



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e461222419461e3a0f3910f0b09c20da

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

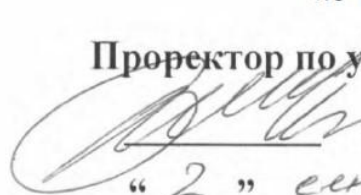
«Государственный университет по землеустройству»

ФГБОУ
ВО ГУЗ

Подписано
цифровой
подписью:
ФГБОУ ВО ГУЗ
Дата: 2023.10.17
11:32:16 +03'00'

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе


Н.И. Иванов/
« 2 » сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 Наследственное право

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(шифр и название направления подготовки)

профиль

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ

уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

БАКАЛАВР

(название)

Москва 2021



1. Рабочая программа дисциплины «Наследственное право» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 – юриспруденция (уровень бакалавриата), на кафедре гражданского права, гражданского права и процесса ФГБОУ ВО ГУЗ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. №1011.

2. **Впервые утверждена и введена в действие** на заседании кафедры гражданского права, гражданского и арбитражного процесса от «01» сентября 2021 г., протокол №1

3. Разработчик: кандидат юридических наук, доцент В.Г. Борисова-Жарова/

проверено УМУ

Олексенко О.М.
02.09.2021 г.



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины является формирование целостного представления и понимания системы наследственного права в целом, предмета отрасли, то есть общественных отношений, в правовом регулировании которых применяются нормы наследственного права, что необходимо для будущей успешной практической деятельности юристов; является подготовка специалистов, способных самостоятельно применять положения действующего законодательства, оценивать закономерности судебной практики, анализировать содержание новых правовых актов.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование понятий, принципов и институтов наследственного права, и оформление наследственного правопреемства.

2. освоение навыков в работе с нормативным материалом, ознакомление с научно-юридической литературой, формирование базы знаний о наследственном праве, как о подотрасли гражданского права и об основных проблемах наследования.

3. получение компетенций по эффективному применению нормативно-правовых актов, реализующих нормы материального и процессуального права, осуществлению профессиональной деятельности, связанной с применением законодательства о наследовании, а также пониманию положения наследственного права в системе гражданского права, его неразрывной связи и взаимодействия с другими подотраслями цивилистической науки, с другими отраслями правовой системы России.

4. формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать поставленные задачи, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие значение для применения норм наследственного права; способности грамотно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации по наследственным делам.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом



обучения по дисциплине является формирование у обучающихся практических навыков.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ПК-8	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	ПК-8.1. Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	А1 Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в области наследственного права; А2 Нормы наследственного права и их специфику в области наследование отдельных видов имущества; А3 Правила построения нормативных правовых актов.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В 1 Анализировать правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий в области наследственных отношений; В2 Использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения; В3 Применить при разработке нормативных правовых актов нормы гражданского прав.
		ПК-8.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет	В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	С1 Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; С2 Методикой написания, оформления нормативных правовых актов; С3 Способностью формирования убеждений посредством аргументации.
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	А1 Юридическую технику создания нормы права; А2 Юридическую технику создания нормативного правового акта; А3 Особенности правотворческого процесса в РФ.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В1 Выявлять коллизии и противоречия в отдельных нормах правового акта; В2 Выявлять коллизии и противоречия в



		альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью		нормативно-правовых актах; В3 Выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в России.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	С1 Навыками коллизионного анализа отдельных норм правового акта; С2 Навыками коллизионного анализа нормативно-правового акта С3 Навыками коллизионного анализа нормативно-правового регулирования и судебной практик.
ПК-9	Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах	ПК-9.1. Знает процедуру сбора информации для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	А1 Место и роль гражданского права в системе права; механизм гражданско-правового регулирования общественных отношений. А2 Основные проблемы в области гражданского права; взаимосвязь проблем в области гражданского права в целостной системе знаний и их значение для реализации гражданского права в профессиональной деятельности, историю цивилистики; А3 Порядок проектирования и осуществления комплексных частноправовых исследований.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В 1 Вести практическую исследовательскую работу в сфере правового регулирования имущественных отношений; В2 Вести научную дискуссию, доказывать собственную позицию.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	С1 Навыками доказывания собственное видение решения обозначенной проблемы; С2 Приемами ведения научной дискуссии.
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	А1 Принципы построения системы российского права, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, в том числе Гражданский кодекс РФ, а также иные нормативные правовые акты по вопросам наследования недвижимого имущества.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	



	инстанциях и административных органах	Уметь	В1 Руководствоваться в профессиональной деятельности нормами Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актами Российской Федерации; В2 Анализировать нормы и судебную практику по наследственным делам ; В3 Готовить иски и иные документы для представления и защиты прав клиента по наследственным делам.
		В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		Владеть	С1 Навыками реализации в профессиональной деятельности норм гражданского законодательства РФ, основных подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих наследственные правоотношения; С2 Навыками юридической защиты наследственных прав и от злоупотребления правом; С3 Навыками регистрации прав на недвижимое имущество.
		В области знания и понимания (А) - знать	
	ПК-9.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах, навыками представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах	Знать	А1 Правила применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права; А2 Правила подготовки юридических документов.
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	В1 Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ; В2 Определять подлежащие применению нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права.
		В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		Владеть	С1 Навыками принятия решений и совершения действий в точном соответствии с законодательством РФ

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Наследственное право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.08.01) учебного плана по направлению 40.03.01 - юриспруденция гражданско-правового профиля.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7 семестре.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 6
-------	----------	-------------	--------------	--------



<i>Индикатор компетенций</i>	<i>Предшествующие дисциплины</i>	<i>Данная дисциплина</i>	<i>Последующие дисциплины</i>
ПК- 8	Гражданское право	Наследственное право	Государственная итоговая аттестация
ПК- 9	Гражданское право		Государственная итоговая аттестация

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы и 72 академических часа

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения	очно-заочной формы обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72		72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32		24
Аудиторная работа (всего):	32		24
в т. числе:	-		
Лекции	16		12
Семинары, практические занятия	16		12
Лабораторные работы	-		-
Курсовые работы	-		-
Самостоятельная работа обучающихся (всего**)	40		48
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет		зачет

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины «Наследственное право» по темам

Тема 1. Общие положения о наследственном праве



1. Понятия наследования и наследственного права. 2. Принципы и значение наследственного права. 3. Понятие, структура и основания возникновения (изменения и прекращения) наследственного правоотношения

Тема 2. Источники наследственного права

1. Понятие источника наследственного права и система источников наследственного права. 2. Характеристики источников наследственного права.

Тема 3. Правомочия субъектов наследственного права

1. Правомочия наследодателя и наследников. 2. Правомочия субъектов, причастных к оформлению и осуществлению наследственных прав: нотариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и консульских учреждений Российской Федерации, управомоченных законом совершать действия, связанные с оформлением наследственных прав. 3. Правомочия лиц способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав. 4. Правомочия субъектов охраняющих наследство. 5. Обязанности кредитного учреждения, в котором находится вклад наследодателя, по отношению к его наследникам.

Тема 4. Открытие наследства и призвание к наследству

1. Время и место открытия наследства. Правовое значение дня открытия наследства. 2. Понятие коммориентов. 3. Лица, которые могут призываться к наследованию. 4. Недостойные наследники.

Тема 5. Наследование по завещанию

1. Понятие завещания. Гражданско-правовая природа завещания и его особенности. 2. Тайна завещания. Принцип свободы завещания. 3. Совместные завещания и наследственный договор: новые правовые конструкции. Отличие наследственного договора от завещания. 4. Содержание завещания. 5. Требования к оформлению завещания. 6. Возможность участия свидетелей при совершении завещания. Лица, которые не могут выступать свидетелями. 7. Лица, обладающие завещательной правосубъектностью. 8. Виды завещаний в зависимости от формы. 9. Завещательные распоряжения. 10. Подназначение наследника. 11. Отмена и изменение завещания.

Тема 6. Наследование по закону

1. Основания наследования по закону. 2. Очереди наследников в соответствии с третьей частью ГК РФ. 3. Институт наследования по праву представления. 4. Наследование нетрудоспособными иждивенцами. 5. Выморочное имущество.

Тема 7. Принятие наследства и отказ от него



1. Правовая природа акта принятия наследства. 2. Способы принятия наследства. 3. Право отказа от наследства. 4. Срок для принятия и отказа от наследства. 5. Наследственная трансмиссия.

Тема 8. Охрана наследственного имущества

1. Понятие «охрана наследственного имущества». 2. Круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества и субъекты, осуществляющие охрану наследственного имущества. 3. Основания для принятия мер по охране наследственного имущества. 4. Меры принимаемые для охраны наследственного имущества. 5. Законодательство, регулирующее охрану наследственного имущества.

Тема 9. Раздел наследства между наследниками

1. Правила раздела имущества при наследовании по закону и по завещанию. 2. Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в общей долевой собственности нескольких наследников. 3. Порядок государственной регистрации прав наследников на недвижимое имущество после его раздела

Тема 10. Расходы наследников при приобретении наследства

1. Понятие государственной пошлины. Уплата государственной пошлины при получении свидетельства о праве на наследство. 2. Объекты, за выдачу которых взимается государственная пошлина. Ее размеры. 3. Порядок уплаты и возврата уплаченной государственной пошлины. 4. Льготы по уплате государственной пошлины

Тема 11. Оформление прав на наследство

1. Оформление наследственных прав. 2. Ответственность наследников по долгам наследодателя. 3. Государственная регистрация прав при наследовании недвижимого имущества

Тема 12. Наследование отдельных видов имущества

1. Наследование земельных участков и имущественных прав на них. 2. Наследование жилых помещений. 3. Наследование обязательственных и имущественных прав в отношении юридических лиц. 4. Наследование ограничено оборотоспособного имущества. 5. Государственная регистрация прав при наследовании недвижимого имущества. 6. Особенности наследования денежных вкладов в банках. 7. Особенности наследования имущества, предоставленного наследодателю государством и иными органами на льготных условиях. 8. Наследование невыплаченных наследодателю сумм.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 9
-------	----------	-------------	--------------	--------



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компе тенции	Признак компетенции
	Очная							
	всег о	в том числе						
		лек.	пр.	ла б.	ин д.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Общие положения о наследственном праве	5	1	1			3	ПК-8.1	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-8.2	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-9.1	A-1,2,3, B-1,2, C- 1,2
							ПК-9.2	A-1, B-1,2,3, C- 1,2,3
							ПК-9.3	A-1,2, B-1,2, C-1
Источники наследственного права	5	1	1			3	ПК-8.1	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-8.2	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-9.1	A-1,2,3, B-1,2, C- 1,2
							ПК-9.2	A-1, B-1,2,3, C- 1,2,3
							ПК-9.3	A-1,2, B-1,2, C-1
Правомочия субъектов наследственного права	8	2	2			4	ПК-8.1	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-8.2	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-9.1	A-1,2,3, B-1,2, C- 1,2
							ПК-9.2	A-1, B-1,2,3, C- 1,2,3
							ПК-9.3	A-1,2, B-1,2, C-1
Открытие наследства и призвание к наследству	5	1	1			3	ПК-8.1	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-8.2	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-9.1	A-1,2,3, B-1,2, C- 1,2
							ПК-9.2	A-1, B-1,2,3, C- 1,2,3
							ПК-9.3	A-1,2, B-1,2, C-1
Наследование по завещанию	8	2	2			4	ПК-8.1	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-8.2	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-9.1	A-1,2,3, B-1,2, C- 1,2
							ПК-9.2	A-1, B-1,2,3, C- 1,2,3



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компе тенции	Признак компетенции
	Очная							
	всег о	в том числе						
		лек.	пр.	ла б.	ин д.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ПК-9.3	A-1,2, B-1,2, C-1
Наследование по закону	5	1	1			3	ПК-8.1	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-8.2	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-9.1	A-1,2,3, B-1,2, C- 1,2
							ПК-9.2	A-1, B-1,2,3, C- 1,2,3
							ПК-9.3	A-1,2, B-1,2, C-1
Принятие наследства и отказ от него	5	1	1			3	ПК-8.1	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-8.2	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-9.1	A-1,2,3, B-1,2, C- 1,2
							ПК-9.2	A-1, B-1,2,3, C- 1,2,3
							ПК-9.3	A-1,2, B-1,2, C-1
Охрана наследственного имущества	5	1	1			3	ПК-8.1	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-8.2	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-9.1	A-1,2,3, B-1,2, C- 1,2
							ПК-9.2	A-1, B-1,2,3, C- 1,2,3
							ПК-9.3	A-1,2, B-1,2, C-1
Раздел наследства между наследниками	7	2	2			3	ПК-8.1	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-8.2	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-9.1	A-1,2,3, B-1,2, C- 1,2
							ПК-9.2	A-1, B-1,2,3, C- 1,2,3
							ПК-9.3	A-1,2, B-1,2, C-1
Расходы наследников при приобретении наследства	5	1	1			3	ПК-8.1	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-8.2	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-9.1	A-1,2,3, B-1,2, C- 1,2
							ПК-9.2	A-1, B-1,2,3, C-

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компе тенции	Признак компетенции
	Очная							
	всег о	в том числе						
		лек.	пр.	ла б.	ин д.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ПК-9.3	1,2,3 А-1,2, В-1,2, С-1
Оформление прав на наследство	5	1	1			3	ПК-8.1	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-8.2	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-9.1	А-1,2,3, В-1,2, С- 1,2
							ПК-9.2	А-1, В-1,2,3, С- 1,2,3
							ПК-9.3	А-1,2, В-1,2, С-1
Наследование отдельных видов имущества	7	2	2			3	ПК-8.1	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-8.2	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-9.1	А-1,2,3, В-1,2, С- 1,2
							ПК-9.2	А-1, В-1,2,3, С- 1,2,3
							ПК-9.3	А-1,2, В-1,2, С-1
Зачет	2					2	ПК-8.1	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-8.2	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-9.1	А-1,2,3, В-1,2, С- 1,2
							ПК-9.2	А-1, В-1,2,3, С- 1,2,3
							ПК-9.3	А-1,2, В-1,2, С-1
Всего часов	72	16	16			40		

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины		Количество часов					Компе тенции	Признак компетенции	
		Очная							
		всег о	в том числе						
			лек.	пр.	ла б.	ин д.			СРС
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Общие положения о наследственном праве		5	1	1			3	ПК-8.1	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
								ПК-8.2	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
								ПК-9.1	A-1,2,3, B-1,2, C-
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0			Экземпляр №1			Стр. 12	



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компе тенции	Признак компетенции
	Очная							
	всег о	в том числе						
		лек.	пр.	ла б.	ин д.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ПК-9.2	1,2 А-1, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-9.3	А-1,2, В-1,2, С-1
Источники наследственного права	5	1	1			3	ПК-8.1	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-8.2	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-9.1	А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
							ПК-9.2	А-1, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-9.3	А-1,2, В-1,2, С-1
Правомочия субъектов наследственного права	6	1	1			4	ПК-8.1	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-8.2	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-9.1	А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
							ПК-9.2	А-1, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-9.3	А-1,2, В-1,2, С-1
Открытие наследства и призвание к наследству	6	1	1			4	ПК-8.1	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-8.2	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-9.1	А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
							ПК-9.2	А-1, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-9.3	А-1,2, В-1,2, С-1
Наследование по завещанию	6	1	1			4	ПК-8.1	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-8.2	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-9.1	А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
							ПК-9.2	А-1, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-9.3	А-1,2, В-1,2, С-1
Наследование по закону	6	1	1			4	ПК-8.1	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-8.2	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компе тенции	Признак компетенции
	Очная							
	всег о	в том числе						
		лек.	пр.	ла б.	ин д.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ПК-9.1	A-1,2,3, B-1,2, C-1,2
							ПК-9.2	A-1, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-9.3	A-1,2, B-1,2, C-1
Принятие наследства и отказ от него	6	1	1			4	ПК-8.1	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-8.2	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-9.1	A-1,2,3, B-1,2, C-1,2
							ПК-9.2	A-1, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-9.3	A-1,2, B-1,2, C-1
Охрана наследственного имущества	6	1	1			4	ПК-8.1	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-8.2	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-9.1	A-1,2,3, B-1,2, C-1,2
							ПК-9.2	A-1, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-9.3	A-1,2, B-1,2, C-1
Раздел наследства между наследниками	6	1	1			4	ПК-8.1	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-8.2	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-9.1	A-1,2,3, B-1,2, C-1,2
							ПК-9.2	A-1, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-9.3	A-1,2, B-1,2, C-1
Расходы наследников при приобретении наследства	6	1	1			4	ПК-8.1	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-8.2	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-9.1	A-1,2,3, B-1,2, C-1,2
							ПК-9.2	A-1, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-9.3	A-1,2, B-1,2, C-1
Оформление прав на наследство	6	1	1			4	ПК-8.1	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
							ПК-8.2	A-1,2,3, B-1,2,3,



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компе тенции	Признак компетенции
	Очная							
	всег о	в том числе						
		лек.	пр.	ла б.	ин д.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ПК-9.1	С-1,2,3 А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
							ПК-9.2	А-1, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-9.3	А-1,2, В-1,2, С-1
Наследование отдельных видов имущества	6	1	1			4	ПК-8.1	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-8.2	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-9.1	А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
							ПК-9.2	А-1, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-9.3	А-1,2, В-1,2, С-1
Зачет	2					2	ПК-8.1	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-8.2	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-9.1	А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
							ПК-9.2	А-1, В-1,2,3, С-1,2,3
							ПК-9.3	А-1,2, В-1,2, С-1
Всего часов	72	12	12			48		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т. 1.	Л.1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве: 1. Понятия наследования и наследственного права. 2. Принципы и значение наследственного права. 3. Понятие, структура и основания возникновения (изменения и прекращения) наследственного правоотношения	1	7
Т. 2.	Л. 1	Тема 2. Источники наследственного права Понятие источника наследственного права и система источников наследственного права. Характеристики источников наследственного права.	1	7
Т. 3.	Л. 2	Тема 3. Правомочия субъектов наследственного права: 1. Правомочия наследодателя и наследников. 2. Правомочия субъектов, причастных к оформлению и осуществлению наследственных прав: нотариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченных законом совершать действия, связанные с оформлением наследственных прав. 3. Правомочия лиц способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав. 4. Правомочия субъектов охраняющих наследство. 5. Обязанности кредитного учреждения, в котором находится вклад наследодателя, по отношению к его наследникам.	2	7
Т. 4.	Л. 3	Тема 4. Открытие наследства и призвание к наследованию: 1. Время и место открытия наследства. Правовое значение дня открытия наследства. 2. Понятие коммориентов. 3. Лица, которые могут призываться к наследованию. 4. Недостойные наследники.	1	7
Т. 5.	Л. 3-4	Тема 5. Наследование по завещанию: 1. Понятие завещания. Гражданско-правовая природа завещания и его особенности. 2. Тайна завещания. Принцип свободы завещания. 3. Совместные завещания и наследственный договор: новые правовые конструкции. Отличие наследственного договора от завещания. 4. Содержание завещания. 5. Требования к оформлению завещания. 6. Возможность участия свидетелей при совершении завещания. Лица, которые не могут выступать свидетелями. 7. Лица, обладающие завещательной правосубъектностью. 8. Виды завещаний в зависимости от формы. 9. Завещательные распоряжения. 10. Подназначение наследника. 11. Отмена и изменение завещания.	2	7
Т.6.	Л. 4	Тема 6. Наследование по закону: 1. Основания наследования по закону. 2. Очереди наследников в соответствии с третьей частью ГК РФ. 3. Институт наследования по праву представления. 4. Наследование нетрудоспособными иждивенцами. 5. Выморочное имущество.	1	7



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т. 7.	Л. 5	Тема 7. Принятие наследства и отказ от него: 1. Правовая природа акта принятия наследства. 2. Способы принятия наследства. 3. Право отказа от наследства. 4. Срок для принятия и отказа от наследства. 5. Наследственная трансмиссия.	1	7
Т. 8.	Л. 5	Тема 8. Охрана наследственного имущества: 1. Понятие «охрана наследственного имущества». 2. Круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества и субъекты, осуществляющие охрану наследственного имущества. 3. Основания для принятия мер по охране наследственного имущества. 4. Меры принимаемые для охраны наследственного имущества. 5. Законодательство, регулирующее охрану наследственного имущества.	1	7
Т. 9.	Л. 6	Тема 9. Раздел наследства между наследниками: 1. Правила раздела имущества при наследовании по закону и по завещанию. 2. Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в общей долевой собственности нескольких наследников. 3. Порядок государственной регистрации прав наследников на недвижимое имущество после его раздела.	2	7
Т. 10.	Л. 7	Тема 10. Расходы наследников при приобретении наследства: 1. Понятие государственной пошлины. Уплата государственной пошлины при получении свидетельства о праве на наследство. 2. Объекты, за выдачу которых взимается государственная пошлина. Ее размеры. 3. Порядок уплаты и возврата уплаченной государственной пошлины. 4. Льготы по уплате государственной пошлины	1	7
Т. 1.1	Л. 7	Тема 11. Оформление прав на наследство: 1. Оформление наследственных прав. 2. Ответственность наследников по долгам наследодателя. 3. Государственная регистрация прав при наследовании недвижимого имущества	1	7



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т. 12.	Л. 8	Тема 12. Наследование отдельных видов имущества: 1. Наследование земельных участков и имущественных прав на них. 2. Наследование жилых помещений. 3. Наследование обязательственных и имущественных прав в отношении юридических лиц. 4. Наследование ограниченно оборотоспособного имущества. 5. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. 6. Особенности наследования денежных вкладов в банках. 7. Особенности наследования имущества, предоставленного наследодателю государством и иными органами на льготных условиях. 8. Наследование невыплаченных наследодателю сумм. 10. Наследование прав члена акционерного общества, имущества члена фермерского хозяйства, прав члена потребительского кооператива, других прав, основанных на участии наследодателя в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.	2	7
		Общий лекционный объем дисциплины	16	7

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно- заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т. 1.	Л.1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве: 1. Понятия наследования и наследственного права. 2. Принципы и значение наследственного права. 3. Понятие, структура и основания возникновения (изменения и прекращения) наследственного правоотношения	1	7
Т. 2.	Л. 1	Тема 2. Источники наследственного права Понятие источника наследственного права и система источников наследственного права. Характеристики источников наследственного права.	1	7



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно- заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т. 3.	Л. 2	Тема 3. Правомочия субъектов наследственного права: 1. Правомочия наследодателя и наследников. 2. Правомочия субъектов, причастных к оформлению и осуществлению наследственных прав: нотариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченных законом совершать действия, связанные с оформлением наследственных прав. 3. Правомочия лиц способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав. 4. Правомочия субъектов охраняющих наследство. 5. Обязанности кредитного учреждения, в котором находится вклад наследодателя, по отношению к его наследникам.	1	7
Т. 4.	Л. 2	Тема 4. Открытие наследства и призвание к наследованию: 1. Время и место открытия наследства. Правовое значение дня открытия наследства. 2. Понятие коммориентов. 3. Лица, которые могут призываться к наследованию. 4. Недостойные наследники.	1	7
Т. 5.	Л. 3	Тема 5. Наследование по завещанию: 1. Понятие завещания. Гражданско-правовая природа завещания и его особенности. 2. Тайна завещания. Принцип свободы завещания. 3. Совместные завещания и наследственный договор: новые правовые конструкции. Отличие наследственного договора от завещания. 4. Содержание завещания. 5. Требования к оформлению завещания. 6. Возможность участия свидетелей при совершении завещания. Лица, которые не могут выступать свидетелями. 7. Лица, обладающие завещательной правосубъектностью. 8. Виды завещаний в зависимости от формы. 9. Завещательные распоряжения. 10. Подназначение наследника. 11. Отмена и изменение завещания.	1	7
Т.6.	Л. 3	Тема 6. Наследование по закону: 1. Основания наследования по закону. 2. Очереди наследников в соответствии с третьей частью ГК РФ. 3. Институт наследования по праву представления. 4. Наследование нетрудоспособными иждивенцами. 5. Выморочное имущество.	1	7
Т. 7.	Л. 4	Тема 7. Принятие наследства и отказ от него: 1. Правовая природа акта принятия наследства. 2. Способы принятия наследства. 3. Право отказа от наследства. 4. Срок для принятия и отказа от наследства. 5. Наследственная трансмиссия.	1	7



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно- заочная ФО		
			Объем	Семестр	
1	2	3	4	5	
Т. 8.	Л. 4	Тема 8. Охрана наследственного имущества: 1. Понятие «охрана наследственного имущества». 2. Круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества и субъекты, осуществляющие охрану наследственного имущества. 3. Основания для принятия мер по охране наследственного имущества. 4. Меры принимаемые для охраны наследственного имущества. 5. Законодательство, регулирующее охрану наследственного имущества.	1	7	
Т. 9.	Л. 5	Тема 9. Раздел наследства между наследниками: 1. Правила раздела имущества при наследовании по закону и по завещанию. 2. Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в общей долевой собственности нескольких наследников. 3. Порядок государственной регистрации прав наследников на недвижимое имущество после его раздела.	1	7	
Т. 10.	Л. 5	Тема 10. Расходы наследников при приобретении наследства: 1. Понятие государственной пошлины. Уплата государственной пошлины при получении свидетельства о праве на наследство. 2. Объекты, за выдачу которых взимается государственная пошлина. Ее размеры. 3. Порядок уплаты и возврата уплаченной государственной пошлины. 4. Льготы по уплате государственной пошлины	1	7	
Т. 1.1	Л. 6	Тема 11. Оформление прав на наследство: 1. Оформление наследственных прав. 2. Ответственность наследников по долгам наследодателя. 3. Государственная регистрация прав при наследовании недвижимого имущества	1	7	
Т. 12.	Л. 6	Тема 12. Наследование отдельных видов имущества: 1. Наследование земельных участков и имущественных прав на них. 2. Наследование жилых помещений. 3. Наследование обязательственных и имущественных прав в отношении юридических лиц. 4. Наследование ограниченно оборотоспособного имущества. 5. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. 6. Особенности наследования денежных вкладов в банках. 7. Особенности наследования имущества, предоставленного наследодателю государством и иными органами на льготных условиях. 8. Наследование невыплаченных наследодателю сумм. 10. Наследование прав члена акционерного общества, имущества члена фермерского хозяйства, прав члена потребительского кооператива, других прав, основанных на участии наследодателя в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.	1	7	
		Общий лекционный объем дисциплины	12	7	
© ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 20



Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
Т 1.	ПР. 1.	Тема 1. Общие положения о наследственном праве: 1. Понятия наследования и наследственного права. 2. Принципы и значение наследственного права. 3. Понятие, структура и основания возникновения (изменения и прекращения) наследственного правоотношения	1	7
Т 2.	ПР. 1	Тема 2. Источники наследственного права Понятие источника наследственного права и система источников наследственного права. Характеристики источников наследственного права.	1	7
Т 3.	ПР. 2	Тема 3. Правомочия субъектов наследственного права: 1. Правомочия наследодателя и наследников. 2. Правомочия субъектов, причастных к оформлению и осуществлению наследственных прав: нотариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченных законом совершать действия, связанные с оформлением наследственных прав. 3. Правомочия лиц способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав. 4. Правомочия субъектов охраняющих наследство. 5. Обязанности кредитного учреждения, в котором находится вклад наследодателя, по отношению к его наследникам.	2	7
Т 4.	ПР. 3.	Тема 4. Открытие наследства и призвание к наследованию: 1. Время и место открытия наследства. Правовое значение дня открытия наследства. 2. Понятие коммориентов. 3. Лица, которые могут призываться к наследованию. 4. Недостойные наследники.	1	7
Т 5.	ПР. 3-4	Тема 5. Наследование по завещанию: 1. Понятие завещания. Гражданско-правовая природа завещания и его особенности. 2. Тайна завещания. Принцип свободы завещания. 3. Совместные завещания и наследственный договор: новые правовые конструкции. Отличие наследственного договора от завещания. 4. Содержание завещания. 5. Требования к оформлению завещания. 6. Возможность участия свидетелей при совершении завещания. Лица, которые не могут выступать свидетелями. 7. Лица, обладающие завещательной правосубъектностью. 8. Виды завещаний в зависимости от формы. 9. Завещательные распоряжения. 10. Подназначение наследника. 11. Отмена и изменение завещания.	2	7



Т 6.	ПР. 4	Тема 6. Наследование по закону: 1. Основания наследования по закону. 2. Очереди наследников в соответствии с третьей частью ГК РФ. 3. Институт наследования по праву представления. 4. Наследование нетрудоспособными иждивенцами. 5. Выморочное имущество.	1	7
Т 7.	ПР. 5.	Тема 7. Принятие наследства и отказ от него: 1. Правовая природа акта принятия наследства. 2. Способы принятия наследства. 3. Право отказа от наследства. 4. Срок для принятия и отказа от наследства. 5. Наследственная трансмиссия.	1	7
Т 8.	ПР.5.	Тема 8. Охрана наследственного имущества: 1. Понятие «охрана наследственного имущества». 2. Круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества и субъекты, осуществляющие охрану наследственного имущества. 3. Основания для принятия мер по охране наследственного имущества. 4. Меры принимаемые для охраны наследственного имущества. 5. Законодательство, регулирующее охрану наследственного имущества.	1	7
Т 9.	ПР.6	Тема 9. Раздел наследства между наследниками: 1. Правила раздела имущества при наследовании по закону и по завещанию. 2. Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в общей долевой собственности нескольких наследников. 3. Порядок государственной регистрации прав наследников на недвижимое имущество после его раздела.	2	7
Т 10.	ПР. 7	Тема 10. Расходы наследников при приобретении наследства: 1. Понятие государственной пошлины. Уплата государственной пошлины при получении свидетельства о праве на наследство. 2. Объекты, за выдачу которых взимается государственная пошлина. Ее размеры. 3. Порядок уплаты и возврата уплаченной государственной пошлины. 4. Льготы по уплате государственной пошлины	1	7
Т 11.	ПР. 7	Тема 11. Оформление прав на наследство: 1. Оформление наследственных прав. 2. Ответственность наследников по долгам наследодателя. 3. Государственная регистрация прав при наследовании недвижимого имущества	1	7
Т 12.	ПР.8	Тема 12. Наследование отдельных видов имущества: 1. Наследование земельных участков и имущественных прав на них. 2. Наследование жилых помещений. 3. Наследование обязательственных и имущественных прав в отношении юридических лиц. 4. Наследование ограниченно-оборотоспособного имущества. 5. Государственная регистрация прав при наследовании недвижимого имущества. 6. Особенности наследования денежных вкладов в банках. 7. Особенности наследования имущества, предоставленного наследодателю государством и иными органами на льготных условиях. 8. Наследование невыплаченных наследодателю сумм.	2	7
		Всего часов по дисциплине	16	7



Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
Т 1.	ПР. 1.	Тема 1. Общие положения о наследственном праве: 1. Понятия наследования и наследственного права. 2. Принципы и значение наследственного права. 3. Понятие, структура и основания возникновения (изменения и прекращения) наследственного правоотношения	1	7
Т 2.	ПР. 1	Тема 2. Источники наследственного права Понятие источника наследственного права и система источников наследственного права. Характеристики источников наследственного права.	1	7
Т 3.	ПР. 2	Тема 3. Правомочия субъектов наследственного права: 1. Правомочия наследодателя и наследников. 2. Правомочия субъектов, причастных к оформлению и осуществлению наследственных прав: нотариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченных законом совершать действия, связанные с оформлением наследственных прав. 3. Правомочия лиц способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав. 4. Правомочия субъектов охраняющих наследство. 5. Обязанности кредитного учреждения, в котором находится вклад наследодателя, по отношению к его наследникам.	1	7
Т 4.	ПР. 2.	Тема 4. Открытие наследства и призвание к наследованию: 1. Время и место открытия наследства. Правовое значение дня открытия наследства. 2. Понятие коммориентов. 3. Лица, которые могут призываться к наследованию. 4. Недостойные наследники.	1	7
Т 5.	ПР. 3	Тема 5. Наследование по завещанию: 1. Понятие завещания. Гражданско-правовая природа завещания и его особенности. 2. Тайна завещания. Принцип свободы завещания. 3. Совместные завещания и наследственный договор: новые правовые конструкции. Отличие наследственного договора от завещания. 4. Содержание завещания. 5. Требования к оформлению завещания. 6. Возможность участия свидетелей при совершении завещания. Лица, которые не могут выступать свидетелями. 7. Лица, обладающие завещательной правосубъектностью. 8. Виды завещаний в зависимости от формы. 9. Завещательные распоряжения. 10. Подназначение наследника. 11. Отмена и изменение завещания.	1	7
Т 6.	ПР. 3	Тема 6. Наследование по закону: 1. Основания наследования по закону. 2. Очереди наследников в соответствии с третьей частью ГК РФ. 3. Институт наследования по праву представления. 4. Наследование нетрудоспособными иждивенцами. 5. Выморочное имущество.	1	7



Т 7.	ПР. 4.	Тема 7. Принятие наследства и отказ от него: 1. Правовая природа акта принятия наследства. 2. Способы принятия наследства. 3. Право отказа от наследства. 4. Срок для принятия и отказа от наследства. 5. Наследственная трансмиссия.	1	7
Т 8.	ПР.4.	Тема 8. Охрана наследственного имущества: 1. Понятие «охрана наследственного имущества». 2. Круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества и субъекты, осуществляющие охрану наследственного имущества. 3. Основания для принятия мер по охране наследственного имущества. 4. Меры принимаемые для охраны наследственного имущества. 5. Законодательство, регулирующее охрану наследственного имущества.	1	7
Т 9.	ПР.5	Тема 9. Раздел наследства между наследниками: 1. Правила раздела имущества при наследовании по закону и по завещанию. 2. Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в общей долевой собственности нескольких наследников. 3. Порядок государственной регистрации прав наследников на недвижимое имущество после его раздела.	1	7
Т 10.	ПР. 5	Тема 10. Расходы наследников при приобретении наследства: 1. Понятие государственной пошлины. Уплата государственной пошлины при получении свидетельства о праве на наследство. 2. Объекты, за выдачу которых взимается государственная пошлина. Ее размеры. 3. Порядок уплаты и возврата уплаченной государственной пошлины. 4. Льготы по уплате государственной пошлины	1	7
Т 11.	ПР. 6	Тема 11. Оформление прав на наследство: 1. Оформление наследственных прав. 2. Ответственность наследников по долгам наследодателя. 3. Государственная регистрация прав при наследовании недвижимого имущества	1	7
Т 12.	ПР.6	Тема 12. Наследование отдельных видов имущества: 1. Наследование земельных участков и имущественных прав на них. 2. Наследование жилых помещений. 3. Наследование обязательственных и имущественных прав в отношении юридических лиц. 4. Наследование ограниченно-оборотоспособного имущества. 5. Государственная регистрация прав при наследовании недвижимого имущества. 6. Особенности наследования денежных вкладов в банках. 7. Особенности наследования имущества, предоставленного наследодателю государством и иными органами на льготных условиях. 8. Наследование невыплаченных наследодателю сумм.	1	7
		Всего часов по дисциплине	12	7

2.4 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблиц 2.5.



СРС по дисциплине «Наследственное право», подготовка к научному докладу и презентациям, выполнение индивидуальных заданий, подготовка к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Итого
Подготовка к практическим занятиям (подготовка научного доклада и презентации)		2		2		2				2		2		2		2				14
Подготовка к текущему контролю знаний (работа с учебной литературой, электронными ресурсами)					2			2	2		2		2				2			12
Работа над индивидуальными заданиями (реферат)			2				2						2		2		2	2		12
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)																			2	2
Итого		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	4	2	2	40

2.5. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий по учебному плану – 14 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО,ОЗФО,ЗФО

№ недели	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16	17-18	19	Всего
Лекции		1	1								2
Практические занятия	2	2	2		2		2	2			12

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Метод проектов, Метод обучения в парах (спарринг-партнерство).



3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
Правомочия субъектов наследственного права	Перечень заданий приведен в фонде оценочных средств	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Открытие наследства и призвание к наследству		
Наследование по завещанию		
Наследование по закону		
Принятие наследства и отказ от него		
Охрана наследственного имущества		
Раздел наследства между наследниками		
Расходы наследников при приобретении наследства		
Оформление прав на наследство		
Наследование отдельных видов имущества		
Подготовка к промежуточной аттестации – в форме зачета (проводится в 7-м семестре в виде собеседования - коллоквиума по списку вопросов)		

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
-------	--------------------------------	------------------------



№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Попова Е.С. Практикум по наследственному праву: учебно-методическое пособие/ Е.С. Попова– М.: Государственный университет по землеустройству, 2017. – 90	Эл.вид

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и практики юриспруденции, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Подготовка к практическому занятию с ИАМ
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к зачету.

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Наследственное право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной



сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участствует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.



Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.



Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное



отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);



- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:



- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.



Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с привлечением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				



Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований	- правильное оформление ссылок на используемую литературу;



Критерии	Показатели
оформлению	- грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;

развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;



- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Рекомендуемые приемы для участников дискуссии, повышающие эффективность группового обсуждения:

- Уточняющие вопросы: побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»).
- Перефразирование: повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...?», «Я так вас понял?»).
- Демонстрация непонимания – побуждение докладчика повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»).
- Альтернатива: предложение другой точки зрения, акцент на ином подходе к рассматриваемой проблеме. Рекомендации для участника дискуссии в изложении своей точки зрения:
 - Позиция (в чем заключается ваша точка зрения) «Я считаю, что...».
 - Обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) – «...потому, что...».
 - Пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) – «...например...».
 - Следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) – «...поэтому...».

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Примерные вопросы для обсуждения результатов круглого стола с участниками:

- Чьи выступления вам понравились? Почему?
- Какие выступления запомнились больше всего? Чем?
- Чьи вопросы вызвали затруднение? Почему?
- Были ли отходы от основной темы, сужение темы? Почему?



- Как вы оцениваете общую культуру участников? В чем она проявилась?
- Что бы вы предложили по совершенствованию проведения круглых столов?
- Как вы оцениваете свое участие (умение слушать, выступать, сдерживать или проявлять эмоции, сопереживать и т.д.)?
- Достигнута ли главная цель круглого стола?

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

8 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 45 игровых баллов;



7 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 38, но менее 44 игровых балла;

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 33, но менее 37 игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 25, но менее 32 игровых баллов.

4 и менее итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает менее 25 игровых баллов.

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.

- Общая активность в дискуссии.

- Тактичность и владение культурой общения.

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает 20 и более игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 15, но менее 20 игровых баллов;

4 итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает более 10, но менее 14 игровых балла;

3 и менее итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает менее 9 игровых баллов.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.



**Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной
дисциплины**

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1 «Общие положения о наследственном праве».

Цель: изучить понятие и особенности современного наследственного права, характер его норм и их кодификацию.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.
3. Подготовка презентации в MS Power Point.
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Современное состояние наследственного права».

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 2 «Источники наследственного права».

Цель: изучить источники наследственного права

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.
3. Подготовка презентации в MS Power Point .
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Система и характеристика источников наследственного права».



Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 3 «Правомочия субъектов наследственного права»

Цель: изучить правомочия субъектов наследственного права

Содержание:

- 1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
- 2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.
- 3.Подготовка презентации в MS Power Point .
- 4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Классификация и характеристика субъектов наследственного права».

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу по теме 4 «Открытие наследства и призвание к наследству»

Цель: изучить понятие и правовое значение открытия наследства

Содержание:

- 1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
- 2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.
- 3.Подготовка презентации в MS Power Point .
- 4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Недостойные наследники и коммориенты в наследственном праве».

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.



Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу по теме 5 «Наследование по завещанию»

Цель: изучить понятие и особенности наследования по завещанию

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Виды завещаний в зависимости от формы и виды завещательных распоряжений».

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1, 2; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 6 «Наследование по закону»

Цель: изучить очередность и порядок наследования по закону

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.
3. Подготовка презентации в MS Power Point .
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Институт наследования нетрудоспособными иждивенцами или восьмая очередь в наследовании по закону».

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу по теме 7 «Принятие наследства и отказ от него»

Цель: изучить процедуру принятия наследства и отказа от него



Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.
3. Подготовка презентации в MS Power Point .
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Наследственная трансмиссия».

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу по теме 8 «Охрана наследственного имущества»

Цель: изучить меры принимаемые для охраны наследственного имущества

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.
3. Подготовка презентации в MS Power Point .
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Законодательное регулирование охраны наследственного имущества».

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу по теме 9 «Раздел наследства между наследниками»

Цель: изучить порядок раздела наследственного имущества при наследовании по завещанию и по закону

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам



5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в общей долевой собственности нескольких наследников».

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 10 «Расходы наследников при приобретении наследства»

Цель: изучить понятие и состав расходов наследников при приобретении наследства

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Ответственность наследников по долгам наследодателя».

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 11 «Оформление прав на наследство».

Цель: изучить порядок оформления прав на наследство.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Оформление наследственных прав».

Срок выполнения: к зачетной сессии.



Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 12 «Наследование отдельных видов имущества»

Цель: изучить особенности наследования отдельных видов имущества

Содержание:

- 1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
- 2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
- 3.Подготовка презентации в MS Power Point
- 4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Особенности наследования имущества, предоставленного наследодателю государством и иными органами на льготных условиях».

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-83 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (КСР)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--



ПК-8 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	ПК-8.1. Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан. ПК-8.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью.
ПК-9 Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах	ПК-9.1. Знает процедуру сбора информации для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. ПК-9.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. ПК-9.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах, навыками представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах.

Тематика эссе (презентаций)

1. Возникновение и развитие наследственного права.
2. Круг обязательных наследников. Права обязательных наследников.
3. История наследственного права в России.
4. Порядок определения обязательной доли в наследстве.
5. Римское наследственное право.
6. Выморочное имущество.
7. Понятие наследования и наследственного права.
8. Доказательства наследственных прав при наследовании по закону.
9. Принципы наследственного права.
10. Основания призвания к наследству.
11. Источники наследственного права в РФ.
12. Принятие наследства.
13. Основные понятия наследственного права.
14. Срок принятия наследства.
15. Понятие наследства.
16. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
17. Состав наследственной массы.
18. Право наследника на отказ от наследства. Правовая природа отказа от наследства.
19. Время открытия наследства и его правовое значение. Коммориенты.
20. Сроки для отказа от наследства.
21. Место открытия наследства и его правовое значение.
22. Приращение наследственных долей.



23. Наследодатель. Юридический статус.
- 24.- Правовое положение недостойного наследника и лиц, лишенных права наследования.
25. Наследники. Лица, не имеющие права наследовать.
26. Место оформления наследственных прав. Нотариальная контора (нотариус), оформляющие наследственные дела.
27. Понятие завещания и его назначение. Правовая природа завещания. Тайна завещания.
- 28.- Принципы организации ведения наследственных дел в различных нотариальных округах.
29. Завещатель. Юридический статус.
30. Основные действия нотариуса при оформлении наследственных прав.
31. Требования закона к форме завещания и порядку совершения завещания.
32. Оформление прав на наследство. Порядок получения свидетельства о праве на наследство.
33. Нотариально удостоверенное завещание. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным.
34. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Досрочная выдача свидетельства о праве на наследство.
35. Закрытые завещания.
36. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию и по закону.
37. Завещания в чрезвычайных обстоятельствах.
38. Содержание свидетельства о праве на наследство.
39. Содержание завещания. Лишение завещателем права наследования. Предмет завещания.
40. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.
41. Круг наследников по завещанию. Свобода завещания и её ограничение.
42. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе.
43. Правила определения “свободной” доли в наследстве. Особые завещательные распоряжения.
44. Наследование предприятия.
45. Подназначение наследника (наследственная субституция).
46. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
47. Завещательный отказ (легат).
48. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.
49. Завещательное возложение.
50. Наследование земельных участков и особенности их раздела.
51. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.
52. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
53. Исполнение завещания.



54. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.
55. Назначение исполнителя завещания.
56. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.
57. Доверительное управление наследуемым имуществом.
58. Наследование жилых помещений (приватизированных квартир, квартир в ЖСК, жилых домов).
59. Изменение завещания. Способы изменения завещания.
60. Наследование транспортных средств.
61. Порядок отмены завещания. Уведомление (распоряжение) об отмене завещания.
62. Наследование в области интеллектуальной собственности (переход авторских прав по наследству, наследование смежных прав).
63. Недействительные завещания.
64. Государственная пошлина (тариф) за выдачу свидетельств о праве на наследство.
65. Круг наследников по закону (супруг, кровные родственники, приравненные к ним лица, нетрудоспособные иждивенцы).
66. Государственная регистрация перехода права собственности на имущество, полученное в порядке наследования.
67. Порядок наследования по закону.
68. Порядок раздела наследственного имущества. Раздел наследства по соглашению между наследниками.
69. Наследники I и II очереди.
- 70.- Охрана наследства и управление им. Меры по охране наследственного имущества, принимаемые нотариусом.
71. Наследники III и IV очереди.
72. Доверительное управление наследственным имуществом.
73. Наследники V и VI очереди.
74. Порядок предъявления претензий кредиторов и залогодержателей.
75. Наследники VII и VIII очереди.
76. Порядок исполнения наследниками обязательств по долгам наследодателя.
77. Наследование по праву представления.
78. Ответственность наследников по искам о возмещении вреда, причиненного наследодателем.
79. Круг наследников по праву представления. Права наследников по праву представления.
80. Наследование выморочного имущества.
81. Наследственный фонд.
82. Наследственный договор.
83. Совместное завещание супругов.



3.5 Примерные тесты по дисциплине:

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-8 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	ПК-8.1. Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан. ПК-8.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью.
ПК-9 Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах	ПК-9.1. Знает процедуру сбора информации для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. ПК-9.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. ПК-9.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах, навыками представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах.

Тест 1

При наследовании имущество умершего переходит к другим лицам в порядке универсального правопреемства:

- а) как единое целое и в один и тот же момент;
- б) в неизменном виде как единое целое;
- в) в неизменном виде и в один и тот же момент;
- г) в неизменном виде как единое целое и в один и тот же момент.

Тест 2

Наследование регулируется:

- а) ГПК РФ;
- б) ГК РФ;



- в) УК РФ и ГПК РФ;
- г) Федеральным законом «Об актах гражданского состояния».

Тест 3

При отсутствии завещания наследование регулируется положениями:

- а) СК РФ;
- б) УК РФ;
- в) ГК РФ;
- г) ГПК РФ.

Тест 4

В состав наследства входят принадлежавшие наследодателю на момент открытия наследства:

- а) вещи, включая деньги и ценные бумаги, имущественные права и обязанности;
- б) вещи, включая деньги и ценные бумаги, личные неимущественные права и обязанности;
- в) вещи, имущественные и неимущественные права и обязанности;
- г) вещи, включая деньги и ценные бумаги.

Тест 5

Не входят в состав наследства:

- а) имущественные права и обязанности;
- б) ценные бумаги;
- в) права и обязанности, неразрывно связанные с личностью наследодателя;
- г) вещи, имущественные и неимущественные права и обязанности.

Тест 6

Основанием возникновения наследования по завещанию является:

- а) наличие родства между наследодателем и наследником;
- б) наличие супружеских отношений между наследодателем и наследником;
- в) отнесение законом степени родства наследника с наследодателем к определенной очереди наследников, призываемых к принятию наследства;
- г) составление завещания наследодателем.

Тест 7

Основанием возникновения наследования по закону является:

- а) наличие родства с наследодателем;
- б) относимость степени родства наследника к определенной очереди наследников, призываемых к принятию наследства;
- в) завещание, составленное наследодателем;

Тест 8



Основаниями возникновения наследственного правоотношения могут быть:

- а) события;
- б) действия;
- в) бездействия;
- г) все указанное в п. «а»—«в».

Тест 9

Основанием возникновения, изменения, прекращения наследственного правоотношения является:

- а) смерть душеприказчика наследодателя;
- б) отсутствие завещания у наследодателя;
- в) лишение наследодателем наследника наследственных прав;
- г) наличие родства наследника с наследодателем.

Тест 10

Требуется ли дополнительное решение суда о лишении наследника прав на наследство в случае установления судом оснований, устраняющих наследников от наследования?:

- а) требуется всегда;
- б) не требуется;
- в) требуется, если на этом настаивают другие наследники;
- г) только по просьбе нотариуса.

Тест 11

К субъектам наследственного правоотношения относятся:

- а) рукоприкладчик;
- б) наследник;
- в) отказополучатель (легатарий);

Тест 12

В роли наследодателя могут выступать:

- а) физические лица;
- б) юридические лица;
- в) муниципальные образования;
- г) международные организации.

Тест 13

Не имеют права на составление завещания граждане:

- а) недееспособные и ограниченно дееспособные;
- б) находящиеся под патронажем;
- в) эмансипированные;
- г) несовершеннолетние, вступившие в брак.



Тест 14

Призываться к наследованию как по завещанию, так и по закону могут:

- а) юридические лица;
- б) муниципальные образования;
- в) субъекты РФ;
- г) Российская Федерация.

Тест 15

Призываться к наследованию по закону могут:

- а) Российская Федерация;
- б) субъекты РФ и муниципальные образования;
- в) муниципальные образования;
- г) юридические лица.

Тест 16

Все имущество умершего считается выморочным, если:

- а) государству завещана только часть имущества;
- б) кто-нибудь из наследников отказался принять часть имущества;
- в) все наследники отказались от части имущества в пользу Российской Федерации;
- г) отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию.

Тест 17

Наследником выморочного имущества может быть только:

- а) юридическое лицо;
- б) муниципальное образование;
- в) Российская Федерация;
- г) субъект РФ.

Тест 18

При открытии наследства у наследника возникает право:

- а) на выражение своего мнения по поводу раздела наследуемого имущества;
- б) на выдел из наследства супружеской доли;
- в) принять наследство либо отказаться от него;
- г) все указанное в п. «а» и «б».

Тест 20

После принятия наследства у наследника возникает право:

- а) выбрать наследника, в пользу которого делается отказ;
- б) подать заявление нотариусу об отказе от его принятия;
- в) получить свидетельство о наследстве;
- г) все указанное в п. «а» и «б».



Тест 21

Завещатель вправе лишить наследства:

- а) несовершеннолетних детей;
- б) наследников по закону;
- в) совершеннолетних нетрудоспособных детей;
- г) нетрудоспособных супруга и родителей.

Тест 22

Обязан ли завещатель в своем завещании указать причину лишения наследства наследника по закону?

- а) обязан всегда;
- б) не обязан;
- в) не обязан, если наследник является его дальним родственником;
- г) обязан, если наследник совершил против него противоправные действия.

Тест 23

Завещатель вправе завещать имущество по своему усмотрению:

- а) только лицам из числа наследников по закону;
- б) только лицам из числа наследников первой очереди;
- в) только физическим лицам;
- г) любым лицам.

Тест 24

Завещатель вправе совершить завещание в отношении:

- а) только того имущества, которое имеется у него на день составления завещания;
- б) только того имущества, которое будет у него на день открытия наследства;
- в) только того имущества, которое он сможет приобрести в будущем;
- г) любого имущества, в том числе и того, которое он сможет приобрести в будущем.

Тест 25

О совершении, содержании, изменении или отмене завещания гражданин:

- а) обязан сообщить душеприказчику;
- б) обязан сообщить нетрудоспособному супругу;
- в) обязан сообщить несовершеннолетним наследникам;
- г) не обязан сообщать кому-либо.

Тест 26

Завещатель может совершить завещание в пользу:

- а) только одного лица, не входящего в круг наследников по закону;
- б) только нескольких лиц, входящих в круг наследников по закону;



в) одного или нескольких лиц, как входящих, так и не входящих в круг наследников по закону;

г) только одного или нескольких лиц, входящих в круг наследников по закону.

Тест 27

Нотариус, удостоверяющий завещание, не вправе до открытия наследства разглашать сведения, касающиеся:

- а) только содержания завещания;
- б) содержания завещания, факта его совершения, изменения или отмены;
- в) только факта совершения завещания;
- г) только факта изменения или отмены завещания.

Тест 28

В случае нарушения тайны завещания нотариусом завещатель вправе потребовать:

- а) компенсации морального вреда;
- б) возмещения материальных убытков и уплаты неустойки;
- в) уплаты неустойки;
- г) возмещения материальных убытков, уплаты неустойки и компенсации морального вреда.

Тест 29

Основанием признания завещания недействительным может являться подписание завещания вместо завещателя следующими свидетелями:

- а) лицом, в пользу которого составлено завещание;
- б) лицом, находящимся под патронажем;
- в) всеми лицами, указанными в п. «б» и «а».

Тест 30

Свидетелями составления и подписания завещания могут быть только:

- а) лица, дееспособные и не заинтересованные в содержании завещания;
- б) неграмотные лица;
- в) нотариус;
- г) должностное лицо, уполномоченное удостоверить завещание.

Тест 31

Лицо, подписывающее завещание вместо завещателя, является:

- а) свидетелем;
- б) рукоприкладчиком;
- в) нотариусом;
- г) душеприказчиком.



Тест 32

Лицо, подписывающее завещание вместе с завещателем, является:

- а) душеприказчиком;
- б) нотариусом;
- в) рукоприкладчиком;
- г) свидетелем.

Тест 33

Распоряжение об отмене завещания должно быть совершено в форме:

- а) только нотариально удостоверенной или устной;
- б) установленной ГК РФ для совершения завещаний;
- в) простой письменной или нотариально удостоверенной;
- г) устной или простой письменной.

Тест 34

Указанный завещателем в завещании исполнитель завещания является:

- а) поверенным завещателя;
- б) поверенным наследников;
- в) душеприказчиком;
- г) рукоприкладчиком.

Тест 35

Гражданин признается душеприказчиком, если фактически приступил к исполнению завещания в течение:

- а) десяти дней;
- б) пятнадцати дней;
- в) одного месяца;
- г) двадцати дней со дня открытия наследства.

Тест 36

Душеприказчик, указанный в завещании, может вести дела, связанные с исполнением завещания в суде, от своего имени:

- а) только при наличии доверенности наследника;
- б) только с согласия нотариуса;
- в) только в случае, если такие полномочия предусмотрены в завещании;
- г) всегда.

Тест 37

Завещатель вправе лишить наследства:

- а) несовершеннолетних детей;
- б) наследников по закону;
- в) совершеннолетних нетрудоспособных детей;



г) нетрудоспособных супруга и родителей.

Тест 38

Обязан ли завещатель в своем завещании указать причину лишения наследства наследника по закону?

- а) обязан всегда;
- б) не обязан;
- в) не обязан, если наследник является его дальним родственником;
- г) обязан, если наследник совершил против него противоправные действия.

Тест 39

Завещатель вправе завещать имущество по своему усмотрению:

- а) только лицам из числа наследников по закону;
- б) только лицам из числа наследников первой очереди;
- в) только физическим лицам;
- г) любым лицам.

Тест 40

Завещатель вправе совершить завещание в отношении:

- а) только того имущества, которое имеется у него на день составления завещания;
- б) только того имущества, которое будет у него на день открытия наследства;
- в) только того имущества, которое он сможет приобрести в будущем;
- г) любого имущества, в том числе и того, которое он сможет приобрести в будущем.

Тест 41

О совершении, содержании, изменении или отмене завещания гражданин:

- а) обязан сообщить душеприказчику;
- б) обязан сообщить нетрудоспособному супругу;
- в) обязан сообщить несовершеннолетним наследникам;
- г) не обязан сообщать кому-либо.

Тест 42

Завещатель может совершить завещание в пользу:

- а) только одного лица, не входящего в круг наследников по закону;
- б) только нескольких лиц, входящих в круг наследников по закону;
- в) одного или нескольких лиц, как входящих, так и не входящих в круг наследников по закону;
- г) только одного или нескольких лиц, входящих в круг наследников по закону.

Тест 43



Нотариус, удостоверяющий завещание, не вправе до открытия наследства разглашать сведения, касающиеся:

- а) только содержания завещания;
- б) содержания завещания, факта его совершения, изменения или отмены;
- в) только факта совершения завещания;
- г) только факта изменения или отмены завещания.

Тест 44

В случае нарушения тайны завещания нотариусом завещатель вправе потребовать:

- а) компенсации морального вреда;
- б) возмещения материальных убытков и уплаты неустойки;
- в) уплаты неустойки;
- г) возмещения материальных убытков, уплаты неустойки и компенсации морального вреда.

Тест 45

Основанием признания завещания недействительным может являться подписание завещания вместо завещателя следующими свидетелями:

- а) лицом, в пользу которого составлено завещание;
- б) лицом, находящимся под патронажем;
- в) всеми лицами, указанными в п. «б» и «а».

Тест 46

Свидетелями составления и подписания завещания могут быть только:

- а) лица, дееспособные и не заинтересованные в содержании завещания;
- б) неграмотные лица;
- в) нотариус;
- г) должностное лицо, уполномоченное удостоверить завещание.

Тест 47

Лицо, подписывающее завещание вместо завещателя, является:

- а) свидетелем;
- б) рукоприкладчиком;
- в) нотариусом;
- г) душеприказчиком.

Тест 48

Лицо, подписывающее завещание вместе с завещателем, является:

- а) душеприказчиком;
- б) нотариусом;
- в) рукоприкладчиком;
- г) свидетелем.



Тест 49

Распоряжение об отмене завещания должно быть совершено в форме:

- а) только нотариально удостоверенной или устной;
- б) установленной ГК РФ для совершения завещаний;
- в) простой письменной или нотариально удостоверенной;
- г) устной или простой письменной.

Тест 50

Указанный завещателем в завещании исполнитель завещания является:

- а) поверенным завещателя;
- б) поверенным наследников;
- в) душеприказчиком;
- г) рукоприкладчиком.

Тест 51

Гражданин признается душеприказчиком, если фактически приступил к исполнению завещания в течение:

- а) десяти дней;
- б) пятнадцати дней;
- в) одного месяца;
- г) двадцати дней со дня открытия наследства.

Тест 52

Душеприказчик, указанный в завещании, может вести дела, связанные с исполнением завещания в суде, от своего имени:

- а) только при наличии доверенности наследника;
- б) только с согласия нотариуса;
- в) только в случае, если такие полномочия предусмотрены в завещании;
- г) всегда.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично



Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.6 Типовые контрольные задания для опроса

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-8 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	ПК-8.1. Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан. ПК-8.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью.
ПК-9 Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах	ПК-9.1. Знает процедуру сбора информации для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. ПК-9.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. ПК-9.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах, навыками представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах.

1. Возникновение и развитие наследственного права.
2. Круг обязательных наследников. Права обязательных наследников.
3. История наследственного права в России.
4. Порядок определения обязательной доли в наследстве.



5. Римское наследственное право.
6. Выморочное имущество.
7. Понятие наследования и наследственного права.
8. Доказательства наследственных прав при наследовании по закону.
9. Принципы наследственного права.
10. Основания призвания к наследству.
11. Источники наследственного права в РФ.
12. Принятие наследства.
13. Основные понятия наследственного права.
14. Срок принятия наследства.
15. Понятие наследства.
16. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
17. Состав наследственной массы.
18. Право наследника на отказ от наследства. Правовая природа отказа от наследства.
19. Время открытия наследства и его правовое значение. Коммориенты.
20. Сроки для отказа от наследства.
21. Место открытия наследства и его правовое значение.
22. Приращение наследственных долей.
23. Наследодатель. Юридический статус.
24. Правовое положение недостойного наследника и лиц, лишенных права наследования.
25. Наследники. Лица, не имеющие права наследовать.
26. Место оформления наследственных прав. Нотариальная контора (нотариус), оформляющие наследственные дела.
27. Понятие завещания и его назначение. Правовая природа завещания. Тайна завещания.
- 28.- Принципы организации ведения наследственных дел в различных нотариальных округах.
29. Завещатель. Юридический статус.
30. Основные действия нотариуса при оформлении наследственных прав.
31. Требования закона к форме завещания и порядку совершения завещания.
32. Оформление прав на наследство. Порядок получения свидетельства о праве на наследство.
33. Нотариально удостоверенное завещание. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным.
34. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Досрочная выдача свидетельства о праве на наследство.
35. Закрытые завещания.
36. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию и по закону.
37. Завещания в чрезвычайных обстоятельствах.
38. Содержание свидетельства о праве на наследство.



39. Содержание завещания. Лишение завещателем права наследования. Предмет завещания.
40. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.
41. Круг наследников по завещанию. Свобода завещания и её ограничение.
42. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе.
43. Правила определения “свободной” доли в наследстве. Особые завещательные распоряжения.
44. Наследование предприятия.
45. Подназначение наследника (наследственная субституция).
46. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
47. Завещательный отказ (легат).
48. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.
49. Завещательное возложение.
50. Наследование земельных участков и особенности их раздела.
51. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.
52. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
53. Исполнение завещания.
54. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.
55. Назначение исполнителя завещания.
56. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.
57. Доверительное управление наследуемым имуществом.
58. Наследование жилых помещений (приватизированных квартир, квартир в ЖСК, жилых домов).
59. Изменение завещания. Способы изменения завещания.
60. Наследование транспортных средств.
61. Порядок отмены завещания. Уведомление (распоряжение) об отмене завещания.
62. Наследование в области интеллектуальной собственности (переход авторских прав по наследству, наследование смежных прав).
63. Недействительные завещания.
64. Государственная пошлина (тариф) за выдачу свидетельств о праве на наследство.
65. Круг наследников по закону (супруг, кровные родственники, приравненные к ним лица, нетрудоспособные иждивенцы).
66. Государственная регистрация перехода права собственности на имущество, полученное в порядке наследования.
67. Порядок наследования по закону.
68. Порядок раздела наследственного имущества. Раздел наследства по соглашению между наследниками.
69. Наследники I и II очереди.



70. Охрана наследства и управление им. Меры по охране наследственного имущества, принимаемые нотариусом.
71. Наследники III и IV очереди.
72. Доверительное управление наследственным имуществом.
73. Наследники V и VI очереди.
74. Порядок предъявления претензий кредиторов и залогодержателей.
75. Наследники VII и VIII очереди.
76. Порядок исполнения наследниками обязательств по долгам наследодателя.
77. Наследование по праву представления.
78. Ответственность наследников по искам о возмещения вреда, причиненного наследодателем.
79. Круг наследников по праву представления. Права наследников по праву представления.
80. Наследование выморочного имущества.
81. Наследственный фонд (статья 123.20-1 ГК РФ).
82. Наследственный договор.
83. Совместное завещание супругов.

Критерии и шкала оценивания опроса

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;
- оценка **«хорошо»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
- оценка **«удовлетворительно»** дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован не четко, нелогичен. Допущены неточности или значительные ошибки.
- оценка **«неудовлетворительно»** - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента
или



Ответ на вопрос полностью отсутствует
или
Отказ от ответа

3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа для студентов очной формы обучения

Тема 1. «Общие положения о наследственном праве».

Цель и задачи: изучить понятие и особенности современного наследственного права, характер его норм и их кодификацию.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия наследования и наследственного права.
2. Принципы и значение наследственного права.
3. Понятие, структура и основания возникновения (изменения и прекращения) наследственного правоотношения

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Современное состояние наследственного права».

Задания: 1- 83. (берутся задания из раздела 3.4)

Источники: обязательные: 1,2; дополнительные: см. список

Тема 2 «Источники наследственного права».

Цель и задачи: изучить источники наследственного права.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие источника наследственного права и система источников наследственного права.
2. Характеристики источников наследственного права.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Система и характеристика источников наследственного права».

Задания: 1- 83. (берутся задания из раздела 3.4)

Источники: обязательные: 1,2; дополнительные: см. список

Тема 1. Правомочия субъектов наследственного права

Цель и задачи: изучить правомочия субъектов наследственного права

Вопросы для обсуждения:

1. Правомочия наследодателя и наследников.
2. Правомочия субъектов, причастных к оформлению и осуществлению наследственных прав: нотариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченных законом совершать действия, связанные с оформлением наследственных прав.
3. Правомочия лиц способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав.



4. Правомочия субъектов охраняющих наследство.

5. Обязанности кредитного учреждения, в котором находится вклад наследодателя, по отношению к его наследникам.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Классификация и характеристика субъектов наследственного права».

Задания: 1- 83. (берутся задания из раздела 3.4)

Источники: обязательные:1,2; дополнительные: см. список

Тема 4. Открытие наследства и призвание к наследству

Цель и задачи: изучить понятие и правовое значение открытия наследства и призвания к наследству

Вопросы для обсуждения:

1. Время и место открытия наследства. Правовое значение дня открытия наследства.

2. Понятие коммориентов.

3. Лица, которые могут призываться к наследованию.

4. Недостойные наследники.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Порядок признания наследников недостойными в наследственном праве».

Задания: 1- 83. (берутся задания из раздела 3.4)

Источники: обязательные:1,2; дополнительные: см. список

Тема 5. Наследование по завещанию

Цель и задачи: изучить понятие, требования к завещанию и особенности наследования по завещанию

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие завещания. Гражданско-правовая природа завещания и его особенности.

2. Тайна завещания. Принцип свободы завещания.

3. Совместные завещания и наследственный договор: новые правовые конструкции. Отличие наследственного договора от завещания.

4. Содержание завещания.

5. Требования к оформлению завещания.

6. Возможность участия свидетелей при совершении завещания. Лица, которые не могут выступать свидетелями.

7. Лица, обладающие завещательной правосубъектностью.

8. Виды завещаний в зависимости от формы.

9. Завещательные распоряжения.

10. Подназначение наследника.

11. Отмена и изменение завещания.



Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу ««Виды завещаний в зависимости от формы и виды завещательных распоряжений»».

Задания: 1- 83. (берутся задания из раздела 3.4)

Источники: обязательные:1,2; дополнительные: см. список

Тема 6. Наследование по закону

Цель и задачи: изучить очередность и порядок наследования по закону.

Вопросы для обсуждения:

1. Основания наследования по закону.
2. Очереди наследников в соответствии с третьей частью ГК РФ.
3. Институт наследования по праву представления.
4. Наследование нетрудоспособными иждивенцами.
5. Выморочное имущество.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Институт наследования нетрудоспособными иждивенцами или восьмая очередь в наследовании по закону».

Задания: 1- 83. (берутся задания из раздела 3.4)

Источники: обязательные:1,2; дополнительные: см. список

Тема 7. Принятие наследства и отказ от него

Цель и задачи: изучить процедуру принятия наследства и отказа от него

Вопросы для обсуждения:

1. Правовая природа акта принятия наследства.
2. Способы принятия наследства.
3. Право отказа от наследства.
4. Срок для принятия и отказа от наследства.
5. Наследственная трансмиссия.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Наследственная трансмиссия».

Задания: 1- 83. (берутся задания из раздела 3.4)

Источники: обязательные:1,2; дополнительные: см. список

Тема 8. Охрана наследственного имущества

Цель и задачи: изучить меры принимаемые для охраны наследственного имущества.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «охрана наследственного имущества».



2. Круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества и субъекты, осуществляющие охрану наследственного имущества.
3. Основания для принятия мер по охране наследственного имущества.
4. Меры принимаемые для охраны наследственного имущества.
5. Законодательство, регулирующее охрану наследственного имущества.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Законодательное регулирование охраны наследственного имущества».

Задания: 1- 83. (берутся задания из раздела 3.4)

Источники: обязательные:1,2; дополнительные: см. список

Тема 9. Раздел наследства между наследниками

Цель и задачи: изучить порядок раздела наследственного имущества при наследовании по завещанию и по закону.

Вопросы для обсуждения:

1. Правила раздела имущества при наследовании по закону и по завещанию.
2. Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в общей долевой собственности нескольких наследников.
3. Порядок государственной регистрации прав наследников на недвижимое имущество после его раздела

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в общей долевой собственности нескольких наследников».

Задания: 1- 83. (берутся задания из раздела 3.4)

Источники: обязательные:1,2; дополнительные: см. список

Тема 10. Расходы наследников при приобретении

Цель и задачи: изучить понятие и состав расходов наследников при приобретении наследства.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие государственной пошлины. Уплата государственной пошлины при получении свидетельства о праве на наследство.
2. Объекты, за выдачу которых взимается государственная пошлина. Ее размеры.
3. Порядок уплаты и возврата уплаченной государственной пошлины.
4. Льготы по уплате государственной пошлины.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Ответственность наследников по долгам наследодателя».

Задания: 1- 83. (берутся задания из раздела 3.4)

Источники: обязательные:1,2; дополнительные: см. список



Тема 11. Оформление прав на наследство

Цель и задачи: изучить порядок оформления прав на наследство

Вопросы для обсуждения:

1. Оформление наследственных прав.
2. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
3. Государственная регистрация прав при наследовании недвижимого имущества

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Оформление наследственных прав».

Задания: 1- 83. (берутся задания из раздела 3.4)

Источники: обязательные:1,2; дополнительные: см. список

Тема 12. Наследование отдельных видов имущества

Цель и задачи: изучить особенности наследования отдельных видов имущества.

Вопросы для обсуждения:

1. Наследование земельных участков и имущественных прав на них.
2. Наследование жилых помещений.
3. Наследование обязательственных и имущественных прав в отношении юридических лиц.
4. Наследование ограничено оборотоспособного имущества.
5. Особенности наследования денежных вкладов в банках.
6. Особенности наследования имущества, предоставленного наследодателю государством и иными органами на льготных условиях.
7. Наследование невыплаченных наследодателю сумм.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Особенности наследования имущества, предоставленного наследодателю государством и иными органами на льготных условиях».

Задания: 1- 83. (берутся задания из раздела 3.4)

Источники: обязательные:1,2; дополнительные: см. список

3.8 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления



преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (задачи, тесты);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью задач, тестов);

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.



3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы рефератов (докладов)
Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные	Комплект типовых задач



	термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	
Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
Зачет Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету и экзамену

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ



Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «**Наследственное право**» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Наследственное право» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Основная литература	
	1. Казарян, К. В. Наследственное право : учебное пособие / К. В. Казарян, И. Е. Рудик. - Москва : РГУП, 2020. - 184 с. - ISBN 978-5-93916-836-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1689590 (дата обращения: 08.11.2021). – Режим доступа: по подписке.	ЭБС
	2. Волкова Н.А. Наследственное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» Гриф / Н.А. Волкова, М.В. Максютин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-01279-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71027.html	ЭБС
	3. Наследственное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» Гриф / Ю.Ф. Беспалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 335 с. — 978-5-238-02687-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34484.html	ЭБС
	Дополнительная литература	
	Учебники	ЭБС
	1. Практикум по наследственному праву / сост. Е.С. Попова.-М.:ГУЗ, 2017.-90с. https://guz.bibliotech.ru/Reader/Book/2018032810574270295500002563	
	2. Крашенинников П.В. Наследственное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 207 с. — 978-5-8354-1190-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49080.html	ЭБС
	3. Женетль, С. З. Наследственное право: Учебное пособие / Женетль, Володина О. В., 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 188 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01475-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1004348 (дата обращения: 08.11.2021). – Режим	



№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
	доступа: по подписке.	

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

1. www.consultant.ru – справочная правовая система.
2. www.pravo.gov.ru – официальный Интернет-портал правовой информации.
3. www.government.ru – официальный сайт Правительства РФ.
4. www.rg.ru - официальный сайт «Российской газеты».
5. www.arbitr.ru - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ.

www.supcourt.ru – официальный сайт Верховного Суда РФ

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype.

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.



Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru>
- Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/document>
- Электронно-библиотечные системы (ЭБС): Лань, АйПерБук, и [Знаниум.com](http://znaniyum.com)

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются:

Аудитория 101 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Стационарный компьютер – 11 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитория 2017:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Стационарный компьютер – 14 шт., плоттер - 5 шт., принтер - 3 шт., сканер - 2 шт., проектор - 1 шт., колонки - 1 комплект. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe



Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к needs лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);



- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



Приложение 1: к рабочей программе дисциплины:

Наследственное право

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине:

Б1.В.ДВ.08.01 Наследственное право

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(шифр и название направления подготовки)

профиль

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ

уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

БАКАЛАВР

(название)

Москва 2021



Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Наследственное право» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

1. Перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования

Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ПК-8	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	ПК-8.1. Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	А1 Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в области наследственного права; А2 Нормы наследственного права и их специфику в области наследование отдельных видов имущества; А3 Правила построения нормативных правовых актов.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В 1 Анализировать правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий в области наследственных отношений; В2 Использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения; В3 Применить при разработке



				нормативных правовых актов нормы гражданского прав.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	С1 Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; С2 Методикой написания, оформления нормативных правовых актов; С3 Способностью формирования убеждений посредством аргументации.
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	А1 Юридическую технику создания нормы права; А2 Юридическую технику создания нормативного правового акта; А3 Особенности правотворческого процесса в РФ.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
ПК-8.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью			Уметь	В1 Выявлять коллизии и противоречия в отдельных нормах правового акта; В2 Выявлять коллизии и противоречия в нормативно-правовых актах; В3 Выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в России.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	С1 Навыками коллизионного анализа отдельных норм правового акта; С2 Навыками коллизионного анализа нормативно-правового акта С3 Навыками коллизионного анализа нормативно-правового регулирования и судебной практик.
			В области знания и понимания (А) - знать	
ПК-9	Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах	ПК-9.1. Знает процедуру сбора информации для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах	Знать	А1 Место и роль гражданского права в системе права; механизм гражданско-правового регулирования общественных отношений. А2 Основные проблемы в области гражданского права; взаимосвязь проблем в области гражданского права в целостной системе знаний и их значение для реализации гражданского права в профессиональной деятельности, историю цивилистики; А3 Порядок проектирования и



				осуществления комплексных частноправовых исследований.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В1 Вести практическую исследовательскую работу в сфере правового регулирования имущественных отношений; В2 Вести научную дискуссию, доказывать собственную позицию.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	С1 Навыками доказывания собственное видение решения обозначенной проблемы; С2 Приемами ведения научной дискуссии.
		ПК-9.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	А1 Принципы построения системы российского права, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, в том числе Гражданский кодекс РФ, а также иные нормативные правовые акты по вопросам наследования недвижимого имущества.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В1 Руководствоваться в профессиональной деятельности нормами Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актами Российской Федерации; В2 Анализировать нормы и судебную практику по наследственным делам ; В3 Готовить иски и иные документы для представления и защиты прав клиента по наследственным делам.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	С1 Навыками реализации в профессиональной деятельности норм гражданского законодательства РФ, основных подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих наследственные правоотношения; С2 Навыками юридической защиты наследственных прав и от злоупотребления правом; С3 Навыками регистрации прав на недвижимое имущество.
		ПК-9.3. Владеет навыками подготовки проектов	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	А1 Правила применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права;



		документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах, навыками представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах		A2 Правила подготовки юридических документов.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	B1 Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ; B2 Определять подлежащие применению нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	C1 Навыками принятия решений и совершения действий в точном соответствии с законодательством РФ

В рабочей программе дисциплины этапы формирования компетенций определены тематическим планом.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

В качестве показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования в университете определены следующие средневзвешенные уровни сформированности компетенций в которых участвует дисциплина:

- ✓ повышенный;
- ✓ базовый;
- ✓ пороговый;
- ✓ недостаточный.

Критерии оценивания компетенций (признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю):

Таблица 1

показатель оценивания компетенций		результат обучения	критерии оценивания компетенций		
повышенный		Знать	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой		
		Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий)		
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 5	



		(комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии объективных практических результатов, характеризующих уровень сформированности компетенции(ий); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
базовый	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); достаточно успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных



пороговый		положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); защитил, с устранением ошибок, индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
недостаточный	Знать	Обучающийся продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); не дал правильные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по заданию (вопросу); не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); не смог защитить индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии грубых ошибок дал неправильные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой

3. Описание шкал оценивания



При проведении промежуточной аттестации в университете используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
ЗАЧЕТ	"зачтено", "не зачтено"
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (дифференцированный зачет)	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"
ЭКЗАМЕН	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

4. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный ответ на вопрос(ы) или индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопрос(ы).
- тестирование и т.п.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее - ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на:

- простые задания (далее - простые ПКЗ);
- комплексные задания (далее - комплексные ПКЗ).

Для оценивания **УМЕНИЙ** - применяются **простые ПКЗ**.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий.

Для оценивания **ВЛАДЕНИЙ** - применяются **комплексные ПКЗ**.

Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ.



Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия и т.п.

Примечание 1. Если дисциплина (модуль) завершает освоение какой-то компетенции, то критерии и процедуры оценивания формируются под итоговый контроль освоения данной компетенции.

В целях итогового контроля сформированности компетенции используются:

- защиты индивидуальных или групповых проектов;
- оформление и защита отчетов по комплексным практическим работам;
- защита (презентация) портфолио, при наличии объективных практических результатов внеаудиторной активности обучаемого по профилю дисциплины, характеризующих уровень сформир. компетенции(ий) и т. п.

Мнемоническое правило

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю); ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"				ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВ АНИЯ
	"ОТЛИЧНО "	"ХОРОШО "	"УДОВЛЕТВОРИ -ТЕЛЬНО"	"НЕУДОВЛЕТ ВОРИТЕЛЬНО "	
Знать_____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ для Знать	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Знать	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Знать	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧ НЫЙ для Знать	- устный ответ; - собеседование; - - выполнение тестов и т.п.
Уметь_____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Уметь	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Уметь	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧ НЫЙ для Уметь	- выполнение простого (х)ПКЗ и т.п.



	для Уметь				
Владеть Итоговый контроль сформированности компетенции	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ для Владеть	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Владеть	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Владеть	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧ НЫ Й для Владеть	- выполнение комплексного ПКЗ: - защита проекта: - защита портфолио и т.п.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

При организации и проведении промежуточной аттестации, исходя из перечня планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), по каждой компетенции или связанным несколькими компетенциям, в формировании которых участвует учебная дисциплина (модуль), кафедрой формируются **фонд оценочных средств к зачету**

примерный перечень вопросов к зачету для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ**. При этом, за каждым вопросом в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень простых практических контрольных заданий к зачету** для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ**. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к зачету** для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**. при этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

Примечание 2. Если дисциплина (модуль) не завершает освоение хотя бы одной компетенции, то комплексное ПКЗ может быть заменено простым ПКЗ. В таком случае перечень комплексных ПКЗ по данной дисциплине кафедрой не формируется, а разрабатывается:

- **примерный перечень практических контрольных заданий к зачету** для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться.

Для проведения промежуточной аттестации, исходя из сформированных перечней (вопросов к зачету, простых ПКЗ, комплексных ПКЗ) формируются билеты к экзамену (соответственно - диф. зачету или зачету).

Примечание 3. Сформированные перечни (вопросы к зачету, простые ПКЗ, комплексные ПКЗ) должны в совокупности охватывать все компетенции и заявленные в программе основные результаты обучения по дисциплине (модулю)



на уровне ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ.

Каждый билет включает:

1. Вопрос для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ;
2. Простое практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ;
3. Комплексное практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ. (см. ПРИМЕЧАНИЕ 2)

Методика оценивания: при проведении промежуточной аттестации, как правило, применяется среднее арифметическое значения оценок, полученных за каждый элемент оценивания, указанный в билете (вопрос и два практических задания).

Итоговая оценка по дисциплине (модулю) рассчитывается как отношение суммы оценок, полученных обучаемым за каждый вопрос и задания в билете (вопрос и 2 задания, далее - элемент контроля) поделенное на количество полученных оценок (3).

При проведении оценивания по вопросам и заданиям, указанным в билете, в ходе промежуточной аттестации, преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

Устанавливаются следующие шкалы оценивания уровней освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой при проведении экзамена и дифференцированного зачета:

«ПОВЫШЕННЫЙ» - выставляется оценка - 5 «ОТЛИЧНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 4.5-5.0;

«БАЗОВЫЙ» - выставляется оценка - 4 «ХОРОШО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 3.5 - 4.4;

«ПОРОГОВЫЙ» - выставляется оценка - 3 «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 2.5 - 3.4.

«НЕДОСТАТОЧНЫЙ» - выставляется оценка - 2 «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5.

При проведении зачета: если достигнут один из показателей:

«ПОВЫШЕННЫЙ», «БАЗОВЫЙ» или «ПОРОГОВЫЙ» - выставляется оценка «ЗАЧТЕНО», если среднее арифметическое значение оценок находится в интервале от 2.5-5.0. В противном случае: если достигнут показатель «НЕДОСТАТОЧНЫЙ» - выставляется оценка «НЕЗАЧТЕНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового

**контроля сформированности компетенции****6.1 Примерный перечень вопросов к зачету для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ**

№	Вопрос	Индикатор компетенции
1.	Возникновение и развитие наследственного права.	ПК - 8.1, ПК-8.2
2.	История наследственного права в России.	ПК - 8.1, ПК-8.2
3.	Понятие наследования и наследственного права.	ПК - 8.1, ПК-8.2
4.	Источники наследственного права в РФ.	ПК - 8.1, ПК-8.2
5.	Принципы наследственного права.	ПК - 8.1, ПК-8.2
6.	Принятие наследства.	ПК - 8.1, ПК-8.2
7.	Время открытия наследства и его правовое значение. Коммориенты.	ПК - 8.1, ПК-8.2
8.	Наследодатель. Юридический статус.	ПК - 8.1, ПК-8.2
9.	Наследники. Лица, не имеющие права наследовать.	ПК - 8.1, ПК-8.2
10.	Место оформления наследственных прав. Нотариальная контора (нотариус), оформляющие наследственные дела.	ПК - 8.1, ПК-8.2

Примерный перечень простых практических контрольных заданий к зачету для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ

№	ППЗ	Индикатор компетенции
1.	Составьте схему «Правовые последствия определения времени открытия наследства».	ПК - 8.2, ПК-9.1
2.	Составьте схему «Источники наследственного права с указанием ст. ГК РФ»	ПК - 8.2, ПК-9.1
3.	Составьте таблицу «Недостойные наследники»	ПК - 8.2, ПК-9.1
4.	Назовите какие органы обязан уведомить нотариус о выдаче им свидетельства о праве на наследство.	ПК - 8.2, ПК-9.1

6.3 Примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к экзамену для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ

№	КПЗ	Индикатор компетенции
1.	Составьте текст заявления об отказе принятия наследства по закону.	ПК-9.2 ПК-9.3.



2.	Составьте текст завещания отстраняющего одного из наследников.	ПК-9.2. ПК-9.3.
3.	Составьте текст завещания с завещательным возложением.	ПК-9.2. ПК-9.3.

6.4 Примерный список билетов к зачету:

Билет 1

1. Понятие наследования и наследства.
2. Нотариально удостоверенное завещание.

Билет 2

1. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
2. Наследование по праву представления.

Билет 3

1. Завещательный отказ.
2. Назначение и подназначение наследника в завещании.