

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
СОВЕТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ
«ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И
КАДАСТРЫ»**



**ФУМО по УГСНП 21.00.00
«ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ,
ГОРНОЕ ДЕЛО,
НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И
ГЕОДЕЗИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ФУМО по УГСНП
21.00.00 «Прикладная геология,
Горное дело, Нефтегазовое дело и
Геодезия»

В.Л. Петров

2025 г.



СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе
ФГБОУ ВО
«Государственный университет по
землеустройству»

Д.А. Лавров

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения учебным изданиям в области
землеустройства и кадастров грифа Федерального
Учебно-методического объединения
в системе высшего образования по укрупненным группам
специальностей и направлений подготовки 21.00.00
«Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия»

Москва 2025

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой под руководством заместителя председателя Федерального учебно-методического объединения (ФУМО) в системе высшего образования по УГСНП 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», председателя УМС по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».

2 ОДОБРЕНО на заседании Президиума Учебно-методического совета (УМС) по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» от «05» февраля 2025 г., протокол № 3.

3 УТВЕРЖДЕНО Председателем ФУМО в системе высшего образования по УГСНП 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» и введено в действие Распоряжением от «06» февраля 2025 г. №__

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	4
2	Порядок представления материалов в Федеральное УМО.....	5
3	Порядок проведения экспертизы Учебно-методическим советом по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».....	7
4	Порядок проведения экспертизы, оформления грифа и выдачи документов Федеральным УМО	8
5	Финансирование работ по присвоению грифа Федерального УМО.....	9
	Приложение А.....	10
	Приложение Б.....	11
	Приложение В.....	12
	Приложение Г.....	13

Обозначения и сокращения:

ФУМО	-	Федеральное учебно-методическое объединение
УГСНП	-	Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки
УМС	-	Учебно-методический совет
ЗиК	-	Землеустройство и кадастры
ПС	-	Профессиональный стандарт
ФГОС	-	Федеральный государственный образовательный стандарт
РУМЦ	-	Региональные учебно-методические центры

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок экспертизы учебных изданий (присвоения грифа) учебным изданиям, подготовленным для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям и направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» Федеральным учебно-методическим объединением в системе высшего образования (далее — Федеральное УМО).

1.2 Гриф Федерального УМО свидетельствует о том, что учебное издание (в том числе электронное) для использования в образовательном процессе в системе высшего профессионального образования отвечает всем требованиям, необходимым для качественного освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования: соответствие содержанию основной образовательной программы, дисциплины (модуля), нацеленность на достижения результатов обучения (знания, умения, навыки) и формирование результатов освоения основной образовательной программы (компетенции), современный научный уровень, актуальность и полнота изложения практических вопросов, высокий методический уровень изложения материала, соблюдение психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и его применению.

1.3 Присвоение грифа Федерального УМО реализуется через процедуру экспертизы учебного издания, по результатам которой Федеральное УМО принимает решение (положительное или отрицательное) о присвоении запрашиваемого грифа.

Гриф Федерального УМО может присваиваться учебным изданиям объемом не менее 5-ти авторских печатных листа (учебникам, учебным пособиям, лабораторным практикумам при наличии теоретических подразделов, сборникам задач и упражнений) дисциплинам (модулям) и другим компонентам основных образовательных программ высшего образования, если результаты обучения по ним обеспечивают формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций (результатов освоения основной образовательной программы).

1.4 Гриф Федерального УМО, присваиваемый учебным изданиям, может иметь одну из следующих двух формулировок:

«Допущено Федеральным учебно-методическим объединением в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия в качестве учебника (учебного пособия) для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования уровня (указывается уровень высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура) специальности (или направлению подготовки) (далее указывается шифр и наименование специальности или направления подготовки)».

Гриф «Допущено Федеральным УМО» присваивается учебнику (учебному пособию) при его первом издании.

«Рекомендовано Федеральным учебно-методическим объединением в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлении подготовки 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия в качестве учебника (учебного пособия) для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования уровня (указывается уровень высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура) специальности (или направлению подготовки) (далее указывается шифр и наименование специальности или направления подготовки)».

Гриф «Рекомендовано Федеральным УМО» — при его втором издании (переиздании) по представлению документов об его успешной апробации в нескольких вузах, входящих в состав Федерального УМО.

Статус «Учебник» присваивается учебному изданию, если его содержание охватывает всю дисциплину (модуль), то есть все разделы примерной (рабочей) программы учебной дисциплины (модуля), а статус «Учебное пособие» — если содержание учебного издания охватывает только часть дисциплины (модуля), то есть ряд разделов её примерной (рабочей) программы. Статус «Учебник» присваивается материалу, прошедшему апробацию в учебном процессе.

1.5 Текст грифа Федерального УМО размещается на лицевой стороне титульного листа учебного издания. Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов). На обороте титульного листа Издатель должен указать выходные данные документа Федерального УМО, которым осуществлено присвоение грифа.

1.6 Максимальный срок рассмотрения рукописи по присвоению грифа Федерального УМО — два месяца.

1.7 Срок действия права на издание учебной литературы, получившей гриф Федерального УМО — 3 года.

1.8 Отклонённая рукопись (издание) может быть повторно представлена на рассмотрение в Федеральное УМО после доработки по замечаниям рецензентов и заключению Федерального УМО специальности, но не ранее чем через 6 месяцев со дня отклонения.

1.9 Порядок присвоения грифа Федерального УМО электронным учебным изданиям осуществляется в соответствии с другим нормативным документом.

2. Порядок представления материалов в Федеральное УМО

2.1 Для решения вопроса о присвоения грифа Федерального УМО автор (авторы) через Заявителя (издательство, вуз) направляют на Учебно-методический совет (УМС) по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» на имя председателя УМС по направлению подготовки следующие материалы:

– Заявление на имя председателя ФУМО (Приложение А). В заявлении указываются выходные данные издания (название рукописи, фамилия, имя, отчество автора (авторов), планируемый тираж и год выпуска, название издательства, объём в печатных листах), название дисциплины, по которой подготовлен учебник (учебное пособие) и для какой специальности или направления подготовки. Сопроводительное письмо завершается запросом на присвоение учебному изданию соответствующего грифа УМО (см. позицию 1.4. Положения), направляющего рукопись, издателем или руководителем организации, реализующей соответствующие основные образовательные программы высшего образования.

– Авторский вариант рукописи (на бумажном и электронном носителе).

– План-проспект и аннотация рукописи, в которой должно быть указано: какие вопросы нашли отражение в рукописи, по какой дисциплине и для какой специальности или направления подготовки она предназначена, актуальность, объём, рабочая программа дисциплины, для которой написано учебное пособие.

– Выписка из протокола, где работает автор (авторы), должно быть отражено:

- фамилия, имя, отчество автора (авторов), место его (их) основной работы;
- должность, учёное звание и учёная степень, педагогический стаж;
- читаемые дисциплины, количество подготовленных автором (каждым автором) учебников, учебных пособий (если есть учебники и учебных пособия с грифами Министерства, УМО или федерального УМО. Необходимо привести названия нескольких наиболее существенных с указанием тиража и регистрационного номера ISBN).

– Выписки из протоколов заседаний кафедры и Совета факультета (Учебно-методического совета факультета, института, департамента) для вуза, входящего в УМС по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры», с рекомендацией представления к присвоению грифа ФУМО:

- запрашиваемая редакция грифа (см. позицию 1.4. Положения).
- по какой дисциплине (модулю) подготовлено издание и для обучающихся какой специальности или направления подготовки, а также указывается уровень высшего образования;

- соответствие содержания издания рабочей программе учебной дисциплины;

- выписка подписывается заведующим кафедрой (руководителем) и заверяется печатью.

2.2 Сведения об авторах (Приложение Б), если они не отражены в выписке из заседания кафедры.

2.3 Гарантийное письмо от заявителя на оплату работ по проведению экспертизы и присвоению учебному изданию рекомендации ФУМО (с указанием банковских реквизитов оплачивающей организации и контактных данных ответственного лица).

2.4 Документы и рукопись учебного издания, не удовлетворяющие вышеуказанным правилам и требованиям, не рассматриваются, и возвращаются Заявителю до проведения процедуры экспертизы.

2.5 Федеральное УМО в системе 21.00.00 и УМС по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» в целях обеспечения экспертизы может запросить иные документы (рабочие программы, учебные планы, ФОС и т.д.).

3. Порядок проведения экспертизы Учебно-методическим советом по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры»

3.1 Рукописи, поступившие в УМС по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры», проходят регистрацию и направляются с краткой информацией по ним для экспертизы независимым рецензентам (экспертам), являющимися ведущими специалистами в данной области.

3.2 Учебно-методический совет обеспечивает рецензирование представленных материалов независимыми экспертами (не менее 2-ух).

3.3 В качестве независимых экспертов в УМС по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» могут выступать:

- представители научно-педагогических вузов, ведущих подготовку специалистов по соответствующему направлению подготовки или специальностям, имеющие ученую степень и(или) ученое звание;
- представители профильного академического сообщества (работники исследовательских институтов и центров) или проектных организаций, имеющие ученую степень и(или) ученое звание;
- известные специалисты в соответствующей профессиональной отрасли, имеющие стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

3.4 Рецензенты назначаются из числа включенных в реестр специалистов, в котором указываются: фамилия, имя, отчество (полностью); организация, в которой работает рецензент; занимаемая должность; кафедра (лаборатория, департамент и т.д.), ученая степень; ученое звание; контакты (телефон, адрес электронной почты; почтовый адрес для переписки).

Включение специалиста в реестр экспертов осуществляется по представлению организации, председателей и заместителей председателей Региональных учебно-методических центров (РУМЦ) с заполнением соответствующей анкеты (Приложение В).

Федеральное УМО и УМС по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» обеспечивают своевременное обучение рецензентов, в том числе в форме инструктажа.

В рецензиях должны быть отражены следующие аспекты:

- оценка структуры и содержания рукописи;

- соответствие содержания рукописи в учебной программе дисциплины (модуля) (указать наименование дисциплины, направления подготовки и специальности);
- отличие рукописи от аналогичной действующей литературы, степень её преемственности;
- соответствие современному научному уровню;
- степень освещения практических вопросов, их актуальность;
- методический уровень материала, адаптивность его к образовательным технологиям;
- степень соблюдения психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и к его применению;
- целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа;
- предлагаемая (в случае положительной рецензии) редакция грифа со строгим соблюдением принятых формулировок, то есть с указанием вида издания (учебник, учебное пособие), названия направления подготовки и специальности.

Рецензии должны быть заверены печатью и указаны место работы рецензентов (полное название), их должности, учёные степени и звания.

3.5 Рецензия на рукопись составляется экспертами с учетом вопросов, приведенных в приложении к настоящему Положению (Приложение Г). Основное требование к рецензии – это наличие в ней аргументированного вывода о целесообразности либо нецелесообразности присвоения грифа Федерального УМО.

3.6 При противоположных выводах рецензентов рукопись может быть послана на дополнительное рецензирование в организацию, ранее не принимавшую участие в ее рассмотрении.

3.7 Рукописи, поступившие в УМС по направлению подготовки с полным перечнем необходимых документов, рассмотренные Учебно-методическим советом и подготовленными решениями (положительным или отрицательным), рецензиями на рукопись (составленными экспертами в соответствии с требованиями) направляются в Федеральное УМО с сопроводительным письмом от УМС по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» (Приложение Д), в котором указываются выходные данные издания (название рукописи, фамилия, имя, отчество автора (авторов), планируемый тираж и год выпуска, название издательства, объем в печатных листах), название дисциплины, по которой подготовлен учебник (учебное пособие) и для какой специальности или направления подготовки.

3.8 Сопроводительное письмо завершается запросом на присвоение учебному изданию соответствующего грифа Федерального УМО (см. позицию 1.4. Положения) и подписывается председателем УМС по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры», направляющего рукопись (рукописи) в соответствующей комплектации, согласно (Приложения А).

4. Порядок проведения экспертизы, оформления грифа и выдачи документов Федеральным УМО

4.1 Рукописи, поступившие в Федеральное УМО от УМС по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» с полным перечнем документов, сопроводительным письмом, подписанным председателем УМС по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры», и подготовленными решениями (положительным или отрицательным) утверждаются либо на заседании Президиума Совета Федерального УМО, либо на заседании Совета Федерального УМО.

4.2 Утверждённые Президиумом Совета Федерального УМО или Советом Федерального УМО решения оформляются в первом случае в форме соответствующего заключения, а во втором — в виде выписки из протокола заседания Совета Федерального УМО. При отрицательном решении в заключении приводится подробная аргументация отказа в присвоении грифа.

4.3 Заключения о присвоении грифа оформляются за подписью председателя Совета Федерального УМО, а выписки из протокола заседания Совета Федерального УМО с решением о присвоении грифа — за подписью председателя Совета Федерального УМО и учёного секретаря Федерального УМО.

4.4 Заключения и выписки из протокола заседания Федерального УМО решением о присвоении (не присвоении) грифа высылаются в адрес УМС по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».

4.5 Решение Федерального УМО о присвоении (не присвоении) грифа высылаются УМС по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» в адрес Заявителя.

4.6 Положение обязательно для исполнения членами Учебно-методического совета по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».

5 Финансирование работ по присвоению грифа Федерального УМО

5.1 Финансирование работ по присвоению учебным изданиям грифа Федерального УМО осуществляется за счет средств Заявителя (издающих организаций, вузов), а также других заинтересованных юридических и физических лиц. Расчёт стоимости затрат на проведение процедуры грифования осуществляется в соответствии с письмом Минобрнауки России от 26.08.03 г. № 14-52-994ин/13.

5.2 Размеры оплаты работ по присвоению грифа Федерального УМО определяются исходя из объема рукописи (электронного издания) с учетом накладных и технических расходов.

Примерное содержание письма организации-заявителя

Заместителю председателя
Федерального УМО в системе
высшего образования по укрупнен-
ной группе специальностей и
направлений подготовки 21.00.00
Прикладная геология, горное дело,
нефтегазовое дело и геодезия,
Председателю по направлению
подготовки «Землеустройство и
кадастры», д.э.н., профессору

_____ ФИО

Уважаемый(ая) _____!

Просим провести экспертизу рукописи учебника (учебного пособия) (далее следует название рукописи, Ф.И.О. автора(ов) с указанием места работы, должности, степени и звания) объёмом печатных листов для присвоения ей грифа Федерального УМО.

Учебник (учебное пособие) подготовлен для студентов специальности (указать наименование) направления подготовки «___» по специальной дисциплине «...». Его издание планируется в издательстве (название издательства, адрес, контактный телефон) в году тиражом экземпляров.

Подготовленному изданию просим провести предварительную экспертизу и направить документы в Федеральное УМО на предмет присвоения грифа.

Оплату услуг базового вуза УМС по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» по экспертизе рукописи(ей) учебных изданий при получении грифа Федерального УМО гарантируем.

Банковские реквизиты Заявителя

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Руководитель (ректор, проректор, директор и т.п.)
организации

(подпись)

СВЕДЕНИЯ

об авторе (авторах) учебника (учебного пособия)
(указать название издания)

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Место основной работы (полное название кафедры и вуза) и должность
5. Место работы по совместительству и должность (если автор работает по основной работе не в вузе)
6. Учёное звание и степень
7. Педагогический стаж работы в вузе
8. Читаемые дисциплины
9. Перечень наиболее значимых учебных изданий за последние 5 лет (не более 3-х)
10. Служебный адрес
11. Адрес переписки
12. Контактный телефон с указанием междугородного кода
13. Адрес электронной почты

Подбор кандидатов для рецензирования

Подбор кандидатов для рецензирования учебного издания является важным этапом подготовки рукописи к изданию и получению грифа. Рецензенты учебных изданий не назначаются, а выбираются самим автором. Основными требованиями к рецензентам являются их компетентность и способность к конструктивной критике рукописи. Априорно рецензенты для автора учебного издания являются авторитетами в предмете и издательской деятельности.

Компетентность рецензента обычно связывают со следующими основными его характеристиками: ученый статус (ученые степени и звания), занимаемая должность, корпоративная принадлежность, опыт учебно-педагогической деятельности, результативность авторской деятельности, известность и авторитетность для учебно-научного сообщества, профессионализм и др.

Сведения о первых пяти характеристиках рецензентов являются обязательными для документального оформления рецензий. Сведения об остальных характеристиках рецензентов документально не предоставляются и являются знаниями людей ответственных за принятие решений в процессе грифования рукописи.

Ответственными за принятие решений о присвоении грифа Федерального УМО являются эксперты и руководители УМК, УМС и ФУМО соответствующей специальности, направления, профиля. Они являются специалистами в различных предметных областях, преподавателями со значительным опытом работы, авторами учебных изданий, а также организаторами научно-исследовательских работ и учебного процесса. Им фактически известны и/или доступны сведения о научно-педагогической деятельности своих коллег-рецензентов. Источниками этих сведений являются печатные и электронные средства информации, документы лицензирования и аттестации вузов и т.п.

Наиболее часто в качестве рецензентов выбираются доктора наук, профессора, руководителя кафедры и подразделения научных и учебных учреждений. Нередки случаи выбора в качестве рецензентов членов общественных научных организаций. Как правило, рецензенты являются авторами известных учебников, монографий и научно-технических разработок.

Наиболее важной характеристикой рецензента является его профессионализм, под которым в данном случае следует понимать способность (возможность) подготовить рецензию, отвечающую требованиям грифования.

Способность рецензента к конструктивной критике рукописи связывается с ожидаемой формой замечаний по ее содержанию и представлению. Чаще всего конструктивными считаются конкретные замечания, т.е. те, которые можно в последующем принять, учесть и реализовать. Конкретные замечания являются не только императивными утверждениями, но и содержат их логическое обоснование, связаны с пагинацией рукописи (представлены постранично) и включают рекомендации по их возможному устранению. В дальнейшем при экспертизе устанавливается полнота учета замечаний рецензентов авторами рукописи.

Экспертам: Рекомендуемая форма составления рецензии (итогового заключения) на рукопись по присвоению грифа Федерального УМО по университетскому образованию

Исходные данные:

1. Название рукописи, предполагаемый тираж, объем рукописи и год выпуска.
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), ученая степень и звание, место работы, должность.

3. Название дисциплины (с указанием профиля и цикла ФГОС, к которому относится эта дисциплина).

Например, ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство», Б.1. Профессиональный цикл. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплина «Основы управления проектами землеустройства».

4. Оценка структуры и содержания рукописи, соответствие содержания рукописи федеральному государственному образовательному стандарту и рабочей программе учебной дисциплины.

5. Новизна содержания.

6. Соответствие современному научному уровню (по данному направлению).

7. Степень освещения практических вопросов, их актуальность.

8. Методический уровень материала, адаптивность его к образовательным технологиям.

9. Степень соблюдения профессиональных требований к содержанию и оформлению учебного издания.

10. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа.

Должность, ученая степень, - - - - - (И.О. Фамилия)

Ученое звание эксперта, (Указываются служебный адрес, телефон, адрес электронной почты). Подпись эксперта заверяется по месту его работы.

Все замечания, которые у Вас есть по рукописи, необходимо перечислить в соответствующих пунктах заключения либо в произвольном порядке после пункта 9.

Рукопись может быть Вами одобрена - в таком случае пункт 10 формулируется таким образом: «Считаю целесообразным присвоения грифа Федерального УМО с формулировкой “____”, принятой в Положении». При не принципиальных, частных, легко устранимых недостатках следует указать, что присвоение грифа возможно только после устранения указанных в экспертном заключении недочетов. Если же замечания принципиальны, то отказ в присвоении грифа формулируется следующим образом: «Считаю нецелесообразным присвоение грифа Федерального УМО с формулировкой “____”, принятой в Положении».

На базе Вашей рецензии будет подготовлено заключение Совета Учебно-методического совета по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры», которое рассматривает Учебно-методический совет. Итоговое решение (и отрицательное, и положительное) подписывается Председателем Учебно-

методического совета по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры», фамилии экспертов не раскрываются.

Экспертное заключение необходимо представить в распечатанном виде в или переслать по электронной почте (отсканированный вариант - в формате pdf или jpg, просьба приложить также оригинал в формате .doc): umo-guz@mail.ru

Заключение должно быть составлено и пронумеровано строго в соответствии с рекомендуемым УМС перечнем. Если информация по какому-либо пункту в рукописи отсутствует (объем издания, предполагаемый тираж, год выпуска и т.д.), соответствующие пункты оставляются пустыми.

Должность, ученая степень,
ученое звание рецензента,
организация, в которой работает
рецензент, служебный адрес
и телефон

_____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

«___» _____ 202_ г.

Подпись рецензента заверяю
(сотрудник кадровой службы)
(М.П.)

Пример сопроводительного письма от УМС по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» на имя Председателя Федерального УМО в системе УГСНП 21.00.00.

Председателю Федерального УМО
В системе УГСНП 21.00.00 вузов
«Прикладная геология, горное дело,
нефтегазовое дело и геодезия»
профессору, д.т.н.

В.Л. Петрову

Уважаемый Вадим Леонидович!

Просим провести экспертизу рукописи учебника (учебного пособия) (*название рукописи, Ф.И.О. автора (авторов) с указанием места работы, должности, ученой степени и ученого звания*) объёмом ____ печатных листов для присвоения ей грифа Федерального УМО.

Учебное пособие подготовлено для студентов вузов Российской Федерации в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 945 по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (*указать название профиля и учебной дисциплины*), ФГОС ВО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978 по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (*указать название профиля и учебной дисциплины*). Его издание планируется в издательстве (*название издательства, адрес, контактный телефон*) в 202_ году тиражом _____ экземпляров.

Руководитель организации
(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

(М.П.)