



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

ПРИКАЗ

19.12.2025

№

02-06/354

**Об утверждении Положения о планировании, учете рабочего времени
педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки
педагогических работников**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 11.04.2025 № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки», решением Ученого совета от 16 апреля 2025 г. протокол № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о планировании, учете рабочего времени педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ от 30.03.2023 № 02-06/65 «О введении документа «Планирование, учет рабочего времени педагогических работников и порядок определения учебной нагрузки педагогических работников».

Врио ректора

А.С. Линников

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ГУЗ
от 19.12.2025 №02-06/357

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании, учете рабочего времени педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников

1. Область применения

1.1. Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – Положение) определяет нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогический работник или преподаватель), соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, а также порядок планирования, учета и контроля за выполнением всех видов работ, предусмотренных должностными инструкциями педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – Университет).

1.2. Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета.

2. Нормативные ссылки

Данное Положение разработано на основании следующих документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических

кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Минобрнауки России от 11 апреля 2025 г. № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;

- приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий, обучающихся»;

- приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- примерных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26 июня 2003 г. №14-55-784 нн/15);

- Устава Университета;

- локальных нормативных актов Университета.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

аудиторная работа (нагрузка) – это объем учебной работы, проводимой в форме контактной работы с обучающимися в рамках учебного плана;

группа – учебная группа численностью не более 25-30 человек из числа обучающихся по одной образовательной программе;

индивидуальный план работы преподавателя (или индивидуальный план) – основной документ определяющий объем педагогической работы преподавателя на конкретной должности на один учебный год в размере занимаемой ставки;

научно-исследовательская работа – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

поток – подразумевается совокупность групп, объединенных для проведения совместных занятий (лекций, семинаров и т.д.) по одним дисциплинам, с одинаковой трудоемкостью;

подгруппа – учебная группа численностью 10-15 человек;

практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

учебная (преподавательская) работа (нагрузка) – это деятельность,

направленная на формирование компетенций у обучающихся, которые осваивают образовательные программы высшего образования всех уровней;

учебно-методическая работа – это деятельность, направленная на совершенствование методики преподавания дисциплин, методическое обеспечение учебного процесса.

Сокращения:

ФГБОУ ВО ГУЗ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет по землеустройству»;

ВО – высшее образование;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ДОТ – дистанционных образовательных технологий;

НПР – научно-педагогические работники;

ОП – образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

УГСН - укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;

УМС– учебно-методический совет;

УМО – учебно-методический отдел;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГТ – федеральные государственные требования;

ЭО – электронного обучения;

ЭИОС – электронная информационная образовательная среда.

4 Общие положения

4.1. Объем работы преподавателя с учетом всех видов работ, включая учебную нагрузку, составляет не более 1460 часов в год на полную штатную единицу (в зависимости от количества выходных и праздничных дней в году, установленных соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации).

4.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с

обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (далее – рабочее время).

4.3. В учебную нагрузку педагогических работников может входить повышение квалификации с отрывом от основной работы или без него в пределах, как правило, не более одной программы в учебном году и прохождение стажировки в целях непрерывного совершенствования профессионального мастерства.

4.4. Планирование рабочего времени производится на учебный год. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю с учетом выходных, нерабочих праздничных дней и 56 календарных дней отпуска, в зависимости от занимаемой должности педагогического работника и размера ставки. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

4.5. Соотношение учебной (преподавательской) и других видов деятельности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, определяется расчетом учебной нагрузки и индивидуальным планом работы преподавателя.

4.6. Нормы учебной нагрузки педагогических работников по видам учебной деятельности определены разделом 7 настоящего Положения (первая половина рабочего дня).

Нормативы учебно-методической, научно-исследовательской и других видов деятельности педагогических работников (вторая половина рабочего дня) определяются разделом 8 настоящего Положения.

4.7. При планировании учебной нагрузки следует учитывать, что основным штатным педагогическим работникам разрешается планировать учебную нагрузку,

как правило, на 1 ставку (за исключением случаев, указанных в ст. 93 ТК РФ), на условиях совместительства (внутреннего или внешнего) не более 0,5 ставки, на условиях почасовой оплаты труда не более 300 часов в учебном году.

Расчет учебной нагрузки на неполную ставку (штатным педагогическим работникам) возможен только на 0,10; 0,25; 0,50 или 0,75 ставки. В исключительных случаях возможно увеличение или уменьшение нагрузки по согласованию с проректором по учебной работе.

Итоговый норматив учебной нагрузки в часах, как правило, рассчитывается целочисленным значением (математическое округление до целого числа в большую сторону).

Совместительство, работа на условиях почасовой оплаты труда, может оформляться как на весь учебный год, так и на любую его часть. При оформлении преподавателем внутреннего совместительства пропорционально увеличивается не только объем учебной работы, но и объем учебно-методической и других видов работ, что должно найти отражение в индивидуальном плане преподавателя.

На преподавателей-совместителей помимо аудиторной нагрузки возлагается также выполнение всех других видов работ, определяемых индивидуальными планами.

4.8. При планировании учебной нагрузки за единицу времени принимается академический час, равный 45 минутам.

4.9. Период каникул, установленный для обучающихся, несовпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (далее – каникулярный период), а также иные ограничения деятельности по санитарно-эпидемиологическим основаниям – относятся к рабочему времени.

4.10. В каникулярный период и в период ограничений деятельности по санитарно-эпидемиологическим основаниям педагогические работники осуществляют методическую, подготовительную, организационную, научную, творческую и исследовательскую работу, связанную с реализацией основных образовательных программ высшего образования, в пределах нормируемой части их

рабочего времени.

5. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава

5.1. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Контактная работа обучающихся с преподавателем может проводиться в электронной информационной образовательной среде Университета (далее – ЭИОС) и иных информационных образовательных ресурсах, используемых в образовательном процессе. Использование ЭО и ДОТ в образовательном процессе может быть выполнено с замещением аудиторной нагрузки и без замещения аудиторной нагрузки. При замещении аудиторных занятий контактные часы входят в учебную нагрузку преподавателя.

Объем контактной работы по конкретному направлению подготовки (специальности) определяется следующим образом:

в соответствии с часами из учебного плана и утвержденным расписанием отводимыми на:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторные работы, которые проводятся в учебных помещениях Университета (аудиториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя;

в соответствии с часами, определяемыми нормами времени по видам учебной деятельности для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой педагогическими работниками Университета, отводимыми на:

- консультирование по написанию курсовых работ (проектов), научно-исследовательских работ, исследовательских проектов и выпускных квалификационных работ, руководство практикой, индивидуальные и (или) групповые консультации преподавателей по программам высшего образования,

консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена и дифференцированного зачета;

- проведение текущего контроля, проверки и защиты письменных работ;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, дифференцированный зачет, зачет, защита курсовой работы (проектов), научно-исследовательской работы, исследовательских проектов, практики);
- государственную итоговую аттестацию (обзорные лекции, предэкзаменационные консультации, государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Объем контактной работы по конкретному направлению подготовки (специальности) определен по каждой основной образовательной программе высшего образования.

5.2. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, ежегодно на начало учебного года по структурным подразделениям Университета по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам, с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки (специальностей) устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

5.3. В Университете верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Положения, по программам высшего образования устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

5.4. Норматив учебной нагрузки за ставку заработной платы по соответствующей должности педагогического работника определяется ежегодно ученым советом Университета и планируется на учебный год.

Нормативы учебной нагрузки, планируемой педагогическим работникам, по программам высшего образования устанавливается:

Таб.1

Должность педагогического	Минимально	Максимальный объем
---------------------------	------------	--------------------

работника	возможный норматив	учебной нагрузки
Ректор (по совместительству /договору)	350/350 часов	450 часов
Проректор (по совместительству /договору)	350/350 часов	450 часов
Декан факультета	500/500 часов	700 часов
Заместитель декана факультета	600/600 часов	700 часов
Заведующий кафедрой	820/720 часов	840 часов
Профессор	830/730 часов	860 часов
Доцент	840/740 часов	900 часов
Старший преподаватель	860/760 часов	900 часов
Преподаватель	870/770 часов	900 часов
Ассистент	880/780 часов	900 часов

В целях проверки соблюдения выполнения требований ФГОС в части кадрового обеспечения, для расчета количества ставок педагогических работников по образовательной программе используется верхняя граница учебной нагрузки в 900 часов.

Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям профессорско-преподавательского состава, указанных в таблице 1.

Для преподавателей, работающих на долевых ставках (0,10; 0,25; 0,5; 0,75) учебная нагрузка устанавливается пропорционально доле занимаемой ставки.

Планирование ведется по верхнему пределу годовой учебной нагрузки.

Распределение учебной нагрузки корректируется по итогам приемной кампании и утвержденному штатному расписанию кафедр. Обязательным условием является распределение заведующим кафедрой всей нагрузки кафедры по штатным преподавателям, учитывая при этом минимизацию почасового фонда.

5.5. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях профессорско-преподавательского состава Университета не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.6. Расчет планового объема учебной нагрузки на следующий учебный год осуществляется кафедрами Университета и предоставляется в учебно-методическую

службу не позднее 20 апреля. Распределение учебной нагрузки по педагогическим работникам предоставляется кафедрами в УМО не позднее 15 мая.

По итогам приемной кампании кафедрами производится корректировка учебной нагрузки и сдается в УМО не позднее 15 сентября.

5.7. Расчет учебной нагрузки производится на основании следующих документов:

- норм расчета объема учебной нагрузки (раздел 7);
- рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения;
- календарных учебных графиков по направлениям подготовки (специальностям);
- данных деканатов о планируемом контингенте обучающихся, количестве учебных групп по направлениям подготовки (специальностям), курсам и формам обучения;
- данных деканатов по выпускающим кафедрам о контингенте обучающихся-выпускников;
- сведений по обучающимся в магистратуре и отдела докторантуры и аспирантуры о контингенте аспирантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантов, а также данных о предполагаемом объеме часов для их подготовки.

Научное руководство магистрантом, включая все виды научной и практической подготовки (магистерской диссертации, всех типов учебной и производственной практик, НИР) закрепляется на весь период его обучения за одним преподавателем.

5.8. Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение обучающихся на потоки определяется особенностями образовательных программ. Если лекционные занятия проводятся с использованием ЭО и ДОТ, количество студентов в потоке не ограничено.

Расчет часов семинарских (практических) занятий и семинаров проводится для учебной группы. Для занятий по иностранным языкам, криминалистике,

лабораторным работам и (или) в компьютерном классе допускается деление группы на подгруппы.

Расчет часов для занятий по физической культуре и спорту (элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту) производится на поток (в соответствии с фактическим количеством групп). Для проведения занятий формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.9. Исходя из общего объема учебной нагрузки кафедры, проверенной учебно-методическим отделом, нормативов годовой учебной нагрузки педагогических работников и предложений, заведующих кафедрами, финансово-экономическим управлением разрабатывается штатное расписание по каждой кафедре, которое утверждается ректором Университета.

5.10. Деление групп на подгруппы может осуществляться:

- при изучении иностранного языка;
- при проведении лабораторных (практических) занятий по криминалистике;
- при изучении информатики и информационно-компьютерных технологий;
- по художественным дисциплинам (рисунок);
- при проведении лабораторных (практических) занятий по физике;
- при проведении лабораторных (практических) занятий по химии;
- при проведении занятий по физической культуре (при делении на основную и специальную группы по состоянию здоровья студентов);
- при выполнении проектных работ, предусмотренных отдельными дисциплинами учебных планов всех направлений подготовки;
- при проведении занятий по геодезии;
- при использовании компьютерной техники и одновременной невозможности размещения учебной группы в компьютерном классе.

5.11. При необходимости проведения совместных занятий по одним дисциплинам с одинаковой трудоемкостью возможно объединение учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки в один учебный поток.

Численность обучающихся по программам бакалавриата в лекционном потоке

устанавливается до 120 человек, в зависимости от площади лекционной аудитории.

При обучении по одинаковым (имеющим единое название и одинаковую трудоемкость) программам учебных дисциплин малочисленные лекционные потоки и учебные группы должны объединяться.

6. Документационное обеспечение работы профессорско-преподавательского состава

6.1. Документами, определяющими и контролирующими учебную работу каждой кафедры и профессорско-преподавательского состава, являются:

- расчет учебной нагрузки по кафедре на текущий год;
- индивидуальный план работы преподавателя;
- распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава на очередной учебный год;
- сведения о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр за каждый семестр и за год.

6.2. Данные документы представляются в учебно-методический отдел (далее - УМО) в установленные сроки заведующими кафедрами. За своевременность предоставления сведений, правильность распределения учебной нагрузки и ее выполнения ответственность возлагается на заведующих кафедрами.

6.3. При наличии утвержденной учебной нагрузки педагогический работник допускается к проведению учебных занятий после заключения трудового договора по основному месту работы, совместительству или на условиях почасовой оплаты труда (в зависимости от вида работы).

Для приема на работу педагогического работника в течение учебного года кафедре необходимо заранее (для основных работников, избираемых по конкурсу, за три месяца до приема) предоставить в учебно-методическую службу скорректированную кафедральную нагрузку и индивидуальную нагрузку преподавателя, планируемого к замещению вакантной должности.

6.4. Индивидуальный план работы преподавателя составляется на каждый учебный год, утверждается заведующим кафедрой и передается в УМО в срок до 1 октября текущего календарного года.

Отчет о выполнении индивидуальных планов преподавателей предоставляется в УМО по окончании 1 и 2 семестров учебного года. Персональную ответственность за распределение нагрузки и выполнение индивидуальных планов педагогических работников кафедры несет заведующий кафедрой.

Печатные экземпляры (электронные варианты) индивидуальных планов работы преподавателей по завершению учебного года хранятся в течение пяти лет на кафедре.

6.5. При выполнении педагогическим работником учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда, заполненные бланки (акты) по данному виду нагрузки предоставляются в учебный отдел ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца.

6.6. В период временной нетрудоспособности или отпуска (ежегодный оплачиваемый, длительный, без сохранения заработной платы) преподаватель освобождается от всех видов педагогической нагрузки. Замещающему его в течение учебного года преподавателю производится оплата за выполненный дополнительный объем работы на условиях почасовой оплаты.

6.7. Корректировка учебной нагрузки кафедры, кроме случаев пересмотра учебной нагрузки при обстоятельствах чрезвычайного характера, проводится не более трех раз в календарный год (на 01 октября, на 01 февраля и на 01 апреля) – на основании решения кафедры по согласованию с УМС. Изменения в утвержденные индивидуальные планы работы преподавателей вносятся на основании решения кафедры, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до сведения УМО.

К причинам вносимых изменений в утвержденную учебную нагрузку кафедры относится: увеличение (уменьшение) приведенного контингента по результатам приемной кампании и проведенных экзаменационных сессий, увеличение (уменьшение) количества академических групп обучающихся, изменение учебных планов, изменение закрепления учебных дисциплин за кафедрами.

При подсчете выполнения учебной нагрузки допускается отклонение не более чем на 75 часов и при этом, учебная нагрузка не перераспределяется.

6.8. В случае увольнения педагогического работника, его длительной болезни

или продолжительного отпуска в течение учебного года с целью соблюдения непрерывности учебного процесса, часы учебной нагрузки отсутствующего преподавателя могут быть перераспределены между педагогическими работниками кафедры на условиях почасовой оплаты труда либо внутреннего совместительства, либо путем привлечения внешних совместителей.

6.9. Выполнение учебной нагрузки в течение семестра и учебного года каждым преподавателем фиксируется в электронных карточках (или печатных экземплярах) учета выполнения учебной нагрузки.

6.10. После заполнения карточек учета выполнения учебной нагрузки в УМО подается итоговый отчет о выполнении учебной нагрузки кафедры за осенний, весенний семестры и на конец учебного года, который проверяется руководителем УМС и утверждается проректором по учебной работе Университета в срок до 07 июля текущего года.

7. Объем и планирование учебной нагрузки

7.1. При планировании педагогической нагрузки на учебную работу следует предусматривать не более 900 часов от общей нормативной нагрузки. Обязательной составной частью учебной нагрузки является аудиторная нагрузка в объеме не менее 150 учебных часов, которая включает: чтение лекций, проведение лабораторных, семинарских, практических занятий и т.п.

7.2. Нормы времени по видам учебной работы для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой педагогическими работниками ФГБОУ ВО ГУЗ:

Таб.2

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Учебная работа			
Аудиторные занятия			
1	Проведение лекционных занятий (в том числе с использованием дистанционных технологий)	1 час за 1 акад. час	на 1 поток
2	Запись видеолекций в видеолaborатории или видеостудии	1 час за 1 акад. час	
3	Проведение практических (семинарских, лабораторных) занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	группа может делиться на подгруппы с учетом специфики учебной

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
			дисциплины согласно п. 5.10 настоящего Положения. Численность подгруппы не менее 10 человек
4	Проведение учебных занятий с аспирантами по иностранным языкам	1 час на подгруппу за 1 акад. час занятий	численность подгруппы не менее 8 человек
5	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	в рамках часов практических занятий
6	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д.	1 час за 1 акад. час каждому преподавателю, участвующему в проведении тематических дискуссий и т.д.	в рамках часов практических занятий
Консультации			
7	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	от общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на одну группу: 5% - по очной форме обучения; 10% - по очно-заочной (вечерней) форме обучения; 15% - по заочной форме обучения и экстернату	
8	Проведение консультаций перед экзаменами, в том числе перед сдачей кандидатских экзаменов аспирантами	перед вступительным испытанием – 2 акад. часа на поток; перед промежуточной аттестацией - 2 часа на группу; перед итоговой аттестацией студентов и аспирантов по учебной дисциплине - 2 часа на поток	
Контроль			
9	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в Университет и выпускных экзаменов на подготовительных отделениях (при наличии)	4 часа - на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа - на проверку каждой письменной работы; 0,25 часа - каждому из двух экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном экзамене	работу проверяет один преподаватель
10	Прием экзаменов в дистанционной форме, используя	2 часа на группу (подгруппу)	работу координирует один преподаватель

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	систему дистанционного обучения		
11	Прием вступительных экзаменов в дистанционной форме	не более 8 час. за 1 день	
12	Прием зачетов (семестровых, годовых), в том числе и с дифференцированными оценками по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, прием переаттестаций у студентов, поступивших на обучение в сокращенные сроки	0,25 часа - на одного студента (слушателя ПО, ФПК, и др.) очной, очно-заочной или заочной формы обучения по каждой учебной дисциплине	не более 8 часов в день на группу (подгруппу)
13	Прием устных (семестровых, годовых) экзаменов у студентов по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом	до 0,35 часа – на одного обучающегося;	не более 8 часов в день на группу (подгруппу)
14	Проверка, консультации и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий, домашних заданий и рефератов	0,35 часа - на одну работу	В семестрах, когда выполняются курсовые проекты (работы), расчетно – графические работы по этой дисциплине не предусматриваются
15	Рецензирование контрольных работ студентов-заочников	0,3 часа - на каждую контрольную работу, предусмотренную учебным планом	
16	Прием государственных экзаменов и проведение защиты выпускных квалификационных работ	0,5 часа - на одного экзаменуемого каждому члену Государственной экзаменационной комиссии, включая секретаря Государственной экзаменационной комиссии, 1 час – председателю	состав комиссии - не более 8 человек продолжительность работы комиссии - не более 8 час. в день
17	Рассмотрение апелляций по результатам экзаменов	0,25 часа на рассмотрение одной апелляции председателю, членам и секретарю апелляционной комиссии	количество членов апелляционной комиссии не более 3 человек
18	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру, кандидатских экзаменов	0,5 часа на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
19	Рецензирование рефератов	0,5 часа	

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций		
20	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	кандидатские работы - 3 часа; докторские работы - 5 часов	
Руководство практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) студентов			
21	Учебная практика	3 часа - за рабочий день на группу/подгруппу	если группа менее 10 человек – применяется коэффициент 0,5
22	Учебная полевая практика	6 часов за рабочий день на группу	если группа менее 10 человек – применяется коэффициент 0,5
23	Производственная (преддипломная) практика специалистов, бакалавров, магистров	1 час за рабочий день на учебную группу	если группа менее 10 человек – применяется коэффициент 0,5 ** руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы
24	Художественная, технологическая, проектно-изыскательская практики в области архитектуры, включая проверку отчетов и прием зачета	4 часа за рабочий день на группу	если группа менее 10 человек – применяется коэффициент 0,5
25	Практика по индивидуальным планам студентов	1 час на одного обучающегося, включая проверку отчета и прием зачета	
26	Научно-педагогическая, научно-исследовательская и производственная практика магистров	3 часа в семестр на одного магистранта по каждому виду практики научному руководителю студента	
Руководство			
27	Руководство факультетом. Руководство факультетом в качестве заместителя декана	до 300 часов до 200 часов	в общей учебной нагрузке кафедры не учитывается
28	Руководство кафедрой*	заведующему кафедрой - 60 часов в год	* к руководству допускаются преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее направлению деятельности кафедры; ученую степень

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
			кандидата/доктора наук, стаж практической производственной работы по направлению подготовки или специальности, соответствующему направлению деятельности кафедры, не менее 5 лет
29	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	1 час - на каждую работу 0,5 часа - на рецензирование, 0,25 часа - на прием каждому преподавателю (при сдаче курсовой работы двум преподавателям)	в одном семестре может быть не более двух курсовых работ или одного курсового проекта и курсовой работы.
30	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	2 часа на один проект, в том числе 0,5 часа - на рецензирование, 0,25 часа - на прием каждому преподавателю (при сдаче проекта двум преподавателям)	число дисциплин, имеющих курсовые проекты - не более двух в семестр
31	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов	32 часа - на каждого студента-выпускника, в том числе: руководство и консультирование - 25 часов; допуск к защите (нормоконтроль) - 2 часа; рецензирование - 2 часа; председателю экзаменационной комиссии - 1 час; членам экзаменационной комиссии - до 4 часов, по 0,5 часа на каждую выпускную работу	не более 6 работ на одного руководителя в год
32	Консультирование специализированных разделов выпускных квалификационных работ (на одну работу)	<i>прикладная геодезия</i> -по экономике топографо-геодезических работ – 0,5 час; <i>архитектура</i> а) по экономике строительства - 0,5 час; б) по инженерным конструкциям – 0,5 час; в) инженерному	не более 15 работ на одного преподавателя в год * к консультированию выпускной квалификационной работы допускаются преподаватели, имеющие высшее образование по направлению

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
		оборудованию – 0,5 час; <i>Иные направления:</i> консультирование по практической значимости выпускной квалификационной работы * – 0,5 час	подготовки, соответствующему ВКР, ученую степень кандидата/доктора наук, при отсутствии ученого звания/степени - стаж практической производственной работы по направлению подготовки не менее 5 лет
33	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ магистров	38 часов - на каждого студента-выпускника, в том числе: руководство и консультирование - 30 часов; рецензирование - 2 часа; допуск к защите/ нормоконтроль – 2 час.; председателю экзаменационной комиссии - 1 час; членам экзаменационной комиссии - до 4-х часов, по 0,5 часа на каждую выпускную работу	не более 5 работ на одного руководителя ВКР в год. К руководству ВКР допускаются ППС, имеющие высшее образование по направлению подготовки, соответствующему ВКР; ученое звание доцент/профессор либо ученую степень кандидат/доктор наук, при отсутствии ученого звания/степени - стаж практической производственной работы по направлению подготовки , соответствующему ВКР, не менее 5 лет
34	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	до 25 часов - на каждого студента-выпускника, в том числе: руководство и консультирование - 20 часов; допуск к защите - 0,5 часа; нормоконтроль - 1 час.; председателю - 1 час; членам экзаменационной комиссии - по 0,5 часа на каждую выпускную работу	не более 8 дипломников на одного преподавателя в год
35	Руководство* образовательной программой в рамках одного направления подготовки/ специальности (бакалавриат/специалитет/аспи- рантура), в том числе организация разработки/корректировки	до 15 часов в семестр на программу	независимо от числа групп и числа студентов * к руководству допускаются преподаватели, имеющие высшее образование по соответствующему

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	учебных планов и программ дисциплин, программ вступительных испытаний, контроль качества занятий ППС		образовательной программе направлению подготовки или специальности; ученую степень кандидата/доктора наук. При отсутствии ученого звания/степени - стаж практической производственной работы по направлению подготовки или специальности не менее 8 лет
36	Руководство научно-исследовательской работой (НИР)* студента в магистратуре/аспирантуре**	до 20 часов на каждого магистранта очной формы и до 10 часов для вечерней и заочных форм ежегодно	не более 5 магистрантов-очников на одного преподавателя в год, не более 5 магистрантов-заочников/вечерников на одного преподавателя в год, * к руководству допускаются преподаватели, имеющие высшее образование по соответствующему образовательной программе направлению подготовки или специальности; ученую степень кандидата/доктора наук. При отсутствии ученого звания/степени - стаж практической производственной работы по направлению подготовки или специальности не менее 8 лет ** руководство НИР осуществляет руководитель выпускных квалификационных работ

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
37	Научное руководство аспирантами, лицами, прикрепленными для подготовки диссертации (включая подготовку научно-квалификационной работы / диссертации)	50 часов в год 75 часов в год на одного аспиранта - иностранного гражданина	на одного аспиранта (не более 6 аспирантов/ лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на одного научного руководителя доктора наук и не более 3 аспирантов / лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на одного научного руководителя кандидата наук)
Учебная работа с аспирантами			
38	Консультирование перед приемом вступительного/кандидатского экзамена	2 часа	одному преподавателю из состава комиссии по приему экзамена за каждую группу аспирантов
39	Прием вступительного экзамена в аспирантуру, в т.ч. - с использованием системы дистанционного обучения	до 0,5 часа на одного абитуриента, 0,15 часа на группу	не более 8 часов в день
40	Прием кандидатских экзаменов* (комиссия не более 5 человек)	до 1 час	на одного аспиранта по каждой дисциплине каждому члену комиссии * к приему экзамена допускаются преподаватели, имеющие высшее образование по направлению подготовки, соответствующему дисциплине; ученую степень кандидата/доктора наук, при отсутствии ученого звания/степени - стаж практической производственной работы по направлению подготовки не менее 5 лет
41	Рецензирование научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы	до 1 часа.	на одного аспиранта одному рецензенту
42	Прием экзаменов в дистанционной форме, используя систему дистанционного	2 часа на группу	

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	обучения		
43	Прием устных экзаменов	0,5 часа на одного аспиранта / 0,25 часа - каждому из двух экзаменаторов на каждого экзаменующегося на устном экзамене при пересдаче экзамена комиссии	экзамен принимает один преподаватель; при пересдаче экзамена комиссии принимают два преподавателя
44	Прием зачетов (семестровых, годовых), в том числе и с дифференцированными оценками по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, прием переаттестаций у аспирантов и проверкой рефератов	до 0,35 часа - на одного обучающегося	не более 8 часов в день на группу.
45	Проверка и прием самостоятельных работ при обучении в аспирантуре: индивидуальное задание, определенное рабочей программой дисциплины: реферат тест реферат по научным исследованиям	0,25 часа 0,10 часа 0,35 часа	на одного аспиранта
46	Руководство практикой	До 4 часов	на одного аспиранта
47	Консультация перед государственным экзаменом	2 часа	каждому преподавателю, участвующему в подготовке по дисциплинам, включенным в программу государственного экзамена, на одну группу аспирантов
48	Прием государственного экзамена	1 час	на одного аспиранта каждому члену комиссии
49	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы	1 час	на одного аспиранта каждому члену комиссии
50	Участие в работе аттестационной комиссии при проведении итоговой аттестации	1 час	на одного аспиранта каждому члену комиссии

8. Объем и планирование нагрузки второй части индивидуального плана

8.1. Вторая часть индивидуального плана работы педагогического работника («вторая половина» рабочего дня) включает в себя учебно-методическую, научную, организационную, экспертную, воспитательную деятельность и планируется заведующим кафедрой с учетом общего плана работы кафедры и задач ее развития, исходя из 36-часовой рабочей недели (в пределах одной ставки), с учетом выходных, нерабочих праздничных дней и 56 календарных дней отпуска.

8.2. Объем нагрузки второй части индивидуального плана работы педагогического работника, включающей учебно-методическую, научную, организационную, экспертную, воспитательную деятельность, рассчитывается исходя из разницы между общим объемом всех видов работ (1460 час.) и учебной нагрузки преподавателя.

8.3. При распределении различных видов кафедральной работы между педагогическими работниками заведующий кафедрой руководствуется в первую очередь необходимостью обеспечения качественного учебного процесса, научного развития кафедры с учетом должности, ученой степени (звания) педагогического работника, опыта и профессиональных интересов педагогического работника.

8.4. Нормы времени для расчета объема учебной работы и планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Университета на 2025/2026 учебный год:

Таб.3

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	Учебно-методическая работа		
1	Подготовка к аудиторным занятиям: а) к лекциям: - впервые проводимым преподавателем; - проводимым преподавателем ранее; б) к лабораторным занятиям: - впервые проводимым преподавателем; - проводимым преподавателем	на 1 час аудиторной работы до 4 часов 1 час 2 часа 1 час	

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	ранее; в) к практическим (семинарским) занятиям	1 час	
2	Разработка элементов ОПОП: - учебный план; - пояснительная записка; - рабочая программа дисциплины; - рабочая программа профессионального модуля; - программа ГИА; - программы и заданий для практики	до 100 часов на коллектив до 80 часов на коллектив 20 часов до 35 часов до 20 часов до 10 часов на 1 вид практики	
3	Корректировка элементов ОПОП: - учебный план; - пояснительная записка; - рабочая программа дисциплины; - рабочая программа профессионального модуля; - программа ГИА; - программы и заданий для практики	до 30 часов на коллектив до 25 часов на коллектив 5 до часов до 10 часов до 5 часов до 5 часов на 1 вид практики	
4	Разработка содержания конспекта лекций по новому учебному курсу	до 50% аудиторного времени, отводимого на изучение данной дисциплины рабочим учебным планом	
5	Подготовка и издание конспекта лекций (внутривузовское издание) по дисциплинам учебного плана. На иностранном языке	до 25 часов на одну лекцию. Представляется на кафедру рукопись текста лекции, а также ее презентация для чтения в мультимедийном комплексе университета 50 часов на одну лекцию	
6	Разработка фондов оценочных средств: - составление перечня вопросов к зачету; - составление заданий письменных контрольных работ; - составление экзаменационных билетов: а) с задачами б) без задач: - разработка банка тестовых заданий; - составление билетов квалификационного экзамена по профессиональному модулю	1 час до 5 часов на 30 вариантов до 10 часов на курс до 5 часов на курс до 5 часов на 100 вопросов до 20 часов на ПМ	
7	Актуализация фондов оценочных средств	до 3 часов на дисциплину до 10 часов на	

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
		профессиональный модуль	
8	Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов: - учебник - учебное пособие, учебно-методическое пособие - другие виды (практикум, конспект лекций, рабочая тетрадь, хрестоматия, задачник и др.)	до 30 часов на 1 п.л. до 20 часов на 1 п.л. до 10 часов на 1 п.л	
9	Переработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов: - учебное пособие, учебно-методическое пособие; - другие виды (практикум, конспект лекций, рабочая тетрадь, хрестоматия, задачники и др.)	до 10 часов на 1 п.л. до 5 часов на 1 п.л.	
10	Подготовка контрольных тестов для проверки текущих знаний с помощью компьютера	до 40 часов на каждую дисциплину, читаемую в одном семестре	
11	Подготовка контрольных тестов для проверки остаточных знаний с помощью компьютера	до 50% аудиторного времени, отводимого на изучение данной дисциплины	Для дисциплин продолжительностью свыше 1 семестра
12	Подготовка и проведение тематических дискуссий, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач, «круглых столов», выставок и других мероприятий	до 30-50 часов	
13	Разработка программного обеспечения; мультимедийных, интерактивных пособий; презентаций учебных курсов	до 10 часов на 2 часа занятий	
14	Руководство обучающимся, участвующим в конференциях, олимпиадах, выставках работ, конкурсах	международных - 15 часов; всероссийских - 10 часов	Предоставляется текст доклада, рукописи или рецензии студенческой публикации
15	Проведение мониторинга обеспеченности учебно-методическими комплексами (РПД, ФОС и др.) специальностей и направлений подготовки	до 1 часа на одну дисциплину	
16	Повышение квалификации преподавателя, стажировка без отрыва или с отрывом от основной работы, обучение на курсах повышения квалификации, краткосрочных курсах	по факту	

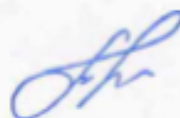
№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
17	Руководство: - объединениями обучающихся, - творческими коллективами, кружками	до 50 часов/год до 30 часов/год	
Научно-исследовательская работа			
18	Выполнение научных исследований по проблеме (теме), включенной в план научных работ университета и подразделений (с представлением отчета)	до 150 часов в год	На коллектив. В зависимости от сложности и продолжительности научного исследования часы могут быть увеличены до 20% по согласованию с проректором по научной работе
19	Подготовка по результатам НИР: докторской диссертации; кандидатской диссертации	до 200 часов до 100 часов	Может быть предусмотрено снижение учебной нагрузки для завершения и защиты диссертации по согласованию с проректором по научной работе
20	Написание и публикация учебника или учебного пособия с грифом Минобразования, УМС или др. гриф	до 50 часов за 1 п.л.	При написании учебника или учебного пособия часы учитываются по доле участия каждого из соавторов при неделимом соавторстве.
21	Подготовка рукописи научной монографии	до 50 часов на один п.л.	При написании монографии в соавторстве часы учитываются по доле участия каждого из соавторов. При неделимом соавторстве доля участия определяется по соглашению между соавторами. Текст рукописи монографии или ее части соответствующего объема предоставляется на кафедру.
22	Подготовка и публикация статьи в	до 50 часов на статью	При подготовке и

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	ведущих рецензируемых научных изданиях (по перечню ВАК)	- до 50 часов на статью, опубликованную в журналах категории квартиля 1 журналов ВАК; - до 40 часов на статью, опубликованную в журналах категории квартиля 2 журналов ВАК	публикации статьи в соавторстве часы учитываются по доле участия каждого из соавторов по согласованию между ними. Рукопись статьи предоставляется на кафедру с указанием примерного срока ее публикации в журнале. Категория журналов по квартилям определена в письме ВАК № 02-1198 от 06.12.2022
23	Подготовка и публикация статьи в других изданиях, отнесенных к квартилю 3	до 10 часов на статью	При подготовке и публикации статьи в соавторстве часы учитываются по доле участия каждого из соавторов по согласованию между ними. Рукопись статьи предоставляется на кафедру с указанием примерного срока ее публикации. Категория журналов по квартилям определена в письме ВАК № 02-1198 от 06.12.2022
24	Рецензирование научных статей, монографий и других научных и методических изданий	до 12 часов	Предоставляется на кафедру рецензия на рецензируемый материал
25	Редактирование научных изданий (монографий, отчетов по НИР и т.п.)	до 5 часов на один п. л.	Предоставляется на кафедру отредактированное научное издание
26	Подготовка и подача заявок на выдачу патента Российской Федерации на изобретение	до 50 часов на объект по доле участия	Материалы, подтверждающие выполнение данной работы, предоставляются на кафедру и в патентный отдел университета
27	Подготовка других документов на регистрацию прав	до 30 часов на объект по доле участия	Материалы, подтверждающие

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	интеллектуальной собственности		выполнение данной работы, предоставляются на кафедру и в патентный отдел университета
28	Участие в международных и всероссийских научных конференциях (с включением в программу конференции или при условии публикации тезисов материалов в трудах конференции)	до 15 часов	Материалы (сертификаты), подтверждающие выполнение данной работы, предоставляются на кафедру и в научно-исследовательский сектор
29	Руководство подготовкой студенческой научной работы, подаваемой на конкурс Минобрнауки России на лучшую научную работу студентов	до 25 часов на одну работу	Не более 2-х работ Материалы, подтверждающие выполнение данной работы, предоставляются на кафедру и в научно-исследовательский сектор
30	Научное руководство (консультирование) в подготовке студенческого проекта на конкурсы, гранты	до 20 часов на один проект	Материалы, подтверждающие выполнение данной работы, предоставляются на кафедру и в научно-исследовательский сектор
31	Руководство студенческими научными кружками	50 часов на студенческий научный кружок	Краткий отчет о выполненной работе, предоставляется на кафедру и в научно-исследовательский сектор
32	Руководство студентами, представляющими экспонаты на выставки	до 25 часов на одного студента	Материалы, подтверждающие выполнение данной работы, предоставляются на кафедру и в научно-исследовательский сектор
33	Руководство студентами - участниками международных, всероссийских или межрегиональных студенческих олимпиад и конкурсов	до 5 часов на одного студента	Материалы, подтверждающие выполнение данной работы, предоставляются на кафедру и в научно-

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
34	Работа в общественных научных объединениях (НТС, РИС, экспертных группах) с предоставлением отчета о проделанной работе	до 10 часов на объединение, экспертную группу	
35	Руководство основными научными направлениями университета (с предоставлением отчета о результатах деятельности)	до 20 часов в год	
36	Руководство методическим или научным семинарами университета	до 10 часов в год	
37	Организация международной или всероссийской конференций, в том числе и на базе университета (работа в оргкомитете по приказу ректора)	до 10 часов на одного преподавателя, но не более 50 часов на конференцию	
38	Организация выставок, в том числе и на базе университета и в других организациях (работа в оргкомитете по приказу ректора)	до 10 часов на одного преподавателя, но не более 20 часов на выставку	
39	Участие в работе: - Ученого совета университета, - в методических, экспертных комиссиях, группах, советах, объединениях, редколлегиях, редакционных советах	до 30 часов/год до 30 часов/год	

Проректор по учебной работе



Л.П. Подболотова