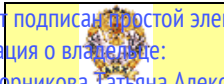


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 2021.09.28
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d



**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе


Н.И. Иванов/
«28» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Основы земельного права и государственной земельной политики

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

(шифр и название направления подготовки)

профиль **управление недвижимостью**

уровень высшего образования **бакалавриат**

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация **бакалавр**

(название)

Москва
2021



Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 978 на кафедре Земельного права ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Рабочая программа дисциплины разработана ст. преп. Д.В. Самойленко, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры земельного права. (протокол № 3 от 18 марта 2021 г.).

СОГЛАСОВАНО

Директор ЦРО ОЗК
д.э.н., профессор
«26» марта 2021г.

/А.А. Мурашева/

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического факультета.
Протокол № 8 от 30.03.2021 г.



1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цели и задачи

Рабочая программа дисциплины *Б1.О.17 «Основы земельного права и государственной земельной политики»* (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *21.03.02 «Землеустройство и кадастры»* (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12.08.2020г., приказ Минобрнауки России № 978 с изменениями и дополнениями от 20 ноября 2020 г.

Цель учебной дисциплины Б1.О.17 «Основы земельного права и государственной земельной политики»– получение обучающимися теоретических знаний по основным её разделам и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач эффективного управления земельными ресурсами. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний в области получения системного представления о роли и месте принципов и методов правового регулирования, получения навыков определения инструментов регулирования, а также профессионального толкования и практического применения правовых норм.

К основным **задачам** изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к применению правовых знаний в соответствии с профессиональной деятельностью.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в таблице 1.1:

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК–1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1ук1. знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод си-	Обучающийся знает: – Основы земельного законодательства: понятия, принципы, цели, задачи, функции, методы правового регулирования земельных отношений; – Современную систему взглядов на правовое регулирование земельных

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
	стемного анализа	отношений, особенности развития законодательства в РФ; – Методику применения различных нормативно-правовых актов, регулирующих земельно-правовые отношения.
	ИД-2_{ук1} . демонстрирует умение применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач	Обучающийся умеет: – Применять на практике нормы законодательства в сфере земельных отношений; – Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; – Анализировать толковать и правильно применять правовые нормы.
	ИД-3_{ук1} . владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	Обучающийся владеет: – Навыками толкования и практического применения норм земельного, гражданского и иного законодательства при регулировании земельных отношений; – Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы земельного права и государственной земельной политики» - входит в обязательную часть (*Б1.О.17*) дисциплин подготовки студентов по направлению *21.03.02 «Землеустройство и кадастры»* по направленности (профилю) подготовки «*Управление недвижимостью*».

Дисциплина изучается на 2-ом курсе в 4-ом семестре на очной форме обучения.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
УК – 1.	Правоведение	Основы земельного права и государственной земельной политики	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров



4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины «Основы земельного права и государственной земельной политики» составляет 2 зачётные единицы или 72 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
	очная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32
Аудиторная работа (всего):	32
в т. числе:	
Лекции	16
Семинары, практические занятия	16
Лабораторные работы	-
Курсовое проектирование	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего**)	13+27
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Экзамен 27

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоёмкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Содержание учебной дисциплины

Для очной формы обучения

Таблица 5.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

	Государственный университет по землеустройству					СТО СМК
Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Очная					
	всего	в том числе				
1		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Общая характеристика земельного права и земельных отношений.	5	2	2	-	-	1
Тема 2. Право собственности и иные права на землю в Российской Федерации.	6	2	2	-	-	2
Тема 3. Образование и предоставление земельных участков.	5	2	2	-	-	1
Тема 4. Земельно-правовые сделки.	6	2	2	-	-	2
Тема 5. Система государственного управления земельным фондом. Правовое регулирование организационно-распорядительных и экологических аспектов управления земельным фондом.	6	2	2	-	-	2
Тема 6. Правовой режим земель в Российской Федерации.	5	2	2	-	-	1
Тема 7. Ответственность за земельные правонарушения. Земельный надзор.	6	2	2	-	-	2
Тема 8. Рассмотрение земельных споров.	6	2	2	-	-	2
Экзамен	27					27
Всего часов	72	16	16			13+27

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

5.2 Распределение разделов и тем дисциплины по видам учебной работы



Таблица 5.3 - Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий для очной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достиже- ния компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место прове- дения учебной работы и формы кон- троля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
УК–1. ИД-1ук1, ИД-2ук1, ИД-3ук1.	Тема 1. Общая ха- рактеристика зе- мельного права и зе- мельных отношений.	1. Предмет земельного права. 2. Метод земельно-правового регулирования. 3. Принципы земельного права. 4. Место зе- мельного права в общей систе- ме права России. 5. Система земельного права.	2			1	4	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС), кол- лективные. Место прове- дения: ауди- торные; он- лайн-занятия (дистанцион- ные); частично аудиторные. Устный опрос
УК–1. ИД-1ук1, ИД-2ук1, ИД-3ук1.	Тема 2. Право соб- ственности и иные права на землю в Российской Федера- ции.	1. Общая характеристика прав на землю. 2. Право собствен- ности на землю. Право посто- янного (бессрочного) пользо- вание земельным участком. 3. Право пожизненного наследу- емого владения земельным участком. 4. Право аренды	2			1	4	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС), кол- лективные. Место прове- дения: ауди- торные; он-



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достиже- ния компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место прове- дения учебной работы и формы кон- троля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
		земельного участка. 5. Серви- тут. 6. Право безвозмездного пользования земельным участком.						лайн-занятия (дистанцион- ные); частично аудиторные. Устный опрос
УК–1. ИД-1ук1, ИД-2ук1, ИД-3ук1.	Тема 3. Образование и предоставление земельных участков.	Понятие образование земель- ного участка. 2. Способы и виды образования земельных участков. 3. Основания для образования земельных участков. 5. Требования к об- разуемым земельным участ- кам. 6. Особенности образо- вания и предоставления зе- мельных участков на землях сельскохозяйственного назна- чения. 7. Особенности обра- зования и предоставления зе- мельных участков в безвоз- мездное пользование земель- ных участков, находящихся в государственной или муни- ципальной собственности и	2			0,5	4	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС), кол- лективные. Место прове- дения: ауди- торные; он- лайн-занятия (дистанцион- ные); частично аудиторные. Устный опрос



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достиже- ния компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место прове- дения учебной работы и формы кон- троля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
		расположенных на террито- рии Дальневосточного феде- рального округа.						
УК–1. ИД-1ук1, ИД-2ук1, ИД-3ук1.	Тема 4. Земельно- правовые сделки.	1. Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену соб- ственника земельного участ- ка. 2. Земельно-правовые сделки, не сопровождающие- ся сменой собственника зе- мельного участка. 3. Государ- ственная регистрация земель- но-правовых сделок.	2			0,5	4	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС), кол- лективные. Место прове- дения: ауди- торные; он- лайн-занятия (дистанцион- ные); частично аудиторные. Устный опрос
УК–1. ИД-1ук1, ИД-2ук1, ИД-3ук1.	Тема 5. Система гос- ударственного управления земель- ным фондом. Право- вое регулирование организационно- распорядительных и	1. Понятие государственного управления земельным фон- дом. 2. Органы, осуществляю- щие государственное управле- ние земельным фондом. 3. Правовые функции государ- ственного управления земель-	2			0,5	4	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС), кол- лективные. Место прове- дения: ауди-



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достиже- ния компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место прове- дения учебной работы и формы кон- троля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
	экологических ас- пектов управления земельным фондом.	ным фондом. 4. Общая харак- теристика законодательства, осуществляющего регулирова- ние земельным фондом. 5. По- нятие организационных аспек- тов управления земельным фондом. 6. Распорядительные аспекты управления земель- ным фондом. 7. Экологические аспекты управления земель- ным фондом.						торные; он- лайн-занятия (дистанцион- ные); частично аудиторные. Устный опрос
УК–1. ИД-1ук1, ИД-2ук1, ИД-3ук1.	Тема 6. Правовой режим земель в Рос- сийской Федерации.	1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назна- чения. 2. Правовой режим зе- мель населенных пунктов. 3. Правовой режим земель про- мышленности и иного специ- ального назначения. 4. Право- вой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. 5. Правовой режим земель лесного фонда. 6. Пра- вовой режим земель водного	2			0,5	4	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС), кол- лективные. Место прове- дения: ауди- торные; он- лайн-занятия (дистанцион- ные); частично аудиторные.



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достиже- ния компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место прове- дения учебной работы и формы кон- троля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
		фонда и земель запаса.						Устный опрос
УК–1. ИД-1ук1, ИД-2ук1, ИД-3ук1.	Тема 7. Ответствен- ность за земельные правонарушения. Земельный надзор.	1. Понятие ответственности за земельные правонарушения. 2. Виды юридической ответ- ственности за нарушение зе- мельного законодательства. 3. Понятие государственного зе- мельного надзора. 4. Организа- ция и проведение проверок со- блюдения требований земель- ного законодательства.	2			1	4	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС), кол- лективные. Место прове- дения: ауди- торные; он- лайн-занятия (дистанцион- ные); частично аудиторные. Устный опрос
УК–1. ИД-1ук1, ИД-2ук1, ИД-3ук1.	Тема 8. рассмотре- ние земельных спо- ров.	1. Понятие, причины и виды земельных споров. 2. Органы, рассматривающие земельные споры. 3. Порядок рассмотре- ния земельных споров.	2			1	4	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС), кол- лективные. Место прове- дения: ауди- торные; он- лайн-занятия



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достиже- ния компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место прове- дения учебной работы и формы кон- троля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
								(дистанцион- ные); частично аудиторные. Устный опрос
	Общий лекционный объем		16			6		
	Практические и семинарские занятия							
УК–1. ИД-1ук1, ИД-2ук1, ИД-3ук1.	Семинар 1	1. Введение в земельное право и земельные отношения.			2	1	4	Тематический семинар. Само- стоятельное изучение учеб- ных материа- лов. Подготов- ка докладов, сообщений к семинарским занятиям. Ме- сто проведе- ния: аудитор- ные; онлайн- занятия (ди- станционные); частично ауди- торные. Тести-



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достиже- ния компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место прове- дения учебной работы и формы кон- троля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
								рование, раз- вернутая бесе- да.
УК–1. ИД-1 _{УК1} , ИД-2 _{УК1} , ИД-3 _{УК1} .	Семинар 2	2. Право собственности и иные права на землю в Рос- сийской Федерации.			2	1	4	Тематический семинар. Само- стоятельное изучение учеб- ных материа- лов. Подготов- ка докладов, сообщений к семинарским занятиям. Ме- сто проведе



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достиже- ния компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место прове- дения учебной работы и формы кон- троля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
								ния: аудитор- ные; онлайн- занятия (ди- станционные); частично ауди- торные. Тести- рование, раз- вернутая бесе- да.
УК–1. ИД-1ук1, ИД-2ук1, ИД-3ук1.	Семинар 3	3. Образование и предостав- ление земельных участков.			2	1	4	Тематический семинар. Само- стоятельное изучение учеб- ных материа- лов. Подготов- ка докладов, сообщений к семинарским занятиям. Ме- сто проведе- ния: аудитор- ные; онлайн- занятия (ди-



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достиже- ния компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место прове- дения учебной работы и формы кон- троля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лабора- торные занятия, час.	Прак- тические, семинар- ские, за- нятия, час.			
								станционные); частично ауди- торные. Тести- рование, раз- вернутая бесе- да.
УК–1. ИД-1ук1, ИД-2ук1, ИД-3ук1.	Семинар 4	4. Земельно-правовые сделки.			2	0,5	4	Тематический семинар. Само- стоятельное изучение учеб- ных материа- лов. Подготов- ка докладов, сообщений к семинарским занятиям. Ме- сто проведе- ния: аудитор- ные; онлайн- занятия (ди- станционные); частично ауди- торные. Тести-



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достиже- ния компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место прове- дения учебной работы и формы кон- троля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
								рование, раз- вернутая бесе- да.
УК–1. ИД-1ук1, ИД-2ук1, ИД-3ук1.	Семинар 5	5. Система государственного управления земельным фондом.			2	0,5	4	Тематический семинар. Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка докладов, сообщений к семинарским занятиям. Место проведения: аудиторные; онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные. Тестирование, раз- вернутая бесе- да.



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достиже- ния компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место прове- дения учебной работы и формы кон- троля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
УК–1. ИД-1ук1, ИД-2ук1, ИД-3ук1.	Семинар 6	6. Правовое регулирование организационно-распорядительных и экологических аспектов управления земельным фондом.			2	1	4	Тематический семинар. Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка докладов, сообщений к семинарским занятиям. Место проведения: аудиторные; онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные. Тестирование, развернутая беседа.
УК–1. ИД-1ук1, ИД-2ук1, ИД-3ук1.	Семинар 7	7. Правовой режим земель в Российской Федерации.			2	1	4	Тематический семинар. Самостоятельное



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достиже- ния компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место прове- дения учебной работы и формы кон- троля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
								изучение учеб- ных материа- лов. Подготов- ка докладов, сообщений к семинарским занятиям. Ме- сто проведе- ния: аудитор- ные; онлайн- занятия (ди- станционные); частично ауди- торные. Тести- рование, раз- вернутая бесе- да.
УК–1. ИД-1ук1, ИД-2ук1, ИД-3ук1.	Семинар 8	8. Ответственность за земель- ные правонарушения. Зе- мельный надзор. рассмотре- ние земельных споров.			2	1	4	Тематический семинар. Само- стоятельное изучение учеб- ных материа- лов. Подготов-



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достиже- ния компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место прове- дения учебной работы и формы кон- троля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
								ка докладов, сообщений к семинарским занятиям. Ме- сто проведе- ния: аудитор- ные; онлайн- занятия (ди- станционные); частично ауди- торные. Тести- рование, раз- вернутая бесе- да.
		Экзамен				27		
		Итого			16	7		
		Всего	16		16	13+ 27		



6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой (Приложение ФОС).

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля), образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;



- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации может быть выставлена оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует до порогового уровня.



7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 8.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе.



ме (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения

8.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://eos.guz.ru> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;



проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

– Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронно-библиотечная система издательства «ИНФРА-М». [Электронный ресурс]. – URL: <https://znanium.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека «elibrary.ru» / — Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.



8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе.:

Липски, С.А. Земельное право: учебник. – М.: Изд-во Кнорус, 2020. – 340 с.

Липски, С. А. Земельное право: учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры". – М.: Кнорус, 2017. – 339 с

Липски С.А. Земельная политика: учебник для академического бакалавриата. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2016. – 236 с.

Липски,С.А. Правовое обеспечение земельного надзора (контроля) и мониторинга земель: Учебное пособие. – М.: ГУЗ, 2015. – 156 с.

Земельное право: Ученое пособие / Липски,С.А. - М.: ГУЗ, 2013 – 225 с.

Липски,С.А. Правовое регулирование кадастровой и землеустроительной деятельности: Учебное пособие. - М.: ГУЗ, 2015. – 132 с.

Липски,С.А., Гордиенко И.И., Симонова К.В. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров (учебник), 2-е издание - М.: Кнорус, 2018. – 432 с.

Липски,С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства: учебник. - М.: Изд-во Кнорус, 2018. – 196 с.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru>

– Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/document>

– ДЛичный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: <https://eos.guz.ru/>— Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: ? — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;

– Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Публичная кадастровая карта - URL: <https://pkk.rosreestr.ru/> — Режим доступа: свободный.

9. Организация обучения по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого- физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-



активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дисциплины, ответственный за внесение изменений	Зав. кафедрой
1	Обновление рабочей программы в соответствии с ФГОС ВО (3++)	№ 14 от 16.06.2021 г.	Д.В. Самойленко	С.А. Липски
2				
3				
4				