

**Информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в
электронной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре
ФГБОУ ВО ГУЗ в 2018 году**

Правилами ГУЗ не предусмотрена подача документов в электронной форме

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

При проведении вступительных испытаний граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность

беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Условия, указанные в пункте 51 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Информация об общежитии

Общежития

Для размещения иногородних студентов и аспирантов университет располагает благоустроенными общежитиями, которые удобно расположены на территории университета по отношению к учебным корпусам.

Условия предоставления общежития для аспирантов:

Иногородние аспиранты, зачисленные на очную форму подготовки, размещаются в общежитии на весь период обучения, как на бюджетной, так и на контрактной (платной) основе.

Поступающим в аспирантуру на период подачи документов и проведения вступительных испытаний предоставляется общежитие

На момент заселения в соответствии с требованиями медико-санитарных норм проживания поступающий в аспирантуру должен иметь при себе следующие документы:

- справку формы № 086-У с полным перечнем перенесенных вирусных заболеваний;
- справку о результатах флюорографического обследования - оригинал или заверенная врачом терапевтом ксерокопия – (городские поликлиники №146, №159 и №105 или поликлиники по месту жительства, но при этом обязательно предоставить копию лицензии медицинского учреждения на указанные виды деятельности – срок действия справки - 1 год);
- прививочный сертификат (или прививочный лист) - выписка из прививочной карты о предохранительных прививках против кори, дифтерии и столбняка по возрасту (городская поликлиника № 105 или поликлиники по месту жительства) - согласно законам Российской Федерации в студенческие общежития администрация не имеет права селить граждан без данных прививок;
- справка от врача дерматолога – КВД №18 или поликлиники по месту жительства;

- лабораторное исследование крови на сифилис (RW–отрицательная или РМП/РПР–отрицательная) и ВИЧ (анализ крови на ВИЧ – только для иностранных студентов) – действителен в течение 10 дней – КВД №18 или поликлиники по месту жительства, но при этом обязательно предоставить копию лицензии медицинского учреждения на указанные виды деятельности;

Информацию об электронных и почтовых адресах, необходимых для направления документов

Контрольные цифры приема на 2015 год

**приложение №177 к приказу
Министерства образования и
науки Российской Федерации от
28 апреля 2014 года №416**

<i>Направление подготовки</i>	<i>направленность (профиль)</i>	<i>КЦП бюджет</i>
05.06.01 Науки о земле	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель (географические науки)	6
	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель (технические науки)	
	Геоэкология	
	Аэрокосмические исследования Земли, фотограмметрия	
07.06.01 Архитектура	Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности	3
08.06.01 Техника и технологии строительства	Строительные материалы и изделия	1
21.06.02 Геодезия	Геодезия	2
35.06.01 Сельское хозяйство	Мелиорация, рекультивация и охрана земель	3
38.06.01 Экономика	Экономика и управление народным хозяйством (землеустройство)	2
	Экономика и управление народным хозяйством (экономика природопользования)	
	Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация, управление предприятиями, отраслями, комплексами)	
40.06.01 Юриспруденция	Земельное право, природоресурсное право, экологическое право, аграрное право	2

Количество мест в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг

<i>Направление подготовки</i>	<i>направленность (профиль)</i>	<i>контракт</i>	
		<i>Очно</i>	<i>Заочно</i>
05.06.01 Науки о земле	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель (географические науки)		6
	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель (технические науки)		
	Геоэкология		
	Аэрокосмические исследования Земли, фотограмметрия		
07.06.01 Архитектура	Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности		3
08.06.01 Техника и технологии строительства	Строительные материалы и изделия		1
21.06.02 Геодезия	Геодезия		2
35.06.01 Сельское хозяйство	Мелиорация, рекультивация и охрана земель		3
38.06.01 Экономика	Экономика и управление народным хозяйством (землеустройство)		2
	Экономика и управление народным хозяйством (экономика природопользования)		
	Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация, управление предприятиями, отраслями, комплексами)		
40.06.01 Юриспруденция	Земельное право, природоресурсное право, экологическое право, аграрное право		2

Стоимость обучения

Направление подготовки	направленность (профиль)	стоимость, в тыс. руб.	
		Очно	Заочно
05.06.01 Науки о земле	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель (географические науки)		6
	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель (технические науки)		
	Геоэкология		
	Аэрокосмические исследования Земли, фотограмметрия		
07.06.01 Архитектура	Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности		3
08.06.01 Техника и технологии строительства	Строительные материалы и изделия		1
21.06.02 Геодезия	Геодезия		2
35.06.01 Сельское хозяйство	Мелиорация, рекультивация и охрана земель		3
38.06.01 Экономика	Экономика и управление народным хозяйством (землеустройство)		2
	Экономика и управление народным хозяйством (экономика природопользования)		
	Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация, управление предприятиями, отраслями, комплексами)		
40.06.01 Юриспруденция	Земельное право, природоресурсное право, экологическое право, аграрное право		2

**Образец договора для поступающих на места
по договорам об оказании платных образовательных услуг**

Правила подачи и рассмотрения апелляций

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в апелляционную комиссию Университета.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Информация о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций

Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в два потока:

- первый – с 09 июля 2015 г.;
- второй – с 03 сентября 2015 г.

Место проведения вступительных испытаний:

- специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – на кафедрах Университета;
- философия – корпус 28 аудитория 313;
- иностранный язык – корпус 12 аудитория 217.

Даты завершения приема оригинала диплома от поступающих

ТРЕБОВАНИЯ К РЕФЕРАТУ

Рекомендации к содержанию и структуре реферата

Основная цель реферата – дать подробную информацию о степени подготовленности поступающего в аспирантуру к научной работе (научно-педагогической деятельности) по выбранному направлению подготовки (специальности) и предполагаемой теме исследования.

Реферат относится к разряду научных работ. Он представляет собой краткое изложение сущности какого-либо вопроса или проблемы в письменном виде на основе анализа литературы.

Работа над рефератом состоит из нескольких этапов: выбор темы, сбор и анализ литературы, написание реферата.

Реферат должен содержать суждения, основанные на изучении научной литературы и других источников (монографий, научных сборников, журналов, газет).

Для поиска литературы используются соответствующие тематические каталоги в библиотеках. Следует обратить внимание на источники, на которые делают ссылки авторы книг и статей. Это позволит расширить поиск. В качестве дополнительных информационных источников возможно использование Интернет-ресурсов, имеющих государственный или образовательный статус.

Структура реферата включает в себя титульный лист, оглавление (с указанием страниц), введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения (если необходимо).

Введение должно отражать актуальность темы, цель и задачи работы.

В основной части целесообразно выделить 2-3 вопроса, отражающих разные аспекты темы. В реферате важно привести **различные точки зрения на проблему и дать им оценку.**

В заключении подводятся итоги рассмотрения темы. Приветствуется определение автором перспективных направлений изучения проблемы.

Библиографический список должен содержать не менее 15 источников.

Требования к оформлению реферата

Работа начинается титульным листом, где указывается полное название института и кафедры, тема реферата, научная специальность, фамилии и инициалы автора и научного руководителя, место и год написания (прилож. 1).

На следующей странице, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц.

Общий объем реферата должен составлять 17-25 страниц (с приложениями). Текст печатается на листе формата А4. Абзац должен равняться четырем знакам (1,25 см). Поля страницы: левое - 3 см, правое - 1,5 см, нижнее - 2 см, верхнее - 2 см. Текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word; шрифт - Times New Roman Сур, размер шрифта- 14 пт. Текст печатается через 1,5 интервала.

Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой (структурной частью) и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала. Каждое приложение также помещается на новой странице.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся внизу в середине листа или в верхней правой части листа. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

В тексте реферата инициалы авторов указываются перед фамилиями. Цитаты (даются в кавычках), цифры и факты, приведенные в тексте, должны сопровождаться указаниями источников. Образец: «Концепция - это совокупность основных идей, определенная трактовка, основная точка зрения на какое-либо явление или совокупность явлений» [2, с. 13], где 2 - номер книги из библиографического списка, а 13 - страница, на которой эта часть текста расположена. Если необходимо указать несколько источников, то разделение следует осуществлять знаком «;»: [1, с. 75; 3, с. 195]. При цитировании текста с опусканием одного или нескольких слов или предложений (без ущерба для контекста) вместо изъятых слов ставится многоточие.

Библиография оформляется в алфавитном порядке в соответствии с действующими стандартами.

На реферат должна быть получена рецензия научного руководителя по форме, представленной в приложении 2.

Образец титульного листа реферата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

«_____»

(название реферата)

Реферат для сдачи вступительного испытания по специальной дисциплине
по направлению подготовки

(код и наименование направление подготовки)

(наименование направленности образовательной программы)

Подготовил _____

(Ф.И.О.)

Проверил _____

(Ф.И.О. ответственного представителя выпускающей кафедры, ученая степень, ученое звание)

Дата проверки «_____» _____ 2015 г.

Оценка _____

(подпись проверяющего)

Реферат (объемом 17-25 стр. формата А-4) должен быть представлен в отдел аспирантуры не позднее последнего дня приема документов поступающих в аспирантуру

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

РЕЦЕНЗИЯ

на реферат

(фамилия, имя и отчество)

По направлению подготовки _____

По направленности (профилю подготовки) _____

на тему: _____

Актуальность работы: _____

Глубина проработки материала: _____

Самостоятельность работы: _____

Достаточность источников информации: _____

Логика и стиль изложения: _____

Замечания и рекомендации: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам собеседования поступающего в аспирантуру
с предполагаемым научным руководителем

По результатам собеседования с _____
(Ф.И.О. поступающего)

_____ поступающим в аспирантуру _____ форме
обучения _____
(очная, заочная)

по направлению подготовки _____
код и наименование направления подготовки

по направленности _____
наименование направленности (профиль)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам собеседования _____

Считаю _____ допустить к вступительным экзаменам в
аспирантуру _____
(возможным, невозможным)

Предполагаемый научные руководитель _____

_____ (Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

« _____ » _____ 201__ г. _____
(дата заполнения) (подпись)

СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ

СПИСОК

**опубликованных и приравненных к ним научных
и учебно-методических работ**

(Ф. И. О.)

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, статья, тезисы, учебное или учебно-методическое пособие, изобретение, отчет по НИР)	Форма работы (печатная, электронная, рукопись)	Выходные данные	Объем (печ. листы или страницы)	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Список верен:

Контакты