

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБОУ ВО ГУЗ

от «17» декабря 2025 г. № 034/08-22

Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и процедуре проведения кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет по землеустройству»

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и процедуре проведения кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – Университет).

1.2 Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, сроки прикрепления к Университету (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов).

1.3 В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский, русский – для иностранных граждан);
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования РФ, по которым подготавливается диссертация.

1.5 Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.6 Требования настоящего Порядка обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, обеспечивающими подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

1.7 Текст документа размещён на сайте университета в разделе СМК Университет (<http://www.guz.ru/>).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Порядок содержит ссылки на следующие правовые и нормативные документы (в действующей редакции):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (в ред. Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 05.08.2021 № 712).

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 №786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118».

- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

- ГОСТ Р 7.0.11-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

- Устав ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Порядке использованы следующие термины и определения:

научная специальность – это утвержденная в установленном порядке устойчивая область научных знаний, имеющая собственный объект, предмет, методологию и цели исследования, определяемая в соответствии с номенклатурой научных специальностей и являющаяся основой для проведения научных исследований, подготовки научно-педагогических кадров, а также для присуждения ученых степеней кандидата и доктора наук в Российской Федерации;

специальная дисциплина – это область знаний, определяемая в соответствии с номенклатурой научных специальностей и являющаяся основой подготовки научно-педагогических кадров для присуждения ученых степеней кандидата наук в Российской Федерации.

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ВАК – Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

ОДА и АНК – отдел докторантуры, аспирантуры и аттестации научных кадров.

Центр НМО ПиАНК – Центр научно-методического обеспечения, подготовки и аттестации научных кадров.

СТО – стандарт организации.

4 ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1 Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

4.2 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Университету осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и

высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

4.3 Прикрепление лиц может осуществляться для сдачи как одного, так и нескольких кандидатских экзаменов.

4.4 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев два раза в год: в период с 1 сентября по 20 сентября и с 1 марта по 20 марта.

Информация о сроках приема и рассмотрения заявлений для прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов, а также перечень необходимых документов размещаются на официальном сайте Университета в сети Интернет.

4.5 Прикрепление лиц к Университету для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на основании приказа Университета после даты прикрепления.

4.6 Организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется ОДА и АНК Университета.

4.7 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные пунктом 4.4 Настоящего Порядка, для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора или иного уполномоченного лица Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов указывается наименование научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация, а также фиксируются:

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

4.8 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему (для граждан, имеющих образование, полученное в иностранном государстве, документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании) со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

в) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (если изменялись);

г) оригинал удостоверения /справки о ранее сданных кандидатских экзаменах с обязательным указанием научной специальности, по которой сданы кандидатские экзамены (при наличии);

д) справка об обучении в аспирантуре по соответствующей научной специальности (при обучении);

е) фотографии 3×4 см (2 шт.);

ж) согласие на обработку персональных данных.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Университетом самостоятельно.

4.9 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

4.10 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, предусмотренных пунктом 4.6 не в полном объеме, ОДА и АНК возвращает документы прикрепляемому лицу.

4.11 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляемым лицом для принятия решения о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, выявлены факты недостоверной информации, в отношении этого лица принимается решение об отказе в прикреплении.

4.12 Все документы и материалы, представленные прикрепленным лицом в Университет для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении, хранятся в личном деле прикрепляемого лица.

4.13 Прием кандидатских экзаменов осуществляется на безвозмездной основе.

4.14 В случае, если прикрепляемому лицу необходима консультационная помощь в подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, с прикрепляемым лицом заключается договор об оказании платных консультационных услуг, стоимость которых утверждается приказом Университета.

4.15 Для лиц, являющихся работниками Университета, плата за консультационные услуги не взимается.

4.16 Информация о графике проведения консультаций и приема кандидатских экзаменов размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационном стенде ОДА и АНК, не позднее, чем за 10 дней до начала приема кандидатских экзаменов.

ОДА и АНК уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения кандидатских экзаменов путем размещения информации на официальном сайте Университета.

4.17 В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен по личному заявлению к сдаче кандидатского экзамена в другой день периода промежуточной аттестации. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной промежуточной аттестации не допускается.

5 ПРОЦЕДУРА РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНАМ

5.1 Кандидатские экзамены по специальной дисциплине, истории и философии науки и по иностранному языку сдаются по программам, которые разрабатываются соответствующими кафедрами и утверждаются курирующим ОДА и АНК проректором Университета.

5.2 Программы кандидатских экзаменов обновляются не реже одного раза в пять лет с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и размещаются на официальном сайте Университета.

5.3 Разработку программ кандидатских экзаменов по истории и философии науки и допуск прикрепленных лиц к сдаче кандидатских экзаменов осуществляет кафедра гуманитарных наук.

5.4 Разработку программ кандидатских экзаменов по иностранному языку (английскому, немецкому, французскому) и допуск прикрепленных лиц к сдаче кандидатских экзаменов осуществляет кафедра языковой подготовки.

5.5 Разработку программ кандидатских экзаменов по специальной дисциплине, соответствующей конкретной научной специальности и отрасли науки, осуществляют кафедры Университета, ответственные за реализацию образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по данной научной специальности. Допуск прикрепленных лиц к сдаче кандидатских экзаменов производится на основании представленной программы к кандидатскому экзамену.

6 ПРОЦЕДУРА ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

6.1 Для проведения приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых и сроки работы утверждаются приказом ректора или иного уполномоченного лица Университета.

6.2 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научных и педагогических работников Университета (в том числе работающих по

совместительству) в количестве не более пяти человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научные и педагогические работники других организаций.

Председателем комиссий по приему кандидатских экзаменов является уполномоченное лицо, назначаемое в соответствии с приказом о распределении полномочий между проректорами Университета.

Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора Университета или иного уполномоченного лица Университета.

Срок действия экзаменационных комиссий – один календарный год.

Для обеспечения работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов назначается технический секретарь. Технический секретарь ведет делопроизводство комиссий по приему кандидатских экзаменов.

6.3 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

6.4 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

6.5 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам

научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

6.6 Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или по вопросам в форме собеседования. Билеты, составленные членами экзаменационной комиссии, утверждаются курирующим ОДА и АНК проректором Университета.

Содержание билетов должно охватывать все разделы и темы программы кандидатского экзамена.

В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

6.7 Экзаменаторы имеют право задавать экзаменуемому уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы в рамках программы кандидатского экзамена.

6.8 Во время кандидатского экзамена экзаменуемые могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования экзаменуемым литературы и других средств без разрешения экзаменаторов, преподаватели вправе удалить данное лицо с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа экзаменуемые используют листы со штампом Университета, которые хранятся в ОДА и АНК до окончания проведения промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

6.9 Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационными комиссиями по уровню подготовки:

- уровню освоения программы кандидатского экзамена;
- умению использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованности, четкости, краткости изложения ответа.

Критерии общей оценки знаний устанавливаются программами кандидатских экзаменов, соответствующих программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется на основании решения экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена. При расхождении мнений членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется экзаменуемому после заседания экзаменационной комиссии.

6.10 Организация сдачи кандидатских экзаменов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.11 Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указывается шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; вопросы билета и дополнительные вопросы; оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) ученое звание; занимаемая должность каждого члена экзаменационной комиссии.

6.12 На каждого сдающего кандидатский экзамен ведется отдельный протокол.

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене.

Протокол приема кандидатского экзамена передается в течение двух рабочих дней в Отдел докторантуры, аспирантуры и аттестации научных кадров Университета и хранится в личном деле прикрепленного лица в течение 5 лет, по истечению указанного срока – в архиве Университета.

6.13 Экзаменуемый вправе подать на имя председателя комиссии по приему

кандидатских экзаменов апелляцию. Рассмотрение апелляций комиссией по приему кандидатских экзаменов проводится на следующий день после приема апелляций.

Комиссия по приему кандидатских экзаменов уведомляет экзаменуемых, подавших апелляцию, о времени и месте рассмотрения апелляций. Экзаменуемый имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.14 Комиссия по приему кандидатских экзаменов рассматривает апелляцию, экзаменационный лист и протокол приема кандидатского экзамена. После рассмотрения апелляции выносятся решение комиссии по приему кандидатских экзаменов об оценке по кандидатскому экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое является окончательным. При возникновении разногласий в комиссии по приему кандидатских экзаменов проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии по приему кандидатских экзаменов, а при отсутствии председателя комиссии по приему кандидатских экзаменов – голос его заместителя. Оформленное протоколом решение комиссии по приему кандидатских экзаменов доводится до сведения экзаменуемого (под роспись).

6.15 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационной комиссии справкой о сданных кандидатских экзаменах по форме, утвержденной Университетом.

Срок действия справки не ограничен.

Регистрацию и выдачу справок, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов соискателя ученой степени кандидата наук в Университете, осуществляет ОДА и АНК Университета.

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1 Проведение кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию экзаменуемого в месте ее проведения, на основании заявления экзаменуемого;
- в связи с установлением особого режима работы Университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия экзаменуемых и членов экзаменационной комиссии в одной аудитории.

7.2 При проведении кандидатского экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности экзаменуемого (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- обзор помещения, в котором находится экзаменуемый;
- контроль используемых экзаменуемым материалов для подготовки к ответу;
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление экзаменуемого, его диалог с членами экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- возможность для членов экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для экзаменуемого отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев

7.3 Кандидатский экзамен проводится в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие экзаменуемого и членов экзаменационной комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. В качестве площадок могут быть использованы закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, такие как система

вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды Университета.

7.4 Аудитории для проведения кандидатского экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети «Интернет», быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов экзаменационной комиссии).

7.5 Не позднее, чем за один рабочий день до проведения кандидатских экзаменов в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

Перед началом процедуры кандидатского экзамена техническим секретарем осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе.

7.6 Процедура кандидатского экзамена осуществляется в устной форме и начинается с идентификации личности экзаменуемого. Экзаменуемый предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко, демонстрирует отсутствие посторонних лиц в помещении, поверхность стола.

7.7 Перед проведением кандидатского экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий технический секретарь раскладывает экзаменационные билеты на столе. Каждому билету присваивается условный номер.

Экзаменуемый называет номер билета, и технический секретарь вынимает билет, зачитывает вопросы. Подготовка к ответу осуществляется в режиме реального времени под наблюдением экзаменационной комиссии.

7.8 После завершения подготовки экзаменующийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и (или) уточняющие вопросы членов экзаменационной комиссии.

7.9 Технические условия и программное обеспечение проведения кандидатских экзаменов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает Университет. Необходимые технические условия проведения кандидатского экзамена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится экзаменующийся, обеспечивает сам экзаменующийся.

7.10 В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению кандидатского экзамена, комиссия вправе перенести кандидатский экзамен на другое время. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания комиссии.

8 ОТКРЕПЛЕНИЕ ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

8.1 Лица, прикрепленные к Университету для сдачи кандидатских экзаменов, открепляются от Университета приказом ректора университета или уполномоченного им лица на основании служебной записки начальника ОДА и АНК:

- 1) в связи со сдачей кандидатских экзаменов;
- 2) в связи с окончанием срока прикрепления.

8.2 Лица, прикрепленные к Университету для сдачи кандидатских экзаменов, могут быть откреплены от Университета по собственному желанию приказом ректора университета или уполномоченного им лица на основании личного заявления.

8.3 Лица, прикрепленные к Университету для сдачи кандидатских экзаменов, не сдавшие кандидатские экзамены в установленные для них сроки, открепляются от Университета в связи с окончанием срока прикрепления.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

9.1 Ответственность за мероприятия по организации прикрепления к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов и проведению кандидатских экзаменов (размещение информации, прием и рассмотрение документов, формирование комиссий по приему кандидатских экзаменов, расписание, приказы, справки) несет начальник ОДА и АНК/директор Центра НМО ПиАНК.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Решения по вопросам прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в случаях, не упомянутых в настоящем Положении, принимает ректор или иное уполномоченное лицо Университета, руководствуясь законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров, а также в соответствии с изменениями Устава и локальных нормативных актов Университета.

10.2 Настоящий Порядок утверждается решением Научно-технического Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Университета.

10.3 Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

10.4 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, утверждаются решением Научно-технического Университета и вступают в силу со дня введения его в действие приказом Университета.