

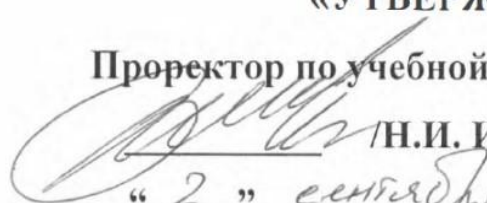


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.08.2023 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

ФГБОУ
ВО ГУЗ

Подписано
цифровой
подписью: ФГБОУ
ВО ГУЗ
Дата: 2023.10.17
11:08:18 +03'00'

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
 /Н.И. Иванов/
« 2 » сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.42 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления и государственной (муниципальной) службы

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(шифр и название направления подготовки)

профиль

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ

уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

БАКАЛАВР

(название)

Москва
2021



1. **Разработана** на кафедре «Земельное право» ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. №1011.

2. **Впервые утверждена и введена в действие** на заседании кафедры земельного права от «01» сентября 2021 г., протокол №1

3. **Разработчик рабочей программы:** Липски Станислав Анджеевич, зав. кафедрой земельного права, д.э.н.

проверено УМУ

Олексенко О.М.
02.09.2021 г.



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области государственного и муниципального управления и порядка прохождения государственной службы, а также требований к лицам, состоящим на государственной и муниципальной службе, в формировании практических навыков по разработке нормативных правовых актов и готовности к принятию оптимальных управленческих решений.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование понятий о системе государственного и муниципального управления в Российской Федерации и порядке прохождения государственной и муниципальной службы;

2. освоение навыков толкования применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности (правовое обеспечения государственного и муниципального управления),

3. получение компетенций по порядку принятия оптимальных управленческих решений и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности;

4. формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно действующему законодательству Российской Федерации о государственной службе и порядке государственного устройства.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций		
Код	Содержание компетенции (или ее части)				
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений	В области знания и понимания (А) - <i>знать</i>		
			Знать	Основы механизма государственного и муниципального управления А1; Принципы и источники правового обеспечения публичного управления	
© ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 3



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	имеющихся ресурсов и ограничений		А2; особенности современного соотношения местного самоуправления и государственной власти А3;	
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	применять знания о государственного и муниципального управления при прохождении государственной и муниципальной службы В 1; действовать согласно нормам законодательства при поступлении неправомерного поручения В 2; анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства о государственной и муниципальной службе В 3;
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, в сфере государственного и муниципального управления С1;
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	особенности государственной и муниципальной службы как специфичной профессиональной деятельности. А1
		УК-2.2 Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства	В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	- анализировать юридические факты,



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
				связанные с прохождением государственной и муниципальной службы В1
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками выбора соответствующих действующим правовым нормам оптимальных способов исполнения должностных полномочий С 2;
		УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	методы и механизмы государственного и муниципального управления А1; Ключевые нормативные правовые акты, регулирующие публичное управление А2; методы оценки эффективности государственной и муниципальной службы как специфичной профессиональной деятельности. А3
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	действовать согласно нормам законодательства при прохождении государственной и муниципальной службы В 1; - анализировать юридические факты, связанные с оценкой прохождения государственной и муниципальной службы В2
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
			Владеть	навыками анализа деятельности государственных и муниципальных служащих С1; Навыками выбора соответствующих действующим правовым нормам оптимальных способов исполнения государственными и муниципальными служащими своих должностных полномочий С 2;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, характеристики и факторы формирования команд	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	разновидности государственной службы А1; различие категорий и групп должностей на гражданской службе А 2; процедуру присвоения классных чинов гражданским служащим А 3; принципы служебного поведения государственных и муниципальных служащих А4
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	применять знания о принципах и содержании законодательства о государственной и муниципальной службе в последующей профессиональной деятельности В 1; осуществлять социальное взаимодействие и способен реализовывать свою роль как государственный (муниципальный) служащий В2
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками составления



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		УК-3.2 Умеет использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе		служебной документации и работы с ней С1; навыками служебного взаимодействия с другими государственными (муниципальными) служащими С 2;
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	формы и методы профессиональной деятельности государственных служащих А1; требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих А2
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	работать в команде и соблюдать установленные законодательством требования к этой работе В 1
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками служебной коммуникации С 1; навыками составления служебной документации и работы с ней С2;
		УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и организации командной работы	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Основные положения антикоррупционного законодательства А1; ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной и муниципальной службы А 2; принципы служебного поведения государственных и муниципальных служащих А3
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
			Уметь	идентифицировать основные опасности в своей профессиональной деятельности и оценивать их риск В 1 выбирать методы защиты от опасностей в своей профессиональной деятельности В 2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения на государственной и муниципальной службе В1;
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками служебного взаимодействия с другими государственными (муниципальными) служащими С 1; навыками применения правовых средств противодействия коррупции С2;

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления и государственной (муниципальной) службы» - относится к обязательной части (Б1.О.42) учебного плана по направлению 40.03.01 - юриспруденция гражданско-правового профиля.

Дисциплина изучается на 3-ем курсе (ах) в 5 семестре (ах) очной формы и на 5 курсе в 9 семестре очно-заочной формы.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

<i>Индикатор компетенции</i>	<i>Предшествующие дисциплины</i>	<i>Данная дисциплина</i>	<i>Последующие дисциплины</i>
------------------------------	----------------------------------	--------------------------	-------------------------------



УК- 2	Правоохранительные органы	Правовое обеспечение государственного и	Правовое обеспечение государственного управления земельным фондом
УК-3	Административное право Информационные технологии в юридической деятельности	муниципального управления и государственной (муниципальной) службы	Муниципальное право

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления и государственной (муниципальной) службы» составляет 2 зачётные единицы и 72 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72		72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36		24
Аудиторная работа (всего):	36		24
в т. числе:			
Лекции	18		12
Семинары, практические занятия	18		12
Лабораторные работы	-		-
Курсовое проектирование	-		-
Самостоятельная работа	36		48
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет		Зачет

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Тема 1. Предмет, принципы и источники правового обеспечения публичного управления, его роль в политической системе общества
Государство и государственное (и муниципальное) управление в политической



системе общества. Понятие публичного управления как предмета правового регулирования. Механизм государственного и муниципального управления. Принципы правового обеспечения публичного управления. Система источников правового обеспечения публичного управления.

Тема 2. Основы правового регулирования деятельности органов публичной власти в современной России.

Понятие и признаки публичной власти, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления. Система органов публичной власти в современной России. Правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления. Правовые акты в государственном и муниципальном управлении.

Тема 3. Основные институты государственной власти в современной России

Правовой статус и полномочия Президента Российской Федерации в системе государственного управления. Федеральный парламент в системе государственного управления. Система, структура и полномочия федеральных органов исполнительной власти. Органы судебной власти и органы прокуратуры. Органы государственного управления регионального уровня.

Тема 4. Местное самоуправление в современной России

Местное самоуправление и государственная власть. Органы местного самоуправления, их компетенция.

Тема 5. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы.

Общая характеристика государственной и муниципальной службы как специфичной профессиональной деятельности и ее правового обеспечения. Государственная гражданская служба. Военная служба. Правоохранительная служба. Иные виды государственной службы. Муниципальная служба.

Тема 6. Правовое обеспечение государственного управления социальной сферой

Социальная устойчивость общества. Законодательное обеспечение регулирования рынка труда. Правовое регулирование пенсионного обеспечения и здравоохранения. Современная миграционная политика и ее закрепление в законодательстве. Функции и полномочия Минтруда России, Минздрав России, Роструда, Росздравнадзора и Роспотребнадзора.

Тема 7. Законодательное закрепление экономической политики государства на современном этапе

«Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации» как директивный акт, определяющий экономическую политику государства. Государственные программы как инструмент управления в отдельных сферах экономики. Функции и полномочия Минэкономразвития России и Минфина России.

Тема 8. Законодательное закрепление государственной политики в сфере природопользования и охраны окружающей среды

Цель современной государственной политики в области природопользования и охраны окружающей среды. Государственное управление земельным фондом. Экологические аспекты управления земельным фондом. Государственное управление лесопользованием и водопользованием. Функции и полномочия



Минприроды России, Минсельхоза России, Минстроя России, Росводресурсов, Росимущество, Рослесхоза, Росприроднадзора, Росреестра, Россельхознадзор,

Тема 9. Правовое обеспечение экологической и техносферной безопасности, государственное управление в условиях чрезвычайных ситуаций

Экологические проблемы как фактор при выборе приоритетов государственного и муниципального управления. Понятие чрезвычайной ситуации, ее поражающие факторы. Чрезвычайное положение (ЧП), его правовые последствия. Силы и средства, применяемые для обеспечения режима ЧП. Особенности государственного управления в условиях ЧП. Функции и полномочия МЧС России.

Контрольное тестирование

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Предмет, принципы и источники правового обеспечения публичного управления, его роль в политической системе общества	4	2	2			2	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3	A-1
Тема 2. Основы правового регулирования деятельности органов публичной власти в современной России	8	2	2			4	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3	A-2
Тема 3. Основные институты государственной власти в современной России	8	2	2			4	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3	A-1,2
Тема 4. Местное самоуправление в современной России	8	2	2			4	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3	A-3
Тема 5. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы.	8	2	2			4	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	A-1, 4 B-1, 3, 4 C-1,2 A-1,2,3 B-1,



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								C-1
Тема 6. Правовое обеспечение государственного управления социальной сферой	8	2	2			4	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3	A-1 B-1,4 C-1,2
Тема 7. Законодательное закрепление экономической политики государства на современном этапе	8	2	2			4	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3	A-1 B-1, 4 C-1,2
Тема 8. Законодательное закрепление государственной политики в сфере природопользования и охраны окружающей среды	8	2	2			4	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3	A-1 B-1, 4 C-1,2
Тема 9. Правовое обеспечение экологической и техносферной безопасности, государственное управление в условиях чрезвычайных ситуаций	8	2	2			4	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	A-1 B-1, 2 C-1,2
Зачет	2					2	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	A-1, 2, 3,4, B-1, 2,3, 4, C-1,2 A-1,2 ,3 ,4, 5, B-1,2, C-1,2 A-1 B-1,2, C-1,2, A-1, 2, 3, B-1 C-1
Итого	72	18	18			36		

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого



раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для очно- заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины		Количество часов					Компетенции	Признак компетенции	
		Очная							
		всего	в том числе						
			лек.	пр.	лаб.	инд.			СРС
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Предмет, принципы и источники правового обеспечения публичного управления, его роль в политической системе общества		7	1	1			5	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3	А-1
Тема 2. Основы правового регулирования деятельности органов публичной власти в современной России		7	1	1			5	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3	А-2
Тема 3. Основные институты государственной власти в современной России		7	1	1			5	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3	А-1,2
Тема 4. Местное самоуправление в современной России		7	1	1			5	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3	А-3
Тема 5. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы.		7	1	1			5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	А-1, 4 В-1, 3, 4 С-1,2 А-1,2,3 В-1, С-1
Тема 6. Правовое обеспечение государственного управления социальной сферой		7	1	1			5	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3	А-1 В-1,4 С-1,2
Тема 7. Законодательное		9	2	2			5	УК-2.1; УК-	А-1
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0			Экземпляр №1			Стр. 13	



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
закрепление экономической политики государства на современном этапе							2.2; УК-2.3	В-1, 4 С-1,2
Тема 8. Законодательное закрепление государственной политики в сфере природопользования и охраны окружающей среды	9	2	2			5	УК-2.1; УК- 2.2; УК-2.3	А-1 В-1, 4 С-1,2
Тема 9. Правовое обеспечение экологической и техносферной безопасности, государственное управление в условиях чрезвычайных ситуаций	10	2	2			6	УК-3.1; УК- 3.2; УК-3.3	А-1 В-1, 2 С-1,2
Зачет	2					2	УК-2.1; УК- 2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК- 3.2; УК-3.3	А-1, 2, 3,4, В-1, 2,3, 4, С-1,2 А-1,2 ,3 ,4, 5, В-1,2, С-1,2 А-1 В-1,2, С-1,2, А-1, 2, 3, В-1 С-1
Итого	72	12	12			48		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр



1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	Тема 1. Предмет, принципы и источники правового обеспечения публичного управления, его роль в политической системе общества Государство и государственное (и муниципальное) управление в политической системе общества. Понятие публичного управления как предмета правового регулирования. Механизм государственного и муниципального управления. Принципы правового обеспечения публичного управления. Система источников правового обеспечения публичного управления	2	5
Т.2.	Л.2	Тема 2. Основы правового регулирования деятельности органов публичной власти в современной России. Понятие и признаки публичной власти, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления. Система органов публичной власти в современной России. Правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления. Правовые акты в государственном и муниципальном управлении	2	5
Т.3.	Л.3	Тема 3. Основные институты государственной власти в современной России Правовой статус и полномочия Президента Российской Федерации в системе государственного управления. Федеральный парламент в системе государственного управления. Система, структура и полномочия федеральных органов исполнительной власти. Органы судебной власти и органы прокуратуры. Органы государственного управления регионального уровня	2	5
Т.4.	Л.4	Тема 4. Местное самоуправление в современной России Местное самоуправление и государственная власть. Органы местного самоуправления, их компетенция	2	5



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.5.	Л.5	Тема 5. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы. Общая характеристика государственной и муниципальной службы как специфичной профессиональной деятельности и ее правового обеспечения. Государственная гражданская служба. Военная служба. Правоохранительная служба. Иные виды государственной службы. Муниципальная служба	2	5
Т.6.	Л.6	Тема 6. Правовое обеспечение государственного управления социальной сферой. Социальная устойчивость общества. Законодательное обеспечение регулирования рынка труда. Правовое регулирование пенсионного обеспечения и здравоохранения. Современная миграционная политика и ее закрепление в законодательстве. Функции и полномочия Минтруда России, Минздрав России, Роструда, Росздравнадзора и Роспотребнадзора.	2	5
Т.7.	Л.7	Тема 7. Законодательное закрепление экономической политики государства на современном этапе. «Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации» как директивный акт, определяющий экономическую политику государства. Государственные программы как инструмент управления в отдельных сферах экономики. Функции и полномочия Минэкономразвития России и Минфина России.	2	5



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.8.	Л.8	Тема 8. Законодательное закрепление государственной политики в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Цель современной государственной политики в области природопользования и охраны окружающей среды. Государственное управление земельным фондом. Экологические аспекты управления земельным фондом. Государственное управление лесопользованием и водопользованием. Функции и полномочия Минприроды России, Минсельхоза России, Минстроя России, Росводресурсов, Росимущество, Рослесхоза, Росприроднадзора, Росреестра, Россельхознадзор,	2	5
Т.9.	Л.9	Тема 9. Правовое обеспечение экологической и техносферной безопасности, государственное управление в условиях чрезвычайных ситуаций. Экологические проблемы как фактор при выборе приоритетов государственного и муниципального управления. Понятие чрезвычайной ситуации, ее поражающие факторы. Чрезвычайное положение (ЧП), его правовые последствия. Силы и средства, применяемые для обеспечения режима ЧП. Особенности государственного управления в условиях ЧП. Функции и полномочия МЧС России.	2	5
		Общий лекционный объем дисциплины	18	5

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	Тема 1. Предмет, принципы и источники правового обеспечения публичного управления, его роль в политической системе общества Государство и государственное (и муниципальное) управление в политической системе общества. Понятие публичного управления как предмета правового регулирования. Механизм государственного и муниципального управления. Принципы правового обеспечения публичного управления. Система источников правового обеспечения публичного управления	1	9
Т.2.	Л.1	Тема 2. Основы правового регулирования деятельности органов публичной власти в современной России. Понятие и признаки публичной власти, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления. Система органов публичной власти в современной России. Правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления. Правовые акты в государственном и муниципальном управлении	1	9
Т.3.	Л.2	Тема 3. Основные институты государственной власти в современной России Правовой статус и полномочия Президента Российской Федерации в системе государственного управления. Федеральный парламент в системе государственного управления. Система, структура и полномочия федеральных органов исполнительной власти. Органы судебной власти и органы прокуратуры. Органы государственного управления регионального уровня	1	9
Т.4.	Л.2	Тема 4. Местное самоуправление в современной России Местное самоуправление и государственная власть. Органы местного самоуправления, их компетенция	1	9



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.5.	Л.3	Тема 5. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы. Общая характеристика государственной и муниципальной службы как специфичной профессиональной деятельности и ее правового обеспечения. Государственная гражданская служба. Военная служба. Правоохранительная служба. Иные виды государственной службы. Муниципальная служба	1	9
Т.6.	Л.3	Тема 6. Правовое обеспечение государственного управления социальной сферой. Социальная устойчивость общества. Законодательное обеспечение регулирования рынка труда. Правовое регулирование пенсионного обеспечения и здравоохранения. Современная миграционная политика и ее закрепление в законодательстве. Функции и полномочия Минтруда России, Минздрав России, Роструда, Росздравнадзора и Роспотребнадзора.	1	9
Т.7.	Л.4	Тема 7. Законодательное закрепление экономической политики государства на современном этапе. «Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации» как директивный акт, определяющий экономическую политику государства. Государственные программы как инструмент управления в отдельных сферах экономики. Функции и полномочия Минэкономразвития России и Минфина России.	2	9



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.8.	Л.5	Тема 8. Законодательное закрепление государственной политики в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Цель современной государственной политики в области природопользования и охраны окружающей среды. Государственное управление земельным фондом. Экологические аспекты управления земельным фондом. Государственное управление лесопользованием и водопользованием. Функции и полномочия Минприроды России, Минсельхоза России, Минстроя России, Росводресурсов, Росимущество, Рослесхоза, Росприроднадзора, Росреестра, Россельхознадзор,	2	9
Т.9.	Л.6	Тема 9. Правовое обеспечение экологической и техносферной безопасности, государственное управление в условиях чрезвычайных ситуаций. Экологические проблемы как фактор при выборе приоритетов государственного и муниципального управления. Понятие чрезвычайной ситуации, ее поражающие факторы. Чрезвычайное положение (ЧП), его правовые последствия. Силы и средства, применяемые для обеспечения режима ЧП. Особенности государственного управления в условиях ЧП. Функции и полномочия МЧС России.	2	9
		Общий лекционный объем дисциплины	12	9

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4



T.1	ПР.1	Тема 1. Предмет, принципы и источники правового обеспечения публичного управления, его роль в политической системе общества	2	5
T.2	ПР.2	Тема 2. Основы правового регулирования деятельности органов публичной власти в современной России	2	5
T.3	ПР.3	Тема 3. Основные институты государственной власти в современной России	2	5
T.4	ПР.4	Тема 4. Местное самоуправление в современной России	2	5
T.5	ПР.5	Тема 5. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы.	2	5
T.6	ПР.6	Тема 6. Правовое обеспечение государственного управления социальной сферой	2	5
T.7	ПР.7	Тема 7. Законодательное закрепление экономической политики государства на современном этапе	2	5
T.8	ПР.8	Тема 8. Законодательное закрепление государственной политики в сфере природопользования и охраны окружающей среды	2	5
T.9	ПР.9	Тема 9. Правовое обеспечение экологической и техносферной безопасности, государственное управление в условиях чрезвычайных ситуаций	2	5
		Всего часов по дисциплине	18	5

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
T.1	ПР.1	Тема 1. Предмет, принципы и источники правового обеспечения публичного управления, его роль в политической системе общества	1	9
T.2	ПР.1	Тема 2. Основы правового регулирования деятельности органов публичной власти в современной России	1	9
T.3	ПР.2	Тема 3. Основные институты государственной власти в современной России	1	9
T.4	ПР.2	Тема 4. Местное самоуправление в современной России	1	9



T.5	ПР.3	Тема 5. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы.	1	9
T.6	ПР.3	Тема 6. Правовое обеспечение государственного управления социальной сферой	1	9
T.7	ПР.4	Тема 7. Законодательное закрепление экономической политики государства на современном этапе	2	9
T.8	ПР.5	Тема 8. Законодательное закрепление государственной политики в сфере природопользования и охраны окружающей среды	2	9
T.9	ПР.6	Тема 9. Правовое обеспечение экологической и техносферной безопасности, государственное управление в условиях чрезвычайных ситуаций	2	9
		Всего часов по дисциплине	12	9

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов представлено в виде таблицы 2.5, 2.6.

СРС по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления и государственной (муниципальной) службы» включает подготовку к лекционным и практическим занятиям, а также к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет, экзамен).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Итого
Подготовка к лекциям	2		2		2		2		2		2		2		2		1		17
Подготовка к практическим занятиям		2		2		2		2		2		2		2		2			17
Подготовка к текущему контролю										1									1
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)																		1	1
Итого	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	1	1	36

6 2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 4 часа.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 22
-------	----------	-------------	--------------	---------



№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Всего
Лекции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия	0	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1	9
Всего	0	0	1		1	0	0	1	1	4

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
Текущий контроль (проводится на всех видах занятий в виде опроса, решения задач, рефератов, докладов (презентаций))	Перечень вопросов к текущему контролю: 1. Совершенствование территориальной организации местного самоуправления. 2. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. 3. Государственное регулирование деятельности местного самоуправления. 4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. 5. Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления. 6. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти. 7. Правовая регламентация	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0
Экземпляр №1		
Стр. 23		



	муниципальной службы. 8. Предмет и методы изучения государственного управления. 9. Государственный менеджмент. 10. Государственная служба в России. 11. Правовые основы государственной службы в современной России. 12. Государственная должность в структуре государственной службы. 13. Теоретическая и методологическая основа государственного управления. 14. Система государственного управления. 15. Законодательная основа государственного управления. 16. Исполнительная, законодательная и судебная власть: институты и их взаимодействие. 17. Правовое регулирование государственной службы. 18. Государственная должность: сущность и типология. 19. Ограничения и гарантии на государственной службе службы. 20. Мотивация как один из методов повышения эффективности государственного управления. 21. Эффективность деятельности органов власти: критерии оценки. 22. Анализ моделей оценки эффективности государственной службы. 23. Технологии повышения	
--	--	--



	эффективности государственной службы. 24. Эффективность государственной службы. 25. Информационное обеспечение эффективного управления. 26. Реформа государственной службы в России.	
Тема 1. Предмет, принципы и источники правового обеспечения публичного управления, его роль в политической системе общества	1. Какие особые качества свойственны государственному управлению? 2. Охарактеризуйте понятие и признаки государства. 3. Какие формы правления в государстве Вы знаете? 4. Какие структуры государства Вы знаете? 5. Назовите основные функции государства. 6. В чем различие государственной политики и хозяйственного управления? 7. Каковы основные элементы системы государственного управления? 8. В чем проявляется функциональное разделение при социальном управлении? 9. Как соотносятся между собой контроль и надзор? 10. Назовите этапы решения проблем, возникающих при управлении.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Тема 2. Основы правового регулирования деятельности органов публичной власти в современной России	1. В чем заключаются общность и отличия местного самоуправления от государственной власти? 2. Какие концепции соотношения государственной власти и местного	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3



	самоуправления Вы знаете? 3. Понятие и признаки публичной власти, а также органов государственной власти и местного самоуправления 4. Охарактеризуйте систему органов публичной власти в современной России 5. Правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления 6. Правовые акты в государственном и муниципальном управлении	
Тема 3. Основные институты государственной власти в современной России	1. Охарактеризуйте специфические признаки органов государственной власти. 2. Какие принципы построения и деятельности органов государственной власти закреплены в Конституции Российской Федерации? 3. Охарактеризуйте систему органов государственной власти в Российской Федерации. 4. Каковы роль и полномочия Президента Российской Федерации в системе государственной власти? 5. Каковы структура и сфера ведения палат Федерального Собрания, а также их роль в системе государственной власти? 6. Охарактеризуйте роль и полномочия Правительства Российской Федерации в системе государственной власти. Как организована его	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3



	работа? 7. Какие вопросы, отнесенные к компетенции Правительства Российской Федерации, могут быть рассмотрены исключительно на его заседаниях? 8. Какие акты принимает Правительство Российской Федерации, кто их разрабатывает и подготавливает к подписанию? 9. Каковы задачи и структура Аппарата Правительства Российской Федерации? 10. Охарактеризуйте современную систему и структуру ФОИВ. 11. На каких принципах осуществляется правосудие в Российской Федерации? 12. Охарактеризуйте принципы деятельности региональных органов государственной власти. 13. Какова роль прокуратуры в государственном аппарате России. 14. Какие органы государственной власти действуют в г. Москве? Контрольное тестирование	
Тема 4. Местное самоуправление в современной России	1. Какие концепции местного самоуправления и его соотношения с государственной властью Вы знаете? 2. В чем состоят общность и отличия местного самоуправления от государственной власти? 3. Какие виды муниципальных образований Вы знаете? 4. В чем заключается двухуровневость муниципального устройства в современной России?	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Тема 5. Правовое обеспечение государственной и	1. Охарактеризуйте государственную и	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3



муниципальной службы.	муниципальную службу как социальный институт. 2. Какие признаки характеризуют и отличают государственную службу? 3. Какие разновидности включает в себя система государственной службы? 4. Каковы принципы государственной службы? 5. Что включает в себя прохождение государственной службы? 6. Что означает принцип взаимосвязи государственной службы и муниципальной службы? 7. Охарактеризуйте принцип федерализма государственной службы. 8. Что означает принцип равного доступа граждан к государственной службе? Допускаются ли ограничения в поступлении на нее? 9. Какие категории и группы должностей имеются на гражданской службе, в чем их различие? 10. Какие классные чины присваиваются гражданским служащим? Кто принимает решения об этом? 11. В каких случаях невозможно принятие гражданина на гражданскую службу? 12. Каков предельный возраст пребывания на гражданской службе? Допускается ли его превышение? 13. Что запрещено	
------------------------------	---	--



	гражданским и муниципальным служащим? 14. Какова процедура поступления на гражданскую и муниципальную службу? 15. Что такое служебный контракт гражданского служащего? На какой срок он заключается и что определяет? 16. Как взаимосвязаны государственная служба и муниципальная служба? 17. С муниципальным служащим заключается служебный контракт или трудовой договор? 18. С какой периодичностью проводятся аттестации муниципальных служащих? Какие кадровые решения могут быть приняты по их результатам? 19. Каков порядок действий государственного или муниципального служащего, которому дано неправомерное, по его мнению, поручение? Контрольное тестирование	
Тема 6. Правовое обеспечение государственного управления социальной сферой	1. Охарактеризуйте цели социальной политики государства. 2. Какие меры в социальной сфере определены Правительством Российской Федерации на ближайшую перспективу?	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Тема 7. Законодательное закрепление экономической политики государства на современном этапе	1. Охарактеризуйте современные составляющие экономической политики государства. 2. Какие аспекты современной рыночной экономики требуют государственного регулирования в силу недостаточности для них	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3



	инструментов ее рыночного саморегулирования? 3. Какие меры в экономике будут реализованы Правительством Российской Федерации в ближайшие 5-6 лет? 4. Приведите примеры реализуемых в настоящее время государственных программ и национальных проектов, направленных на решение приоритетных задач государственного управления в сфере экономики. Контрольное тестирование			
Тема 8. Законодательное закрепление государственной политики в сфере природопользования и охраны окружающей среды	1. Каковы основные задачи государственной политики по управлению земельным фондом на современном этапе? 2. Могут ли правообладатели земельных участков самостоятельно изменить их целевое назначение; допускается ли их использование в иных, нежели предназначено целях? 3. Охарактеризуйте основные проблемы управления в сфере лесопользования. 4. На достижение какой цели направлена современная государственная политика в области экологии и природопользования, и какие мероприятия для этого реализуются?	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3		
Тема 9. Правовое обеспечение экологической и техносферной безопасности, государственное управление в условиях чрезвычайных ситуаций	1. Какие признаки классификации чрезвычайных ситуаций Вы знаете? 2. Каковы особенности и задачи государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций? 3. В каких случаях, на какой территории и в каком порядке может вводиться чрезвычайное положение? 4. Какие органы могут быть созданы для управления	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3		
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 30



	территорией, на которой введено чрезвычайное положение?	
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде зачета по индивидуальным заданиям)	Перечень вопросов к промежуточной аттестации 1. Механизм государственного и муниципального управления. 2. Принципы правового обеспечения публичного управления. 3. Система источников правового обеспечения публичного управления. 4. Понятие и признаки публичной власти. 5. Система органов публичной власти в современной России. 6. Правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления. 7. Правовые акты в государственном и муниципальном управлении 8. Правовой статус и полномочия Президента Российской Федерации. 9. Федеральный парламент в системе государственного управления. 10. Структура и полномочия федеральных органов исполнительной власти. 11. Специфичные признаки органов государственной власти. 12. Принципы построения и деятельности органов государственной власти, закрепленные в Конституции Российской Федерации. 13. Система органов	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3



	государственной власти в Российской Федерации. 14. Вопросы, отнесенные к компетенции Правительства Российской Федерации, подлежащие рассмотрению исключительно на его заседаниях. 15. Различие полномочий федеральных министерств, служб и агентств. 16. Роль и полномочия Президента Российской Федерации в системе государственной власти. 17. Структура, сфера ведения Совета Федерации и его роль в системе государственной власти. 18. Структура, сфера ведения Государственной Думы и ее роль в системе государственной власти. 19. Стадии законодательного процесса. 20. Регистр муниципальных нормативных правовых актов. 21. Роль и полномочия Правительства Российской Федерации в системе государственной власти. 22. Органы государственного управления регионального уровня. 23. Система государственного управления земельным фондом. 24. Органы общей и специальной компетенции по управлению земельным фондом. 25. Государственное управление в сфере лесных	
--	---	--



	отношений. 26. Государственное управление в области водопользования. 27. Виды муниципальных образований. 28. Статус главы муниципального образования. 29. Общность и отличия местного самоуправления от государственной власти. 30. Роль органов местного самоуправления в вопросах землепользования. 31. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти при осуществлении контрольно-надзорных функций в земельно-имущественной сфере. 32. Принципы государственной и муниципальной службы. 33. Категории и группы должностей государственной службы. 34. Права и обязанности государственного и муниципального служащего. 35. Запреты, установленные для государственных и муниципальных служащих. 36. Классные чины на государственной службе. 37. Взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы. 38. Порядок применения дисциплинарного взыскания к государственному служащему. 39. Разновидности	
--	---	--



	государственной службы, их особенности. 40. Прохождение государственной службы. 41. Местное самоуправление и государственная власть. 42. Государственная политика и хозяйственное управление государственной собственностью. 43. Органы местного самоуправления, их компетенция.. 44. Разработка, подготовка к подписанию и принятие актов Правительство Российской Федерации. 45. Разграничение полномочий в области земельных отношений между Российской Федерацией, ее субъектами и органами местного самоуправления. 46. Задачи и структура Аппарата Правительства Российской Федерации	
--	---	--

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий
1	Государственное (муниципальное) управление и государственная служба. (Бакалавриат). Учебное пособие / Липски С.А. - Москва: Русайнс, 2020. - 296 с.
2	Современные проблемы формирования и реализации государственной земельной политики: Методические указания. / Липски С.А. – М.: ФГБОУ ВО ГУЗ, 2020. – 46 с

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления и государственной (муниципальной) службы» предполагает изучение материалов дисциплины на



аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Подготовка к практическому занятию с ИАМ
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к зачету, экзамену

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования



Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.



Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.



Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное



отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);



- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:



- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.



Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на	Ответы на вопросы	Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
	элементарные вопросы	полные и/или частично полные	полные с приведением примеров и/или пояснений	
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэтапного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и



Критерии	Показатели
	структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной
дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1. Предмет, принципы и источники правового обеспечения публичного управления, его роль в политической системе общества

Цель и задачи: изучить понятие и особенности публичного управления как предмета правового регулирования

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросам: Государство и государственное (и муниципальное) управление в политической системе общества. Механизм государственного и муниципального управления. Принципы правового



обеспечения публичного управления. Система источников правового обеспечения публичного управления.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания берутся из: Современные проблемы формирования и реализации государственной земельной политики: Методические указания. / Липски С.А. – М.: ФГБОУ ВО ГУЗ, 2020. – 46 с.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 2. Основы правового регулирования деятельности органов публичной власти в современной России

Цель: уяснить основы правового регулирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросам: Понятие и признаки публичной власти, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления. Система органов публичной власти в современной России. Правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления. Правовые акты в государственном и муниципальном управлении.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания берутся из: Современные проблемы формирования и реализации государственной земельной политики: Методические указания. / Липски С.А. – М.: ФГБОУ ВО ГУЗ, 2020. – 46 с.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 3. Основные институты государственной власти в современной России

Цель и задачи: изучить основные законодательно закрепленные институты государственной власти в современной России

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.



2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросам: Правовой статус и полномочия Президента Российской Федерации в системе государственного управления. Федеральный парламент в системе государственного управления. Система, структура и полномочия федеральных органов исполнительной власти. Органы судебной власти и органы прокуратуры. Органы государственного управления регионального уровня.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания берутся из: Современные проблемы формирования и реализации государственной земельной политики: Методические указания. / Липски С.А. – М.: ФГБОУ ВО ГУЗ, 2020. – 46 с.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 4. Местное самоуправление в современной России

Цель и задачи: изучить роль и место местного самоуправления в системе публичной власти и его взаимодействие с органами государственной власти

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросам: Местное самоуправление и государственная власть. Органы местного самоуправления, их компетенция.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания берутся из: Современные проблемы формирования и реализации государственной земельной политики: Методические указания. / Липски С.А. – М.: ФГБОУ ВО ГУЗ, 2020. – 46 с.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные



Задания на самостоятельную работу по теме 5. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Цель и задачи: изучить современную систему государственной и муниципальной службы, уяснить особенности ее прохождения

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросам: Общая характеристика государственной и муниципальной службы как специфичной профессиональной деятельности и ее правового обеспечения. Государственная гражданская служба. Военная служба. Правоохранительная служба. Иные виды государственной службы. Муниципальная служба.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания берутся из: Современные проблемы формирования и реализации государственной земельной политики: Методические указания. / Липски С.А. – М.: ФГБОУ ВО ГУЗ, 2020. – 46 с.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 6. Правовое обеспечение государственного управления социальной сферой

Цель и задачи: изучить вопросы управления социальной сферой и его правового обеспечения

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу: Цели социальной политики государства.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания берутся из: Современные проблемы формирования и реализации государственной земельной политики: Методические указания. / Липски С.А. – М.: ФГБОУ ВО ГУЗ, 2020. – 46 с.

Отчетность: конспект лекций.



Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 7. Законодательное закрепление экономической политики государства на современном этапе

Цель и задачи: уяснить основные вопросы, связанные с экономической политикой государства на современном этапе и ее законодательным закреплением

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросам: Современные составляющие экономической политики государства. Законодательно закрепленные меры в экономике, которые будут реализованы Правительством Российской Федерации в ближайшие 5-6 лет.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания берутся из: Современные проблемы формирования и реализации государственной земельной политики: Методические указания. / Липски С.А. – М.: ФГБОУ ВО ГУЗ, 2020. – 46 с.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 8. Законодательное закрепление государственной политики в сфере природопользования и охраны окружающей среды

Цель: уяснить современную государственную политику в сфере природопользования и охраны окружающей среды, а также изучить ее закрепление в нормах законодательства

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросам: Основные задачи государственной политики по управлению земельным фондом на современном этапе. Могут ли правообладатели земельных участков самостоятельно изменить их целевое назначение; допускается ли их использование в иных, нежели предназначено



целях? Основные проблемы управления в сфере лесопользования. Цели современной государственной политики в области экологии и природопользования, какие мероприятия для этого реализуются?

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания берутся из: Современные проблемы формирования и реализации государственной земельной политики: Методические указания. / Липски С.А. – М.: ФГБОУ ВО ГУЗ, 2020. – 46 с.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 9. Правовое обеспечение экологической и техносферной безопасности, государственное управление в условиях чрезвычайных ситуаций

Цель и задачи: изучить особенности правового обеспечения экологической и техносферной безопасности, а также государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросам: Особенности и задачи государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций. В каких случаях, на какой территории и в каком порядке может вводиться чрезвычайное положение? Какие органы могут быть созданы для управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение?

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания берутся из: Современные проблемы формирования и реализации государственной земельной политики: Методические указания. / Липски С.А. – М.: ФГБОУ ВО ГУЗ, 2020. – 46 с.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (КСР)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется



преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

Вопросы для опроса

Цель опроса – выяснить объем знаний студентов по изученному разделу дисциплины.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений. УК 2.2. Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства. УК 2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, характеристики и факторы формирования команд. УК-3.2. Умеет использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе. УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и организации командной работы.

1. Сущность и соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление».
2. Особенности российской модели государственного и муниципального управления.
3. Принципы государственного и муниципального управления.
4. Методы государственного и муниципального управления.
5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: сущность и основные подходы.
6. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
7. Методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.



8. Система и структура органов исполнительной власти.
9. Система и структура исполнительных органов местного самоуправления.
10. Виды деятельности органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
11. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования государственного управления.
12. Современные проблемы правового механизма государственного управления.
13. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.
14. Государственное и муниципальное правотворчество.
15. Понятие и виды правовых актов государственного управления.
16. Понятие и виды правовых актов местного самоуправления.
17. Понятие административно-правового статуса, характеристика его основных элементов.
18. Административно-правовой статус органа исполнительной власти: понятие, структура, проблемы формирования и реализации.
19. Административно-правовой статус исполнительного органа местного самоуправления: понятие и структура.
20. Положения об органах исполнительной власти.
21. Положения об органах местного самоуправления.
22. Нормативное разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
23. Правовое регулирование нормотворческой работы в Правительстве РФ и федеральных органах исполнительной власти.
24. Правовое регулирование взаимодействия органов исполнительной власти.
25. Правовое регулирование взаимодействия органов исполнительной власти с законодательными и судебными органами.
26. Организационно-правовое обеспечение административной реформы в Российской Федерации.
27. Организационно-правовое обеспечение муниципальной реформы в Российской Федерации.
28. Совершенствование системы и структуры органов исполнительной власти и местного самоуправления.
29. Особенности правового регулирования предоставления муниципальных услуг.
30. Договоры в практике государственного и муниципального управления.
31. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.
32. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.
33. Источники правового регулирования государственной и муниципальной службы.



34. Особенности правового регулирования федеральной государственной гражданской службы, военной службы и иных видов службы.
35. Специфика правового обеспечения государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.
36. Особенности правового регулирования муниципальной службы.
37. Юридическая конструкция правового статуса муниципального служащего.
38. Должностные регламенты государственных служащих.
39. Должностные регламенты муниципальных служащих.
40. Совершенствование правового регулирования государственной и муниципальной службы.
41. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: правовые способы разрешения.
42. Правовые запреты и ограничения в системе государственной службы.
43. Правовые запреты и ограничения в системе муниципальной службы.
44. Поощрение в системе государственной и муниципальной службы.
45. Юридическая ответственность государственных служащих.
46. Юридическая ответственность муниципальных служащих.
47. Дисциплинарно-правовое принуждение в государственном и муниципальном управлении.
48. Соотношение норм административного и трудового права при регулировании отношений в сфере государственной службы.
49. Административно-правовая природа служебного контракта.
50. Правовое регулирование труда муниципальных служащих.

Критерии и шкала оценивания опроса

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;
- оценка **«хорошо»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
- оценка **«удовлетворительно»** дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки,



причинно-следственные связи. Ответ структурирован не четко, нелогичен. Допущены неточности или значительные ошибки.

- оценка «неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента

или

Ответ на вопрос полностью отсутствует

или

Отказ от ответа

3.5 Задачи по самостоятельному формулированию положений, регулирующих процесс государственного управления и прохождения государственной службы

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений. УК 2.2. Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства. УК 2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, характеристики и факторы формирования команд. УК-3.2. Умеет использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе. УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и организации командной работы.

Задание 1. Под государственным управлением в Федеральном законе «О стратегическом планировании в Российской Федерации» понимается ...

Задание 2. Государственный Совет РФ образован в целях ...



Задание 3. Местное самоуправление можно рассматривать как одну из основ ...

Задание 4. «Собственные» полномочия местного самоуправления – это те, которые ...

Задание 5. Структура органов местного самоуправления включает в себя ...

Критерии и шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, сделан анализ полученного решения, и сделаны выводы о целесообразности использования модели в практике.

Оценка «хорошо» -выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, анализ полученного решения

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задача решена не полностью, но в соответствии с алгоритмом

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача не решена. Оценка выставляется в журнале посещаемости студентов

3.6 Тестовые задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений.
	УК 2.2. Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства.
	УК 2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, характеристики и факторы формирования команд.
	УК-3.2. Умеет использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе.



УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и организации командной работы.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО КУРСУ

1. Функции государственного управления – это его основные:

- а) начала;
- б) требования;
- в) приемы и способы;
- г) направления;
- д) приоритеты.

2. Приоритет федерального права над региональным предполагает принцип:

- а) комплементарности;
- б) субсидиарности;
- в) сбалансированности;
- г) гомогенности;
- д) демократизма.

3. Какой уровень власти не является публичным:

- а) федеральный;
- б) региональный;
- в) муниципальный;
- г) территориальный?

4. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

- а) законодательную;
- б) исполнительную;
- в) судебную;
- г) контрольную;
- д) все эти ветви власти;
- е) ни одну из них.

5. Российская Федерация Европейскую хартию местного самоуправления:

- а) ратифицировала;
- б) одобрила;
- в) не одобрила;
- в) не ратифицировала;
- г) приняла;) не приняла.

6. Основные направления внутренней и внешней политики государства в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет:



- а) Федеральное Собрание РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Президент РФ;
- г) политическая партия, обладающая конституционным большинством в Государственной Думе;
- д) Государственный совет РФ.

7. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» был принят в:

- а) 2000 году;
- б) 2001 году;
- в) 2003 году;
- г) 2007 году;
- д) 2012 году.

8. Конституция Российской Федерации содержит специальную главу, которая носит название:

- а) «Местное самоуправление»;
- б) «Основы местного самоуправления»;
- в) «Основы муниципального управления»;
- г) «Муниципальное управление и местное самоуправление»;
- д) «Местное управление».

9. Глава муниципального образования по должности:

- а) должен входить в состав представительного органа муниципального образования;
- б) может входить в состав представительного органа муниципального образования;
- в) не может входить в состав представительного органа муниципального образования;
- г) обязан одновременно осуществлять руководство местной администрацией

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично



правильных ответов.				
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского/практического типа

Занятия семинарского/практического типа для студентов очной, очно-заочной, заочной формы обучения

Тема 1. Предмет, принципы и источники правового обеспечения публичного управления, его роль в политической системе общества

Цель и задачи: изучить понятие и особенности публичного управления как предмета правового регулирования

Вопросы для обсуждения:

Государство и государственное (и муниципальное) управление в политической системе общества.

Механизм государственного и муниципального управления.

Принципы правового обеспечения публичного управления.

Система источников правового обеспечения публичного управления.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу: источники правового обеспечения публичного управления.

Задания берутся из: Современные проблемы формирования и реализации государственной земельной политики: Методические указания. / Липски С.А. – М.: ФГБОУ ВО ГУЗ, 2020. – 46 с.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 2. Основы правового регулирования деятельности органов публичной власти в современной России

Цель и задачи: изучить особенности правового регулирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Вопросы для обсуждения:



Понятие и признаки публичной власти, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Система органов публичной власти в современной России.

Правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Правовые акты в государственном и муниципальном управлении.

Задание для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу: Современный правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления

Задания берутся из: Современные проблемы формирования и реализации государственной земельной политики: Методические указания. / Липски С.А. – М.: ФГБОУ ВО ГУЗ, 2020. – 46 с.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 3. Основные институты государственной власти в современной России

Цель и задачи: изучить основные законодательно закрепленные институты государственной власти в современной России

Вопросы для обсуждения:

Правовой статус и полномочия Президента Российской Федерации в системе государственного управления.

Федеральный парламент в системе государственного управления.

Система, структура и полномочия федеральных органов исполнительной власти.

Органы судебной власти и органы прокуратуры.

Органы государственного управления регионального уровня.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу: структура и полномочия федеральных органов исполнительной власти.

Задания берутся из: Современные проблемы формирования и реализации государственной земельной политики: Методические указания. / Липски С.А. – М.: ФГБОУ ВО ГУЗ, 2020. – 46 с.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 4. Местное самоуправление в современной России

Цель и задачи: уяснить роль и место местного самоуправления в системе публичной власти

Вопросы для обсуждения:

Местное самоуправление и государственная власть.

Органы местного самоуправления, их компетенция.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу: взаимодействие местного самоуправления с органами государственной власти.



Задания берутся из: Современные проблемы формирования и реализации государственной земельной политики: Методические указания. / Липски С.А. – М.: ФГБОУ ВО ГУЗ, 2020. – 46 с.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 5. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы.

Цель и задачи: изучить современную систему государственной и муниципальной службы.

Вопросы для обсуждения:

Общая характеристика государственной и муниципальной службы как специфичной профессиональной деятельности и ее правового обеспечения.

Государственная гражданская служба.

Военная служба.

Правоохранительная служба.

Иные виды государственной службы.

Муниципальная служба.

Задание для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу: особенности прохождения государственной и муниципальной службы.

Задания берутся из: Современные проблемы формирования и реализации государственной земельной политики: Методические указания. / Липски С.А. – М.: ФГБОУ ВО ГУЗ, 2020. – 46 с.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 6. Правовое обеспечение государственного управления социальной сферой

Цель и задачи: изучить особенности управления социальной сферой и его правового обеспечения

Вопросы для обсуждения:

Цели социальной политики государства.

Меры в социальной сфере, законодательно закрепленные на ближайшую перспективу

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу: социальная политика государства в нормах законодательства.

Задания берутся из: Современные проблемы формирования и реализации государственной земельной политики: Методические указания. / Липски С.А. – М.: ФГБОУ ВО ГУЗ, 2020. – 46 с.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 7. Законодательное закрепление экономической политики государства на современном этапе

Цель и задачи: уяснить основные вопросы, связанные с экономической политикой государства на современном этапе и ее законодательным закреплением

Вопросы для обсуждения:



Современные составляющие экономической политики государства.

Законодательно закрепленные меры в экономике, которые будут реализованы Правительством Российской Федерации в ближайшие 5-6 лет.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросам: ФЦП как инструмент экономической политики государства.

Задания берутся из: Современные проблемы формирования и реализации государственной земельной политики: Методические указания. / Липски С.А. – М.: ФГБОУ ВО ГУЗ, 2020. – 46 с.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 8. Законодательное закрепление государственной политики в сфере природопользования и охраны окружающей среды

Цель и задачи: уяснить современную государственную политику в сфере природопользования и охраны окружающей среды, а также изучить ее закрепление в нормах законодательства

Вопросы для обсуждения:

Основные задачи государственной политики по управлению земельным фондом на современном этапе.

Возможности правообладателей земельных участков по изменению их целевого назначения. Основные проблемы управления в сфере лесопользования. Цели современной государственной политики в области экологии и природопользования.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросам: предусмотренные нормами законодательства мероприятия по реализации государственной политики в области экологии и природопользования.

Задания берутся из: Современные проблемы формирования и реализации государственной земельной политики: Методические указания. / Липски С.А. – М.: ФГБОУ ВО ГУЗ, 2020. – 46 с.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 9. Правовое обеспечение экологической и техносферной безопасности, государственное управление в условиях чрезвычайных ситуаций

Цель и задачи: изучить особенности правового обеспечения экологической и техносферной безопасности, а также государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций.

Вопросы для обсуждения:

Особенности и задачи государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций.

Порядок введения чрезвычайного положения. Органы управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу: особенности организации государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций.



Задания берутся из: Современные проблемы формирования и реализации государственной земельной политики: Методические указания. / Липски С.А. – М.: ФГБОУ ВО ГУЗ, 2020. – 46 с.

Источники: обязательные и дополнительные

3.8 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления и государственной (муниципальной) службы» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся с помощью тестовых заданий или контрольных вопросов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности): «Юриспруденция» в форме экзамена и защиты курсовой работы.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определена кафедрой как



устный – по билетам. Оценка по результатам экзамена и защиты курсовой работы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время.	Темы рефератов (докладов)



		Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	
2	Курсовая работа	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве; выявлять уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных работ
4	Разноуровневые задачи	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач
5	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского	Вопросы по темам/разделам дисциплины



		занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	
6	Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
7	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении зачета учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету,
8	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к экзамену

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления и государственной (муниципальной) службы» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения



образовательной программы и этапы их формирования;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления и государственной (муниципальной) службы» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / Орешин В. П. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 320 с. // URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=537084	Электронный доступ через ЭБС Университета
2	Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации / Писарев А.Н. - М.:РГУП, 2018. - 300 с.: ISBN 978-5-93916-666-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007035	Электронный доступ через ЭБС Университета
3	Основы государственного и муниципального управления: учебник / С.А. Липски. – М.: Кнорус, 2019 – 248 с.	15
4	Система государственного управления. Учебник. / Липски С.А. - Москва: КноРус, 2022. - 230 с.	10
Дополнительная литература		
1	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости : учебник / Липски С.А.. — Саратов : Ай Пи Ар	Электронный доступ через ЭБС Университета
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0
Экземпляр №1		Стр. 65



	Медиа, 2019. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-0036-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86680.html	
2	Государственное (муниципальное) управление и государственная служба. (Бакалавриат). Учебное пособие / Липски С.А. - Москва: Русайнс, 2020. - 296 с. — https://knorus.ru/catalog/gosudarstvennoe-i-municipal-noe-upravlenie/521044-gosudarstvennoe-municipal-noe-upravlenie-i-gosudarstvennaya-sluzhba-uchebnoe-posobie/	10
3	Управление земельными и другими природными ресурсами (учебник) / Алтухов А.И., Вишняков Я.Д. и др. – М.: «Научный консультант», 2020. – 716 с.	10

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1.	www.mcsx.ru	Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
2	garant.ru	Гарант. Информационно-правовой портал
3.	http://www.consultant.ru	справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
4.	http://www.gov.ru	сервер органов государственной власти России: URL//
5.	www.rosreestr.gov.ru	официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
6.	Pkk.rosreestr.ru	Публичная кадастровая карта
7.	Ki-rf.ru	Национальное объединение СРО кадастровых инженеров
8.	https://minstroyrf.gov.ru/	Официальный сайт Минстроя России
9.	https://rosreestr.gov.ru/	официальный сайт Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ



При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
5	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления и государственной (муниципальной) службы» используются:

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 67
-------	----------	-------------	--------------	---------



Аудитория 101 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт, экран – 1 шт. Ноутбук ASUS X553M. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитория 4017 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS X553M. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы):

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитория 1013 (Юридическая клиника). Рабочие места. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитория 10-2 (Библиотека юридического факультета) с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования. Рабочие места студентов. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с



ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



Приложение 1: к рабочей программе дисциплины:

**Правовое обеспечение государственного и муниципального управления и
государственной (муниципальной) службы**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине:

**Правовое обеспечение государственного и муниципального
управления и государственной (муниципальной) службы**

по направлению подготовки: **40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**



Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) **«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления и государственной (муниципальной) службы»** включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

1. Перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования

Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Основы механизма государственного и муниципального управления А1; Принципы и источники правового обеспечения публичного управления А2; особенности современного соотношения местное самоуправление и государственной власти



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
				А3;
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	применять знания о государственного и муниципального управления при прохождении государственной и муниципальной службы В 1; действовать согласно нормам законодательства при поступлении неправомерного поручения В 2; анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства о государственной и муниципальной службе В 3;
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, в сфере государственного и муниципального управления С1;
		УК-2.2 Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	особенности государственной и муниципальной службы как специфичной профессиональной деятельности. А1
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	- анализировать юридические факты, связанные с прохождением государственной и муниципальной службы
© ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1
				Стр. 3



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
				B1
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками выбора соответствующих действующим правовым нормам оптимальных способов исполнения должностных полномочий С 2;
		УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией	В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	методы и механизмы государственного и муниципального управления А1; Ключевые нормативные правовые акты, регулирующие публичное управление А2; методы оценки эффективности государственной и муниципальной службы как специфичной профессиональной деятельности. А3
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	действовать согласно нормам законодательства при прохождении государственной и муниципальной службы В 1; - анализировать юридические факты, связанные с оценкой прохождения государственной и муниципальной службы В2
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	навыками анализа деятельности



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			государственных и муниципальных служащих С1; Навыками выбора соответствующих действующим правовым нормам оптимальных способов исполнения государственными и муниципальными служащими своих должностных полномочий С 2;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, характеристики и факторы формирования команд	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	разновидности государственной службы А1; различие категорий и групп должностей на гражданской службе А 2; процедуру присвоения классных чинов гражданским служащим А 3; принципы служебного поведения государственных и муниципальных служащих А4
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	применять знания о принципах и содержании законодательства о государственной и муниципальной службе в последующей профессиональной деятельности В 1; осуществляют социальное взаимодействие и способен реализовывать свою роль как государственный (муниципальный) служащий В2
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками составления



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
				служебной документации и работы с ней С1; навыками служебного взаимодействия с другими государственными (муниципальными) служащими С 2;
		УК-3.2 Умеет использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	формы и методы профессиональной деятельности государственных служащих А1; требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих А2
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	работать в команде и соблюдать установленные законодательством требования к этой работе В 1
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками служебной коммуникации С 1; навыками составления служебной документации и работы с ней С2;
		УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и организации командной работы	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Основные положения антикоррупционного законодательства А1; ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной и муниципальной службы А 2; принципы служебного поведения государственных и муниципальных служащих А3



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	идентифицировать основные опасности в своей профессиональной деятельности и оценивать их риск В 1 выбирать методы защиты от опасностей в своей профессиональной деятельности В 2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения на государственной и муниципальной службе В1;
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		Владеть	навыками служебного взаимодействия с другими государственными (муниципальными) служащими С 1; навыками применения правовых средств противодействия коррупции С2;	

В рабочей программе дисциплины (модуля) этапы формирования компетенций определены тематическим планом.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

В качестве показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования в университете определены следующие средневзвешенные уровни сформированности компетенций в которых участвует дисциплина:

- ✓ повышенный;
- ✓ базовый;
- ✓ пороговый;



✓ недостаточный.

Критерии оценивания компетенций (признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю):

Таблица 1

показатель оценивания компетенций	результат обучения	критерии оценивания компетенций
повышенный	Знать	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии объективных практических результатов, характеризующих уровень сформированности компетенции(ий); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
базовый	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания



		(вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); достаточно успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
пороговый	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); защитил, с устранением ошибок, индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Знать	Обучающийся продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение решать практические



недостаточный		контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); не дал правильные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по заданию (вопросу); не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); не смог защитить индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии грубых ошибок дал неправильные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой

3. Описание шкал оценивания

При проведении промежуточной аттестации в университете используются традиционные формы аттестации:

<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Шкала оценивания</i>
ЗАЧЕТ	"зачтено", "не зачтено"
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (дифференцированный зачет)	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"
ЭКЗАМЕН	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

4. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный ответ на вопрос(ы) или индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопрос(ы).
- тестирование и т.п.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее - ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса



действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на:

- простые задания (далее - простые ПКЗ);
- комплексные задания (далее - комплексные ПКЗ).

Для оценивания УМЕНИЙ - применяются простые ПКЗ.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий.

Для оценивания ВЛАДЕНИЙ - применяются комплексные ПКЗ.

Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия и т.п.

Примечание 1. Если дисциплина (модуль) завершает освоение какой-то компетенции, то критерии и процедуры оценивания формируются под итоговый контроль освоения данной компетенции.

В целях итогового контроля сформированности компетенции используются:

- защиты индивидуальных или групповых проектов;
- оформление и защита отчетов по комплексным практическим работам;
- защита (презентация) портфолио, при наличии объективных практических результатов внеаудиторной активности обучаемого по профилю



дисциплины, характеризующих уровень сформир. компетенции(ий) и т. п.

Мнемоническое правило

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю); ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"				ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВ АНИЯ
	"ОТЛИЧНО "	"ХОРОШО "	"УДОВЛЕТВОРИ -ТЕЛЬНО"	"НЕУДОВЛЕТ ВОРИТЕЛЬНО "	
Знать_____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ для Знать	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Знать	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Знать	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧ НЫЙ для Знать	- устный ответ; - собеседование; - - выполнение тестов и т.п.
Уметь_____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ для Уметь	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Уметь	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Уметь	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧ НЫЙ для Уметь	- выполнение простого (х)ПКЗ и т.п.
Владеть Итоговый контроль сформированн ости компетенции	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ для Владеть	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Владеть	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Владеть	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧ НЫ Й для Владеть	- выполнение комплексного ПКЗ: - защита проекта: - защита портфолио и т.п.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

При организации и проведении промежуточной аттестации, исходя из перечня планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), по каждой компетенции или связанным несколькими компетенциям, в формировании которых участвует учебная дисциплина (модуль), кафедрой формируются **фонд оценочных средств к экзамену** (соответственно - дифференцированному зачету или зачету):

- **примерный перечень вопросов к экзамену** (соответственно диф. зачету, зачету) для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ**. При этом, за каждым вопросом в скобках указываются(ются) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень простых практических контрольных заданий к экзамену** (соответственно - диф. зачету или зачету) для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ**. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ются) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой)



будет оцениваться;

- **примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к экзамену (соответственно - диф. зачету или зачету)** для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**. при этом, за каждым заданием в скобках указываются(ются) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

Примечание 2. Если дисциплина (модуль) не завершает освоение хотя бы одной компетенции, то комплексное ПКЗ может быть заменено простым ПКЗ. В таком случае перечень комплексных ПКЗ по данной дисциплине кафедрой не формируется, а разрабатывается:

- **примерный перечень практических контрольных заданий к экзамену (соответственно - диф. зачету или зачету)** для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ются) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться.

Для проведения промежуточной аттестации, исходя из сформированных перечней (вопросов к экзамену, простых ПКЗ, комплексных ПКЗ) формируются билеты к экзамену (соответственно - диф. зачету или зачету).

Примечание 3. Сформированные перечни (вопросы к экзамену, простые ПКЗ, комплексные ПКЗ) должны в совокупности охватывать все компетенции и заявленные в программе основные результаты обучения по дисциплине (модулю) на уровне **ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ**.

Билеты формируются случайной выборкой из приведенных выше перечней, а итоговый результат оценивания соотносится на весь заявленный в программе перечень результатов обучения по дисциплине (модулю).

Каждый билет включает:

1. Вопрос для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ**;
2. Простое практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ**;
3. Комплексное практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**. (см. **Примечание 2**)

Методика оценивания: при проведении промежуточной аттестации, как правило, применяется среднее арифметическое значения оценок, полученных за каждый элемент оценивания, указанный в билете (вопрос и два практических задания).

Итоговая оценка по дисциплине (модулю) рассчитывается как отношение суммы оценок, полученных обучаемым за каждый вопрос и задания в билете (вопрос и 2 задания, далее - элемент контроля) поделенное на количество полученных оценок (3).

При проведении оценивания по вопросам и заданиям, указанным в билете, в



ходе промежуточной аттестации, преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

Устанавливаются следующие **шкалы оценивания** уровней освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой **при проведении экзамена и дифференцированного зачета:**

«**ПОВЫШЕННЫЙ**» - выставляется оценка - 5 «**ОТЛИЧНО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 4.5-5.0;

«**БАЗОВЫЙ**» - выставляется оценка - 4 «**ХОРОШО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 3.5 - 4.4;

«**ПОРОГОВЫЙ**» - выставляется оценка - 3 «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 2.5 - 3.4.

«**НЕДОСТАТОЧНЫЙ**» - выставляется оценка - 2 «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5.

При проведении зачета: если достигнут один из показателей: «**ПОВЫШЕННЫЙ**», «**БАЗОВЫЙ**» или «**ПОРОГОВЫЙ**» - выставляется оценка «**ЗАЧТЕНО**», если среднее арифметическое значение оценок находится в интервале от 2.5-5.0. В противном случае: если достигнут показатель «**НЕДОСТАТОЧНЫЙ**» - выставляется оценка «**НЕЗАЧТЕНО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции

6.1 Примерный перечень вопросов к зачету для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ**

№	Вопрос	Индикатор компетенции
1.	Какими нормативными правовыми актами определяются структура и полномочия федерального министерства (иного органа исполнительной или иной государственной власти)?	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
2.	Правовые принципы государственного управления в Российской Федерации	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
3.	Правовые ограничения, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
4.	Правовые проблемы противодействия коррупции в государственном и государственном управлении	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
5.	Особенности и задачи государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3

6.2 Примерный перечень простых практических контрольных заданий к зачету для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ**

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 14
-------	----------	-------------	--------------	---------



№	ППЗ	Индикатор компетенции
1.	Охарактеризуйте алгоритм действий государственного служащего согласно нормам законодательства при поступлении неправомерного поручения	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
2.	Дайте оценку различиям в правовом статусе государственного и муниципального служащего	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
3.	Охарактеризуйте различия в алгоритме действий при поступлении на государственную и муниципальную службу	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3

6.3 Примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к зачету для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ

№	КПЗ	Индикатор компетенции
1.	Напишите эссе на тему: «Если бы вы обладали правом законодательной инициативы, как бы дополнили перечень прав и обязанностей муниципальных служащих?»	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
2.	По решению руководства Тульской области был объявлен конкурс на вакантную должность гражданской службы - начальника управления областного Правительства. Гражданин А, занимавший выборную муниципальную должность, не был допущен к участию в этом конкурсе. <i>Правомерно ли данное решение?</i>	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
3.	Гражданин Б. обратился в суд с иском к Федеральной налоговой службе, территориальному органу Федеральной налоговой службы о признании незаконными заключения служебной проверки, приказа о расторжении служебного контракта и увольнения с государственной гражданской службы. В обоснование своих требований он указал, что с ним расторгнут служебный контракт, он освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен со службы по пункту 8 части 1 статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (прекращение допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей требует допуска к таким сведениям). Данный гражданин полагал, что при его увольнении нарушен порядок проведения служебной проверки. Кроме того, не были предложены иные должности гражданской службы, что, по его мнению, требуется при увольнении по данному основанию. <i>Какое решение должно быть принято?</i>	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3

6.4 Примерный список билетов к зачету

Билет 1

1. Какими нормативными правовыми актами определяются структура и полномочия федерального министерства (иного органа исполнительной или иной государственной власти)?
2. Каковы правовые ограничения, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой?



3. Охарактеризуйте особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения