



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора

Т.В. Папаскири
«24» 12 2021 г.



Система менеджмента качества

Положение

«Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству»

П СМК 8.2.05 – 2021

Выпуск 3

Москва 2021



- 1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой под руководством проректора по научной, инновационной деятельности и цифровому развитию
- 2 ОДОБРЕНО на заседании Ученого совета - протокол № 5 от 22.12.2021
- 3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора « 29 » 12 2021 г.



1 Область применения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ГУЗ, регламентирующим проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и определяет формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Данное положение также устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, обеспечивающими организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «О утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (с изменениями и дополнениями);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.апреля 2015 № 464 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Приказ Минобрнауки России от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

П СМУ 8.2.05 – 2021 Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам



подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству»;

ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления);

П СМК 8.5.03-2021 от 19.02.2021 Положение СМК ГУЗ «Порядок работ на кафедре при обсуждении диссертации, подготовке и принятии заключения и выдаче его соискателю ученой степени в ФГБОУ ВО ГУЗ»;

П СМК ГУЗ 2021 Положение о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

СМК ГУЗ 2021 Регламент работы Государственных экзаменационных комиссий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству»

П СМК 9.1.01 – 2021 Положение Контроль самостоятельности выполнения Научных квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с использованием системы «Антиплагиат. ГУЗ»

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

ВО – высшее образование;

Государственная итоговая аттестация (ГИА) - процедура, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная экзаменационная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый для проведения государственной итоговой аттестации с целью подготовки материалов и оценивания результатов государственных аттестационных испытаний.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 В настоящем Регламенте используются следующие сокращения:

НКР - научно- квалификационная работа (диссертация);



НД - научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа;

ОДА – отдел докторантуры и аспирантуры;

ЭО - электронное обучение;

ДОТ

УМУ - Учебно-методическое управление;

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ГУЗ (далее - Университет; ГУЗ), регламентирующим проведение ГИА по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и определяет формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявления к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрение апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2 ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) (подготовка кадров высшей квалификации).

4.3 ГИА завершает процесс освоения обучающимися имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

4.4 К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО и опубликовавший основные научные результаты НКР (диссертации) в рецензируемых научных изданиях в соответствии с требованиями пунктов 11-13 Положения о присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842). Допускается представление справки от издательства о принятии к публикации научной статьи обучающегося.

4.5 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, вправе пройти экстерном ГИА в Университете.

4.6 ГИА обучающихся проводится в формах государственного экзамена и предоставления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) (далее научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания) устно или письменно.

4.7 Во время проведения государственных аттестационных испытаний обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи и другие технические средства (при проведении очных заседаний ГЭК)

4.8 Расписание проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается приказом ректора или другого уполномоченного им должностного лица.



4.9 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.10 Обучающимся, успешно прошедшим ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается диплом об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». Форма диплома утверждается Минобрнауки России.

4.11 Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по их личному заявлению также выдается заключение по диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, и Положением «Порядок выдачи заключения соответствии с Положением «Порядок работ на кафедре при обсуждении диссертации. подготовке и принятии заключения и выдаче его соискателю ученой степени в ФГБОУ ВО ГУЗ» от 19.02.2021 г. П СМК 8.5.03».

4.12 Обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и др.), предоставляется возможность пройти ГИА в течение 6 (шести) месяцев после завершения ГИА, при наличии медицинского заключения или другого документа, подтверждающего наличие уважительной причины. При этом обучающийся должен оповестить о наступлении данных обстоятельств ответственного работника не позднее начала государственного аттестационного испытания, предоставив подтверждающие документы не позднее 3 (трех) рабочих дней после неявки. Окончательное решение о признании причины неявки уважительной, кроме обусловленных медицинскими показаниями, принимает проректор по НИДиЦР.

4.13 Обучающийся, не сдавший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к представлению научного доклада. В этом случае государственный экзамен сдается в сроки, определенные пунктом 4.12 настоящего Положения.

4.14 Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.15 Обучающийся, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 1 (один) год и не позднее чем через 5 (пять) лет после срока проведения ГИА, которая им не пройдена.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

4.16 Университет вправе применять ЭО, ДОТ при проведении ГИА. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ определяются настоящим Положением (раздел 10). Решение об их применении при проведении ГИА принимает проректор по НИДиЦР на основании заявления обучающегося, либо без него в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих проведению очных заседаний ГЭК, За обеспечением



идентификации личности обучающихся и членов ГЭК в этих случаях несет ответственность секретарь ГЭК.

5 Государственные экзаменационные комиссии

5.1 Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации учредителем - Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Университета.

5.2 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и соответствующих следующим требованиям: наличие ученой степени доктора наук (в том числе ученой степени, полученной в иностранном государстве и признаваемой в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.3 Для проведения ГИА в Университете создаются ГЭК, состоящие из председателя, членов комиссии и секретаря, не являющегося членом комиссии. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.4 Состав комиссий утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты начала ГИА.

5.5 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.6 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области

5.7 ГЭК действуют в течение 1 (одного) календарного года.

5.8 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета, председатель государственной экзаменационной комиссии назначает секретаря комиссии на первом заседании ГЭК. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.9 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание ГЭК правомочно, если в них участвуют не менее 2/3 (двух третей) ее списочного состава.

Для работы ГЭК не позднее чем за 2 (два) календарных дня до ее (очередного заседания) по защитам научных докладов секретарь ГЭК рассылает тексты НКР (диссертации) аспирантов, научные доклады, отзывы научных руководителей, рецензии, списки опубликованных научных работ аспирантов в рецензируемых журналах, выписку



из протокола заседания кафедры о допуске к ГИА и заключение системы «Антиплагиат ВУЗ» всем членам ГЭК.

Заседания комиссии проводятся председателями ГЭК.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

5.10 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (Приложение 1,2)

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

На основе результатов государственных аттестационных испытаний ГЭК выносит решение о возможности присвоения квалификации «Исследователь. Преподаватель. Исследователь».

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета

6 Формы государственной итоговой аттестации

6.1 В соответствии с ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации) к формам ГИА относятся:

государственный экзамен;

представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации).

6.2 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, критерии его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала ГИА .

6.3 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания ректором университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней.

6.4 ГИА проводится по месту нахождения учебных корпусов Университета.

6.5 Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме, по билетам, или без билетов в соответствии с программой ГИА.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме. – на следующий рабочий день после дня его проведения.



требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 15 минут.

7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

Для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.



Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающихся индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в его личном деле).

7.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8 Порядок подачи и проведения апелляции

Порядок подачи и проведения апелляции регулируется локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ГУЗ «Регламент работы апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

8.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2 Для проведения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии, которые создаются из председателя и членов комиссии.

8.3 Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

8.4 Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное им на основании распорядительного акта). В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 (четырёх) человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско - преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

8.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. (Регламент работы апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

8.6 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения



государственного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

8.7 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.8 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), научно-квалификационную работу (диссертацию), отзыв научного руководителя; рецензии (для рассмотрения апелляции по представлению научного доклада).

8.9 Апелляция рассматривается не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

8.10 Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

8.11 Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами в соответствии с Регламентом работы апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

8.12 Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем.

8.13 Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книги и передаются на хранение в архив Университета.

8.14 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.15 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, если апелляция о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания удовлетворена, результат проведения государственного



аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, устанавливаемые распоряжением, которое издается аспирантуры и докторантуры на основе указанного выше протокола.

8.16 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений.

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

8.17 Решение апелляционной комиссии о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.18 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.19 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию в соответствии с ФГОС ВО, на основе которого составлен учебный план и календарный учебный график соответствующего направления, направленности (профиля) подготовки.

8.20 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9 Правила и процедура проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

9.1 Целью проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

9.2 Осуществление ГИА с применением ЭО, ДОТ допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Университете при прохождении ГИА, при наличии уважительных причин.

9.3 На основании принятого проректором по научной, инновационной деятельности и цифровому развитию решения по заявлению обучающегося (Приложение № 4) (или без него в связи наступлением обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих проведению очных заседаний ГЭК) все члены ГЭК информируются о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ в режиме видеоконференции) для обучающегося (или обучающихся).

9.4 Технические условия и программное обеспечение проведения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ обеспечивает ГУЗ:

а) при проведении государственной итоговой аттестации используется программное обеспечение для проведения конференций, в том числе обеспечивающих поддержку мобильных платформ (Android, iOS и иных), например Zoom, Webinar.ru и другие).



9.5 Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

9.6 При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции применяемые технические средства используемые помещения должны обеспечивать:

идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документами, удостоверяющим его личность);

видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся проходящий ГИА;

обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, с возможность контроля использования им материалов;

контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой ГИА);

качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, диалог с членами ГЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ГИА;

возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них;

осуществление аудио- и видеозаписи процедуры ГИА;

возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

9.7 Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции: председатель, секретарь и члены ГЭК; научный руководитель обучающегося; представители ОДА, технический персонал (при необходимости).

9.8 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации в специальном разделе на официальном сайте Университета, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося.

9.9 Процедура проведения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ:

9.9.1 Не позднее чем за 1 (один) рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции секретарем ГЭК и представителем ГУЗ (при необходимости) должна быть проведена техническая готовность оборудования и каналов связи.

9.9.2 Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату и место рождения, орган выдавший документ и дату его выдачи.



9.9.3 До начала государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена проводится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению ГИА.

9.9.4 ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам предоставленных материалов обучающегося (Приложение № 5).

9.9.5 До начала государственного итогового испытания в форме представления научного доклада производится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к его прохождению посредством видеоконференцсвязи.

Обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы в помещении (интернет - аудитории) заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемые членами ГЭК.

9.9.6 При проведении государственного испытания в форме представления научного доклада обучающийся выступает в порядке, установленном ГЭК, с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи:

при наличии кворума председатель ГЭК объявляет начало заседания (объявляется ФИО обучающегося, тема научно-квалификационной работы (диссертации) состав членов ГЭК и т. д.).

предоставляется слово обучающемуся для научного доклада по НКР (диссертации) (15-20 минут);

представляется слово научному руководителю для отзыва по работе обучающегося (при его присутствии на заседании, либо зачитывает председатель ГЭК).

представляется слово обучающемуся для ответа на замечания из рецензий и других поступивших внешних отзывов.

председатель ГЭК предоставляет слово членам ГЭК для оглашения ими своего отзыва о работе (каждый член ГЭК высказывается о работе, озвучивает свои замечания и получает ответы обучающегося на них).

председатель ГЭК предоставляет обучающемуся заключительное слово.

9.9.8 ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного итогового испытания в форме представления научного доклада выставляется оценка по итогам обсуждения защиты (Приложение № 6).

После фиксации результатов государственных аттестационных испытаний в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена или представления научного доклада сообщаются обучающемуся, а также поясняется его право на апелляцию.

9.9.9 Аудио- и видеозаписи проведения ГИА с применением ДОТ хранятся на электронных носителях в выпускающем подразделении Университета, совместно с копиями протоколов заседания ГЭК (оригиналы передаются в отдел по работе с персоналом и обучающимися), и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА.

10 Фиксация результатов государственного экзамена или представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

10.1 Аудио- и видеозаписи проведения мероприятий ГИА с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях



являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре ГИА.

Секретарь комиссии с помощью опций используемого программного обеспечения для проведения видеоконференций осуществляет аудио- и видеозаписи проведения мероприятий ГИА.

10.2 При проведении заседаний ГЭК используется программное обеспечение, которое позволяет обеспечивать видео и аудио фиксацию заседания и проведения голосования.

Решение, принятое ГЭК, оформляются протоколами (Приложения № 1, № 2) в Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. В случае, если протоколы заседания ГЭК, обучающихся не могут быть подписаны председателем ГЭК в день проведения заседания ГЭК по причине территориальной удаленности участников ГИА в связи с применением дистанционных образовательных технологий, документы подписываются председателем ГЭК с помощью электронной подписи с последующим преобразованием в электронный образ документа путем сканирования, либо фотографирования.

11 Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий

11.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию в связи с нарушением, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

11.2 Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания обучающийся направляет скан-копию заявления на апелляцию на корпоративную электронную почту председателю апелляционной комиссии – проректору по научной, инновационной деятельности и цифровому развитию, поставив в копию отдел докторантуры и аспирантуры и официальную почту Университета - info@guz.ru.

11.3 Не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции обучающимся председатель апелляционной комиссии проводит в режиме видеоконференции заседание апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции, формирует и подписывает протокол заседания апелляционной комиссии.

11.4 Не позднее следующего рабочего дня после заседания апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии направляет по корпоративной электронной почте скан-копию протокола заседания апелляционной комиссии, подписанного председателем апелляционной комиссии, секретарю ГЭК, а также в отдел докторантуры и аспирантуры для оповещения обучающегося.

11.5 При удовлетворении апелляции обучающегося отдел докторантуры и аспирантуры повторно назначают дату проведения государственного аттестационного испытания в установленные сроки.

11.6 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.7 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии, также с применением дистанционных образовательных технологий.



15 Ответственность

15.1 Ответственность за своевременные условия и сроки выполнения НКР (диссертации) несут заведующие кафедрами, научные руководители НКР (диссертации), обучающие.

15.2 Ответственность за порядок проведения ГИА несут начальник отдела докторантуры и аспирантуры; зав кафедрами, руководители направленностей подготовки (профилей).

15.3. Ответственность за организацию и контроль деятельности ГЭК по направлению подготовки / направленности (профилю) несет председатель ГЭК.

15.4 Ответственность за представление отчетов о работе ГЭК в отдел докторантуры и аспирантуры Университета несут руководители направлений подготовки.

16 Заключительные положения

16.1 Настоящее положение вступает в силу в действие с момента утверждения и издания приказа ректора Университета.

16.2 Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются приказом ректора Университета.

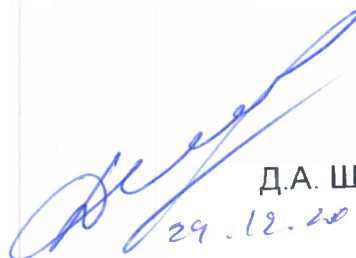


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Регламент разработан рабочей группой:
под руководством проректора
по научной, инновационной деятельности и
цифровому развитию

Разработчики:

Начальник отдела докторантуры и
аспирантуры
Начальник общего отдела
по научно-исследовательским работам

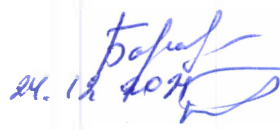

Д.А. Шаповалов
29.12.2021


23.12.2021

23.12.2021
Е.А. Счастливецкая
Г.Н. Иванова

Согласовано:

Начальник отдела управления качеством
обучения


24.12.2021
М.В. Борисова

24.12.2021
П.Ю. Баранов

Начальник юридического отдела



Приложение 1

Образец протокола о сдаче государственного экзамена

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет по землеустройству»
ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

По сдаче государственного экзамена по направлению подготовки _____
направленность (профиль): _____

(ФИО аспиранта полностью)

(курс, форма обучения)

Билет № _____

1 ВОПРОСЫ:

1

2

3

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ: _____

2 ХАРАКТЕРИСТИКА КОМИССИИ ГЭК ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАДАННЫЕ ЕМУ ВОПРОСЫ:



3 МНЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ГЭК О ВЫЯВЛЕННОМ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА, УРОВНЕ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К РЕШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ:

4 НЕДОСТАТКИ, ОТМЕЧЕННЫЕ В ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

5 ПРИЗНАТЬ, ЧТО АСПИРАНТ СДАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН С ОЦЕНКОЙ

6 ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)

(ФИО)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)

(ФИО)



Приложение 2

Образец протокола о представлении научного доклада об основных
результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет по землеустройству»
ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии

№ _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

По представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации) аспиранта: _____

(ФИО полностью)

(курс, форма обучения)

На тему: _____

Научно - квалификационная работа (диссертация) выполнена под руководством: _____

1 ВОПРОСЫ:

1

2

**2 ХАРАКТЕРИСТИКА КОМИССИИ ГЭК ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАДАННЫЕ ЕМУ
ВОПРОСЫ:**



3 МНЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ГЭК О ВЫЯВЛЕННОМ В ХОДЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) УРОВНЕ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К РЕШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ:

4 НЕДОСТАТКИ, ОТМЕЧЕННЫЕ В ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

5 ПРИЗНАТЬ, ЧТО АСПИРАНТ ВЫПОЛНИЛ И ПРЕДСТАВИЛ НАУЧНЫЙ ДОКЛАД ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) С ОЦЕНКОЙ

6 ПРИСВОИТЬ КВАЛИФИКАЦИЮ:

7 ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)

(ФИО)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)

(ФИО)



Приложение 3

**Заключение председателя ГЭК
о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного
аттестационного испытания**

При проведении государственных аттестационных испытаний по направлению
подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
по направленности _____
(код и наименование направления подготовки)
в период с _____ по _____ нарушений в соответствии с

Положением П СМК 8.2.05 - 2021 от 22.12.2021 г. «Порядок проведения
государственной итоговой аттестации по основным профессиональным
образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Государственный университет по
землеустройству» не выявлено.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(подпись, дата)

(фио)



Приложение 4

Образец Заявления-согласия на прохождение государственной итоговой
аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Ректору ФГБОУ ВО ГУЗ _____

от аспиранта _____ курса

_____ формы обучения

(очной, заочной)

_____ направление подготовки

_____ направленность (профиль)

(Ф.И.О. указать полностью)

_____ место проживания _____

тел. _____

Заявление

Я, _____

(Ф.И.О. указать полностью)

ознакомлен (а) с Положением «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» и даю свое согласие на прохождение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

8. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.
9. Я подтверждаю, что для прохождения государственной итоговой аттестации обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:
 - персональным компьютером;
 - динамиками и микрофоном;
 - веб-камерой;
 - сканером / камерой мобильного устройства.
10. Я подтверждаю, что персональный компьютер, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию, обеспечен подключением к сети Интернет.

_____ (дата)

_____ (подпись)



Приложение № 5

Образец протокола о сдаче государственного экзамена

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет по землеустройству»

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии

№ _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Присутствовали:
Председатель государственной
экзаменационной комиссии

Члены государственной
экзаменационной комиссии:

По сдаче государственного экзамена по направлению подготовки _____
направленность (профиль): _____

(ФИО аспиранта полностью)

(курс, форма обучения)

Билет № _____

1 ВОПРОСЫ:

1

2

3

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ: _____

2 ХАРАКТЕРИСТИКА КОМИССИИ ГЭК ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАДАННЫЕ ЕМУ ВОПРОСЫ:



3 МНЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ГЭК О ВЫЯВЛЕННОМ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА, УРОВНЕ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К РЕШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ:

4 НЕДОСТАТКИ, ОТМЕЧЕННЫЕ В ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

5 ПРИЗНАТЬ, ЧТО АСПИРАНТ СДАЛ ЭКЗАМЕН С ОЦЕНКОЙ

6 ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)

(ФИО)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)

(ФИО)

* Личность аспиранта идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ
Секретарь государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)

(ФИО)



Приложение № 6

Образец протокола о представлении научного доклада об основных
результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет по землеустройству»
ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии

№ _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Присутствовали:
Председатель государственной
экзаменационной комиссии

Члены государственной
экзаменационной комиссии:

По представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации) аспиранта: _____

(ФИО полностью)

(курс, форма обучения)

На тему: _____

Научно - квалификационная работа (диссертация) выполнена под руководством: _____

1 ВОПРОСЫ:

1

2

**2 ХАРАКТЕРИСТИКА КОМИССИИ ГЭК ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАДАННЫЕ ЕМУ
ВОПРОСЫ:**

3 МНЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ГЭК О ВЫЯВЛЕННОМ В ХОДЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ



НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) УРОВНЕ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К РЕШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ:

4 НЕДОСТАТКИ, ОТМЕЧЕННЫЕ В ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

5 ПРИЗНАТЬ, ЧТО АСПИРАНТ ВЫПОЛНИЛ И ПРЕДСТАВИЛ НАУЧНЫЙ ДОКЛАД ОБ
ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИССЕРТАЦИИ) С ОЦЕНКОЙ

6 ПРИСВОИТЬ КВАЛИФИКАЦИЮ:

7 ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)

(ФИО)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)

(ФИО)

* Личность аспиранта идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ
Секретарь государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)

(ФИО)