

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»**

Кафедра экономической теории и менеджмента

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО
ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

*для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения
по направлениям подготовки*

*38.03.02 – Менеджмент
Квалификация (степень) выпускника
бакалавр*

*38.04.02 – Менеджмент
Квалификация (степень) выпускника
магистр*

Москва 2019

УДК 65; 08
ББК 65.290-2

Подготовлено и рекомендовано к печати
кафедрой экономической теории и менеджмента
Государственного университета по землеустройству
(протокол № 7 от 11.03.2019 г.)
Утверждено к изданию ученым советом
факультета землеустройства
Государственного университета по землеустройству
(протокол № 7 от 20.03.2019 г.)

Авторы:

к.э.н., профессор **Фомин А.А.**
к.г.н., доцент **Горбунов В.С.**
к.э.н., доцент **Кошелева Т.В.**
к.э.н., доцент **Шевченко Т.В.**
старший лаборант **Михайлина Е.И.**

Рецензент:

д.э.н., к.с.-х.н., доцент ФГБОУ ВО «Государственный
университет по землеустройству»
Папаскири Т.В.

Учебно-методическое пособие по выполнению курсовых работ для студентов направления 38.03.02 и 38.04.02 «Менеджмент»: учебно-методическое пособие / А.А. Фомин, В.С. Горбунов, **Т.В. Кошелева**, Т.В. Шевченко, Е.И. Михайлина — М.: РИО ГУЗ, 2019. – 45 с.

УДК 65; 08
ББК 65.290-2

Разработано с учетом Государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки студентов по направлению «Менеджмент».

© Государственный университет по землеустройству, 2019
© Фомин А.А., Горбунов В.С., **Кошелева Т.В.**, Шевченко Т.В., Михайлина Е.И., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Общие требования по оформлению курсовой работы (проекта)	5
1.1 Структура курсовой работы	5
1.2 Рекомендации по составлению введения.....	6
1.3 Основная часть курсовой работы	7
1.4 Рекомендации по оформлению списка литературы	11
1.5 Вспомогательные указатели и ссылки	22
1.6 Рекомендации по оформлению таблиц	24
1.7 Оформление рисунков	25
1.8 Примеры оформления формул.....	26
2 Рекомендации по составлению презентации.....	28
3 Рекомендации по редактированию текста.....	30
Заключение.....	32
Приложения.....	33

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие указания распространяются на оформление курсовых работ, выполняемых студентами кафедры экономической теории и менеджмента землеустроительного факультета ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству».

Данные указания устанавливают требования к оформлению курсовых работ, но могут быть использованы и при написании выпускных квалификационных работ.

Курсовая работа – это форма организации учебного процесса, предназначенная для углубленного изучения теоретического курса и приобретения навыков в области решения практических задач, разновидность самостоятельной работы студентов по соответствующей дисциплине. График подготовки, сдачи и защиты курсовых работ составляются и утверждаются кафедрой, в соответствии с учебным планом.

Выбор той или иной темы курсовой работы зависит и определяется Государственным образовательным стандартом, а также склонностью студента к исследовательской работе или проектированию.

Курсовые работы выполняются в период обучения, направлены на расширение и закрепление теоретических знаний, формирование навыков решения творческих задач в ходе самостоятельного научного исследования или проектирования по определенной теме. Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Графики разработки, сдачи и защиты курсовых работ (проектов) составляются и утверждаются кафедрой.

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

1.1 Структура курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются, (работа строится в данной последовательности):

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных обозначений, сокращений;
- введение;
- основная часть работы (текста);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения;
- графический материал (презентация при ее наличии).

Примерный объем курсовой работы составляет 20-30 страниц без приложений.

Для более полного освещения темы и удобства пользования работой авторы могут применять приложения, которые носят обычно дополнительный или вспомогательный характер. Приложения зависят от специфики темы и могут включать в себя ксерокопии документов, отчетов, описания алгоритмов, программ, расчетные данные и другие материалы.

Использование табличного и графического материала является обязательным при выполнении курсовой работы (проекта).

Оформление структурных элементов определяется студентом самостоятельно. Образцы оформления структурных элементов разработаны в соответствии со стандартом высшего учебного заведения СТП 1.208-98 «Система вузовской учебной документации» и содержат следующие сведения:

Титульный лист курсовой работы должен содержать следующие сведения (см. Приложение А)

- полное наименование министерства, вуза, кафедры;
- название темы курсовой работы;
- название вида документа (курсовая работа);

- сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента, номер группы, подпись);
- сведения о научном руководителе (Ф.И.О., должность, ученая степень, подпись);
- наименование места (город) и года выполнения.

Содержание работы (оглавление) должно включать перечень структурных элементов курсовой работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их местоположение в тексте, в том числе:

- введение;
- разделы, подразделы основной части работы, *например*:
 - 1
 - 1.1
 - 1.2
 - и т.д.
- заключение;
- список сокращений, список условных обозначений;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Заголовки и нумерация разделов, подразделов, пунктов в содержании и в основной части должны совпадать.

Введение к работе должно содержать краткую характеристику темы и ее актуальность, отражать степень разработанности, теоретическую базу и основные этапы ее изучения, давать оценку современного состояния и целесообразность ее дальнейшей разработки. Должны быть определены объект, предмет и методы исследования, структура работы.

В тексте курсовой работы наименование разделов и подразделов указывается прописными (заглавными) буквами с абзацного отступа, выравниванием по левому краю.

1.2 Рекомендации по составлению введения

«Актуальность курсовой работы объясняется тем, что

Объектом исследования является

Предметом исследования является

Целью данной работы является

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1.
2.
3.
4.
5.

Практическая значимость исследования вытекает из его актуальности, научной новизны, предложений и выводов, которые могут быть использованы в процессе управления

Информационной базой для написания работы послужили следующие источники:

- научные исследования таких авторов, как:
- статьи из специализированных журналов, таких как ...
- уставные документы и отчетность ...
- Интернет-ресурсы....

При выполнении курсовых работ магистрами необходимо использовать зарубежную научную литературу (на языке оригинала).

При выполнении работы были использованы следующие методы исследования....

Структура и объем работы. Работа состоит из введения, ____ глав, заключения и списка литературы, который насчитывает ____ литературных, нормативных и статистических источников.

В теоретической части рассматриваются определения и основные понятия

В аналитической части дается характеристика деятельности объекта исследования

В проектной части разрабатываются предложения, направленные на повышение эффективности управления».

1.3 Основная часть курсовой работы

К основной части относятся – *теоретическая часть, аналитическая часть, проектная часть*. Каждая из основных частей работы представляет собой главу со своим названием. Каждая глава делится на подразделы и пункты. Каждый элемент основных частей работы должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. Глава должна

заканчиваться кратким выводом. Таблицами, рисунками и перечислениями заканчивать подразделы нельзя.

В структуре курсовой работы должно быть выделено не менее двух глав, а в их составе – не менее двух подразделов (параграфов).

При написании основной части курсовой работы должны быть ссылки на источники.

Изложение текста: текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Допускается использовать повествовательную форму изложения (применяют, указывают). В тексте должны применяться научно-управленческие, экономические, финансовые, технические и др. термины, обозначения и определения, установленные стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-технической литературе.

Особенности форматирования текста:

- не допускается применять математический знак минус (-) перед отрицательными величинами, следует писать слово «минус»;
- не допускается применять без числовых значений математические знаки, например, $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), $\geq$ (больше или равно), $\leq$ (меньше или равно), $\neq$ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- кавычки должны ставится единообразно, « ».
- примеры использования временных величин: «1980-х годов, в период 1999–2000 гг., в 2007 г., XX в., XX–XXI вв.»;
- в тексте (в основном тексте, в сносках, в таблицах и т.п.) должно быть тире текстовое, которое длинным называется (—); между цифрами должно быть тире цифровое короткое (-); дефис является грамматическим знаком переноса и сложносоставного слова (-);
- используется буква «ё»;
- между инициалами и инициалами и фамилией должны быть неразрывные пробелы в обязательном порядке (П. А. Столыпин);
- все используемые аббревиатуры в тексте раскрываются в пояснительных скобках, *например*: (Technical Assistance for the Commonwealth of Independent States, TACIS).

В курсовой работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в

соответствии с ГОСТ 8.417-81.

Если в тексте приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона, *например*: от 1 до 5 мм; от плюс 10 до минус 40 °С.

Числовые значения величин в тексте следует указывать с точностью, которая необходима для выравнивания всех величин до знака, определенного после запятой, т.е. округление должно быть одинаковым.

Примечания приводят в том случае, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Важно! Это не ссылка на литературу, которая оформляется квадратными скобками, [].

Примечания (ставится сочетанием клавиш *Alt+Ctrl+F*) следует помещать непосредственно после текстового, графического материала в скобках, подстрочнике или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца.

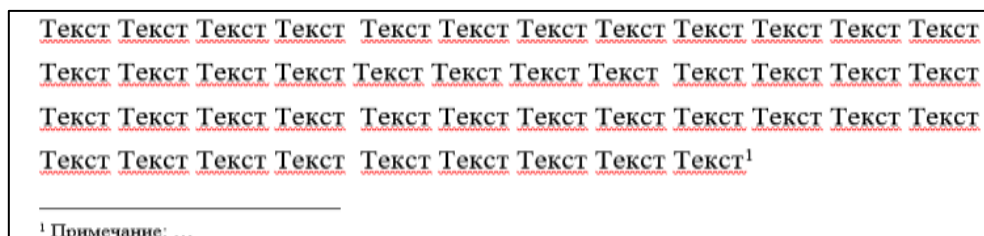


Рисунок 1. Пример оформления примечания

Оформление заголовков разделов и подразделов. Каждый раздел работы начинается с новой страницы. Подразделы следуют друг за другом без вынесения нового подраздела на новую страницу. Не допускается начинать новый подраздел внизу страницы, если после заголовка на странице остается менее трех строк основного текста. В этом случае подраздел необходимо начать с новой страницы.

Перед названием подраздела и после него пропускается одна пустая строка. Между заголовком раздела и подраздела также следует оставлять одну пустую строку. Расстояние между строками заголовков как в тексте. Точку в названиях разделов/подразделов

не ставят. Точку после цифры в названиях разделов/подразделов не ставят. Заголовки разделов набираются прописными буквами с полужирным выделением. Заголовки подразделов строчными буквами с полужирным выделением.

Пример оформления названия раздела и подраздела:

(один интервал)

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНЫХ СТРАТЕГИЙ

(один интервал)

1.1 Сущность конкуренции и конкурентоспособности

(один интервал)

Текст

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы. Они могут включать материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и расчеты; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера; инструкции, анкеты опросов, методики; алгоритмы задач, применяемых при выполнении работы; заключения экспертизы. Если таблица занимает 1 страницу и более, то ее целесообразно размещать в приложении.

Содержание текстовой части курсовой работы может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих.

Текст работы должен отвечать следующим требованиям:

- иметь целевую направленность;
- четкость структуры;
- краткость и точность формулировок;
- логичность и последовательность;
- ясность и лаконичность изложения материалов;
- точность приведенных сведений;
- глубину исследований и полноту освещения вопросов;
- обоснованность рекомендаций и убедительную аргументацию проектных решений;
- материал должен быть изложен в соответствии с нормами

литературного русского языка.

В заключении делаются краткие выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы.

Десять простых правил оформления основной части курсовой работы (проекта):

1. Поля: верхнее — 20 мм; левое — 30 мм; правое — 15 мм; нижнее — 20 мм.

2. Тип шрифта: 14 Times New Roman.

3. Таблицы: текст Arial, размер 10-12, интервал одинарный.

4. Абзацы в тексте начинают отступом, 1,27.

5. Заголовки структурных частей работы печатают на отдельной строке прописными (заглавными) буквами. Каждый раздел необходимо начинать с нового листа. Текст необходимо располагать таким образом, чтобы не оставалось более половины страницы без текста. Нельзя заголовок подраздела оставлять без текста в конце предыдущей страницы.

6. Текст основной части делят на разделы, подразделы. Заголовки разделов основной части следует выполнять с абзацного отступа прописными (заглавными) буквами без точки в заглавии, не подчеркивая.

7. Заголовки разделов печатаются шрифтом **14 жирным**, выравнивание по ширине страницы.

8. Заголовки подразделов **14 жирным**, выравнивание по ширине страницы.

9. Заголовки разделов печатаются симметрично тексту прописными буквами. Точку в конце заголовка не ставят. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце заголовка подраздела не ставят. Подчеркивать заголовки не допускается. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если текст заголовка состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

10. Страницы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию. На титульном листе номер не ставят. На последующих страницах, начиная с **Содержания** внизу в середине страницы.

1.4 Рекомендации по оформлению списка литературы

Список использованных источников и литературы включает нормативно-правовые источники; научную, учебную и др. литературу; производственную документацию, отчеты о научно-исследовательских работах, ресурсы сети Интернет.

Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

- соответствие теме курсовой работы и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- наличие опубликованных отечественных и зарубежных источников;
- наличие ссылок на неопубликованные материалы;
- разнообразие видов изданий – официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- отсутствие морально устаревших источников (не старше пяти лет). Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Упорядоченный список литературы должен быть составлен по алфавиту и пронумерован арабскими цифрами.

Нумерация записей в списке литературы сплошная (независимо от языка источника).

Для всех книжных изданий необходимо указать общее количество страниц, для статей – номера страниц, на которых они расположены.

Для всех интернет-источников необходимо указывать дату обращения.

Неопубликованные источники в список литературы не включаются.

Для всех публикаций списка литературы, у которых есть doi (*digital object identifier* – обычно указывается в левом верхнем углу страницы в начале соответствующей статьи), необходимо привести его в конце библиографической записи.

Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на

проблему). Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются. «Список использованной литературы» размещается после текста работы и предшествует приложениям. Сведения о наличии списка литературы отражаются в «Содержании», помещаемом после титульной страницы.

Библиографические описания документов следует расположить в следующей последовательности:

- законодательные и нормативные документы,
- учебная и научная литература;
- периодическая литература;
- иностранные авторы;
- электронные ресурсы.

В то же время законодательные и нормативные акты располагаются в следующем порядке:

1. Конституция России,
2. кодексы;
3. федеральные законы;
4. указы Президента России;
5. постановления Правительства России;
6. приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
7. законы субъектов России;
8. инструкции, нормативно-правовые акты субъектов и местного самоуправления;
9. судебная практика (т. е. постановления Верховного и иных судов России);
10. законодательные акты, утратившие силу;
11. отчетность предприятий.

Нормативно-правовые документы

Заглавие официального документа (закон, постановление, указ и др.): сведения, относящиеся к заглавию, дата принятия документа // Название издания. – Год издания. – Номер (для журнала), Дата и месяц для газеты. – Первая и последняя страницы.

Пример: О внесении изменений в Федеральный закон «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и

2020 годов» [Текст]: Федеральный закон от 03.07.2018 г. № 193-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 50, ст. 7533.

Нормативно-технические документы

Заглавие нормативно-технического документа: сведения, относящиеся к заглавию, обозначения ранее действующего документа, дата введения. – Год издания. – Объем.

Пример: МС ИСО 9000:2000. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. М.: Стандарт, 2000 - 40 с.

Книги

Однотомное издание

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем. – (Серия).

1 Если у издания один автор, то описание начинается с фамилии и инициалов автора. Далее через точку «.» пишется заглавие. За косой чертой «/» после заглавия имя автора повторяется, как сведения об ответственности.

Пример: Буров М. П. Государственное регулирование национальной экономики. Современные парадигмы и механизмы развития Российских регионов [Текст] / М. П. Буров. – М.: Дашков и Ко, 2018. – 342 с.

Буров М. П. Региональная экономика и управление территориальным развитием: учебник: [Текст] /М. П. Буров; Финансовый ун-т при Правит. Рос. Фед. – М.: Дашков и Ко, 2017. – 446 С.

2. Если у издания два автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй автор.

Пример: Буров М. П. Основы национальной экономики: Учебник. – 2-е изд., доп. и перераб. [Текст]/ М. П. Буров., Е. Г. Чистяков. - Москва: Экономика, 2016. – 463 с.

3. Если у издания три автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй и третий авторы.

Пример: Иванова Е. А. Теория менеджмента [Текст] : практикум для студентов, занимающихся по программам бакалавриата и магистратуры по направлению «Менеджмент» / Е. А. Иванова, Т. А. Флягина, И. М. Лавров. – Москва : МИИТ, 2013. – 79 с.

4. Если у издания четыре автора, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются все авторы.

Пример: Прикладной менеджмент: учебное пособие / Ю.А. Цыпкин, Н.И. Иванов, А.С. Кокорев, А.А. Фомин. – М.: Научный консультант. – 2018. – 440 с.

5. Если у издания пять авторов и более, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются три автора и др.

Пример: Финансовый менеджмент: теория и практика / Стоянова Е. С., Крылова Т. Б., Федотова М. А. и др.; Под ред. Е. С. Стояновой; Акад. менеджмента и рынка, Ин-т финансового менеджмента. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 405 с.

6. Если у издания есть один или несколько авторов, и также указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то информация о них указывается в сведениях об ответственности, после всех авторов перед точкой с запятой «;».

Пример: Производственный менеджмент: теория, методология, практика [Текст] : сборник материалов IV Международной научно-практической конференции, г. Новосибирск, 29 января 2016 г. / М-во образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Новосибирский гос. технический ун-т», Каф. произв. менеджмента и экономики энергетики ; под общ. ред. С. С. Чернова. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2016. – 149 с.

7. Если у издания нет автора, но указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то описание начинается с заглавия. За косой чертой после заглавия сразу пишутся редакторы, составители и т.п. с указанием функции.

Пример: Теория менеджмента [Текст] : учебное пособие / под ред. Н. И. Бобровской, В. В. Некрасовой. – Ростов-на-Дону : Изд-во ЮРИФ РАНХиГС, 2013. – 363 с.

8. Если у издания нет автора, редакторов и т.п., то после заглавия сразу идет информация об издании после точки и тире «. – ».

Пример: Теория менеджмента [Текст]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015.

Многотомные издания

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. – (Серия)./FONT>

Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. – Год издания тома. – Объем;

Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. – Год издания тома. – Объем. и т.д.

или:

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. – Количество томов. – (Серия).

Пример: Очерки истории [Текст] / Гос. ун-т по землеустройству. – Москва : Гос. ун-т по землеустройству, 2001.

Т. 1: Жизнь и творческое наследие И. Е. Германа – первого директора Константиновского межевого института из числа межевых инженеров / С. Н. Волков. – Москва : Гос. ун-т по землеустройству, 2001. – 199 с.

Волков, С.Н. Землеустройство : Учеб. для студентов вузов по землеустроит. специальностям [Текст]: в 9-ти т. / С.Н. Волков; – М. : Колос, 2001-2009. – 91 с. – 9 т.

Неопубликованные документы

Диссертации

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле): шифр номенклатуры специальностей научных

работников: дата защиты: дата утверждения / сведения об ответственности (автор); последующие сведения об ответственности (коллектив). – Место написания, Дата написания. – Объем.

Примечания:

В сведениях, относящихся к заглавию, приводят сведения о том, что данная работа представлена в качестве диссертации, а также сведения об ученой степени, на соискание которой представлена диссертация. Сведения приводят в сокращенном виде.

Например:

дис. канд. экон. наук

дис.д-ра техн. наук

Пример: Иванов, Н.И. Планирование рационального использования земель сельскохозяйственного назначения и их охраны в субъектах Российской Федерации (на примере Центрального федерального округа) [Текст]: дис. д-ра. экон. наук: 08.00.05: защищена 22.01.15: утв. 15.07.15 / Иванов Николай Иванович. – Москва, 2015. – 390 с.

Автореферат диссертации

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле): шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения / сведения об ответственности (коллектив). – Место написания. -Объем.

Примечания:

В сведениях, относящихся к заглавию, приводят сведения о том, что данная работа представлена в качестве автореферата диссертации на соискание ученой степени. Сведения приводят в сокращенном виде.

Например:

автореф. дис.канд. экон. наук

автореф. дис.д-ра техн. наук

Пример: Иванов, Н.И. Планирование рационального использования земель сельскохозяйственного назначения и их охраны в субъектах Российской Федерации (на примере Центрального федерального округа) [Текст]: автореф. дис. на соиск. учен. степ. д-ра. экон. наук (08.00.05) / Иванов Николай

Иванович; Государственный университет по землеустройству. – Москва, 2015. – 35 с.

Электронные ресурсы

Электронный ресурс локального доступа (CD)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. дан.» и/или «электрон. прогр.»). – Место издания: Издательство, Год издания. – Обозначение материала и количество физических единиц. – (Серия).

Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.

Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс]

Пример: Боровиков, В.П. Statistica : Искусство анализа данных на компьютере [Электронный ресурс] : Для профессионалов. – / В.П. Боровиков. – СПб: Питер, 2001. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. текст. дан.»). – Место издания: Издательство, Дата издания. – Режим доступа: URL. – Примечание («Электрон. версия печ. публикации»).

Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.

Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс].

Если описывается сайт в целом, то область «Дата издания» будет выглядеть следующим образом: Год начала издания – год окончания издания.

Пример: РТС Биржа [Электронный ресурс]. – М., 2015-2018. – Режим доступа: <http://www.rts.ru/> (Дата обращения: 15.08.2018)

ФИНАМ: Инвестиционная компания [Электронный ресурс] / Холдинг «Финам». – М., 2015-2018. – Режим доступа: <http://www.finam.ru/> (Дата обращения: 15.08.2018)

ИК Тройка Диалог [Электронный ресурс] / ЗАО ИК «Тройка Диалог» – М., 2000-2018. – Режим доступа: <http://www.troika.ru/> (Дата обращения: 15.08.2018)

Центральный банк РФ [Электронный ресурс] / Банк России – М., 2000-2018. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/> (Дата обращения: 15.08.2018)

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В.- Электрон. дан. – М.: Рос. гос. биб-ка, 2017. – Режим доступа: www.rsl.ru , свободный. – Заглавие с экрана. – Яз.рус.

Горбунов В.С. Менеджмент в землеустройстве: проблемы и ключевые показатели эффективности [Текст] / В.С. Горбунов // Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета (Научный журнал КубГАУ) [Электронный ресурс]. – Краснодар: КубГАУ, 2016. – №07(121). – Режим доступа: <http://ej.kubagro.ru/2016/07/pdf/118.pdf> (Дата обращения: 15.08.2018)

Составные части документов

Сведения о статье // Сведения об источнике статьи. – Сведение о местоположении статьи в документе.

Статья из книги

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Заглавие книги: сведения, сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы книги); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Место издания: Издательство, год издания. – Местоположение статьи (страницы).

Сведения об издательстве в области выходных данных книг можно упустить.

Пример: Иванов, С.А. Маркетинг и менеджмент [Текст] / С.А. Иванов // Статьи о классиках. – Москва, 2012. – С. 12-34.

Статья из сборника

Пример: Думова, И.И. Инвестиции в человеческий капитал [Текст] / И.И. Думова, М.В. Колесникова // Современные аспекты регионального развития: сб. статей. – Иркутск, 2011. – С. 47-49.

Статья из газеты

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название газеты. – Год выпуска. – Число и месяц выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Пример: Ясакова, Е. Деньги опаздывают на лекцию [Текст] / Екатерина Ясакова // Российская газета. – 2018. - № 178 (7641). – С. 10.

Статья из журнала

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Если статья размещены в двух и более журналах, то сведения о ее местоположении в каждом из номеров отделяют точкой с запятой.

Пример: Буров, М.П., Горбунов, В.С. К вопросу о регулировании земельных отношений [Текст] / М.П. Буров, В.С. Горбунов // Научно-практический ежемесячный журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель». – М.: Издательский Дом «Панорама», №7 (150) июль, 2017, С. 17-24.

Статья из продолжающихся изданий

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Заглавие издания. Название серии. – Год издания. – Номер выпуска: Заглавие выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Пример: Белох, Н.В. Доходы, предложение и цены – проблема сбалансированности [Текст] / Н.В. Белох, Н.Я. Петраков, В.П. Русаков // Известия АН СССР. Сер. экономическая. – 1982. - № 2. – С. 71-77.

Рецензия

Автор рецензии. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. –

Местоположение статьи (страницы). – Рец. на кн.: Описание книги.

или

Описание книги. – Рец. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Описание издания, на которое написана рецензия, осуществляется по правилам описания книжного издания.

Пример: Коротков, Э.М. Жизнь по принципам менеджмента [Текст] // Проблемы современной экономики. – 2015. – Рецензия на автобиографическую книгу С.Д. Резника «Дороги к менеджменту: о себе и окружавших меня людях, о времени и событиях» [Текст] / Э.М. Коротков. – М.: Изд-во ООО «НПК «РОСТ», 2015. – С. 350-351.

Иностранные источники

Standard for references conforms to requirements APA (the American Psychological Association).

Journal articles with DOI:

Author, A. A. (Year of publication).Article Title. Journal Title, vol. (no.), pages. DOI.

Пример: Monasturnyi, E.A. (2006). Innovative cluster. Innovations, 2, 38-43. doi:10.1037/0278-6133.24.2.225.

Journal articles without DOI:

Author, A. A. (Year of publication).Article Title. Journal Title, vol. (no.), pages.

Пример: Monasturnyi, E.A., &Kulik, J.A. (2005). Social and economic development. Economy of Region, 3, 39-52.

Monasturnyi, E.A., Kulik, J.A., Nulif, K.L. (2008). Social and economic development. Economy, 3, 52-67.

Books:

Author, A. A. (Year of publication).Title of book (Edition). Location: Publisher, total number of pages.

Пример: Monasturnyi, E. A. (2006). Innovative cluster. Moscow: Nauka, 267.

Duncan, G. J., & Brooks-Gunn, J. (Eds.).(1997). Consequences of growing up poor. New York, NY: Russell Sage Foundation, 350.

Plath, S. (2000). The unabridged journals. K. V. Kukil (Ed.). New York, NY: Anchor, 680.

Chapter in a book:

Author, A. A., & Author, B. B. (Year of publication). Title of chapter. In A. A. Editor & B. B. Editor (Eds.), Title of book (pages of chapter). Location: Publisher.

Пример: Monasturnyi, E. A. (2006). Innovative cluster. In J. A. Kulik (Ed.), Innovations (pp. 12-21). Moscow: Nauka.

Electronic sources (Web publications):

Author, A. A., & Author, B. B. (Date of publication). Title of article. Title of Online Periodical, volume number (issue number if available). [Electronic source] Url://www.someaddress.com/full/url/ (Date of access: DD.MM.YYYY).

Пример: Tatarkin A. I. (2013). Self-development of regional socioeconomic systems as the need for Russia's federal development. Economy of Region, 4. [Electronic source] Url: <http://economyofregion.com/archive/2013/47/2164/pdf/> (Date of access: 01.10.2016)

Для уточнения правильности заполнения списка литературы рекомендуется обращаться к поиску по электронному каталогу Российской государственной библиотеки, доступному по адресу: <https://search.rsl.ru/>.

1.5 Вспомогательные указатели и ссылки

В состав вспомогательных указателей курсовой работы (проекта) могут входить: список сокращений и список условных обозначений.

Список сокращений оформляется в виде алфавитного перечня принятых в тексте курсовой работы (проекта) сокращений и аббревиатур, и соответствующих им полных обозначений понятий.

Список условных обозначений оформляется в виде перечня использованных в тексте работы условных обозначений с соответствующей их расшифровкой.

В тексте работ могут использоваться следующие виды **ссылок:**

– ссылки на структурные элементы курсовой работы (проекта) - таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления,

приложения и т. п.;

– ссылки на документы (библиографические ссылки).

Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют по следующим правилам:

– при ссылках в тексте на структурные элементы курсовой работы (проекта) или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. (Например: ... в главе 1 были рассмотрены..., «...согласно 1.1», «... в соответствии с таблицей 1», (таблица 1), «... на рисунке 1» и т. д.); если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «...на рисунке 1», «... в таблице 1», «... по формуле 1», «... в уравнении 1», «... в перечислении 1», «... в приложении А», «... в приложении Б».

Допускаются следующие формы ссылок: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Библиографические ссылки употребляют:

– при цитировании;
– при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
– при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
– при анализе в тексте опубликованных работ.

Внутри текстовые ссылки размещают непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Оформляются в квадратных скобках с указанием номера в списке литературы, например, [31]. Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках всех порядковых номеров документов в списке литературы, которые разделяются точкой с запятой. Например, «Результаты исследований [7; 12-15; 31] доказали, что...». При цитировании, а также в случаях, требующих указания конкретной страницы источника, в скобках дополнительно указываются страница [12. С. 7] или страницы «от – до» [19. С. 7-9].

В состав текста работы также могут входить сокращения, которые регламентируются следующими документами:

ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила [Текст]. – Введ. 1995-07-01. – Изд. Стандартов, 2002. – 10с. – (Система стандартов и информации, библиотечному и издательскому делу).

ГОСТ 7.11-2004 Библиографическая запись Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках европейских языках. (ИСО 832-1994 Information and documentation - Bibliographic description and references-Rules for the abbreviation of bibliographic terms (MOD) [Текст]. – Введ. 2005-09-01. – М: Стандартиформ, 2006. – 83 с.- (Международный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

А также условные обозначения, примечания и другие составляющие.

1.6 Рекомендации по оформлению таблиц

Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сокращать текст, обеспечивая наглядность информации. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким и располагаться над таблицей. Если название таблицы занимает несколько строк, то продолжение на второй и последующей строки пишется под началом названия. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

На все таблицы должны быть ссылки в курсовой работе.

Нумерация таблиц арабскими цифрами, сквозная в пределах всей курсовой работы. Слово «таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, (с абзацного отступа) над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы (в случае перенесения части таблицы на другую страницу). В этом случае необходимо перенести шапку таблицы или нумерацию колонок. Допускается уменьшения размера шрифта внутри таблицы.

Пример оформления таблиц:

Таблица 1 — Исходные данные для расчета критического объема продаж в 2018-2020гг.

Показатель	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4
Выручка от реализации продукции	261433	379454	522226
Переменные издержки	160830	244016	339183

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
Постоянные издержки	100498	122270	168184
Маржинальный доход	100603	135438	183043

Таблицы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельно арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения. Например «Таблица А.1».

1.7 Оформление рисунков

Иллюстрации. К иллюстрациям относятся – фотоснимки, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и т.п. заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют текстовую и табличную информацию, содержащуюся в дипломной работе. Все иллюстрации оформляются как рисунки и имеют сквозную нумерацию.

На все рисунки должны быть ссылки в курсовой работе. При заимствовании рисунка необходимо давать ссылку на источник.

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Динамика экономических показателей (записывается с абзацного отступа, после наименования перед текстом оставляется свободная строка). Название рисунка указывать ТОЛЬКО при подписи, непосредственно под ним.

Пример оформления рисунка:

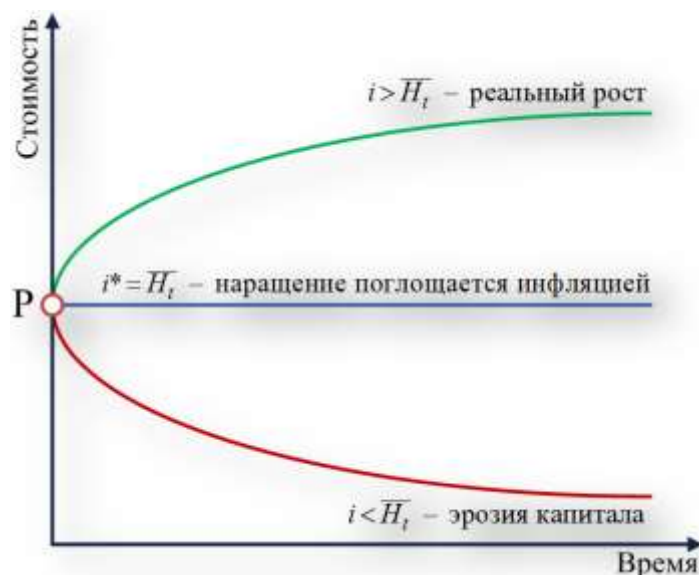


Рисунок 1 – График зависимости изменения стоимости от времени

1.8 Примеры оформления формул

Формулы записываются симметрично тексту, их необходимо выделять в тексте курсовой работы, оставляя сверху и снизу формулы свободную строку. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него (с абзацного отступа). Оформление формул необходимо производить при помощи встроенной функции текстового редактора.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа (по краю) в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1).

При проведении далее по тексту расчетов, согласно формул, делать ссылку на выше приведенную формулу, в этом случае расчет не нумеруется.

Пример оформления формул:

$$K_{ВП} = \frac{РП - C_{РП}}{РП}, \quad (1)$$

где $K_{ВП}$ – коэффициент валовой прибыли;

РП – объем реализации продукции в стоимостном выражении за рассматриваемый период времени;

$C_{РП}$ – себестоимость реализованной продукции.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Математические уравнения

Порядок представления математических уравнений такой же, как и в формулах.

2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед обычной бумажно-плакатной. Для полного использования программы подготовки КП необходимо хорошо знать все ее особенности. Компьютерная презентация позволяет использовать ее студенту-выпускнику как легальную шпаргалку, а с другой стороны, позволяет члену Государственной аттестационной комиссии одновременно изучать квалификационную (дипломную) работу и контролировать выступление студента-выпускника. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 8-10 слайдов.

Основными принципами при составлении КП являются:

- лаконичность;
- ясность;
- уместность;
- сдержанность;
- наглядность (подчеркивание ключевых моментов);
- запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. Советуем придумать краткое название и поместить его на все слайды (*Вид – Колонтикул – Применить ко всем*). Сделайте также нумерацию слайдов и напишите, сколько всего их в презентации.

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 15.

При подготовке КП необходимо придерживаться нескольких правил.

Используйте шаблоны для подготовки профессиональной КП. При разработке оформления используйте дизайн шаблонов (*Формат – Применить оформление*). Не увлекайтесь яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону. Подберите два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не злоупотребляйте эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую

очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. Если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять 3 различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования. Ведь визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Настройте временной режим вашей презентации. Используя меню (*Показ слайдов – Режим настройки времени*), узнайте, сколько минут требуется вам на каждый слайд. Темп речи должен быть не очень быстрым и не очень медленным. Презентация легко поможет вам провести доклад, но она не должна его заменить. Если вы только читаете текст слайдов, то это сигнал комиссии, что вы не ориентируетесь в содержании. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (*Вид – страницы заметок*). Распечатайте их (*Печать – печатать заметки*) и используйте при подготовке и, в крайнем случае, на самой презентации. Распечатайте некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Используйте интерактивные элементы. Для управления своей КП используйте интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме обязательно проконтролируйте временной интервал своего доклада.

3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕДАКТИРОВАНИЮ ТЕКСТА

Таблица 1 – Горячие клавиши

Сочетание клавиш	Назначение
Ctrl+C (или Ctrl+Insert)	Копирование выделенного объекта (текста и т.д.) в буфер обмена Windows
Ctrl+V (или Shift+Insert)	Вставка содержимого буфера обмена Windows в текущее место той программы, с которой Вы работаете (например, туда, где стоит курсор)
Ctrl+X (или Shift+Delete)	Удаление выделенного объекта (текста и т.д.) и автоматическое помещение его в буфер обмена Windows
PrtSc	Помещение в буфер обмена Windows графической копии экрана (скриншот экрана).
Alt+PrtSc (Alt+Print Screen)	Помещение в буфер обмена Windows графической копии активного окна (то есть не весь экран копируется в буфер обмена, а только одно окно, являющееся активным)
Ctrl+Z	Отмена действия
Ctrl+N	Создание нового документа
Ctrl+перетаскивание объекта	Копирование объекта, при этом при перемещении объекта появляется плюсики: + (например, копирование файла из одной папки в другую)
Shift+перетаскивание объекта	Перемещение объекта (например, перемещение файла в другую папку)
Shift+выделение объектов	Выделение группы объектов, следующих подряд
Ctrl+выделение объектов	Выделение нескольких произвольных объектов
Ctrl+A	Выделить все
F2	Переименование выбранного объекта
F3	Поиск
F4	Отобразить список строки Адрес
F5	Обновить активное окно (перезагрузить)
F6	Переключение между элементами в окне
F10	Активировать строку меню в открытом окне
Alt+F4	Закрытие текущего окна или завершение активной программы
Ctrl+F4	Закрытие текущего документа (в программах, позволяющих одновременно работать с несколькими документами)
Alt+Enter	Просмотр свойств выделенного объекта
Alt+Esc	Переключение между элементами в порядке их открытия
Ctrl+Shift+Esc	Выводит на экран Диспетчер задач, с помощью которого можно завершить «зависшую» (то есть, не отвечающую на действия пользователя) программу.
Ctrl+P	Печать
Ctrl+Esc	Открытие или закрытие меню Пуск
Win	Показать или скрыть меню Пуск
Win + F1	Вызов справочной системы Windows (встроенный справочник)

Таблица 2 — Виды тире¹

№ п/п	Вид	Название	Сочетание клавиш
1	—	длинное тире	Alt+Ctrl+Num-
2	-	короткое тире	Ctrl+Num-
3	-	знак минус	Num-

Редактировать текст рекомендуется при включенном режиме отображения всех знаков с помощью команды Ctrl+*. Для формирования оглавления курсовой работы каждому заголовку (главе, параграфу) необходимо присвоить соответствующий уровень – рисунок 2.

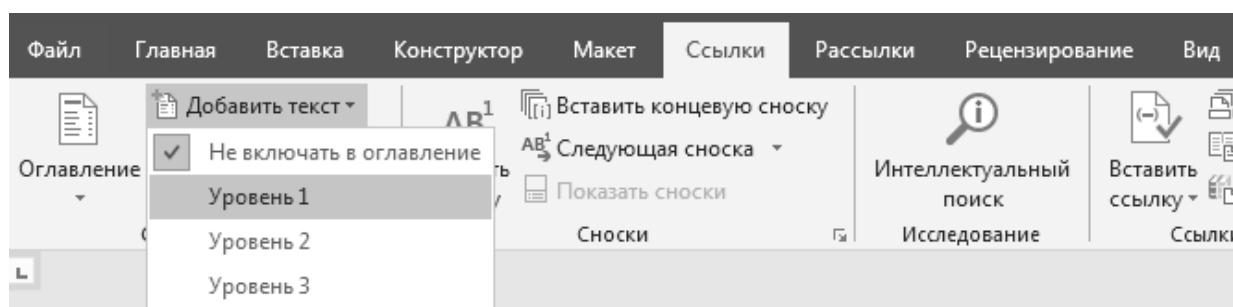


Рисунок 2 – Формирование оглавления курсовой работы

После этого формирование оглавления происходит в автоматическом режиме при нажатии на кнопку «Оглавление» в левой части экрана.

¹ Слово «нампад» произошло от английского Numpad (сокращение от NUMeric keyPAD). Так называют цифровой блок на клавиатуре, который обычно находится с правого края. На нампате имеются клавиши с числами от 0 до 9, символ десятичного разделителя (.), символы сложения (+), вычитания (–), умножения (*) и деления (/).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленный материал предназначен для преподавателей и студентов Государственного университета по землеустройству.

При разработке материала использовались помимо прочих следующие стандарты:

ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 8.417-81 ГСИ Единицы физических величин.

ГОСТ 2.321-84 ЕСКД Обозначения буквенные.

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила описания.

СТП 1.208-98 Стандарт высшего учебного заведения «Система вузовской учебной документации».

В процессе обучения студентам рекомендуется на основе изученного материала формировать свои личностные компетенции, которые будут способствовать более качественному образовательному процессу и послужат основой для эффективного решения производственных задач после окончания университета.

Надеемся, что полученные в ходе изучения представленного материала знания позволят будущим менеджерам проще ориентироваться в экономическом знании, находить обоснованные решения в сложной экономической ситуации, формировать на основе прочитанного и понятого свое собственное научное и компетентное знание.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Образцы оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»

Факультет Землеустройства / Заочный
Кафедра Экономической теории и менеджмента
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль подготовки «Производственный менеджмент»

КУРСОВАЯ РАБОТА **по дисциплине «Наименование дисциплины»** **на тему:** **«Наименование темы курсовой работы»**

Студент _____ И.О. Фамилия
(подпись, дата)

Группа _____

Руководитель/ Преподаватель
_____ И.О. Фамилия
(уч. звание, степень) (подпись)

Москва 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»

Факультет Землеустройства
Кафедра Экономической теории и менеджмента
Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Профиль подготовки «Общий и стратегический менеджмент»

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Наименование дисциплины»
на тему:
«Наименование темы курсовой работы»

Студент _____ И.О. Фамилия
(подпись, дата)

Группа _____

Руководитель/ Преподаватель
_____ И.О. Фамилия
(уч. звание, степень) (подпись)

Москва 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»

Факультет Землеустройства
Кафедра Экономической теории и менеджмента
Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Профиль подготовки «Управление собственностью и устойчивым
развитием территории»

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Наименование дисциплины»
на тему:
«Наименование темы курсовой работы»

Студент _____ И.О. Фамилия
(подпись, дата)

Группа _____

Руководитель/ Преподаватель
_____ И.О. Фамилия
(уч. звание, степень) (подпись)

Москва 20__

Приложение Б. Рецензия на курсовую работу (проект)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»
 Наименование факультета: Землеустройство / Заочный
 Наименование кафедры: Экономическая теория и менеджмент

РЕЦЕНЗИЯ на курсовой проект (работу)

Обучающийся: _____
 (ФИО полностью)

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Наименование образовательной программы: «Производственный менеджмент»

Уровень образования (курс, группа): бакалавриат / курс
 (бакалавриат, специалитет, магистратура/курс, группа)

Тема _____
 (название курсовой работы/проекта)

Дисциплина: _____
 (название)

Рецензент: _____
 (ФИО полностью преподавателя)

Ученая степень, звание: _____

Должность, место работы: кафедра экономической теории и менеджмента

В результате выполнения курсового проекта (работы) обучающийся:

- освоил следующие компетенции: _____
 (указать компетенции)
- продемонстрировал следующие результаты обучения:

Критерии оценки знаний обучающегося	Комментарий					
	Курсовой проект (указать: соответствует/ не соответствует)	Курсовая работа (выставить оценку по пятибалльной шкале)				
		1	2	3	4	5
1 Соответствие структурно-логического содержания работы утвержденной теме						
2 Список использованной литературы (актуален и составлен в соответствии с требованиями)						
3 Содержание работы соответствует плану (полнота, последовательность, логичность изложения)						
4 Методика выполнения работы (проекта) – адекватность использованных методов, соответствие полученных результатов поставленным задачам.						
5 Критический анализ результатов (логичность, обоснованность предлагаемого решения, соответствие полученного решения вопросам, рассматриваемым в работе)						
6 Использования современных программных комплексов и информационных технологий						
7 Итоговая оценка по курсовой работе*						

*Итоговая оценка – средняя арифметическая оценка по всем критериям оценивания курсовой работы обучающегося

Курсовой проект (работа) рекомендуется /не рекомендуется к защите в комиссии
 (нужное – подчеркнуть)

Рецензент _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
 « _____ » _____ 201 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»
 Наименование факультета: Землеустройство
 Наименование кафедры: Экономическая теория и менеджмент

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовой проект (работу)

Обучающийся: _____
 (ФИО полностью)

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Наименование образовательной программы: «Общий и стратегический менеджмент» /
«Управление собственностью и устойчивым развитием территорий»

Уровень образования (курс, группа): магистратура / курс
 (бакалавриат, специалитет, магистратура/курс, группа)

Тема _____
 (название курсовой работы/проекта)

Дисциплина: _____
 (название)

Рецензент: _____
 (ФИО полностью)

Ученая степень, звание: _____

Должность, место работы: кафедра экономической теории и менеджмента

В результате выполнения курсового проекта (работы) обучающийся:

- освоил следующие компетенции: _____
 (указать компетенции)

- продемонстрировал следующие результаты обучения:

предметной привязкой следующие результаты обучения:						
Критерии оценки знаний обучающегося	Курсовой проект (указать: соответствует/ не соответствует)	Комментарий				
		Курсовая работа (выставить оценку по пятибалльной шкале)				
		1	2	3	4	5
1 Соответствие структурно-логического содержания работы утвержденной теме						
2 Список использованной литературы (актуален и составлен в соответствии с требованиями)						
3 Содержание работы соответствует плану (полнота, последовательность, логичность изложения)						
4 Методика выполнения работы (проекта) – адекватность использованных методов, соответствие полученных результатов поставленным задачам.						
5 Критический анализ результатов (логичность, обоснованность предлагаемого решения, соответствие полученного решения вопросам, рассматриваемым в работе)						
6 Использования современных программных комплексов и информационных технологий						
7 Итоговая оценка по курсовой работе*						

*Итоговая оценка – средняя арифметическая оценка по всем критериям оценивания курсовой работы обучающегося

Курсовой проект (работа) рекомендует/не рекомендуется к защите в комиссии
 (нужное – подчеркнуть)

Рецензент _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
 « _____ » _____ 201 ____ г.

Приложение В.

Примерные темы курсовых работ (проектов) по направлению подготовки «Менеджмент»

Тема курсовой работы может быть сформулирована студентом самостоятельно, но при обязательном согласовании с преподавателем.

Наименование дисциплины	Тематика курсовых работ (проектов)
Направление 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Производственный менеджмент»	
Маркетинг	Обеспечение конкурентоспособности товаров (услуг) и разработка маркетинговой стратегии предприятия
	Проведение маркетингового исследования для определения конкурентоспособности продукта и позиционирования его на рынке
Учет и анализ	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия управленческих решений
	Анализ ликвидности (краткосрочной платежеспособности и возвратности состояния предприятия)
	Анализ прибыльности и эффективности работы предприятия
	Анализ рационального использования производственных мощностей
	Анализ фонда труда и заработной платы
	Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия
	Учет финансовых вложений
	Анализ финансовой результативности предприятия
	Анализ платежеспособности и диагностика риска банкротства предприятия
	Анализ финансовой устойчивости предприятия
	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия
	Анализ источников формирования капитала
	Анализ затрат себестоимости продукции
	Учет валютных ценностей
	Анализ производительности труда
	Учет основных средств
	Учет нематериальных активов
	Учет оплаты труда
	Анализ имущества в системе управления предприятием
	Анализ изменения себестоимости и затрат
	Учет расчета с подотчетными лицами
	Учет расчета с поставщиками и подрядчиками
Стратегический менеджмент	Особенности стратегий продвижения нового продукта на рынке

Наименование дисциплины	Тематика курсовых работ (проектов)
	Разработка конкурентной стратегии фокусирования на примере
	Разработка SMM стратегии продвижения в социальных сетях для развития организации на примере
	Разработка конкурентной стратегий предприятия на примере
	Стратегия повышения финансовой устойчивости организации с применением криптовалют на примере
	Особенности формирования стратегий роста сельскохозяйственных предприятий на примере
	Особенности реализации кадровой стратегии предприятия
	Особенности оперативного и стратегического управления фирмой
	Особенности развития интернет-компаний, их маркетинговая стратегия и способы повышения конкурентоспособности на примере
	Разработка стратегии повышения конкурентоспособности организации
	Разработка маркетинговой стратегии в сфере рынка готовых продуктов здорового питания на примере
	Разработка стратегии маркетингового продвижения на примере
	Формирование стратегии развития BMW Group в условиях российского рынка
	Организация разработки стратегического плана на примере
	Разработка маркетинговой стратегии на примере
	Выбор стратегии развития организации «Деловая рыба» в условиях рынка
	Разработка стратегии развития аутсорсинга в рекрутинговой компании на примере
	Стратегические изменения в организации и технология управления ими на примере
	Разработка маркетинговой стратегии предприятия
	Сфокусированная стратегия дифференциации малых фирм на примере
	Стратегия диверсификации и практика её использования на примере
	Организационная культура как область стратегических изменений
	Стратегия продвижения туристической компании на международный рынок
	Разработка стратегии развития корпоративного агентства
Производственный менеджмент	Управление материальными запасами
	Управленческий контроль, его формы и методы
	Управление качеством работы
	Управление рабочим временем
	Управление безопасностью труда на фирме
	Контроль качества продукции
	Управление качеством продукции в промышленности США

Наименование дисциплины	Тематика курсовых работ (проектов)
	Маркетинг в сети Интернет
	Системы управления производством
	Управление сбытом
	Производственная фирма и условия ее функционирования
	Процесс коммуникаций на предприятии и его роль в совершенствовании методов управления
	Разработка бизнес плана
	Методы менеджмента в принятии и реализации управленческих решений
	Качество и его роль в производственном процессе
	Оценка результативности труда
	Организация заработной платы
	Лизинг и его роль в инвестиционной деятельности организации
	Планирование рабочего дня
	Управление качеством продукции
	Процессы и функции управления производством
	Показатели и методы оценки качества продукции
	Управление материальными запасами
	Управленческий контроль, его формы и методы
	Управление качеством работы
	Управление рабочим временем
Планирование и организация производства	Организация научно-исследовательских работ при создании кораблей на воздушной подушке
	Организация технологической подготовки производства при создании производства по изготовлению дизельных двигателей
	Разработка финансового плана предприятия
	Вероятностный метод планирования инвестиционных вложений в инфраструктуру Дальнего Востока
	Организация подготовки производства при проектировании кинотеатра
	Перспективы развития автоматизированных процессов при мартеновской выплавке стали
	Разработка фиксированного плана предприятия
	Планирование инвестиционного процесса по созданию предприятия
	Вероятностный метод планирования инвестиционных вложений в транспортную инфраструктуру Дальнего Востока
	Разработка бизнес-плана
	Производственный цикл сложного производства токарного станка
	Организация автоматизированного поточного производства
	Автоматизированная система оперативного планирования и управления производством на нефтеперерабатывающем заводе
	Оценка качества и конкурентоспособности продукции

Наименование дисциплины	Тематика курсовых работ (проектов)
	предприятия по выпуску гоночных велосипедов
	Система управления качеством промышленной продукции (отечественная и зарубежная)
	Организация производства инфраструктуры предприятия по изготовлению магистральных тепловозов
	Организация гибкого интегрированного производства легковых автомобилей
	Организация ремонтного обслуживания технологического оборудования при автоматизированном поточном производстве
	Организация и управление материально-производственными запасами с фиксированным объемом заказа
	Организация сбыта и сервисного обслуживания продукции предприятия
	Разработка плана технического развития и повышения производства по выпуску холодильников
	Организация нормирования труда при освоении новой продукции предприятия
Организация предпринимательской деятельности	Разработка бизнес-плана организации
	Виды и содержание предпринимательской деятельности
	Экономическое воздействие государства на предпринимательскую деятельность
	Создание собственного дела, порядок регистрации предпринимательских структур
	Модель создания инфраструктуры поддержки предпринимательства, отраслевые особенности
Направление 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Общий и стратегический менеджмент»	
Формирование рыночных стратегий	Современная фирма как система
	Тектология Богданова
	Эволюция теории организации как науки
	Школа «человеческих отношений» Э. Мэйо
	Характеристики чрезвычайных ситуаций
	Методологическая основа стратегического менеджмента
	Коммуникации в организации
	Теория организации в системе современного научного знания
	Концепция «административного управления» А. Фаоля
	Стратегии интегрированного роста
	Методы управления персоналом
	Стратегия сокращения
	Стратегические неожиданности
	Стратегии диверсифицированного роста
	Организационное поведение и менеджмент
	Стратегии концентрированного роста
	Тектология Богданова
Стратегия развития	Стратегический менеджмент в современных российских

Наименование дисциплины	Тематика курсовых работ (проектов)
компании	условиях
	Современные тенденции развития стратегий
	Стратегический менеджмент в нелинейных условиях
	Методы удержания стратегического преимущества на рынке
	Стратегии Internet – экономики
	Инвестиционные стратегии российских и зарубежных компаний: сравнительный анализ
	Секреты стратегий глобальных компаний
	Стратегическое управление человеческими ресурсами
	Инвестиционные стратегии российских и зарубежных компаний: сравнительный анализ
	Инновационные стратегии компаний: тенденции и перспективы
	Инвестиции как фактор эффективной реализации стратегии
	Глобализация и стратегический менеджмент
	Причины и последствия неверных стратегий
	Создание и развитие стратегии
	Стратегии на локальных рынках
	Стратегический менеджмент на международном рынке в условиях глобального кризиса
	Стратегии как источник возникновения новых видов бизнеса
Стратегическая оценка бизнеса	Виды и принципы, этапы процесса оценки стоимости предприятия
	Информационное обеспечение оценки бизнеса на примере
	Оценка стоимости машин и оборудования для утилизации твердых бытовых отходов для газификации и плавления
	Практика оценочной деятельности за рубежом
	Подготовка бухгалтерской информации для проведения оценки деятельности предприятия
	Подходы и методы к оценке стоимости предприятия и особенности их применения в различных регионах России
	Законодательное регулирование оценочной деятельности в РФ
	Особенности оценки ликвидационной стоимости предприятия по производству железобетонных изделий
	Методы оценки стоимости продукта предприятия
	Организационно-управленческие и правовые аспекты оценочной деятельности предприятия по производству меховых изделий
	Оценка стоимости различных видов имущества предприятия
	Оценка стоимости недвижимости земельного участка, зданий и сооружений предприятия по производству танкера
	Требования, предъявляемые к оценщику для оценки предприятия
	Понятие и цели оценочной деятельности предприятия
	Особенности оценки бизнеса в ходе антикризисного управления

Наименование дисциплины	Тематика курсовых работ (проектов)
	Оценка бизнеса для целей слияния и поглощения компаний
Проблемы современного менеджмента	Проблемы современного менеджмента в условиях российского маркетинга
	Проблемы развития маркетинга и роста фирмы
	Проблемы стратегии и управления малым бизнесом
	Проблемы современного менеджмента в условиях российского маркетинга
	Проблемы современного кадрового менеджмента
	Проблемы позиционирования фирмы на конкурентном рынке
	Проблемы современного обеспечения и роста фирмы
	Проблемы логистического обеспечения на потребительском рынке
	Проблемы управления сбытовой политикой предприятия на примере разработки стратегии взаимоотношений с клиентами
	Проблемы анализа и оценки визуального маркетинга
	Проблемы управления сельскохозяйственными предприятиями в России
	Проблемы современного обеспечения и роста фирмы
	Проблемы современного управления качеством в сфере услуг
	Проблемы управления конкурентоспособностью предприятия
	Позиционирование как современный управленческий императив
	Проблемы разработки кризисной стратегии в условиях финансового кризиса
	Проблемы позиционирования бизнеса на рынке в условиях современного менеджмента
	Проблемы управления сельскохозяйственными предприятиями в России
Направление 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление собственностью и устойчивым развитием территорий»	
Экономический анализ проектов девелопмента	Оценка эффективности строительства на примере
Теория и практика массовой оценки недвижимости	Проверка качества массовой оценки земельных участков
	Проверка качества массовой оценки ОКС
Оценка эффективности инвестиционных проектов	Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территории
	Анализ инвестиционной привлекательности муниципального образования город Краснодар
	Роль инвестиций в концепции устойчивого развития территорий
	Управление потенциалом устойчивого развития на основе инвестиций
	Привлечение инвестиций в обеспечение охраны окружающей среды
	Инвестиции как метод регулирования и развития

Наименование дисциплины	Тематика курсовых работ (проектов)
	мегаполиса
	Инвестиции в недвижимость как фактор экономического развития
	Инвестиции в недвижимость в условиях ужесточения экологических требований
	Оценка бизнес-идеи инвестиционного проекта
	Инвестиции в возобновляемые источники энергии
	Экономическая эффективность инвестиций в подготовку кадров
	Источники финансирования инвестиционных проектов
	Взаимосвязь налогообложения и инвестиции в дореволюционной России
	Инвестиционные проекты в сфере охраны окружающей среды
	Инвестиции как фактор устойчивого развития муниципального образования
Система государственно-частного управления	Оценка эффективности проекта ГЧП на примере

Учебно-методическое пособие

Фомин Александр Анатольевич
Горбунов Владимир Сергеевич
Кошелева Татьяна Викторовна
Шевченко Татьяна Викторовна
Михайлина Екатерина Игоревна

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

*для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения
по направлениям подготовки*

*38.03.02 – Менеджмент
Квалификация (степень) выпускника
бакалавр*

*38.04.02 – Менеджмент
Квалификация (степень) выпускника
магистр*

Редакционно-издательский отдел ГУЗ

Подписано в печать _____. Сдано в производство _____.
Формат 60х84¹/₁₆. Объем ____ п.л., 2 уч.-изд.
Бумага офсетная. Тираж _____. Заказ № _____

Отдел издательства ГУЗ
Москва, ул. Казакова, 15