



Одобрено на заседании
Ученого совета
(протокол № 11 от 31.05 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
Т.В. Папаскири
«31» МАЯ 2023 г.

Система менеджмента качества

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета,
программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре, реализуемые ФГБОУ ВО «Государственного университета по
землеустройству»

П СМК 8.2.04 – 23

Выпуск 2

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения руководства ГУЗ*

Москва 2023



Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся	4
5	Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики	5
6	Порядок проведения практики обучающихся, осваивающих программы высшего образования	11
7	Порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно	15
8	Организация практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	15
9	Ответственность	18
10	Заключительные положения	18
	Лист согласования	19
	Лист ознакомления	20
	Лист регистрации изменений	21
	Приложение 1 Форма Договора о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству», и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы	2
	Приложение 2 Форма заявления об изменении сроков прохождения практики	27
	Приложение 3 Форма письма о предоставлении обучающемуся возможности прохождения практики	28
	Приложение 4 Формы заявлений о направлении на практику и прохождении практики	29
	Приложение 5 Форма согласия обучающегося на обработку персональных данных в целях организации прохождения практики	33
	Приложение 6 Форма аттестационного листа	34



1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет общие требования к организации проведения практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее - Университет) по образовательным программам высшего образования.

1.2 Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, обеспечивающими организацию и проведение практик обучающихся.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы требования следующих нормативных правовых документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 N 05-785 "О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; Устав Университета и иными локальными нормативными актами.

3 Термины, определения и сокращения

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и



направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

Сокращения:

ФГОС ВО - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования

ОПОП ВО - основные профессиональные образовательные программы высшего образования

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

УУМР - управление учебно-методической работы

МЦКиП – многофункциональный центр карьеры и профориентации.

4 Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

4.1 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

4.2 Освобождение обучающихся от прохождения практической подготовки не допускается.

4.3 Ответственными за организацию практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования являются кафедры Университета. Консультационно-контролирующие функции за кафедрами выполняют совместно многофункциональный центр карьеры и профориентации и управление учебно-методической работы.

4.4 Практическая подготовка может быть организована:

непосредственно в Университете, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки (кафедры, лаборатории, юридическая клиника, управления, центры, отделы и т.д.);

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Приложение 1), заключаемого между Университетом и профильной организацией.

К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

4.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, реализуемых Университетом, и устанавливается рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практики и иных компонентов образовательных программ.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется в Университете непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.



4.6 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.7 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.8 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.9 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.10 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры"

5 Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

5.1 Виды (типы) практики и способы ее проведения определены реализуемыми образовательными программами, разработанными в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

5.2 В Университете, согласно действующему законодательству в области образования, проводятся следующие *виды практик* – учебная, производственная, в том числе преддипломная; *типы практик*:

учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков,

производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (конкретный тип учебной и производственной практики, устанавливается ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО).

5.3 Способы проведения практики:

стационарная;

выездная;

с применением дистанционных образовательных технологий.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Университет в своей структуре имеет различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОПОП ВО, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Для организации стационарной практики Университет использует научно-



учебные базы, расположенные на территории Московской области.

Выездной является практика, которая проводится вне Москвы и Московской области.

Конкретный способ проведения практики устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО и разработанной на его основе ОПОП ВО.

Практика с применением дистанционных образовательных технологий проводится в электронной информационно-образовательной среде Университета в соответствии с установленным в Университете порядком.

5.4 Практика проводится в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОПОП ВО;

дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Формы проведения практики могут быть индивидуальными или в составе групп, подгрупп.

5.5 Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 5.6 настоящего Положения, утверждаются образовательной организацией и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

5.6 Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;

указания места практики в структуре ОПОП ВО;

указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах, в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

иные сведения и (или) материалы.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящие в состав программы практики, включают в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики;



описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

По каждому виду практики кафедры определяют показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

5.7 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

5.8 Местом проведения практической подготовки могут быть профильные организации деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы и позволяет выполнить обучающемуся индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Университета.

Выбор места проведения практической подготовки согласовывается обучающимся с руководителем по практической подготовке от Университета и оформляется соответствующим заявлением установленной формы (приложение 4). Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований их доступности для данных обучающихся осуществляется в соответствии с пунктом 6.4. Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн)

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда, а для лиц с ОВЗ – рекомендации ПМПК. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом с инвалидностью или с ОВЗ трудовых функций.

При необходимости обеспечиваются услуги сурдопереводчика или тифлосурдопереводчика.

За 5 рабочих дней до начала проведения практической подготовки в профильной организации руководителем по практической подготовке от Университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации составляется рабочий график (план) проведения практики.

Организация проведения практической подготовки обучающихся по договорам о целевом обучении осуществляется в соответствии с условиями договоров о целевом



обучении, договоров о практической подготовке и по согласованию с организацией - заказчиком.

5.9 Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом ФГОС и профессиональных стандартов.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, правовое управление, отдел по работе с персоналом и т.д.) или отдельных специалистов.

Подтверждающими документами являются устав профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, выписка из ЕГРЮЛ.

Договора хранятся: оригиналы на кафедрах.

При организации практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ образовательная организация должна согласовать с профильной организацией места осуществления практической подготовки и прописать условия создания рабочего места в соответствии с его нозологией и рекомендаций, содержащихся в заключении психолого - медико-педагогической комиссии (ПМПК) – для лиц с ОВЗ, и Индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА) – для лиц с инвалидностью, относительно условий и видов труда в приложении к договору.

5.10 При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.11 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или Университета, требования охраны труда и техники безопасности.

5.12 При наличии в профильной организации или в Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.13 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить все виды практики в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Университета.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке от Университета и оформляется заявлением установленной формы (Приложение № 4) с прилагаемыми к нему документами (договор о практической подготовке обучающихся между Университетом и



организацией, копия трудовой книжки, копия трудового договора, копия служебного удостоверения, копия должностной инструкции и (или) гражданско-правового договора).

5.14 Допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, на основании заявления обучающегося установленной формы (Приложение № 4).

В исключительных случаях на основании заявления обучающегося установленной формы допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории иностранных государств (Приложение № 4).

5.15 В особых случаях при наличии уважительных причин и подтверждающих документов, возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В таком случае обучающийся представляет отчетные материалы по практике, рабочий график (план) проведения практики и характеристику от каждой профильной организации.

5.16 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии Приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры".

5.17 Вопросы, связанные с транспортными расходами на проезд к месту проведения практической подготовки и обратно, а также расходами на проживание вне места жительства в период прохождения практической подготовки прописаны в разделе 6 Положения.

5.18 Практическая подготовка обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практику в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы и характера нарушений здоровья, а также профессионального вида деятельности, специфики труда, выполняемых студентом с инвалидностью и ОВЗ трудовых функций.

Для обучающихся с ОВЗ допускается прохождение всех видов практик в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Характеристику о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель по практической подготовке от вуза.

5.19. Объем практической подготовки в зачетных единицах либо академических часах и ее продолжительность в неделях, сроки проведения устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками образовательных программ.

5.20 Практика проводится в форме контактной работы, предусматривающей взаимодействие руководителей практики и обучающегося по вопросам:

вводных лекций;

консультирования по темам охраны труда и безопасности жизнедеятельности;

консультации (занятия) по вопросам организации проведения практики;

разработки индивидуального задания;

составления совместного рабочего графика (плана) проведения практики;

проведение текущей и промежуточной аттестации по практике;

приема отчетов, обучающихся и оценивание результатов прохождения практики.

5.21 Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием вида (типа)



практики, места прохождения практики, объема и продолжительности практики, сроков проведения практики, а также ФИО, должности руководителя от Университета.

Назначение ответственного лица, обеспечивающего организацию реализации практической подготовки со стороны Профильной организации должно быть осуществлено приказом профильной организации.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин и подтверждающих документов возможно прохождение практики в сроки, не предусмотренные календарным учебным графиком, на основании заявления обучающегося об изменении сроков прохождения практики (Приложение 2). Заявление рассматривается проректором по учебной работе.

Изменение сроков прохождения практики оформляется приказом ректора Университета на основании решения проректора по учебной работе.

5.22. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет:

для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - 7 часов, не более 35 часов в неделю;
в возрасте от 18 лет и старше - 8 часов, не более 40 часов в неделю;

для лиц, являющихся инвалидами I или II группы - 7 часов, не более 35 часов в неделю.

5.23 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Порядок проведения промежуточной аттестации по практикам в вузе включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, приравненной к пятибалльной системе оценивания: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

5.24 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.25. Сроки повторной промежуточной аттестации по каждой практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной соответствующей кафедрой, при участии представителей деканата и УУМР.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация проводится в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.26. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, отчисляются.



5.27. Обучающиеся, не прошедшие практики по уважительной причине, проходят её в свободное от занятий время.

5.28. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой практике, определенных ОПОП ВО, с результатами обучения по практике, определенными ОПОП ВО, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

6 Порядок проведения практики обучающихся, осваивающих программы высшего образования

6.1 Разработка программ практики обучающихся по программам бакалавриата программам специалитета, программам магистратуры (далее - программам) осуществляется кафедрами Университета.

6.2 Установлены следующие виды практики по образовательным программам: учебная практика, производственная практика и преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

6.3 В целях обеспечения своевременной и надлежащей организации проведения практики УУМР и МЦКиП:

разрабатывает локальные нормативные акты Университета по вопросам организации проведения практики;

обеспечивает размещение информации о видах практики, местах прохождения практики, порядке прохождения практики, а также форм заявлений и типовых форм договоров о практической подготовке обучающихся на информационных площадках Университета;

консультирует обучающихся и руководителей по практической подготовке по вопросам организации проведения практики;

при необходимости консультирует профильные организации о порядке проведения практики обучающихся.

6.4 В целях обеспечения своевременной и качественной организации проведения практики **кафедры Университета** осуществляют работу:

по разработке и обновлению программ практик, индивидуальных заданий на практику, оценочных материалов по практике;

ведут переговоры и организуют переписку с профильными организациями по вопросам организации проведения практики обучающихся, формируют перечень профильных организаций для проведения практики;



по разработке методических рекомендаций для преподавателей по руководству практикой обучающихся;

по разработке методических рекомендаций для обучающихся по порядку прохождения практики;

по утверждению кандидатур преподавателей в качестве руководителей по практической подготовке от Университета;

по формированию расписаний вводных занятий по практике и промежуточной аттестации по практике в соответствии со сроками, установленными календарным учебным графиком;

издают приказы о направлении обучающихся на практику с указанием вида (типа) практики, формы и способа проведения практики, сроков прохождения практики, объема практики в зачетных единицах и академических часах, продолжительности в неделях, места проведения практики и закрепления каждого обучающегося за руководителем по практической подготовке;

по запросу представляют списки обучающихся с указанием необходимых для проведения практики данных;

информируют обучающихся о сроках проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком и порядке ее прохождения;

информируют обучающихся о закрепленных за группами руководителей по практической подготовке от Университета;

проводят организационные собрания по практике, доводит до сведения обучающихся информацию о дате, времени и месте проведения собрания по вопросам организации проведения практики;

информируют обучающихся о расписании консультаций (занятий) по практике и расписании промежуточной аттестации по практике;

обеспечивают регистрацию отчетных материалов по практике обучающихся, заполняет ведомости промежуточной аттестации для защиты отчетных материалов по практике;

обеспечивают хранение отчетных материалов по практике, совместного рабочего графика (плана) проведения практики, дневника о прохождении практики, характеристики с места прохождения практики и отзыва руководителя по практической подготовке от Университета, в соответствии с номенклатурой.

6.5 В целях обеспечения своевременной и качественной организации проведения практики **руководитель практической подготовки от Университета:**

утверждает место прохождения практики в соответствии с профилем осваиваемой обучающимся образовательной программы;

разрабатывает и обновляет индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в соответствии с рабочей программой практики;

до начала практики проводит консультации (занятия) по вопросам организации проведения практики, на которых конкретизирует задачи практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ, оказывает методическую помощь обучающимся при выборе места прохождения практики, согласовывает место прохождения практики;

высылает обучающемуся, выходящему на практику, оформленное на бумажном носителе индивидуальное задание для прохождения практики;

составляет с руководителем по практической подготовке от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики, разъясняет требования к объему и содержанию



отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;

разъясняет обучающимся требования защиты персональных данных, государственной, служебной, налоговой, коммерческой, банковской тайны и иных тайн, которые могут стать известны при проведении практики;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

осуществляет взаимодействие с руководителем по практической подготовке от профильной организации обучающегося и контроль за соблюдением дисциплины обучающегося во время прохождения практики;

осуществляет проверку отчетных материалов по практике, готовит отзыв руководителя по практической подготовке;

обеспечивает проведение промежуточной аттестации по практике обучающегося по результатам прохождения практики;

6.6 В целях обеспечения своевременного проведения практики и выполнения индивидуального задания руководителя по практической подготовке, **обучающийся обязан** в установленные сроки **до начала прохождения практики в профильной организации:**

являться на консультации (занятия) и собрания по практике;

ознакомиться с информацией о закрепленном за группой руководителе по практической подготовке от Университета, с рабочей программой практики, списком профильных организаций, предоставляющих места проведения практики, размещенным на информационных площадках Университета;

выбрать место проведения практики и согласовать его с руководителем по практической подготовке от Университета;

представить не позднее 30 дней до начала прохождения практики на кафедру заполненное печатным шрифтом и подписанное руководителем по практической подготовке от Университета заявление о направлении на практику установленной формы, а также согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5).

при необходимости представить письмо от имени профильной организации о предоставлении обучающемуся возможности прохождения практики (Приложение № 3).

получить у руководителя по практической подготовке от Университета индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) проведения практики и дневник;

при необходимости до начала проведения практики получить в деканате официальное письмо-направление на практику.

6.7 В целях обеспечения выполнения индивидуального задания руководителя по практической подготовке **обучающийся обязан в период проведения практики в профильной организации:**

проходить практику по месту и в сроки, установленные приказом о направлении на практику;

посещать, предусмотренные рабочей программой практики занятия;

во время прохождения практики выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием руководителя по практической подготовке от Университета, а также задания руководителя по практической подготовке от профильной организации в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;



самостоятельно оформлять отчетные материалы по практике в соответствии с рабочей программой практики, индивидуальным заданием руководителя по практической подготовке от Университета;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

не разглашать полученную в период прохождения практики информацию, являющуюся государственной, служебной, коммерческой, налоговой, банковской и иной тайной;

не разглашать персональные данные, которые стали известны обучающемуся в период прохождения практики, в том числе при подготовке отчетных материалов по практике;

соблюдать в период практики правила деловой этики и этикета, а также требования, предъявляемые к внешнему виду работников профильной организации, в которой проводится практика;

подписать отчетные материалы по практике и получить характеристику о результатах прохождения практики у руководителя по практической подготовке в профильной организации или непосредственно от руководителя профильной организации (структурного подразделения профильной организации). Отчетные материалы по практике и характеристика с места прохождения практики должны быть заверены печатью организации. Если у организации нет печати, характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке профильной организации;

в случае неявки в организацию для прохождения практики уведомить руководителя по практической подготовке от Университета, о неявке на практику и причинах неявки.

6.8 В целях обеспечения выполнения индивидуального задания руководителя по практической подготовке, **обучающийся обязан по окончании прохождения практики в профильной организации:**

представить на кафедру отчетные материалы по практике, рабочий график (план) проведения практики, дневник и характеристику с места прохождения практики в срок, установленный приказом о направлении на практику и копию приказа от Профильной организации о назначении ответственного лица, обеспечивающего организацию реализации практической подготовки со стороны Профильной организации. Состав и требования к оформлению отчетных материалов определяются соответствующей программой практики;

после проверки отчетных материалов руководителем по практической подготовке от Университета устранить замечания, изложенные в отзыве при необходимости;

в соответствии с расписанием явиться на промежуточную аттестацию по практике.

6.9 Руководитель по практической подготовке от Университета в установленные сроки проверяет переданные отчетные материалы по практике и оформляет отзыв руководителя по практической подготовке. В отзыве руководителя по практической подготовке от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками поиска и обобщения информации, выводы по итогам прохождения практики обучающимся, оформление отчетных материалов.

По итогам проверки отчетных материалов по практике руководитель по практической подготовке от Университета в отзыве определяет решение о допуске или не допуске обучающегося к промежуточной аттестации.

6.10 Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем по практической подготовке от Университета. В проведении аттестации могут принимать участие представители иных организаций-работодателей и руководители по



практической подготовке от профильных организаций, где обучающиеся проходили практику.

6.11 Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются согласно правилам:

текущего контроля успеваемости, обеспечивающего оценивание хода прохождения практик (Приложение №6);

промежуточной аттестации обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практик.

Промежуточная аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации по практике определяются программой практики.

6.12 Отчеты, дневник прохождения практики, характеристика с места прохождения практики и отзыв руководителя по практической подготовке от Университета, и другие материалы, относящиеся к практике, хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

7 Порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно

7.1 При проведении выездных производственных практик, обучающихся устанавливается следующий порядок:

7.1.1 Оплата проезда к месту проведения практики и обратно производится после окончания срока практики при предъявлении в течение 2-х недель проездного документа на поезд в плацкартном вагоне или автобусе класса «Эконом».

7.1.2 Оплата дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производится в случае наличия отдельного приказа Ректора о направлении конкретного обучающегося на практику в специализированную профильную организацию для осуществления стратегических важных научных изысканий и разработок. Университетом устанавливается возмещение-компенсация (суточные) в размере 50 руб. в сутки, согласно Положению о служебных командировках, расчетов в подотчетными лицами, представительских расходах ПСП 65-2022 от 16.03.2022 г.

7.2 Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производится за счет:

субсидий – студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет приносящей доход деятельности – студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8 Организация практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Организация практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ):

Практика, в том числе научно-исследовательская работа, реализуется на базе профильной организации:



- При отсутствии ограничений в режиме работы профильной организации решение о проведения практики (в обычном режиме или о ее перевод в дистанционный формат с учетом технических возможностей предприятия и надлежащего методического обеспечения) принимается принимающей профильной организацией;

- Если специфика профессии/специальности имеет возможность выполнения практической деятельности по месту проживания/регистрации обучающегося, то практики проводятся в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе программы практики: обучающиеся ведут дневник практики, фиксируют на фото или видео процесс выполнения практической деятельности, ежедневно отчитываются руководителю практики о результатах; по окончании практики обучающиеся предоставляют всю необходимую отчетную документацию (дневник практики, отчет по практике и др.);

- При введении ограничений в режим работы профильной организации с дальнейшим отказом от проведения практики, осуществляется расторжение договора или заключение дополнительного соглашения к договору о переносе практики на более поздний период. Возможен перевод практики на базу Университета, если в соответствии с заданием на практику не требуется специализированное оборудование или программное обеспечение профильной организации и дальнейшая реализация практики возможна в дистанционном формате, в том числе с использованием имитационных тренажеров, виртуальных лабораторий и пр.;

- При прохождении практики в профильной организации обучающийся может быть направлен на практику в организацию, расположенную в населённом пункте по месту его проживания;

- Договорные отношения о направлении студентов на практику между Университетом и профильными организациями по необходимости могут быть переведены в формат обмена скан-копиями писем-оферт и писем-акцептов;

- Руководитель практики от Университета осуществляет взаимодействие с обучающимися, в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результаты прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике в дистанционном формате;

- Руководителю практики от Университета необходимо обеспечить формирование индивидуальных заданий для обучающихся с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы (например, размещенные на сайте предприятия), а также представление полного пакета справочных, методических и иных материалов. По необходимости включение в задания методических указаний по изучению сайта предприятия, в котором студент проходит практику. Например, ознакомиться с сайтом организации, изучить технологические процессы аналогичные процессам организации, в которой должна проходить практика по материалам интернет – ресурсов и т.д. Кроме того, возможно включение в задания кейсов ситуаций, составление технологических карт, ведение рабочей документации и т.д.;

- Руководители практики от Университета по всем видам практик, предусмотренных утвержденным учебным планом, проводятся групповые и/или индивидуальные консультации и/или установочные занятия в режиме онлайн;



- Защита студентами отчетов по практике осуществляется в режиме онлайн по видеосвязи на основании утвержденного расписания с обязательной идентификацией личности студента перед камерой;

- Расписание защиты отчетов по практикам доводится кафедрами до сведения студентов через ЭИОС. После проведения процедуры защиты комиссия оформляет ведомость и передает ее в деканат в электронном виде. По итогам защиты на титульном листе отчета по практике выставляется оценка. Оценки доводятся до сведения студентов и скан титульного листа с оценкой направляется студенту. Студент готовую работу со сканом титульного листа размещает в своем личном кабинете (в разделе «Портфолио») и информирует об этом преподавателя;

- При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе Университет обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам Университета; возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия;

- В случае невозможности применения ДОТ и электронного обучения, возможен перенос сроков прохождения практики на более поздний период с заменой на теоретическое обучение в дистанционной форме, или предоставление обучающимся каникул.

*Практика, в том числе научно-исследовательская работа, реализуется на базе
Университета:*

- Практики обучающихся, не требующие специализированного оборудования и программного обеспечения, проводится исключительно в дистанционном формате с использованием имитационных тренажеров, виртуальных лабораторий и пр.

Если специфика практики имеет возможность выполнения практической деятельности по месту проживания/регистрации обучающегося, то практики проводятся в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе программы практики: обучающиеся ведут дневник практики, фиксируют на фото или видео процесс выполнения практической деятельности, ежедневно отчитываются руководителю по практической о результатах; по окончании практики обучающиеся предоставляют всю необходимую отчетную документацию (дневник практики, отчет по практике и др.);

- Практики обучающихся, требующие специализированного оборудования и программного обеспечения, проводятся в малых группах (не более 10 человек) в лабораториях и центрах Университета с выполнением санитарных норм и рекомендаций, поступающих от Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Руководитель практики от Университета осуществляет взаимодействие с обучающимися, в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результаты прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике в дистанционном формате;

- Руководители практики от Университета по всем видам практик, предусмотренных утвержденным учебным планом, проводятся групповые и/или индивидуальные консультации и/или установочные занятия в режиме онлайн;

- Защита студентами отчетов по практике осуществляется в режиме онлайн по видеосвязи на основании утвержденного расписания с обязательной идентификацией личности студента перед камерой;

- Расписание защиты отчетов по практикам доводится кафедрами до сведения студентов через ЭИОС. После проведения процедуры защиты комиссия оформляет



ведомость и передает ее в деканат в электронном виде. По итогам защиты на титульном листе отчета по практике выставляется оценка. Оценки доводятся до сведения студентов и скан титульного листа с оценкой направляется студенту. Студент готовую работу со сканом титульного листа размещает в своем личном кабинете (в разделе «Портфолио») и информирует об этом преподавателя;

- В случае невозможности применения ДОТ и электронного обучения, возможен перенос сроков прохождения практики на более поздний период с заменой на теоретическое обучение в дистанционной форме, или предоставление обучающимся каникул.

9 Ответственности

9.1 Лица, осуществляющие руководство практиками, несут ответственность за соблюдение требований Положения, в рамках своей деятельности.

9.2 Ответственность обучающегося – практиканта.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к обучающемуся - практиканту, он может быть отстранён от практики. Отстранение и невыполнение практикантом программы практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из Университета за невыполнение учебного плана, как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренным в Положении «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет по землеустройству».

10 Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, реализуемые ФГБОУ ВО «Государственного университета по землеустройству», вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ректора Университета.

10.2 Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются приказом ректора Университета.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение разработано

Заместитель начальника
учебно-методического отдела

В.К. Комарова

Согласовано

Врио проректора по УМР

Л.П. Подболотова

Зам. начальника Департамента
учебно-методической работы

Р.В. Жданова

Начальник правового управления

А.Л. Климов

Начальник управления качеством образования

М.В. Борисова

Начальник отдела по работе с обучающимися

О. В. Семченкова

Директор Центра инклюзивного
образования и МОДО

А.В. Ванина

Председатель первичной профсоюзной организации

И.В. Овчинников

Председатель студенческого совета

С.А. Алиева



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение	Номер документа основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения



Приложение № 1

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые ФГБОУ ВО «Государственного университета по землеустройству»

Договор

о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству», и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет по землеустройству», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Подболотовой Людмилы Петровны, действующего на основании доверенности №40/22 от 29 декабря 2022 года, с одной стороны, и _____

именуем _____, в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4 Взаимодействие Сторон согласно настоящему договору исключает финансовые взаиморасчеты.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической



подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 оценить результаты прохождения практической подготовки обучающихся посредством проведения промежуточной аттестации по практике.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;



2.2.10 по результатам прохождения практической подготовки организовать подписание уполномоченным должностным лицом Профильной организации отчетных материалов по практике, а также отзыва-характеристики на обучающегося, содержащего оценку овладения им профессиональных умений.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наименование Профильной организации:

Организация:

Юридический и фактический адрес:
Тел.:
Факс:
ФИО лица, ответственного за организацию проведения практики в Профильной организации, должность, номер телефона, e-mail

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет по землеустройству»

Адрес: 105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 15
Тел./факс. (499) 267-89-72,
факс: (499) 261-95-45
Адрес электронной почты: info@guz.ru
ИНН 7701113654/ КПП 770101001

Врио проректора по учебно-методической работе _____ Подболотова Л.П.

М.П.



Приложение №1 к договору

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Курс	Направление подготовки, специальность. Образовательная программа	Вид (тип) , название практики	Сроки практической подготовки	Объем, з.е., ак.часов

Руководитель по практической подготовке от Организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 2 к договору

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для
осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Фактический адрес, номер кабинета / помещения

Руководитель по практической подготовке от Организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение №2 к Положению

Врио проректора по учебно-методической работе
от _____

(ФИО обучающегося)

(наименование факультета)

(направление подготовки/специальность)

(уровень высшего образования)

(направленность (профиль))

_____ курса _____ формы обучения

_____ № учебной группы

_____ моб. тел.

Заявление об изменении сроков прохождения практики

В связи с _____

прошу разрешить мне прохождение _____ практики
(указать вид (тип) практики)
в сроки с « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение:

подпись обучающегося

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мнение декана факультета

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)



Приложение № 3 к Положению

БЛАНК
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Дата, исх. №

Для представления по месту требования

Письмо о предоставлении обучающемуся возможности прохождения практики

_____ подтверждает возможность принять на
(наименование организации)
_____ практику обучающегося _____ курса _____ формы _____
(указать вид (тип) практики)

обучения Университета _____
(ФИО обучающегося)
в отдел/подразделение _____
организации _____
(указать наименование Профильной организации)

расположенной по адресу _____

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Должность _____ / _____
подпись расшифровка подписи

М.П.



Приложение № 4 к Положению

Врио ректора ФГБОУ ВО ГУЗ
Папаскири Т.В.

от _____
(ФИО обучающегося)

(наименование факультета)

(направление подготовки/специальность)

(уровень высшего образования)

(направленность (профиль))
_____ курса _____ формы обучения
_____ № учебной группы
_____ моб. тел.
_____ e-mail

Заявление о направлении на практику

Прошу направить меня для прохождения _____ практики
(указать вид практики)

в сроки с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в
Департамент/Отдел _____

организации _____
(указать данное наименование профильной организации)

расположенной по адресу _____
(указать адрес прохождения практики)

Я ознакомлен с тем, что объем практики составляет _____ з.е. (_____) академических часов).
Сообщаю, что мне необходимо предоставить место практики от Университета (нужное
отметить галочкой): _____ Да _____ Нет

Сообщаю, что мне необходимо оформление официального письма-направления на
практику от Университета (нужное отметить галочкой): _____ Да _____ Нет

Прилагаю документ, подтверждающий необходимость проведения практики с учетом
особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния
здоровья (нужное отметить галочкой): _____ Да _____ Нет

Приложение:

- договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Государственный университет по
землеустройству» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

подпись обучающегося

«_____» _____ 20__ г.

Место прохождения практики согласовано. Индивидуальное задание на практике
выдано.

Руководитель по практической подготовке от Университета

«_____» _____ 20__ г.

подпись

_____ / _____
расшифровка подписи



Врио ректора ФГБОУ ВО ГУЗ
Папаскири Т.В.

ОТ _____
(ФИО обучающегося)

(наименование факультета)

(направление подготовки/специальность)

(уровень высшего образования)

(направленность (профиль))
_____ курса _____ формы обучения
_____ № учебной группы
_____ моб. тел.
_____ e-mail

**Заявление о прохождении практики по месту своей трудовой
деятельности**

Прошу разрешить мне прохождение _____ практики
в сроки с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. по месту моей
трудовой деятельности в Департаменте/Отделе _____
организации _____
(указать полное наименование профильной организации)

расположенной по адресу _____
(указать адрес прохождения практики)

Я ознакомлен с тем, что объем практики составляет _____ з.е. (_____ академических часов).

Приложение (нужное подчеркнуть):

- копия трудовой книжки (первая и последняя страницы);
- копия трудового договора или копия служебного удостоверения;
- копия должностной инструкции (при запросе руководителя практики от Университета).

подпись обучающегося

« _____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.
Руководитель по практической подготовке от Университета

« _____ » _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Мнение декана факультета

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления)



Врио ректора ФГБОУ ВО ГУЗ
Папаскири Т.В.

ОТ _____
(ФИО обучающегося)

(наименование факультета)

(направление подготовки/специальность)

(уровень высшего образования)

(направленность (профиль))
_____ курса _____ формы обучения
_____ № учебной группы
_____ моб. тел.
_____ e-mail

**Заявление о прохождении практики в организации
за пределами г. Москвы**

Прошу разрешить мне прохождение _____ практики
в _____
(указать субъект РФ)

в организации _____
(указать полное наименование профильной организации)

расположенной по адресу _____
(указать адрес прохождения практики)

в сроки с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Я ознакомлен с тем, что объем практики составляет ___ з.е. (___) академических часов).

Сообщаю, что мне необходимо оформление официального письма-направления на практику от Университета (нужное отметить галочкой): _____ Да _____ Нет

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики оплачиваются в соответствии с пунктом 6 Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые ФГБОУ ВО «Государственного университета по землеустройству»

Приложение:

- договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

_____ «___» _____ 20__ г.
подпись обучающегося

Место прохождения практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.
Руководитель по практической подготовке от Университета
«___» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Мнение декана факультета

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.
(дата составления)



Врио ректора ФГБОУ ВО ГУЗ
Папаскири Т.В.

от _____
(ФИО обучающегося)

(наименование факультета)

(направление подготовки/специальность)

(уровень высшего образования)

(направленность (профиль))
_____ курса _____ формы обучения
_____ № учебной группы
_____ моб. тел.
_____ e-mail

Заявление о прохождении практики в иностранном государстве

Прошу разрешить мне прохождение _____ практики
в _____
(указать страну, город)

в организации _____
(указать полное наименование профильной организации)

расположенной по адресу _____
(указать адрес прохождения практики)

в сроки с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Я ознакомлен с тем, что объем практики составляет ____ з.е. (____) академических часов).

Сообщаю, что мне необходимо оформление официального письма-направления на практику от Университета (нужное отметить галочкой): _____ Да _____ Нет

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики оплачиваются в соответствии с пунктом 6 Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые ФГБОУ ВО «Государственного университета по землеустройству»

Приложение:

- договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

«_____» _____ 20__ г.

подпись обучающегося

Место прохождения практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.
Руководитель по практической подготовке от Университета

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Мнение декана факультета

(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.
(дата составления)



Приложение № 5 к Положению

СОГЛАСИЕ
обучающегося на обработку персональных данных в целях организации
прохождения практики

Субъект персональных данных (ФИО полностью):

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

I. Настоящим даю согласие ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (при необходимости),
- номера контактных телефонов,
- документы, подтверждающие необходимость проведения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при необходимости).

II. Я уведомлен/на, что оператором персональных данных является: ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» (ГУЗ) (105064, г. Москва, ул. Казакова, 15).

III. Я проинформирован/на и выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных с целью осуществления организации прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной практики.

IV. Я уведомлен/на и даю согласие на перечень действий оператора с моими персональными данными: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа) вышеуказанной информации организации

V. Я проинформирован/на об используемых оператором способах обработки персональных данных, а именно: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа) персональных данных вышеуказанной организации.

VI. Я проинформирован/на, что для отзыва моего согласия на обработку персональных данных мне необходимо направить оператору персональных данных личное заявление.

VII. Я уведомлен/на и даю свое согласие на то, что Университет будет обрабатывать мои персональные данные и принимать решения порождающие юридические последствия как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до дня его отзыва субъектом персональных данных в ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен/на.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи



Приложение № 6 к Положению

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

ФИО обучающегося, форма обучения

Студент _____ курса, _____ группы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования:

(код, наименование)

Направленность (профиль) ОПОП ВО _____

Успешно прошел (ла) практику

(название практики)

в объеме _____ з.е., в период с «_____» _____ 20__

по «_____» _____ 20__ в организации _____

(название организации)

Программа практики и перечень необходимых общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций

освоены

не освоены

студентом в соответствии с утвержденной рабочей программой.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА	Оценка результата (по 5-ти БШ)
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Руководитель практики от Университета:

(Ф.И.О.)

(должность, подпись)

«_____» _____ 20__ г.



НАПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

ФИО обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / специальность (код, наименование)	
Курс, группа	
Вид практики (учебная практика)	
Тип практики (указывается в соответствии с ОПОП ВО)	
Способ проведения практики (стационарная – на территории города Москвы; выездная – вне города Москвы)	
Даты проведения практики	
Форма практики (рассредоточенная, не рассредоточенная)	

1. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки выполнения этапов практики	Наименования этапов практики	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено)

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Сроки выполнения	Виды работ по индивидуальному заданию	Планируемые результаты	Отметка о выполнении по шкале оценивания, разработанной в РП практики

Руководитель практики от Университета:

(Ф.И.О.)

(должность, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.



ЛИСТ ФИКСАЦИИ
ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / специальность (код, наименование)	
Курс, группа	
Вид практики (учебная практика; производственная практика)	
Тип практики (указывается в соответствии с ОПОП ВО и КГУП)	
Способ проведения практики (стационарная – на территории города Москвы; выездная – вне города Москвы)	
Даты проведения практики	
Форма практики (рассредоточенная, не рассредоточенная)	

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки проведения текущего контроля успеваемости прохождения практики	Вид текущего контроля	Наименование разделов / видов работ, подлежащих оцениванию в ходе текущего контроля	Отметка о выполнении по шкале оценивания, разработанной в РП практики

Руководитель практики от Университета:

(Ф.И.О.)

(должность, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.



ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРАВИЛАМИ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»

для обучающихся факультета _____ ФГБОУ ВО ГУЗ перед
прохождением практики, реализуемой стационарно / с выездом к месту
проведения:

(наименование
Практики)

Даты проведения Практики: _____
Место проведения Практики _____
Руководитель практики _____

Обучающийся ознакомлен с Правилами техники безопасности при проведении
практики и обязуется строго выполнять установленные нормы и требования.

№	Курс/ группа	Ф.И.О. обучающегося	Дата	Подпись и ФИО	
				обучающегося/ инструктируемого	руководителя/ инструктирующего
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
...					



Образец характеристики на обучающегося - практиканта
от профильной организации

Характеристика¹

(может быть оформлена в дневнике или на бланке профильной организации)

На обучающегося _____
(наименование учебного заведения)

_____ (Фамилия, имя, отчество) _____ (курс, группа)
по освоению компетенций в период прохождения практики _____
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в _____
(Наименование организации, в которой проходила практика)

ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ

В течение практики обучающийся работал _____
(наименование должности и специальности)

Программа практики и индивидуальные задания выполнены:

_____ (отметить полноту выполнения программы практики, индивидуального задания и качество выполнения)

При прохождении практики обучающийся проявил: _____

_____ (указать степень самостоятельности, инициативности при выполнении должностных обязанностей, организаторские особенности)

_____ (отметить умение выполнять и организовывать работу в соответствии с должностными инструкциями)

Уровень теоретической подготовки обучающегося показал следующие умения, навыки и знания, примененные на практике:

_____ (умеет оформлять установленную учетную и отчетную документацию и др.)

Отношение к работе _____
(указать исполнительность, пунктуальность, ответственность и д.т.)

Заслуживает оценки - «__» _____

Руководитель практики: _____ (Фамилия, имя, отчество) _____ (Подпись)

М.П.

¹ Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации (предприятия) и заверяется печатью. Форма характеристики может быть изменена по усмотрению профильной организации.