

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное учебно-методическое объединение в системе высшего образования
по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки
21.00.00 - Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ В ОБЛАСТИ
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ»

ТРЕБОВАНИЯ

**К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ»
УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ: БАКАЛАВРИАТ И МАГИСТРАТУРА**

Москва 2018

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 Требования УМС по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, уровень подготовки - бакалавриат

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой сброшюрованный том в твердом переплете.

Общий объем пояснительной записки составляет 60-70 страниц компьютерного текста, не включая приложения. В пояснительной записке, кроме текста, должны содержаться расчеты, таблицы, иллюстративные рисунки (схемы, графики и т. п.). Состав пояснительной записки и примерный объем отдельных её частей следующие:

- 1) титульный лист (Приложение А);
- 2) задание на выполнение ВКР (Приложение Б);
- 3) реферат (Приложение В);
- 4) содержание (оглавление) должно быть подробным, с наименованием всех разделов, подразделов и пунктов, строго им соответствовать по тексту, с присвоенной им нумерацией, а также с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов и подразделов. Нумерация разделов начинается с первого основного раздела (Приложение Г);
- 5) введение (2 - 3 страницы);
- 6) основная часть (50 - 60 страниц);
- 7) заключение (2-3 страницы);
- 8) список использованных источников (не менее 25);
- 9) приложения (при необходимости).

Для оформления ВКР используются листы формата А4, для отображения больших массивов информации (например, таблицы, рисунки, схемы, графики) допускается использование бумаги формата А3. Текст ВКР печатается на одной

стороне листа формата А4, должен быть только чёрного цвета, поля (верхнее, нижнее – 2 см, левое – 2; 2,5; 3 см, правое – 1 – 1,5 см).

Страницы текста не должны содержать, рамок, угловых штампов. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 (или другой, принятый в вузе, но единый в тексте пояснительной записки).

Слова **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЕ»** записывают по центру с прописной буквы жирным начертанием.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же требование относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Оформляется согласно требованиям, установленным вузом. Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении А.

Задание на ВКР является рекомендуемым элементом.

При наличии задания на ВКР оно оформляется согласно требованиям, установленным вузом, размещается после титульного листа ВКР и переплетается. Пример оформления задания на выполнение выпускной квалификационной работы приведен в приложении Б.

Реферат содержит сведения об общем объеме ВКР, количестве рисунков, таблиц, использованных источников, приложений, которые располагаются с абзацного отступа, в строку, через запятые. Далее через строку располагают 7-10 ключевых слов. Они приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами, в строку, через запятые, без абзацного отступа и переноса слов, без точки в конце перечня. Текст реферата помещается с абзацного отступа после ключевых слов. Для выделения структурных частей реферата используются абзацные отступы. В тексте реферата приводится краткая характеристика выполненной работы, отражающая объект исследования, цель работы, методы исследования, полученные результаты и их новизна, область применения результатов исследований (пример реферата приведен в приложении В).

Содержание (Оглавление) размещают после титульного листа, задания на ВКР (при его наличии) и реферата, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости). Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (глав) (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР (пример в приложении Г).

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 и содержит сведения об источниках, использованных при подготовке ВКР.

Сводная таблица требований к ВКР (бакалаврская работа) представлена в приложении Д.

1.2 Требования УМС по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, уровень подготовки - магистратура

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой сброшюрованный том в твердом переплете.

Пояснительная записка магистерской диссертации по направлению подготовки магистров 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, представляемая на защиту, должна содержать основные структурные элементы в следующем порядке:

- титульный лист (приложение А);
- задание на написание магистерской диссертации (приложение Е);
- содержание (оглавление) (приложение Г);
- введение;
- основная часть (главы, разделы, подразделы, пункты, подпункты);
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Общий объем магистерской диссертации без учёта приложений составляет 100–120 страниц компьютерного текста.

Для оформления ВКР используются листы формата А4, для отображения больших массивов информации (например, таблицы, рисунки, схемы, графики) допускается использование бумаги формата А3. Текст ВКР печатается на одной стороне листа формата А4, должен быть только чёрного цвета, поля (верхнее, нижнее – 2 см, левое – 2; 2,5; 3 см, правое – 1 – 1,5 см).

Страницы текста не должны содержать, рамок, угловых штампов. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 (или другой, принятый в вузе, но единый в тексте пояснительной записки).

Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» записывают по центру с прописной буквы жирным начертанием.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же требование относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Оформляется согласно требованиям, установленным вузом. Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении А.

Задание на ВКР является рекомендуемым элементом.

При наличии задания на ВКР оно оформляется согласно требованиям, установленным вузом, размещается после титульного листа ВКР и переплетается. Пример оформления задания на выполнение выпускной квалификационной работы приведен в приложении Е.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 и содержит сведения об источниках, использованных при подготовке ВКР. Оформление списка литературы происходит первоначальным образом — с составления работ на русском языке в алфавитном порядке, затем следуют издания на иностранных языках и электронные интернет-ресурсы. Список литературы оформляется с одинарным интервалом между строками. Сводная таблица требований к ВКР (магистерская работа) представлена в приложении Ж.

(одна строка)

3 ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(одна строка)

3.1 Нормативно-правовое регулирование процедуры кадастрового учета на территории города Москвы

(две строки)

.....

.....

.....

(одна строка)

3.2 Оформление межевого плана в городе Москве

3.2.1 Структура земельного фонда

(две строки)

.....

.....

.....

(одна строка)

3.3 Внесение сведений об объекте недвижимости в ЕГРН в городе Москве

(две строки)

.....

.....

.....

Образец оформления таблиц ВКР

(одна строка)

Таблица 12 – Количественное отношение земельных ресурсов административных округов города Москвы

Округ	Площадь, га
Центральный	6617,55
Северо-Восточный	10188,30
Восточный	15483,55
Юго-Восточный	11755,97
ИТОГО:	108083.0

Образец оформления формул:

Диаметр визирного цилиндра пирамид рассчитать по формуле (1)

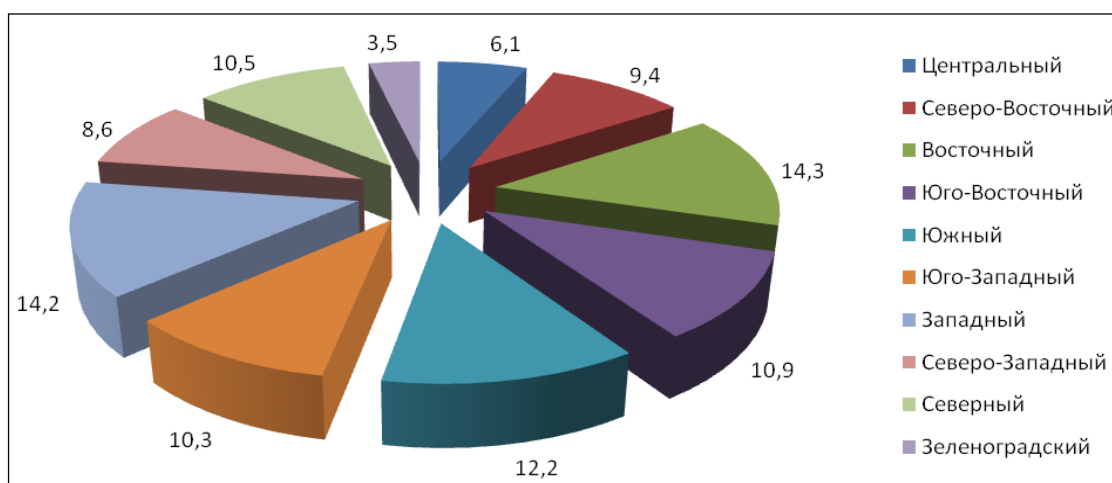
$$d = 0,9 \frac{\Delta}{\rho''} S_{\min} \quad (1)$$

где Δ – ширина биссектора сетки нитей теодолита в угловой мере;

$S_{\min}$ – минимальное расстояние между смежными пунктами триангуляции;

$\rho'' = 206265$.

Образец оформления рисунков ВКР



**Рисунок 1 – Распределение земель по округам города Москвы
в процентном отношении**

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»

ФАКУЛЬТЕТ/ИНСТИТУТ _____
(полное наименование)

КАФЕДРА _____
(полное наименование кафедры)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зав. кафедрой
ФИО

« ____ » _____ 201__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ, ДИПЛОМНАЯ РАБОТА ИЛИ МАГИСТЕРСКАЯ
ДИССЕРТАЦИЯ)

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(на примере ГИС «Географика»)**

Автор выпускной
квалификационной работы _____ Андрей Иванович Сидоров
(подпись, дата)

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Профиль Управление недвижимостью

Руководитель выпускной
квалификационной
работы д. э. н., проф. _____ И.И. Иванов
(подпись, дата)

Консультант
к. э. н., проф. _____ В.М. Светлов
(подпись, дата)

Нормоконтролер
к. э. н., доцент _____ И.И. Демин
(подпись, дата)

Москва - 201__

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

Факультет _____
(полное наименование факультета)

Кафедра _____
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой

ФИО
« ____ » _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
Дипломник Сидоров Андрей Иванович

1. Тема: «Эффективность использования земельных ресурсов в Западном административном округе города Москвы».

Утверждена по ГУЗ № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

2. Срок предоставления ВКР « ____ » _____ 201__ г.

3. Исходные данные для ВКР: карта землевладений и землепользований Западного административного округа Москвы, нормативно-правовая документация, планово-картографические материалы, перспективные данные социально-экономического развития округа, литературные источники.

4. Содержание выпускной квалификационной работы:

Введение

4.1. Теоретические основы территориального планирования.

4.2. Характеристика территории Западного административного округа.

4.3. Основные отраслевые решения территориального планирования.

4.4. Правила землепользования и застройки города Москвы.

4.5. Экономическая эффективность территориального планирования.

Заключение

Список использованных источников

Приложение

5. Перечень графического материала: карты, * рисунки и фотографии (космические снимки) землевладений и землепользований, распределение территории округа и перспективное его развитие.

Руководитель ВКР _____ И.И. Иванов

дата, подпись, инициалы, фамилия

Консультант ВКР _____ Н.И. Петров

дата, подпись, инициалы, фамилия

Задание к исполнению принял _____ А.И. Сидоров

дата, подпись, инициалы, фамилия

РЕФЕРАТ (для бакалаврской работы)

Выпускная квалификационная работа содержит 70 страниц, 12 рисунков, 8 таблиц, 25 литературных источника, 6 приложений

ГЕОИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ, КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ, УЧЁТ, ОЦЕНКА, ЭФФЕКТИВНОСТЬ, КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, МЕЖЕВОЙ ПЛАН, ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Объектом исследования являются: геоинформационные системы в кадастровой деятельности.

Цель работы – применение геоинформационных систем для совершенствования формирования документов в кадастровой деятельности.

В процессе работы поставленные задачи решались с применением монографического, графического, статистического, расчетно-графического, аналитического методов, экономико-математического моделирования и др.

В результате исследования изучена и предложена методика формирования документов в кадастровой деятельности на основе применения технологий ГИС и по материалам объекта недвижимости проведены работы по формированию межевого плана и технического паспорта, выполнен расчёт экономической эффективности предложений.

Область применения: в практике работы кадастрового инженера.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Государственный кадастр недвижимости в современных условиях.....	7
1.1 Нормативно-правовое регулирование кадастрового учета объектов недвижимости в Российской Федерации	7
1.2 Ведение государственного кадастра недвижимости в Москве.....	12
1.3 Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости.....	14
2 Состояние и использование земельного фонда города Москвы.....	17
2.1 Характеристика земельного фонда города Москвы.....	17
2.2 Кадастровое деление территории Московского городского кадастрового округа.....	23
2.3 Оформление межевого плана на территории города Москвы.....	29
3 Предложения по формированию прав на земельные участки.....	34
3.1 Внесение сведений об объекте недвижимости в ЕГРН в Москве.....	34
3.2 Предложения по совершенствованию процесса формирования объектов недвижимости в городе Москве.....	40
3.3 Экономическая эффективность государственного кадастрового учета в городе Москве.....	43
4 Экономическая эффективность предложений по формированию прав на земельные участки в городе Москве.....	62
Заключение.....	66
Список использованных источников.....	68
Приложение А. Расчет экономической эффективности предложений..	70

Сводная таблица требований к оформлению бакалаврской работы

№ п.	Объект оформления	Параметры унификации
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14 пунктов для основного текста и всех заголовков
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный (1,5)
5	Абзац	1,25 см (5 знаков) (или принятый в вузе)
6	Поля (мм)	Левое – 25 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм
7	Общий объём без приложений	60-70 страниц компьютерного текста
8	Объём введения	2-3 стр. компьютерного текста
9	Объём основной части	50-60 стр. компьютерного текста
10	Объём заключения	2-3 стр. машинописного текста (примерно равен объёму введения)
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется, но учитывается при общей нумерации
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение ВКР. Реферат. Содержание (Оглавление). Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения.
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования заголовков приводятся по центру с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования заголовка не ставится
14	Структура основной части	Основная часть: 3 – 4 раздела (главы), соразмерные по объёму. Разделы (Главы) могут разделяться на разделы (пункты) не более 4 - 5.
15	Составление списка использованных источников	Не менее 25 списка использованных источников нормативно-правовых, документальных и литературных текстовых и электронных источников, из них доля электронных ресурсов должна быть не более 20 % от общего количества литературных источников. Список литературы оформляется с одинарным интервалом между строками.
16	Наличие приложений	При необходимости.
17	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (Оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, пунктов, приложений с указанием страницы только начала каждой части и раздела.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

Факультет - _____
(наименование)
Кафедра – _____
(наименование кафедры)
Направление – _____
(шифр и наименование направления)
Программа – _____
(шифр и наименование программы)

**ЗАДАНИЕ
на написание магистерской диссертации**

1. ФИО магистранта _____
2. Тема диссертации _____
3. Цель работы _____
4. Основные требования _____
5. Научная и практическая ценность ожидаемых результатов _____
6. Исходные данные _____
7. Перечень (примерный) основных вопросов (глав), которые должны быть рассмотрены в диссертации _____
8. Перечень (примерный) графического и иллюстративного материала _____

Руководитель диссертации

_____/_____/_____
уч. степень, уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Консультанты по работе (с указанием, относящихся к ним разделам)

_____/_____/_____
уч. степень, уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению

Магистрант гр. _____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Сводная таблица требований к оформлению
магистерских диссертаций**

№ п.	Объект оформления	Параметры унификации
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14 пунктов для основного текста и всех заголовков
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный (1,5)
5	Абзац	1,25 см (5 знаков) (или принятый в вузе)
6	Поля (мм)	Левое - 25мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм
7	Общий объём без приложений	100-120 страниц компьютерного текста
8	Объём введения	3-4 стр. компьютерного текста
9	Объём основной части	80-90 стр. компьютерного текста
10	Объём заключения (выводы и предложения)	2-3 стр. машинописного текста
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине (или в правой части листа). На титульном листе номер страницы не проставляется, но учитывается при общей нумерации.
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Содержание (Оглавление). Задание на написание магистерской диссертации. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения.
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования заголовков приводятся по центру с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования заголовка не ставится.
14	Структура основной части	Основная часть: 3 – 4 раздела (главы), соразмерные по объёму. Разделы (Главы) могут разделяться на разделы (пункты) не более 4 - 5.
15	Составление списка использованных источников	Не менее 50 литературных источников: нормативно-правовых, документальных и научных публикаций, текстовых и электронных источников, из них доля электронных ресурсов должна составлять не более 20 % от общего количества использованных источников в магистерской диссертации. Список литературы оформляется с одинарным интервалом между строками.
16	Наличие приложений	При необходимости.
17	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (Оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, пунктов, приложений с указанием страницы только начала каждой части и раздела.
18	Автореферат магистерской диссертации	18-20 страниц В4 формата (Приложение И)

Забалуева Екатерина Андреевна

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ РАЦИОНАЛЬНОГО
ЛЕСОПОЛЬЗОВАНИЯ НА ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО ФОНДА**

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры
направленность (профиль) «Управление недвижимостью»

АВТОРЕФЕРАТ

Выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
на соискание квалификации магистр

Москва - 2018

Работа выполнена на кафедре «Экономика недвижимости» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству»

Научный руководитель

Ломакин Геннадий Васильевич

кандидат экономических наук, доцент
кафедры Экономики недвижимости
ФГБОУ ВО «Государственный университет
по землеустройству»

Рецензенты

Соколов Сергей Константинович

кандидат экономических наук, доцент
ФГБОУ ВО «Московский государственный
университет геодезии и картографии»

Соколов Сергей Константинович

кандидат экономических наук, доцент
ФГБОУ ВО «Московский государственный
университет геодезии и картографии»

Защита магистерской диссертации состоится «___» _____ 20__ в
10 - 00 часов на заседании Государственной аттестационной комиссии в ФГБОУ
ВО «Государственный университет по землеустройству» по адресу: 105064, г.
Москва, ул. Казакова 15, ауд. №_____.

Руководитель магистерской программы
Доктор экономических наук, профессор

А.А. Мурашева

Секретарь Государственной
Аттестационной комиссии
кандидат экономических наук

В.М. Столяров

Приложение К

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ
ФАКУЛЬТЕТ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ НЕДВИЖИМОСТИ

НОРМОКОНТРОЛЬ
выпускной квалификационной работы

Данный лист нормоконтроля прикладывается к ВКР, но не подшивается.

Тема ВКР: _____

(заполняется от руки)

Студент(ка): _____

(фамилия, имя, отчество, заполняется от руки)

Анализ на соответствие требованиям оформления ВКР

Объект	Параметры	+/-
Наименование темы работы	Соответствует, утвержденной приказу по университету	
Название и размер шрифта	TimesNewRoman, 14 пунктов.	
Междустрочный интервал	Полуторный	
Абзац	1,25 мм	
Поля (мм)	Обычное (левое – 25, верхнее и нижнее – 20, правое – 10)	
Общий объем	65-70 страниц машинописного текста (бакалаврская); 100-120 страниц (магистерская)	
Объем введения	2-3 страницы машинописного текста	
Объем первого раздела	10-15 страницы машинописного текста	
Объем основной части	(2-4 разделы) 35-40 страниц машинописного текста	
Объем заключения	2-3 страницы машинописного текста	
Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации.	
Последовательность приве- дения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение ВКР. Задание на выполнение научных исследований в ВКР (если предусмотрено). Реферат. Содержание. ВКР.	
Оформление содержания	Содержание включает в себя введение, заголовки всех разделов, подразделов, заключение, использованные источники, приложения.	
Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть (т.е. раздел) начинается с новой страницы.	
Оформление таблиц	В соответствии с требованиями. Нумерация сквозная.	
Оформление рисунков	В соответствии с требованиями. Нумерация сквозная.	
Оформление ссылок	Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника.	
Список использованных источников	Не менее 20 библиографических наименований в соот- ветствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.	
Наличие приложений	ЕСЛИ ЕСТЬ, но не более 10% от общего объема ВКР	

Нормоконтролер _____ / _____ /
(подпись, дата) (ФИО)

Образец заявления об утверждении темы выпускной
квалификационной работы (магистерской диссертации)

Заведующему кафедрой
_____ (Ф.И.О.)
студента(ки) ____ курса
_____ формы обучения
(очной / заочной)
группы _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) _____
_____ и назначить научным руководителем ВКР (магистерской диссертации) _____

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

Согласен: _____
(подпись научного руководителя)

Согласен: _____
(подпись научного руководителя Программы)

Тема ВКР (магистерской диссертации) утверждена на заседании кафедры
_____ в следующей редакции: _____

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

На магистерскую диссертацию _____
(фамилия, имя, отчество)

Выполненную на тему: _____

1. Актуальность научной работы _____

2. Научная новизна магистерской диссертации _____

3. Оценка содержания магистерской диссертации _____

4. Отношение магистранта к работе над магистерской диссертацией _____

5. Замечания по магистерской диссертации _____

6. Рекомендации по внедрению_____

7. На основании изложенного считаю, что_____

(фамилия, имя, отчество)

_____к защите магистерской диссертации

(подготовлен(а), не подготовлен(а))

и_____присвоения квалификации «магистр»

(заслуживает, не заслуживает)

Научный руководитель_____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(место работы, ученая степень, звание, должность)

«_____»_____20_____г.

РЕЦЕНЗИЯ

На магистерскую диссертацию _____
(фамилия, имя, отчество)

Выполненную на тему: _____

1. Актуальность научной работы _____

2. Оценка содержания магистерской диссертации _____

3. Положительные стороны магистерской диссертации _____

4. Практическое значение магистерской диссертацией _____

5. Недостатки и замечания по магистерской диссертации _____

6. Заключение по магистерской диссертации

Рецензент _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(место работы, ученая степень, звание, должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.