



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224194624e340f3380b049c27da

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет по землеустройству»

ФГБОУ
ВО ГУЗ

Подписано
цифровой
подписью:

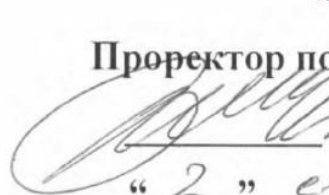
ФГБОУ ВО ГУЗ

Дата: 2023.10.16

16:33:00 +03'00'

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 /Н.И. Иванов/
« 2 » сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.03 Договорное право

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(шифр и название направления подготовки)

профиль

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ

уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

БАКАЛАВР

(название)

Москва 2021



Рабочая дисциплины «Договорное право» программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки подготовки 40.03.01 – юриспруденция (уровень бакалавриата), на кафедре гражданского права, гражданского права и процесса ФГБОУ ВО ГУЗ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. №1011.

2. Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры гражданского права, гражданского и арбитражного процесса от «01» сентября 2021 г., протокол №1

3. Разработчик: кандидат юридических наук, доцент В.Г. Борисова-Жарова

проверено УМУ

Олексенко О.М.
02.09.2021 г.



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины является формирование целостного представления и понимания системы договорного права в целом, предмета отрасли, то есть общественных отношений, в правовом регулировании которых применяются нормы гражданского права, что необходимо для будущей успешной практической деятельности юристов; является подготовка специалистов, способных самостоятельно применять положения действующего законодательства, оценивать закономерности судебной практики, анализировать содержание новых правовых актов.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование понятий, принципов и институтов договорного права.
2. освоение навыков в работе с нормативным материалом, ознакомление с научно-юридической литературой, формирование базы знаний о договорном праве, как о подотрасли гражданского права и об основных проблемах правоприменительной практики.
3. получение компетенций по эффективному применению нормативно-правовых актов, реализующих нормы материального и процессуального права, осуществлению профессиональной деятельности, связанной с применением законодательства регулирующего вопросы обязательственного права, а также пониманию положения договорного права в системе гражданского права, его неразрывной связи и взаимодействия с другими подотраслями цивилистической науки, с другими отраслями правовой системы России.
4. формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать поставленные задачи, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие значение для применения норм договорного права; способности грамотно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирование у обучающихся практических навыков.



Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ПК-4	Способен подготавливать юридические документы, необходимые для реализации профессиональной деятельности, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров и участвовать в их заключении	ПК-4.1. Знает систему юридических документов; правила подготовки отдельных видов юридических документов; требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	А1 Требования к составлению нормативных правовых актов; А2 Нормы гражданского права и их специфику; А3 Правила построения нормативных правовых актов.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В1 Доказывать свою позицию по исследуемым вопросам В2 Использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения; В3 Применить при разработке нормативных правовых актов нормы гражданского права.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	С1 Способностью работать с правовыми документами; С2 Методикой написания, оформления нормативных правовых актов; С3 Способностью формирования убеждений посредством аргументации.
		ПК-4.2. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки гражданско-правовых документов; готовить юридические документы гражданско-правового характера; разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	А1 Юридическую технику создания нормы права; А2 Юридическую технику создания нормативного правового акта; А3 Особенности правотворческого процесса в РФ.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В1 Выявлять коллизии и противоречия в отдельных нормах правового акта; В2 Выявлять коллизии и противоречия в нормативно-правовых актах; В3 Выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в России.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	С1 Навыками коллизионного анализа отдельных норм правового акта; С2 Навыками коллизионного анализа нормативно-правового акта



		ПК-4.3. Владеет навыками разработки документов гражданско-правового характера; навыками юридической техники при составлении юридических документов		С3 Навыками коллизионного анализа нормативно-правового регулирования и судебной практик.
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	А1 Основные положения гражданского права, алгоритм правоприменения как особой формы реализации права.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В1 Правильно толковать применяемую норму права; В2 Использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности путем применения их в гражданско-правовых отношениях; В3 Выбирать применимые нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	С1 Навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего гражданские правоотношения, С2 Поиска и использования материалов судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности при решении практических ситуаций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Договорное право» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению 40.03.01 - юриспруденция гражданско-правового профиля.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 8 семестре очной формы и на 5 курсе в А семестре очно-заочной формы.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Индикатор компетенций	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ПК- 4	Гражданское право Актуальные проблемы гражданского права	Договорное право	Государственная итоговая аттестация

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 5
-------	----------	-------------	--------------	--------



Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы и 72 академических часа

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	28	20
Аудиторная работа (всего):	28	20
в т. числе:	-	-
Лекции	14	10
Семинары, практические занятия	14	10
Лабораторные работы	-	-
Курсовые работы	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего**)	44	52
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

ТЕМА 1. Понятие, признаки и сущность гражданско-правового договора. Система договоров. Основные типы предпринимательских договоров

1. Понятие договорного права, его структура, источники. Основные начала правового регулирования внешнеэкономических договоров. Направления совершенствования договорного права.

2. Договор в гражданском праве, его сущность и функции. Договор как сделка, документ и правоотношение.

3. Классификация договорных обязательств: её основания, научное и практическое значение. Система договорных обязательств. Договоры в области оборота товаров, работ, услуг. Системообразующие признаки договоров.

4. Основные типы предпринимательских договоров. Договоры возмездные безвозмездные, реальные и консенсуальные, каузальные и абстрактные. Фидуциарные договоры, синаллагматические и алеаторные договоры. Публичный договор, договор присоединения. Рамочный и абонентский договор. Опционный договор. Опцион на заключение договора.

5. Деление договоров по юридико-экономической цели: отчуждательные договоры, договоры, направленные на предоставление имущества во временное пользование, договоры, направленные на выполнение работ, договоры, направленные на оказание услуг, договоры о совместной деятельности.



ТЕМА 2. Содержание договора. Существенные условия договора. Свобода договора и ее пределы.

1. Субъекты договора: физические и юридические лица. Коммерческие и некоммерческие организации, их виды. Филиалы и представительства. Объединения юридических лиц. Способы реализации правосубъектности юридических лиц в договорных отношениях.

2. Содержание договора: понятие, элементы. Условия договора, их понятие и виды: общие, особенные, специальные. Пределы формирования условий договора по усмотрению сторон и с учетом обязательных требований закона.

3. Существенные условия договора. Цена в договоре: способы и порядок её определения, условия и порядок изменения; случаи обязательного включения в договор условия о цене.

4. Заверения и гарантии как условия договора.

5. Примерные договоры. Типовые договоры. Иные формы примерных условий договоров. Установление истинного содержания договора. Толкование договора: цели, способы и источники толкования условий договора. Мотивация условий договора, её юридическое значение. Судебное толкование договора. Толкование договора его сторонами по требованию суда в процессе рассмотрения спора.

6. Свобода договора, её пределы и значение для развития гражданского оборота, предпринимательства и утверждения правовых основ гражданского общества. Система государственно - регулируемых контрактов на поставку товаров (работ, услуг).

ТЕМА 3. Заключение договора и его государственная регистрация. Переговоры о заключении договора. Преддоговорные споры

1. Заключение договора. Существенные условия договора. Стадии, способы, порядок, момент, форма и место заключения договора. Правовое значение стадий заключения договора. Признаки, значение, содержание, юридические последствия оферты и акцепта.

Публичная оферта и реклама.

2. Особенности публичных договоров и договоров присоединения. Предварительный договор. Заключение договоров в обязательном порядке.

3. Порядок подготовки и заключения государственных контрактов на поставку продукции, подрядные работы для государственных (федеральных, региональных) нужд.

4. Переговоры при заключении договора. Ведения переговоров в предпринимательской деятельности. Преддоговорные споры. Преддоговорная ответственность и ее правовая природа.

5. Форма и государственная регистрация договора. Электронные сделки и их особенности. Проблемы государственной регистрации договора. Принцип внесения и его значение. Принцип непротивопоставимости договора третьим лицам.

6. Признание договора незаключенным и его последствия. Эстоппель и его значение.

ТЕМА 4. Изменение и расторжение договора. Особенности изменения и расторжения договора с участием предпринимателей.

1. Система оснований изменения и расторжения договора.

2. Особенности изменения и расторжения договора с участием предпринимателей.

3. Соглашение сторон об изменении или расторжении договора как особый вид договорного обязательства. Изменение договора соглашением сторон: новация, уступка требования, перевод долга. Расторжение договора соглашением сторон: прощение долга, отступное, зачет.

4. Расторжение и изменение договора в судебном порядке: условия, основания. Процессуальный порядок предъявления требований об изменении или расторжении договора. Существенное нарушение условий договора и существенное изменение обстоятельств как основания изменения и расторжения договора по решению суда.



5. Односторонний отказ от исполнения договора как самостоятельное основание изменения или расторжения договора. Основания реализации, содержание и правовая природа одностороннего отказа от исполнения договора и правовые последствия его применения.

ТЕМА 5. Исполнение договорных обязательств. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств

1. Понятие исполнения договорного обязательства. Способы и принципы исполнения предпринимательских договоров.

Принципы реального и надлежащего исполнения договорного обязательства. Расходы на исполнение договорного обязательства.

Исполнение договорного обязательства в надлежащем месте. Исполнение договорного обязательства надлежащему лицу.

Исполнение договорного обязательства в надлежащий срок. Досрочное исполнение договорного обязательства.

2. Особенности исполнения альтернативных и факультативных обязательств. Солидарные обязательства. Обусловленное исполнение обязательства. Возмещение потерь.

3. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.

Неустойка: понятие, виды, соотношение с убытками, уменьшение неустойки. Неустойка и взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами вследствие нарушения денежного обязательства.

Залог: понятие, вещно - и обязательственно-правовая природа залога; форма залога, ипотека; содержание залоговых правоотношений; порядок обращения взыскания на заложенное имущество, реализация заложенного имущества.

Удержание. Поручительство. Независимая гарантия. Задаток.

Обеспечительный платеж.

Иные способы обеспечения исполнения договорных обязательств.

ТЕМА 6. Прекращение договорных обязательств. Односторонний отказ от договора. Особенности отказа от договора в предпринимательских отношениях

1. Понятие прекращения договорного обязательства и его способы.

Зачет. Отступное. Новация. Прощение долга. Совпадение должника и кредитора в одном лице. Невозможность исполнения как основание прекращения договорного обязательства. Смерть гражданина и юридического лица как основание прекращения договорного обязательства.

2. Отказ от договора или от осуществления прав по договору. Основания, порядок, последствия одностороннего отказа от договора. Ответственность сторон при одностороннем отказе от договора.

3. Особенности отказа от договора в предпринимательских отношениях.

ТЕМА 7. Договорная ответственность и защита прав сторон договора. Особенности ответственности предпринимателей при неисполнении или ненадлежащем исполнении договора

1. Понятие, виды и условия договорной ответственности. Основания ответственности за нарушение договорного обязательства. Способы защиты гражданских прав, возникающих из договорных обязательств.

2. Особенности ответственности предпринимателей при неисполнении или ненадлежащем исполнении договора.

Защита слабой стороны в договоре. Защита прав кредитора.

3. Меры оперативного воздействия и их виды.



4. Понуждения к исполнению обязанности в натуре.

Убытки и неустойка. Уменьшение неустойки. Реальный ущерб и упущенная выгода. Возмещение убытков при прекращении договора. Убытки при замещающей сделке.

5. Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Проценты за неправомерное использование чужих денежных средств. Возмещение потерь. Астрент.

5. Вина кредитора. Просрочка должника или кредитора. Непреодолимая сила как основание освобождения от ответственности. Иные основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие, признаки и сущность гражданско- правового договора. Система договоров. Основные типы предпринимательских договоров	10	2	2			6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	А-1,2,3, В- 1,2,3, С-1,2,3 А-1,2,3, В- 1,2,3, С-1,2,3 А-1, В-1,2,3, С-1,2
Тема 2. Содержание договора. Существенные условия договора. Свобода договора и ее пределы.	10	2	2			6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	А-1,2,3, В- 1,2,3, С-1,2,3 А-1,2,3, В- 1,2,3, С-1,2,3 А-1, В-1,2,3, С-1,2
Тема 3. Заключение договора и его государственная регистрация. Переговоры о заключение договора. Преддоговорные споры	10	2	2			6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	А-1,2,3, В- 1,2,3, С-1,2,3 А-1,2,3, В- 1,2,3, С-1,2,3 А-1, В-1,2,3, С-1,2
Тема 4. Изменение и расторжение договора. Особенности изменения и расторжения договора с участием предпринимателей.	10	2	2			6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	А-1,2,3, В- 1,2,3, С-1,2,3 А-1,2,3, В- 1,2,3, С-1,2,3 А-1, В-1,2,3, С-1,2
Тема 5. Исполнение договорных обязательств. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств	10	2	2			6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	А-1,2,3, В- 1,2,3, С-1,2,3 А-1,2,3, В- 1,2,3, С-1,2,3 А-1, В-1,2,3, С-1,2



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 6. Прекращение договорных обязательств. Односторонний отказ от договора. Особенности отказа от договора в предпринимательских отношениях	10	2	2			6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3 А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3 А-1, В-1,2,3, С-1,2
Тема 7. Договорная ответственность и защита прав сторон договора. Особенности ответственности предпринимателей при неисполнении или ненадлежащем исполнении договора	10	2	2			6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3 А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3 А-1, В-1,2,3, С-1,2
Зачет	2					2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3 А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3 А-1, В-1,2,3, С-1,2
Всего часов	72	14	14			44		

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для очно- заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины		Количество часов					Компетенции	Признак компетенции	
		Очно-заочная							
		всего	в том числе						
лек.	пр.		лаб.	инд.	СРС				
1		2	3	4	5	6	7	8	9

© ГУЗ

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр №1

Стр. 10



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
лек.		пр.	лаб.	инд.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие, признаки и сущность гражданско-правового договора. Система договоров. Основные типы предпринимательских договоров	9	1	1			7	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3 А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3 А-1, В-1,2,3, С-1,2
Тема 2. Содержание договора. Существенные условия договора. Свобода договора и ее пределы.	9	1	1			7	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3 А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3 А-1, В-1,2,3, С-1,2
Тема 3. Заключение договора и его государственная регистрация. Переговоры о заключение договора. Преддоговорные споры	9	1	1			7	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3 А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3 А-1, В-1,2,3, С-1,2
Тема 4. Изменение и расторжение договора. Особенности изменения и расторжения договора с участием предпринимателей.	9	1	1			7	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3 А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3 А-1, В-1,2,3, С-1,2
Тема 5. Исполнение договорных обязательств. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств	11	2	2			7	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3 А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3 А-1, В-1,2,3, С-1,2
Тема 6. Прекращение договорных обязательств. Односторонний отказ от договора. Особенности отказа от договора в предпринимательских отношениях	11	2	2			7	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3 А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3 А-1, В-1,2,3, С-1,2
Тема 7. Договорная ответственность и защита прав сторон договора. Особенности ответственности предпринимателей при неисполнении или ненадлежащем исполнении	11	2	2			8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3 А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3 А-1, В-1,2,3, С-1,2



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
договора								
Зачет	2					2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3 А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3 А-1, В-1,2,3, С-1,2
Всего часов	72	10	10			52		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.4-2.5.

Таблица 2.4 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	Тема 1. Понятие, признаки и сущность гражданско-правового договора. Система договоров. Основные типы предпринимательских договоров	2	8
Т.2.	Л.2	Тема 2. Содержание договора. Существенные условия договора. Свобода договора и ее пределы.	2	8
Т.3.	Л.3	Тема 3. Заключение договора и его государственная регистрация. Переговоры о заключение договора. Преддоговорные споры	2	8
Т.4.	Л.4	Тема 4. Изменение и расторжение договора. Особенности изменения и расторжения договора с участием предпринимателей.	2	8
Т.5.	Л.5	Тема 5. Исполнение договорных обязательств. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств	2	8



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.6.	Л.6	Тема 6. Прекращение договорных обязательств. Односторонний отказ от договора. Особенности отказа от договора в предпринимательских отношениях	2	8
Т.7.	Л.7	Тема 7. Договорная ответственность и защита прав сторон договора. Особенности ответственности предпринимателей при неисполнении или ненадлежащем исполнении договора	2	8
		Общий лекционный объем дисциплины	14	8

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	Тема 1. Понятие, признаки и сущность гражданско-правового договора. Система договоров. Основные типы предпринимательских договоров	1	А
Т.2.	Л.1	Тема 2. Содержание договора. Существенные условия договора. Свобода договора и ее пределы.	1	А
Т.3.	Л.2	Тема 3. Заключение договора и его государственная регистрация. Переговоры о заключение договора. Преддоговорные споры	1	А
Т.4.	Л.2	Тема 4. Изменение и расторжение договора. Особенности изменения и расторжения договора с участием предпринимателей.	1	А
Т.5.	Л.3	Тема 5. Исполнение договорных обязательств. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств	2	А
Т.6.	Л.4	Тема 6. Прекращение договорных обязательств. Односторонний отказ от договора. Особенности отказа от договора в предпринимательских отношениях	2	А



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.7.	Л.5	Тема 7. Договорная ответственность и защита прав сторон договора. Особенности ответственности предпринимателей при неисполнении или ненадлежащем исполнении договора	2	А
		Общий лекционный объем дисциплины	10	А

Таблица 2.5 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
Т.1	ПР.1	Тема 1. Понятие, признаки и сущность гражданско-правового договора. Система договоров. Основные типы предпринимательских договоров	2	8
Т.2.	ПР.2	Тема 2. Содержание договора. Существенные условия договора. Свобода договора и ее пределы.	2	8
Т 3.	ПР.3	Тема 3. Заключение договора и его государственная регистрация. Переговоры о заключение договора. Преддоговорные споры	2	8
Т.4.	ПР.4	Тема 4. Изменение и расторжение договора. Особенности изменения и расторжения договора с участием предпринимателей.	2	8
Т.5.	ПР.5	Тема 5. Исполнение договорных обязательств. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств	2	8
Т.6.	ПР.6	Тема 6. Прекращение договорных обязательств. Односторонний отказ от договора. Особенности отказа от договора в предпринимательских отношениях	2	8
Т.7.	ПР.7	Тема 7. Договорная ответственность и защита прав сторон договора. Особенности ответственности предпринимателей	2	8

		при неисполнении или ненадлежащем исполнении договора		
		Всего часов по дисциплине	14	8

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
Т.1	ПР.1	Тема 1. Понятие, признаки и сущность гражданско-правового договора. Система договоров. Основные типы предпринимательских договоров	1	А
Т.2.	ПР.1	Тема 2. Содержание договора. Существенные условия договора. Свобода договора и ее пределы.	1	А
Т 3.	ПР.2	Тема 3. Заключение договора и его государственная регистрация. Переговоры о заключение договора. Преддоговорные споры	1	А
Т.4.	ПР.2	Тема 4. Изменение и расторжение договора. Особенности изменения и расторжения договора с участием предпринимателей.	1	А
Т.5.	ПР.3	Тема 5. Исполнение договорных обязательств. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств	2	А
Т.6.	ПР.4	Тема 6. Прекращение договорных обязательств. Односторонний отказ от договора. Особенности отказа от договора в предпринимательских отношениях	2	А
Т.7.	ПР.5	Тема 7. Договорная ответственность и защита прав сторон договора. Особенности ответственности предпринимателей при неисполнении или ненадлежащем исполнении договора	2	А
		Всего часов по дисциплине	10	А

2.4 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблиц 2.5



СРС по дисциплине «Договорное право», подготовка к научному докладу и презентациям, выполнение индивидуальных заданий, подготовка к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Итого
Подготовка к практическим занятиям (подготовка научного доклада и презентации)		2		2		2				2		2		2		2				14
Подготовка к текущему контролю знаний (работа с учебной литературой, электронными ресурсами)					2			2	2		2		2		2		2			14
Работа над индивидуальными заданиями (реферат)			2		2		2			2			2		2		2			14
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)																			2	2
Итого		2	2	2	4	2	2	2	2	4	2	2	4	2	4	2	4		2	44

2.5. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий по учебному плану – 14 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО.

№ недели	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16	17-18	19	Всего
Лекции		1	1								2
Практические занятия	2	2	2		2		2	2			12

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).



Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Метод проектов, Метод обучения в парах (спарринг-партнерство).

**3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы		Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции	
Понятие, признаки и сущность гражданско-правового договора. Система договоров. Основные типы предпринимательских договоров		Перечень заданий приведен в фонде оценочных средств	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
Текущий контроль (проводится на практических занятиях в виде устного опроса по теме)			ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
Содержание договора. Существенные условия договора. Свобода договора и ее пределы.		Перечень заданий приведен в фонде оценочных средств	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
Текущий контроль (проводится на практических занятиях в виде устного опроса по теме)			ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
Заключение договора и его государственная регистрация. Переговоры о заключение договора. Преддоговорные споры		Перечень заданий приведен в фонде оценочных средств	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
Текущий контроль (проводится на практических занятиях в виде устного опроса по теме)			ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 17



виде устного опроса по теме)		
Изменение и расторжение договора. Особенности изменения и расторжения договора с участием предпринимателей	Перечень заданий приведен в фонде оценочных средств	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Текущий контроль (проводится на практических занятиях в виде устного опроса по теме)		ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Исполнение договорных обязательств. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств	Перечень заданий приведен в фонде оценочных средств	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Текущий контроль (проводится на практических занятиях в виде устного опроса по теме)		ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Прекращение договорных обязательств. Односторонний отказ от договора. Особенности отказа от договора в предпринимательских отношениях	Перечень заданий приведен в фонде оценочных средств	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Текущий контроль (проводится на практических занятиях в виде устного опроса по теме)		ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Договорная ответственность и защита прав сторон договора. Особенности ответственности предпринимателей при неисполнении или ненадлежащем исполнении договора	Перечень заданий приведен в фонде оценочных средств	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Текущий контроль (проводится на практических занятиях в виде устного опроса по теме)		ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Подготовка к промежуточной	Перечень вопросов к промежуточной аттестации	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3



аттестации – в форме зачета (проводится в 8-м семестре в виде собеседования - коллоквиума по списку вопросов)		
--	--	--

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	1. Анисимов, А. П. Договорное право : практическое пособие для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9887-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472259 (дата обращения: 26.04.2021). https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/dogovornoe-pravo-472259#page/1 2. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467935 (дата обращения: 26.04.2021). https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/dogovornoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-467935#page/27 Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14153-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467937 (дата обращения: 26.04.2021). https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/dogovornoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-467937	Эл.вид

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и практики юриспруденции, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.



При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Подготовка к практическому занятию с ИАМ
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к зачету.

К зачету по дисциплине *«Договорное право»* необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины *«Договорное право»*;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Договорное право»* проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам – в 8 семестре для очной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.



Обучение по дисциплине «*«Договорное право»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю



уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и



дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к



репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);



- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в



соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а



если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с привлечением примеров и/или пояс-	Нет ответов на вопросы



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
			нений	
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.



Критерии	Показатели
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;

развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и лично значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода



обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Рекомендуемые приемы для участников дискуссии, повышающие эффективность группового обсуждения:

- Уточняющие вопросы: побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»).
- Перефразирование: повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...?», «Я так вас понял?»).
- Демонстрация непонимания – побуждение докладчика повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»).
- Альтернатива: предложение другой точки зрения, акцент на ином подходе к рассматриваемой проблеме. Рекомендации для участника дискуссии в изложении своей точки зрения:
 - Позиция (в чем заключается ваша точка зрения) «Я считаю, что...».
 - Обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) – «...потому, что...».
 - Пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) – «...например...».
 - Следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) – «...поэтому...».

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.



4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.

5. Слова благодарности всем участникам.

Примерные вопросы для обсуждения результатов круглого стола с участниками:

- Чьи выступления вам понравились? Почему?
- Какие выступления запомнились больше всего? Чем?
- Чьи вопросы вызвали затруднение? Почему?
- Были ли отходы от основной темы, сужение темы? Почему?
- Как вы оцениваете общую культуру участников? В чем она проявилась?
- Что бы вы предложили по совершенствованию проведения круглых столов?
- Как вы оцениваете свое участие (умение слушать, выступать, сдерживать или проявлять эмоции, сопереживать и т.д.)?
- Достигнута ли главная цель круглого стола?

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным			



с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

8 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 45 игровых баллов;

7 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 38, но менее 44 игровых балла;

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 33, но менее 37 игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 25, но менее 32 игровых баллов.

4 и менее итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает менее 25 игровых баллов.

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

– Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

– Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

– Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.

– Общая активность в дискуссии.

– Тактичность и владение культурой общения.

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает 20 и более игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 15, но менее 20 игровых баллов;

4 итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает более 10, но менее 14 игровых балла;

3 и менее итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает менее 9 игровых баллов.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или



научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1 «Понятие, признаки и сущность гражданско-правового договора. Система договоров. Основные типы предпринимательских договоров».

1. Понятие договорного права, его структура, источники.
2. Договор в гражданском праве, его сущность и функции. Договор как сделка, документ и правоотношение.
3. Классификация договорных обязательств.
4. Основные типы договоров.
5. Деление договоров по юридико-экономической цели.

Цель: изучить понятие и особенности гражданско-правового договора, сущность и основные типы предпринимательских договора.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.
3. Подготовка презентации в MS Power Point.
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2; дополнительные: см. список



Задания на самостоятельную работу по теме 2 «Содержание договора. Существенные условия договора. Свобода договора и ее пределы.»

1. Субъекты договора: физические и юридические лица.
2. Содержание договора: понятие, элементы.
3. Существенные условия договора. Включение в договор условия о цене.
4. Заверения и гарантии как условия договора.
5. Свобода договора, её пределы и значение для развития гражданского оборота.

Цель: изучить содержание и существенные условия договора, практическую реализацию принципа свободы договора и его пределы.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.
3. Подготовка презентации в MS Power Point .
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 3 «Заключение договора и его государственная регистрация. Переговоры о заключение договора. Преддоговорные споры.»

1. Стадии, способы, порядок, момент, форма и место заключения договора.
2. Правовое значение стадий заключения договора. Признаки, значение, содержание, юридические последствия оферты и акцепта.
3. Особенности публичных договоров и договоров присоединения. Предварительный договор. Заключение договоров в обязательном порядке.
4. Переговоры при заключении договора. Преддоговорная ответственность и ее правовая природа.
5. Форма и государственная регистрация договора. Электронные сделки и их особенности.
6. Признание договора незаключенным и его последствия.

Цель: изучить порядок заключения договора и порядок его государственной регистрации

Содержание:



1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.
3. Подготовка презентации в MS Power Point .
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу по теме 4 «Изменение и расторжение договора. Особенности изменения и расторжения договора с участием предпринимателей.»

1. Система оснований изменения и расторжения договора.
2. Расторжение и изменение договора в судебном порядке: условия, основания.
5. Односторонний отказ от исполнения договора как самостоятельное основание изменения или расторжения договора.

Цель: изучить процедуру изменения и расторжения договора

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.
3. Подготовка презентации в MS Power Point .
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу по теме 5 «Исполнение договорных обязательств. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.»

1. Понятие исполнения договорного обязательства.
2. Особенности исполнения альтернативных и факультативных обязательств. Солидарные обязательства.



3. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.
4. Неустойка: понятие, виды, соотношение с убытками, уменьшение неустойки.
5. Залог: понятие, вещно - и обязательственно-правовая природа залога; форма залога, ипотека; содержание залоговых правоотношений; порядок обращения взыскания на заложенное имущество, реализация заложенного имущества.
6. Удержание.
7. Поручительство. Независимая гарантия.
8. Задаток.
9. Обеспечительный платеж.

Цель: изучить порядок исполнения договорных обязательств, понятие и особенности способов обеспечения исполнения обязательств.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 6 «Прекращение договорных обязательств. Односторонний отказ от договора. Особенности отказа от договора в предпринимательских отношениях»

1. Понятие прекращения договорного обязательства и его способы.
2. Отказ от договора или от осуществления прав по договору.
3. Основания, порядок, последствия одностороннего отказа от договора.

Цель: изучить порядок прекращения договорных обязательств

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.
3. Подготовка презентации в MS Power Point .
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к зачетной сессии.



Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу по теме 7 «Договорная ответственность и защита прав сторон договора. Особенности ответственности предпринимателей при неисполнении или ненадлежащем исполнении договора»

1. Понятие, виды и условия договорной ответственности.

3. Меры оперативного воздействия и их виды.

4. Понуждения к исполнению обязанности в натуре.

5. Убытки и неустойка. Уменьшение неустойки..

5. Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Астрент.

5. Вина кредитора. Просрочка должника или кредитора.

6. Непреодолимая сила как основание освобождения от ответственности.

Цель: изучить договорную ответственность и защиту прав сторон договора.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.

3. Подготовка презентации в MS Power Point .

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (КСР)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

Характеристика оценочного средства «Практические задания»



Общие сведения об оценочном средстве

Решение задач (казусов) и заданий используются для контроля знаний обучающихся в качестве проверки результатов выполнения домашних заданий.

Уровень овладения компетенциями определяется по итогам выполнения работ.

Это могут быть задачи: 1) на квалификацию правоотношений, элементов их состава на основе различных классификаций; 2) по определению состава правонарушения; 3) по толкованию норм права с использованием различных способов толкования; 4) по установлению средств и правил юридической техники; 5) составлению проектов юридических документов

Характеристика оценочного действия «Устный опрос»

Общие сведения об оценочном средстве

Устный опрос используется для проверки усвоения знаний по вопросам, выносимым на семинарские занятия (см. п. 5 настоящей программы).

Обучающихся должен дать правильный и максимально развёрнутый ответ на поставленный вопрос, умение применять полученные в ходе лекций и семинаров знания и умения. Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся за ответ на устный вопрос, равно 5 баллам.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля - 10 минут

Предлагаемое количество вариантов - 1

Критерии оценки:

«отлично» Содержание ответа на вопрос соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты. Ответ содержит элементы сравнительного анализа со ссылками на первоисточники.

«хорошо» Содержание ответа на вопрос соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты. Ответ не содержит элементы сравнительного анализа и носит описательный характер, либо приведенные в работе сравнения не подтверждены ссылками на первоисточники.

«удовлетворительно» Отсутствуют ссылки на нормативные акты; вопрос раскрыт поверхностно; обучающийся испытывает небольшие затруднения по выполнению задания и поиску информации в нормативном акте.

«неудовлетворительно» Вопрос не раскрыт; ответ соответствует вопросу менее, чем на 1/3.

«неудовлетворительно» Вопрос не раскрыт; ответ соответствует вопросу менее, чем на 1/3.

Характеристика оценочного средства «Контрольная работа»

Общие сведения об оценочном средстве



Контрольная работа является одним из средств текущего контроля в освоении дисциплины «Правовое регулирование рынка ценных бумаг». Контрольная работа используется для проверки и оценки знаний, обучающихся по освоенному материалу, а также умений применять полученные знания для решения поставленных задач.

Контрольная работа проводится один раз в семестр в соответствии со структурой курса (см. п. 3) в пределах одного семинарского занятия (до 90 мин.). Данный вид оценочного средства осуществляется письменно, в виде ответов на 2 вопроса, выполнения практического задания и ответов на десять тестовых вопросов закрытого типа. Во время проведения контрольной работы оценивается способность обучающихся найти правильный ответ на поставленный вопрос, умение применять полученные в ходе лекций и семинаров знания и умения. Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся за контрольную работу, равно 5 баллам.

В итоговой оценке «удельный вес» каждого теоретического вопроса, практического задания и десяти тестовых вопросов равны и составляют по 25%.

Ответы на теоретические вопросы оцениваются в соответствии с параметрами «устного опроса», решение практического задания в соответствии с параметрами «практического задания», ответы на тесты в соответствии с параметрами «тестирования»

Характеристика оценочного средства «Эссе».

Общие сведения об оценочном средстве

Эссе (творческая работа) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов). Эссе – это относительно небольшая самостоятельная письменная работа студента, по предложенной преподавателем теме (при самостоятельном выборе темы студентом, её необходимо согласовать с преподавателем).

Цель эссе состоит в формировании у студентов навыков самостоятельного творческого анализа и способностей логически структурированного последовательного письменного изложения своих мыслей. Эссе учит студентов чётко и кратко формулировать свои мысли с использованием основных логических приёмов, выделять причинно-следственные связи между явлениями, связывать теоретический материал с фактическими данными.

Эссе представляет собой рассуждения студента по теме. Студент должен быть способен выделить основную проблему, провести её анализ с использованием научной терминологии, научных концепций и методов. Эссе должно содержать авторские выводы по решению установленной проблемы. При этом эссе не предполагает полное раскрытие темы. Эссе это творческая работа, которая не является рефератом и не должна носить описательный характер: значительную ее часть следует посвятить аргументированному представлению своей точки зрения обучающимися (с обязательными ссылками на первоисточники), критической оценке рассматриваемого материала и



проблематики, что способствует раскрытию творческих и аналитических способностей обучающихся.

Основаниями для оценки эссе могут служить:

- актуальность проблемы исследования и степень раскрытия заявленной темы;
- креативность и творческий подход при решении поставленных задач;
- способность обучающегося кратко и грамотно изложить суть заявленной проблемы, отразить полемику, существующую в научном мире по данному вопросу, аргументировать свои выводы и суждения.

Объём эссе – 2-5 страниц стандартного текста (шрифт – 14, интервал – 1,5).

Структурно эссе состоит из титульного листа, введения, основной части и заключения. Титульный лист должен содержать чёткое определение темы и указание на автора. В введении кратко обосновывается выбор темы, автор должен кратко выразить собственное понимание проблемы. Основная часть содержит теоретические основы выбранной темы и её изложение. Ввиду особого характера и незначительного объёма эссе, его основная часть обычно не делится на параграфы, разделы, пункты. Но при необходимости автор может вводить заголовки и подзаголовки в основном тексте. Заключение должно содержать общие выводы по работе, отношение автора к проблеме (без эмоциональной окраски).

Эссе оценивается по семибальной шкале (в соответствии с п. 2 настоящего ФОС).

Характеристика оценочного средства «Презентация».

Общие сведения об оценочном средстве

Обучающимся в группе из 3-4 человека предлагается подготовить презентацию. Оценочное средство в виде подготовки доклада с последующей презентацией может использоваться при изучении любого раздела. Обучающимся предлагается самостоятельно проанализировать проблему, подготовить доклад, на его основе сделать презентацию доклада в слайдах с помощью программы POWERPOINT и выступить перед аудиторией с представлением результатов исследования. Максимальное количество баллов за доклад-презентацию – 5 баллов.

Для доклада предоставляется 5-7 минут.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля - 7 минут

Критерии оценки:

отлично содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 20, дизайн соответствует содержанию; присутствует творческий, оригинальный подход;

Хорошо содержание соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 15,



удовлетворительно количество слайдов – в пределах 10; отсутствуют ссылки на нормативные акты;

тема раскрыта поверхностно; перегружена текстом.

неудовлетворительно количество слайдов – в пределах 10; отсутствуют ссылки на нормативные акты;

тема фактически нераскрыта, содержащийся материал содержит грубые ошибки и (или) его недостаточно

3.5. Характеристика оценочного средства «Тестирование»

Общие сведения об оценочном средстве

Для текущего контроля уровня знаний, полученных и закрепленных в процессе изучения как отдельной темы, так и блока из нескольких тем могут использоваться тесты. Время, выделяемое на выполнение данного задания, варьируется из расчета: 1 мин. На вопрос теста (от 10-25 вопросов, предел длительности контроля – до 25 минут). Тестирование исключает возможность использования учебных материалов.

Тесты также могут использоваться для промежуточного контроля. В этом случае тесты включают вопросы из всех разделов курса, их общее количество варьируется от 50 до 80.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	10-15 мин.	25 мин.	20 мин.	50-80 мин.
Предлагаемое количество вопросов	10-15	25	20	50-80
Последовательность выборки задач из каждого раздела	- Случайная			
Критерии оценки (правильные ответы в процентах от количества вопросов)				
Отлично	Превосходно	>80%>95%		
отлично		>80%		
Хорошо	Очень хорошо	>60%>70%		
Хорошо		>60%		
Удовлетворительно	Удовлетворительно	>40%>40%		
Неудовлетворительно	Неудовлетворительно	>40%≤40%		
Плохо		<20%		

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.



Характеристика оценочных средств «Индивидуальное собеседование по билету», «Письменные ответы на вопросы билета».

Зачет – процедура промежуточной аттестации, при которой студент в письменной форме отвечает на заданные вопросы и дополнительные вопросы преподавателя либо дает ответы на тестовые вопросы, выбирая из предложенных вариантов ответа.

На подготовку ответов отводится не более 40 минут.

При подготовке студенту запрещено пользоваться учебными и справочными материалами, информационно-телекоммуникационными сетями, электронными устройствами и прочими носителями информации.

Студенту запрещено покидать аудиторию без разрешения преподавателя.

После подготовки, а равно по истечении отведенного для подготовки времени студент раскрывает содержание заданных вопросов и защищает их.

Оценка «зачтено» выставляется за полные, точные ответы, основанные на понятийном основании, методах, моделях учебных дисциплин, с привлечением актуальных данных, источников информации, не содержащие методологические, математические, фактические ошибки (при условии убедительной, уверенной защиты выдвигаемых положений).

Оценка «не зачтено» выставляется за ответы:

- по устаревшим источникам;
- в которых вопрос по билету раскрыт не полностью, часть ответа (без основания) основана на положениях другого вопроса;
- с неправильным использованием понятий дисциплины, темы, метода,;
- при наличии ошибки(ок);

При проведении зачета тестом, оценка «зачтено» выставляется в случае, если студентом даны верные ответы более, чем на 60% тестовых заданий.

Критерии оценки могут быть изменены (в сторону увеличения составляющих оценки и «ужесточения» и/или применения понижающих и повышающих коэффициентов) по требованию органов управления и контроля в области высшего профессионального образования страны, региона, руководства университета, с учетом итогов учебы выпускников прошлых лет, их конкурентоспособности, востребованности их на рынке труда, дополнительных пожеланий к подготовке специалистов сообщества работодателей.

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для зачета по дисциплине

«Договорное право»



1. Понятия договора и особенности гражданско-правового договора, гражданско-правовое регулирование договорных отношений.
2. Место и роль договора в гражданском праве.
3. Классификация договоров по гражданскому законодательству РФ.
4. Принципы договорного права.
5. Гражданско-правовой договор и разноотраслевые договоры.
6. Гражданско-правовой договор как юридический факт и как правоотношение.
7. Гражданско-правовой договор как сделка и как правоотношение.
8. Основания возникновения договорных отношений.
9. Заключение гражданско-правового договора (порядок, стадии)
10. Публичный договор: понятие и правовое регулирование.
11. Договор присоединения в гражданском праве.
12. Правовое значение предварительных договоров.
13. Правовое значение предварительных договоров.
14. Абонентский договор.
15. Опционный договор.
16. Рамочный договор.
17. Проблемы толкования договора в гражданском праве России.
18. Правовое значение условий договора.
19. Специальные случаи прекращения договора.
20. Правовое значение предварительных договоров.
21. Способы защиты прав участников договорных отношений.
22. Правовое регулирование изменения и расторжения гражданско-правового договора.
23. Существенное нарушение условий договора как основание его изменения и расторжения.
24. Соглашение об изменении и расторжения договора как основание его изменения и расторжения.



25. Изменение и расторжение договора в судебном порядке.
26. Правовое регулирование одностороннего отказа от исполнения договора как особого способа изменения и прекращения гражданско-правовых отношений.
27. Недействительность договоров и ее правовые последствия.
28. Договор в системе вещных и обязательственных правоотношений.
29. Способы исполнения договорных обязательств.
30. Прекращение договорных обязательств.
31. Правовое регулирование изменения и расторжения договора.
32. Понятие и виды (способы) обеспечения исполнения договорных обязательств.
33. Неустойка как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
34. Залог и задаток как способы обеспечения исполнения договорных обязательств.
35. Поручительство как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
36. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения договорного обязательств.
37. Обеспечительный платеж
38. Понятие, основания и условия договорной ответственности.
39. Недействительность договоров и ее правовые последствия.
40. Понятие и юридическое значение предварительного договора.
41. Предмет регулирования и правовое положение сторон и в договорах присоединения.
42. Понятие и правовая природа преддоговорной ответственности
43. Понятие и формы недобросовестного ведения переговоров
44. Содержание преддоговорной ответственности



45. Судебная неустойка (астрент): понятие, содержание, условия применения.
46. Понятие, основания и формы гражданско-правовой ответственности за неисполнение договорного обязательства.
47. Виды гражданско-правовой ответственности за неисполнение договорного обязательства.
48. Освобождение от ответственности за неисполнение договорного обязательства (понятие непреодолимой силы).
49. Неустойка: понятие, виды, соотношение с убытками, уменьшение неустойки.
50. Неустойка и взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами вследствие нарушения денежного обязательства.
51. Возмещение убытков при прекращении договора (абстрактные и конкретные убытки)
52. Назовите специальные способы защиты гражданских прав, возникающие из договорных обязательств.
53. Возмещение потерь как условие договора.
54. Заверения об обстоятельствах как условие договора и его правовое значение.
55. Особенности договорных отношений в сфере образовательной и научной деятельности, их значение для достижения стратегических целей обеспечения национальной безопасности.
56. Основные типы договоров, обеспечивающих качество общего, профессионального и высшего образования, их развитие в целях обеспечения национальной безопасности.
57. Развитие договорных отношений в сфере здравоохранения и укрепления здоровья населения Российской Федерации, их значение для обеспечения национальной безопасности.



58. Особенности договоров об оказании медицинских услуг, обеспечение качества оказания медицинской помощи, ответственность медицинской организации, защита прав пациента.

59. Особенности договоров в сфере финансовой устойчивости системы обязательного медицинского страхования и их значение для национальной безопасности

Примерные оценочные материалы.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-4 Способен подготавливать юридические документы, необходимые для реализации профессиональной деятельности, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров и участвовать в их заключении	ПК-4.1. Знает систему юридических документов; правила подготовки отдельных видов юридических документов; требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности. ПК-4.2. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки гражданско-правовых документов; готовить юридические документы гражданско-правового характера; разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности. ПК-4.3. Владеет навыками разработки документов гражданско-правового характера; навыками юридической техники при составлении юридических документов.

Тема 1. Понятие, признаки и сущность гражданско-правового договора. Система договоров. Основные типы предпринимательских договоров.

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте характеристику значению гражданско-правового договора в современном гражданском праве. Необходимо перечислить не менее трех позиций и обосновать.
2. Определите соотношение гражданско-правового договора с другими договорными конструкциями: наследственным договором; корпоративным договором; брачным договором; трудовым договором и др.
3. Объясните понятие договора в трёх значениях договора: договор-сделка; договор-правоотношение; договор-документ. Каково теоретическое значение данных концепций?
4. Приведите примеры договора в приведенных выше значениях.
5. В чем заключается практическое значение такого различия определения договора? Как определить предмет договор в договоре-сделке и договоре-правоотношении?
6. В чем заключается правовое последствие применения воли и волеизъявления в гражданско-правовом договоре?



7. Дайте характеристику условиям договора, приведите примеры существенных, случайных, примерных и обычных условий договора.

8. Классифицируйте гражданско-правовые договоры по следующим основаниям:

наличие встречного удовлетворения и момент возникновения договора.

9. Охарактеризуйте содержание ст. 328 ГК РФ о двустороннем договоре.

10. Определите значение категории «встречное исполнение обязательства» применительно к гражданско-правовым договорам.

11. Расскажите подробно про каузальные и абстрактные сделки.

12. Перечислите классификации договоров, которые известны зарубежным правовым порядкам.

13. Дайте понятие непоименованного договора. Каково его значение в современном гражданском праве? Охарактеризуйте статью 421 ГК РФ. Назовите проблемы, которые имеются в практике при применении категории непоименованного договора. Каковы современные тенденции в развитие категории непоименованного договора?

14. Приведите примеры договоров, которые судебная практика признала в качестве непоименованных договоров. Какие имеются особенности их правового регулирования?

15. Какие типы договоров перечислены в главе 27 ГК РФ, которые объединяются разные договорные конструкции в общий правовой режим?» Какие новые типы договоров появились в связи с реформой Гражданского кодекса РФ? Чем вызвано их закрепление в ГК РФ?

16. Дайте определение рамочного договора (договором с открытыми условиями). Каковы его признаки?

17. Перечислите отличия рамочного договора от предварительного.

Кейс-задание.

Прокурор предъявил иск в интересах отделения Сбербанка о признании недействительным договора купли - продажи не завершеного строительством объекта, заключенного между акционерным обществом и обществом с ограниченной ответственностью. В обоснование иска прокурор указал, что отделение Сбербанка приобрело у акционерного общества не завершеного строительством объект по договору купли - продажи. Объект передан по приемо - сдаточному акту, оплачен покупателем. Однако переход права собственности не зарегистрирован, поскольку комитет по земельным ресурсам отказался произвести такую регистрацию. Несмотря на наличие указанного договора, акционерное общество продало этот же объект обществу с ограниченной ответственностью.

Задание:

1) Может ли не завершеного строительством объект быть предметом договора купли - продажи, и когда возникает право собственности на него?

2) Какое решение должен вынести суд по иску прокурора.

3) Обоснуйте свою позицию.

Кейс-задание.

ООО "А" (застройщик) и ООО "Б" (дольщик) подписали договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома. В государственной регистрации договора было отказано на том основании, что застройщик уклонился от предоставления в регистрирующий орган всех необходимых документов. Впоследствии суд по иску дольщика вынес решение о регистрации договора. Однако регистрирующий орган вновь отказал дольщику на том основании, что в ЕГРП до вступления в силу судебного решения уже зарегистрирован другой договор в отношении того же объекта долевого строительства с другим дольщиком.

Задание: Каким образом первый дольщик может защитить свои права?



Составьте исковое заявление в защиту первого дольщика.

Ситуация 1.

В практике арбитражных судов возник вопрос о том, вправе ли коммерческая организация, в обязанности которой входит выполнение работ или оказание услуг в отношении каждого, кто к ней обратится, требовать заключения договора с потребителем в связи с уклонением последнего от его заключения.

ВОПРОС: Кто вправе обратиться с иском о понуждении заключить публичный договор?

Ситуация 2.

Комитет по управлению имуществом обратился в арбитражный суд с иском к обществу с ограниченной ответственностью о взыскании стоимости помещения магазина, приобретенного по договору купли - продажи, заключенному на основании результатов аукциона, и пеней за просрочку оплаты.

ВОПРОС: С какого момента считается заключенным договор продажи нежилого помещения?

Ситуация 3

Соответствует ли требованиям законодательства реализация автомобиля путем заключения договора купли-продажи в простой письменной форме между гражданами без оформления иных документов?

ВОПРОС: Вправе ли покупатель (гражданин), приобретающий автомобиль по такой сделке, в дальнейшем продать автомобиль на основании только договора купли-продажи?

Ситуация 4.

Предварительный договор содержит условие о взыскании с контрагента неустойки за каждый день просрочки подписания основного договора.

ВОПРОС: Действительно ли данное условие?

Примерные оценочные материалы.

Тема 2. Содержание договора. Существенные условия договора. Свобода договора и ее пределы.

Тесты

1. Каковы правовые последствия несогласования в договоре его существенного условия?

- А) Договор считается ничтожной сделкой
- Б) Договор считается оспоримой сделкой
- В) Договор считается заключенным
- Г) Договор считается незаключенным

2. Выделяются ли в теории договорного права односторонние договоры? Если да, то какой (какие) из перечисленных?

А) Нет, такие договоры не выделяются, поскольку договор является двусторонней или многосторонней сделкой.

Б) Да, выделяются. Например, договор займа.



- В) Да, выделяются. Например, доверенность.
- Г) Да, выделяются. Например, договор дарения.

3. Допускается ли факсимильное воспроизведение подписи стороны на договоре?

- А) Да, если это предусмотрено в подписываемом таким образом договоре.
- Б) Да, если стороны договора в устной форме пришли к соглашению о действительности такой подписи.
- В) Да, поскольку действительность такой подписи провозглашена в законе.
- Г) Нет, подпись на договоре должна быть поставлена собственноручно.

4. Каковы правовые последствия признания договора незаключенным?

- А) Применяются нормы о недействительности сделок.
- Б) Применяются нормы о неосновательном обогащении, а в субсидиарном порядке - нормы о недействительности сделок.
- В) Правовые последствия законом не определены, а потому в случае спора устанавливаются судом.
- Г) Восстанавливается имущественное положение сторон договора, существовавшее на момент заключения такого договора.

Ситуационные задачи.

Ситуация 1.

Договор уступки прав требования по договору аренды подписан 24.02.2009. Согласно его условиям он вступает в силу с момента государственной регистрации, а действие его распространяется на отношения сторон с 01.03.2009.

Вопрос: С какой даты в таком случае договор уступки прав требования считается заключенным: с 24.02.2009, с 01.03.2009 или со дня государственной регистрации?

Ситуация 2.

Стороны подписали договор аренды нежилого помещения на неопределенный срок.

Вопрос: С какого момента данный договор будет считаться заключенным?

Ситуация 3.

При заключении письменного договора поставки поставщик предлагает включить пункт о том, что дополнительные соглашения к договору могут совершаться путем обмена письмами по электронной почте.

Вопрос: Будут ли такие дополнительные соглашения иметь юридическую силу? Как можно доказать, что такое соглашение было заключено?

Кейс-задание.

Прокурор предъявил иск в интересах отделения Сбербанка о признании недействительным договора купли - продажи не завершеного строительством объекта, заключенного между акционерным обществом и обществом с ограниченной ответственностью. В обоснование иска прокурор указал, что отделение Сбербанка приобрело у акционерного общества не завершённый строительством объект по договору купли - продажи. Объект передан по приемо - сдаточному акту, оплачен покупателем. Однако переход права собственности не зарегистрирован, поскольку комитет по земельным ресурсам отказался произвести такую регистрацию. Несмотря на наличие



указанного договора, акционерное общество продало этот же объект обществу с ограниченной ответственностью.

Задание:

- 1) Может ли не завершенный строительством объект быть предметом договора купли - продажи, и когда возникает право собственности на него?
- 2) Какое решение должен вынести суд по иску прокурора.
- 3) Обоснуйте свою позицию.

Кейс-задание.

ООО "А" (застройщик) и ООО "Б" (дольщик) подписали договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома. В государственной регистрации договора было отказано на том основании, что застройщик уклонился от предоставления в регистрирующий орган всех необходимых документов. Впоследствии суд по иску дольщика вынес решение о регистрации договора. Однако регистрирующий орган вновь отказал дольщику на том основании, что в ЕГРП до вступления в силу судебного решения уже зарегистрирован другой договор в отношении того же объекта долевого строительства с другим дольщиком.

Задание: Каким образом первый дольщик может защитить свои права?

Составьте исковое заявление в защиту первого дольщика.

Примерные оценочные материалы.

Тема 3. Заключение договора и его государственная регистрация. Переговоры о заключении договора. Преддоговорные споры

Вопросы для устного опроса.

1. Охарактеризуйте порядок и стадии заключения договора
2. Определите понятие, сущность, содержание и виды оферты и акцепта
3. С какого момента договор считается заключенным?
4. Дайте характеристику паровому регулированию переговоров о заключении договора.
5. Каковы понятие и правовая природа преддоговорной ответственности?
6. Определите понятие и формы недобросовестного ведения переговоров.
7. Раскройте содержание преддоговорной ответственности.

Тесты

1. Добросовестность при вступлении в переговоры о заключении договора, в ходе их проведения и по их завершении означает, что стороны обязаны:

- 1) не допускать существенное нарушение договора другой стороной
- 2) не допускать вступление в переговоры о заключении договора или их продолжение при заведомом отсутствии намерения достичь соглашения с другой стороной
- 3) действовать разумно, честно, не вводить друг друга в заблуждение
- 4) действовать в соответствии с нормами гражданского законодательства

2. Преддоговорная ответственность представляет собой вид:

- 1) деликтной ответственности
- 2) договорной ответственности
- 3) все варианты верные
- 4) правовая природа преддоговорная ответственности носит спорный характер



3. В положении п. 1 статьи 434.1. «Переговоры о заключении договора» «Если иное не предусмотрено законом или договором, граждане и юридические лица свободны в проведении переговоров о заключении договора, самостоятельно несут расходы, связанные с их проведением, и не отвечают за то, что соглашение не достигнуто» выражается принцип гражданского права:

- 1) добросовестности
- 2) справедливости и разумности
- 3) все варианты верные
- 4) свободы договора

4. Недобросовестными действиями при проведении переговоров предполагается следующее:

5) внезапное и неоправданное прекращение переговоров о заключении договора при таких обстоятельствах, при которых другая сторона переговоров не могла разумно этого ожидать

6) установление обстоятельств, свидетельствующих о нарушении одной из сторон входе переговоров прав другой стороны, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора

7) все ответы верные

8) предоставление стороне неполной или недостоверной информации, в том числе умолчание об обстоятельствах, которые в силу характера договора должны быть доведены до сведения другой стороны

5. Сторона, которая при заключении договора либо до или после его заключения дала другой стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) привлекается к гражданско-правовой ответственности в форме:

- 1) уплаты предусмотренную договором неустойку
- 2) возмещения убытков, причиненных недостоверностью таких заверений
- 3) к ней неприменимы меры гражданско-правовой ответственности
- 4) все ответы неверные

6. Предусмотренные Гражданским кодексом РФ положения об обязанности стороны возместить убытки, причиненные другой стороне, при недобросовестном ведении переговоров применяются:

- 1) ко всем субъектам гражданских правоотношений
- 2) к лицам ведущим предпринимательскую деятельность
- 3) коммерческим и некоммерческим организациям
- 4) к гражданам, признаваемым потребителями в соответствии с

законодательством о защите прав потребителей

Ситуационные задачи.

Ситуация 1.

Между арендатором и арендодателем будет заключен договор купли-продажи арендованного земельного участка.

Вопрос: В какой момент в таком случае прекращается договор аренды: с момента заключения договора купли-продажи или с момента государственной регистрации этого



договора? В какой момент прекращается начисление арендных платежей за пользование имуществом?

Ситуация 2.

Стороны заключили договор аренды недвижимого имущества на пять лет, однако не провели его государственную регистрацию. После прекращения срока действия договора за арендатором числилась задолженность по уплате арендных платежей 1 млн. руб.

Вопрос: Действительно ли соглашение о новации данного долга в заемное обязательство?

Ситуация 3.

Вопрос: Будет ли иметь юридическую силу договор поставки, подписанный покупателем путем факсимильного воспроизведения подписи? Может ли он быть принят в качестве доказательства в суде?

Ситуация 4.

Вопрос: Можно ли заключить лицензионный договор об использовании товарного знака путем обмена документами?

Ситуация 5.

Между сторонами заключен договор купли-продажи путем выставления счета продавцом и его оплаты покупателем. В счете указано, что, если закупочная цена на передаваемый товар будет повышена до поступления денежных средств за товар на счет продавца, стоимость товара будет пересчитана. Закупочная цена товара была увеличена до поступления денежных средств на счет продавца, в связи с чем продавец потребовал доплаты.

Вопрос: Правомерны ли требования продавца?

Ситуация 6.

Вопрос: Вправе ли стороны заключить предварительный договор купли-продажи здания путем обмена документами?

Примерные оценочные материалы.

Тема 4. Изменение и расторжение договора. Особенности изменения и расторжения договора с участием предпринимателей.

Вопросы для устного опроса.

1. Перечислите основания изменения и расторжения договора.
2. Охарактеризуйте соглашение сторон об изменении или расторжении договора как особый вид договорного обязательства.
3. Дайте характеристику изменения договора соглашением сторон: новация, уступка требования, перевод долга.
4. Охарактеризуйте расторжение договора соглашением сторон: прощение долга, отступное, зачет.
5. В чем заключается порядок расторжения и изменения договора в судебном порядке, каковы его условия и основания?
6. Дайте характеристику существенного нарушения условий договора и существенное изменение обстоятельств как основания изменения и расторжения договора по решению суда.



7. Охарактеризуйте односторонний отказ от исполнения договора как самостоятельное основание изменения или расторжения договора.

8. Каковы основания реализации, содержание и правовая природа одностороннего отказа от исполнения договора и правовые последствия его применения?

Ситуационные задачи.

Ситуация 1.

Организация застраховала два своих автомобиля в одной страховой компании по договору ОСАГО. С участием этих автомобилей произошло ДТП, виновником которого стал водитель одного из них.

Вопрос: Освобождается ли страховщик от обязанности выплачивать страховое возмещение?

Ситуация 2.

АО приобрело у физического лица мебель. Покупатель на три дня просрочил оплату, поэтому была начислена неустойка - 450 руб. Продавец заявил о прощении долга, однако общество не согласилось с этим и на следующий день перечислило сумму неустойки.

Вопрос: Состоялось ли прощение долга и должен ли продавец возратить покупателю 450 руб.?

Ситуация 3.

Организация имеет перед контрагентом задолженность по договору поставки. В то же время у контрагента есть обязательство перед этой организацией, вытекающее из неосновательного обогащения.

Вопрос: Возможно ли в таком случае проведение зачета?

Примерные оценочные материалы.

Тема 5. Исполнение договорных обязательств. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.

Вопросы для устного опроса.

1. Дайте характеристику исполнения договорного обязательства.
2. Раскройте способы исполнения договорного обязательства.
3. Последовательность исполнения договорных обязательств.
4. Охарактеризуйте способы обеспечения исполнения обязательств.
5. Дайте характеристику неустойки: ее понятие, виды, соотношение с убытками, уменьшение неустойки. Расскажите о соотношении неустойки и взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами вследствие нарушения денежного обязательства.
6. Охарактеризуйте залог: его понятие, вещно - и обязательственно-правовую природу залога; форму залога, ипотека; содержание залоговых правоотношений; порядок обращения взыскания на заложенное имущество, реализация заложенного имущества.
7. Охарактеризуйте удержание, поручительство, гарантию, обеспечительный платеж и задаток как способы обеспечения исполнения договорных обязательств.



Ситуационные задачи.

Ситуация 1.

Между сторонами заключен договор поставки товара, в обеспечение которого третье лицо передало имущество в залог продавцу. Покупатель не оплатил поставленный товар. Продавец и покупатель подписали соглашение о новации неисполненного покупателем обязательства по оплате в договор займа. По условиям данного соглашения, залог имущества третьего лица в обеспечение исполнения нового обязательства сохраняет силу.

Вопрос: Будет ли договор займа считаться обеспеченным залогом имущества третьего лица?

Ситуация 2.

Вопрос: Заемщик полностью исполнил свои обязательства по договору об ипотеке. Однако банк уклонился от подачи в регистрирующий орган совместного с заемщиком заявления о ее прекращении. Какой способ защиты может избрать заемщик для того, чтобы прекратить обременение недвижимого имущества?

Ситуация 3.

Между банком и ООО "А" был заключен договор на открытие кредитной линии в размере 5 млн руб. с условием о выдаче кредита траншами, в обеспечение которого был заключен договор поручительства с ООО "Б". Банк выдал ООО "А" 2 млн руб., однако ООО "А" кредит не вернуло, проценты по нему не уплатило. Банк обратился в суд с требованием о расторжении договора, которое было удовлетворено судом. Впоследствии банк обратился с требованием к ООО "Б" как поручителю о возмещении убытков, причиненных расторжением договора, в размере 2,4 млн руб. (долг ООО "А" + проценты по кредиту). ООО "Б" сослалось на прекращение договора поручительства ввиду прекращения обеспечиваемого им обязательства.

Вопрос: Правомерны ли требования банка?

Ситуация 4.

Обязательство должника обеспечено договором поручительства, по которому поручитель несет солидарную ответственность. В отношении должника возбуждено конкурсное производство. Кредитор предъявил требования к поручителю.

Вопрос: Прекратится ли поручительство после ликвидации должника?

Примерные оценочные материалы.

Тема 6. Прекращение договорных обязательств. Односторонний отказ от договора. Особенности отказа от договора в предпринимательских отношениях

Вопросы для устного опроса.

1. Раскройте понятие «прекращения договорного обязательства».
2. Дайте характеристику прекращению договорного обязательства событием.
3. Охарактеризуйте прекращение договорного обязательства сделкой.
4. Перечислите основания прекращения обязательств, не относящимися ни к сделкам, ни к событиям.
5. В чем заключаются особенности отказа от договора в предпринимательских отношениях

Ситуационные задачи.



Ситуация 1.

Стороны заключили дополнительное соглашение к договору, которым были изменены условия договора о сроках исполнения обязательства и количестве передаваемого товара.

Вопрос: Является ли заключенное соглашение новацией?

Ситуация 2.

Организация имеет к поставщику денежное требование, по которому истекла исковая давность. В суд по поводу данного требования организация не обращалась.

Вопрос: Может ли она зачесть долг перед поставщиком?

Ситуация 3.

Налоговый орган сообщил банку, что деятельность его клиента (ООО) прекращена в связи с ликвидацией.

Вопрос: Как должен поступить банк со счетом данного общества и остатком денежных средств, находящихся на нем?

Ситуация 4.

Кредитор не согласен с совершенным должником зачетом и собирается его оспорить.

Вопрос: Какой иск он может заявить в суд?

Ситуация 5.

По договору купли-продажи было приобретено жилье.

Вопрос: Нужно ли регистрировать прощение долга, возникшего из этого договора?

Ситуация 6.

Заключен договор поставки, по условиям которого покупатель обязан оплатить товар в течение дня после получения, а если товар не будет оплачен в течение двух недель после получения, то долг автоматически новирруется в заемное обязательство. Покупатель в течение 15 дней товар не оплатил, дополнительных соглашений о новации стороны не подписали.

Вопрос: Произошла ли новация долга?

Ситуация 7.

По решению суда договор между А и Б признан недействительным и применены последствия в виде двусторонней реституции.

Вопрос: Вправе ли Б вместо возврата полученного по сделке предоставить А отступное?

Ситуация 8.

А. (должник) и Б. (новый должник) с согласия В. (кредитор) заключили договор перевода долга. По соглашению А. и Б. этот договор был расторгнут. В. своего согласия на расторжение не давал.

Вопрос: Кто в данном случае является должником?

Ситуация 9.

По договору возмездного оказания услуг исполнитель (физическое лицо) обязался лично оказывать услуги по защите интересов заказчика (ООО) в судах. Существенный объем услуг был оказан, однако полностью задание заказчика исполнитель не выполнил, поскольку погиб в ДТП. Наследников у исполнителя нет.



Вопрос: Как обществу прекратить имеющееся обязательство? Что будет с причитающимися исполнителю денежными средствами?

Примерные оценочные материалы.

Тема 7. Договорная ответственность и защита прав сторон договора. Особенности ответственности предпринимателей при неисполнении или ненадлежащем исполнении договора

Вопросы для устного опроса.

1. Назовите специальные способы защиты гражданских прав, возникающие из договорных обязательств.
2. Как в соответствии с действующим гражданским законодательством осуществляется защита кредитора в договорном обязательстве?
3. Как осуществляется защита слабой стороны в договоре?
4. В чем сущность способа защиты гражданских прав в виде восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и пресечение действий, нарушающих субъективное право или создающих угрозу его нарушения?
5. В каких случаях возможно ограничение понуждения к исполнению обязанности в натуре?
6. Что такое меры оперативного воздействия, и какие бывают их виды?
7. В чем проявляется защита кредитора в договорном обязательстве?
8. Можно ли предъявить иск о признании договора действительным?
9. Что понимается под ущербом и упущенной выгодой?
10. Какие критерии доказывания и методики расчета существуют по делам о возмещении упущенной выгоды?

Кейс-задание

Гражданин А. являлся учредителем фитнес центра в городе Москва. В сентябре 2018 г. им были заключены 2 кредитных договора с банком ВТБ: первый на сумму 3 млн. руб. на покупку квартиры с условием ее ипотеки, второй на сумму 5 млн. руб. на покупку оборудования в фитнес-центр. В апреле в связи с ограничениями, введенными в Москве в условиях пандемии коронавируса, фитнес центр был закрыт. В июне месяце А. не смог выплатить в полном объеме платежи по кредитным договорам и обратился в банк с просьбой об отсрочке платежей. Также он обратился к застройщику квартиры с требованием об уплате неустойки в связи с просрочкой строительства и сдачи квартиры, в отношении которой А. заключил договор долевого участия в строительстве в октябре 2018 г. Согласно договору квартира должна была быть передана участнику долевого строительства 2 июня 2020 г. В июле он не смог также оплатить в полном объеме арендную плату за аренду помещения фитнес-центра. Он обратился к арендодателю с просьбой отсрочки платежа.

Задание.

- 1) Какие требования А. подлежат удовлетворению?
- 2) Могут ли участвующие в данной задаче субъекты ссылаться при просрочке исполнения обязательства на форс мажор (непреодолимая сила) в связи с введенными ограничениями во время пандемии коронавируса ?
- 3) Подготовьте письменное обоснование правовой позиции в защиту интересов гражданина А.



Ситуационные задачи.

Ситуация 1.

Покупатель производил оплату по договору поставки с нарушением установленных сроков. Поставщик письмом уведомил покупателя о готовности очередной партии товара к отгрузке и выставил счет на сумму окончательного платежа по договору, но товар не отгружал до того момента, пока не была произведена оплата.

Вопрос: несет ли ответственность поставщик за нарушение сроков поставки?

Ситуация 2.

Может ли цессионарий удерживать оплату вознаграждения за уступку права требования, если цедент не передает документы, удостоверяющие право требования?

Ситуация 3.

Стороны заключили предварительный договор купли-продажи объекта недвижимости. По условиям этого договора покупатель уплатил продавцу полную стоимость объекта недвижимости, но основной договор не заключен.

Вопрос: Возможно ли вернуть уплаченную денежную сумму?

Ситуация 4.

Вопрос: Гражданско-правовым договором предусмотрена договорная подсудность. Договор был нарушен одной из сторон и расторгнут в одностороннем порядке.

Вопрос: Подлежит ли применению договорная подсудность по исковым требованиям о возмещении убытков в связи с расторжением договора?

Ситуация 5.

Вопрос: В договоре поставки была предусмотрена третейская оговорка. Впоследствии договор был расторгнут.

Вопрос: Сохранила ли свою силу третейская оговорка?

Ситуация 6.

Вопрос: По договору поставки покупатель должен оплатить сахарную свеклу деньгами или сахаром. Оплата не была произведена в срок.

Вопрос: Может ли продавец взыскать именно денежные средства?

Ситуация 7.

Вопрос: ООО (собственник недвижимости) и ЗАО заключили предварительный договор аренды недвижимости. После его подписания ООО заключило договор аренды в отношении этого недвижимого имущества с третьим лицом.

Вопрос: Какие способы защиты может использовать ЗАО в этом случае?

3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского типа
Занятия семинарского типа для студентов очной формы обучения



Задания по теме 1 «Понятие, признаки и сущность гражданско-правового договора. Система договоров. Основные типы предпринимательских договоров».

1. Понятие договорного права, его структура, источники.
2. Договор в гражданском праве, его сущность и функции. Договор как сделка, документ и правоотношение.
3. Классификация договорных обязательств.
4. Основные типы договоров.
5. Деление договоров по юридико-экономической цели.

Цель: изучить понятие и особенности гражданско-правового договора, сущность и основные типы предпринимательских договора.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.
3. Подготовка презентации в MS Power Point.
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2; дополнительные: см. список

Задания по теме 2 «Содержание договора. Существенные условия договора. Свобода договора и ее пределы.».

1. Субъекты договора: физические и юридические лица.
2. Содержание договора: понятие, элементы.
3. Существенные условия договора. Включение в договор условия о цене.
4. Заверения и гарантии как условия договора.
5. Свобода договора, её пределы и значение для развития гражданского оборота.

Цель: изучить содержание и существенные условия договора, практическую реализацию принципа свободы договора и его пределы.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.
3. Подготовка презентации в MS Power Point .
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.

Срок выполнения: к зачетной сессии.



Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2; дополнительные: см. список

Задания по теме 3 «Заключение договора и его государственная регистрация. Переговоры о заключении договора. Преддоговорные споры.»

3. Стадии, способы, порядок, момент, форма и место заключения договора.

4. Правовое значение стадий заключения договора. Признаки, значение, содержание, юридические последствия оферты и акцепта.

3. Особенности публичных договоров и договоров присоединения. Предварительный договор. Заключение договоров в обязательном порядке.

4. Переговоры при заключении договора. Преддоговорная ответственность и ее правовая природа.

5. Форма и государственная регистрация договора. Электронные сделки и их особенности.

6. Признание договора незаключенным и его последствия.

Цель: изучить порядок заключения договора и порядок его государственной регистрации

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.

3. Подготовка презентации в MS Power Point .

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания по теме 4 «Изменение и расторжение договора. Особенности изменения и расторжения договора с участием предпринимателей.»

1. Система оснований изменения и расторжения договора.

2. Расторжение и изменение договора в судебном порядке: условия, основания.

5. Односторонний отказ от исполнения договора как самостоятельное основание изменения или расторжения договора.

Цель: изучить процедуру изменения и расторжения договора

Содержание:



1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.

3. Подготовка презентации в MS Power Point .

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания по теме 5 «Исполнение договорных обязательств. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.»

1. Понятие исполнения договорного обязательства.

2. Особенности исполнения альтернативных и факультативных обязательств. Солидарные обязательства.

3. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.

4. Неустойка: понятие, виды, соотношение с убытками, уменьшение неустойки.

5. Залог: понятие, вещно - и обязательственно-правовая природа залога; форма залога, ипотека; содержание залоговых правоотношений; порядок обращения взыскания на заложенное имущество, реализация заложенного имущества.

6. Удержание.

7. Поручительство. Независимая гарантия.

8. Задаток.

9. Обеспечительный платеж.

Цель: изучить порядок исполнения договорных обязательств, понятие и особенности способов обеспечения исполнения обязательств.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS Power Point

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2; дополнительные: см. список

Задания по теме 6 «Прекращение договорных обязательств. Односторонний отказ от договора. Особенности отказа от договора в предпринимательских отношениях»



1. Понятие прекращения договорного обязательства и его способы.
2. Отказ от договора или от осуществления прав по договору.
3. Основания, порядок, последствия одностороннего отказа от договора.

Цель: изучить порядок прекращения договорных обязательств

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.

3. Подготовка презентации в MS Power Point .

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания по теме 7 «Договорная ответственность и защита прав сторон договора. Особенности ответственности предпринимателей при неисполнении или ненадлежащем исполнении договора»

1. Понятие, виды и условия договорной ответственности.
3. Меры оперативного воздействия и их виды.
4. Понуждения к исполнению обязанности в натуре.
5. Убытки и неустойка. Уменьшение неустойки..
5. Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Астрент.
5. Вина кредитора. Просрочка должника или кредитора.
6. Непреодолимая сила как основание освобождения от ответственности.

Цель: изучить договорную ответственность и защиту прав сторон договора.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.

3. Подготовка презентации в MS Power Point .

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.



3.9 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (задачи, тесты);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью задач, тестов);

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.



Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на	Темы рефератов (докладов)



	выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	
Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач
Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
Зачет Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается	Комплект вопросов к зачету и экзамену



	теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	
--	--	--

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Договорное право» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Договорное право» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
	Основная литература:	
1	3. Анисимов, А. П. Договорное право : практическое пособие для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9887-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472259 (дата обращения: 26.04.2021).	ЭБС ЭБС



№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
	https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/dogovornoe-pravo-472259#page/1 4. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467935 (дата обращения: 26.04.2021). https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/dogovornoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-467935#page/27 5. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14153-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467937 (дата обращения: 26.04.2021). https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/dogovornoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-467937 Дополнительная литература. 1. Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Чикильдина ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469278. 2. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07882-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472166 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Источники, доступные через ЭБС: 1. Договорное право. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и научной специальности 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» / Эриашвили Н.Д., Богданов Е.В., Саркисян А.Ж., Кузбагаров А.Н., Ткачев В.Н., Алексей П.В., Бородин В.А., Эриашвили М.И., Кубарь И.И., Саудаханов М.В. М., ЮНИТИ-ДАНА, 2017, Режим доступа: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/366.html. ЭБС IPR BOOKS 2. Захаркина А.В. Договорное право. Учебное пособие. М., Ай Пи Эр Медиа, 2018 Режим доступа: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/366.html	ЭБС ЭБС ЭБС



№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
	ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/72541.html. ЭБС IPR BOOKS Нормативные правовые документы 1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. N 15. Ст. 1691. 2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ. 2005. N 1 (часть 1), ст. 14. 3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // Собрание законодательства РФ. 2002. N 46. ст. 4532. 4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.04.2015) // Собрание законодательства РФ. 2002. N 30. ст. 3012. 5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ. 1996. N 5. ст. 410. 6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // Собрание законодательства РФ. 1994. N 32. ст. 3301. 7. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА. М.: Международные отношения, 2003. 8. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22 апреля 1996 г. // СЗ РФ. 1996. №17. Ст. 1918. 9. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002 г. № 43 ст. 4190. Интернет-ресурсы. 1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации 2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации 3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ 4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ 5. www.vsrfs.ru Верховный Суд Российской Федерации 6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации 7. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 1 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс» 2 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система 3 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки	



№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
	ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru 4 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. 5 http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ. 6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru Иные источники Источники, доступные через справочно-правовую системы "КонсультантПлюс": 1. Авхадеев В.Р., Астахова В.С., Андриченко Л.В. и др. Договор как общеправовая ценность: Монография. М.: ИЗиСП, Статут, 2018. 381 с.. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс». 2. Акинфиева В.В. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательств в российском гражданском праве: Монография. Москва: Статут, 2019. 159 с. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс». 3. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Общие положения. 3-е изд., стереотипное. М.: Статут, 2001. Кн. 1. 848 с.. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс». 4. Договорное и обязательственное право (общая часть): постатейный комментарий к статьям 307 - 453 Гражданского кодекса Российской Федерации / Ответственный редактор А.Г. Карапетов. М., 2016. .. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс». 5. Егорова М.А. / Односторонний отказ от исполнения гражданско-правового договора. // Монография. 2 изд. перераб. и доп. М., Статут 2010. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс». 6. Егорова М.А. / Проблемы совершенствования положений законодательства об изменении и расторжении гражданско-правовых договоров // Монография. М., Изд-во РАГС 2010. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс». 7. Витрянский В.В. Некоторые итоги кодификации правовых норм о гражданско-правовом договоре / Кодификация российского частного права (под ред. Д.А. Медведева) // М., изд-во Статут, 2008. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс». 8. Витрянский В.В. Система гражданско-правовых договоров в условиях реформирования гражданского законодательства // Вестник ВАС РФ 2012, №1. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс». 9. Карапетов А.Г. Расторжение нарушенного договора в российском и зарубежном праве. М. Статут. 2007. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс». 10. Карапетов А.Г. Приостановление исполнения обязательства как способ защиты прав кредитора. – М.: Статут, 2011. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс». 11. Карапетов А.Г., Савельев А.И. Свобода договора и ее пределы.	



№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
	Монография Т. 1, 2: М.: Статут, 2012. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс». 12. Практика применения общих положений об обязательствах: Сборник статей / Рук. авт. кол. и отв. ред. М.А. Рожкова. – М.: Статут, 2011. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс». 13. Яковлев В.Ф. // Гражданский кодекс российской федерации: развитие общих положений гражданского права / Кодификация российского частного права (под ред. Д.А. Медведева) // М., изд-во Статут, 2008. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».	

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

1. www.consultant.ru – справочная правовая система.
2. www.pravo.gov.ru – официальный Интернет-портал правовой информации.
3. www.government.ru – официальный сайт Правительства РФ.
4. www.rg.ru - официальный сайт «Российской газеты».
5. www.arbitr.ru - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ.

www.supcourt.ru – официальный сайт Верховного Суда РФ

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype.

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;



– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru>
- Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/document>
- Электронно-библиотечные системы (ЭБС): Лань, АйПерБук, и [Знаниум.com](http://znaniyum.com)

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются:

Аудитория 1013 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Стационарный компьютер – 11 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.



Аудитория 2017:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Стационарный компьютер – 14 шт., плоттер - 5 шт., принтер - 3 шт., сканер - 2 шт., проектор - 1 шт., колонки - 1 комплект. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).



Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



Приложение 1: к рабочей программе дисциплины:

Договорное право

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине:

ФТД.В.03 Договорное право

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(шифр и название направления подготовки)

профиль

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ

уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

БАКАЛАВР

(название)

Москва 2021



Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Договорное право» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

1. Перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования

Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ПК-4	Способен подготавливать юридические документы, необходимые для реализации профессиональной деятельности, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров и участвовать в их заключении	ПК-4.1. Знает систему юридических документов; правила подготовки отдельных видов юридических документов; требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	А1 Требования к составлению нормативных правовых актов; А2 Нормы гражданского права и их специфику; А3 Правила построения нормативных правовых актов.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В1 Доказывать свою позицию по исследуемым вопросам В2 Использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения; В3 Применить при разработке нормативных правовых актов нормы гражданского права.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	С1 Способностью работать с правовыми



				документами; С2 Методикой написания, оформления нормативных правовых актов; С3 Способностью формирования убеждений посредством аргументации.
			В области знания и понимания (А) - знать	
		ПК-4.2. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки гражданско-правовых документов; готовить юридические документы гражданско-правового характера; разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности	Знать	А1 Юридическую технику создания нормы права; А2 Юридическую технику создания нормативного правового акта; А3 Особенности правотворческого процесса в РФ.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В1 Выявлять коллизии и противоречия в отдельных нормах правового акта; В2 Выявлять коллизии и противоречия в нормативно-правовых актах; В3 Выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в России.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	С1 Навыками коллизионного анализа отдельных норм правового акта; С2 Навыками коллизионного анализа нормативно-правового акта С3 Навыками коллизионного анализа нормативно-правового регулирования и судебной практик.
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	А1 Основные положения гражданского права, алгоритм правоприменения как особой формы реализации права.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В1 Правильно толковать применяемую норму права; В2 Использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности путем применения их в гражданско-правовых отношениях; В3 Выбирать применимые нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		ПК-4.3. Владеет навыками разработки документов гражданско-правового характера; навыками юридической техники при составлении юридических документов	Владеть	С1 Навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего гражданские правоотношения, С2 Поиска и использования материалов судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности при



				решении практических ситуаций.
--	--	--	--	--------------------------------

В рабочей программе дисциплины этапы формирования компетенций определены тематическим планом.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

В качестве показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования в университете определены следующие средневзвешенные уровни сформированности компетенций в которых участвует дисциплина:

- ✓ повышенный;
- ✓ базовый;
- ✓ пороговый;
- ✓ недостаточный.

Критерии оценивания компетенций (признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю):

Таблица 1

показатель оценивания компетенций	результат обучения	критерии оценивания компетенций
повышенный	Знать	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии объективных практических результатов, характеризующих уровень сформированности компетенции(ий);



		логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
базовый	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); достаточно успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
пороговый	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного



		программного материала; умение, без грубых ошибок, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); защитил, с устранением ошибок, индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
недостаточный	Знать	Обучающийся продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); не дал правильные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по заданию (вопросу); не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); не смог защитить индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии грубых ошибок дал неправильные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой

3. Описание шкал оценивания

При проведении промежуточной аттестации в университете используются традиционные формы аттестации:

<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Шкала оценивания</i>
ЗАЧЕТ	"зачтено", "не зачтено"
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (дифференцированный зачет)	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"
ЭКЗАМЕН	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"



4. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный ответ на вопрос(ы) или индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопрос(ы).
- тестирование и т.п.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее - ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на:

- простые задания (далее - простые ПКЗ);
- комплексные задания (далее - комплексные ПКЗ).

Для оценивания УМЕНИЙ - применяются простые ПКЗ.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий.

Для оценивания ВЛАДЕНИЙ - применяются комплексные ПКЗ.

Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора,



многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия и т.п.

Примечание 1. Если дисциплина (модуль) завершает освоение какой-то компетенции, то критерии и процедуры оценивания формируются под итоговый контроль освоения данной компетенции.

В целях итогового контроля сформированности компетенции используются:

- защиты индивидуальных или групповых проектов;
- оформление и защита отчетов по комплексным практическим работам;
- защита (презентация) портфолио, при наличии объективных практических результатов внеаудиторной активности обучаемого по профилю дисциплины, характеризующих уровень сформир. компетенции(ий) и т. п.

Мнемоническое правило

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю); ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"				ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВ АНИЯ
	"ОТЛИЧНО "	"ХОРОШО "	"УДОВЛЕТВОРИ -ТЕЛЬНО"	"НЕУДОВЛЕТ ВОРИТЕЛЬНО "	
Знать_____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ для Знать	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Знать	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Знать	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧ НЫЙ для Знать	- устный ответ; - собеседование; - - выполнение тестов и т.п.
Уметь_____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ для Уметь	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Уметь	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Уметь	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧ НЫЙ для Уметь	- выполнение простого (х)ПКЗ и т.п.
Владеть Итоговый контроль сформированн ости компетенции	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ для Владеть	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Владеть	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Владеть	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧ НЫ Й для Владеть	- выполнение комплексного ПКЗ: - защита проекта: - защита портфолио и т.п.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

При организации и проведении промежуточной аттестации, исходя из



перечня планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), по каждой компетенции или связанным несколькими компетенциям, в формировании которых участвует учебная дисциплина (модуль), кафедрой формируются **фонд оценочных средств к зачету**

примерный перечень вопросов к зачету для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ**. При этом, за каждым вопросом в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень простых практических контрольных заданий к зачету** для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ**. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к зачету** для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**. при этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

Примечание 2. Если дисциплина (модуль) не завершает освоение хотя бы одной компетенции, то комплексное ПКЗ может быть заменено простым ПКЗ. В таком случае перечень комплексных ПКЗ по данной дисциплине кафедрой не формируется, а разрабатывается:

- **примерный перечень практических контрольных заданий к зачету** для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться.

Для проведения промежуточной аттестации, исходя из сформированных перечней (вопросов к зачету, простых ПКЗ, комплексных ПКЗ) формируются билеты к экзамену (соответственно - диф. зачету или зачету).

Примечание 3. Сформированные перечни (вопросы к зачету, простые ПКЗ, комплексные ПКЗ) должны в совокупности охватывать все компетенции и заявленные в программе основные результаты обучения по дисциплине (модулю) на уровне **ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ**.

Каждый билет включает:

1. Вопрос для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ**;
2. Простое практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ**;
3. Комплексное практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**. (см. **Примечание 2**)

Методика оценивания: при проведении промежуточной аттестации, как правило, применяется среднее арифметическое значения оценок, полученных за каждый элемент оценивания, указанный в билете (вопрос и два практических задания).



Итоговая оценка по дисциплине (модулю) рассчитывается как отношение суммы оценок, полученных обучаемым за каждый вопрос и задания в билете (вопрос и 2 задания, далее - элемент контроля) поделенное на количество полученных оценок (3).

При проведении оценивания по вопросам и заданиям, указанным в билете, в ходе промежуточной аттестации, преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

Устанавливаются следующие **шкалы оценивания** уровней освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой **при проведении экзамена и дифференцированного зачета:**

«ПОВЫШЕННЫЙ» - выставляется оценка - 5 «ОТЛИЧНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 4.5-5.0;

«БАЗОВЫЙ» - выставляется оценка - 4 «ХОРОШО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 3.5 - 4.4;

«ПОРОГОВЫЙ» - выставляется оценка - 3 «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 2.5 - 3.4.

«НЕДОСТАТОЧНЫЙ» - выставляется оценка - 2 «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5.

При проведении зачета: если достигнут один из показателей: «ПОВЫШЕННЫЙ», «БАЗОВЫЙ» или «ПОРОГОВЫЙ» - выставляется оценка «ЗАЧТЕНО», если среднее арифметическое значение оценок находится в интервале от 2.5-5.0. В противном случае: если достигнут показатель «НЕДОСТАТОЧНЫЙ» - выставляется оценка «НЕЗАЧТЕНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции

6.1 Примерный перечень вопросов к зачету для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ

№	Вопрос	Индикатор компетенции
1.	Понятия договора и особенности гражданско-правового договора, гражданско-правовое регулирование договорных отношений.	ПК - 4.2
2.	Классификация договоров по гражданскому законодательству РФ.	ПК – 4.2.



3.	Принципы договорного права.	ПК - 4.2.
4.	Гражданско-правовой договор и разноотраслевые договоры. .	ПК - 4.2.
5.	Гражданско-правовой договор как юридический факт и как правоотношение.	ПК - 4.2.
6.	Гражданско-правовой договор как сделка и как правоотношение.	ПК - 4.2.
7.	Основания возникновения договорных отношений.	ПК - 4.2.
8.	Заключение гражданско-правового договора (порядок, стадии)	ПК - 4.2.
9.	Публичный договор: понятие и правовое регулирование.	ПК - 4.2.
10.	Договор присоединения в гражданском праве.	ПК - 4.2.

Примерный перечень простых практических контрольных заданий к зачету для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ

№	ППЗ	Индикатор компетенции
1.	Составьте перечень поименованных договоров, где предметом может выступать еще не созданная вещь	ПК - 4.1., ПК-4.2.
2.	Составьте схему «Классификация договоров».	ПК -4.1.2., ПК 4.2.
3.	Проанализируйте нормы ГК РФ и нормы Закона РФ «О защите прав потребителей». Выпишите последствия продажи товара ненадлежащего качества	ПК-4.1., ПК-4.2.
	Основываясь на положениях ГК РФ, составьте перечень публичных договоров. Укажите признаки публичного договора. С текстами законопроектов можно ознакомиться на сайтах: http://regulation.gov.ru/ и http://asozd2.duma.gov.ru/ , а также в СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант».	ПК -4.1.2., ПК 4.2.

6.3 Примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к экзамену для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ

№	КПЗ	Индикатор компетенции



1.	На кругах Эйдлера укажите, как соотносятся с понятием «договор», а также между собой следующие понятия: 1) публичный договор и договор, заключение которого является обязательным; 2) публичный договор и договор присоединения; 3) публичный договор и договор с участием потребителя; 4) предварительный договор и договор, заключение которого является обязательным..	ПК 4.1 ПК 4.2.
2.	Составьте претензию к поставщику в связи с недопоставкой товара.	ПК-4.2. ПК-4.3.
3.	Составьте исковое заявление о защите прав потребителя в связи с приобретением автомобиля, в котором в период действия гарантийного срока трижды выявлялись недостатки, устранение которых в течение второго года эксплуатации заняло 43 дня.	ПК-4.2. ПК-4.3.

6.4 Примерный список билетов к зачету:

Билет 1

1. Понятия договора и особенности гражданско-правового договора, гражданско-правовое регулирование договорных отношений.
2. Способы защиты прав участников договорных отношений.

Билет 2

1. Классификация договоров по гражданскому законодательству РФ.
2. Правовое регулирование изменения и расторжения гражданско-правового договора.

Билет 3

1. Принципы договорного права.
2. Освобождение от ответственности за неисполнение договорного обязательства (понятие непреодолимой силы).