистрации;
- одним из делегатов Конференции, избранным на время её проведения секретарём, ведется протокол заседания Конференции;
- Центром цифрового сопровождения образовательной деятельности обеспечиваются аудио- видеозапись;
- Центром дистанционных методов обучения обеспечивается трансляция заседания Конференции в сети Интернет с использованием средств видеоконференцсвязи;
- членами счётной комиссии:
 - осуществляется выдача делегатам Конференции единых бюллетировочных бюллетеней для тайного голосования в обмен на удостоверения (мандаты);
 - обеспечивается дежурство рядом с урнами для тайного голосования;
 - осуществляется выемка единых бюллетировочных бюллетеней для тайного голосования и подсчёт голосов;
 - заполняются протоколы счётной комиссии;
 - оглашаются результаты голосования и осуществляется передача протоколов счётной комиссии председателю Конференции.

8 Порядок оформления решения Конференции

8.1 Решение Конференции оформляется протоколом и вступает в силу с даты его принятия, если иное не установлено решением Конференции.

Протокол подписывают ректор как председатель Конференции, а также секретарь.

8.2 Подлинник протокола заседания Конференции и документы к нему хранятся у учёного секретаря в секретариате Учёного совета.

8.3 Перечни документов, передаваемых на хранение в архив Университета, иные документы Конференции в соответствии с утвержденной номенклатурой дел хранятся в соответствии с регламентом хранения документов, определенным законодательством Российской Федерации.



9 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

9.1 Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется на основании решения Учёного совета.

9.2 Предложения о внесении дополнений и изменений в настоящее Положение могут быть вынесены на Учёный совет по инициативе работников или обучающихся Университета, включая членов Учёного совета.



Лист согласования

Положение разработано:

Комиссия по избранию нового состава Учёного совета:

Проректор по учебной работе


23.11.2021
(подпись, дата)

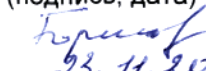
Н.И. Иванов

Учёный секретарь Учёного совета


23.11.2021
(подпись, дата)

Т.А. Астахова

Начальник ОУКО


23.11.2021
(подпись, дата)

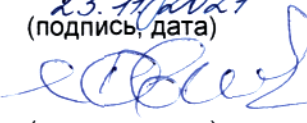
М.В. Борисова

Начальник ОДОУ


23.11.2021
(подпись, дата)

М.Г. Маштакова

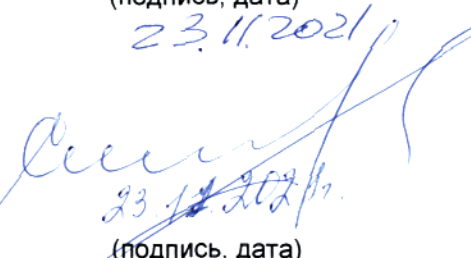
Председатель первичной
профсоюзной организации ГУЗ


23.11.2021
(подпись, дата)

И.В. Овчинников

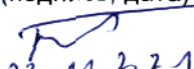
Согласовано:

Начальник отдела по работе
с персоналом и обучающимися


23.11.2021
(подпись, дата)

О.В. Семченкова

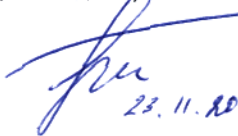
Начальник юридического отдела


23.11.2021
(подпись, дата)

П.Ю. Баранов

Экспертиза проведена:

Инженер-эксперт ОУКО


23.11.2021
(подпись, дата)

В.М. Григорьев



Приложение 1

Список должностей работников, которые входят в состав Учёного совета без избрания

№ п/п	Должность
1	Ректор (председатель Учёного совета)
2	Проректор по учебной работе (заместитель председателя Учёного совета)
3	Проректор по научной, инновационной деятельности и цифровому развитию (заместитель председателя Учёного совета)
4	Проректор по экономике и финансам
5	Проректор по социальным вопросам и воспитательной работе
6	Проректор по международной деятельности
7	Проректор по административно-хозяйственной работе
8	Декан заочного факультета
9	Декан факультета архитектуры
10	Декан факультета городского кадастра
11	Декан факультета землеустройства
12	Декан факультета кадастра недвижимости
13	Декан факультета по переподготовке специалистов с высшим образованием
14	Декан юридического факультета
15	Председатель первичной профсоюзной организации



Приложение 2

Группировка структурных подразделений Университета
в целях проведения расширенного собрания коллектива¹

№ п/п	Обозначение групп структурных подразделений	№ п/п	Наименования структурных подразделений
1	Ученый совет архитектурного факультета	1.1	Кафедра архитектуры
		1.2	Кафедра основ архитектуры
		1.3	Кафедра строительства
		1.4	Кафедра физического воспитания
		1.5	Деканат архитектурного факультета
2	Ученый совет факультета городского кадастра	2.1	Кафедра геодезии и геоинформатики
		2.2	Кафедра городского кадастра
		2.3	Кафедра дистанционного зондирования и цифровой картографии
		2.4	Деканат факультета городского кадастра
3	Ученый совет факультета землеустройства	3.1	Кафедра высшей математики и физики
		3.2	Кафедра земледелия и растениеводства
		3.3	Кафедра землеустройства
		3.4	Кафедра экономики недвижимости
		3.5	Кафедра экономики и организации сельскохозяйственного производства
		3.6	Кафедра экономической теории и менеджмента
		3.7	Деканат факультета землеустройства
4	Ученый совет факультета кадастра недвижимости	4.1	Кафедра землепользования и кадастров
		4.2	Кафедра информатики
		4.3	Кафедра почвоведения, экологии и природопользования
		4.4	Деканат факультета кадастра недвижимости
5	Ученый совет юридического факультета	5.1	Кафедра аграрного и экологического права
		5.2	Кафедра государственного права
		5.3	Кафедра гражданского права, гражданского и арбитражного процесса
		5.4	Кафедра земельного права
		5.5	Кафедра правоведения
		5.6	Кафедра уголовно-правовых дисциплин
		5.7	Кафедра русского и иностранных языков
		5.8	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин
		5.9	Деканат юридического факультета
6	Учебно-методический совет	6.1	Деканат заочного факультета
		6.2	Деканат факультета по переподготовке специалистов с высшим образованием
		6.3	Центр дистанционных методов обучения
		6.4	Центр профориентации и трудоустройства
		6.5	Подготовительные курсы
		6.6	Учебно-методическое управление
		6.7	Отдел управления качеством образования
		6.8	Отдел мониторинга образовательной деятельности и статистики
		6.9	Центр цифрового сопровождения образовательной деятельности
		6.10	Научная библиотека

¹ Не приводятся отдельно названия структурных подразделений, входящих в состав управлений, институтов, центров и др.



№ п/п	Обозначение групп структурных подразделений	№ п/п	Наименования структурных подразделений
		6.11	Институт повышения квалификации «Информкадастр»
		6.12	Центр развития образования в области землеустройства и кадастров
		6.13	Центр стратегического развития аграрного образования
		6.14	Центр коммуникаций и медиатехнологий
		6.15	Военный учебный центр при ГУЗ
7	Научно-технический совет	7.1	Управление планирования и организации научных исследований
		7.2	Отдел докторантуры и аспирантуры
		7.3	Музейный комплекс
		7.4	Редакционно-издательский отдел
		7.5	Отдел оперативной полиграфии
		7.6	Научно-исследовательский институт земельных ресурсов (НИИЗР)
8	Структурные подразделения в сфере финансово-экономической и международной деятельности	8.1	Бухгалтерия
		8.2	Финансово-экономическое управление
		8.3	Отдел по международным связям
		8.4	Центр международных проектов
9	Структурные подразделения в сфере административно-хозяйственной деятельности	9.1	Управление по режиму и безопасности
		9.2	Управление кадров
		9.3	Отдел по работе с персоналом и обучающимися
		9.4	Юридический отдел
		9.5	Хозяйственный отдел
		9.6	Отдел материально-технического снабжения
		9.7	Гараж
		9.8	Научно-учебная база "Чкаловская"
		9.9	Научно-учебная база "Горное"
		9.10	Студенческое общежитие № 1
		9.11	Студенческое общежитие № 2
		9.12	Отдел охраны труда
		9.13	Столовая
10	Ректорат	10.1	Ректорат
		10.2	Отдел документационного обеспечения управления
11	Первичная профсоюзная организация	10.1	Ректорат дублёров
		10.2	Студенческий актив



Форма протокола расширенного собрания коллектива

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

ПРОТОКОЛ № 1

расширенного собрания коллектива²

от _____ 202__ г.

Всего работников группы структурных подразделений – _____ человек.

Присутствовало – _____ человек.

Форма проведения собрания (очная, заочная, смешанная).

нужное подчеркнуть

Форма проведения голосования (открытое, тайное).

нужное подчеркнуть

Кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Выдвижение делегатов для участия в Конференции работников и обучающихся Государственного университета по землеустройству.

Докладывает _____

2. Выдвижение кандидатов в члены Учёного совета.

Докладывает _____

І. СЛУШАЛИ: информацию _____ о
выдвижении делегатов для участия в Конференции работников и обучающихся Государственного университета по землеустройству.

РЕШИЛИ: выдвинуть _____ делегатов для участия в Конференции работников и обучающихся Государственного университета по землеустройству:

1.

² В соответствии с обозначением групп структурных подразделений



2.

....

Результаты тайного/открытого голосования:

нужное подчеркнуть

за – «_____»,

против – «_____»,

воздержались – «_____» (в случае проведения открытого голосования),

недействительных бюллетеней -- «_____» (в случае проведения тайного голосования).

II. СЛУШАЛИ: информацию _____ о
выдвижении в члены Учёного совета Государственного университета по
землеустройству.

РЕШИЛИ: выдвинуть _____ кандидатов в члены Учёного совета:

1.

2.

....

Результаты тайного/открытого голосования:

нужное подчеркнуть

за – «_____»,

против – «_____»,

воздержались – «_____» (в случае проведения открытого голосования),

недействительных бюллетеней -- «_____» (в случае проведения тайного голосования).

Председатель:

_____/_____
подпись должность, расшифровка подписи

Секретарь:

_____/_____
подпись должность, расшифровка подписи

Приложение 3

**Лист регистрации делегатов
Конференции работников и обучающихся
Государственного университета по землеустройству**

от « » 20 г.

[illegible]



Форма удостоверения (мандата) делегата Конференции

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

МАНДАТ № _____

выдан делегату Конференции работников и обучающихся
по вопросу избрания членов Учёного совета

(фамилия имя, отчество (последнее – при наличии) делегата)

Конференция состоится 19 января 2022 года в 14.00 часов в Актовом зале Университета
по адресу: г. Москва, ул. Казакова, д. 15, 3 этаж.

Регистрация делегатов конференции – с 13.00 часов.

Председатель Комиссии

по избранию нового состава Учёного совета _____ Н.И. Иванов

Форма единого баллотировочного бюллетеня для тайного голосования

Бюллетень для тайного голосования³

[illegible]

³ Голосование «за» выражается оставлением, «против» - вычеркиванием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) кандидата в члены Учёного совета.

⁴ Варианты статусов: руководитель подразделения, заведующий кафедрой, начальник ВУЦ при ГУЗ, педагогический работник, представитель студенчества.



Форма протокола счётной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____⁵
заседания счётной комиссии,
избранной Конференцией работников и обучающихся
Государственного университета по землеустройству

от «____» _____ 20 ____ г.

Состав избранной комиссии _____

Комиссия избрана при подсчете баллотировки _____

(фамилия имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата)
в члены Учёного совета Государственного университета по землеустройству.

Состав Конференции работников и обучающихся Университета по вопросу избрания членов Учёного совета утвержден решением Учёного совета от _____ (протокол № ____) в количестве _____ человек.

Присутствовало на Конференции _____ делегатов.

Роздано бюллетеней делегатам конференции _____.

Осталось неиспользованными _____ бюллетеней.

Результаты голосования: « за » _____, «против» _____,

Недействительных бюллетеней _____.

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО ГУЗ и Положением о Конференции работников и обучающихся Университета по вопросу избрания членов Учёного совета, **с ч и т а т ь**

избранным в члены Учёного совета Государственного университета по землеустройству.

Председатель счётной комиссии: (_____)

Секретарь счётной комиссии: (_____)

Члены комиссии: (_____)

(_____)

(_____)

⁵ На каждого кандидата в члены Учёного совета заполняется отдельный протокол со сквозной нумерацией



Форма итогового протокола счётной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счётной комиссии,
избранной Конференцией работников и обучающихся
Государственного университета по землеустройству

от «____» _____ 20 ____ г.

Состав избранной комиссии _____

Состав Конференции работников и обучающихся Университета по вопросу избрания членов Учёного совета утвержден решением Учёного совета от _____ (протокол № ____) в количестве _____ человек.

Присутствовало на Конференции _____ делегатов.

Роздано бюллетеней делегатам конференции _____.

Осталось неиспользованными _____ бюллетеней.

Результаты голосования: «за» _____, «против» _____,
«недействительных бюллетеней» _____.

Результаты голосования:

	«за» _____	«против» _____
	«за» _____	«против» _____
	«за» _____	«против» _____
	«за» _____	«против» _____
	«за» _____	«против» _____
	«за» _____	«против» _____
	«за» _____	«против» _____
	«за» _____	«против» _____
	«за» _____	«против» _____

