



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

ПРИКАЗ

18.04.2023 № 02-06/76

Об утверждении локальных
нормативных актов ФГБОУ ВО ГУЗ
по вопросам противодействия
коррупции

Во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Государственный университет по землеустройству»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об антикоррупционной политике Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение «О конфликте интересов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму дополнительного соглашения к трудовому договору о соблюдении требований Антикоррупционной политики согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора

Т.В. Папаскири

Согласовано:

Врио проректора по административно-хозяйственной
деятельности, строительству
и развитию имущественного комплекса

А.Ю. Сошников

Начальник отдела по режиму и безопасности

В.И. Самохин

Начальник отдела по работе с персоналом

В.Е. Разгулов

Начальник юридического отдела

П.Ю. Баранов

Положение
«Об антикоррупционной политике Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г., Устава ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» (далее – Университет) и других локальных актов Университета.

1.3. Основными целями антикоррупционной политики Университета являются:

- обеспечение соответствия деятельности Университета требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Университета и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Университете;
- формирование у работников Университета нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Университета являются:

- определение должностных лиц Университета, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Университета;

- информирование работников Университета о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Университете;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Университете;

- закрепление ответственности работников Университета за несоблюдение требований антикоррупционной политики Университета.

1.7. Антикоррупционная политика Университета распространяется на всех работников Университета вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.6. Положения Антикоррупционной политики Университета могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Университет вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Университетом с такими лицами.

2. Понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции – деятельность Университета, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Работник Университета – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Университетом.

Контрагент Университета – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Университет вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Университета

8. Антикоррупционная политика Университета основывается на следующих основных принципах:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

4) комплексное использование политических, организационных, и формационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

5) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

6) сотрудничество Университета с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

7) принцип соответствия антикоррупционной политики Университета законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Университет;

8) принцип личного примера руководства Университета: руководство Университета должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

9) принцип вовлеченности работников: информированность работников Университета о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

10) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Университета, работников Университета в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Университета коррупционных рисков;

11) принцип эффективности антикоррупционных процедур: реализация антикоррупционных мероприятий в Университете простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

12) принцип ответственности и неотвратимости наказания: нетерпимость наказания для работников Университета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Университета за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

13) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Университете антикоррупционных стандартах и процедурах;

14) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица Университета, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Университета

4.1. Лицом, ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Университете, является начальник отдела по режиму и безопасности.

4.2. Исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности и организационной структуры Университета ректор создает Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Антикоррупционная комиссия) и утверждает ее состав.

4.3. Основные обязанности начальника отдела по режиму и безопасности в внутривузовских коллегиальных органах, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Университета:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Университете;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Университете;
- разработка и представление на утверждение ректору Университета проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Университете;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Университета;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Университета к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Университета или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Университета по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Университете и индивидуального консультирования работников Университета;
- индивидуальное консультирование работников Университета;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Университете и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Университета.

5. Обязанности ректора Университета и работников Университета по предупреждению коррупции

5.1. Все работники Университета знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Соблюдение работником Университета требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Ректор Университета и работники Университета вне зависимости от должности и стажа работы в Университете в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Университета;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Университета;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Университета.

5.4. Работник Университета вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать ректора Университета и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать ректора Университета и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Университета;

- сообщить непосредственному руководителю и иному ответственному лицу о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Университетом

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Университета
	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Университета, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников Университета антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Университета, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником УниверситетаректораУниверситета и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником УниверситетаректораУниверситета и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Университета информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Университета, контрагентами Университета или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Университетаректора Университетаи своего

	непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников Университета, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Университета
Обучение и информирование работников Учреждения	Ознакомление работников Университета под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Университете, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников Университета по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Проверка контрагентов	Документирование и реализация процедур по проверке контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления рисков вовлечения Университета в коррупционную деятельность
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление ректором Университета отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Университета проводится в Университете по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Университета, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Университета в целях снижения риска вовлечения Университета в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Университета (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Университета: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Университета применяемых в Университете программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Университета, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Университета информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Университете.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Университета является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Университета коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Университетом.

8.2. В Университете устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Университета» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3. Перечень должностей в Университете, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность ректора и проректоров Университета;
- должность главного бухгалтера Университета;
- должность юриста Университета;
- должность начальника хозяйственного отдела Университета;
- служба закупок;
- отдел материально-техническое обеспечения;
- транспортный отдел;

8.4. Карта коррупционных рисков Университета включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых Университетом;
- хозяйственно-закупочная деятельность;

- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в Университете (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

9. Совместная работа родственников в Университете

9.1 Под близкими родственниками работника Университета в рамках настоящего Положения понимаются супруги, дети и родители, усыновители и усыновленные, родные и неполнородные братья и сестры, дедушки и бабушки, внуки.

9.2 Университет придерживаются принципа ограничения случаев совместной работы близких родственников в Университете, а также запрещают протекционизм на основе семейственности.

9.3 В Университете ситуации, когда родственник-начальник является непосредственным руководителем родственника-подчиненного, допускаются по решению Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Университета (далее – Комиссия).

9.4 Комиссией может быть наложено ограничение на участие работников, являющихся родственниками, в одном процессе принятия решений.

9.5 В иных случаях потенциального конфликта интересов совместная работа близких родственников в Университете допускается также по решению Комиссии.

10. Подарки и представительские расходы

10.1 В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работником Университета решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства, которые:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Университета, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками;
- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, иностранной валюты;

-не должны создавать репутационный риск для Университета или его работников.

Указанные правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

10.2 Работники Университета должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты своих расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки или на принимаемые решения.

10.3 В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся должны воздерживаться от вручения подарков работникам Университета в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей.

10.4 При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работник Университета обязан поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10.5 Работник Университета обязан информировать соответствующие структурные подразделения Университета обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

10.6. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Университета, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Университет, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

11. Антикоррупционное просвещение работников Университета

11.1. Антикоррупционное просвещение работников Университета осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Университета на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

11.2. Антикоррупционное образование работников Университета осуществляется за счет Университета в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц и работников Университета.

11.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Университета, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Университета. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

12. Внутренний контроль и аудит

12.1. Система внутреннего контроля и аудита Университета способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Университета.

12.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Университета и обеспечение соответствия деятельности Университета требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Университета.

12.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Университете осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Университета;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Университета.

12.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения прежде всего связан с обязанностью ведения Университетом финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

12.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Университета, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Университета или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

13. Сотрудничество Университета с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1. Университет принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Университету стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Университету, закрепляется за должностным лицом Университета, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Университета.

13.2. Университет принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Университета, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

13.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Университете по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.4. Ректор Университета и работники Университета оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

13.5. Ректор Университета и работники Университета не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

14. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

14.1. Все работники Университета должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

14.2. Руководители структурных подразделений Университета являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

14.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

15. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

15.1. Университет осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Университета.

15.2. Должностное лицо Университета, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Университета, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Университете, представляет его ректору Университета. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

15.3. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Положение
«О конфликте интересов Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 ноября 2013г., Устава ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» (далее – Университет) и иных локальных актов Университета.

1.2. Целью Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Университета в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Университета вне зависимости от занимаемой должности, а также на физических лиц, сотрудничающих с Университетом на основе гражданско-правовых договоров.

2. Термины и определения

2.1. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (ч.1 ст. 10 Федерального закона от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Под **конфликтом интересов педагогического работника** понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им

профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Педагогические работники Университета не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Университета, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.2. Личная заинтересованность работника – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (ч.2 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

3.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Университете осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) соблюдение баланса интересов Университета и работника при урегулировании конфликта интересов;
- е) защита работника Университета от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Университета и урегулирован (предотвращен) Университетом.

4. Обязанности работника Университета в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Работник Университета при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

4.1.1. руководствоваться интересами Университета без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

4.1.2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

4.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Работник Университета при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Университета или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных в Уставе Университета.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Университета

5.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

5.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

5.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

5.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменной форме в адрес лица, указанного в пункте 5.3. Положения (примерная форма уведомления приведена в приложении 1 к Положению). Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменной форме.

5.3. Лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в Университете, является уполномоченное ректором должностное лицо, на которого в установленном в Университете порядке возложена координация деятельности Университета по обеспечению соблюдения в Университете законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией.

5.4. Университет берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта

интересов.

5.5. Рассмотрение поступившей информации о конфликте интересов осуществляется комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Университета (далее – Комиссия), за исключением информации о возникновении конфликта интересов педагогического работника. Информация о возникновении конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета. Порядок формирования, компетенция и порядок работы Комиссии регулируется положением о ней.

5.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Университета рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является ли возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Университете

6.1. Работники Университета обязаны принимать меры по предотвращению ситуации обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

6.2. Конфликт интересов в Университете может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника Университета к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Университета;
- перевод работника Университета на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– отказ работника Университета от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Университета;

– иные способы урегулирования конфликта интересов.

6.3. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности университета и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.4. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Университета, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Университета.

7. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

7.1. Работник Университета обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

7.2. В случае если работник Университета находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление.

7.3. Работник Университета, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Уведомление работника Университета подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет начальник отдела по режиму и безопасности Университета.

7.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Университета личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется отделом по режиму и безопасности Университета, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется начальником отдела по режиму и безопасности, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Университете.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

7.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается ректору Университета. Поступившая информация о конфликте интересов по поручению ректора Университета проверяется работниками отдела безопасности с целью оценки серьезности возникающих для университета рисков.

7.7. В отношении работников, раскрывших сведения о конфликте интересов, службой безопасности Университета в течение трех рабочих дней с момента поступления сообщения организовывается заполнение декларации о конфликте интересов (Приложение 3).

7.8. Рассмотрение информации о конфликте интересов в форме декларации осуществляется комиссией по противодействию коррупции университета.

7.9. По результатам проверки поступившей информации комиссия по противодействию коррупции устанавливает, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

8. Ответственность работников за несоблюдение Положения

8.1. Непринятие работником Университета мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, могут являться основанием для расторжения заключенного с ним трудового договора по инициативе работодателя, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (п. 7.1 ст. 81 Трудового кодекса РФ).

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов

(наименование должности руководителя Университета)

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых
влияет _____ или _____ может _____ повлиять _____ личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Приложение 2
к Положению о конфликте интересов

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Да та рег ист ра ци и	Регист ра- ционн ый номер	Содержан ие заинтерес ованности	Действие, в совершени и которого имеется заинтересо ванность лица	ФИО, должнос ть лица, направи вшего уведомл ение	ФИО, должнос ть лица, принявш его уведомл ение	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

Форма декларации о конфликте интересов

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования в университете. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет три года.

Кому: (указывается ФИО и должность)	
От кого: (ФИО работника университета, заполнившего декларацию)	
Должность: (с указанием структурного подразделения)	
Непосредственный руководитель: (указывается ФИО и должность)	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени:	с _____ по _____

При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Вашего супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер, а также родителей, родных и двоюродных братьев и сестер супруга(и).

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен с:

- положением «Об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО ГУЗ»;
- положением «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;
- положением «О конфликте интересов»;
- положением «Кодекс этики и служебного поведения работников Университета».

Подпись: _____ Дата: _____

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.

Примечания:

1. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем работодателя.

2. При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части декларации следует указать, о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

Раздел 1

Внешние интересы

1. Владете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1 В компании или организации, находящейся в деловых отношениях с университетом (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

(да / нет) _____

1.2 В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с университетом или ведет с ним переговоры?

(да / нет) _____

1.3 В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с университетом?

(да / нет) _____

Личные интересы

2. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица университета (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да / нет) _____

3. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на операции между университетом и другим учреждением (организацией), например, плату от контрагента за содействие в заключение сделки с университетом?

(да / нет) _____

4. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи университета, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на сделку между университетом и другим учреждением (организацией), например, платеж контрагенту за услуги, оказанные университету, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные университетом?

(да / нет) _____

Ресурсы организации

5. Использовали ли Вы средства университета, время, оборудование (включая

средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации университета или вызвать конфликт с интересами университета?

(да / нет) _____

6. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в университете (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям университета к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью университета?

(да / нет) _____

Равные права работников

7. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в университете, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет) _____

8. Работает ли в университете какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет) _____

9. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в университет; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да / нет) _____

Другие вопросы

10. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет) _____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Вся ответственность за достоверность информации, изложенной в декларации возложена на меня.

Подпись: _____ ФИО: _____

**Выводы и рекомендации по итогам рассмотрения декларации
ответственным лицом Университета (заполняется ответственным лицом
Университета):**

1.	Конфликт интересов не усматривается	
2.	Возможен конфликт интересов с интересами учреждения	
3.	Конфликт интересов усматривается	
4.	Рекомендации директору учреждения принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении директора учреждения:	
4.1.	ограничить доступ работника учреждения к конкретной информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам	
4.2.	отстранение (постоянно или временно) работника учреждения от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам	
4.3.	пересмотреть и изменить трудовые функции работника учреждения	
4.4.	временно отстранить работника учреждения от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
4.5.	перевести работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов	
4.6.	уволить работника учреждения по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
4.7.	иные меры урегулирования конфликта интересов	

Декларацию принял:

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Дополнительное соглашение
к трудовому договору
о соблюдении требований Антикоррупционной политики**

«___» _____ г.

г. Москва

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет по землеустройству», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице и.о. ректора Т.В. Папаскири, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО)

именуемый (ая) в дальнейшем «Сотрудник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Сотрудник ознакомлен с Антикоррупционной политикой ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» (далее – Университет), утвержденной приказом от __.__.2023г. №__ (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Сотрудник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятку (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Университета в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Сотрудник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Университета осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Сотрудник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Сотруднику известно о том, что Работодатель не подвергнет его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Сотруднику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в Университете. Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Сотрудник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с момента подписания, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора с работником.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле сотрудника, второй экземпляр – у Сотрудника.

10. Подписи сторон:

Работодатель: _____ (_____)

Сотрудник: _____ (_____)

Второй экземпляр соглашения получил

_____ (_____) «___» _____ 202__ г.
(ФИО) (дата)