

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБОУ ВО ГУЗ

от «01» окт. 2025 г. № 02-06/241

**Положение о Научно-техническом совете федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Государственный университет по землеустройству»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящим Положение о Научно-техническом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – НТС ФГБОУ ВО ГУЗ, НТС) определяет статус НТС ФГБОУ ВО ГУЗ, основные цели, задачи и функции, порядок формирования, состав, структуру и порядок работы.

1.2 НТС ФГБОУ ВО ГУЗ является постоянно действующим представительным, коллегиальным, экспертным, совещательным органом при ректоре Университета.

1.3 Положение об НТС обсуждается и принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ГУЗ и вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.

1.4 НТС в своей деятельности руководствуется законом и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, Уставом ФГБОУ ВО ГУЗ, решениями Ученого совета, другими локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. Деятельность НТС направлена на повышение эффективности научно-исследовательской работы преподавателей, научных работников, аспирантов, студентов Университета, наиболее полное и эффективное их привлечение к выполнению инновационных и практико-ориентированных проектов, обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом и усиление её влияния на качество подготовки студентов и научных и научно-педагогических кадров.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

3 ЦЕЛИ НТС ФГБОУ ВО ГУЗ

3.1 Целями работы НТС являются:

- формирование научной и инновационной деятельности Университета в едином научно-образовательном пространстве при подготовке научно-педагогических кадров, выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР);
- обеспечение условий эффективного развития и управления научной и инновационной деятельностью, предполагающих перспективное планирование и координацию работы научных и иных структурных подразделений;

- приведение проводимых исследований в соответствие с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, потребностям региона и страны в целом;
- укрепление научно-технической кооперации с зарубежными партнерами;
- коллегиальное рассмотрение вопросов и выработки согласованных решений по вопросам научной и научно-образовательной деятельности Университета.

4 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НТС ФГБОУ ВО ГУЗ

4.1 Деятельность НТС направлена на решение следующих задач:

- анализ уровня научного потенциала Университета, результатов научных исследований и разработок, проводимых в ФГБОУ ВО ГУЗ в рамках приоритетных направлений в области науки и образования;
- оценка эффективности работы структурных подразделений Университета, занимающихся научными исследованиями и разработками, научных обществ и научных школ;
- формирование научной политики ФГБОУ ВО ГУЗ, обеспечивающей мобилизацию ресурсов на решение фундаментальных, прикладных и инновационных задач по перспективным научным направлениям, исходя из государственного задания, национальных, международных проектов, профиля Университета, сферы его научных интересов;
- обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом;
- содействие подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- повышение научной квалификации профессорско-преподавательского состава Университета;

- осуществление организационно-методического руководства и координирование НИОКР, проводимых в структурных подразделениях Университета;
- поиск новых источников и форм финансирования НИОКР Университета;
- разработка рекомендаций по повышению эффективности и качества подготовки аспирантов;
- принятие решений о целесообразности патентования результатов интеллектуальной деятельности на имя ФГБОУ ВО ГУЗ;
- рассмотрение вопросов сотрудничества с научными, образовательными и другими организациями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания новых технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве;
- разработка стратегии научно-инновационного развития Университета.

5 ФУНКЦИИ НТС ФГБОУ ВО ГУЗ

5.1. НТС в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- подготавливает предложения по проектам нормативных документов, регулирующих вопросы, связанные с научно-исследовательской деятельностью Университета;
- формирует предложения по структурной политике в сфере НИОКР Университета, включая выработку рекомендаций по её совершенствованию, а также по вопросам создания, реорганизации или ликвидации научных подразделений Университета;
- разрабатывает и согласовывает планы научно-исследовательской работы Университета;
- рассматривает и отбирает проекты тематик фундаментальных и прикладных НИР, планируемых к выполнению в рамках бюджетного

финансирования по государственному заданию, для направления на экспертизу (оценку) РАН;

- обсуждает состояние и перспективы научных исследований, проводимых по научно-техническим программам, грантам, договорам с заказчиками;

- рассматривает годовые отчёты о научной деятельности вуза;

- утверждает темы диссертационных исследований аспирантов, прикрепленных лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ГУЗ и научных руководителей;

- занимается привлечением лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами и выдает им разрешение (допуск) к научному руководству;

- заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключения о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию;

- рассматривает и утверждает руководителей программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- рассматривает тематики и результаты научных исследований соискателей диссертационных советов ФГБОУ ВО ГУЗ один раз в год;

- принимает решения о целесообразности подготовки заявок на государственную регистрацию объектов интеллектуальной собственности;

- рассматривает вопросы координации деятельности и развития научного сотрудничества структурных подразделений Университета;

- рассматривает вопросы международного научного сотрудничества;

- проводит экспертизу проектов, планируемых для реализации в рамках государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, грантов, направляемых для включения в федеральные

и ведомственные целевые программы, федеральные и региональные фонды, на конкурсы грантов и научных проектов различного уровня и т.п.;

- рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов, аспирантуры Университета;

- рассматривает кандидатуры кандидатов наук, претендующих на научное руководство аспирантами и лицами, прикрепленными к Университету для написания диссертаций;

- рассматривает и утверждает отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий по программам аспирантуры;

- в отдельных случаях рассматривает результаты аттестации аспирантов, прикрепленных лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- принимает рекомендательные решения по кандидатурам аспирантов, выдвигаемым на получение именных стипендий;

- даёт рекомендации кандидатам при прохождении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников подразделений Университета;

- рассматривает вопросы, относящиеся к патентно-лицензионной деятельности Университета;

- рассматривает вопросы использования результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих ФГБОУ ВО ГУЗ, в том числе в целях создания малых инновационных предприятий;

- вырабатывает критерии оценки эффективности научной деятельности научно-педагогических работников университета;

- подготавливает предложения по корректировке условий предоставления персональных стимулирующих выплат по итогам рейтинга эффективности научной деятельности ИПС;

- рассматривает предложения по вовлечению в научную работу студентов, магистрантов, аспирантов, молодых ученых; усилению

взаимодействия вузовской и академической науки, повышению публикационной и патентной активности;

- рассматривает предложения по выпуску научных изданий Университета, утверждение планов научно-издательской деятельности;

- анализирует и разрабатывает предложения по проведению научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов в Университете;

- рассматривает соглашения о научном и научно-техническом сотрудничестве с российскими и зарубежными организациями и фондами;

- рассматривает предложения по оценочным критериям и показателям научной и инновационной деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений Университета для формирования рейтингов в Университете;

- принимает решения по выдвижению от Университета научных работ на соискание премий различного ранга (государственных, отраслевых и пр.);

- принимает решения по участию сотрудников Университета в общественно-научных органах (комиссиях, координационных и научно-технических советах и пр.);

- рассматривает и утверждает отчеты руководителей проектов, выполненных по: государственному заданию на выполнении НИОКР в рамках бюджетного финансирования; федеральным целевым программам; грантам Президента Российской Федерации, научно-техническим программам других ведомств, по другим крупным научным проектам;

- проводит экспертизу результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в Университете;

- рассматривает вопросы по организации и работе научных школ Университета;

- координирует работу структурных подразделений, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность;

- координирует и контролирует работу Совета молодых ученых Университета и студенческого научно-технического общества Университета;
- рассматривает другие вопросы научной и организационной деятельности Университета, требующие принятия коллегиальных решений.

6 СОСТАВ НТС ФГБОУ ВО ГУЗ

6.1. В состав НТС по должности входят ректор Университета и первый проректор.

6.2. Иные высококвалифицированные специалисты, компетентные в вопросах развития исследований и разработок Университета, могут быть делегированы в состав НТС решениями советов факультетов Университета. Список ведущих ученых Университета, рекомендуемых для включения в состав НТС, формирует ректор с учётом предложений структурных подразделений Университета.

6.3. Персональный состав НТС утверждается приказом ректора. Включение и исключение членов НТС возможно только на основании приказа ректора.

6.4. Председателем НТС является ректор Университета, заместителем председателя – первый проректор. Ученый секретарь НТС назначается председателем из числа научных сотрудников.

6.5. Организационное обеспечение деятельности НТС осуществляется ученым секретарем НТС.

6.6. Для участия в работе НТС, его комиссий могут привлекаться по согласованию или с разрешения соответствующих руководителей работники Университета, не входящие в состав НТС.

6.7. Члены НТС и привлекаемые лица участвуют в работе НТС на общественных началах.

6.8. Срок полномочий членов НТС начинается со дня издания приказа об утверждении состава НТС. Досрочное прекращение полномочий члена

НТС возможно в случае увольнения работника из Университета или при наличии объективных причин.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НТС ФГБОУ ВО ГУЗ

7.1. Основной формой деятельности НТС являются заседания.

7.2. Заседания НТС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 4 месяца на основании годового плана работы НТС, утверждаемого председателем НТС.

7.3. Повестка заседания НТС утверждается Председателем НТС и доводится до сведения членов НТС не позднее чем за 3 (три) дня до начала заседания.

7.4. Заседания НТС носят открытый характер, на них могут быть приглашены представители кафедр, институтов и других структурных подразделений Университета, а также представители иных организаций.

7.5. По решению председателя НТС могут проводиться внеочередные заседания.

7.6. Проект плана работы НТС готовится ученым секретарем НТС на основании предложений, поступивших от директоров институтов, заведующих кафедр, начальников центров, отделов, других членов НТС.

7.7. При выполнении основных функций члены НТС взаимодействуют со всеми подразделениями Университета в рамках своей компетенции.

7.8. НТС правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его списочного состава.

7.9. Решения НТС имеют силу рекомендаций для Учёного совета Университета и являются основанием для принятия окончательных решений руководством Университета.

7.10. Заместитель председателя НТС организует систематическую проверку исполнения решений НТС и информирует её членов о выполнении принятых решений.

7.11. Заседания НТС оформляются протоколом, который подписывается председателем и учёным секретарём НТС, и доводятся в трехдневный срок в форме выписок из протокола до членов НТС в части тех вопросов, которые их непосредственно касаются. Все решения НТС принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов НТС, участвующих в голосовании.

7.12. По согласованию с членами НТС отдельные его рекомендации по наиболее важным вопросам могут быть предложены для утверждения на Ученом совете и ректором Университета.

7.13. Протоколы заседаний НТС и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. Протоколы хранятся у учёного секретаря НТС в течение 5 лет. По истечении этого срока ученый секретарь НТС совместно с архивной службой Университета организует работу по передаче протоколов заседаний НТС и материалов к ним на архивное хранение.

7.14. При необходимости по отдельным вопросам оформляется выписка из протокола заседания НТС.

7.15. По согласованию с членами НТС отдельные решения могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Учёному совету и ректору Университета.

7.16. В обязанности учёного секретаря НТС входит:

- учёт и хранение входящей документации и копий исходящих документов НТС;
- доведение до членов НТС оперативной информации о сроках и повестке заседаний НТС;
- требование соблюдения регламента к докладчикам;
- ведение стенограммы заседаний НТС;
- подготовка и оформление протоколов заседаний НТС и выписок из данных протоколов;

- хранение протоколов заседаний и решений НТС, копий документов, принятых НТС;

- предоставление членам НТС и лицам, приглашенным на заседание НТС, материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания НТС.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НТС ФГБОУ ВО ГУЗ

8.1. Член НТС имеет право:

- вносить предложения по плану и порядку работы НТС;
- участвовать в дискуссиях и высказывать свою точку зрения по обсуждаемым на заседаниях НТС вопросам;
- вносить предложения в проекты решений НТС;
- голосовать по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях НТС;
- принимать участие в работе комиссий НТС по подготовке и реализации его решений;
- получать в установленном порядке все документы и информацию, связанные с деятельностью НТС.

8.2. Члены НТС в процессе исполнения своих обязанностей должны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, НПА Российской Федерации, Устав Университета, решения Учёного совета Университета, решения НТС, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Университета;
- содействовать выполнению решений НТС Университета;
- способствовать росту имиджа Университета, пропагандируя его достижения.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Решения НТС по принятию отчетов о НИР, оценке эффективности научной деятельности ФГБОУ ВО ГУЗ, анализу достигнутых результатов

научной работы являются окончательными и утверждаются ректором Университета.

9.2. Ответственность за работу НТС несут Председатель и заместитель Председателя НТС. Секретарь НТС несет ответственность за ведение документации НТС, обеспечение документации НТС и соответствующих необходимых материалов.

Члены НТС несут ответственность за своевременное и добросовестное исполнение своих функций, предусмотренных настоящим Положением.

9.3. Решения НТС по определению приоритетных направлений исследований ФГБОУ ВО ГУЗ, изменению структуры научных подразделений ФГБОУ ВО ГУЗ, подготовке концептуальных предложений по развитию в Университете научных исследований и разработок носят рекомендательный характер и рассматриваются Учёным Советом ФГБОУ ВО ГУЗ.

9.4. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждает Ученый совет Университета.