



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

С.Н. Волков
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
О ДОКТОРАНТУРЕ

П СМК 7.5.02 – 2021

Выпуск 2

Москва 2021



Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой под руководством проректора по научной, инновационной деятельности и цифровому развитию ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству».

2 ОДОБРЕНО на заседании Ученого совета (протокол № 9 от 26.05.2021 г.)

3 Положение соответствует требованиям СТО СМК 4.2.01 и СТО СМК 4.2.02.

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства ГУЗ



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения и сокращения	5
4 Общие положения	6
4.1 Условия функционирования докторантуры	6
4.2 Требования к работникам	6
4.3 Порядок приема в докторантуру	7
4.4 Порядок подготовки диссертации в докторантуре	7
4.5 Права и обязанности докторантов	8
4.6 Размер и порядок осуществления ежемесячных выплат докторантам	9
5 Ответственность	10
Приложение А	11
Приложение Б	12
Приложение В	13
Приложение Г	14
Приложение Д	15
Приложение Е	20
Лист согласования	21
Лист регистрации изменений	22



1 Область применения

1.1 Настоящее положение (далее - Положение) определяет приём и подготовку докторов наук в докторантуре Государственного университета по землеустройству (требования к направлению и приёму научных и педагогических работников, требования к ним, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления выплат, порядок подготовки).

1.2 Требования, установленные в Положении, сформулированы в соответствии нормами правовых документов Российской Федерации, внутренних нормативных документов СМК ГУЗ, указанных в разделе 2. Кроме того, была использована установившаяся практика в Университете в той её части, которая не противоречит действующим правовым и нормативным документам.

1.3 Документированные результаты деятельности по управлению докторантурой (записи и данные по качеству) являются составной частью данных для анализа СМК со стороны руководства ГУЗ (СТО СМК 4.2.02).

1.4 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, обеспечивающими организацию и подготовку докторов наук.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон РФ от 23.08.1996 №127-ФЗ (ред. 26.07.2019) «О науке и государственной научно-технической политике»;

Постановление Правительства РФ от 04 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении положения о докторантуре» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства РФ от 24 сентября.2013 г. N 842 (в редакции от 01.10.2018) «О порядке присуждения учёных степеней» (вместе с «Положением о присуждении учёных степеней»).

Положение о совете по защите диссертаций, на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утверждённое приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 г. № 1093.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству».

СТО СМК 4.2.01 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление документами.

СТО СМК 4.2.02 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление записями.

СТО СМК 7.5.01 – 2020 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление документированной информацией.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем документе использованы термины и определения по Федеральному закону №127-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации № 267 и ИСО 9000:

Диссертация - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре

Докторантура - форма подготовки научных кадров

Докторант - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.



Инновация - введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

Инновационная деятельность - деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение её деятельности.

Направляющая организация - организация, осуществляющая образовательную и научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций (в том числе может являться и ФГБОУ ВО ГУЗ).

Научная (научно-исследовательская) деятельность (далее - научная деятельность) - деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе:

- **фундаментальные научные исследования** - экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных явлениях и закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды;
- **прикладные научные исследования** - исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;
- **поисковые научные исследования** - исследования, направленные на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентированные научные исследования) и/или на применение новых знаний (прикладные научные исследования) и проводимые путём выполнения научно-исследовательских работ.

Научный и (или) научно-технический результат - продукт научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

Принимающая организация - образовательная организация высшего образования, в которой осуществляется подготовка диссертации.

Экспериментальные разработки - деятельность, которая основана на знаниях, приобретённых в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование.

Сокращения:

ГУЗ - Государственный университет по землеустройству;

П – положение;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

ФГБОУ ВО - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;

ФЗ - Федеральный закон.

НТС - Научно-технический совет



4 Общие положения

Докторантура является формой подготовки научных кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» (далее - Университет, ГУЗ) как принимающей образовательной организации высшего образования, в которой осуществляется подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Подготовка докторантов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности: постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении положения о докторантуре»; Федеральным законом РФ от 23.08.1996 №127-ФЗ (ред. 26.07.2019) «О науке и государственной научно-технической политике»; постановлением Правительства РФ от 24 сентября.2013 г. N 842 (в редакции от 01.10.2018) «О порядке присуждения учёных степеней» (вместе с «Положением о присуждении учёных степеней»); Концепцией научной, научно-технической и инновационной политики в системе образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Университета. Вышеуказанные документы способствуют повышению эффективности подготовки и деятельности научно-педагогических кадров, закреплению их в сфере науки, образования и инновационной деятельности.

4.1 Условия функционирования докторантуры

4.1.1 Подготовка научных кадров высшей квалификации осуществляется в соответствии с действующей лицензией на право ведения Университетом образовательной деятельности по перечню специальностей, имеющих диссертационные советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Минобрнауки России (далее – номенклатура).

4.1.2 Подготовка докторантов осуществляется в подразделениях Университета, имеющих условия для проведения научных исследований.

4.1.3 Подразделение обеспечивает условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта, для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

4.1.4 Подразделение, осуществляющее подготовку докторанта должно иметь в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключённых (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией), договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

4.2 Требования к работникам

4.2.1 В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и(или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

4.2.2 Работник должен иметь:

- учёную степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставле-



ны те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

- стаж педагогический и (или) научной работы не менее 5 лет;
- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и/или патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

- развёрнутый план подготовки докторской диссертации.

4.2.3 В развёрнутом плане докторской диссертации должно быть отражено:

- 1) Тема исследования;
- 2) Научная новизна и актуальность исследования;
- 3) Объект и предмет исследования;
- 4) Цель и задачи исследования;
- 5) Предполагаемые научные результаты исследования;
- 6) Примерная структура исследования по разделам и параграфам.

4.3 Порядок приема в докторантуру

4.3.1 Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе.

4.3.2 Прием в докторантуру проводится по заявлению граждан. Заявление (приложение Б) о приеме в докторантуру подается в отдел подготовки научно-педагогических кадров Университета на имя ректора с приложением следующих документов:

- письмо-направление, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации (приложение А);
- анкета (приложение В);
- документы, подтверждающие соответствие поступающего в докторантуру работника требованиям настоящего Положения;
- список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

4.4 Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.4.1 Информация о наличии возможности проведения докторантами исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях), предусмотренных пунктом 4.1.4 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой размещается ежегодно в срок до 30 июня на официальном сайте ГУЗ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4.2 Организацию конкурсного отбора в докторантуру ГУЗ осуществляет отдел подготовки научно-педагогических кадров.

4.4.3 Состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов в докторантуру утверждается приказом ректора и действует в течение года.

4.4.4 По результатам конкурсного отбора, конкурсная комиссия даёт заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе (оформляет Протокол на каждого индивидуально, приложение Г).

4.4.5 В докторантуру отбираются лица, имеющие высокие научные достижения (публикации в журналах из списка ВАК России, публикации в базах Scopus и Web of Sci-



е, монографии, патенты, изобретения, авторские свидетельства и др.), наличие базовых разработок по теме диссертации должно составлять не менее 50 %.

4.4.6 Зачисление в докторантуру осуществляется в период с 1 сентября текущего года по 30 апреля следующего года.

4.4.7 Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным п.4.4.8 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.4.8 Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

4.4.9 Договор, указанный в п.4.4.8 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4.10 Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.4.11 Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в установленном в Университете порядке.

4.4.12 Ученый совет Университета после заключения договора, указанного в п. 4.4.8 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения) и кафедрой.

4.4.13 Два раза в год докторант аттестуется на профильной кафедре. Один раз в год Научно-технический совет заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.4.14 В течение одного месяца со дня представления диссертации профильная кафедра обсуждает работу и в случае положительного решения выдает докторанту заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

4.5 Права и обязанности докторанта

4.5.1 Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами подразделений Университета в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными правилами, установленными для обучающихся.

б) на командировки, связанные с выполнением работ, по избранной теме научных исследований;

в) участвовать в научных исследованиях по теме диссертации.



4.5.2 За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение учёного звания и другие права.

4.5.3 Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) два раза в год проходить промежуточную аттестацию на кафедре и один раз в год отчитываться перед Учёным советом ГУЗ о выполнении индивидуального плана.

4.5.4 Основанием для отчисления из докторантуры:

- личное заявление докторанта.
- ходатайство кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), поддержанное Ученым советом Университета.

Основание для ходатайства являются:

- потеря связи докторанта с кафедрой;
- невыполнение индивидуального рабочего плана;
- нарушение Устава ГУЗ;
- окончание срока обучения в докторантуре;
- досрочная защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- нарушение условий договора об обучении.

4.5.5 Приказ ректора о зачислении/отчислении докторанта готовит отдел подготовки научно-педагогических кадров.

4.6 Размер и порядок осуществления ежемесячных выплат докторантам

4.6.1 Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда в установленном в направляющей организации порядке.

4.6.2 В случае, если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае, если направление в докторантуру влечёт за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

4.6.3 В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.



5 Ответственность

Ответственность за обеспечение деятельности докторантуры несёт проректор по научной, инновационной деятельности и цифровому развитию.

Ответственность за организацию работы докторантуры несут начальник Управления планирования и организации научных исследований и начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров в рамках своей деятельности соответственно.

Докторант отвечает за достоверность представляемых сведений при приёме в докторантуру и за соблюдение сроков и объёмов работ индивидуального плана подготовки диссертации.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

На бланке организации

Ректору ФГБОУ ВО
«Государственный университет
по землеустройству»

_____ *фио*

Письмо-направление

Уважаемый _____ !

Направляющая организация (*полное наименование организации*) в лице ректора/директора (*ФИО полностью*) направляет для участия в конкурсном отборе с целью поступления в докторантуру Государственного университета по землеустройству *ФИО направляемого, должность по специальности (шифр и название указывается)* с целью подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук сроком на (*указывается прописью срок*).

Направляющая организация (*полное наименование организации*) в лице ректора/директора (*ФИО полностью*) гарантирует в случае успешного прохождения конкурса направляемым и рекомендацией его к зачислению заключение договора по форме и в сроки в соответствии с утвержденным в Государственном университете по землеустройству порядком.

Направляющая организация (*полное наименование организации*) в лице ректора/директора (*ФИО полностью*) гарантирует в соответствии с разделом VI Положения о докторантуре (постановление Правительства РФ от 04.04.2014 N 267) осуществление докторанту ежемесячных выплат в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, установленному в направляющей организации. В случае, если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате. В случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы. Ежемесячные выплаты осуществляются докторанту в месте и в сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Руководитель организации _____ / _____ /
Место печати



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(заявление пишется поступающим в докторантуру собственноручно)

Ректору ФГБОУ ВО «ГУЗ»

_____ ф.и.о.
от _____ ф.и.о.
(гражданин...),
дата рождения __. __. ____ г.,
паспорт серия №
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к конкурсному отбору и зачислить в докторантуру по специальности {шифр и название} на кафедру (наименование кафедры) факультета (наименование факультета) ГУЗ.

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем

Опубликованные работы:

Изобретения:

Отчеты по научно-исследовательской работе:

Тема диссертационного исследования - «формулировка темы».

Прошу назначить научным консультантом (должность, фамилия, инициалы, ученая степень, звание).

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним ознакомлен (а)

_____ Подпись

На обработку его персональных данных согласен (на)

_____ Подпись

Прилагаемый перечень документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

*В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, организация возвращает документы поступающему.

Дата

Подпись

ВИЗЫ: предполагаемого научного консультанта (при необходимости) (подпись, дата)
заведующего кафедрой (подпись, дата)

проректора по научной, инновационной деятельности и цифровому развитию (подпись, дата)



ПРИЛОЖЕНИЕ В

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ
АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ДОКТОРАНТУРУ

Фамилия _____
Имя _____ Фото 3*4
Отчество (если имеется) _____
Пол: ☐ Мужской ☐ Женский
Семейное положение: Не замужем/не женат Замужем/женат
Дата рождения (число, месяц, год): _____ / _____ / _____
Страна и место рождения _____
Гражданство _____
Паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
«Сведения о договоре на обучение с гражданином (лицом без гражданства)»:
«Дата _____», «№ _____»,
«Срок действия: с _____ по _____»
(заполняется в соответствии с договором для обучающихся на контрактной основе
финансово-экономическим управлением)
Адрес постоянной регистрации: _____
Знание иностранного языка _____
Телефон/факс _____ e-mail _____
Мобильный тел. _____
Человек, с которым можно связаться в экстренных случаях
ФИО: _____
Телефоны: _____
Перечислите высшие учебные заведения, в которых Вы обучались

Название, город, страна	Срок обучения	Специальность/квалификация
1		
2		
...		

Трудовая деятельность (где, когда, кем работали/работаете):

Название организации	Годы работы	Должность
1		
2		
...		

Иная информация, которую хотите о себе сообщить дополнительно

Достоверность сведений подтверждаю:

ФИО полностью _____

Дата

Подпись



ПРИЛОЖЕНИЕ Г
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

ПРОТОКОЛ № _____

заседания конкурсной комиссии по приему в докторантуру
от «_____» _____ 20__ г.

Состав комиссии: председатель – ФИО, ученая степень, ученое звание, должность
члены комиссии: ФИО, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии.
(утвержден приказом ректора от _____ г. № _____)

СЛУШАЛИ: о возможности приема в докторантуру на основе представленных документов
Ф.И.О. _____

шифр и специальность (по номенклатуре научных работников) _____

Были заданы следующие вопросы (при необходимости)
Решение:

ПОСТАНОВИЛИ: _____ принять в докторантуру

Председатель конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии: _____

(подписи и фамилии членов конкурсной комиссии)



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ПЛАН СОСТАВЛЕН: _____ «___» _____ 20 г. (подпись докторанта)	УТВЕРЖДАЮ: _____ «___» _____ 20 г. (подпись проректора по НИДиЦР Универси- тета)
СОГЛАСЕН: _____ «___» _____ 20 г. (подпись заведующего кафедрой)	принято Научно-техническим советом _____ протокол «___» _____ 20 г.
_____ «___» _____ 20 г. (подпись научного консультанта при условии назначении такового)	

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН ДОКТОРАНТА

ФИО(полностью): _____

шифр и наименование научной специальности: _____

Кафедра: _____

Факультет: _____

Научный консультант при назначении (ФИО, ученая степень, звание): _____

Зачислен приказом от «___» _____ 20____ г. № _____

Отчислен приказом от «___» _____ 20____ г. № _____

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о _____ от «___» _____ 20____ г. № _____

Приказ о _____ от «___» _____ 20____ г. № _____

Тема исследования: _____

Тема обсуждена на заседании кафедры «___» _____ 20____ г., протокол № _____

Тема утверждена Ученым советом Университета «___» _____ 20____ г., протокол № _____

20 ____ г.

Аттестация за 1й год (первое полугодие): _____ «___» _____ 20 г. _____



(дата и № протокола заседания кафедры

«__»__ 20 г.

(подпись заведующего кафедрой)

Аттестация за 1й год (второе полугодие):

«__»__ 20 г.

(дата и № протокола заседания кафедры

«__»__ 20 г.

(подпись заведующего кафедрой)

Заслушан отчет на НТС за первый год

«__»__ 20 г.

(дата и № протокола НТС)

«__»__ 20 г.

(подпись проректора по НИИД)

Аттестация за 2й год (первое полугодие):

«__»__ 20 г.

(дата и № протокола заседания кафедры

«__»__ 20 г.

(подпись заведующего кафедрой)

Аттестация за 2й год (второе полугодие):

«__»__ 20 г.

(дата и № протокола заседания кафедры

«__»__ 20 г.

(подпись заведующего кафедрой)

Заслушан отчет на НТС за второй год

«__»__ 20 г.

(дата и № протокола НТС)

«__»__ 20 г.

(подпись проректора по НИИД)иЦР

Аттестация за 3й год (первое полугодие):

«__»__ 20 г.

(дата и № протокола заседания кафедры

«__»__ 20 г.

(подпись заведующего кафедрой)

Аттестация за 3й год (второе полугодие):

«__»__ 20 г.

(дата и № протокола заседания кафедры

«__»__ 20 г.

(подпись заведующего кафедрой)

Заслушан отчет на НТС за третий год

«__»__ 20 г.

(дата и № протокола НТС)

«__»__ 20 г.

(подпись проректора по НИИД)иЦР

Обсуждение и рекомендация к защите
диссертации на кафедре

«__»__ 20 г.

«__»__ 20 г.

(подпись заведующего кафедрой)



ПЛАНИРОВАНИЕ НИР

1 год (первое полугодие)

1 год (второе полугодие)

2 год (первое полугодие)

2 год (второе полугодие)

3 год (первое полугодие)

3 год (второе полугодие)

_____ (подпись докторанта)

_____ (подпись научного консультанта)

_____ (подпись заведующего кафедрой)



ИТОГИ ВЫПОЛНЕНИЯ НИР:

1 Научные публикации в изданиях из списка ВАК (название, где опубликовано, объем):

2 Научные публикации в иных изданиях (название, где опубликовано, объем):

3 Выступления на научных конференциях (тема, название конференции, дата, место проведения):

4 Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя):

5. Полученные патенты или поданные заявки на патент



6 Обсуждение и рекомендация к защите диссертационного исследования на заседании кафедры:

6.1 Обсуждение текста диссертационного исследования « _____ » _____ 20 ____ г.
Выступили преподаватели кафедры (фамилии):

Постановили:

_____ (подпись заведующего кафедрой)

6.2 Рекомендация диссертационного исследования к защите « ____ » _____ 20 ____ г.
Выступили преподаватели кафедры (фамилии):

Постановили:

_____ (подпись заведующего кафедрой)



КРИТЕРИИ АТТЕСТАЦИИ ДОКТОРАНТОВ

Аттестация за первый год предусматривает:

(в первом полугодии) - обсуждение на кафедре концепции диссертационного исследования и утверждение темы;

(во втором полугодии) - обсуждение на кафедре научного доклада докторанта по теме исследования; публикацию не менее 5 научных статей по теме исследования в изданиях, входящих в список ВАК, в том числе в изданиях, индексируемых в БД Scopus, Web of Science.

Аттестация за второй год предусматривает:

(в первом полугодии) - обсуждение на кафедре части диссертационного исследования; выступление докторанта на научной конференции;

(во втором полугодии) - публикацию не менее 5 научных статей по теме исследования в изданиях, входящих в список ВАК, в том числе в изданиях, индексируемых в БД Scopus, Web of Science.

Аттестация за третий год предусматривает:

(в первом полугодии) - первое и итоговое обсуждение на кафедре диссертационного исследования; публикацию не менее 5 научных статей по теме исследования в изданиях, входящих в список ВАК; в том числе в изданиях, индексируемых в БД Scopus, Web of Science.

представление автореферата и диссертационного исследования в диссертационный совет ГУЗ по защите докторских и кандидатских диссертаций, назначение даты защиты и определение официальных оппонентов (за шесть месяцев до истечения срока обучения).

(во втором полугодии) - представление электронной версии автореферата в диссертационный совет Университета для размещения автореферата на сайте ВАК (за три месяца до защиты); защиту диссертации на соискание ученой степени доктора наук.



Лист согласования



Положение разработано:

Проректор по научной,
инновационной деятельности
и цифровому развитию

21.05.2021

Д.А. Шаповалов

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров

21.05.2021

Г.Н. Иванова

Согласовано:

Начальник управления кадров

21.05.2021

О.В. Семченкова

Начальник юридического отдела

21.05.2021

П.Ю. Баранов

Главный бухгалтер

21.05.2021

В.И. Казакова

Начальник отдела управления
качеством образования

21.05.2021

М.В. Борисова

Экспертиза проведена:

Инженер-эксперт отдела
управления качеством образования

21.05.2021

В.М. Григорьев

Лист регистрации изменений

© ГУЗ, 2021	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 21/22
-------------	----------	-------------	--------------	------------



Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов		Номер документа основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулированных				