



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Учёного совета,
ВРИО ректора ФГБОУ ВО ГУЗ,
д.э.н., проф.

Т.В. Папскири

«25» января 2023 г.

Одобрено
Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО ГУЗ
Протокол № 5 от «25» января 2023 г.

**ПОРЯДОК
ВЫБОРОВ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА
В ФГБОУ ВО ГУЗ**

ПСП 24.04.4-23

Выпуск 1

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства ГУЗ

Москва 2023



1 Общие положения

1.1 Порядок выборов декана факультета в ФГБОУ ВО ГУЗ (далее - Порядок), разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО ГУЗ (далее – Университет), Положением об Учёном совете ФГБОУ ВО ГУЗ, утверждённым 25 февраля 2020 года и одобренным решением Учёного совета ФГБОУ ВО ГУЗ от 26 февраля 2020 года (протокол № 6), а также с учётом требований приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"» (далее – Квалификационные характеристики).

Порядок определяет регламент проведения выборов деканов факультетов, в том числе полномочия кафедр, входящих в состав соответствующего факультета совета факультета, проректора по учебно - методической работе и коллегиального органа управления по данному вопросу.

1.2 Факультет является структурным подразделением Университета, руководящим и координирующим учебно-методическую, научную деятельность и их техническое обеспечение в соответствии с планами и программами работ Университета, факультета и кафедр. Деканат является структурной единицей факультета, подчиняется декану. Декан организует работу факультета по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы студентов, кадровой политики факультета. Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета. Должность декана относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной.

Учёный совет ФГБОУ ВО ГУЗ является выборным коллегиальным органом управления Университета (далее – Учёный совет Университета).

1.3 Порядок проведения выборов декана в Университете (далее – выборы) устанавливается настоящим положением. Выборы предшествуют заключению трудового договора на замещение должности декана.

1.4 Декан избирается Учёным советом Университета на срок до пяти лет в соответствии с положением о факультете по рекомендации совета факультета, а в случае его



отсутствия – специализированной комиссии, созданной на основе отдельного локального нормативного акта (далее – Комиссия) путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных работников Университета, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, учёную степень или учёное звание.

С избранным деканом заключается срочный трудовой договор.

1.5 Выборы на должность декана факультета, замещаемой педагогическим работником, заключившим трудовой договор, объявляются не позднее чем за 45 дней до даты истечения срока трудового договора действующего декана факультета.

При необходимости выборы на должность декана факультета могут быть объявлены до истечения срока трудового договора действующего декана факультета в случае:

- поступления заявления от декана факультета о переводе его на другую должность в Университете, в том числе при успешном прохождении деканом факультета конкурсного отбора на иную должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в качестве основного места работы и не намерении совмещения им в дальнейшем должности декана факультета;

- поступления от ректора предложения о досрочном освобождении от должности декана факультета в случае невыполнения/ненадлежащего выполнения им должностных обязанностей в полном объеме;

- прекращения трудовых отношений с деканом факультета по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

При наличии вакантной должности декана факультета ректор Университета назначает временно исполняющего обязанности декана факультета на срок до проведения выборов, не превышающий одного года.

1.6 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года уполномоченное ректором Университета лицо (начальник отдела по работе с персоналом и обучающимися) составляет График истечения сроков действия трудовых договоров педагогических работников, включая деканов факультетов, с указанием фамилий, должностей и размеров занимаемых ставок педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора (далее - График). Данный График размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Учёного совета Университета (https://www.guz.ru/about_the_university/academic_council/) (далее - страница Учёного совета Университета).



Отслеживание сроков истечения действия трудовых договоров является обязанностью самих педагогических работников, включая деканов факультетов.

2 Порядок объявления выборов декана факультета

2.1 Начало процедуры выборов декана факультета инициируется уполномоченным ректором Университета лицом (учёным секретарём Учёного совета Университета). Обращение учёного секретаря Учёного совета Университета об объявлении выборов декана факультета оформляется служебной запиской, которая в обязательном порядке подлежит согласованию с финансово-экономическим управлением. Согласованная служебная записка поступает в отдел документационного обеспечения управления для регистрации в установленном порядке.

Решение о проведении выборов декана факультета принимает ректор Университета путём издания соответствующего приказа.

2.2 Объявление о начале процедуры выборов декана факультета размещается на информационных стендах ученого совета Университета и деканата соответствующего факультета.

В объявлении о проведении выборов декана факультета указываются:

- дата начала процедуры выборов;
- период подачи заявлений на участие в выборах (не менее 20 календарных дней);
- квалификационные требования к должности декана факультета в соответствии с Квалификационными характеристиками (Приложение 1);
- место (адрес) приёма заявления для участия в выборах;
- место и дата проведения выборов.

3 Порядок подачи и рассмотрения заявления

3.1 Выдвижение кандидатов на должность декана осуществляется кафедрами и другими структурными подразделениями факультета или Университета (в случае отсутствия на факультете кафедр). Порядок выдвижения кандидатов на должность декана определяется соответствующим положением о факультете.

3.2 Претендент при участии в выборах декана факультета впервые в Университете перед подачей заявления для участия в выборах (далее – Заявление) обращается в от-



дел по работе с персоналом и обучающимися за направлением и проходит предварительный медицинский осмотр по установленной форме. Педагогические работники Университета проходят ежегодные периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

По результатам проведённого медицинского осмотра медицинская организация выдаёт на руки претенденту оригинал заключения, оформленный в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 № 22111). Заключение свидетельствует о возможности допуска претендента к работе в образовательных организациях всех типов и видов либо о наличии заболеваний, препятствующих такой работе.

3.3 Претендент перед подачей Заявления самостоятельно получает справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (далее - справка о несудимости), выданную в порядке, установленном приказом МВД России от № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования» (Зарегистрировано в Минюсте России № 57322).

Справка о несудимости, сформированная с использованием информационных систем МВД России, может быть направлена заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или в МФЦ, с которым заключено соглашение о взаимодействии. При этом в качестве установленного адреса электронной почты Университета, на который может быть направлена справка о несудимости в форме электронного документа, определяется адрес корпоративной почты учёного секретаря Учёного совета sovet@guz.ru (далее - установленный адрес электронной почты).

3.4 Заявление и комплект необходимых документов могут быть представлены претендентом лично, через уполномоченного в соответствии с законодательством Россий-



ской Федерации представителя или посредством почтового отправления по адресу: 105064, г. Москва, ул. Казакова д.15. В исключительных случаях (введение режима ограничений, чрезвычайной ситуации и т.п.) заявление и комплект документов могут быть направлены в виде электронных документов на установленный адрес электронной почты.

Претендент оформляет Заявление по установленной форме, размещённой на странице Учёного совета Университета (Приложение 2), в одном экземпляре.

3.5 К Заявлению в обязательном порядке должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- оригиналы (копии) документов об образовании и (или) о квалификации по результатам прохождения дополнительного профессионального образования, о стаже (опыте работы), наличии учёной степени и(или) учёного звания (предоставляются в полном объёме при участии в выборах декана факультета впервые в Университете; при повторном участии в выборах предоставляются копии только тех документов, которые получены с момента предыдущего участия в выборах) – в одном экземпляре;

- оригинал списка опубликованных учебных изданий и научных трудов, подписанный претендентом и удостоверенный подписями проректора по учебной работе (или лица, замещающего его) и учёного секретаря Учёного совета Университета, оформленный по форме, размещённой на странице Учёного совета Университета (Приложение 3) – в двух экземплярах;

- отчёт о работе факультета и программа (стратегия) развития факультета (в случае участия в очередных выборах действующего декана факультета) – в двух экземплярах;

- оригинал (копия) справки о несудимости (в Университете устанавливается срок действия справки о несудимости равным 1 год) – в одном экземпляре;

- оригинал (копия) заключения по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра – в одном экземпляре.

3.6 Проверка заявлений на соответствие требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, организуется учёным секретарем Учёного совета Университета.

Претендент не допускается к участию в выборах в случае:



- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.7 В случае положительного результата проверки Заявление с приложенными к нему документами передаётся претендентом для регистрации в установленном порядке в отдел документационного обеспечения управления.

В исключительных случаях (введение режима ограничений, чрезвычайной ситуации и т.п.) при поступлении заявления и комплекта документов на установленный адрес электронной почты регистрация осуществляется учёным секретарём Учёного совета в журнале регистрации электронных обращений педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3.8 Зарегистрированное Заявление с приложенными к нему документами передаётся через отдел документационного обеспечения управления уполномоченному ректором Университета лицу (проректору по учебно-методической работе) для принятия решения о рассмотрении кандидатуры претендента на заседании расширенного совета соответствующего факультета либо Комиссии. Такое решение выражается в письменной форме путём резолюции на Заявлении.

В исключительных случаях (введение режима ограничений, чрезвычайной ситуации и т.п.) пакет документов претендента направляется с установленного адреса электронной почты на электронный адрес уполномоченного ректором Университета лица (проректора по учебно-методической работе) для принятия решения - в виде текста резолюции в тексте ответного письма. Дальнейшая маршрутизация пакета документов претендента осуществляется в электронном виде учёным секретарем Учёного совета в соответствии с полученной резолюцией.

3.9 Расширенное заседание совета факультета либо Комиссии проводится под председательством ректора/ проректора по учебно-методической работе или лица, замещающего его согласно приказу ректора, в очной или дистанционной форме с применением доступных платформ и сервисов видеоконференцсвязи.

Если кандидатом на должность декана факультета является проректор, расширенное заседание совета факультета либо Комиссии проводит ректор Университета либо иное уполномоченное ректором лицо.



В расширенном заседании совета факультета по рекомендации к избранию на должность декана факультета принимают участие делегаты - представители входящих в состав факультета кафедр (не менее двух штатных преподавателей от каждой кафедры, и не более 20% от численности кафедры), представители студенчества (не менее пяти человек по представлению органов студенческого самоуправления). Действующее руководство деканатом участия в голосовании не принимает. Состав делегатов расширенного заседания совета факультета либо Комиссии утверждается приказом ректора Университета. Заседание считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от заранее утвержденного приказом ректора состава.

3.10 На расширенном заседании совета факультета либо Комиссии претендент представляет членам расширенного заседания совета факультета/ комиссии доклад, содержащий отчёт о работе факультета (в случае участия в очередных выборах действующего декана факультета) и программу (стратегию) развития факультета, рассматривается вопрос о возможности избрания претендента на должность декана факультета, проводится анализ эффективности его работы и принимается решение о ходатайстве перед Учёным советом Университета об избрании претендента на должность декана факультета (в случае его соответствия квалификационным требованиям, целям и задачам учебной, научной, методической и воспитательной работы факультета), оформляемое в форме выписки из протокола расширенного заседания совета факультета либо Комиссии в двух экземплярах.

Совет факультета на своем расширенном заседании либо Комиссия принимает решение по каждой кандидатуре. Рекомендованным на должность декана факультета считается кандидат, получивший простое большинство голосов из числа присутствующих делегатов, принятое тайным голосованием.

Расширенное заседание совета факультета либо заседание Комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола, подписанная председательствующим на заседании и секретарем, прилагается к документам каждого кандидата. Выписка из протокола расширенного заседания совета факультета либо Комиссии оформляется по установленной форме, размещённой на странице Учёного совета Университета (Приложение 4).

Расширенное заседание совета факультета либо Комиссии по вопросу рассмотрения кандидатур претендентов должно быть проведено с учётом соблюдения срока подачи комплектов документов претендентов, включая решение совета факультета либо Комиссии, в секретариат Учёного совета Университета.



3.11 За 7 дней до проведения выборов декана факультета проректор по учебно-методической работе (или лицо, уполномоченное им) либо председатель Комиссии представляют комплекты документов претендентов и выписки из протокола расширенного заседания совета факультета либо Комиссии в секретариат Учёного совета Университета.

В исключительных случаях (введение режима ограничений, чрезвычайной ситуации и т.п.) комплекты документов претендентов и выписки из протокола расширенного заседания совета факультета или Комиссии направляются в электронном виде на установленный адрес электронной почты. После снятия ограничительных мер пакет документов незамедлительно представляется в секретариат Учёного совета в бумажном виде.

3.12 Документы претендентов на должность декана факультета хранятся в секретариате Учёного совета Университета до момента проведения выборов.

3.13 Учёный секретарь Учёного совета Университета размещает объявление о дате выборов декана факультета на информационном стенде не позднее, чем за неделю до проведения заседания Учёного совета Университета. Объявление содержит список претендентов на должность декана факультета с указанием учёной степени и учёного звания, занимаемой должности.

4 Процедура выборов декана факультета

4.1 Вопрос проведения выборов декана факультета включается в повестку дня заседания Учёного совета Университета, утверждаемую в установленном порядке в начале заседания Учёного совета Университета открытым голосованием большинством голосов.

4.2 Кандидатуры претендентов представляет проректор по учебно-методической работе (или лицо, замещающее его) либо председатель Комиссии, сообщая основные сведения о профессиональной, административной, педагогической и(или) научной деятельности каждого претендента, включая показатели ее эффективности в соответствии с утверждёнными критериями. Далее, на заседании Ученого совета Университета претенденты представляют доклад, содержащий отчёт о работе факультета (в случае участия в очередных выборах действующего декана факультета) и программу (стратегию) развития факультета.

4.3 Члены Учёного совета Университета вправе задавать вопросы о квалификации, стаже и опыте работы, программе (стратегии) развития факультета, сфере научных исследований и иных профессиональных достижениях каждого претендента, соблюдении



правил внутреннего трудового распорядка, результатах работы факультета в целом (в случае участия в очередных выборах действующего декана факультета), а также высказывать мнение о кандидатуре каждого претендента в части возможности замещения им должности декана факультета.

Претенденту может быть предоставлено слово для краткого ответа.

4.4 Решение о выборах декана факультета принимается Учёным советом Университета путём тайного (либо открытого) голосования и оформляется протоколом заседания Ученого совета Университета в установленном порядке.

4.5. Вопрос внесения фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) претендентов в бюллетень для тайного либо в список открытого голосования принимается открытым голосованием большинством голосов

4.6. Решение о форме проведения голосования (тайное либо открытое голосование) принимается открытым голосованием большинством голосов.

4.7.1 В случае принятия решения о тайной форме голосования, для подсчёта голосов из числа членов Учёного совета Университета, присутствующих на заседании Учёного совета Университета, открытым голосованием большинством голосов избирается счётная комиссия в составе председателя и членов счётной комиссии (общим числом три человека).

4.7.2 Регламент заполнения бюллетеня при тайной форме голосования (Приложение 5) предусматривает:

- вычёркивание фамилии претендента из списка для тайного голосования – в случае отрицательного мнения члена Учёного совета Университета;
- оставление не вычеркнутой фамилии претендента в списке – в случае положительного мнения члена Учёного совета Университета.

Недействительными считаются бюллетени, имеющие подчистки или приписки, зачеркнутые слова либо иные неоговоренные исправления, исполненные карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей.

4.7.3 Решение о выборах декана факультета принимается Учёным советом Университета путём тайного голосования и оформляется протоколом заседания счётной комиссии (Приложение 6), подписываемого всеми членами счётной комиссии.

После подсчёта голосов председатель счётной комиссии на том же заседании Учёного совета Университета оглашает полученные результаты голосования согласно протоколу заседания счётной комиссии.



4.8 Избранным на должность декана факультета считается претендент, получивший простое большинство голосов из числа присутствующих членов Учёного совета Университета, при кворуме не менее 2/3 списочного состава Учёного совета Университета

4.9 Если единственный претендент на должность декана факультета не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися. Факт признания выборов несостоявшимися фиксируется в протоколе заседания Учёного совета Университета.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов (либо равное количество голосов), то проводится второй тур избрания, при котором повторное открытое либо тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. По результатам повторного голосования избранным считается претендент, получивший простое большинство голосов.

4.10 Если выборы признаны несостоявшимися после повторного голосования, Учёный совет Университета имеет право путём открытого голосования простым большинством голосов принять одно из решений:

- провести дополнительное обсуждение кандидатур и еще раз повторить голосование;
- предоставить ректору Университета право назначить временно исполняющего обязанности декана факультета до проведения новых выборов.

4.11 Учёный совет Университета определяет срок действия полномочий лица, избранного на должность декана факультета. Избрание декана факультета Учёным советом Университета является окончательным и объявляется приказом ректора Университета.

4.12 Заседание Учёного совета Университета проводится под председательством ректора или лица, замещающего его, в очной или дистанционной форме с применением доступных платформ и сервисов видеоконференцсвязи.

5 Заключение трудового договора с лицом, избранным на должность декана факультета

5.1 Учёный секретарь Учёного совета Университета в течение пяти рабочих дней с даты проведения выборов подготавливает выписку из протокола заседания Учёного со-



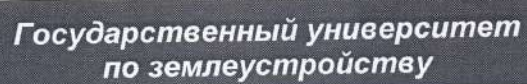
вета Университета об избрании/не избрании претендента на должность декана факультета (Приложение 7).

Документы претендента на должность декана факультета вместе с выпиской из протокола заседания Учёного совета Университета передаются в установленном порядке по акту в отдел по работе с персоналом и обучающимися для заключения трудового договора или соглашения сторон в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2 В Университете трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, включая деканов факультетов, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

Срок избрания декана зависит от степени и баллов эффективности деятельности педагогического работника (Приложение 8).

5.3 При избрании работника на должность декана факультета, ранее занимаемой им по трудовому договору, трудовой договор может не заключаться (при сохранении условий труда неизменными). В этом случае действие трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.



ПСП
24.04.4 - 23

Лист регистрации изменений

[illegible]



Требования к квалификации¹

Декан факультета: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие учёной степени или учёного звания.

Дополнительные критерии соответствия претендентов на должность заведующего кафедрой критериям, установленным в Университете²

- 1 Наличие ежегодных научных и учебно-методических публикаций³, в том числе не менее одной научной публикации за последний год в журналах из перечня ВАК РФ.
- 2 Отсутствие за последний год по любому показателю эффективности деятельности педагогического работника значений показателей эффективности ниже пороговых (минимально допустимых) значений, установленных для соответствующей должности.
- 3 Наличие степени эффективности деятельности педагогического работника не ниже средней (низкая степень эффективности педагогического работника предусматривает постановку вопроса о необходимости совершенствования его деятельности в целях достижения пороговых значений по базовым показателям эффективности, а также о целесообразности его деятельности в Университете).
- 4 Наличие заполненной в полном объёме и периодически актуализируемой персональной страницы претендента в личном кабинете на сайте Университета, включая биографические данные, сведения об основных профессиональных достижениях, публикациях, учебной работе, области и результатах научно-исследовательской работы.
- 5 Отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий претендента за предшествующий календарный год.
6. Наличие отчёта о работе факультета (в случае участия в очередных выборах действующего декана факультета) и программы (стратегии) развития факультета.

¹ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 № 20237)

² Применяются только для профессорско-преподавательского состава Университета в соответствии с требованиями «Положения об оценке эффективности деятельности педагогических работников ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» при реализации условий эффективного контракта».

³ Материалы, сданные в печать, засчитываются как публикации при условии предоставления официального подтверждения от издательства о публикации с указанием номера и месяца выпуска журнала.



Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО ГУЗ
ВРИО д.э.н., проф. Т.В. Папскири

от _____
(должность)⁴

(инициалы и фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в выборах декана факультета

К заявлению прилагаются оригиналы и (или) копии документов⁵ на _____ листах:

- ☐ список опубликованных учебных изданий и научных трудов;
- ☐ диплом о высшем образовании;
- ☐ документы о квалификации;
- ☐ документы об учёной степени;
- ☐ документы об учёном звании;
- ☐ отчёт о работе факультета и программа (стратегия) развития факультета на ближайшие _____ лет;
- ☐ справка о несудимости;
- ☐ медицинское заключение;
- ☐ иные документы.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись) (инициалы и фамилия)

Выборы объявлены

« ____ » _____ 20 ____ года

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 20 ____ года

Проректор по учебно-методической
работе

Начальник отдела по работе
с персоналом и обучающимися

(подпись) (инициалы и фамилия)

Учёный секретарь Учёного совета

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

⁴ указывается занимаемая должность; в случае участия в конкурсе впервые в Университете -приводится только ФИО претендента

⁵ проставляется знак «✓» напротив представленного документа; если представление документа не требуется в соответствии с требованиями к квалификации для конкретной должности и документ претендентом не представлен, то его наименование вычёркиваются из перечня; если документ требуется, но не представлен претендентом, то проставляется знак «X» напротив непредставленного документа



Пример оформления

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

N п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
1	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров (учебное пособие)	печатная	Москва : Кнорус, 2018. - 2-е издание, стереотипное, 430 с. (ISBN: 978-5-406-06011-1)	430/48	Липски С.А., Гордиенко И.И., Сиимонова К.В.
2	Правовое регулирование градостроительной деятельности (учебное пособие)	печатная	Москва : ФГБОУ ВО ГУЗ, 2019. - 96 с.	96/48	Липски С.А., Гордиенко И.И.
...	...	...	...	...	...
б) научные труды					
3	Разграничение движимого и недвижимого имущества в целях оформления прав на объекты, расположенные на урбанизированных территориях (научная статья)	печатная	Имущественные отношения в Российской Федерации. 2018, № 5 (200). С. 65-68 (в перечне ВАК № 1005, ISSN 20724098, индекс цитирования - 0)	4	
4	Актуальные проблемы развития земельного законодательства и смежных отраслей (научная монография)	печатная	Материалы к международной научно-практической конференции «Векторы развития законодательного обеспечения государственной земельной политики: опыт XX века и современность» Москва : ГУЗ, 2018. - 186 с. (ISBN: 978-56041766-5-8)	186/20	Липски С.А., Боголюбов С.А., Жариков Ю.Г., Конокотин Д.Н., Нижник Л.С. и другие, всего - 9 чел.
5	Правовые проблемы, возникающие при установлении сервитута на земельный участок (научная статья)	печатная	Имущественные отношения в Российской Федерации. 2019, № 4 (211). С. 92-96 (в перечне ВАК, № 1021, ISSN 20724098, индекс	5	-



			цитирования - 1)		
6	Самовольное строительство в пределах береговой полосы (научная статья)	печатная	ВЕЛИКИЕ РЕКИ' 2019 Труды научного конгресса 21-го Международного научнопромышленного форума: в 3-х томах. Ни- жегородский гос- ударственный архи- тектурно- строительный уни- верситет, - Нижний Новго- род, 2019. С. 192-195.	24	-
...	...	...	...	...	...
в) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты: нет					
7	Устройство для ввода информации в графопо- строитель ЕС-7051М, ЕС- 7052М через УПДНМЛ ЕС- 9004.01		Удостоверение на рацио- нализаторское предложе- ние №6 от 21.10.1988 г., принятое Московским ор- дена Трудового Красного Знамени институтом ин- женеров землеустройства		
	Итого			2740/ 511	

Претендент

(инициалы и фамилия)

Список верен:

Проректор по учебно-методической работе

(инициалы и фамилия)

Учёный секретарь Учёного Совета
Государственного
университета по землеустройству

(инициалы и фамилия)



ВЫПИСКА

из протокола № _____ расширенного заседания **совета факультета**

(полное название факультета)

от « ____ » _____ 20 ____ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (перечислить присутствующих на расширенном заседании совета факультета членов с указанием должностей).

СЛУШАЛИ: о выборах декана факультета (указать название факультета) (указать фамилию, имя, отчество – последнее при наличии), занимающего в настоящее время должность (указать должность, которую претендент занимает в настоящее время и на какой кафедре, факультете).

Всего поступило (указать число) заявлений.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

совета факультета (указать название факультета) о работе (указать фамилию, имя, отчество – последнее при наличии) за период (1, 2, 5 лет или иное), предшествующий выборам.

1 Административная работа:

2 Учебная работа:

3 Учебно-методическая работа:

4 Научно-исследовательская работа:

5 Учебно-воспитательная:

6 Повышение профессионального уровня и квалификации:

7 Трудовая дисциплина:

8 Страница преподавателя в электронной образовательной среде Университета:

9. Оценка эффективности деятельности. Качество отчёта о работе факультета и программы (стратегия) развития факультета

Результаты тайного голосования:

(указать нужное)

за – « ____ »,

против – « ____ »,

недействительных бюллетеней -- « ____ ».

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов тайного голосования ходатайствовать перед Учёным советом Университета об избрании (указать фамилию, имя, отчество – последнее при наличии) на должность декана факультета (указать название факультета).

Проректор по учебно-методической работе

Секретарь

(инициалы и фамилия)

(инициалы и фамилия)



Бюллетень для тайного голосования по выборам декана факультета

Учёный совет/Специализированная комиссия Государственного университета по
землеустройству

К заседанию Учёного совета/ Специализированной
комиссии «__» _____ 20__ г.

протокол № ____

Фамилия, имя, отчество	На какую должность проводится конкурсный отбор (с указанием соответствующей кафедры)	Результаты голосова- ния выражаются остав- лением или вычеркива- нием фамилий

Недействительными считаются бюллетени, имеющие подчистки или приписки, зачеркнутые слова либо иные неоговоренные исправления, исполненные карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей.



Приложение 6

ПРОТОКОЛ

заседания счётной комиссии, избранной Учёным советом
Государственного университета по землеустройству

от «___» _____ 20__ г.

Состав избранной комиссии _____

Комиссия избрана при подсчёте баллотировки _____

(фамилия, имя, отчество претендента) _____

на замещение должности декана факультета

_____ (название факультета)

Приказом о составе Учёного Совета Государственного университета по землеустройству от _____ 20__ г. № _____ состав Учёного совета утверждён в количестве _____ человек. Присутствовало на заседании _____ членов Учёного совета.

Роздано бюллетеней членам Учёного совета _____.

Осталось неиспользованными _____ бюллетеней.

Результаты голосования:

«за» _____,

«против» _____,

«недействительных бюллетеней» _____.

В соответствии с Порядком выборов декана факультета, утверждённым решением Учёного совета ФГБОУ ВО ГУЗ

с ч и т а т ь выборы декана факультета состоявшимися (не состоявшимися) и

_____ (фамилия, имя, отчество)

избранным(-ой) на должность декана факультета _____

_____ (название факультета)

Председатель комиссии:

_____ (инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (инициалы и фамилия)



Приложение 7

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания Учёного совета
Государственного университета по землеустройству
от «____» _____ 20 ____ г

Членов совета - _____
Присутствовало - _____

СЛУШАЛИ:

- 1) проректора по учебной работе (указать учёную степень и учёное звание, имя, отчество, фамилию) о проведении выборов декана факультета

Подано заявление от (указать имя, отчество, фамилию).

2) претендента _____

3) претендента _____

4) _____

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов тайного/открытого голосования
(«за» - _____, «против» - _____, «недействительных» - _____) и в соответствии
с требованиями Порядка выборов декана факультета, утверждённого решением Учёного
совета ФГБОУ ВО ГУЗ, с ч и т а т ь (указать имя, отчество, фамилию) избранным(-ой) на
должность декана факультета _____
(название факультета)

Выписка верна:

учёный секретарь

(инициалы и фамилия)



Приложение 8

Зависимость рекомендуемого срока избрания декана от степени и баллов эффективности деятельности педагогического работника

Должность	Степень эффективности и балл оценки ЭД ПР				
	низкая	средняя	высокая		
Ассистент, старший преподаватель	до 28	29-47	48-199	200-399	400 и более
Доцент	до 36	37-68	69-199	200-399	400 и более
Профессор	до 36	37-78	79-199	200-399	400 и более
Рекомендуемый срок избрания, лет	1	1	1	3	5

ЭД - эффективность деятельности ПР - педагогический работник