



Одобрено на заседании
Ученого совета
(протокол № 11 от 31.05.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
Т.В. Папаскири
«31» МАЯ 2023 г.

РЕГЛАМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ В ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»

Р СМК 8.5.03 -2023

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения руководства ГУЗ

Москва 2023



Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	5
4	Общие положения	5
5	Требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации	6
6	Порядок деятельности государственных экзаменационных комиссий	6
7	Порядок деятельности государственных экзаменационных комиссий с применением дистанционных образовательных технологий	11
8	Требования к проведению государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	16
9	Отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий	18
10	Заключительные положения	18
11	Лист согласования	19
	Приложения А Образец протокола о сдаче государственного экзамена	20
	Приложения Б Образец протокола о защите выпускной квалификационной работы	22
	Приложения В Образец Заявления-согласия на прохождение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	24
	Приложения Г Образец протокола о сдаче государственного экзамена при прохождении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий	24
	Приложения Д Образец протокола о защите выпускной квалификационной работы при прохождении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий	27
	Приложение Е Образец отчета председателя о работе ГЭК	29



1 Область применения

1.1. Настоящий регламент о государственных экзаменационных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - Регламент) определяет состав, полномочия и порядок деятельности государственных экзаменационных комиссий, создаваемых при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – Университет, ФГБОУ ВО ГУЗ).

Регламент определяет также необходимые условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при прохождении ими государственной итоговой аттестации.

1.2 Регламент обязателен для исполнения структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательном процессе.

2 Нормативные ссылки

Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636»;

Приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

Приказ Минобрнауки России от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 N 05-785 "О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том



числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн);

– Письмо Минобрнауки России от 22.10.2020 N МН-5/4683 О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации);

Устав Университета;

П СМК 8.2.05 – 2025 Положение «Порядок проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемых ФГБОУ ВО «Государственного университета по землеустройству»

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Регламенте использованы следующие термины и определения:

Апелляционная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый на время проведения государственных аттестационных испытаний и приёма апелляций, осуществляющий рассмотрение апелляций.

Апелляция (апелляционное заявление) - заявление обучающегося о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (или) о несогласии с полученной оценкой результатов государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация - процедура, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная экзаменационная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый для проведения государственной итоговой аттестации с целью подготовки материалов и оценивания результатов государственных аттестационных испытаний.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа;

УУМР – Управление учебно-методической работы;

ФГОС ВО - федерального государственного образовательного стандарта

4 Общие положения



4.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

4.2 ГЭК создаются в Университете по каждой образовательной программе.

4.3 По решению Ученого совета Университета может быть сформировано несколько государственных экзаменационных комиссий по ГИА для одной ОПОП ВО.

4.4 Основными функциями ГЭК являются:

- определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся на основании результатов работы ГЭК.

4.5 Государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.6 Государственная экзаменационная комиссия действуют в течение одного календарного года.

5 Требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации

5.1 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.2 Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность ГЭК, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

5.3 При необходимости председатель ГЭК должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанными с работами по закрытой тематике.

5.4 Председатели ГЭК утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Ученого совета Университета. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

5.5 Не позднее 1 месяца до начала ГИА в Университете по предложениям выпускающих кафедр/структурных подразделений формируются ГЭК.

5.6 К проведению ГИА по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

5.7 В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии.

Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

5.8 Составы ГЭК утверждаются приказом ректора Университета не позднее чем за



1 месяц до даты начала ГИА.

5.9 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не входит в её состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6 Порядок деятельности государственных экзаменационных комиссий

6.1 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК. Заседания ГЭК проводятся председателями ГЭК. В день комиссия заслушивает не более 16 человек.

Не менее чем за месяц до начала работы комиссии секретарь ГЭК доводит до сведения председателя и членов комиссии график ее работы (дата, время, аудитория).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Студенты, имеющие финансовые задолженности перед Университетом, до прохождения ГИА не допускаются.

6.1.1 Порядок работы ГЭК при приеме государственных экзаменов

До проведения государственного экзамена Университет проводит консультацию по всем разделам программы с участием соответствующих преподавателей и заведующих выпускающих кафедр.

УУМР совместно с секретарем ГЭК формирует пакет следующих документов, необходимых для работы ГЭК: Положение «Порядок проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Реализуемых ФГБОУ ВО «Государственного университета по землеустройству», Регламент работы апелляционной комиссии в ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству», Регламент работы государственных экзаменационных комиссий в ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству», приказ о составе ГЭК, программы государственных экзаменов, оценочные материалы.

Секретарь ГЭК раскладывает на столе все экзаменационные билеты в присутствии членов ГЭК.

Перед началом экзамена все студенты приглашаются в аудиторию.

Председатель комиссии знакомит присутствующих с приказом о создании ГЭК (зачитывает его), представляет состав ГЭК. Выпускникам напоминают требования и рекомендации для подготовки к государственному экзамену.

После этого в аудитории остаются шесть человек (или то количество, которое установит председатель ГЭК), остальные покидают аудиторию. Каждый из оставшихся студентов берет билет, называет секретарю ГЭК свою фамилию, имя, отчество и номер билета занимает место за столом для подготовки ответов. Студент имеет право повторно тянуть билет, но при этом оценка студента за ответ снижается на один балл, повторно можно вытянуть только один билет. Студенты заходят в аудиторию без верхней одежды, сумки и прочие личные вещи необходимо оставить в специально отведенном месте.

Остальные студенты ожидают в отдельной аудитории и заходят в аудиторию, где



сдают государственный экзамен, после того как из нее выйдет сдавший экзамен студент.

Экзамен проводится, как правило, в устной форме. Студентам рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных экзаменационных листах. Во время подготовки каждый студент обязан подписать экзаменационный лист. Ответы записываются разборчивым подчерком, с аккуратным начертанием необходимых формул, индексов и обозначений.

На подготовку студентам предоставляется, как правило, 30 минут, о чем они заранее предупреждаются.

Студент, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол.

Если студент сочтет свою подготовку к ответу достаточной раньше положенного времени, он может ответить свой билет вне очереди с разрешения членов ГЭК.

Очередность захода студентов в аудиторию устанавливается графиком распределения выпускников по дням работы ГЭК.

Право выбора порядка ответа на экзаменационный билет предоставляется выпускнику. Комиссия дает возможность студенту дать полный ответ по всем вопросам билета, лишь после этого имеет возможность задавать дополнительные вопросы.

Ответ каждого студента длится не более 20 минут, включая вопросы членов и/или председателя ГЭК.

После того, как студент вытащил билет, выходить из аудитории не разрешается. Если пребывание студента в аудитории увеличивается более, чем два часа с момента вытягивания билета по независящим от него обстоятельствам, то студент имеет право выйти из аудитории в сопровождении сотрудника УУМР, при этом все записи и билет он должен оставить ответственному секретарю. Студент имеет право отсутствовать не более 10 минут, а также выходить из аудитории не более одного раза за все время проведения итогового испытания. Одновременно отсутствовать в аудитории имеет право только один студент.

При обнаружении у студента во время проведения государственного экзамена учебных пособий, методических материалов, учебной или иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя, а также любых технических средств передачи информации (смартфоны, планшеты, ноутбуки и т.д.), либо использование им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и/или технические средства в подготовке к ответу, ответственный секретарь ГЭК вносит соответствующие сведения в протокол, члены ГЭК принимают решение об удалении выпускника с экзамена с дальнейшим внесением в протокол государственной экзаменационной комиссии запись «Удален».

Критерии оценки знаний студентов на государственных экзаменах разрабатываются выпускающей кафедрой Университета и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании устной беседы выпускника с членами ГЭК по вопросам билета и дополнительным вопросам.

Каждый член комиссии принимает решение по оценке результата устного ответа выпускника и фиксирует его в своей оценочной ведомости.

В конце заседания комиссии при обязательном присутствии председателя заполняется экзаменационная ведомость. В ней на каждого выпускника проставляется одна итоговая оценка, которая определяется путем обсуждения мнений членов комиссии голосованием простым большинством. При равном количестве голосов



председательствующий обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка вносится также в протокол и зачетную книжку студента, закрепляется подписью председателя ГЭК.

Итоги работы ГЭК студентам сообщает ее председатель, который оглашает выставленные оценки.

6.1.2 Порядок работы ГЭК при процедуре защиты выпускных квалификационных работ

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее — отзыв).

Выпускные квалификационные работы по программам специалитета и магистратуры подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, справка о прохождении антиплагиата, отзыв и рецензия передаются в Деканат не позднее чем за 2 рабочих дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

УУМР совместно с секретарем ГЭК формирует следующий пакет документов, необходимых для работы ГЭК: приказ о составе ГЭК, Положение «Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Реализуемых ФГБОУ ВО «Государственного университета по землеустройству», Регламент работы апелляционной комиссии в ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству», Регламент работы государственных экзаменационных комиссий в ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству», приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ, критерии оценки выпускных квалификационных работ, выпускные квалификационные работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании ГЭК. Начало работы ГЭК возможно при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава) при обязательном присутствии председателя и в присутствии выпускников, допущенных к защите ВКР по графику, утвержденному деканом факультета. В день комиссия заслушивает не более 12 защит ВКР. На защите могут присутствовать все желающие.

Перед началом работы ГЭК ее председатель приветствует выпускников, знакомит их с членами ГЭК и оглашает порядок защиты ВКР: продолжительность доклада не более 10-15 минут, порядок обсуждения, критерии оценки и т.д.

К защите ВКР допускаются студенты, своевременно и добросовестно выполнившие учебный план, успешно сдавшие все государственные экзамены (не сдавшие государственный экзамен по уважительной причине) и представившие ВКР в установленные сроки.

Процедура защиты ВКР на заседании ГЭК включает следующие этапы.

В день проведения защиты выпускных квалификационных работ студентам необходимо до начала мероприятия перенести презентации в формате PowerPoint на компьютер, установленный в аудитории. При презентации своей выпускной квалификационной работы студент не должен читать текст с листа, а рассказывать его свободно, опираясь на текст в своей презентации.

При необходимости студент может подготовить для членов ГЭК отдельные распечатанные материалы в количестве, равном количеству членов ГЭК.



Перед началом защиты секретарь ГЭК объявляет ФИО выпускника, прибывшего на защиту ВКР, тему работы, ФИО, ученую степень, звание и должность руководителя ВКР. Также секретарь осведомляет членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: отзыва руководителя и рецензии (при необходимости), протокола кафедры о допуске ВКР к защите (при наличии), а также, при наличии, о публикациях, справках о внедрении результатов и др.

Председатель предоставляет слово студенту для презентации ВКР. После окончания презентации председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы. Защищающийся выпускник излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости выпускник может переспросить содержание вопроса. Студент может отвечать после каждого заданного вопроса или после поступления всех вопросов. Отвечать на вопросы выпускник может по порядку их поступления или по своему усмотрению, сгруппировав сходные вопросы.

6.2 Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

6.3 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (Приложение А, Б к настоящему Регламенту).

6.4 В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6.5 В ходе работы ГЭК при сдаче государственного экзамена и при защите ВКР оценка уровня освоения компетенций обучающегося происходит на основе показателей, шкал и критериев оценивания, определенных в программе ГИА для соответствующей ОПОП.

6.6 В протоколе заседания ГЭК, на котором осуществлялась защита выпускной квалификационной работы, указывается вывод ГЭК о соответствии результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта и о присвоении ему соответствующей квалификации.

6.7 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК.

6.8 Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в Отделе по работе с персоналом Университета в установленном порядке.

6.9 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.10 В случае подтверждения нарушения процедуры проведения ГИА результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторно государственное аттестационное



испытание в сроки, установленные Университетом.

6.11 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с действующим ФГОС.

7 Порядок деятельности государственных экзаменационных комиссий с применением дистанционных образовательных технологий

Процедура сдачи государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий

7.1 Прием государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий проводится государственной экзаменационной комиссией с использованием программного обеспечения для проведения конференций, в том числе обеспечивающих поддержку мобильных платформ (Android, iOS и иных), например Webinar.ru и другие. Осуществляется видео- и аудиозапись государственного экзамена и ее хранение до момента завершения процедуры ГИА.

Начало работы ГЭК возможно при наличии кворума в размере двух третей от списочного состава ГЭК (председатель и члены ГЭК) и обязательном присутствии председателя ГЭК. В день комиссия принимает государственный экзамен у не более 20 обучающихся.

7.2 Не менее чем за 2 дня до начала работы комиссии секретарь ГЭК повторно доводит до сведения председателя и членов комиссии расписание работы ГЭК (дата, время, онлайн-сервис для проведения мероприятия, ссылка на мероприятие).

7.3 Деканат факультета составляет график распределения обучающихся по дням работы ГЭК.

7.4 Секретарь ГЭК совместно с деканатом факультета формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК.

Секретарь ГЭК обеспечивает наличие на заседании ГЭК следующих документов:

копии Положения о ГИА;

выписки из приказа о составе ГЭК;

экзаменационных билетов, сформированных выпускающей кафедрой и утвержденных проректором по учебной работе, в бумажной и электронной (отсканированной) версиях;

программы государственного экзамена.

Сотрудник деканата факультета обеспечивает наличие на заседании ГЭК следующих документов:

распоряжения о допуске к государственной итоговой аттестации;

заявления-согласия обучающихся на прохождение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий;

зачетных книжек обучающихся (имеющихся в наличии в деканате факультета на дату проведения государственного экзамена).

7.5 При проведении государственного экзамена на каждого обучающегося секретарем ГЭК заполняется протокол с указанием номера билета, перечня вопросов и результата его ответа.

7.6 В день проведения государственного экзамена обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до начала мероприятия должны обозначить свое присутствие на заседании



ГЭК. Перед началом работы комиссии председатель ГЭК оценивает присутствие членов комиссии, после начала государственного экзамена по расписанию объявляет наличие кворума и регламент проведения заседания, включая порядок подготовки и ответов обучающихся.

7.7 Перед началом государственного экзамена секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории.

Государственный экзамен форме может проводиться в устной или письменной форме. При устной форме проведения экзамена обучающимся необходимо подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на чистых листах писчей бумаги, продемонстрированных комиссии перед началом подготовки к ответу.

В эфире остается определяемое ГЭК число обучающихся (но не более 6).

Председатель ГЭК объявляет о начале экзамена.

Обучающийся четко произносит выбранный номер билета, председатель ГЭК называет номер билета, секретарь ГЭК фиксирует факт выбора номера билета в протоколе ГЭК и чате онлайн-сервиса, далее процедура продолжается по одному из следующих вариантов:

председатель ГЭК зачитывает вопросы. Экзаменуемый обучающийся фиксирует вопросы и устно подтверждает, что вопросы он зафиксировал, проблем со связью не возникло;

выбранный билет направляется экзаменуемому через чат онлайн-сервиса. В случае если экзаменационные билеты включают выполнение письменного(-ых) задания(-ий), обучающийся также получает задание(-я) одновременно с вопросами экзаменационного билета.

Обучающиеся отслеживают через чат онлайн-сервиса ранее выбранные номера билетов. Замена обучающимся выбранного билета не допускается.

Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под видеонаблюдением председателя и членов ГЭК. На подготовку ответа обучающемуся отводится 30 минут. При необходимости время на подготовку ответа может быть продлено по решению ГЭК.

Обучающемуся во время подготовки к ответу разрешено пользоваться только теми источниками и оборудованием, использование которых предусмотрено программой государственного экзамена, все производимые манипуляции должны быть видны членам ГЭК.

Все время подготовки ответов обучающиеся должны находиться в визуальном доступе для контроля самостоятельности выполнения задания. Видеокамера в процессе подготовки ответа должна быть установлена таким образом, чтобы изображение фиксировало процесс подготовки (были видны лицо и руки экзаменуемого). Использование фона запрещается. Микрофон обучающегося должен оставаться включенным, если иное не установлено ГЭК.

Обучающийся, подготовившись к ответу, информирует в чате онлайн-сервиса секретаря ГЭК о готовности. В это время секретарь ГЭК приглашает следующего обучающегося, процедура повторяется в соответствии с пп. 7.7, после чего обучающийся приступает к ответу.

Право выбора порядка ответа предоставляется обучающемуся. Комиссия дает возможность студенту дать полный ответ по всем вопросам билета. Для ответа обучающемуся предоставляется время до 30 минут с учетом вопросов, заданных председателем и членами ГЭК, и ответов обучающегося.



Ответы на вопросы билета обучающийся четко зачитывает или произносит председателю и членам ГЭК. Председатель и члены ГЭК могут задать уточняющие и/или дополнительные вопросы как в процессе ответа, так и после окончания ответа обучающегося. Все заданные вопросы и характеристика полученных ответов фиксируются секретарем ГЭК. По завершении ответов обучающегося председатель ГЭК сообщает обучающемуся о том, что результаты государственного экзамена будут оглашены по окончании работы ГЭК в текущую дату.

По завершении ответа обучающийся отправляет в чат онлайн-сервиса или секретарю на электронную почту скан-копии (фотографии) листов с ответами на вопросы экзаменационного билета, которые подлежат хранению на выпускающей кафедре.

7.8 Каждый член комиссии принимает решение по оценке результата ответа обучающегося.

7.9. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании устной беседы обучающегося с членами ГЭК по вопросам билета и дополнительным вопросам.

Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами, средствами связи, ГЭК принимает решение об удалении его с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки. При удалении обучающегося с государственного экзамена секретарь ГЭК оформляет акт удаления с указанием причины такого решения ГЭК.

7.10. После завершения сдачи государственного экзамена обучающимися, предусмотренным графиком на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов государственного экзамена.

7.11. Решение об оценках за государственный экзамен принимается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии при отключенной видео- и аудиосвязи с обучающимися.

7.12. При оценивании ответов принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполнения письменного(-ых) задания(-ий) (при их наличии), полнота и логика ответов. При проведении обсуждения в случае равенства голосов членов комиссии председатель обладает правом решающего голоса. После принятия членами ГЭК окончательного решения об оценке ответов по государственному экзамену видеосвязь с обучающимися возобновляется, результаты сообщаются обучающимся устно или доводятся до сведения обучающихся посредством чата онлайн-сервиса.

7.13. Обучающиеся вправе задать вопросы председателю и членам ГЭК по поставленным им оценкам в течение 15 минут с момента объявления им данных оценок.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

7.14. После подготовки выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающийся направляет научному руководителю на адрес электронной почты файл завершенной ВКР и скан-копию подписанного обучающимся титульного листа выпускной квалификационной работы.

7.15. Бумажный экземпляр ВКР, оформленный в соответствии с установленными требованиями, передается обучающимся на выпускающую кафедру при получении



диплома о высшем образовании либо пересылается по почте на адрес¹ Университета с обязательным подтверждением - копии квитанции об отправке ценной бандеролью с описью вложения, направленным на адрес корпоративной электронной почты выпускающей кафедры либо деканата факультета.

7.16. Представленная научным руководителем на выпускающую кафедру электронная версия завершенной ВКР регистрируется ответственным лицом, назначенным заведующим кафедрой.

7.17. Научный руководитель готовит и представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, осуществляет проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ» на объем заимствований, в соответствии с П СМК 9.1.01 – 2016 Положение. Система менеджмента качества. Контроль самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат.ГУЗ».

7.18. Подлежащие рецензированию выпускные квалификационные работы (магистерские диссертации и работы специалистов), представленные научными руководителями на выпускающую кафедру, направляются кафедрами одному или нескольким рецензентам для проведения рецензирования.

7.19. Не позднее чем **за 2 календарных дня** до начала ГЭК выпускающая кафедра или научный руководитель ВКР направляет обучающемуся в электронной информационно-образовательной среде Университета (портфолио обучающегося) отзыв научного руководителя и рецензию для размещения в личном кабинете студента и справку с результатами выявленного объема неправомерных заимствований.

7.20 Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы, обучающийся должен разместить в своем личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде организации, отсканировав титульный лист со своей подписью, не позднее **чем за 2 календарных дня** до проведения ГЭК.

7.21. Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра направляет секретарю ГЭК ВКР выпускников, отзывы руководителей и рецензии.

7.22 Деканат факультета составляет график распределения обучающихся по дням работы ГЭК.

7.23. Секретарь ГЭК совместно с деканатом факультета формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК:

7.24. Секретарь ГЭК обеспечивает наличие на заседании ГЭК следующих документов:

копии настоящего Положения;

выписки из приказа о составе ГЭК;

сводных экзаменационных ведомостей защиты ВКР;

приказ о закреплении тем и научных руководителей (при необходимости - консультантов);

выпускных квалификационных работ, со всеми необходимыми отметками и подписями о допуске к защите, а также отзывов и рецензий к ним (в электронном виде).

7.25. Сотрудник деканата факультета обеспечивает наличие на заседании ГЭК следующих документов:

распоряжения о допуске к государственной итоговой аттестации;

¹ 105064, г. Москва, ул. Казакова, д.15



скан-копии заявлений - согласий обучающихся на прохождение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий;
зачетных книжек обучающихся.

7.26. Защита ВКР осуществляется на заседании ГЭК. Начало работы ГЭК возможно при наличии кворума - двух третей от списочного состава ГЭК (председатель и члены ГЭК).

7.27. При проведении защиты ВКР на каждого студента-выпускника секретарем комиссии заполняется протокол по форме с указанием темы ВКР, научного руководителя и консультанта (при наличии), перечня вопросов, заданных студенту в ходе защиты ВКР, и результата защиты ВКР.

7.28. К защите ВКР на основании приказа по Университету допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

7.29. В день проведения защиты ВКР обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до назначенного времени начала ГЭК должны обозначить свое присутствие.

7.30. Перед началом работы ГЭК председатель комиссии оценивает присутствие членов комиссии, объявляет наличие кворума и регламент защиты ВКР, включая очередность выступлений обучающихся (очередность может быть установлена, в том числе, в алфавитном порядке), время для презентации, порядок обсуждения, критерии оценки и т.д. Далее все, кроме первого отвечающего, председателя ГЭК, членов комиссии и секретаря ГЭК, должны отключить свои микрофоны.

7.31. Процедура защиты ВКР на заседании ГЭК включает следующие этапы:

председатель объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, допущенного к защите ВКР, тему работы, фамилию, имя, отчество научного руководителя;

председатель передает слово секретарю ГЭК, который уведомляет членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: распоряжения о допуске к ГИА, отзыва руководителя и рецензии, текста ВКР с отметкой на титульном листе о рекомендации к защите, и, при наличии, о публикациях, справках о внедрении результатов и др.;

секретарь ГЭК обеспечивает председателя и членов комиссии электронными версиями следующих документов: ВКР обучающегося, отзыв руководителя ВКР, справки с результатами проверки ВКР в программе «Антиплагиат-ВУЗ» путем отправки файлов через чат онлайн-сервиса или электронные почты;

председатель ГЭК предоставляет слово выпускнику для презентации ВКР. Для презентации обучающемуся предоставляется время до 20 минут с учетом вопросов, заданных председателем и членами ГЭК, и ответов обучающегося;

перед защитой ВКР обучающемуся необходимо подготовить демонстрационные материалы. Наличие презентации ВКР в формате PDF или PPT (PPTX) является обязательным условием для проведения ее защиты с применением дистанционных образовательных технологий. Демонстрационные материалы должны быть четко видны составу ГЭК. Во время защиты выпускной квалификационной работы обучающийся обязан находиться в кадре, отключение звука и видеоизображения возможно только после окончания защиты. Использование фона запрещается;

при рассмотрении на заседании ГЭК выпускной квалификационной работы, не рекомендованной научным руководителем и(или) рецензентом (рецензентами), председатель ГЭК передает слово секретарю ГЭК для оглашения замечаний, затем предоставляет слово выпускнику для ответа на данные замечания и отчета об их устранении, после чего ГЭК принимает решение о необходимости проведения презентации ВКР;



после окончания презентации председатель ГЭК проводит обсуждение работы студента. Обучающийся имеет право выбрать последовательность ответов на вопросы: по порядку их поступления или по своему усмотрению.

после ответов на вопросы председатель передает слово секретарю ГЭК, который зачитывает замечания и/или недостатки, содержащиеся в рецензии, оглашает оценку ВКР, выставленную рецензентом;

председатель, обращаясь к членам комиссии, предлагает высказать свое мнение по поводу данной защиты. При этом председатель, по своему усмотрению, может поручить одному из членов комиссии выполнить функции оппонента для экспертной оценки содержания и качества оформления данной выпускной работы;

прослушав мнение члена комиссии, высказавшего экспертную оценку содержания оформления выпускной работы, председатель предоставляет заключительное слово обучающемуся для ответа на выступление оппонента;

председатель объявляет об окончании защиты и просит членов комиссии проставить оценки за данную работу. После этого председателем объявляется следующая защита.

после завершения защиты всех ВКР, предусмотренных графиком на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты;

решение об оценках ВКР принимается на закрытом заседании ГЭК при отключенной видео- и аудиосвязи с обучающимися.

7.32. При оценивании защиты обучающимся ВКР принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполнения и оформления ВКР, ход ее защиты. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.33. При проведении обсуждения в случае равенства голосов членов комиссии председатель обладает правом решающего голоса. После принятия членами ГЭК окончательного решения об оценке ВКР видеосвязь с обучающимися возобновляется, результаты защиты ВКР сообщаются обучающимся или доводятся до сведения обучающихся посредством чата онлайн-сервиса.

7.34. Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании соответствующего уровня образования образца, установленного Минобрнауки России, принимается государственной экзаменационной комиссией по положительным результатам государственной итоговой аттестации на заседании ГЭК. Данное решение объявляется выпускнику и оформляется протоколом ГЭК (Приложение Г, Д к настоящему Положению).

8 Требования к проведению государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной



итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;



по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9 Отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий

9.1 По завершении государственных аттестационных испытаний председатель (заместитель председателя) ГЭК составляет отчет по результатам ГИА за календарный год (далее - отчет) по установленной форме.

9.2 Отчеты о работе ГЭК (Приложения Е к настоящему Регламенту), за подписью председателей ГЭК, в течение одного месяца после окончания их работы передаются в УУМР. Копии отчетов хранятся в деканатах факультетов.

9.3 Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на Советах факультетов.

9.4 Результаты ГИА заслушиваются на Ученом совете Университета.

10 Заключительные положения

10.1 Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

10.2 Все изменения и дополнения к настоящему Регламенту вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, а также с локальными нормативными актами Университета.



Приложение А
Образец протокола о сдаче государственного экзамена

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»
ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии № _____
№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

Присутствовали:
Председатель государственной
экзаменационной комиссии

Члены государственной
экзаменационной комиссии:

По сдаче государственного экзамена по направлению подготовки _____
направленность (профиль) «_____»:

(ФИО полностью)

Билет № _____

1 ВОПРОСЫ:

1

2

3

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ: _____

2 ХАРАКТЕРИСТИКА КОМИССИИ ГЭК ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАДАнные ЕМУ ВОПРОСЫ:



3 МНЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ГЭК О ВЫЯВЛЕННОМ В ХОДЕ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА УРОВНЕ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К РЕШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ:

4 НЕДОСТАТКИ, ОТМЕЧЕННЫЕ В ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

5 ПРИЗНАТЬ, ЧТО СТУДЕНТ СДАЛ ЭКЗАМЕН С ОЦЕНКОЙ

6 ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

-

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)



Приложение Б
Образец протокола о защите выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»
ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии № _____
№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

Присутствовали:
Председатель государственной
экзаменационной комиссии

Члены государственной
экзаменационной комиссии:

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента: _____

_____ курса _____ факультета
На тему: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством: _____

1 ВОПРОСЫ:

1

2

3

2 ХАРАКТЕРИСТИКА КОМИССИИ ГЭК ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАДАнные ЕМУ ВОПРОСЫ:



3 МНЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ГЭК О ВЫЯВЛЕННОМ В ХОДЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ УРОВНЕ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К РЕШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ:

4 НЕДОСТАТКИ, ОТМЕЧЕННЫЕ В ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

5 ПРИЗНАТЬ, ЧТО СТУДЕНТ ВЫПОЛНИЛ И ЗАЩИТИЛ ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ С ОЦЕНКОЙ

6 ПРИСВОИТЬ КВАЛИФИКАЦИЮ (СТЕПЕНЬ)

7 ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)



Приложение В

Образец Заявления-согласия на прохождение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Ректору ФГБОУ ВО ГУЗ _____

от студента(ки) _____ курса

_____ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

_____ факультета

_____ группы

(указать № группы)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Место проживания _____

Тел. _____

Заявление

Я, _____, даю свое

(Ф.И.О. указать полностью)

согласие на прохождение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Я ознакомлен(а) с Временным регламентом организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.
3. Я подтверждаю, что для прохождения государственной итоговой аттестации обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:
 - персональным компьютером;
 - динамиками и микрофоном;
 - веб-камерой;
 - сканером / камерой мобильного устройства.
4. Я подтверждаю, что персональный компьютер, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию, обеспечен подключением к сети Интернет.

(дата)

(подпись)



Приложение Г

Образец протокола о сдаче государственного экзамена при прохождении ГИА
с применением дистанционных образовательных технологий

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет по землеустройству»

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии № _____

№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

Присутствовали:
Председатель государственной
экзаменационной комиссии

Члены государственной
экзаменационной комиссии:

По сдаче государственного экзамена по направлению подготовки _____
профиль «_____»: _____ *

(ФИО полностью)

Билет № _____

1 ВОПРОСЫ:

1

2

3

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ: _____

2 ХАРАКТЕРИСТИКА КОМИССИИ ГЭК ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАДАнные ЕМУ ВОПРОСЫ:



3 МНЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ГЭК О ВЫЯВЛЕННОМ В ХОДЕ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА УРОВНЕ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К РЕШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ:

4 НЕДОСТАТКИ, ОТМЕЧЕННЫЕ В ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

5 ПРИЗНАТЬ, ЧТО СТУДЕНТ СДАЛ ЭКЗАМЕН С ОЦЕНКОЙ

6 ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)

* Личность студента идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)



Приложение Д
Образец протокола о защите выпускной квалификационной работы
при прохождении ГИА с применением дистанционных образовательных
технологий

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет по землеустройству»
ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии № _____

№ _____ от « _____ » _____ 20____ г.

Присутствовали:
Председатель государственной
экзаменационной комиссии

Члены государственной
экзаменационной комиссии:

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента: _____

*

_____ курса _____ факультета
На тему: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством: _____

1 ВОПРОСЫ:

1

2

3

**2 ХАРАКТЕРИСТИКА КОМИССИИ ГЭК ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАДАННЫЕ ЕМУ
ВОПРОСЫ:**



3 МНЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ГЭК О ВЫЯВЛЕННОМ В ХОДЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ УРОВНЕ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К РЕШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ:

4 НЕДОСТАТКИ, ОТМЕЧЕННЫЕ В ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

5 ПРИЗНАТЬ, ЧТО СТУДЕНТ ВЫПОЛНИЛ И ЗАЩИТИЛ ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ С ОЦЕНКОЙ

6 ПРИСВОИТЬ КВАЛИФИКАЦИЮ (СТЕПЕНЬ)

7 ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

-

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)

* Личность студента идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

(подпись, дата)



Приложение Е

Образец отчета председателя о работе ГЭК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

ОТЧЕТ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК О РАБОТЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

_____ за 20__ год

(ФИО)

по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (код, наименование)

_____ (профиль)

Факультет _____

Выпускающая кафедра _____

Отчет одобрен Советом факультета

Председатель Совета факультета _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____



1. Государственная(-ые) экзаменационная(-ые) комиссия(-и) (ГЭК) по государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки (специальности) _____ №№ _____ утверждена приказом ректора университета от «____» _____ 20__ г.

Председатель ГЭК _____ (ФИО)
утвержден Минсельхоз России «____» _____ 20__ г.

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников по основной образовательной программе согласно ФГОС ВО (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы бакалавра/специалиста/магистра):

3. Документационное обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников (указываются все документы, являющиеся основанием для проведения государственной итоговой аттестации).

№ пп	Наименование документа	Дата, регистрационный номер
1.	Приказ о составах государственных экзаменационных комиссий	
2.	Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ	
3.	Другие документы	

4. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников на основании протоколов ГЭК по направлению/специальности.

4.1. Результаты сдачи государственного экзамена (при наличии)

ВСЕГО	Получивших оценку на государственных экзаменах									
	сдавали		отл.		хор.		удов.		неуд.	
	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%

4.2. Результаты защит выпускных квалификационных работ

ВСЕГО	Получивших оценку на защитах									
	допущены		отл.		хор.		удов.		неуд.	
	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%



4.3. Характеристика выпускных квалификационных работ (ВКР).

№ пп	Показатели	Всего	Формы обучения					
			очная		очно-заочная		заочная	
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Принято к защите ВКР (всех выпускников по направлению / специальности)							
2.	Защищено ВКР							
3.	Оценки ВКР:							
	отлично							
	хорошо							
	удовлетворительно							
	неудовлетворительно							
4.	Количество выполненных ВКР							
	по темам, предложенным обучающимися							
	по заявкам предприятий							
	в области фундаментальных и поисковых научных исследований							
5.	Количество ВКР рекомендованных							
	к опубликованию							
	к внедрению							
	внедренных							
6.	Количество дипломов с отличием							
7.	Количество ВКР с применением компьютерных технологий							
8.	Рекомендовано в аспирантуру							

5. Характеристика общего уровня подготовки выпускников по направлению подготовки / специальности.

5.1. Общая оценка качества разработки выпускных квалификационных работ:

– (актуальность тематики работ)

– (полнота обзора состояния вопроса)

– (четкость, последовательность и обоснованность изложения)



(оригинальность и новизна полученных результатов)

– (объем и качество выполнения графического и демонстрационного материала, его соответствие текстовому материалу и требованиям образовательного стандарта)

– (знание задач своей профессиональной деятельности, методов, средств, технологий и алгоритмов их решения) _____

6. Основные недостатки, выявленные в выпускных квалификационных работах и в уровне подготовки выпускников.

7. Предложения председателя ГЭК по улучшению качества подготовки выпускников и организации работы ГЭК направления подготовки (специальности).

ПРИМЕЧАНИЕ: Выпускающими кафедрами совместно с председателем и секретарем ГЭК формируется Сводный отчет председателя ГЭК о работе, возглавляемой (возглавляемых) им ГЭК и не позднее 1 месяца после завершения работы ГЭК заполняется в 3-х экземплярах: 1 экз. представляется в УУМР, 1 экз. – в деканат факультета, 1 экз. – на выпускающую кафедру.

Председатель ГЭК _____ / Ф.И.О./

Секретарь ГЭК _____ / Ф.И.О./