



УТВЕРЖДАЮ
Ректор



С.Н. Волков
2020 г.

« 23 / 12 »

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству»

Москва 2020



1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой под руководством проректора по научной и инновационной деятельности.

2 ОДОБРЕНО на заседании Ученого совета - протокол № 4 от 23.12.2020

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения руководства ГУЗ*



СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ	6
ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)	9
ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	15
ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ	26
ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	26
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	26
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	27



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения и требования к организации процедур государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее - Университет; ГУЗ):

- формам проведения мероприятий государственной итоговой аттестации;
- требованиям к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- порядку подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;
- особенностям проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и пр.

1.2 Данное Положение также устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3 Требования настоящего положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, обеспечивающими организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.4 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.5 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) (экзаменационными комиссиями) (далее –ЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС ВО).



1.6 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.7 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется учебными структурными подразделениями (кафедрами) Университета.

1.8 Учебные структурные подразделения университета используют необходимые средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров.

1.9 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе аспирантуры, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по одной из имеющих государственную аккредитацию образовательных программ аспирантуры Университета, в соответствии с настоящим Положением.

1.10 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.12 Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются данным Положением. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

НКР – научно-квалификационная работа (диссертация);

НД – научный доклад;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

2 Формы проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся в Университете по программам аспирантуры проводится в форме государственных аттестационных испытаний:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

2.2 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается программой государственной итоговой аттестации, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Университета с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

2.3 Государственные аттестационные испытания проводятся устно.

2.4 Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее



значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.5 Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляет собой краткое изложение проведенных аспирантом научных исследований. В научном докладе излагаются основные идеи и выводы диссертации, отражается вклад автора в проведенное научное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов научных исследований. приводится список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации).

В научном докладе излагаются: актуальность, степень разработанности темы исследования, цель, задачи, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, объекты, методология и методы научного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробация результатов проведенного исследования, личный вклад автора в науку, основное содержание работы, общие выводы. В научный доклад включается список работ, опубликованных по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

2.6 Обучающимся и лицам, участвующим и привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.7 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации по программе аспирантуры. ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

2.8 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом самостоятельно.

2.9 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного испытания.

2.10 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

2.11 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации: образца, Установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.12 Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

3 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, состоящие из председателя, членов комиссии и секретаря, не являющегося членом комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

3.2 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.



Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3.3 Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации учредителем - Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Университета.

3.5 Состав комиссий утверждается приказом Ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.6 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и соответствующих следующим требованиям: наличие ученой степени доктора наук (в том числе ученой степени, полученной в иностранном государстве и признаваемой в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии утверждается - ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное им на основании распорядительного акта).

3.7 Председатели или заместители комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.8 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.9 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 (четырёх) человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско - преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.10 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско - преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета, председатель государственной экзаменационной комиссии назначает секретаря комиссии на первом заседании ГЭК. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.11 Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссии проводятся председателями комиссий, в случае их отсутствия – заместителями.



Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.12 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями комиссий.

Протоколы заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4 Процедура подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания ректором университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится расписание до сведения аспирантов, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей аспирантов.

4.3 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней.

4.4 Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения учебных корпусов Университета.

При проведении государственных аттестационных испытаний на каждого обучающегося заполняется отдельный протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Ответственность за оформление протоколов несут секретари соответствующих экзаменационных комиссий. Образцы протоколов представлены в приложении.

4.5 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

4.6 Государственная итоговая аттестация начинается с проведения государственного экзамена.

4.7 До начала проведения государственного экзамена (не менее чем за неделю) издается приказ ректора о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации как не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего учебный план (индивидуальный учебный план) по осваиваемой образовательной программе. Для получения допуска к ГИА кафедра по месту прикрепления аспиранта представляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров выписку из протокола заседания кафедры (приложение №1 к настоящему Положению).



4.8 Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе государственной итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.9 Во время проведения государственного экзамена для подготовки ответа обучающийся делает необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью или штампом Университета.

4.10 После завершения устного ответа члены ГЭК, с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы, а также давать дополнительные задачи и примеры, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. Если при подготовке ответа на государственном экзамене выпускник пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами и средствами, члены комиссии принимают решение об удалении обучающегося с государственного экзамена с дальнейшим внесением в протокол ГЭК записи «удален», что приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно».

4.11 По завершении государственного экзамена ГЭК на закрытом заседании обсуждает характер устного ответа каждого обучающегося и выставляет каждому согласованную итоговую оценку.

4.12 Итоговая оценка заносится в протокол ГЭК по приему государственного экзамена и зачетную книжку обучающегося.

5 Порядок подготовки и процедура представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

5.1 Научный доклад и подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) передается аспирантом своему научному руководителю не позднее чем за 1 месяц (один месяц) до установленного срока представления научного доклада - научный доклад - текст научного доклада, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяется на объем заимствования в системе «Антиплагиат».

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных, и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере. о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Оформление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и НКР (диссертации) приведено в методических рекомендациях.

5.2 Не позднее чем за 4 недели (четыре недели) до представления научного доклада научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной НКР (диссертации) аспиранта (приложение №2 к настоящему Положению).



После этого, подписанная научным руководителем НКР (диссертация) подлежит внутреннему и (или) внешнему рецензированию.

Для проведения внутреннего рецензирования НКР (диссертации) университетом назначается рецензент из числа научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и публикации по соответствующему направлению правлению подготовки.

Для проведения внешнего рецензирования НКР (диссертации) университетом назначается внешний рецензент, имеющий ученую степень и публикации по соответствующему направлению правлению подготовки.

5.3 Не позднее чем за 3 недели (три недели) до представления научного доклада для проведения рецензирования НКР (диссертация) передается рецензентам. Рецензенты проводят анализ НКР (диссертации) и представляют в Университет письменные рецензии на указанную работу (далее рецензия) не позднее **чем за 7 календарных дней** до представления НД об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) (приложение №3 к настоящему Положению).

Аспиранты не позднее **чем за 5 календарных дней** до представления НД, знакомятся с рецензиями.

5.4 Не позднее чем за 3 недели до представления научного доклада аспиранты сдают секретарю ГЭК научный доклад на нормоконтроль;

5.5 Не позднее чем за 2 недели до представления научного доклада аспиранты сдают секретарю ГЭК:

- НКР (диссертацию) переплетенную в жесткий переплет;
- научный доклад об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) переплетенный в жесткий переплет;
- отзыв научного руководителя на НКР (диссертацию).
- результат проверки НД об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) на объем заимствования в системе «Антиплагиат», завизированный научным руководителем;

5.6 Университет утверждает составы государственных экзаменационных комиссий (далее по тексту – Комиссия) не позднее чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Работа комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом подготовки аспиранта и графиком учебного процесса. График работы комиссии согласовывается председателем комиссии не позднее, чем за месяц до начала работы. (Протоколы заседаний: (приложения №4 и № 5 к настоящему Положению).

5.7 Представление аспирантами научного доклада проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии.

5.8 Процедура представления научного доклада не должна превышать 30 минут и включает в себя:

- открытие заседания государственной экзаменационной комиссии (председатель излагает порядок представления, принятия решения. оглашение результатов);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы научного доклада, научного руководителя;
- не более 20 минут - научный доклад выпускника;
- не более 5 минут – вопросы членов ГЭК (записываются в протокол), заслушивание отзыва научного руководителя, заслушивание рецензий;
- не более 5 минут – ответ выпускника на замечания рецензентов, заключительное слово выпускника.

5.9 Разрешение о размещении текста научно-квалификационной работы (диссертации) оформляется в письменном виде за личной подписью обучающегося.



5.10 В случае неудовлетворительного решения государственной экзаменационной комиссии по конкретной работе обучающегося, ответственное должностное лицо соответствующей выпускающей кафедры в этот же день изымает ее из электронно – библиотечной системы.

5.11 По завершении процедуры представления всех научных докладов об основных результатах подготовленной НКР (диссертации), намеченных на данное заседание на закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты представления каждого обучающегося и выставляется каждому согласованная итоговая оценка. Каждый член комиссии дает свою оценку, и после обсуждения выносится окончательное решение об оценке доклада. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим. На этом же заседании ГЭК принимается решение о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации, о чем делается запись в протоколе заседания ГЭК.

5.12 Итоговая оценка заносится в протокол ГЭК по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) и в зачетную книжку обучающегося, и сообщается выпускнику в день представления

5.13 Решение о присвоении выпускнику (це) квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации а также приложения к нему заносится в протокол заседания ГЭК по присвоению квалификации по результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).

5.14 После прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения).

5.15 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие исключительные случаи), подтвержденной документально, вправе пройти ее в течение 6 (шести) месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Продление сроков прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора Университета (или уполномоченного им лица) по представлению проректора по научной и инновационной деятельности па основании личного заявления обучающегося (или доверенного лица обучающегося), содержащего причины изменения сроков, с приложением подтверждающих документов, согласованного с заведующим кафедрой по месту прикрепления аспиранта, научным руководителем и руководителем направленности (профиля) основной образовательной программы. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.16 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.15 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.17 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не



пройдена обучающимся.

5.18 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе аспирантуры.

6 Особенности подготовки и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 15 минут.

6.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

Для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного



испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

Для глухих и слабослышащих. с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающихся индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в его личном деле).

6.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7 Порядок подачи и проведения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

7.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся по программам аспирантуры имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать лично в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами государственного экзамена не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания (приложение 9 к настоящему Положению).



7.2 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7.3 Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами (приложение № 10 к настоящему Положению).

7.4 Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем.

7.5 Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книги и передаются на хранение в архив Университета.

7.6 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

7.7 Апелляция рассматривается не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

7.8 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

7.9 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, устанавливаемые распоряжением, которое издается сектором (отделом) аспирантуры на основе указанного выше протокола.

7.10 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений.

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.



7.11 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пресмотру не подлежит.

7.13 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения обучающегося, подавшего апелляцию. в соответствии с ФГОС ВО, на основе которого составлен учебный план и календарный учебный график соответствующего направления подготовки.

7.14 Дата повторного проведения государственного аттестационного испытания устанавливается локальным нормативным актом Университета на основании решения апелляционной комиссии.

7.15 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

8.1 Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий в связи с установлением особого режима работы Университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

8.2 Возможность проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

8.3 Обучающийся, получивший допуск к государственной итоговой аттестации, не позднее чем за 5 календарных дней до государственного аттестационного испытания направляет на адрес электронной почты отдела подготовки научно-педагогических кадров заявление на имя ректора Университета о согласии на прохождение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение № 6 к настоящему Положению). Обучающиеся, не имеющие необходимых технических средств для участия в заседании Государственных экзаменационных комиссий дистанционно, обязаны подать не позднее чем за 5 календарных дней до государственного аттестационного испытания мотивированное заявление на имя проректора по научной и инновационной деятельности на реализацию своего права:

- пройти государственную итоговую аттестацию в очном порядке в аудиториях Университета в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, при условии отсутствия ограничений на посещение обучающимися образовательных организаций на территории города Москвы, введенных в соответствии с решением органов исполнительной власти города Москвы и/или федерального органа исполнительной власти;

- при сохранении режима ограничений на посещение обучающимися образовательных организаций на территории города Москвы, введенных в соответствии с решением органов исполнительной власти города Москвы и/или федерального органа исполнительной власти, пройти государственную итоговую аттестацию в новый срок,



установленный Университетом, в пределах 6 месяцев после окончания государственной итоговой аттестации в соответствии с графиком учебного процесса в связи с пропуском обучающимся государственного аттестационного испытания по уважительной причине (отсутствием необходимых технических средств для прохождения итоговой аттестации дистанционно). Обучающиеся, не направившие ни одного из вышеуказанных заявлений в установленный срок, к государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий не допускаются по неуважительной причине.

8.4 Государственные аттестационные испытания проводятся в режиме видеоконференции. Режим видеоконференции - очная форма групповой работы территориально удаленных участников государственной итоговой аттестации в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий. При проведении ГИА с применением дистанционных технологий может применяться лицензионное и(или) свободно распространяемое программное обеспечение.

При проведении государственной итоговой аттестации используется программное обеспечение для проведения конференций, в том числе обеспечивающих поддержку мобильных платформ (Android, iOS и иных), например Zoom, Webinar.ru и другие.

8.5 Ссылки на проведение видеоконференций генерируются Центром дистанционных методов обучения совместно с отделом подготовки научно-педагогических кадров и Учебно-методическим управлением не менее чем за 2 календарных дня до государственного аттестационного испытания в соответствии с утвержденным расписанием государственной итоговой аттестации.

Сформированные ссылки направляются отделом подготовки научно-педагогических кадров секретарю государственной экзаменационной комиссии (далее - секретарь ГЭК) по корпоративной электронной почте. Секретарь комиссии рассылает приглашение с ссылкой членам ГЭК на электронную почту и аспирантам на электронную почту либо в личные кабинеты аспирантов в электронно-информационной образовательной среде Университета.

8.6 При проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции технические средства, используемые государственной экзаменационной комиссией и обучающимися, должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося путем установления визуального соответствия личности обучающегося документу, удостоверяющему личность;
 - видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственное аттестационное испытание;
 - контроль используемых обучающимся материалов при подготовке ответа;
 - качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные и/или уточняющие вопросы;
 - возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой государственной итоговой аттестации;
 - осуществление аудио- и видеозаписи мероприятий государственной итоговой аттестации;
 - возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.
- Обучающийся во время прохождения им государственного аттестационного испытания должен быть непрерывно на аудио- и видеосвязи с государственной экзаменационной комиссией.



8.7 Помещения для проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены следующим оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой;
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

8.8 Во время проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в аудитории Университета рекомендуется присутствие секретаря ГЭК. Председатель и члены ГЭК могут принимать участие в заседании государственной экзаменационной комиссии в аудитории Университета и/или в режиме удаленного доступа в зависимости от текущей эпидемиологической обстановки.

8.9 Перед началом государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК осуществляет проверку оборудования в аудитории, указанной в расписании государственной итоговой аттестации, при проведении заседания в здании Университета.

Информационно-техническая поддержка заседания ГЭК обеспечивается Центром дистанционных методов обучения и Информационно-вычислительным центром.

8.10 Обучающийся, получивший допуск к государственной итоговой аттестации, в день проведения государственного аттестационного испытания обязан обеспечить устойчивую аудио- и видеосвязь.

8.11. Проведение государственной итоговой аттестации в режиме удаленного доступа и/или в помещении Университета возможно при наличии кворума государственной экзаменационной комиссии - две трети от списочного состава государственной экзаменационной комиссии.

8.12 Каждое государственное аттестационное испытание начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем ГЭК, для обеспечения контроля за проведением мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения. Обучающийся предъявляет для визуализации документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина РФ - для граждан РФ, паспорт иностранного гражданина - для иностранных граждан, справку установленного образца - для лиц без гражданства или в случае утраты паспорта. Документ, удостоверяющий личность, предъявляется таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко.

В начале заседания государственной экзаменационной комиссии секретарь ГЭК проводит предварительный контроль присутствия обучающихся, сверяет личные данные обучающегося с данными, имеющимися в распоряжении о допуске к государственной итоговой аттестации. На первой странице протокола ГЭК секретарем ГЭК в строке: «Фамилия, имя, отчество» обучающегося делается сноска, внизу протокола указывается запись «Личность аспиранта идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ». Запись заверяется подписью секретаря ГЭК (приложения: № 7, № 8 к настоящему Положению).

8.13 Обучающиеся должны выйти на связь за 15 минут до начала государственной итоговой аттестации (не позднее времени ее начала по расписанию) и далее выполнять указания секретаря ГЭК и/или председателя государственной экзаменационной комиссии о нахождении на связи в режиме ожидания времени своего ответа с выключенным микрофоном или по выходу на связь точно в объявленное для каждого из них время.

8.14 Государственное аттестационное испытание для обучающегося прекращается, если во время прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации с ним невозможно установить аудио- и видеосвязь однократно в течение времени более 10



минут, либо если с ним был потерян аудио- и видеосигнал два и более раза вне зависимости от времени. Прекращение государственного аттестационного испытания в отношении такого обучающегося принимается решением государственной экзаменационной комиссии.

В случае документально подтвержденного технического сбоя или на основании иного документа, подтверждающего невозможность выхода на связь в день проведения государственной итоговой аттестации, обучающемуся по распоряжению проректора по научной и инновационной деятельности предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на государственную итоговую аттестацию в соответствии с графиком учебного процесса, либо в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен направить по электронной почте отдела подготовки научно-педагогических кадров личное заявление на имя ректора не позднее 3 рабочих дней со дня проведения государственной итоговой аттестации. В случае, если технический сбой возник со стороны обучающегося, к заявлению прилагается документ, подтверждающий данный сбой в период проведения государственной итоговой аттестации. Обучающийся, не предоставивший заявления с подтверждающими документами в установленный срок, считается получившим неудовлетворительный результат на государственной итоговой аттестации и отчисляется из Университета как непрошедший государственной итоговой аттестации.

8.15 В случае невыхода обучающегося на связь (звук и видео) в течение 10 минут и более с момента начала проведения государственной итоговой аттестации по расписанию обучающийся считается не явившимся для прохождения государственного итогового испытания, за исключением случаев, признанных проректором по НИИД уважительными.

8.16. В случае однократного отсутствия аудио- или видеосвязи с обучающимся во время прохождения им государственной итоговой аттестации в течение периода времени менее 10 минут прохождение данным обучающимся государственной итоговой аттестации начинается заново после завершения ее прохождения остальными обучающимися, предусмотренными в рамках данного заседания ГЭК.

8.17. При проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в обязательном порядке осуществляется видеозапись проведения государственного аттестационного испытания наряду с его фиксацией в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

8.18. Обучающийся, который своими действиями мешал ходу проведения государственной итоговой аттестации и/или нарушил установленную процедуру ее проведения, в том числе, использовал не разрешенные государственной экзаменационной комиссией и/или программой государственной итоговой аттестации средства, предметы, литературу, прибежал к помощи третьих лиц и т.п., по решению государственной экзаменационной комиссии может быть удален с государственного аттестационного испытания с выставлением ему неудовлетворительной оценки.

8.19. Все документы, предоставляемые обучающимися в рамках действия данного вопроса, должны быть выполнены на государственном языке Российской Федерации или переведены на него в установленном порядке.

8.20 Отдел подготовки научных педагогических кадров вправе осуществлять проверку подлинности представленных обучающимся оправдательных документов и направлять запросы в органы и организации, выдавшие данные документы.

8.21 В случае представления подложных документов обучающийся несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положительный результат государственной итоговой аттестации вместе с решением



государственной экзаменационной комиссии в отношении обучающегося, предоставившего подложные документы с целью ее прохождения в новые сроки, подлежит аннулированию государственной экзаменационной комиссией на основании приказа по Университету.

8.22 Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья регламентируется Положением. При необходимости данный обучающийся из числа инвалидов обеспечиваются необходимыми техническими средствами в пределах установленных Положением сроков подачи таким обучающимся письменного государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

9 Процедура сдачи государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий

9.1 Прием государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий проводится государственной экзаменационной комиссией с использованием программного обеспечения для проведения конференций, в том числе обеспечивающих поддержку мобильных платформ (Android, iOS и иных), например Zoom, Webinar.ru и другие. Осуществляется видео- и аудиозапись государственного экзамена и ее хранение до момента завершения процедуры ГИА.

Начало работы ГЭК возможно при наличии кворума в размере двух третей от списочного состава ГЭК (председатель и члены ГЭК) и обязательном присутствии председателя ГЭК. *В день комиссия принимает государственный экзамен у не более 6 обучающихся.*

9.2 Не менее чем за 2 дня до начала работы комиссии секретарь ГЭК повторно доводит до сведения председателя и членов комиссии расписание работы ГЭК (дата, время, онлайн-сервис для проведения мероприятия, ссылка на мероприятие).

9.3 Секретарь ГЭК совместно с отделом подготовки научно-педагогических кадров формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК.

Секретарь ГЭК обеспечивает наличие на заседании ГЭК следующих документов:

- копии Положения о ГИА;
- выписки из приказа о составе ГЭК;
- экзаменационных билетов, сформированных отделом подготовки научно-педагогических кадров и руководителем направленности (профиля) и утвержденных проректором по научной и инновационной деятельности, в бумажной и электронной (отсканированной) версиях;
- программы государственного экзамена.

Сотрудник отдела подготовки научно-педагогических кадров обеспечивает наличие на заседании ГЭК следующих документов:

- приказа о допуске к государственной итоговой аттестации;
- заявления-согласия обучающихся на прохождение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий;
- зачетных книжек обучающихся.

9.4 При проведении государственного экзамена на каждого обучающегося секретарем ГЭК заполняется протокол с указанием номера билета, перечня вопросов и результата его ответа.

9.5 В день проведения государственного экзамена обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до начала мероприятия должны обозначить свое присутствие на заседании ГЭК. Перед началом работы комиссии председатель ГЭК оценивает присутствие членов



комиссии, после начала государственного экзамена по расписанию объявляет наличие кворума и регламент проведения заседания, включая порядок подготовки и ответов обучающихся.

9.6 Перед началом государственного экзамена секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории.

Государственный экзамен проводится в устной форме. При устной форме проведения экзамена обучающимся необходимо подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на чистых листах писчей бумаги, продемонстрированных комиссии перед началом подготовки к ответу.

В эфире остается определяемое ГЭК число обучающихся (но не более 6).

Председатель ГЭК объявляет о начале экзамена.

Обучающийся четко произносит выбранный номер билета, председатель ГЭК называет номер билета, секретарь ГЭК фиксирует факт выбора номера билета в протоколе ГЭК и чате онлайн-сервиса, далее процедура продолжается по одному из следующих вариантов:

- председатель ГЭК зачитывает вопросы. Экзаменуемый обучающийся фиксирует вопросы и устно подтверждает, что вопросы он зафиксировал, проблем со связью не возникло;

- выбранный билет направляется экзаменуемому через чат онлайн-сервиса. В случае если экзаменационные билеты включают выполнение письменного(-ых) задания(-ий), обучающийся также получает задание(-я) одновременно с вопросами экзаменационного билета.

Обучающиеся отслеживают через чат онлайн-сервиса ранее выбранные номера билетов. Замена обучающимся выбранного билета не допускается.

Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под видеонаблюдением председателя и членов ГЭК. На подготовку ответа обучающемуся отводится не более 60 минут. При необходимости время на подготовку ответа может быть продлено по решению ГЭК.

Обучающемуся во время подготовки к ответу разрешено пользоваться только теми источниками и оборудованием, использование которых предусмотрено программой государственного экзамена, все производимые манипуляции должны быть видны членам ГЭК.

Все время подготовки ответов обучающиеся должны находиться в визуальном доступе для контроля самостоятельности выполнения задания. Видеокамера в процессе подготовки ответа должна быть установлена таким образом, чтобы изображение фиксировало процесс подготовки (были видны лицо и руки экзаменуемого). Использование фона запрещается. Микрофон обучающегося должен оставаться включенным, если иное не установлено ГЭК.

Обучающийся, подготовившись к ответу, информирует в чате онлайн-сервиса секретаря ГЭК о готовности.

Право выбора порядка ответа предоставляется обучающемуся. Комиссия дает возможность обучающемуся дать полный ответ по всем вопросам билета. Для ответа обучающемуся предоставляется время до 20 минут с учетом вопросов, заданных председателем и членами ГЭК, и ответов обучающегося.

Ответы на вопросы билета обучающийся четко зачитывает или произносит председателю и членам ГЭК. Председатель и члены ГЭК могут задать уточняющие и/или дополнительные вопросы как в процессе ответа, так и после окончания ответа обучающегося. Все заданные вопросы и характеристика полученных ответов фиксируются секретарем ГЭК. По завершении ответов обучающегося председатель ГЭК



сообщает обучающемуся о том, что результаты государственного экзамена будут оглашены по окончании работы ГЭК в текущую дату.

По завершении ответа обучающийся отправляет в чат онлайн-сервиса или секретарю на электронную почту скан-копии (фотографии) листов с ответами на вопросы экзаменационного билета, которые подлежат хранению в отделе подготовки научно-педагогических кадров.

9.7 Каждый член комиссии принимает решение по оценке результата ответа обучающегося.

9.8 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании устной беседы обучающегося с членами ГЭК по вопросам билета и дополнительным вопросам.

Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами, средствами связи, ГЭК принимает решение об удалении его с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки. При удалении обучающегося с государственного экзамена секретарь ГЭК оформляет акт удаления с указанием причины такого решения ГЭК.

9.9 После завершения сдачи государственного экзамена обучающимися, предусмотренными графиком на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов государственного экзамена.

9.10 Решение об оценках за государственный экзамен принимается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии при отключенной видео- и аудиосвязи с обучающимися.

9.11 При оценивании ответов принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, полнота и логика ответов. При проведении обсуждения в случае равенства голосов членов комиссии председатель обладает правом решающего голоса. После принятия членами ГЭК окончательного решения об оценке ответов по государственному экзамену видеосвязь с обучающимися возобновляется, результаты сообщаются обучающимся устно или доводятся до сведения обучающихся посредством чата онлайн-сервиса.

9.12 Обучающиеся вправе задать вопросы председателю и членам ГЭК по поставленным им оценкам в течение 5 минут с момента объявления им данных оценок.

10 Процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением дистанционных образовательных технологий

10.1 После подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР (диссертация)) обучающийся направляет научному руководителю на адрес электронной почты файлы: завершенной НКР (диссертации), научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и сканы-копий подписанных обучающимся титульных листов НКР (диссертации) и научного доклада для допуска аспиранта к ГИА.

10.2 Бумажные экземпляры Научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), и НКР (диссертация) в соответствии с установленными требованиями, передается обучающимся в отдел подготовки научно-педагогических кадров при получении диплома о высшем образовании либо пересылается по почте на адрес¹ Университета с обязательным подтверждением - копии квитанции об отправке ценной бандеролью с описью вложения.

¹ 105064, г. Москва, ул. Казакова, д.15



10.3 Представленные научным руководителем (кафедрой) в отдел ПНПК электронные версии завершенных: НКР (диссертации) и научного доклада регистрируется ответственным лицом, назначенным проректором по научной и инновационной деятельности.

10.4 Научный руководитель готовит и представляет в отдел ПНПК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки научно- квалификационной работы (диссертации), осуществляет проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ» на объем заимствований.

10.5 Подлежащие рецензированию НКР (диссертации) представленные научными руководителями на кафедру по месту прикрепления аспиранта, направляются кафедрами рецензентам для проведения рецензирования.

10.6 Не позднее чем за 2 календарных дня до начала ГЭК научный руководитель аспиранта направляет обучающемуся в электронной информационно-образовательной среде Университета отзыв научного руководителя и рецензии для размещения в личном кабинете аспиранта и справку с результатами выявленного объема неправомерных заимствований.

10.7 Электронный экземпляр оформленного научного доклада аспирант должен разместить в своем личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде организации, отсканировав титульный лист со своей подписью, не позднее чем за 2 календарных дня до проведения ГЭК.

10.8 Не позднее чем за 2 календарных дня до представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) кафедра направляет секретарю ГЭК НД об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) выпускника, отзыв научного руководителя, рецензии, отчет о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» на объем заимствований.

10.9 Секретарь ГЭК совместно с отделом ПНПК формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК:

10.10 Секретарь ГЭК обеспечивает наличие на заседании ГЭК следующих документов:

- копии настоящего Положения;
- выписки из приказа о составе ГЭК;
- сводных экзаменационных ведомостей для представления Научного доклада;
- приказ о закреплении тем и научных руководителей (при необходимости - консультантов);
- НД со всеми необходимыми отметками и подписями о допуске к защите, а также отзывов и рецензий к ним (в электронном виде).

10.11 Сотрудник отдела ПНПК обеспечивает наличие на заседании ГЭК следующих документов:

- приказ ректора о допуске аспиранта к государственной итоговой аттестации;
- скан-копии заявлений -согласий обучающихся на прохождение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий;
- зачетных книжек обучающихся.

10.12 Представление Научного доклада осуществляется на заседании ГЭК. Начало работы ГЭК возможно при наличии кворума - двух третей от списочного состава ГЭК (председатель и члены ГЭК).

10.13 При проведении Представление Научного доклада на каждого аспиранта-выпускника секретарем комиссии заполняется протокол по форме с указанием темы НКР (диссертации), научного руководителя и консультанта (при наличии), перечня вопросов, заданных аспиранту в ходе представления Научного доклада.



10.14 К ГИА на основании приказа по Университету допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

10.15 В день проведения представления научного доклада обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до назначенного времени начала ГЭК должны обозначить свое присутствие.

10.16 Перед началом работы ГЭК председатель комиссии оценивает присутствие членов комиссии, объявляет наличие кворума и регламент представления научного доклада, включая очередность выступлений обучающихся (очередность может быть установлена, в том числе, в алфавитном порядке), время для презентации, порядок обсуждения, критерии оценки и т.д. Далее все, кроме первого отвечающего, председателя ГЭК, членов комиссии и секретаря ГЭК, должны отключить свои микрофоны.

10.17 Процедура представления научного доклада на заседании ГЭК включает следующие этапы:

- председатель объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, допущенного к представлению научного доклада, тему работы, фамилию, имя, отчество научного руководителя;

- председатель передает слово секретарю ГЭК, который уведомляет членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: распоряжения о допуске к ГИА, отзыва руководителя и рецензии, текста НКР и научного доклада с отметкой на титульном листе о рекомендации к защите, и, при наличии, о публикациях, справках о внедрении результатов и др.;

- секретарь ГЭК обеспечивает председателя и членов комиссии электронными версиями следующих документов: НКР: НД обучающегося, отзыв руководителя НКР, справки с результатами проверки НКР в программе «Антиплагиат-ВУЗ» путем отправки файлов через чат онлайн-сервиса или электронные почты;

- председатель ГЭК предоставляет слово выпускнику для представления научного доклада. Для презентации обучающемуся предоставляется время до 20 минут с учетом вопросов, заданных председателем и членами ГЭК, и ответов обучающегося;

- перед представлением научного доклада обучающемуся необходимо подготовить демонстрационные материалы. Наличие презентации в формате PDF или PPT (PPTX) является обязательным условием для проведения представления научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий. Демонстрационные материалы должны быть четко видны составу ГЭК. Во время представления научного доклада обучающийся обязан находиться в кадре, отключение звука и видеоизображения возможно только после окончания представления научного доклада. Использование фона запрещается;

- после окончания презентации председатель ГЭК проводит обсуждение работы аспиранта. Обучающийся имеет право выбрать последовательность ответов на вопросы: по порядку их поступления или по своему усмотрению.

- после ответов на вопросы председатель передает слово секретарю ГЭК, который зачитывает замечания и/или недостатки, содержащиеся в рецензии, оглашает оценку НКР, выставленную рецензентом;

- председатель, обращаясь к членам комиссии, предлагает высказать свое мнение по поводу данного представления научного доклада. При этом председатель, по своему усмотрению, может поручить одному из членов комиссии выполнить функции оппонента для экспертной оценки содержания и качества оформления данной выпускной работы;



- прослушав мнение члена комиссии, высказавшего экспертную оценку содержания оформления научного доклада, председатель предоставляет заключительное слово обучающемуся для ответа на выступление оппонента;

- председатель объявляет об окончании представления научного доклада и просит членов комиссии проставить оценки за данную работу. После этого председателем объявляется следующее представление научного доклада.

после завершения представления научных докладов, предусмотренных графиком на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов представления научных докладов.

решение об оценках представления научных докладов принимается на закрытом заседании ГЭК при отключенной видео- и аудиосвязи с обучающимися.

10.18 При оценивании представления научного доклада обучающимся принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполнения НКР; НД и оформления, ход представления НД. Результаты представления научного доклада определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10.19 При проведении обсуждения в случае равенства голосов членов комиссии председатель обладает правом решающего голоса. После принятия членами ГЭК окончательного решения об оценке представления научного доклада видеосвязь с обучающимися возобновляется, результаты представления научного доклада сообщаются обучающимся или доводятся до сведения обучающихся посредством чата онлайн-сервиса.

10.20 Решение о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче диплома о высшем образовании соответствующего уровня образования образца, установленного Минобрнауки России, принимается государственной экзаменационной комиссией по положительным результатам государственной итоговой аттестации на заседании ГЭК. Данное решение объявляется выпускнику и оформляется протоколом ГЭК (Приложение №4, №5 к настоящему Положению).

11 Фиксация результатов государственного экзамена или представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

11.1 Аудио- и видеозаписи проведения мероприятий ГИА с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях на кафедрах и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре ГИА.

Секретарь комиссии с помощью опций используемого программного обеспечения для проведения видеоконференций осуществляет аудио- и видеозаписи проведения мероприятий ГИА.

11.2 При проведении заседаний ГЭК используется программное обеспечение, которое позволяет обеспечивать видео и аудио фиксацию заседания и проведения голосования.

Решение, принятое ГЭК, оформляются протоколами в соответствии с требованиями пункта 29 Порядка. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. В случае, если протоколы заседания ГЭК, зачетные книжки обучающихся не могут быть подписаны председателем ГЭК в день проведения заседания ГЭК по причине территориальной удаленности участников ГИА в связи с применением дистанционных образовательных технологий, документы подписываются председателем ГЭК с помощью электронной подписи с последующим преобразованием в электронный образ документа путем сканирования, либо фотографирования.



12 Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий

12.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию в связи с нарушением, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

12.2 Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания обучающийся направляет скан-копию заявления на апелляцию на корпоративную электронную почту председателю апелляционной комиссии – проректору по НИИД, поставив в копию отдел ПНПК и официальную почту Университета - info@guz.ru.

12.3 Не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции обучающимся председатель апелляционной комиссии проводит в режиме видеоконференции заседание апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции, формирует и подписывает протокол заседания апелляционной комиссии.

12.4 Не позднее следующего рабочего дня после заседания апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии направляет по корпоративной электронной почте скан-копию протокола заседания апелляционной комиссии, подписанного председателем апелляционной комиссии, секретарю ГЭК, а также в отдел ПНПК для оповещения обучающегося.

12.5 При удовлетворении апелляции обучающегося отдел ПНПК повторно назначают дату проведения государственного аттестационного испытания в установленные сроки.

12.6 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.7 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии, также с применением дистанционных образовательных технологий.

12.8 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

13 Присвоение выпускнику квалификации по направлению подготовки /направленности (профилю) и выдача диплома

13.1 Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки/направленности (профилю) и выдаче диплома о высшем образовании установленного образца принимает ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами ГЭК.

13.2 При освоении обучающимся ускоренной программы обучения при расчете оценок учитываются также переаттестованные (перезачтенные) в установленном в Университете порядке дисциплины.

14 Оформление результатов

14.1 По окончании работы ГЭК, их председатели составляют отчеты, которые обсуждаются на НТС Университета. Отчеты представляются в отдел подготовки научно-педагогических кадров Университета.

14.2 Отчет ГЭК должен содержать следующую информацию:

- перечень государственных аттестационных испытаний;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данному направлению



подготовки / специальности;

- недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки / специальности;
- анализ результатов государственных итоговых испытаний по данному направлению подготовки / направленности (профилю);
- анализ результатов представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по данному направлению подготовки / направленности (профилю);
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся.

15 Прекращение образовательных отношений

15.1 Обучающиеся, завершившие освоение ОПОП ВО и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом Ректора из Университета в связи с завершением обучения и получением высшего образования.

15.2 Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

15.3 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

16 Ответственность

16.1 Ответственность за своевременные условия и сроки выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) несут заведующие кафедрами, научные руководители НКР (диссертации), обучающие.

16.1 Ответственность за порядок проведения ГИА несут начальник отдела ПНПК; руководители профилей.

16.3. Ответственность за организацию и контроль деятельности ГЭК по направлению подготовки / направленности (профилю); несет председатель ГЭК.

16.4 Ответственность за представление отчетов о работе ГЭК в отдел подготовки научно-педагогических кадров Университета несут руководители направлений.

17 Заключительные положения

17.1 Настоящее Положение, вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ректора Университета.

17.2 Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются приказом ректора Университета.



Лист согласования

Положение разработано рабочей группой:

под руководством проректора
по научной и инновационной деятельности

Д.А. Шаповалова

Согласовано:

Руководитель направления подготовки
05.06.01 «Науки о Земле»

А.А. Мурашева

Руководитель направления подготовки
07.06.01 «Архитектура»

С.В. Ильвицкая

Руководитель направления подготовки
08.06.01 «Техника и технологии строительства»

В.С. Груздев

Руководитель направления подготовки
21.06.02 «Геодезия»

В.Н. Баранов

Руководитель направления подготовки
35.06.01 «Сельское хозяйство»

П.В. Ключин

Руководитель направления подготовки
38.06.01 «Экономика»

Е.В. Черкашина

Руководитель направления подготовки
40.06.01 «Юриспруденция»

С.А. Липски

Начальник отдела
управления качеством обучения

М.В. Борисова

Начальник Юридического отдела

П.Ю. Баранов

Начальник отдела ПНПК

Г.Н. Иванова



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

Выписка из протокола заседания кафедры

от _____ № _____

_____ (название кафедры)

Присутствовали:

1. О допуске аспиранта _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____, курса, _____, формы обучения

к прохождению государственной итоговой аттестации:

по направлению подготовки: _____

_____ (код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) программы: _____

_____ (наименование направленности (профиля) программы)

Тема НКР (диссертации): _____

- Аспирантом представлен/не представлен текст НКР (диссертации) в полном объеме

- Кандидатские экзамены сданы / не сданы по дисциплинам:

(нужное подчеркнуть)

1. _____;
2. _____;
3. _____.

В портфолио аспиранта загружены / не загружены следующие документы:

- реферат по дисциплине «История и философия науки»;
- письменная работа по дисциплине «Иностранный язык»;
- реферат по дисциплине «Актуальные проблемы земельного законодательства»;
- реферат по специальной дисциплине;
- отчеты прохождения практик;
- публикации, патенты;
- дипломы, благодарственные письма, грамоты.

Количество публикаций _____, в т.ч. в изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России _____.

Заключение научного руководителя о подготовленной аспирантом ФИО научно-квалификационной работы (диссертации):

Подготовленная и представленная аспирантом НКР (диссертация) включает в себя: актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цель, задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость,



Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

полностью выполнил(а) / не выполнил(а) учебный план по направлению подготовки _____, направленность (профиль) программы

Решение: _____
(фамилия, имя, отчество)

- **допустить** к государственной итоговой аттестации.
- **не допустить** к государственной итоговой аттестации по причине (дать краткое обоснование причины) _____.

Результаты голосования:

Научный руководитель	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Заведующий кафедрой	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Секретарь	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

Дата « ____ » _____ 20 ____ года



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»
ОТЗЫВ

Научного руководителя _____
(фамилия, имя, отчество)

На научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

направление подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) программы _____
(наименование направленности (профиля) программы)

1. Состав научно-квалификационной работы: _____ листов, в т.ч. без введения, списка литературы и приложения – _____ листов.

а) теоретическая часть на _____ страницах, содержащая следующие разделы:

б) исследовательская часть на _____ страницах, содержащая следующие разделы:

в) предложения и рекомендации на _____ страницах.

2. Характеристика научно-квалификационной работы:

Общая оценка _____.

Цель исследований: _____.

Личный вклад автора _____.

Полученные результаты исследований аспиранта опубликованы в _____ статьях.

Исследование свидетельствует о том, что _____.

3. Оценка научно-квалификационной работы (диссертации):

Уровень научной подготовки, о котором свидетельствует научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

- **может быть допущен(а)** к представлению научного доклада по основным результатам подготовленной НКР (диссертации) и заслуживает оценки _____.

- **не может быть допущен(а)** к представлению научного доклада по результатам НКР (диссертации) по причине (дать краткое обоснование причины) _____.

Научный руководитель _____
(подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет по землеустройству»

РЕЦЕНЗИЯ

на научно-квалификационную работу (диссертацию)

Аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему: « _____ »

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы _____
(шифр и наименование направленности (профиля) программы)

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

1. Новизна темы исследования, степень актуальности, значимость исследования в теоретическом и практическом плане

<Тема исследования посвящена актуальной и значимой теме. Работа имеет теоретическую и практическую значимость, что достаточно обосновано автором и подтверждается текстом исследования и новизной исследования: >

2. Структура работы

<Введение, теоретическая часть, исследовательская часть, предложения и рекомендации, список используемой литературы, приложения>

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность аспиранта, его эрудиция, теоретический уровень подготовки, знание литературы

<Работа полностью соответствует требованиям ФГОС ВО как по содержанию, так и по оформлению. Цель и гипотеза исследования, поставленные автором, достигнуты. Научно-квалификационная работа свидетельствует о наличии у автора необходимых знаний, умений, навыков сбора и обработки фактических данных, самостоятельности в оформлении, наличии собственной точки зрения по исследуемой проблеме>

4. Недостатки работы (по содержанию, по оформлению)

<Серьезных недостатков в работе нет, а отмеченные в рабочем порядке устранены до представления научного доклада>

5. Анализ предложений и рекомендаций, сделанных автором

<имеют ли они теоретическую и практическую значимость (расшифровать)>

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (заслуживает, не заслуживает)

присуждения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Рецензент _____
(подпись) _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ (место работы и должность)

МП (печать организации, где работает рецензент)



Образец протокола о сдаче государственного экзамена

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»**

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии № _____
№ _____ от « _____ » _____ 20____ г.

**Присутствовали:
Председатель государственной
экзаменационной комиссии**

**Члены государственной
экзаменационной комиссии:**

**По сдаче государственного экзамена по направлению подготовки
_____ направленность (профиль): _____**

(ФИО аспиранта полностью)

(курс, форма обучения)

Билет № _____

1 ВОПРОСЫ:

1 _____

2 _____

3 _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ: _____



2 ХАРАКТЕРИСТИКА КОМИССИИ ГЭК ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАДАННЫЕ ЕМУ ВОПРОСЫ:

3 МНЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ГЭК О ВЫЯВЛЕННОМ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА, УРОВНЕ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К РЕШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ:

4 НЕДОСТАТКИ, ОТМЕЧЕННЫЕ В ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

5 ПРИЗНАТЬ, ЧТО АСПИРАНТ СДАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН С ОЦЕНКОЙ

6 ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель государственной экзаменационной комиссии

_____ (подпись, дата)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

_____ (подпись, дата)



**Образец протокола о представлении научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Государственный университет по землеустройству»

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии № _____

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Присутствовали:

**Председатель государственной
экзаменационной комиссии**

**Члены государственной
экзаменационной комиссии:**

По представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта: _____

(ФИО полностью)

(курс, форма обучения)

На тему: _____

Научно - квалификационная работа (диссертация) выполнена под руководством: _____

1 ВОПРОСЫ:

1

2



2 ХАРАКТЕРИСТИКА КОМИССИИ ГЭК ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАДАННЫЕ ЕМУ ВОПРОСЫ:

3 МНЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ГЭК О ВЫЯВЛЕННОМ В ХОДЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО)КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) УРОВНЕ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К РЕШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ:

4 НЕДОСТАТКИ, ОТМЕЧЕННЫЕ В ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

5 ПРИЗНАТЬ, ЧТО АСПИРАНТ ВЫПОЛНИЛ И ПРЕДСТАВИЛ НАУЧНЫЙ ДОКЛАД ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) С ОЦЕНКОЙ

6 ПРИСВОИТЬ КВАЛИФИКАЦИЮ (СТЕПЕНЬ)

7 ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)



Образец Заявления-согласия на прохождение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Ректору ФГБОУ ВО ГУЗ Волкову С.Н.

от аспиранта(ки) _____ курса

_____ формы обучения
(очной, заочной)

_____ направление подготовки
_____ направленность (профиль)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

_____ Место проживания _____

_____ Тел. _____

Заявление

Я, _____, даю свое
(Ф.И.О. указать полностью)

согласие на прохождение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Я ознакомлен(а) с Временным регламентом организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.
3. Я подтверждаю, что для прохождения государственной итоговой аттестации обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:
 - персональным компьютером;
 - динамиками и микрофоном;
 - веб-камерой;
 - сканером / камерой мобильного устройства.
4. Я подтверждаю, что персональный компьютер, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию, обеспечен подключением к сети Интернет.

_____ (дата)

_____ (подпись)



Образец протокола о сдаче государственного экзамена

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»**

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии № _____
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

**Присутствовали:
Председатель государственной
экзаменационной комиссии**

**Члены государственной
экзаменационной комиссии:**

**По сдаче государственного экзамена по направлению подготовки
_____ направленность (профиль): _____**

(ФИО аспиранта полностью) *

(курс, форма обучения)

Билет № _____

1 ВОПРОСЫ:

1 _____

2 _____

3 _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ: _____



2 ХАРАКТЕРИСТИКА КОМИССИИ ГЭК ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАДАННЫЕ ЕМУ ВОПРОСЫ:

3 МНЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ГЭК О ВЫЯВЛЕННОМ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА, УРОВНЕ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К РЕШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ:

4 НЕДОСТАТКИ, ОТМЕЧЕННЫЕ В ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

5 ПРИЗНАТЬ, ЧТО АСПИРАНТ СДАЛ ЭКЗАМЕН С ОЦЕНКОЙ

6 ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)

* Личность аспиранта идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)



**Образец протокола о представлении научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Государственный университет по землеустройству»

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии № _____

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Присутствовали:

**Председатель государственной
экзаменационной комиссии**

**Члены государственной
экзаменационной комиссии:**

По представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта: _____

(ФИО полностью) *

(курс, форма обучения)

На тему: _____

Научно - квалификационная работа (диссертация) выполнена под руководством: _____

1 ВОПРОСЫ:

1

2

**2 ХАРАКТЕРИСТИКА КОМИССИИ ГЭК ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАДАННЫЕ
ЕМУ ВОПРОСЫ:**



3 МНЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ГЭК О ВЫЯВЛЕННОМ В ХОДЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО)КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) УРОВНЕ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К РЕШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ:

4 НЕДОСТАТКИ, ОТМЕЧЕННЫЕ В ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

5 ПРИЗНАТЬ, ЧТО АСПИРАНТ ВЫПОЛНИЛ И ПРЕДСТАВИЛ НАУЧНЫЙ ДОКЛАД ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) С ОЦЕНКОЙ

6 ПРИСВОИТЬ КВАЛИФИКАЦИЮ (СТЕПЕНЬ)

7 ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)

* Личность аспиранта идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)



Для заполнения протокола:

Для заполнения пункта 2 – характеристика комиссии:

если Оценка «отлично»: научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При представлении научного доклада аспирант показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет современными методами исследования, во время доклада использует наглядный материал, легко отвечает на поставленные вопросы. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя.

если Оценка «хорошо»: научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), носит исследовательский характер, работа имеет грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При представлении научного доклада аспирант показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Работа имеет положительный отзыв руководителя.

если Оценка «удовлетворительно»: научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), не носит исследовательский характер. Теоретическая часть базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Представлены необоснованные предложения. При представлении научного доклада аспирант проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзывах научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

если Оценка «неудовлетворительно». при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) тема НКР не раскрыта, не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям ФГОС. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При представлении НД аспирант затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя имеются серьезные критические замечания.

Для заполнения пункта 3 - мнение председателя и членов гэк о выявленном

если Оценка «отлично»: повышенный уровень освоения компетенций, предусмотренных ФГОС, что свидетельствует о высоком уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

если Оценка «хорошо». базовый уровень освоения компетенций, предусмотренных ФГОС, что свидетельствует о среднем уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

если Оценка «удовлетворительно». пороговый уровень освоения компетенций, предусмотренных ФГОС, что свидетельствует о низком уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

если Оценка «неудовлетворительно». низкий уровень освоения компетенций, предусмотренных ФГОС, что свидетельствует о не подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач



Форма апелляции

Председателю апелляционной комиссии ГУЗ

от обучающегося _____

(форма обучения)

_____ (фамилия, имя и отчество обучающегося)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или о несогласии с полученной оценкой результатов государственного экзамена (подчеркнуть необходимое).

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть правильность полученной оценки по результатам государственного аттестационного испытания в форме _____

(указывается государственный экзамен или представления НД об основных результатах подготовленной НКР (диссертации))

по следующим причинам:

_____ (приводятся конкретные причины несогласия с полученной оценкой результатов государственного экзамена)

_____ или факты нарушения установленной процедуры проведения аттестационного испытания)

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА ознакомлен(а).

_____ / _____ /

(подпись обучающегося) (Фамилия И.О. обучающегося)

_____ (дата)



Форма протокола заседания и решения апелляционной комиссии

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии**

« ____ » _____ 20__ г. с ____ ч ____ мин до ____ ч ____ мин

По апелляции на результат государственного аттестационного испытания в
форме _____

(госуд. экз, представление НД об основных результатах подготовленной НКР
(диссертации))

по программе аспирантуры

обучающегося _____
на тему _____

Руководитель НКР (диссертации) _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Форма обучения _____

(очная, заочная)

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Апелляционная комиссия рассмотрела поступившую апелляцию _____

(на нарушение установленной процедуры проведения государственного
аттестационного испытания, о несогласии с результатами аттестационного испытания)
И приняла следующее

решение: _____

(апелляцию отклонить, результаты государственного аттестационного испытания оставить без

изменения; апелляцию удовлетворить, аннулировать результаты государственного
аттестационного испытания, направить

обучающегося на повторное государственное аттестационное испытание, апелляцию
удовлетворить,
изменить ранее выставленный результат государственного экзамена с оценки «...» на оценку
«...»)

Председатель комиссии _____

Подпись

Ф.И.О



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Государственный университет по землеустройству»

РЕШЕНИЕ

АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Настоящее решение составлено « ___ » _____ 20__ г. апелляционной комиссией
в составе:

Председатель апелляционной комиссии: _____
(специальное звание, фамилия и инициалы)

Члены апелляционной комиссии: _____
(специальное звание, фамилия и инициалы)

(специальное звание, фамилия и инициалы)

(специальное звание, фамилия и инициалы)

**1 по вопросу НАРУШЕНИЯ УСТАНОВЛЕННОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ:**

_____ (наименование государственного аттестационного испытания, дата проведения)

2 по вопросу НЕСОГЛАСИЯ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА:

_____ (наименование государственного аттестационного испытания, дата проведения)

По заявлению аспиранта _____, обучающегося на _____ курсе,
направление _____ подготовки _____ /направленность _____ (профиль)

**АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ в ходе рассмотрения указанного вопроса:
УСТАНОВИЛА:**

ВЫНЕСЛА ОКОНЧАТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ:

Председатель апелляционной комиссии

_____ (И.О. Фамилия, подпись, дата)

Член комиссии _____

_____ (И.О. Фамилия, подпись, дата)

Член комиссии _____

_____ (И.О. Фамилия, подпись, дата)

Член комиссии _____

_____ (И.О. Фамилия, подпись, дата)

/ _____ (подпись аспиранта)

Член комиссии _____

_____ (И.О. Фамилия, подпись, дата)

**С решением апелляционной
комиссии
ознакомлен**

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (ФИО аспиранта)