

Регламент**подготовки и проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ГУЗ в 2025 году**

(сроки проведения ИА с 09.06.2025 г. по 07.07.2025 г.)

Содержание	Ответственные	Сроки исполнения
Представление составов аттестационных комиссий и секретарей для проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (ИА)	руководители программ	до 25.02.2025
Представление состава апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	отдел докторантуры и аспирантуры и руководители	до 25.02.2025
Издание приказов ректора об утверждении составов аттестационных комиссий и секретарей, апелляционной комиссии	отдел докторантуры и аспирантуры	до 25.02.2025
Устранение всех имеющихся у аспирантов задолженностей в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта	аспиранты, научные руководители, отдел докторантуры и аспирантуры	до 03.03.2025
Подготовка справок о сдаче аспирантами кандидатских экзаменов	отдел докторантуры и аспирантуры	до 07.03.2025
Издание приказа ректора расписания о проведении итоговой аттестации с указанием даты, времени и места проведения	отдел докторантуры и аспирантуры	до 07.03.2025
Предзащита: заслушивание результатов подготовленной аспирантом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и отзыва научного руководителя на заседаниях кафедр (на расширенных заседаниях кафедр, к которым прикреплены аспиранты)	аспиранты, научные руководители, члены кафедры	до 07.03.2025 (не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации)
Подготовка проекта заключения кафедры о соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», по результатам заседания кафедры	члены кафедры, научные руководители	до 15.03.2025
Проверка диссертации на объем заимствований в системе «АНТИПЛАГИАТ ГУЗ», протокол проверки подписывается аспирантом и научным руководителем	аспирант, научный руководитель	до 25.05.2025
Промежуточная (последняя) аттестация аспирантов на кафедрах (на расширенных заседаниях кафедр) - допуск к итоговой аттестации: до проведения промежуточной (итоговой) аттестации аспиранты представляют на кафедру следующие документы: - текст завершенной диссертации на бумажном носителе и в электронном виде, оформленный в соответствии ГОСТ Р 7.0.11-2011; - проект автореферата диссертации; - список опубликованных статей, в том числе в журналах из перечня ВАК (для гуманитарных наук – не менее 3-х;	аспиранты, научные руководители, члены кафедры	28.05.2025 - 06.06.2025
	аспиранты, научные руководители	до 25.05.2025

для остальных – не менее 2-х); - справка о сданных кандидатских экзаменах; - отчет о проверке диссертации в системе Антиплагиат ФГБОУ ВО ГУЗ; - отзыв научного руководителя на диссертацию; - акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии); - заполненный в установленном порядке индивидуальный план работы аспиранта		
По результатам проведения промежуточной аттестации подготовка проекта заключения на диссертацию	научные руководители, члены кафедры	до 03.06.2025
Представление в ОДА по каждому аспиранту: - выписка из протокола заседания кафедры/расширенного заседания кафедры об аттестации аспиранта (допуск/не допуск к ИА); - проект заключения о соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», подписанный зав. кафедрой и научным руководителем; - отзыв научного руководителя на диссертацию; - заполненный в установленном порядке индивидуальный план работы аспиранта	заведующие кафедрами; аспиранты; научные руководители	до 03.06.2025
Издание приказа ректора о допуске аспирантов к ИА, в случае не допуска аспиранта к ИА - приказ об отчислении и выдача аспиранту справки о периоде обучения	отдел докторантуры и аспирантуры	до 06.06.2025
Представление секретарю итоговой аттестации на каждого аспиранта, допущенного к ИА, полного комплекта документов в бумажном варианте и на электронном носителе (флэш-носитель) в формате Word и PDF: - текст завершенной диссертации на бумажном носителе в жестком переплете и в электронном виде, оформленный в соответствии ГОСТ Р 7.0.11-2011; - проект автореферата диссертации; - отзыв научного руководителя; - список опубликованных статей, в том числе в журналах из перечня ВАК (для гуманитарных наук – не менее 3-х; для остальных – не менее 2-х); - справка (протокол) проверки научного доклада на объем заимствования в системе «АНТИПЛА-ГИАТ.ГУЗ», подписанную научным руководителем; - акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии); - справка о сданных кандидатских экзаменах; - заполненный в установленном порядке индивидуальный план работы аспиранта; - презентация	заведующие кафедрами; аспиранты; научные руководители	не позднее чем за 5 дней до даты ИА в соответствии с утвержденным расписанием по соответствующей научной специальности
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	председатель, члены ИА, секретарь ИА	в сроки согласно утвержденному расписанию
По результатам проведения итоговой аттестации секретари ИА представляют в отдел по работе с обучающимися следующие документы: - протокол комиссии итоговой аттестации по каждому аспи-	председатель ИА, секретарь ИА	в день проведения ИА

ранту в двух экз., один из которых сдается в отдел докторантуры и аспирантуры; - заключение организации (ФГБОУ ВО ГУЗ) о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Положением о присуждении ученых степеней (Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842) в трех экз., два экземпляра которого сдается в отдел докторантуры и аспирантуры		
Аспирантам, успешно, прошедшим итоговую аттестацию выдаются свидетельства об окончании аспирантуры	отдел по работе с обучающимися; отдел докторантуры и аспирантуры	не позднее 7 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации)
Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдаются справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры	отдел по работе с обучающимися; отдел докторантуры и аспирантуры	не позднее 7 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации
Издание приказа об отчислении аспирантов в связи с окончанием обучения в аспирантуре	отдел докторантуры и аспирантуры	не позднее 07.07.2025

Начальник отдела докторантуры и
докторантуры



И.Х. Ишамятова