



Одобрено на заседании
Ученого совета
(протокол № 11 от 31.05.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

Т.В. Папаскири

«31» МАЯ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

**«ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В ФГБОУ ВО
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ» (включая порядок
установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения
ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)
ФГБОУ ВО ГУЗ**

П СМК 8.2.05-2023

Выпуск 1

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения руководства ГУЗ*

Москва 2023



СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Промежуточная аттестация экстернов	5
6	Итоговая аттестация экстернов	7
7	Ответственность	8
8	Заключительные положения	8
	Лист согласования	9
	Лист ознакомления	10
	Лист регистрации изменений	11
	Приложения	12



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – Университет).

1.2 Требования, установленные в положении, сформулированы в соответствии нормами законодательных и нормативных документов Российской Федерации, внутренних нормативных документов Университета, указанных в разделе 2 и сформировавшейся практики в Университете, не противоречащей действующим законодательным и нормативным документам.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы ссылки на следующие нормативно-правовые документы:

Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, 2012 г. (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636».

Приказ Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636».

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён — приказом Министерства образования и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. №245).

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн);

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИА – итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГЭ – государственный экзамен;



ВКР – выпускная квалификационная работа;
ООП – основная образовательная программа;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ТЕРМИНЫ, ВВЕДЁННЫЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ:

Обучающиеся - студенты и слушатели университета.

Апелляция – обжалование обучающимся, выставленной на итоговых аттестационных испытаниях оценки, с целью ее повышения.

СОКРАЩЕНИЯ:

ФГБОУ ВО ГУЗ / Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет по землеустройству»;

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценивание – оценка результатов обучения – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся требованиям ФГОС ВО, ОП, потребителям образовательных услуг.

Текущий контроль успеваемости – регулярное и систематическое оценивание хода освоения обучающимися дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, научно-исследовательской работы и пр.) во время контактных занятий преподавателя с обучающимся, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация – методика оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по конкретным дисциплинам и другим видам учебной работы

Зачеты, курсовые экзамены – основная (ведущая) форма контроля учебной работы обучающихся, на основе которой оценивается уровень усвоения учебного материала по дисциплинам учебного плана и является основанием для отчисления или перевода, обучающегося на последующие курсы.

Практики – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков / владений и (или) опыта деятельности и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Лица, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.2 Правом получения высшего образования через экстернат пользуются лица, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего или не ниже среднего профессионального. Обязательным условием возможности получения образования в форме экстерната является положение о том, что ФГОС по направлению подготовки или специальности, на которой получает образование,



обучающийся в Университете, не запрещает освоение образовательной программы в форме экстерната.

4.2 Прием и зачисление лиц, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, поступающих на экстернат, осуществляются в соответствии с Порядком приема в Университет. Сроки приема документов у поступающих и вступительных испытаний определены Университетом.

4.3 После зачисления экстернов в срок не позднее 1 месяца после даты зачисления, установленный Университетом, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.4 Обучающемуся, поступившему в Университет экстерном, кроме студенческого билета и зачетной книжки установленного образца устанавливается индивидуальный план. В процессе обучения ему также бесплатно выдаются примерные программы дисциплин, задания на курсовую работу, курсовой проект, реферат, контрольную работу, преддипломную практику, дипломный проект, перечень самостоятельных работ и другая учебно-методическая документация, необходимая для освоения выбранной основной образовательной программы высшего образования. Инвалид и лицо с ОВЗ в праве выбрать обучение по адаптированной образовательной программе (АОП), предъявив справку государственной медико-социальной экспертизы об инвалидности (ГСМЭ), а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии инвалида (ПМПК) или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда и написав заявление на обучение по АОП. В данном случае инвалиду и лицу с ОВЗ обеспечиваются специальные условия обучения.

4.5 В правом углу на первой странице зачетной книжки заносится запись «Экстернат» или ставится соответствующий штамп.

4.6 Аттестация обучающихся, поступивших на экстернат, подразделяется на промежуточную и итоговую.

Промежуточная аттестация включает следующие виды:

- прием экзаменов, зачетов, практик по дисциплинам (модулям), предусмотренным основной образовательной программой высшего образования по избранному направлению подготовки или специальности;

- рецензирование контрольных и курсовых работ, рефератов, отчетов по практикам;

- прием контрольных, курсовых работ и отчетов по практикам. Итоговая аттестация включает:

- государственный экзамен;

- защиту выпускной квалификационной работы.

5 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

5.1 К промежуточной аттестации в рамках получения высшего образования впервые обучающийся, осваивающий основную образовательную программу высшего образования в форме экстерната, допускается по решению декана факультета.

5.2 Сроки (дата) проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению между Университетом и обучающимся.

5.3 В течение года количество экзаменов для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу высшего образования в форме экстерната, устанавливается не более 20.



5.4 Допуск к промежуточной аттестации обучающегося, получающего второе высшее образование в форме экстерната, осуществляется по решению декана факультета, на основе договора об обучении экстерном.

5.5 Декан факультета решает вопрос о перезачете курсов, сданных обучающимся в ранее оконченном высшем учебном заведении по аккредитованному направлению подготовки (специальности), при условии полного соответствия требованиям, установленным к данным дисциплинам учебным планом. Основаниями для перезачета ранее сданных одноименных дисциплин должны быть приложение к диплому о высшем образовании государственного образца (справка об обучении или о периоде обучения, аттестационная ведомость, в случае прохождения текущей аттестации в другом вузе), заявление обучающегося с резолюцией на нем заведующих соответствующих кафедр о возможности перезачета.

Перезачтенные дисциплины заносятся в зачетную книжку в установленном порядке.

5.6 Аттестация отдельных видов учебной деятельности заключается в проверке знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у обучающихся, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования в соответствии с требованиями основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки или специальности.

Перед аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (модуля), практики, утвержденной Университетом.

5.7 Возможность аттестации по дисциплине (модулю), практике определяется соответствующей кафедрой вуза на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы среднего профессионального образования.

Аттестация проводится аттестационной комиссией факультета.

Порядок создания аттестационной комиссии факультета:

- аттестационная комиссия формируется деканом факультета;
- количество членов аттестационной комиссии не менее 3-х человек: декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой и преподаватель выпускающей кафедры;

- решение о переаттестации обучающегося оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, подписывается всеми членами комиссии (Протокол заседания аттестационной комиссии представлен в Приложении).

5.8 Для принятия решения в аттестационную комиссию представляются:

- заявление обучающегося об обучении в форме экстерната (приложение), оригиналы диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;
- копию документа об изменении фамилии (если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию);
- ксерокопию зачетной книжки.

Сроки аттестации и график работы кафедр с обучающимся устанавливаются деканом факультета.

5.9 Результаты аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии факультета. В протоколе указывается перечень аттестованных дисциплин (модулей), перечень практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей основной образовательной программе с нормативным сроком освоения) и соответствующая трудоемкость каждой аттестованной дисциплины (модуля).



На основании решения аттестационной комиссии деканом издается распоряжение о перезачете / переаттестации ранее освоенных дисциплин.

5.10 Записи об перезачетенных / переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в зачетную книжку обучающегося деканом факультета, заведующим соответствующей кафедрой или по их поручению преподавателями.

5.11 Срок действия аттестационной ведомости не может превышать установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения данной основной образовательной программы высшего образования более чем на 5 лет.

5.12 При оформлении диплома о высшем образовании аттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

5.13 При переводе обучающегося-экстерна в другой вуз или отчислении его до завершения освоения образовательной программы записи об аттестованных дисциплинах (модулях) вносятся в академическую справку.

6 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные для выпускников вуза, в котором обучающийся допускается к итоговой государственной аттестации.

6.2 Итоговая аттестация проводится государственной аттестационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

6.3 К итоговой аттестации обучающийся, осваивающий основную образовательную программу высшего образования в форме экстерната, допускается по завершении всего комплекса текущей аттестации, т.е., при условии наличия в деле обучающегося не утративших срока действия аттестационных ведомостей, выданных только в вузе (вузах), имеющем государственную аккредитацию по всем дисциплинам, предусмотренным основной образовательной программой высшего образования по избранному направлению подготовки или специальности.

6.4 Допуск обучающегося, осваивающего основную образовательную программу высшего образования в форме экстерната, к итоговой аттестации оформляется согласно его заявлению по представлению декана факультета приказом ректора Университета, не позднее чем за месяц до окончания семестра, предшествующего итоговой аттестации.

6.5 При допуске к итоговой государственной аттестации решением ректора по представлению декана факультета могут быть перезачтены результаты текущей аттестации обучающегося, не завершившего обучения в имеющем государственную аккредитацию вузе и претендующего на получение диплома о высшем образовании экстерном.

6.6 Помимо аттестации по желанию обучающегося, осваивающего основную образовательную программу высшего образования в форме экстерната, вузом может быть оказана обучающемуся любая образовательная услуга, выходящая за рамки, предусмотренные его индивидуальным планом.

6.7 Условия оказания услуг, предоставляемых Университетом, устанавливаются договором между обучающимся и Университетом; обучающимся, предприятием (организацией) и Университетом; обучающимся, благотворителем и Университетом.

6.8 Обучающийся, успешно прошедший текущую и итоговую аттестации в форме экстерната, получает диплом государственного образца об окончании Университета – высшего учебного заведения (на соответствующей ступени образования).

6.9 Диплом обучающемуся, освоившему основную образовательную программу высшего образования в форме экстерната, выдается Университетом, после допуска, обучающегося к итоговой аттестации.



6.10 Результаты аттестации (успеваемости) обучающегося, осваивающего основную образовательную программу высшего образования в форме экстерната, отражаются во внутриведомственной (вузовской) отчетности самостоятельной графой – в журнале успеваемости.

6.11 Вопросы апелляции результатов итоговой ИГА экстернов решаются в соответствии с утвержденным порядком проведения государственной итоговой аттестации по реализуемым ГУЗ образовательным программам в установленном порядке.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Лица, осуществляющие руководство экстернами, несут ответственность за соблюдение требований Положения о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству», в рамках своей деятельности.

7.2 Ответственность обучающегося

В случае невыполнения требований, предъявляемых к обучающемуся, по основной образовательной программе высшего образования в форме экстерната, он может быть не зачислен на обучение в ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству». Отстранение и невыполнение экстерном основной образовательной программы высшего образования без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из Университета за невыполнение учебного плана как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренным Уставом Университета и соответствующими Положениями.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

8.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими порядок и условия зачисления экстернов в Университет, а также с локальными нормативными актами вуза.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение разработано

Заместитель начальника
учебно-методического отдела

В.К. Комарова

Согласовано

Врио проректора по УМР

Л.П. Подболотова

Зам. начальника Департамента
учебно-методической работы

Р.В. Жданова

Начальник правового управления

А.Л. Климов

Начальник управления качеством образования

М.В. Борисова

Начальник отдела по работе с обучающимися

О.В. Семченкова

Директор Центра инклюзивного
образования и МОДО

А.В. Ванина

Председатель первичной профсоюзной организации

И.В. Овчинников

Председатель студенческого совета

С.А. Алиева



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение	Номер документа основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения



Приложение 1
Врио ректора ФГБОУ ВО ГУЗ
д.эн. Т.В. Папаскири

от _____

(форма обучения)

направление подготовки / специальность)

Заявление

Прошу принять меня с _____ семестра 20__ / 20__ учебного года на обучение в форме экстерната в пределах осваиваемой образовательной программы по направлению подготовки / специальности _____

ОСНОВАНИЕ:

Уровень

Да / нет

- Наличие среднего профессионального образования

- Наличие высшего образования

- Способность и (или) уровень развития, позволяющие
освоить образовательную программу в форме экстерната

Дата _____ подпись _____ расшифровка подписи / _____ /
Заявителя - обучающегося

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой « _____ »

Дата _____ подпись _____ расшифровка подписи / _____ /
Зав. кафедрой

Декан факультета « _____ »

Дата _____ подпись _____ расшифровка подписи / _____ /
Декана



Приложение 2

Врио ректора ФГБОУ ВО ГУЗ
д.эн. Т.В. Папаскири

от _____

(форма обучения)

направление подготовки / специальность)

Заявление

Прошу Вас перезачесть / переаттестовать дисциплины (разделы, модули),
практики учебного плана по направлению подготовки (специальности)

В период с _____ по _____
я получил(а) образование в _____

(полное наименование образовательной организации)

Прилагаю копию диплома и приложение к диплому об образовании – приложение
на _____ листах.

Список дисциплин к перезачету / переаттестации

Наименование дисциплины	Количество з.е. по учебному плану	Вид (форма) отчетности: зачет / экзамен	Результаты аттестации по дисциплине
1.....			
2.....			
3.....			

Дата _____ подпись _____ расшифровка подписи / _____ /
Заявителя - обучающегося



Приложение 3

ПРОТОКОЛ
Заседания аттестационной комиссии

(наименование факультета)

Председатель комиссии _____ (ФИО)
Члены комиссии _____ (ФИО)

Переаттестация / перезачет знаний обучающегося: _____
Направление подготовки(специальность) _____

На основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в _____

(наименование вуза)

и аттестации ранее полученных знаний, комиссия постановила:

1 Переаттестовать / перезачесть следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению подготовки / специальности _____

Список перезачтенных / переаттестованных дисциплин
согласно учебному плану ФГБОУ ВО ГУЗ

Наименование дисциплины	Количество з.е. по учебному плану ГУЗ	Количество з.е. и форма отчетности из документов о предыдущем образовании	Результаты перезачтенных / переаттестационных дисциплин
1.....			
2.....			
3.....			

2 Перевести обучающегося _____ (ФИО) на _____ курс _____ формы обучения и установить срок обучения с _____ 20__ года по _____ 20__ год.

3 Установить индивидуальный график ликвидации академических задолженностей в связи с переводом на _____ курс.

Председатель комиссии _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подпись)

Дата оформления протокола « _____ » _____ 20__ г.