

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

ПРИКАЗ

18.08.2025

№ 02-06/211

Об утверждении Положения «Порядок перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц»

В целях совершенствования организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» (далее – Университет), на основании решения Ученого совета Университета от 28.05.2025 протокол № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «Порядок перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу положение «Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» с платного обучения на бесплатное» П СМК 7.5.07-2024 от 30.01.2024.

Врио ректора

А.С. Линников

ПОЛОЖЕНИЕ

«Порядок перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»

1. Общие положения

1.1 Порядок перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Порядок) определяет условия, при наличии которых обучающиеся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – Университет, ФГБОУ ВО ГУЗ), осваивающие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры (далее – образовательные программы) имеют право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО ГУЗ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также состав, права и обязанности комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное, регламент её работы.

1.2 Настоящий Порядок распространяется на обучающихся – граждан Российской Федерации, осваивающих образовательные программы на условиях

договора об образовании, а также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

1.3 Порядок распространяется на обучающихся, получающих высшее образование соответствующего уровня впервые.

1.4 Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех структурных подразделений Университета.

1.5 Порядок разработан в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов» (далее – Постановление);

Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» (далее – Приказ Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822);

уставом ФГБОУ ВО ГУЗ;

другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ГУЗ.

1.6 Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых:

а) за счет средств бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

б) за счет собственных средств ФГБОУ ВО ГУЗ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц².

1.7 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки,

специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе, не менее двух раз в год по окончании семестра.

1.8 Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств ФГБОУ ВО ГУЗ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется решением ученого совета ФГБОУ ВО ГУЗ с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.9 Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО ГУЗ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – заявление на переход): устанавливается распорядительным актом ФГБОУ ВО ГУЗ не позднее 5 календарных дней до окончания приема документов.

1.10 Информация о сроках подачи заявлений на переход, сроках заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное, о количестве вакантных бюджетных мест, количестве вакантных мест за счет собственных средств ФГБОУ ВО ГУЗ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО ГУЗ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.guz.ru>) в разделе «Образование» подразделе «Информация о результатах перевода, восстановления, отчисления», в разделе «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся», а так же в разделе «Учебно-методическая служба» подраздел «Отдел организации учебного процесса».

2. Условия перехода с платного обучения на бесплатное

2.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется на конкурсной основе.

2.2 Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО ГУЗ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет обучающийся, не имеющий на момент подачи заявления на переход с платного обучения на бесплатное академической задолженности, дисциплинарных

взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.2.1 прохождение промежуточной аттестации (экзаменов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой)) в последнем семестре обучения, предшествующем подаче заявления на переход, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2.2.2 отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция).

2.2.3 утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

2.2.4 отнесения к категории участников специальной военной операции.

2.3 При отсутствии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе форме обучения, по соответствующей специальности или направлению подготовки участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной специальности на другую специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по специальностям;

б) с одного направления подготовки на другое направление подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по направлениям подготовки;

в) с одной укрупненной группы специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу специальностей и направлений подготовки - в

случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки.

Перераспределение вакантных бюджетных мест с одного курса на другой курс не допускается.

2.4 Решение о перераспределении вакантных бюджетных мест принимается ученым советом ФГБОУ ВО ГУЗ при наличии заявления на переход обучающегося (обучающихся) – участника (участников) специальной военной операции, документа, подтверждающего участие обучающегося (обучающихся) в специальной военной операции.

2.5 ФГБОУ ВО ГУЗ в течение пяти рабочих дней со дня принятия ученым советом университета решения о перераспределении вакантных бюджетных мест, актуализирует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве вакантных бюджетных мест для перехода.

3. Организация перехода с платного обучения на бесплатное

3.1 Документы, необходимые для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное:

заявление на переход с платного обучения на бесплатное (форма заявления – приложение 1);

документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ФГБОУ ВО ГУЗ: дипломы, грамоты, ходатайства и т.п. (при наличии).

3.2 К заявлению на переход прилагаются документы, подтверждающие отнесение обучающегося к указанным в пунктах 2.2.2 – 2.2.4 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3.3 Заявление и документы предоставляются обучающимся лично в деканат, реализующий образовательную программу, которую осваивает обучающийся.

При отсутствии возможности предоставить заявление и документы (далее вместе – документы) лично, документы могут быть направлены посредством электронной почты, с адреса, указанного в личном деле обучающегося, на адрес соответствующего деканата, размещенного на официальном сайте ФГБОУ ВО ГУЗ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», с уведомлением о прочтении. Документы направляются в виде электронных копий (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования

или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов) в формате PDF.

3.4 Документы предоставляются (направляются) в сроки, установленные распорядительным актом ФГБОУ ВО ГУЗ. Заявление на переход регистрируется в журнале входящих документов деканата.

3.5 Обучающемуся может быть отказано в принятии и рассмотрении документов, в случае если документы были представлены (направлены) позже установленных распорядительным актом ФГБОУ ВО ГУЗ сроков приема документов.

3.6 Работник деканата, реализующего образовательную программу, которую осваивает обучающийся, формирует справку об успеваемости.

3.7 Руководитель деканата визирует заявление (заявления) на переход и не позднее двух рабочих дней следующих за датой окончания срока приема заявлений на переход, установленного распорядительным актом ФГБОУ ВО ГУЗ, направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) на переход с прилагаемыми к нему (ним) документами в комиссию по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное, а также информацией о результатах промежуточной аттестации обучающегося (обучающихся) за период обучения, предшествующего подаче им (ими) заявления (заявлений) на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация), согласно приложению 2.

Работник деканата предоставляет комплектов документов в учебно-методическую службу не позднее двух рабочих дней до проведения заседания Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное.

4. Состав, функции Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

4.1 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО ГУЗ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается Комиссией по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

4.2 В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

Для учета мнения при принятии решений Комиссией в состав Комиссии входит председатель Студенческого Совета ФГБОУ ВО ГУЗ и председатель Профсоюзного комитета ФГБОУ ВО ГУЗ. На заседании комиссии могут

присутствовать представители структурных подразделений ФГБОУ ВО ГУЗ с правом совещательного голоса.

4.3 Состав Комиссии утверждается приказом ФГБОУ ВО ГУЗ.

4.4 Срок полномочий Комиссии не ограничен.

4.5 Состав Комиссии может быть изменен приказом ФГБОУ ВО ГУЗ в связи с кадровыми и иными изменениями в ФГБОУ ВО ГУЗ.

4.6 Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

при необходимости принимает решение о приглашении на заседание Комиссии обучающегося, работников ФГБОУ ВО ГУЗ, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемых комиссией;

рассматривает ходатайства членов Комиссии об участии в заседании Комиссии в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудио конференций), принимает решение об их удовлетворении или об отказе в удовлетворении;

подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.7 Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие, выполняет поручения председателя Комиссии.

4.8 Секретарь Комиссии:

организовывает заседание Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;

осуществляет прием и обработку документов для работы Комиссии, представленных руководителями учебных структурных подразделений;

ведет протоколы заседаний комиссии;

готовит проекты приказов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в отношении которых принято решение о переходе;

передает документы обучающихся в отношении которых комиссией было принято решение о переходе в отдел(ы) кадров студентов.

4.9 Комиссия:

проводит экспертную оценку представленных обучающимися документов;

принимает решение о перераспределении вакантных мест, имеющихся в Университете в соответствии с Правилами;

принимает решение в отношении каждого претендента о переходе или отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО ГУЗ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

основывается в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

4.10 Комиссия имеет право:

запрашивать от структурных подразделений ФГБОУ ВО ГУЗ необходимые сведения, поясняющие причины обращения, обучающегося в Комиссию;

приглашать обучающегося, подавшего заявление на переход, на собеседование;

отказывать обучающемуся в рассмотрении заявления на переход:

а) если представленные им документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

б) при отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований либо за счет средств ФГБОУ ВО ГУЗ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.11 Члены Комиссии и секретарь Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

5. Регламент работы Комиссии

5.1 Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

5.2 Заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в год, как правило, после завершения семестра (февраль и август). Даты проведения заседания Комиссии устанавливаются председателям Комиссии в срок не более 10 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход.

5.3 Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 от числа лиц, входящих в состав комиссии.

5.4 Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. Заседания комиссии являются открытыми.

5.5 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО ГУЗ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается комиссией с учетом количества вакантных мест, в соответствии с условиями, указанными в пунктах 2.2.1 – 2.2.3 настоящего Порядка:

а) в первую очередь – обучающимся, отнесенным к следующим категориям граждан (за исключением иностранных обучающихся, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции.

б) во вторую очередь – обучающимся, утратившим в период обучения в ФГБОУ ВО ГУЗ одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

в) в третью очередь – обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию в последнем семестре, предшествующем подаче заявления на переход на оценку «отлично».

г) в четвертую очередь – обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию в последнем семестре, предшествующем подаче заявления на переход на оценки «отлично» и «хорошо».

д) в пятую очередь – обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию в последнем семестре, предшествующем подаче заявления на переход на оценку «хорошо».

5.6 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокий средний балл за семестр, предшествующий подаче заявления. В случае равенства баллов кандидатов учитывается результат среднего балла за более длительный срок, включая весь период обучения.

В случае равенства баллов за более длительный срок, включая весь период обучения, приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ФГБОУ ВО ГУЗ.

5.7 При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования.

5.8 В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более десяти календарных дней с даты поступления от руководителя учебного структурного подразделения заявления на переход принимается одно из следующих решений:

а) о переходе обучающегося на обучение на вакантное бюджетное место («перевести обучающегося с платного обучения на вакантное бюджетное место»);

б) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств ФГБОУ ВО ГУЗ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц («перевести обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств ФГБОУ ВО ГУЗ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»);

в) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО ГУЗ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц («отказать обучающемуся в переходе с платного обучения на бесплатное»).

5.9 Решение комиссии заносится в протокол и доводится до сведения обучающихся ФГБОУ ВО ГУЗ путем размещения протокола на официальном сайте ФГБОУ ВО ГУЗ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Образование» подразделе «Информация о результатах перевода, восстановления, отчисления» без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся.

5.10 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО ГУЗ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, оформляется приказом ФГБОУ ВО ГУЗ, который издается не позднее десяти календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

5.11 Заказчик услуги и обучающийся, в отношении которого комиссией принято решение о переходе на обучение за счет собственных средств ФГБОУ ВО ГУЗ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, обязаны не позднее семи календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе явиться в финансово-экономическое управление (далее – ФЭУ) с предъявлением документов, удостоверяющих личность или полномочия, для оформления договора об образовании или договора о целевом обучении.

В случае неявки заказчика услуги или обучающегося в ФЭУ для исполнения требований и в сроки, предусмотренные пунктом настоящего Порядка, решение комиссии признается утратившим силу, а бюджетное место вакантным.

5.12 Заявление обучающегося с прилагаемыми к нему документами, и выписка из приказа вкладываются в личное дело обучающегося и хранятся в установленном ФГБОУ ВО ГУЗ порядке.

5.13 Обучающимся, перешедшим на вакантные бюджетные места, предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ГУЗ.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия решения Ученым советом ФГБОУ ВО ГУЗ и его утверждения ректором Университета.

6.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, а также с локальными нормативными актами Университета.

Руководитель
Учебно-методической службы



Е.А. Жильцова

Приложение 1 к Порядок перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

Форма заявления на переход с платного обучения на бесплатное

Врио ректора ФГБОУ ВО ГУЗ
А.С. Линникову
студента(ки) _____ курса
_____ формы
обучения
очной/очно-заочной/заочной

код, направление подготовки/специальность

профиль/специализация

название факультета

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

Форма заявления на переход с платного обучения на бесплатное

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем переходе с платного обучения на бесплатное, в связи (*отметить нужное, проставив знак V в соответствующей ячейке*):

1.		Прохождением промежуточной аттестации в последнем семестре, предшествующем подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».
2.	Отнесения к следующим категориям граждан:	
2.1.		детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2.2.		граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации
2.3.		женщин, родивших ребенка в период обучения
2.4.		детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области
3.		Утраты в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)

4.	Участник специальной военной операции
----	---------------------------------------

Копии подтверждающих документов прилагаю:

1.	Справка об успеваемости
2.	
3.	

_____/_____/_____
 дата (число, месяц, год) подпись Фамилия И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Академической задолженности на момент подачи заявления нет.

_____/_____/_____
 должность руководителя структурного подразделения подпись Фамилия И.О.

Задолженностей по оплате за обучение на момент подачи заявления нет.

Специалист финансово-экономического управления

_____/_____/_____
 должность руководителя структурного подразделения подпись Фамилия И.О.

Дисциплинарных взысканий на момент подачи заявления нет.

Директор центра по воспитательной работе и молодежной политике

_____/_____/_____
 должность руководителя структурного подразделения подпись Фамилия И.О.

Приложение 2 к Порядок перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

**ФОРМА ОФОРМЛЕНИЯ СВОДНЫХ ТАБЛИЦ ОТ ФАКУЛЬТЕТОВ
ПРИ ПЕРЕХОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ЛИБО ЗА СЧЕТ
СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА**

СПИСОК КАНДИДАТОВ

Факультет _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Курс	Образовательная программа/ профиль	Номер зачетной книжки	Учебная группа	Средний балл	Наличие льготы для перехода (сирота, утрата родителя, рождение ребенка в период обучения), указать дату
1. ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ							
1.1. Программы бакалавриата							
Направление подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование»							
1...							
1.2. Программы магистратуры							
Направление подготовки 05.04.06 «Экология и природопользование»							
1...							
1.3. Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре							
Направление подготовки 2.1.12 «Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности»							
1...							
2. ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ							
2.1. Программы бакалавриата							
Направление подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование»							
1...							

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Курс	Образовательная программа/ профиль	Номер зачетной книжки	Учебная группа	Средний балл	Наличие льготы для перехода (сирота, утрата родителя, рождение ребенка в период обучения), указать дату
3. ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ							
3.1. Программы бакалавриата							
Направление подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование»							
1...							

Декан факультета

_____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)