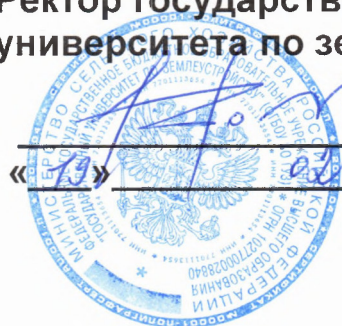




УТВЕРЖДАЮ
Ректор государственного
университета по землеустройству



С.Н. Волков
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок работ на кафедре при обсуждении диссертации,
подготовке и принятии заключения и выдаче его
соискателю учёной степени

П СМК 8.5.03 – 2021

Выпуск 1

Москва 2021



Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой под руководством проректора ГУЗ по научной и инновационной работе.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие ректором. Одобрено на заседании Учёного совета Университета 24.02.2021.

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения руководства ГУЗ*



Содержание

1 Общие положения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения и сокращения	5
4 Требования к деятельности	6
4.1 Общие положения	6
4.2 Порядок представления диссертации для обсуждения на кафедре	7
5 Порядок работ на кафедре при обсуждении диссертации, подготовке и принятии заключения и выдаче его соискателю учёной степени	8
5.1 Порядок обсуждения диссертации на кафедре	8
5.2 Порядок подготовки, принятия заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени	10
6 Ответственность	11
Лист согласования	12
Приложение А (обязательное) Форма заявления соискателя	13
Приложение Б (обязательное) Образец (пример) оформления соискателем списка трудов	14
Приложение В (обязательное) Образец формы заключения организации	15



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Положения «О порядке присуждения ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 (далее – Положение о порядке присуждения ученых степеней), с учётом норм, установленных в Федеральных законах 273-ФЗ и 127-ФЗ, а также в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» (далее – Университет).

1.2 Положение соответствует требованиям СТО СМК 7.5.01.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок обсуждения диссертации на кафедрах Университета, подготовки заключения и выдачи его соискателю ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук (далее – соискателю ученой степени) в целях обеспечения объективной оценки качества диссертации и принятия обоснованного решения о рекомендации её к защите в диссертационном совете.

1.4 Текст документа размещён на сайте Университета в разделе СМК ГУЗ (<http://www.guz.ru/>).

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение содержит ссылки на следующие правовые и нормативные документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» №127-ФЗ.

Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. От 01.10.2018, с изм. От 26.05.2020) об утверждении Положения «О порядке присуждения ученых степеней».

Решение Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 N 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель».

ГОСТ Р 7.011-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.97-2017 Стандартизация в РФ. Стандарты национальные РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества – Требования.

Устав ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству». Москва, 2015. Утверждён приказом Минсельхоз РФ 05.03.2015 №32-у.

СТО СМК 6.1.01-2016 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Действия в отношении рисков и возможностей.

СТО СМК 7.5.01-2020 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление документированной информацией.

СТО СМК 10.2.01-2017 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Улучшение. Управление корректирующими действиями.



П СМК 9.1.01 – 2016 Положение. Система менеджмента качества. Контроль самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат. ГУЗ».

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем документе использованы термины, приведённые в нормативных документах раздела «2 Нормативные ссылки».

Диссертация - научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени. (ГОСТ Р 7.011).

Диссертацию на соискание ученой степени доктора наук представляют в виде специально подготовленной рукописи, научного доклада или опубликованной монографии (ГОСТ Р 7.011).

Диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук представляют в виде специально подготовленной рукописи или опубликованной монографии (ГОСТ Р 7.011).

Диссертацию на соискание ученой степени доктора наук в виде научного доклада готовят на основе совокупности ранее опубликованных научных и опытно-конструкторских работ по соответствующей отрасли знания. (ГОСТ Р 7.011)

Научный и (или) научно-технический результат - продукт научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе (№ 127-ФЗ).

Научная и (или) научно-техническая продукция - научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации (№ 127-ФЗ).

В Положении используются следующие сокращения:

Отдел ПНПК - отдел подготовки научно-педагогических кадров

СМК - система менеджмента качества

ФГБОУ ВО ГУЗ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет по землеустройству»



4 Требования к деятельности

4.1 Общие положения

4.1.1 Описание порядка работ по представлению, обсуждению и подготовке заключения о диссертации, выполненной соискателем учёной степени, проводится с целями:

- упорядочение этой деятельности;
- обеспечение требуемого качества этих работ;
- исключения вероятных рисков.

Эти цели достигаются реализацией гласности и использования общественных обсуждений при экспертизе научных и научно-технических программ и проектов, процессного подхода в СМК Университета (вход, требования, ресурсы, необходимые действия, результат), соответствующей подготовкой участников работ, анализом вероятных рисков с последующими корректирующими действиями путём устранения возможных несоответствий и их причин (№127-ФЗ, ИСО 9001, СТО СМК 6.1.01, СТО СМК 10.2.01).

4.1.2 Представляемая диссертация должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.011. Сопутствующая диссертации организационно-распорядительная документация должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.97. До представления на кафедру диссертация должна пройти проверку системой «Антиплагиат. ГУЗ» на заимствования (СТО СМК 9.1.01).

4.1.3 Обсуждение диссертации, подготовка заключения и выдача его соискателю учёной степени проводится по всем научным специальностям, по которым в Университете ведется подготовка кандидатов и докторов наук в соответствии с лицензией, выданной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.1.4 К обсуждению диссертации на соискание учёной степени доктора наук допускаются лица:

- имеющие учёную степень кандидата наук, подготовившие диссертацию на соискание учёной степени доктора в докторантуре Университета;
- имеющие учёную степень кандидата наук, подготовившие диссертацию на соискание учёной степени доктора наук на основе результатов, проведенных ими научных исследований.

4.1.5 К обсуждению диссертации на соискание учёной степени кандидата наук допускаются лица:

- подготовившие диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация;
- имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук на срок и в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

4.1.6 Соискатели учёной степени доктора наук допускаются к обсуждению диссертации при наличии публикаций, в которых излагаются основные научные результаты исследования, опубликованные в рецензируемых научных изданиях:



- в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 15 публикаций;
- в остальных областях – не менее 10.

4.1.7 Соискатели ученой степени кандидата наук допускаются к обсуждению диссертации при условии успешной сдачи экзаменов кандидатского минимума, а также при наличии публикаций, в которых излагаются основные научные результаты исследования, опубликованные в рецензируемых научных изданиях:

- в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3 публикаций;
- в остальных областях – не менее 2.

4.2 Порядок представления диссертации для обсуждения на кафедре

4.2.1 Соискатель ученой степени представляет свою диссертационную работу научному руководителю или научному консультанту. После ознакомления научным руководителем или научным консультантом с диссертацией и принятия им решения о ее соответствии требованиям Положения о порядке присуждения ученых степеней, он обращается к руководителю профильной кафедры с письменным ходатайством (приложение А) о необходимости её обсуждения на заседании кафедры, подготовки заключения и выдачи его соискателю ученой степени.

4.2.2 Для обсуждения диссертации соискатель ученой степени представляет:

- завершённую диссертацию в электронном и в бумажном виде;
- автореферат (проект);
- отзыв научного руководителя/ консультанта;
- список опубликованных научных трудов с указанием издательства и количества печатных листов, заверенный научным руководителем или научным консультантом по теме диссертации (образец приведен в приложении Б);
- справка из Отдела ПНПК о наличии следующих документов:
- документ о сдаче кандидатских экзаменов (для кандидатской диссертации);
- ксерокопия диплома кандидата наук (для докторской диссертации);
- приказ ректора по Университету об утверждении тем научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, тем диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук;
- приказа ректора по Университету об утверждении научных руководителей (консультантов) диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук;
- приказа ректора по Университету о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (в случае прикреплении для завершения работы над диссертацией).

4.2.3 Заведующий кафедрой знакомится с диссертацией и иными представленными материалами, назначает дату её обсуждения (не более 30 дней) на заседании кафедры и рецензентов, обеспечивает своевременное доведение до сведения соискателя ученой степени, научного руководителя или научного консультанта и рецензентов информации о принятом решении.

4.2.4 Заведующий кафедрой отказывает в приеме диссертации к обсуждению в случае неполноты представленных документов, указанных в п. 4.2.2 настоящего Положения и обеспечивает своевременное доведение информации о принятом решении до сведения соискателя ученой степени и научного руководителя (научного консультанта).

4.2.5 Рецензентами для ознакомления с диссертацией и подготовки проекта заключения назначаются специалисты по научной специальности диссертационного ис-



следования, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников той кафедры, к которой прикреплен соискатель ученой степени. По согласованию с проректором по научной и инновационной деятельности рецензентами при обсуждении диссертации могут назначаться ведущие преподаватели и научные сотрудники других кафедр, являющиеся специалистами по проблематике диссертационного исследования.

4.2.6 Для обсуждения диссертации на соискание ученой степени доктора наук в качестве рецензентов назначаются не менее двух докторов наук по научной специальности, по которой подготовлена диссертация.

4.2.7 Для обсуждения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в качестве рецензентов назначаются не менее одного доктора наук или двух кандидатов по научной специальности, по которой подготовлена диссертация.

4.2.8 Если диссертация выполнена по научной специальности, которая касается тематики нескольких кафедр, ее обсуждение по согласованию с проректором по научной и инновационной деятельности проводится на совместном заседании этих кафедр. В этом случае количество рецензентов диссертации, специалистов по научной специальности диссертационного исследования может быть увеличено.

4.2.9 Организацию совместного заседания и выполнение обязанностей председательствующего на нем осуществляет, как правило, заведующий той кафедры, к которой прикреплен соискатель ученой степени.

4.2.10 Диссертация на соискание ученой степени доктора и кандидата наук передается рецензенту соискателем ученой степени до начала ее обсуждения.

4.2.11 Рецензент на основе изучения диссертации представляет на кафедру письменную рецензию на диссертацию, в которой оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность, новизна и практическая значимость, а также дается заключение о соответствии диссертации требованиям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней. Рецензия прилагается к протоколу обсуждения диссертации.

4.2.12 Оригиналы рецензий на диссертацию передаются рецензентами на кафедру, а копии рецензий вручаются соискателю ученой степени не позднее назначенного дня обсуждения диссертации.

5 Порядок работ на кафедре при обсуждении диссертации, подготовке и принятии заключения и выдаче его соискателю ученой степени

5.1 Порядок обсуждения диссертации на кафедре

5.1.1 Обсуждение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук проводится в форме открытого заседания кафедры, либо в форме совместного открытого заседания нескольких кафедр.

5.1.2 На заседание кафедры для обсуждения диссертации кроме профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, докторантов и аспирантов кафедры могут быть приглашены: работники других кафедр, являющиеся специалистами по рассматриваемой или смежной теме; члены диссертационного совета, в котором предполагается защита рассматриваемой диссертации; специалисты из других образовательных или научных учреждений.

5.1.3 В заседании кафедры, либо в совместном заседании нескольких кафедр при обсуждении диссертации на соискание ученой степени доктора наук должны при-



нять участие не менее трех докторов наук по научной специальности обсуждаемой диссертации.

5.1.4 В заседании кафедры либо совместном заседании нескольких кафедр при обсуждении диссертации на соискание ученой степени кандидата наук должны принять участие не менее двух докторов наук по научной специальности обсуждаемой диссертации.

5.1.5 Заведующий (заместитель заведующего) кафедрой, не может выполнять обязанности председателя на заседании кафедры и подписывать документы в случае, если обсуждается диссертация соискателя ученой степени, научным консультантом или научным руководителем, которого он является. В этом случае обязанности председателя заседания кафедры по решению его участников исполняет один из штатных преподавателей кафедры или Университета.

5.1.6 Председательствующий на заседании кафедры объявляет о начале обсуждения диссертации, указывает фамилию, имя, отчество соискателя ученой степени, название темы диссертации, фамилии рецензентов.

5.1.7 Председательствующий на заседании кафедры предоставляет слово соискателю ученой степени. Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации. После выступления соискателя ученой степени присутствующие на заседании кафедры задают вопросы, на которые соискатель ученой степени дает ответы.

5.1.8 Председательствующий на заседании кафедры предоставляет слово научному руководителю или научному консультанту соискателя ученой степени (в случае отсутствия – отзыв зачитывается), который оглашает свой отзыв относительно личных качеств соискателя как ученого, уровня его компетентности по проблеме диссертационного исследования и готовности диссертации для представления на защиту.

5.1.9 Председательствующий на заседании кафедры предоставляет слово каждому рецензенту. Рецензент оглашает свой отзыв и замечания по существу диссертации.

5.1.10 Соискатель ученой степени последовательно отвечает, по существу, сделанных замечаний каждому рецензенту.

5.1.11 В случае отсутствия по уважительной причине одного из рецензентов председательствующий на заседании кафедры зачитывает заключение рецензента и замечания по диссертации, на которые соискатель ученой степени также дает ответы.

5.1.12 Далее председательствующий на заседании кафедры переходит к открытой дискуссии по диссертации, в которой могут принимать участие все присутствующие на обсуждении диссертации. Обсуждение диссертации должно проходить в обстановке высокой требовательности, уважительного и доброжелательного отношения к соискателю ученой степени. Соискателю ученой степени должна быть предоставлена возможность ответить на принципиальные замечания по диссертации, высказанные в ходе дискуссии.

5.1.13 Завершает дискуссию председательствующий на заседании кафедры, соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

5.1.14 После окончания обсуждения диссертации председательствующий на заседании кафедры проводит открытое голосование по вопросу о представлении диссертации к защите в диссертационном совете.

5.1.15 По итогам голосования кафедра принимает одно из следующих решений:

а) «диссертация рекомендуется к защите в диссертационном совете». В этом случае кафедра приступает к обсуждению проекта заключения по диссертации;



б) «диссертация может быть рекомендована к защите в диссертационном совете после устранения отмеченных замечаний». В этом случае проект заключения по диссертации не обсуждается, а соискатель ученой степени должен устранить высказанные замечания в установленный кафедрой срок. После согласования соискателем ученой степени устраненных замечаний с рецензентами, а также научным руководителем или научным консультантом, проект заключения по диссертации обсуждается и принимается на заседании кафедры.

Решение кафедры о том, что диссертация рекомендуется к защите в диссертационном совете оформляется протоколом данного заседания:

в) «диссертация не может быть рекомендована к защите и требует существенной доработки». В этом случае проект заключения по диссертации не обсуждается, а соискатель ученой степени должен доработать диссертацию в установленный кафедрой срок и вновь представить её на кафедру для обсуждения в установленном порядке.

5.1.16 Решение о представлении диссертации к защите в диссертационном совете принимается открытым голосованием простым большинством присутствовавших на заседании кафедры лиц с правом решающего голоса.

5.1.17 Правом решающего голоса пользуются профессорско-преподавательский состав кафедры, научные сотрудники кафедр, если заседание было совместным. По решению кафедры либо кафедр правом решающего голоса могут быть наделены принимающие участие в обсуждении диссертации работники других кафедр, члены диссертационного совета.

5.2 Порядок подготовки, принятия заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени

5.2.1 При положительном решении о представлении диссертации к защите в диссертационном совете кафедра обсуждает подготовленный рецензентами проект заключения.

5.2.2 В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени (приложение В).

Содержание и оформление заключения должно соответствовать образцу, приведенному в решении Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 N 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель».

5.2.3 Заключение принимается открытым голосованием простым большинством присутствовавших на заседании кафедры лиц с правом решающего голоса, после чего объявляется соискателю ученой степени.

5.2.4 Заключение в 2-х экземплярах подписывается заведующим кафедрой либо лицом, председательствующим на заседании кафедры, секретарем кафедры, и передается в Отдел ПНПК для регистрации и утверждения ректором или по его поручению проректором по научной и инновационной деятельности, скрепляется гербовой печатью) и выдается в Отделе ПНПК соискателю ученой степени для представления в диссертационный совет.



5.2.5 Заключение организации по диссертации выдается:

- не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения – в случае соискания ученой степени доктора наук;
- не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения – в случае соискания ученой степени кандидата наук.

5.2.6 Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет (Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. от 01.10.2018, с изм. От 26.05.2020) «О порядке присуждения ученых степеней» со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией.

5.2.7 Ход заседания кафедры и принимаемые при этом решения отражаются в протоколе, который подписывается заведующим кафедрой либо лицом, председательствующим на заседании кафедры, секретарем кафедры и хранится на кафедре.

5.2.8 В протокол заседания кафедры вносятся следующие сведения:

- дата и место проведения заседания;
- штатное количество членов кафедры и количество присутствовавших на заседании, в том числе количество докторов и кандидатов наук;
- должности, ученые степени, ученые звания, фамилии и инициалы лиц, присутствующих на заседании;
- результаты голосования;
- решение кафедры по результатам обсуждения диссертации.

5.2.9 К протоколу заседания кафедры прилагаются:

- полный текст заключения, принятого кафедрой;
- письменный отзыв научного руководителя или научного консультанта; письменные рецензии рецензентов.

5.2.10 Выписка из протокола заседания кафедры с указанием решения, принятого по результатам обсуждения диссертации, направляется в отдел ПНПК (докторантура, аспирантура) для размещения в личном деле соискателя ученой степени.

5.2.11 В случае отрицательного решения профильной кафедры, соискатель устраняет недостатки и проходит повторное обсуждение диссертации.

6 Ответственность

Ответственность за организацию обсуждения представляемых диссертаций и оформления необходимой документации несёт заведующий соответствующей кафедры университета.

Соискатели учёной степени несут ответственность за своевременное и добросовестное выполнение соответствующих работ и соблюдение в них установленных требований.

Научные руководители и рецензенты несут ответственность за проверку соответствия диссертаций установленным требованиям и их оценку.



Лист согласования

Положение разработано:

Руководитель разработки:
Проректор по научной и
инновационной деятельности

Шаповалов
18.02.2021

Д.А. Шаповалов

Разработчики:

Начальник ОПНПК

Иванова 18.02.21

Г.Н. Иванова

Ученый секретарь

диссертационного совета Д 220.025.02

Сорокина 18.02.21

О.А. Сорокина

Ученый секретарь

диссертационного совета Д 220.025.03

Хуторова 18.02.21

А.О. Хуторова

Согласовано:

Начальник ОУКО

Борисова 19.02.2021

М.В. Борисова

Экспертиза проведена:

Инженер ОУКО

Григорьев 19.02.2021

В.М. Григорьев



**Приложение А
(обязательное)**

Форма заявления соискателя

Ректору
Академику РАН, д.э.н., проф. С.Н. Волкову
от соискателя ученой степени доктора/ кандидата наук

(Ф. Инициалы)

Заявление

Прошу выдать заключение ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству», в котором выполнялась диссертация по теме «_____», на соискание ученой степени доктора/ кандидата _____наук.

Соискатель

(дата) (подпись, Инициалы, Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (профильной)

(дата) (подпись, Инициалы, Фамилия)

Научный руководитель/консультант

(дата) (подпись, Инициалы, Фамилия)

Дата выдачи заключения организации, в которой выполнялась диссертация

(дата) (подпись ответственного лица, Инициалы, Фамилия)



Приложение Б
(обязательное)

Образец (пример) оформления списка трудов соискателем

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним научных трудов соискателя
ФИО

Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объем	Соавторы
а) Статьи, опубликованные в научных журналах, рекомендованных ВАК при Минобрнауки РФ				
1 Особенности выявления и устранения кадастровых ошибок в сведениях кадастра недвижимости (научная статья)	Печатное	//Имущественные отношения в Российской Федерации. -2016.-№1.- С.15-20 (№682 в перечне ВАК)	6 с	Иванов А.А.
2 ...	...	...	...	...
б) Публикации, индексируемые в международных базах данных				
3 ...				-
4 ...	...	...	...	...
в) Рецензируемые монографии				
5 ...				
6 ...				
г) Публикации в других изданиях				
7 ...				-
8 ...	...	...	...	...
Итого:			...	...

Соискатель

_____ (подпись, Инициалы, Фамилия)
(дата)

Список верен:

Научный руководитель

_____ (подпись, Инициалы, Фамилия)
(дата)



**Приложение В
(обязательное)**

Образец формы заключения организации

УТВЕРЖДАЮ

(должность)
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

"__" ____ 20__ г.
Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель

(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))
работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

(наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)
по специальности

(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:



Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки "Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени
кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям) _____
(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании

(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании ___ чел. Результаты голосования: "за" - ___ чел., "против" -
___ чел., "воздержалось" - ___ чел., протокол N ___ от "___" ___ 200__ г.

(подпись лица, дата, фамилия, имя, отчество – при наличии, оформившего заключение, ученая степень,
ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)