

1. Инструкция для поступающего

1.1. Регистрация в Личном кабинете и удаленная подача заявления

Процесс работы поступающего в Личном кабинете состоит из нескольких этапов:

- Регистрация поступающего в Личном кабинете.
- Заполнение анкеты с личными данными.
- Внесение информации о предыдущем образовании.
- Внесение информации о льготах, направлении на целевое обучение, основаниях на поступление без вступительных испытаний.
- Составление перечня направлений подготовки, куда подается заявление.
- Утверждение списка вступительных испытаний, внесение информации о форме сдачи вступительных испытаний.
- Внесение данных об индивидуальных достижениях.
- Добавление скан-копий.
- Добавление и отзыв согласий на зачисление.

Регистрация поступающего в Личном кабинете

Для подачи заявления на поступление необходимо перейти на сайт, где располагается Личный кабинет абитуриента. В Личном кабинете поступающего следует перейти по ссылке «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь», если до этого поступающим не было подано заявление **лично** в Приемную комиссию Университета.

[Вход](#)

Личный кабинет

Электронная почта или регистрационный номер*

Пароль*

☒ Запомнить меня

[Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.](#)

[Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета](#)

[Забыли пароль? Перейдите по ссылке](#)

После перехода по упомянутой выше ссылке открывается страница регистрации, где необходимо внести личные данные (поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения):

- e-mail поступающего;

- пароль (эти e-mail и пароль будут в дальнейшем использоваться для входа в личный кабинет);
- ФИО поступающего;
- дата рождения поступающего;
- тип документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ, паспорт иностранного гражданина и т.д.) – значение выбирается из выпадающего списка;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан и т.д.);
- скан-копия документа, удостоверяющего личность
- гражданство;

Регистрация поступающего

E-mail*	Паспортные данные Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность × Тип документа* Выберите ... Серия Номер* Код подразделения Когда выдан* Кем выдан Гражданство* Россия
Повторите E-mail*	
Пароль*	
Повторите пароль*	
Фамилия*	
Имя*	
Отчество	
Дата рождения* Календарь	

Нормативные документы

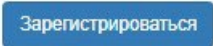
☐ Я прочитал и принимаю [Согласие на обработку персональных данных](#)

Зарегистрироваться

Перед тем как нажать кнопку «Зарегистрироваться», следует ознакомиться с согласием на обработку персональных данных. Для этого следует нажать на ссылку «Согласие на обработку персональных данных» и после ознакомления с текстом, при согласии, поставить отметку в поле «Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных».

Пользователь, регистрируясь на данном сайте, обязуется принять Согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие). Принятием (акцептом) оферты настоящего Согласия является регистрация Пользователя на Сайте. Пользователь дает свое согласие УНИВЕРСИТЕТУ, на обработку своих персональных данных со следующими условиями:

1. Согласие дается на обработку необходимых в связи с поступлением в УНИВЕРСИТЕТ и в целях содействия в осуществлении учебной, научной деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, пользования предусмотренными законодательством льготами, а также наиболее полного исполнения ОПЕРАТОРОМ обязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ следующих моих персональных данных:
 - фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения;
 - гражданство;
 - дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные;

Зарегистрироваться

После внесения личных данных абитуриента необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Для завершения регистрации требуется подтвердить e-mail. Код подтверждения отправляется на почту, указанную при регистрации.

[Петр Иванов](#) [Выход](#)

Для завершения регистрации необходимо подтвердить email.

Код подтверждения*

[Отправить новый код на мой email.](#)

[Подтвердить](#)

В результате поступающий попадет в личный кабинет, где может подать заявление на поступление в электронном виде и внести информацию об индивидуальных достижениях.

Если поступающий вышел из личного кабинета, он может войти в него повторно, внося свой e-mail и пароль в соответствующие поля. Если пользователь войдет в Личный кабинет абитуриента в период, когда Приемная кампания не проводится (согласно настройкам, нет активных Приемных кампаний), он не сможет подать заявление – будет доступно только заполнение личных данных в Анкете.

Заполнение анкеты

Для заполнения анкеты необходимо нажать кнопку «Заполнить анкету».

The screenshot shows a user interface for a questionnaire. At the top, there is a header bar with the user's name "Петр Иванов" on the left and links for "Язык" (Language) and "Выход" (Logout) on the right. Below the header, there are two links: "Анкета" (Questionnaire) and "Создать заявление" (Create application). On the left side, there is a vertical list of three numbered steps: 1. "Заполните анкету" (Fill out the questionnaire), 2. "Выберите направления для поступления (максимум 3)" (Select directions for admission (maximum 3)), and 3. "Когда заявление проверят и примут или отклонят, вы получите уведомление по электронной почте" (When the application is checked and accepted or rejected, you will receive a notification by email). To the right of these steps, there is a large rectangular button labeled "Заполнить анкету" (Fill out the questionnaire).

После этого будет автоматически произведен переход на форму заполнения данных. Анкета включает несколько блоков: «Основные данные», «Паспортные данные», «Адрес постоянной регистрации», «Адрес проживания», «Данные родителей или законных представителей», «Прочее», «Скан-копии документов».

В блоке «Основные данные» указывается информация о поступающем: имя, фамилия, отчество, дата рождения и т.д. Часть полей в этом блоке заполнена данными, введенными при регистрации поступающего в личном кабинете.

Основные данные

Email *:

Фамилия*:

Имя*:

Отчество:

Пол*: ☒ Мужской ☐ Женский

Дата рождения: 

СНИЛС:

Место рождения:

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность

Изучаемый иностранный язык: 

Уникальный код, присвоенный поступающему

Это поле будет заполнено после первой подачи заявления

Фото



Выбрано файлов: 1  ОЧИСТИТЬ  Выбрать ...

Гражданство: 

Основной номер телефона *

+7

Дополнительный номер телефона:

В блоке «Основные данные» указываются:

- адрес электронной почты;
- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии записи в паспорте);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- фото (формат фотографии – как на паспорт и иные документы);
- иностранный язык, сдаваемый для поступления;
- СНИЛС;
- гражданство;
- номер телефона для связи (основной и дополнительный);

Обязательные для заполнения поля отмечены «звездочкой».

Блок «Паспортные данные» заполняется автоматически на основании данных, внесенных при регистрации. Но в этом блоке при регистрации отсутствует скан-копия паспорта, поэтому в Личном кабинете отобразится соответствующее предупреждение.

Отсутствует скан-копия паспорта, необходимо отредактировать Паспортные данные.

Для добавления скан-копии нужно нажать кнопку «Редактировать» и добавить скан-копию документа. Если какие-то сведения были внесены неверно (например, была допущена опечатка), нужно нажать кнопку «Редактировать» и исправить допущенные ошибки.

Паспортные данные
Добавить

Просим указывать данные всех документов, удостоверяющих личность (в том числе предыдущих). Для паспорта РФ также просим прикреплять скан-копию 19 страницы. Это необходимо для корректной проверки результатов ЕГЭ.

Реквизиты документа							
Тип документа	Серия	Номер	Кем выдан	Код подразделения	Когда выдан	Статус проверки документа	Действия
Паспорт РФ	1212	778522	УФМС	265-100	20.06.2022	Не Проверен	✎ Редактировать ✕ Удалить

Если у поступающего имеется еще один документ (например, ЕГЭ Вы сдавали по другому паспорту, то необходимо обязательно внести его данные, иначе в графах ЕГЭ у Вас будут нули), удостоверяющий личность, помимо того, что был указан при регистрации, нужно нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля в открывшейся форме:

- тип документа;
- серия;
- номер;
- код подразделения;
- когда выдан;
- кем выдан. Значение выбирается из выпадающего списка; для более быстрого поиска можно внести часть наименования организации. Если нужное значение не найдено, нужно установить «галочку» «Не нашел организацию» – в этом случае нужно будет внести наименование организации в поле «Кем выдан» с клавиатуры, а также заполнить появившиеся поля «Код подразделения» и «Город/Нас. пункт». Если нужный населенный пункт не найден в выпадающем списке в поле «Город/Нас. пункт», можно установить «галочку» «Не нашел адрес в адресном классификаторе» и внести название населенного пункта вручную;
- скан-копия документа (нажать кнопку «Выбрать» под окном скан-копии и выбрать нужный файл).

Для сохранения внесенных данных нажать кнопку «Сохранить».

Создать



Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность



Тип документа *

Паспорт РФ



Серия

2020



Номер

775121



Когда выдан

20.06.2019



Кем выдан *

УФМС



Код подразделения

123-321



Город/Нас. пункт

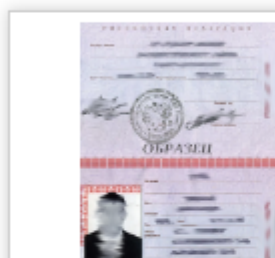
Ставропольский край, Ставрополь г



☐ Не нашёл адрес в адресном классификаторе

Не нашел организацию ☒

Скан-копии подтверждающего документа *



паспорт.png
(986.06 KB)



паспорт.png

Очистить

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2 М

Сохранить

Для сохранения внесенных изменений нажать кнопку «Сохранить».

Внимание! Паспортные данные вносятся строго в соответствии с паспортом.

Если документ был добавлен по ошибке, его можно удалить, нажав кнопку «Удалить» напротив него.

В блоке «Адрес постоянной регистрации» вносится информация об адресе постоянной регистрации поступающего. Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» в поле «Страна» указана Россия, то данные по умолчанию указываются на основе адресного классификатора:

- регион – указывается обязательно;
- район – не является обязательным для заполнения и, как правило, указывается для некрупных населенных пунктов (село, поселок городского типа, деревня и т.д.);
- город – поле не является обязательным для заполнения, заполняется только в том случае, если адрес расположен в городе;
- населенный пункт – поле не является обязательным для заполнения; в данном поле указываются наименования сел, деревень, поселков, садовых товариществ и других населенных пунктов.

Если поле «Страна» указана не Россия, то необходимо заполнить поля «Населенный пункт», «Улица», «Дом»; данные вносятся вручную.

Если с помощью адресного классификатора адрес регистрации найти не получается, то необходимо поставить отметку в поле «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» и ввести данные вручную. При установленной отметке «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» обязательно нужно указать номер дома, корпус (если имеется), квартиру (если многоквартирный дом) и индекс.

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства: ☐

Страна: *

Регион: *

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица: *

Дом: *

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе ☒

Блок «Адрес проживания» заполняется аналогично блоку «Адрес постоянной регистрации». Если адрес постоянной регистрации совпадает с адресом проживания, можно нажать кнопку «Заполнить из адреса по прописке».

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства ☐

Страна: *

Россия

Регион: *

Москва г

Район:

Нет района

Город:

Нет города

Населенный пункт:

Нет населенного пункта

Улица:

Мичуринский

Дом: *

120

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе ☐

Адрес проживания

Заполнить из адреса по прописке (в случае отличия от адреса регистрации)

Без определенного места жительства ☐

Страна:

Россия

Регион:

Москва г

Район:

Нет района

Город:

Нет города

Населенный пункт:

Нет населенного пункта

Улица:

Мичуринский

Дом:

120

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе ☐

В блоке «Данные родителей или законных представителей» может быть внесена информация о родителях или законных представителях поступающего. Это особенно удобно, если Вы планируете поступать на договорную основу обучения. Для этого нужно нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля открывшейся формы (поля, обязательные для заполнения, отмечены «звездочкой»).

Данные родителей или законных представителей					Добавить
Степень родства	ФИО	Телефон	Серия паспорта	Номер паспорта	Действия
Ничего не найдено.					

9

Создать ✕

Основные данные

Степень родства*

Мать

Электронная почта*

123@mail.ru

Дата рождения*

02.10.1970

Фамилия*

Петрова

Место рождения

Имя*

Анна

СНИЛС

__-__-__-__

Отчество

Петровна

Гражданство

Россия

Пол

☐ Мужской
 ☒ Женский

Основной номер телефона *

+7(918)212-12-12

Дополнительный номер телефона

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства

☐

Улица:

Зеленая пер

Страна: *

Россия

Дом: *

57

Регион: *

Ставропольский край

Корпус:

Район:

Нет района

Квартира:

Город:

Ставрополь

Индекс:

355007

Населенный пункт:

Нет населенного пункта

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

☐

Паспортные данные

Тип документа*

Паспорт РФ

Серия

2030

Номер*

778122

Код подразделения

111-111

Когда выдан*

20.06.2007

Кем выдан

УФМС

Сохранить

Для сохранения внесенных данных нажать кнопку «Сохранить».

В дальнейшем можно изменить внесенные данные (кнопка «Редактировать») или удалить их (кнопка «Удалить»).

Данные родителей или законных представителей					Добавить
Степень родства	ФИО	Телефон	Серия паспорта	Номер паспорта	Действия
Мать	Петрова Анна Петровна	+7(918)212-12-12	2030	778122	Редактировать ✕ Удалить

В случае, если поступающему необходимо общежитие, в **блоке «Прочее»** следует поставить отметку в поле «Нуждаемость в общежитии».

Прочее	
Нуждаемость в общежитии	☐

После внесения всех данных в анкету необходимо в **блоке «Скан-копии документов»** прикрепить необходимые скан-копии.

 **Петр Иванов**

Язык ▾ Выход

Чат с приёмной комиссией **Анкета** Создать заявление

Сохранение прошло успешно.

Анкета сохранена на портале

После сохранения анкеты поступающему будет доступна возможность подачи заявления. Процедура подачи заявления описана ниже.

Подача заявления

Для подачи заявления на поступление в личном кабинете необходимо перейти по ссылке «Создать заявление». Появится окно, в котором следует выбрать Приемную кампанию (бакалавриат, магистратура и т.д.), и нажать кнопку «Выбрать».

Выбор приемной кампании 

Бакалавриат 2022 ▾

Бакалавриат 2022

Магистратура 2022

Отмена **Выбрать**

При подаче заявления поступающему доступны для заполнения следующие разделы:

- «Образование»;
- «Особые условия поступления»;
- «Направления подготовки»;
- «Вступительные испытания»;
- «Индивидуальные достижения»;
- «Сканы документов»;
- «Комментарий».

Рекомендуется заполнять данные разделы в перечисленном выше порядке. В первую очередь вносятся данные о предыдущем образовании, льготах и преимущественных правах (если таковые имеются).

Петр Иванов
Язык ▾ Выход

Чат с приёмной комиссией
Анкета
Бакалавриат/специалитет 2023 ▾

Образование
Особые условия поступления
Направления подготовки
Вступительные испытания
Индивидуальные достижения

Сканы документов
Комментарий
Отправить в приемную комиссию

Сведения об образовании
Добавить

#	Наименование учебного заведения	Год окончания учебного заведения	Тип документа	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи	Вид образования	Статус проверки документа	Профиль образования	Действия
Ничего не найдено.										

Заполнение данных об имеющемся образовании

В первую очередь необходимо внести данные о ранее полученном образовании в разделе «Образование». Необходимо нажать кнопку «Добавить» и указать:

- вид образования;
- уровень образования (не указывается для среднего общего образования);
- тип документа об образовании;
- профиль ранее полученного образования (если есть; не актуально, если поступающий ранее получил только среднее общее образование);
- серию документа об образовании (если есть);
- номер документа об образовании;
- наименование учебного заведения, которое окончил поступающий;
- дату выдачи документа об образовании;
- год окончания образовательного учреждения.

Вид предоставленного документа по умолчанию — копия, вид документа не редактируется.

Петр Иванов
Язык ▾ Выход

Чат с приёмной комиссией
Анкета
Бакалавриат/специалитет 2023 ▾

Образование
Особые условия поступления
Направления подготовки
Вступительные испытания
Индивидуальные достижения

Сканы документов
Комментарий
Отправить в приемную комиссию

Сведения об образовании
Добавить

#	Наименование учебного заведения	Год окончания учебного заведения	Тип документа	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи	Вид образования	Статус проверки документа	Профиль образования	Действия
Ничего не найдено.										

После внесения всех необходимых данных нажать кнопку «Сохранить».

Создать



Заполнять строго по документу об образовании



Вид образования *	Среднее общее	Номер документа *	12457885	✓
Уровень образования		Дата выдачи	20.06.2022	✓
Тип документа *	Аттестат	Наименование учебного заведения *	Лицей № 4	▼
Профиль образования	Выберите ...	Год окончания учебного заведения *	2022	✓
Серия документа		Вид предоставленного документа *	копия	

Серия заполняется только для документов, выданных до 2014 года



2021-09_66223300a50c9ddb82...
(788.11 KB)

2021-09_66223300a50c9ddb8228b1de32e353fd.png

Очистить

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2 М

Сохранить

В результате запись об образовании появится в личном кабинете. При необходимости можно добавить записи и о других документах об образовании с помощью кнопки «Добавить». Существующие записи можно редактировать или удалить.

Для сохранения всех внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Петр Иванов
Язык ▾ Выход

Чат с приёмной комиссией
Анкета
Бакалавриат/специалитет 2023 ▾
⋮ ▾

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Вступительные испытания

Индивидуальные достижения

Сканы документов

Комментарий

Отправить в приемную комиссию

Сведения об образовании

Добавить

Наименование учебного заведения	Год окончания учебного заведения	Тип документа	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи	Вид образования	Статус проверки документа	Профиль образования	Действия
Лицей № 4	2022	Аттестат		12457885	20.06.2022	Среднее общее	Не Проверен		✎ Редактировать ✕ Удалить

◀

▶

Перейти к следующему шагу

Добавление информации о льготах и преимущественных правах (заполнение не обязательно)

Сведения о льготах, преимущественных правах, целевом договоре заполняются только **при их наличии с приложением подтверждающего документа**. Если подтверждающий документ еще не получен, не заполняйте этот раздел. Вы всегда сможете внести изменения.

Чат с приёмной комиссией Анкета Бакалавриат/специалитет 2023 ▾

Образование	Особые условия поступления	Направления подготовки	Вступительные испытания	Индивидуальные достижения
Сканы документов		Комментарий	Отправить в приемную комиссию	

Льготы

Имеются отличительные признаки для поступления

Добавить

Льгота		Подтверждающий документ						
Тип льготы	Отличительный признак	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Статус проверки документа	Действия
Ничего не найдено.								

Целевые договоры

По квоте целевого приёма

Добавить

Направляющая организация	Подтверждающий документ						
Наименование организации	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Статус проверки документа	Действия
Ничего не найдено.							

Поступление без вступительных испытаний

Имеется право на поступление без вступительных испытаний

Добавить

Олимпиада				Подтверждающий документ						
Наименование олимпиады	Год	Класс	Особая отметка	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Статус проверки документа	Действия
Ничего не найдено.										

Перейти к следующему шагу

Поступление по квоте целевого приема

При поступлении по квоте целевого приема необходимо:

1. Нажать кнопку «Добавить» в области «Целевые договоры».

Целевые договоры

По квоте целевого приёма

Добавить

Направляющая организация	Подтверждающий документ						
Наименование организации	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Статус проверки документа	Действия
Ничего не найдено.							

2. В открывшейся форме в поле «Наименование организации» внести наименование организации-заказчика целевого приема. Значение выбирается из выпадающего списка; если нужная организация не найдена, установить «галочку» «Не нашел организацию» и заполнить поле «Наименование организации» с клавиатуры. Если была установлена «галочка» «Не нашел организацию», появятся поля «Код подразделения» и «Город/Нас. пункт», не обязательные для заполнения.

3. В поле «Тип документа» по умолчанию указано значение «Заявка на заключение договора о целевом обучении».

4. В полях «Серия» и «Номер» внести серию и номер подтверждающего документа о направлении на целевое обучение.

Примечание. Если серии в документе нет, в поле «Серия» надо поставить прочерк (-).

5. В поле «Дата выдачи» указать дату заключения целевого договора.

6. В поле «Кем выдано» указать, кем выдан подтверждающий документ.

7. Чтобы добавить скан-копию подтверждающего документа (это обязательно), нажать кнопку «Выбрать» в поле с текстом «Выбрать файлы» и добавить файл скан-копии (единым объединенным файлом). Если абитуриент не достиг 18-летнего возраста, неотъемлемой частью является Согласие законного представителя.

8. Для сохранения внесенных данных нажать кнопку «Добавить».

Добавить



Наименование организации *

ООО "Интелком"

Не нашел организацию ☐

Тип документа *

Заявка на заключение целевого договора



Кем выдано *

ООО "Интелком"

Не нашел организацию ☐

Серия

-



Номер

778



Дата выдачи *

01.03.2023



Скан-копии подтверждающего документа *



документ.jpg
(52.18 KB)



документ.jpg

 Очистить  Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2 М

Список допустимых форматов файлов: png, jpg, doc, docx, pdf, bmp, jpeg

Добавить

После добавления информации данные можно редактировать или удалить с помощью соответствующих кнопок, а также скачать прикрепленный документ.

Целевые договоры

По квоте целевого приёма							Добавить
Направляющая организация	Подтверждающий документ						
Наименование организации	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Статус проверки документа	Действия
ООО "Интелком"	Документ о направлении на целевое обучение	-	778	01.03.2023	ООО "Интелком"	Не Проверен	Скачать Редактировать Удалить

Поступление без вступительных испытаний

Если у абитуриента есть право на поступление без вступительных испытаний, то при работе в личном кабинете необходимо:

В разделе «Особые условия поступления» в области «Поступление без вступительных испытаний» нажать кнопку «Добавить».

Поступление без вступительных испытаний

Имеется право на поступление без вступительных испытаний										Добавить
Олимпиада				Подтверждающий документ						
Наименование олимпиады	Год	Класс	Особая отметка	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Статус проверки документа	Действия
Ничего не найдено.										

1. В верхней части открывшейся формы доступны поля для фильтрации списка олимпиад – «Вид», «Класс», «Год», «Профиль». Заполнить можно как одно поле данной области, так и несколько; подобная настройка не обязательна и помогает лишь сократить список доступных для выбора олимпиад. После настройки фильтрации по одному или нескольким признакам в перечне будут отображаться только те олимпиады, которые соответствуют сразу всем заданным параметрам.

Категория лиц, имеющих право поступления в Университет «Без вступительных испытаний», описаны в разделе 4 Правил приема.

Создать

Вид

Выберите ...

Класс

Выберите ...

Год

Профиль

Выберите ...

матем

Математика

Математика, физика, астрономия и науки о земле, лингвистика, история, литература, биология, химия

Математика, физика, информатика и ИКТ, химия

Механика и математическое моделирование

Химия, физика, математика, биология

Олимпиада *

Выберите ...

Тип льготы

Выберите ...

Тип документа *

Выберите ...

Серия *

Номер *

Дата выдачи *

Кем выдано *

Скан-копии подтверждающего документа

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы...

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg"

Добавить

2. В поле «Доступные олимпиады» выбрать олимпиаду, победителем или призером которой является абитуриент.

Вид Выберите ...	Класс Выберите ...
Год 	Профиль Выберите ...

Олимпиада *
Всероссийская олимпиада по математике 11 класс (Математика) ✕

Тип льготы
Выберите ...

Тип документа *
Выберите ...

Серия *

Номер *

Дата выдачи *
📅

Кем выдано *

Скан-копии подтверждающего документа

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы... Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg",
"doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg"

Добавить

3. В поле «Тип льготы» выбрать особую отметку, дающую право на поступление без вступительных испытаний.

4. В поле «Тип документа» выбрать тип документа, подтверждающего результат олимпиады.

Примечание. Можно начать вводить название типа документа с клавиатуры в поле «Тип документа» – тогда в списке будут показаны только документы, название которых начинается с введенных символов.

5. В поле «Кем выдано» указать, кем выдан подтверждающий документ. Значение выбирается из выпадающего списка; если нужная организация не найдена, установить «галочку» «Не нашел организацию» и заполнить поле «Наименование организации» с клавиатуры. Если была установлена «галочка» «Не нашел организацию»,

появятся поля «Код подразделения» и «Город/Нас. пункт», не обязательные для заполнения.

6. В полях «Серия» и «Номер» внести серию и номер подтверждающего документа о результатах олимпиады.

Примечание. Если серии в документе нет, в поле «Серия» надо поставить прочерк (-).

7. В поле «Дата выдачи» указать дату выдачи подтверждающего документа.

8. Чтобы добавить скан-копию подтверждающего документа (это обязательно), нажать кнопку «Выбрать» в поле с текстом «Выбрать файлы» и добавить файл скан-копии.

Создать



Вид Выберите ...	Класс Выберите ...
Год 	Профиль Выберите ...

Олимпиада *
Всероссийская олимпиада по математике 11 (Математика) x

Тип льготы
Победитель всероссийской олимпиады x

Тип документа *
Диплом победителя олимпиады x

Кем выдано *
Организационным комитетом олимпиады ✓

Код подразделения
Введите код подразделения

Город/Нас. пункт
Город

☐ Не нашёл адрес в адресном классификаторе

Не нашёл организацию ✓

Серия *
- ✓

Номер *
555 ✓

Дата выдачи *
01.02.2023 ✓

Скан-копии подтверждающего документа *

документ.jpg
(52.18 KB)

документ.jpg Очистить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 20М
Список допустимых форматов файлов: png, jpg, doc, docx, pdf, bmp, jpeg

Добавить

9. Для сохранения внесенных данных нажать кнопку «Добавить».

В дальнейшем созданная запись может быть удалена или отредактирована с помощью соответствующих кнопок. Также может быть скачана скан-копия подтверждающего документа.

Поступление без вступительных испытаний

Имеется право на поступление без вступительных испытаний Добавить

Олимпиада				Подтверждающий документ						
Наименование олимпиады	Год	Класс	Особая отметка	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Статус проверки документа	Действия
Всероссийская олимпиада по математике	2022	11	Победитель всероссийской олимпиады	Диплом победителя олимпиады	-	555	01.02.2023	Организационным комитетом олимпиады	Не Проверен	Скачать Редактировать Удалить

Добавление информации о льготах

Если у поступающего имеются льготы, необходимо выполнить следующие действия:

1. В разделе «Льготы и преимущественные права» в области «Льготы» нажать кнопку «Добавить».

Льготы

Имеются отличительные признаки для поступления Добавить

Льгота		Подтверждающий документ						
Тип льготы	Отличительный признак	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Статус проверки документа	Действия
Ничего не найдено.								

2. В открывшейся форме в поле «Льготы, доступные для выбора» выбрать из выпадающего списка льготу.
3. В поле «Тип документа» выбрать из выпадающего списка тип подтверждающего документа льготы.
4. В полях «Серия» и «Номер» внести серию и номер подтверждающего документа льготы.

Примечание. Если серии в документе нет, в поле «Серия» надо поставить прочерк (-).

5. В поле «Кем выдано» указать, кем выдан подтверждающий документ. Значение выбирается из выпадающего списка; если нужное учреждение не найдено, установить «галочку» «Не нашел организацию» и заполнить поле «Кем выдано» с клавиатуры. В этом случае появятся поля «Код подразделения» и «Город/Нас. пункт», не обязательные для заполнения.

6. В поле «Дата выдачи» указать дату выдачи подтверждающего документа.
7. Чтобы добавить скан-копию подтверждающего документа (это обязательно), нажать кнопку «Выбрать» в поле с текстом «Выбрать файлы» и добавить объединенный файл скан-копии (все страницы).
8. Установить «галочку» «Льгота».
9. Для сохранения внесенных изменений нажать кнопку «Добавить».

Создать ×

Льготы доступные для выбора *

Инвалид 2-ой группы ✓ ▾

Тип документа *

Справка из поликлиники × ▾

Серия * ✓ Номер * 221 Дата выдачи * 01.02.2023 ✓ 📅

Кем выдано *

Поликлиника №1 ✓

Код подразделения

Введите код подразделения

Город/Нас. пункт

Город ▾

☐ Не нашёл адрес в адресном классификаторе

Не нашел организацию ☒

Скан-копии подтверждающего документа *



документ.jpg
(52.18 КБ)

документ.jpg ✓ 🗑 Очистить 📁 Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 20M

Список допустимых форматов файлов: png, jpg, doc, docx, pdf, bmp, jpeg

☐ Преимущественное право (поступаю на общих основаниях) ☒ Льгота Добавить

Внесенные данные могут быть удалены или изменены с помощью соответствующих кнопок. Также существует возможность скачать скан-копию подтверждающего документа.

Льготы

Имеются отличительные признаки для поступления Добавить							
Льгота		Подтверждающий документ					
Тип льготы	Отличительный признак	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Статус проверки документа
Инвалид 2-ой группы	Льгота	Справка из поликлиники	-	221	01.02.2023	Поликлиника	Не Проверен
							📄 Скачать ✎ Редактировать ✕ Удалить

В Личном кабинете может быть добавлено несколько льгот, оснований для целевого приема или приема без вступительных испытаний. Для этого нужно просто повторно воспользоваться кнопкой «Добавить» в соответствующей области.

Вопрос-ответ

В: Какие ограничения существуют при подаче заявлений поступающими, имеющими льготы, результаты олимпиад, дающие право на поступление без вступительных испытаний и в рамках квоты целевого приема?

О:

- документ, подтверждающий поступление по целевому направлению, можно использовать только на одном направлении подготовки;
- один результат олимпиады, дающий право на поступление без вступительных испытаний, можно использовать только на одном направлении подготовки;
- одна и та же льгота может быть указана при поступлении на разные направления подготовки.

Составление списка направлений подготовки, куда подается заявление

Список направлений подготовки, куда подает заявление поступающий, формируется в разделе «Направления подготовки».

Ссылка «Показать сроки проведения приемной кампании» позволяет раскрыть таблицу с датами окончания приема заявлений на различные формы обучения, уровни подготовки, основы обучения.

The screenshot displays the user interface of an application portal. At the top, the user is logged in as 'Петр Иванов' with a notification bell icon. On the right, there are links for 'Язык' (Language) and 'Выход' (Logout). Below the header, there is a navigation bar with links: 'Чат с приёмной комиссией' (Chat with the admissions committee), 'Анкета' (Questionnaire), and 'Бакалавриат/специалитет 2023' (Bachelor's/Spec. 2023). The main content area features a grid of buttons: 'Образование' (Education), 'Особые условия поступления' (Special conditions of admission), 'Направления подготовки' (Directions of preparation - highlighted in blue), 'Вступительные испытания' (Entrance exams), 'Индивидуальные достижения' (Individual achievements), 'Сканы документов' (Document scans), 'Комментарий' (Comment), and 'Отправить в приемную комиссию' (Send to admissions committee). Below this grid is a button 'Показать сроки проведения приёмной кампании' (Show admission campaign schedule). To the right of this button is a 'Печать заявления' (Print application) button. The 'Направления подготовки' section is divided into two parts: 'Выбранные направления (бюджетная основа)' (Selected directions (budgetary basis)) and 'Выбранные направления (платная основа)' (Selected directions (paid basis)). Each part has a 'Добавить для [бюджетной/платной] основы' (Add for [budgetary/paid] basis) button. Below each list, there is a message 'Нет добавленных направлений.' (No added directions.) and a 'Сохранить информацию о направлениях подготовки и перейти к следующему шагу' (Save information about directions of preparation and go to the next step) button.

Для добавления направления в разделе «Направления подготовки» нужно нажать кнопку «Добавить».

 **Петр Иванов**

Язык ▾ Выход

Чат с приёмной комиссией Анкета Бакалавриат/специалитет 2023 ▾ ⋮ ▾

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Вступительные испытания

Индивидуальные достижения

Сканы документов

Комментарий

Отправить в приемную комиссию

Показать сроки проведения приёмной кампании

Печать заявления

Выбранные направления (бюджетная основа)

Добавить для бюджетной основы

Нет добавленных направлений.

Сохранить информацию о направлениях подготовки и перейти к следующему шагу

Выбранные направления (платная основа)

Добавить для платной основы

Нет добавленных направлений.

Сохранить информацию о направлениях подготовки и перейти к следующему шагу

Откроется форма, на которой представлен список доступных направлений подготовки. Для выбора определенного направления можно в соответствующих полях указать наименование направления подготовки, шифр специальности, подразделение, форму обучения (очная, очно-заочная, заочная) или основу обучения (бюджет/договор); могут быть указаны как один, так и несколько параметров отбора одновременно. После установки фильтров в списке будут отображаться только те направления подготовки, которые соответствуют заданным критериям поиска. Названия направлений могут включать в себя не только наименование направления подготовки, но и его код, а также название конкурсной группы (последнее может позволить легче сориентироваться в списке направлений). Чтобы увидеть подробную информацию о направлении, следует нажать на стрелку вниз рядом с его наименованием.

Направление подготовки	Шифр специальности	
Подразделение	Форма обучения	Форма оплаты

05.03.06 Экология и природопользование (Природопользование), бюджетная основа, очная форма обучения	☐	▲
Бакалавр		
Источник финансирования: Бюджетная основа		
Форма обучения: Очная		
Факультет кадастр недвижимости		
Конкурсная группа: 05.03.06 Экология и природопользование (Бюджет, Очная)		
05.03.06 Экология и природопользование (Природопользование), договорная основа, очная форма обучения	☐	▼
05.03.06 Экология и природопользование (Природопользование), бюджетная основа, очная форма обучения, особое право	☐	▼
05.03.06 Экология и природопользование (Природопользование), целевой прием, очная форма обучения	☐	▼
07.03.01 Архитектура (Архитектурное проектирование), бюджетная основа, очная форма обучения	☐	▼
07.03.01 Архитектура (Архитектурное проектирование), договорная основа, очная форма обучения	☐	▼

Для выбора направления подготовки его необходимо отметить «галочкой» и нажать кнопку «Добавить», после чего отобранные направления подготовки будут отображаться в разделе «Направления подготовки».

Направление подготовки

Шифр специальности

Подразделение

Очная

Договорная основа

05.03.06 Экология и природопользование (Природопользование), договорная основа, очная форма обучения

☒

07.03.01 Архитектура (Архитектурное проектирование), договорная основа, очная форма обучения

☒

20.03.01 Техносферная безопасность (Охрана окружающей среды и ресурсосбережение), договорная основа, очная форма обучения

☒

21.03.02 Землеустройство и кадастры (Землеустройство), договорная основа, очная форма обучения

☐

Отмена

Добавить

Согласно плану набора, каждое направление подготовки подразумевает одно или несколько оснований поступления (бюджетная основа, полное возмещение затрат, целевой прием). Предусмотрено поступление как на общих основаниях, так и по квоте приема лиц, имеющих особое право. Если абитуриент поступает без вступительных испытаний, соответствующая отметка устанавливается после выбора направлений подготовки напротив нужного направления.

Для основания поступления «Полное возмещение затрат» установлена категория «На общих основаниях». Для основания поступления «Бюджетная основа» может быть выбрана категория «На общих основаниях» или «Имеющие особое право» – в зависимости от выбранной конкурсной группы.

Если установлена отметка **«Поступление без вступительных испытаний»**, то в поле «Олимпиада» необходимо будет указать результат олимпиады, дающий право на поступление без вступительных испытаний – эта информация должна была быть внесена ранее на вкладке «Льготы и преимущественные права» (область «Поступление без вступительных испытаний»). Если список доступных для выбора значений в поле «Льгота» пуст, необходимо проверить, была ли внесена эта информация в разделе «Льготы и преимущественные права».

1 05.03.06 05.03.06 Экология и природопользование (Природопользование)

Бакалавр
 Форма обучения: Очная
 Факультет кадастр недвижимости

Источник финансирования: Бюджетная основа
 Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Категория приема
 На общих основаниях

Данные об образовании
 Выберите ...

Необходимо заполнить «Данные об образовании».

[Прикрепить согласие на зачисление](#)

Если выбрана категория приема «**На общих основаниях**», поле «Льгота» не заполняется.

Если была выбрана **конкурсная группа для приема лиц, имеющих особое право**, то поле «Категория приема» заполняется автоматически и не редактируется. В поле «Льгота» необходимо указать льготу, дающую право на поступление по квоте приема лиц, имеющих особое право (эта информация должна была быть внесена ранее на вкладке «Льготы и преимущественные права» в области «Льготы»). Если список доступных для выбора значений в поле «Льгота» пуст, необходимо проверить, была ли внесена эта информация в разделе «Льготы и преимущественные права».

2 40.03.01 40.03.01 Юриспруденция

Бакалавр
 Форма обучения: Очная
 Юриспруденции

Источник финансирования: Бюджетная основа
 Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Категория приема
 Имеющие особое право

Льгота
 Выберите ...
 Инвалид 1-ой группы (Серия 789 № 1011)

Данные об образовании
 Выберите ...

Необходимо заполнить «Данные об образовании».

[Прикрепить согласие на зачисление](#)

Если была выбрана конкурсная группа для приема в рамках целевой квоты, то в поле «Целевое направление» необходимо выбрать наименование организации, направившей абитуриента на целевое обучение (эта информация должна была быть внесена ранее на вкладке «Льготы и преимущественные права» в области «Целевые договоры»).

3 05.03.06 05.03.06 Экология и природопользование (Природопользование) 

Бакалавр Источник финансирования: Целевой прием
 Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
 Факультет кадастр недвижимости

Целевое направление

Выберите ...
 Выберите ...
Целевой договор Федеральная Кадастровая палата (Серия 112 № 222)

Данные об образовании

Выберите ...

Необходимо заполнить «Данные об образовании».

[Прикрепить согласие на зачисление](#)

Для каждого добавленного направления необходимо указать ссылку на поданный документ об образовании в поле «Данные об образовании».

3 05.03.06 05.03.06 Экология и природопользование (Природопользование) 

Бакалавр Источник финансирования: Целевой прием
 Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
 Факультет кадастр недвижимости

Целевое направление

Целевой договор Федеральная Кадастровая палата (Серия 112 № 222)

Данные об образовании

MAOY MOY MYA №1 0856 Среднее общее Аттестат 2022
 Выберите ...
MAOY MOY MYA №1 0856 Среднее общее Аттестат 2022

С помощью стрелок вверх и вниз можно изменить порядок следования направлений в списке. Кнопка «Удалить» позволяет удалить ошибочно добавленное направление, либо направление, куда абитуриент передумал поступать.

2 40.03.01 40.03.01 Юриспруденция 

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
 Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
 Юриспруденции

Категория приема Льгота

Имеющие особое право

Инвалид 1-ой группы (Серия 789 № 1011) ×

Данные об образовании

MAOY MOY MYA №1 0856 Среднее общее Аттестат 2022

[Прикрепить согласие на зачисление](#)

После добавления всех направлений необходимо нажать кнопку «Сохранить», которая расположена в нижней части окна.

В разделе «Скан-копии документов» необходимо прикрепить скан-копию документа об образовании.

Скан-копии документов

Набор Аттестат-диплом-диплом бакалавра

Аттестат

Диплом бакалавра

Перетащите файлы сюда ...

Максимальный размер приложенного файла: 20М

Выбрать файлы ...

Максимальный размер приложенного файла: 20М

После заполнения раздела «Направления подготовки» необходимо перейти в раздел «Вступительные испытания».

Просмотр и утверждение перечня вступительных испытаний, определение формы сдачи вступительных испытаний

В разделе «Вступительные испытания» автоматически составляется перечень вступительных испытаний согласно выбранным направлениям подготовки.

Если абитуриент поступает без вступительных испытаний, соответствующая надпись появится в таблице необходимых вступительных испытаний.

Если абитуриент может сдать ту или иную дисциплину по своему выбору, необходимо установить «флажок» напротив выбранной дисциплины (в иных случаях «флажок» установлен по умолчанию).

Форма вступительного испытания выбирается путем установки соответствующего переключателя напротив дисциплины в нужное положение (например, ЕГЭ/Экзамен).

Чат с приёмной комиссией

Анкета

Бакалавриат/специалитет 2023 ▾

⋮ ▾

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Вступительные испытания

Индивидуальные достижения

Сканы документов

Комментарий

Отправить в приемную комиссию

Наборы вступительных испытаний

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Информационные системы и технологии Информационные системы и технологии_Возмещение_затрат	1	☒ Русский язык	ЕГЭ Экзамен	32
	2	☒ Математика	ЕГЭ Экзамен	32
	3	☒ Физика	ЕГЭ Экзамен	32
		☐ Информатика и ИКТ	ЕГЭ Экзамен	32
История История_Целевой_Прием	1	☒ Русский язык	ЕГЭ Экзамен	35
	2	☒ Математика	ЕГЭ	35
	3	☒ История	ЕГЭ Экзамен	35
Археология История_Особое_право	1	☒ Русский язык	ЕГЭ Экзамен	35
	2	☒ Математика	ЕГЭ	35
	3	☒ История	ЕГЭ Экзамен	35
Биофизика Биофизика_Бюджет	Вступительные испытания не требуются			×

Подтвердить набор вступительных испытаний

Чтобы утвердить предлагаемый набор вступительных испытаний, необходимо нажать кнопку «Подтвердить набор вступительных испытаний».

Чат с приёмной комиссией

Анкета

Бакалавриат/специалитет 2023 ▾

⋮ ▾

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Вступительные испытания

Индивидуальные достижения

Сканы документов

Комментарий

Отправить в приемную комиссию

Наборы вступительных испытаний

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Информационные системы и технологии Информационные системы и технологии_Возмещение_затрат	1	☒ Русский язык	ЕГЭ Экзамен	32
	2	☒ Математика	ЕГЭ Экзамен	32
	3	☒ Физика	ЕГЭ Экзамен	32
		☐ Информатика и ИКТ	ЕГЭ Экзамен	32
История История_Целевой_Прием	1	☒ Русский язык	ЕГЭ Экзамен	35
	2	☒ Математика	ЕГЭ	35
	3	☒ История	ЕГЭ Экзамен	35
Археология История_Особое_право	1	☒ Русский язык	ЕГЭ Экзамен	35
	2	☒ Математика	ЕГЭ	35
	3	☒ История	ЕГЭ Экзамен	35
Биофизика Биофизика_Бюджет	Вступительные испытания не требуются			

Подтвердить набор вступительных испытаний

После этого в таблице «Результаты вступительных испытаний» можно будет указать год сдачи ЕГЭ и установить баллы ЕГЭ, если они известны. Если баллы еще не получены, они подгрузятся автоматически из ФИС ГИА и Приема по мере публикации. Таким же образом проверяются и введенные вручную баллы.

Результаты вступительных испытаний

Предмет "Русский язык"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2023 x ▾	Балл 	
Предмет "Математика"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2023 x ▾	Балл 	
Предмет "Физика"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2023 x ▾	Балл 	
Предмет "История"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2023 x ▾	Балл 	
Предмет "Русский язык"	Форма сдачи "Экзамен"	Основание Выберите ... ▾	Язык Выберите ... ▾	Специальное условие Выберите ... ▾
Вступительное испытание Выберите ... ▾ Выберите ... Дата начала: 06.07.2023 09:00, дата окончания: 06.07.2023 13:00 (Аудитория 22)				

Для сохранения внесенной информации необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Результаты вступительных испытаний

Предмет "Русский язык"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2023 x ▾	Балл
Предмет "Математика"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2023 x ▾	Балл
Предмет "Физика"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2023 x ▾	Балл
Предмет "История"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2023 x ▾	Балл

Сохранить и перейти к следующему шагу

После этого станет активна кнопка «Отправить в приемную комиссию», т.е. на этом этапе можно передать заявление в приемную комиссию.

Добавление информации об индивидуальных достижениях (не обязательно)

Если у абитуриента имеются индивидуальные достижения, информация о них вносится в разделе «Индивидуальные достижения».

Для добавления индивидуального достижения необходимо нажать кнопку «Добавить».

Петр Иванов
Язык ▾ Выход

Чат с приёмной комиссией
Анкета
Бакалавриат/специалитет 2023 ▾
⋮ ▾

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Вступительные испытания

Индивидуальные достижения

Сканы документов

Комментарий

Отправить в приемную комиссию

Индивидуальные достижения

Добавить

Достижение	Реквизиты документа						
Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Статус проверки документа	Действия
Ничего не найдено.							

Перейти к следующему шагу

В открывшейся форме необходимо указать тип достижения, тип документа, серию (если серия в документе отсутствует, в поле «Серия» необходимо поставить прочерк) и номер подтверждающего документа, информацию о том, кем и когда выдан документ, а также приложить объединенную в один файл скан-копию подтверждающего документа. Если организация не найдена в выпадающем списке, то установить «галочку» «Не нашел организацию» и внести название организации вручную; также могут быть заполнены поля «Код подразделения» и «Город/Нас. пункт».

После внесения всех необходимых данных следует нажать кнопку «Добавить».

Создание индивидуального достижения

×

Тип достижения *

Волонтерская деятельность

Тип документа *

Билет члена волонтерского общества

Серия документа

-

Номер документа

55781

Выдан *

Волонтерская организация



Код подразделения

Введите код подразделения

Город/Нас. пункт

Город

☐ Не нашёл адрес в адресном классификаторе

Не нашел организацию ☒

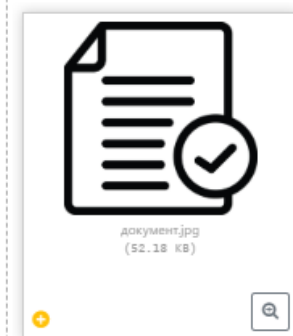
Дата выдачи *

28.02.2023



Дополнительно

Скан-копии подтверждающего документа *



документ.jpg

Очистить

Выбрать ...

После добавления информации об индивидуальном достижении его можно будет редактировать или удалить с помощью соответствующих кнопок, а также скачать скан-копию документа, нажав кнопку «Скачать».

Чтобы добавить еще одно индивидуальное достижение, нужно нажать кнопку «Добавить» и повторить последовательность действий, описанную выше.

Чат с приёмной комиссией

Анкета

Бакалавриат/специалитет 2023 ▾

⋮ ▾

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Вступительные испытания

Индивидуальные достижения

Сканы документов

Комментарий

Отправить в приемную комиссию

👁️ Просмотреть заявление на проверку

Индивидуальные достижения

Добавить

Достижение	Реквизиты документа						
Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Статус проверки документа	Действия
Волонтерская деятельность	Билет члена волонтерского общества	-	55781	28.02.2023	Волонтерская организация	Не Проверен	📄 Скачать ✎ Редактировать ✕ Удалить

Перейти к следующему шагу

Просмотр прикрепленных скан-копий

Просмотреть все скан-копии, прикрепленные к заявлению (за исключением скан-копий подтверждающих документов индивидуальных достижений) можно в разделе «Сканы документов». Этот раздел заполняется автоматически. Если каких-то скан-копий не хватает, они могут быть добавлены здесь же, для сохранения внесенных изменений нужно нажать кнопку «Сохранить».

Петр Иванов

Язык ▾
Выход

Чат с приёмной комиссией
Анкета
Бакалавриат/специалитет 2023 ▾
⋮ ▾

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Вступительные испытания

Индивидуальные достижения

Сканы документов

Комментарий

Отправить в приёмную комиссию

Внимание! Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Отправить в приёмную комиссию"

Просмотреть заявление на проверке

Скан-копии анкеты

Документ удостоверяющий личность Паспорт РФ (Серия 1212 № 778522 выдан УФМС)

паспорт.png

Выбрано файлов: 1

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 20M

Документ удостоверяющий личность Паспорт РФ (Серия 2020 № 775121 выдан УФМС)

паспорт.png

Выбрано файлов: 1

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 20M

Согласие на обработку персональных данных ⓘ

документ.jpg ✕

Выбрано файлов: 1

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 20M

Сохранить и перейти к следующему шагу

Скан-копии раздела документов об образовании

Документ об образовании
Аттестат (12457885) *

документ.jpg

Выбрано файлов: 1

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 20M

Сохранить и перейти к следующему шагу

Добавление комментария (не обязательно)

Произвольный комментарий может быть добавлен в разделе «Комментарий». Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

🔔 [Петр Иванов](#)
Язык ▾ [Выход](#)

Чат с приёмной комиссией
Анкета
Бакалавриат/специалитет 2023 ▾

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Вступительные испытания

Индивидуальные достижения

Сканы документов

Комментарий

Отправить в приёмную комиссию

Внимание! Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Отправить в приёмную комиссию"

👁 Просмотреть заявление на проверке

Комментарий

Текст комментария

Сохранить

Подача заявления в приёмную комиссию

После внесения всех необходимых данных, о которых говорилось выше, необходимо нажать кнопку «Отправить в приёмную комиссию», чтобы отправить заявление в приёмную комиссию на проверку модератору.

🔔 [Петр Иванов](#)
Язык ▾ [Выход](#)

Чат с приёмной комиссией
Анкета
Бакалавриат/специалитет 2023 ▾

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Вступительные испытания

Индивидуальные достижения

Сканы документов

Комментарий

Отправить в приёмную комиссию

Подача заявления гражданами Республики Беларусь. Добавление информации о централизованном тестировании

Порядок подачи заявления гражданами Республики Беларусь практически аналогичен обычному порядку подачи заявления, но имеет некоторые отличия:

- В поле «Тип документа» при регистрации необходимо указать тип документа «Паспорт иностранного гражданина».
- В поле «Гражданство» при регистрации указать значение «Беларусь».
- В разделе «Вступительные испытания» для предметов, по которым поступающий сдавал централизованное тестирование, необходимо установить форму сдачи, отличную от ЕГЭ. После подтверждения набора вступительных испытаний в области «Результаты вступительных испытаний» появится надпись «Централизованное тестирование Республика Беларусь». Для внесения информации о результатах централизованного тестирования необходимо:
 - в поле «Сданная дисциплина» выбрать дисциплину, по которой поступающий сдал централизованное тестирование (для ускорения поиска можно внести первые буквы наименования – тогда в списке останутся только те дисциплины, название которых начинается с введенных букв);

- 3.2. в полях «Серия» и «Номер» указать серию и номер подтверждающего документа;
- 3.3. в поле «Год» указать год сдачи централизованного тестирования;
- 3.4. в поле «Балл» внести балл, полученный по результатам централизованного тестирования;
- 3.5. для сохранения внесенных изменений нажать кнопку «Сохранить».

Примечание. Если для поступающего не указано гражданство Республики Беларусь или форма вступительного испытания, отличная от ЕГЭ, область «Централизованное тестирование Республики Беларусь» показана не будет.

Чат с приёмной комиссией Анкета Бакалавриат/специалитет 2023 ⋮

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Вступительные испытания

Индивидуальные достижения

Сканы документов

Комментарий

Отправить в приёмную комиссию

Наборы вступительных испытаний

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Археология История_Бюджет	1	☒ Русский язык	ЕГЭ Экзамен	35
	2	☒ Математика	ЕГЭ	35
	3	☒ История	ЕГЭ Экзамен	35

[Подтвердить набор вступительных испытаний](#)

Результаты вступительных испытаний

Предмет
"Русский язык"

Форма сдачи
"Экзамен"

Основание
Выберите ...

Язык
Выберите ...

Специальное условие
Выберите ...

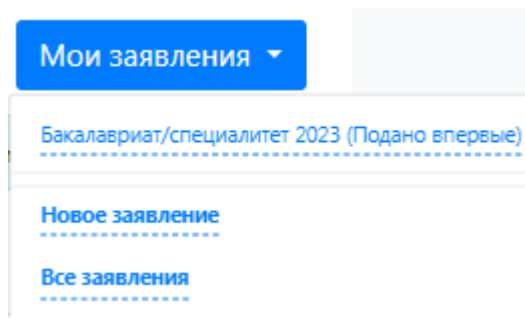
Централизованное тестирование Республики Беларусь

Сданная дисциплина	Серия	Номер	Год	Балл
Русский язык ж	1 ✓	55 ✓	2022 ✓	78 ✓

В остальном порядок подачи заявлений гражданами Республики Беларусь не отличается от обычного.

1.2 Просмотр информации о поданных заявлениях и работа с заявлением после первоначальной подачи

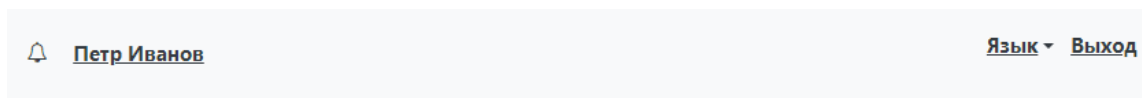
Для просмотра информации о поданных заявлениях в Личном кабинете следует нажать кнопку «Мои заявления» и либо выбрать приемную кампанию, либо перейти по ссылке «Все заявления». Также существует возможность подать новое заявление. При выполнении команды «Мои заявления – Все заявления» поступающему будет доступна информация обо всех заявлениях, которые он подал, независимо от приемной кампании.



В разделе «Все заявления» для каждого заявления отображаются дата подачи, статус заявления, а также направления подготовки, которые указаны в заявлении.

Статусы заявления:

- «Подано впервые» – присваивается, если заявление впервые подано поступающим, но не проверено модератором;
- «Подано после одобрения» – присваивается, если заявление подано после первоначального одобрения модератором;
- «Подано после отклонения» – присваивается, если заявление подано после первоначального отклонения модератором;
- «Принято» – присваивается, если заявление проверено модератором и принято.
- «Отклонено» – присваивается, если заявление проверено модератором и отклонено, комментарий модератора о том, почему заявление отклонено, отображается в верхней части страницы при просмотре заявления в Личном кабинете поступающего.



[Чат с приёмной комиссией](#) [Анкета](#) [Мои заявления](#) ▼

ВНИМАНИЕ!!! Может быть ограничена подача заявлений в соответствии с регламентом работы приемной комиссии.

Поданные заявления

[Подать заявление](#)

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Бакалавриат/специалитет 2023:	03.03.2023	Подано впервые	Просмотреть Удалить
История Античная история История_Целевой_Прием	Бакалавр	Очная форма обучения	
09.03.02 Информационные системы и технологии Информационные системы в экономике Информационные системы и технологии_Возмещение_затрат	Бакалавр	Очная форма обучения	
030201 Археология История, археология и документоведение История_Особое_право	Бакалавр	Очная форма обучения	
020301 Биофизика Медицинская биофизика Биофизика_Бюджет	Бакалавр	Очная форма обучения	

Если поступающий был зачислен, напротив заявления появится зеленая «галочка».

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
✔ Бакалавриат/специалитет 2023:	19.05.2023	Принято	👁️ Просмотреть ✖ Отозвать
060301 Нейробиология Нейробиология систем Нейробиология_Возмещение_затрат	Бакалавриат	Очная форма обучения	
030201 Археология История, археология и документоведение История_Бюджет	Бакалавриат	Очная форма обучения	

Выбранные направления (бюджетная основа)

Получение информации из Информационной системы вуза возможно после одобрения заявления модератором

Вы зачислены по данному направлению подготовки

030201 Археология История Бюджет Бакалавриат (История, археология и документоведение) ✓ ?

Бакалавриат

Источник финансирования: Бюджетная основа

Форма обучения: Очная

Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Исторический факультет

Особенность приема: Общие места

Конкурсная группа: История_Бюджет

Учебный план: Учебный план 000000048 от 01.01.2022 20:05:53

Категория приема

Льгота

На общих основаниях

Выберите ...

Данные об образовании

Среднее общее Серия 45678 №126489789 от 01.04.2022 выданный МОУ Средняя Общеобразовательная Школа № 1

Прикрепить отказ от зачисления

Внесение изменений в поданное заявление

Чтобы просмотреть заявление и внести в него изменения, необходимо нажать кнопку «Просмотреть».

ВНИМАНИЕ!!! Может быть ограничена подача заявлений в соответствии с регламентом работы приемной комиссии.

Поданные заявления

Подать заявление

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Бакалавриат/специалитет 2023:	03.03.2023	Подано впервые	 Просмотреть  Удалить
История Античная история История_Целевой_Прием	Бакалавр	Очная форма обучения	
09.03.02 Информационные системы и технологии Информационные системы в экономике Информационные системы и технологии_Возмещение_затрат	Бакалавр	Очная форма обучения	
030201 Археология История, археология и документоведение История_Особое_право	Бакалавр	Очная форма обучения	
020301 Биофизика Медицинская биофизика Биофизика_Бюджет	Бакалавр	Очная форма обучения	

Необходимо отметить, что до одобрения заявления модератором заявление является черновиком. После одобрения модератором заявление становится чистовиком. При редактировании данных создается новый черновик. Напомним, существуют следующие типы черновиков:

- 1) черновик, редактируемый поступающим – заявление, которое еще не было отправлено на проверку модератору, т.е. то заявление, с которым работает абитуриент;
- 2) черновик, поданный на проверку – заявление, отправленное на проверку модератору;
- 3) черновик, проверяемый модератором – означает, что модератор проверяет заявление в настоящий момент.

В зависимости от статуса проверки заявления модератором для внесения изменений в заявление следует воспользоваться одной из кнопок:

- для черновиков, поданных на проверку и не проверенных модератором – кнопка «Сделать черновик из ранее отправленного заявления». При нажатии на эту кнопку снова открывается черновик, редактируемый поступающим, взамен старого заявления; в него могут быть внесены произвольные изменения (изменение перечня направлений подготовки, индивидуальных достижений, данных об образовании и т.д.);

Чат с приёмной комиссией Анкета Бакалавриат/специалитет 2023 ▾ ⋮

Образование	Особые условия поступления	Направления подготовки	Вступительные испытания	Индивидуальные достижения
Сканы документов			Комментарий	

Заявление отправлено и ожидает проверки модератором

 **Сделать черновик из ранее отправленного заявления**

Показать сроки проведения приёмной кампании

Печать заявления

Выбранные направления (бюджетная основа)

Получение информации из Информационной системы вуза возможно после одобрения заявления модератором

История История_Целевой_Прием Бакалавр (Античная история)

Бакалавр	Источник финансирования: Целевой прием
Форма обучения: Очная	Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Исторический факультет	Особенность приема: Общие места
Конкурсная группа: История_Целевой_Прием	
Учебный план: Учебный план 000000067 от 02.03.2023 10:04:49	
Целевое направление	
Целевой договор ООО "Интелком" (Серия - № 778) ▾	
☐ Поступление без вступительных испытаний	
Данные об образовании	
Среднее общее №12457885 от 20.06.2022 выданный Лицей № 4	

- для заявлений, одобренных модератором, т.е. чистовиков отображаются несколько кнопок:
- ✓ кнопка «Сделать черновик из ранее отправленного заявления» – работает, как описано выше, изменениям подлежит первоначальный черновик, поданный поступающим, т.е. данные, не проверенные модератором;
- ✓ кнопка «Сделать черновик из принятого заявления» – при нажатии на эту кнопку черновиком становится ранее одобренное модератором заявление, т.е. чистовик. Особенность данного подхода в том, что модератором могут быть внесены изменения в исходное заявление абитуриента; эти изменения будут видны при редактировании;
- ✓ кнопка «Просмотреть заявление на проверке» – позволяет просмотреть черновик заявления, проверенного модератором.

Чат с приёмной комиссией Анкета ПК-2023 бакалавриат/специалитет !

Актуализировать заявление из ПК

Образование	Особые условия поступления	Направления подготовки	Вступительные испытания	Индивидуальные достижения
Сканы документов			Комментарий	

Заявление одобрено модератором и отправлено на рассмотрение в образовательную организацию ×

[Сделать черновик из принятого заявления](#)
[Просмотреть заявление на проверке](#)

[Сделать черновик из ранее отправленного заявления](#)

Изменения выполняются аналогично внесению первоначальных данных, описанному выше. После внесения необходимых изменений нужно будет нажать кнопку «Подать заявление».

История изменений заявления

В любой момент можно посмотреть историю изменений заявления поступающего. Для этого необходимо перейти в заявление и нажать кнопку  рядом с наименованием приемной кампании. После перехода по открывшейся ссылке появится форма с полным списком изменений, которые вносились в заявление поступающего.

Чат с приёмной комиссией Анкета ПК-2023 бакалавриат/специалитет !

Актуализировать заявление из ПК

Образование	Особые условия поступления	Направления подготовки	Вступительные испытания	Индивидуальные достижения
Сканы документов			Комментарий	

Заявление: **История изменений**

История изменений



Начиная с



Начало

Заканчивая



Конец

Сортировать по возрастанию ↕

Применить

10:41:56 02.09.2022



Анкета. Персональные данные пользователя.

Инициатор: Вы.

Подробнее

10:41:56 02.09.2022



Анкета. Адрес регистрации.

Инициатор: Вы.

Подробнее

10:41:56 02.09.2022



Анкета. Адрес проживания.

Инициатор: Вы.

Подробнее

10:41:56 02.09.2022



Анкета. Подтверждение нормативного документа.

Инициатор: Вы.

Подробнее

10:42:03 02.09.2022



Анкета. Адрес проживания.

Инициатор: Вы.

Подробнее

10:42:13 02.09.2022



Анкета. Прикрепляемые файлы. Документ удостоверяющий личность Паспорт РФ (Серия [redacted] № [redacted] выдан УФМС).

Инициатор: Вы.

Подробнее

Подача согласия на зачисление

Для подачи согласия на зачисление необходимо перейти в раздел «Направления подготовки» и нажать на ссылку «Прикрепить согласие на зачисление» в блоке того направления подготовки, куда подается согласие.

The screenshot shows a web form titled "Выбранные направления (платная основа)". At the top right is a blue button "Добавить для платной основы". The main content area contains a list of directions, with the first one selected: "09.03.02 Информационные системы и технологии Информационные системы и технологии_Возмещение_затрат Бакалавр (Информационные системы в экономике)". Below this, there are fields for "Бакалавр", "Форма обучения: Очная", "Физико-математический факультет", "Конкурсная группа: Информационные системы и технологии_Возмещение_затрат", and "Учебный план: Учебный план 000000071 от 02.03.2023 10:04:50". There is a checkbox for "Поступление без вступительных испытаний". A section titled "Данные об образовании" contains a text box with "Среднее общее №12457885 от 20.06.2022 выданный Лицей № 4 x". At the bottom left of the form is a blue link "Прикрепить согласие на зачисление" with a red underline. At the bottom right is a blue button "Сохранить информацию о направлениях подготовки и перейти к следующему шагу".

В результате откроется окно прикрепления согласия на зачисление, где можно как скачать пустой бланк согласия на зачисление, так и прикрепить скан-копию уже заполненного, нажав кнопку «Выбрать». После того, как скан-копия согласия будет прикреплена, нужно нажать кнопку «Сохранить».

The screenshot shows a window titled "Согласие на зачисление" with a close button (X) in the top right corner. The main text says: "Для прикрепления согласия на зачисление необходимо скачать бланк документа, распечатать его, заполнить, подписать, отсканировать и прикрепить обратно." Below this is a yellow warning box: "Внимание! Подача согласия на зачисление возможна только 5 раз". Underneath is a blue link "Бланк согласия на зачисление". The "Скан-копия согласия: *" section shows a file named "документ.jpg" with "Удалить" and "Выбрать ..." buttons. At the bottom are "Отмена" and "Сохранить" buttons, with the "Сохранить" button highlighted by a red rectangle.

После этого необходимо нажать кнопку «Отправить в приемную комиссию», чтобы согласие на зачисление было передано в приемную комиссию на проверку модератору.

Петр Иванов
Язык ▾ Выход

Чат с приёмной комиссией
Анкета
Бакалавриат/специалитет 2023 ▾

Актуализировать заявление из ПК

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Вступительные испытания

Индивидуальные достижения

Сканы документов

Комментарий

Отправить в приемную комиссию

Печатные формы

В разделе «Направления подготовки» доступна кнопка «Печать заявления при нажатии на которую скачивается печатная форма (pdf формата) заявления поступающего.

Игнат Лютенков
Язык ▾ Выход

Чат с приёмной комиссией
Анкета
ПК-2023 бакалавриат/специалитет ▾

Актуализировать заявление из ПК

Образование

Особые условия поступления

Направления подготовки

Вступительные испытания

Индивидуальные достижения

Сканы документов

Комментарий

Заявление одобрено модератором и отправлено на рассмотрение в образовательную организацию

Сделать черновик из принятого заявления
 Перейти к готовящемуся заявлению

Показать сроки проведения приёмной кампании

Печать заявления

Данные об образовании

Среднее специальное Серия 45612 №45656554 от 15.05.2021 выданный СК №2

Среднее специальное Серия 545 №6445 от 02.02.2022 выданный СК №2

Сохранить

Выбранные направления (бюджетная основа)

Получение информации из Информационной системы вуза возможно после одобрения заявления модератором

2 060301 Нейробиология Нейробиология_Бюджет Бакалавр (Нейробиология развития)

Бакалавр

Источник финансирования: Бюджетная основа

Форма обучения: Очная

Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Биологический факультет

Особенность приема: Общие места

Конкурсная группа: Нейробиология_Бюджет

Учебный план: Учебный план 000000049 от 01.01.2022 20:05:54

Печать согласия на зачисление доступна по ссылке, которая расположена в модальном окне прикрепления согласия.

Согласие на зачисление

✕

Для прикрепления согласия на зачисление необходимо скачать бланк документа, распечатать его, заполнить, подписать, отсканировать и прикрепить обратно.

Внимание! Подача согласия на зачисление возможна только 5 раз

Бланк согласия на зачисление

Скан-копия согласия: *

Выбрать файл ...

Выбрать ...

Отмена

Сохранить

Актуализировать заявление из ПК

Кнопка «Актуализировать заявление из ПК» появляется в разделе «Направления подготовки» после того, как заявление будет одобрено модератором. Нажатие на эту кнопку позволяет обновить список направлений подготовки на основании данных из системы модерации ВУЗа (актуально, если по просьбе поступающего сотрудником ВУЗа вносились изменения в заявление непосредственно в систему модерации).

Чат с приёмной комиссией Анкета ПК-2023 бакалавриат/специалитет ▾ ⓘ ▾

Актуализировать заявление из ПК

Образование Особые условия поступления **Направления подготовки** Вступительные испытания Индивидуальные достижения

Сканы документов

Комментарий

Заявление одобрено модератором и отправлено на рассмотрение в образовательную организацию

✕

🔄 Сделать черновик из принятого заявления

➡ Перейти к готовящемуся заявлению

Отзыв заявления

Чтобы полностью отозвать заявление из вуза, со всех направлений подготовки, куда оно было подано и принято, необходимо нажать кнопку «Отозвать». Чтобы отозвать черновик заявления, еще находящийся на проверке у модератора, или не поданный, нажать кнопку «Удалить».

51

[Чат с приёмной комиссией](#)
[Анкета](#)
[Мои заявления](#) ▾

ВНИМАНИЕ!!! Может быть ограничена подача заявлений в соответствии с регламентом работы приёмной комиссии.

Поданные заявления

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
ПК-2023 бакалавриат/специалитет:	08.02.2022	Принято	Просмотреть Отозвать
020301 Биофизика Медицинская биофизика Биология_Возмещение_затрат	Бакалавр	Очная форма обучения	
060301 Нейробиология Нейробиология развития Нейробиология_Бюджет	Бакалавр	Очная форма обучения	
ПК-2023 бакалавриат/специалитет:	–	Не подано	Редактировать Удалить
020301 Биофизика Биология_Возмещение_затрат	Бакалавр	Очная форма обучения	
060301 Нейробиология Нейробиология_Бюджет	Бакалавр	Очная форма обучения	

После этого появится окно, где нужно будет подтвердить свое решение.

Вы уверены, что хотите удалить заявление? Вы не сможете отменить данное действие.

ОК

Отмена

Внесение изменений в Анкету поступающего

Если заявление еще не передано в приемную комиссию на проверку модератором, поступающий сможет внести изменения в разделе «Анкета» в любом подразделе.

Игнат Лютенков

Язык ▾ **Выход**

[Чат с приёмной комиссией](#)
[Анкета](#)
[Мои заявления](#) ▾

Анкета была обновлена из ПК. Требуется проверить правильность внесённых данных.

Заявление одобрено модератором и отправлено на рассмотрение в образовательную организацию

Вы просматриваете анкету принятую приёмной комиссией

[Нажмите сюда для перехода к редактированию анкеты](#)

Основные данные

Если заявление отклонено модератором, то доступны для редактирования все подразделы раздела «Анкета».

Кнопка «Обновить анкету» позволяет обновить данные в разделе «Анкета» на основании информации из системы модерации ВУЗа, если какие-то изменения вносились сотрудником вуза по просьбе поступающего.

Игнат Лютенков Язык Выход

Чат с приёмной комиссией Анкета Мои заявления

Обновить анкету из приёмной кампании

Основные данные

Email: *	lut5@mail.ru	Фото:  Для загрузки новой фотографии кликните здесь или перетащите файл сюда
Фамилия: *	Лютенков	
Имя: *	Игнат	
Отчество:	Иванович	
Пол:	☒ Мужской ☐ Женский	

Поступающий подал заявление через Личный кабинет и забыл пароль от Личного кабинета.

Если абитуриент подал заявление через Личный кабинет и забыл пароль от Личного кабинета, необходимо в личном кабинете перейти по ссылке «Забыли пароль? Перейдите по ссылке».

Вход

Личный кабинет

Электронная почта или регистрационный номер*

Пароль*

☒ Запомнить меня

Вход

Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.

Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета

Забыли пароль? Перейдите по ссылке

В открывшемся окне ввести свой e-mail в поле «E-mail» и нажать кнопку «Отправить». В результате, если абитуриент с таким e-mail будет найден в базе данных Портала, на указанный адрес будет направлен пароль для входа в Личный кабинет.

Вход

Запрос сброса пароля

E-mail*

Отправить

Если у вас нет доступа к почте или вы не регистрировались через этот личный кабинет, вы можете восстановить доступ.

Если указанный адрес не будет найден, либо абитуриент утратил доступ к своему email, то необходимо будет перейти по ссылке «Восстановить доступ».