

## **ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В ТЕСТОВОЙ (ПИСЬМЕННОЙ) ФОРМЕ**

Председатели экзаменационных комиссий предоставляют в приемную комиссию экзаменационные тесты, разработанные в соответствии с программами вступительных испытаний. Количество тестов определяется с учетом количества абитуриентов, планирующих сдавать соответствующие вступительные испытания. Пакты экзаменационных тестов переводятся в электронный вид и фиксируются по датам и времени. В день проведения испытания ответственный секретарь приемной комиссии и его заместитель открывают тестовые задания в электронной информационной тестирующей системе вуза.

Продолжительность испытания определяется программой и правилами проведения конкретного испытания.

Абитуриенты допускаются к тестовым заданиям в соответствии с электронным списком, оформленном на основании заявлений на поступление и поданных документов. В целях организации проведения вступительного испытания каждому абитуриенту выдается логин и пароль для входа в тестирующую систему.

В целях обеспечения порядка организации дистанционных вступительных испытаний Университет устанавливает следующие требования к идентификации личности поступающего:

- Наличие у абитуриента действующей электронной почты, посредством которой производится обмен информацией.
- Предоставление абитуриентом через личный кабинет документа, удостоверяющего личность.
- Получение индивидуальных кодов для входа в дистанционную систему ведения вступительных испытаний.
- Наличие видеокамеры, передающей качественное изображение абитуриента в процессе дистанционного сдачи вступительного экзамена.

Во время проведения экзамена на рабочем столе абитуриента могут находиться: ручка; чистый лист бумаги, документ, удостоверяющий личность; при необходимости лекарства и питание.

Во время проведения испытания абитуриентам запрещено иметь информационные материалы, письменные заметки, учебники. Во время испытания абитуриенты не имеют права общаться друг с другом или кем-либо, а также перемещаться или приглашать других лиц в процессе прохождения теста. При выходе из-за рабочего стола во время испытания абитуриент должен завершить экзаменационное тестирование.

Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и вычислительную технику, разрешенные к использованию программой и правилами проведения конкретного вступительного испытания.

Организаторы испытания во время проведения испытания оказывают консультационное и техническое содействие абитуриентам в части

налаживания связи или других мер технической поддержки. Связь будет осуществляться по телефонам: +7-925-683-04-37; +7-915-413-22-59.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил поведения члены приемной комиссии или члены экзаменационной комиссии вправе составить акт об удалении абитуриента из списочного числа экзаменуемых.

Заблаговременно до окончания испытания тестовая система указывает о количестве времени, отведенного на вступительное испытание. По истечении времени тестовая система закрывается.

Тестовая система осуществляет проверку выполненных работ и выдает результат, исчисляемый баллами, который вносится в ведомость абитуриента, а также публикуется на сайте вуза в ранжированных списках.

В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и авторизуется в Zoom по направленной ему ссылке. После авторизации открывается инструкция и интерфейс программы для прохождения вступительных испытаний.

Непосредственно перед началом работы с предложенным вариантом заданий вступительного испытания (теста) в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте). Поступающий демонстрирует в веб-камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в личном деле поступающего.

Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением до полного его завершения.

По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 15-20 минут суммарно. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения.

В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного приема комиссия вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 15-20 минут приемной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний – в резервный день.

Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100 - балльной шкале для абитуриентов, поступающих на программы бакалавриата

и магистратуры и по 5-ти бальной системе для поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с требованиями экзаменационных комиссий и действующими Правилами приема.

Апелляция по итогам вступительного испытания проводится апелляционной комиссией в установленном порядке.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационных ведомостях, которые распечатываются и подписываются уполномоченными лицами приемной и экзаменационной комиссий и вкладываются в личное дело абитуриента.

Видеозаписи вступительных испытаний хранятся на сервере ГУЗ не менее одного года со дня его проведения. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

Продолжительность тестового вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа. Для этого поступающий с ограниченными возможностями здоровья подает в приемную комиссию письменное заявление с просьбой об увеличении продолжительности вступительного испытания не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения вступительного испытания. Данное заявление возможно подать через личный кабинет абитуриента на сайте вуза.