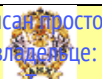


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2021
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d



**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



Н.И. Иванов/

28.02.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23.02 Основы кадастрового деления территории и внесение сведений в ЕГРН

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

(шифр и название направления подготовки)

профиль Кадастр недвижимости

уровень высшего образования бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация Бакалавр

(название)

Москва
2021

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 978 на кафедре землепользования и кадастров ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Рабочая программа дисциплины разработана к.э.н., доц. О.Б.Бородиной, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры землепользования и кадастров (протокол № 8 от 17 марта 2021 г.).

СОГЛАСОВАНО

Директор ЦРО ОЗК
д.э.н., профессор
«26» марта 2021г.



/А.А. Мурашева/

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета факультета кадастр недвижимости. Протокол № 8 от 30 марта 2021 г.



1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цели и задачи

Рабочая программа дисциплины *Б1.О.23.02 «Основы кадастрового деления территории и внесение сведений в ЕГРН»* (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *21.03.02 «Землеустройство и кадастры»* (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12.08.2020г., приказ Минобрнауки России № 978, с учетом профессионального стандарта(ов) «Специалист в сфере кадастрового учета» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2015 г. №666н).

Цель учебной дисциплины – получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в профессиональной сфере, необходимых для осуществления кадастрового деления территории на кадастровые округа, кадастровые районы, кадастровые кварталы, а также проведению работ по внесению необходимых сведений в ЕГРН, для формирования эффективного информационного ресурса.

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	Технологический, Проектный, Организационно-управленческий, педагогический	Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации и подготовка необходимых сведений для внесения в ЕГРН

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета	ОТФ А. Ведение и развитие пространственных данных Единого государственного реестр недвижимости (ЕГРН)	ТФ А/02.6 Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации ТФ А/03.6 Проведение работ по внесению в ЕГРН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях

		Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина	
		объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в таблице 1.1:

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
--------------------------------	--	--	-----------------

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Код и наименова- ние компетенций	Код и наименова- ние индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
ОПК -4 Способен прово- дить измерения и наблюдения, об- рабатывать и представлять по- лученные резуль- таты с примене- нием информаци- онных технологий и прикладных ап- паратно- программных средств	ИД-3_{ОПК4} - де- монстрирует зна- ния о современ- ных геоинформа- ционных систе- мах, информаци- онно- телекоммуника- ционных техноло- гиях и моделиро- вании в земле- устройстве и ка- дастре ИД-4_{ОПК4} - демонстрирует знания проведе- ния измерений и наблюдений, об- работки и пред- ставления полу- ченных результа- тов с применени- ем информаци- онных технологий и прикладных аппа- ратно- программных средств ИД-6_{ОПК4} - де- монстрирует навыки установ- ления и (или) уточнения на местности границ объектов земле- устройства	<i>Обучающийся осваивает:</i> - функциональные возможности специализированных продуктов, применяемых для осуществления кадастрового деления террито- рии; - место геодезической и карто- графической основы ЕГРН в структуре геоинформационных систем; - понятие и способы исправления технических ошибок ЕГРН; - технологии ведения Реестра границ ЕГРН; - особенности использования зе- мельных участков и иных объек- тов недвижимости, расположен- ных в границах объектов Реестра границ ЕГРН; - понятие ранее учтенного зе- мельного участка. <i>Обучающийся владеет навыка- ми:</i> - верификации сведений ЕГРН.	Приказ Мини- стерства науки и высшего образо- вания РФ от 12 августа 2020 г. N 978 "Об утвер- ждении феде- рального государ- ственного образо- вательного стан- дарта высшего образования - ба- калавриат по направлению под- готовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры"



Код и наименова- ние компетенций	Код и наименова- ние индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
ПКР-5 Способен осу- ществлять ка- дастровое деле- ние территории Российской Фе- дерации, субъек- тов России и му- ниципальных об- разований	ИД-1_{ПКР5} - демон- стрирует пред- ставление о зако- нодательстве Рос- сийской Федера- ции и ведом- ственными актами в сфере государ- ственного кадаст- рового учета ИД-2_{ПКР5} - умеет использовать со- временные сред- ства вычисли- тельной техники, геоинформацион- ные системы, ба- зы данных и про- граммные ком- плексы, применя- емые при ведении кадастра недви- жимости ИД-3_{ПКР5} - владе- ет правилами осуществления кадастрового де- ления кадастрово- го округа на ка- дастровые районы и кадастрового деления кадастро- вых районов ка- дастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведения пространственно- го анализа в целях устранения пере- сечений и разры- вов границ еди- ниц кадастрового деления	<i>Обучающийся осваивает:</i> - нормативно-правовое регули- рование ведения кадастрового деления территории; - содержание реестрового дела; - содержание ФГИС ЕГРН; - порядок и правила информаци- онного и межведомственного взаимодействия в сфере ГКУ; - международный опыт ведения кадастровых систем.	10.001 специа- лист в сфере ка- дастрового учета

**3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной
образовательной программы**



Дисциплина «Основы кадастрового деления территории и внесение сведений в ЕГРН» - входит в базовую часть (Б1.О.23.02) обязательных дисциплин подготовки студентов по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» по направленности (профилю) подготовки «Кадастр недвижимости».

Дисциплина изучается на 2-ом курсе (ах) в 4-ом семестре на очной форме обучения и в 4 семестре на 3 курсе заочной формы обучения.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

<i>Компетенция</i>	<i>Предшествующие дисциплины</i>	<i>Данная дисциплина</i>	<i>Последующие дисциплины</i>
ОПК-4	Основы геодезии Основы кадастровой деятельности и кадастрового учета	Основы кадастрового деления территории и внесение сведений в ЕГРН	Спутниковые и наземные системы навигации в землеустройстве и кадастре Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Кадастровая деятельность и кадастр недвижимости) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПКР-5	-		Ведение ЕГРН с использованием автоматизированной информационной системы Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины «Основы кадастрового деления территории и внесение сведений в ЕГРН» составляет 3 зачётные единицы или 108 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах):

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная формы обучения (при наличии)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	48	14

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная формы обучения (при наличии)
Аудиторная работа (всего):	48	14
в т. числе:		
Лекции	16	6
Семинары, практические занятия	32	8
Лабораторные работы	-	-
Курсовое проектирование	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	44+16	90+4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Содержание учебной дисциплины

Таблица 5.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	очная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Кадастровое деление территории Российской Федерации	12	2	4			6
Тема 2. Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ЕГРН	12	2	4			6
Тема 3. Ошибки, содержащиеся в ЕГРН	12	2	4			6
Тема 4. Реестр границ ЕГРН	12	2	4			6
Тема 5. Порядок предоставления сведений из ЕГРН	12	2	4			6

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	очная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 6. Особенности внесения сведений в ЕГРН о ранее учтенных земельных участках	12	2	4			6
Тема 7. Реестровые дела. Книги учета входящих документов	10	2	4			4
Тема 8. Международный опыт ведения кадастровых систем	10	2	4			4
Зачет	16					44+16
Всего часов	108	16	32	0	0	60

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Таблица 5.2 – Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	заочная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Кадастровое деление территории Российской Федерации	31	4	2			25
Тема 2. Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ЕГРН						
Тема 3. Ошибки, содержащиеся в ЕГРН	22		2			20
Тема 4. Реестр границ ЕГРН						
Тема 5. Порядок предоставления сведений из ЕГРН	29	2	2			25
Тема 6. Особенности внесения сведений в ЕГРН о ранее учтенных земельных участках						
Тема 7. Реестровые дела. Книги учета входящих документов	22		2			20
Тема 8. Международный опыт ведения кадастровых систем						
Зачет	4					
Всего часов	108	6	8	0	0	90

5.2 Распределение контактной работы по видам занятий

Таблица 5.3 - Распределение контактной работы по видам занятий для очной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освое- ния: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лаборатор- ные заня- тия, час.	Практи- ческие, семи- нарские, занятия, час.			
ОПК-4: ИД-3 _{ОПК4} ОПК-4: ИД-4 _{ОПК4} ОПК-4: ИД-6 _{ОПК4}	Тема 1. Кадастровое деление территории Российской Федерации	Правила осуществления кадаст- рового деления РФ. Ведом- ственные акты, правила и поряд- док ведения ЕГРН. Понятие и принципы формирования единиц кадастрового деления террито- рии РФ. Структура кадастрового номера. Структура реестрового номера. Функциональные воз- можности специализированных продуктов, применяемых для осуществления кадастрового де- ления территории.	2			2	4	лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Место проведе- ния: аудитория университета, он- лайн-занятия (ди- станционные); частично ауди- торные занятия.
ОПК-4: ИД-3 _{ОПК4} ПКР-5: ИД-1 _{ПКР5}	Тема 2. Государствен- ные системы коорди- нат, системы коорди- нат, применяемые при ведении ЕГРН	Понятие, цель и содержание гео- дезической основы ЕГРН. Виды геодезических систем ко- ординат, применяемых при фор- мировании и ведении ЕГРН. Место геодезической и карто- графической основы ЕГРН в структуре геоинформационных систем. Понятие, цели и задачи картографической основы ЕГРН.	2			2	4	лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Место проведе- ния: аудитория университета, он- лайн-занятия (ди- станционные); частично ауди- торные занятия.



Планируемые (контролируемые) результаты освое- ния: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лаборатор- ные заня- тия, час.	Практи- ческие, семи- нарские, занятия, час.			
		Виды и цели ведения кадастро- вых карт. Содержание и роль публичной кадастровой карты. Содержание и цели создания дежурных кадастровых карт.						
ОПК-4: ИД-3_{ОПК4} ПКР-5: ИД-1_{ПКР5} ПКР-5: ИД-2_{ПКР5}	Тема 3. Ошибки, со- держащиеся в ЕГРН	Виды ошибок. Понятие и спосо- бы исправления технических ошибок ЕГРН. Понятие и при- чины возникновения реестровых ошибок. Способы и сроки ис- правления реестровых ошибок, содержащихся в ЕГРН. Государственный регистратор прав. Понятие и должностные обязанности государственного регистратора прав. Базы данных и программные комплексы, ис- пользуемые регистратором. Права государственного реги- стратора прав. Ответственность государственного регистратора прав. Ответственность органа кадастрового учета.	2			2	4	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС). Место проведе- ния: аудитория университета, он- лайн-занятия (ди- станционные); частично ауди- торные занятия.
ОПК-4: ИД-4_{ОПК4}	Тема 4. Реестр границ ЕГРН государственного кадастрового учета	Технологии ведения Реестра границ. Объекты Реестра границ ЕГРН. Основания внесения све-	2			2	4	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС)



Планируемые (контролируемые) результаты освое- ния: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лаборатор- ные заня- тия, час.	Практи- ческие, семи- нарские, занятия, час.			
		дений об объектах Реестра гра- ниц ЕГРН. Особенности исполь- зования земельных участков и иных объектов недвижимости, расположенных в границах объ- ектов Реестра границ ЕГРН						Место проведе- ния: аудитория университета, он- лайн-занятия (ди- станционные); частично ауди- торные занятия.
ОПК-4: ИД-3 _{ОПК4} ПКР-5: ИД-2 _{ПКР5}	Тема 5. Порядок предоставления сведе- ний из ЕГРН	Основания для предоставления сведений из ЕГРН. Способы по- лучения сведений из ЕГРН. Получатели сведений из ЕГРН. Формы документов, содержа- щихся сведения из ЕГРН. Плата за предоставление сведе- ний, содержащихся в ЕГРН.	2			2	4	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Место проведе- ния: аудитория университета, он- лайн-занятия (ди- станционные); частично ауди- торные занятия.
ОПК-4: ИД-3 _{ОПК4} ПКР-5: ИД-3 _{ПКР5}	Тема 6. Особенности внесения сведений в ЕГРН о ранее учтен- ных земельных участ- ках	Понятие ранее учтенного зе- мельного участка. Порядок и технологии внесения сведений о ранее учтенном земельном участке в ЕГРН. Выявление пра- вообладателей ранее учтенных объектов недвижимости. Верификация сведений ЕГРН. При-	2			2	4	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Место проведе- ния: аудитория университета, он- лайн-занятия (ди- станционные);



Планируемые (контролируемые) результаты освое- ния: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лаборатор- ные заня- тия, час.	Практи- ческие, семи- нарские, занятия, час.			
		знание ранее возникших прав, прав, возникающих в силу зако- на.						частично ауди- торные занятия.
ПКР-5: ИД-2 _{ПКР5}	Тема 7. Реестровые дела. Книги учета входящих документов	Понятие и виды Реестровых дел (РД ОН, РД объекта РГ ЕГРН). Технологии, способы и формы ведения Реестровых дел. Содержание Реестрового дела. Идентификация Реестрового дела. Виды Книг учета входящих документов. Формирование Книги учета входящих документов. Субъект, осуществляющий ведение Реестровых дел и Книги учета входящих документов. Содержание ФГИС ЕГРН. Оператор ФГИС ЕГРН. Программная архитектура ФГИС ЕГРН. Порядок и правила информационного и межведомственного взаимодействия в сфере ГКУ	2			2	4	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия.
ПКР-5: ИД-1 _{ПКР5}	Тема 8. Международный опыт ведения кадастровых систем	Типы кадастровых систем. Структура кадастровых систем в зарубежных странах. Системы регистрации прав в за-	2			2	4	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Место проведе-

	Государственный университет по землеустройству				СТО СМК			
Планируемые (контролируемые) результаты освое- ния: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лаборатор- ные заня- тия, час.	Практи- ческие, семи- нарские, занятия, час.			
		рубежных странах. Организация кадастровой дея- тельности в зарубежных странах.						ния: аудитория университета, он- лайн-занятия (ди- станционные); частично ауди- торные занятия.
	Общий лекционный объем		16			20	4	
	Лабораторные, практические и семинарские занятия							
ОПК-4: ИД-3 _{ОПК4} ОПК-4: ИД-4 _{ОПК4} ОПК-4: ИД-6 _{ОПК4}	Практическое заня- тие 1	Особенности ведения ЕГРН. По- нятие и принципы формирова- ния единиц кадастрового деле- ния территории РФ. Структура кадастрового номера. Структура реестрового номера.			2	2	4	устный опрос Место проведе- ния: аудитория университета, он- лайн-занятия (ди- станционные); частично ауди- торные занятия.
ОПК-4: ИД-3 _{ОПК4} ПКР-5: ИД-3-1 _{ПКР5}	Практическое заня- тие 2	Принципы кадастрового деления		-	2	2	4	кейс-задание, уст- ный опрос Место проведе- ния: аудитория университета, он- лайн-занятия (ди- станционные); частично ауди-

	Государственный университет по землеустройству				СТО СМК			
Планируемые (контролируемые) результаты освое- ния: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				се- мestr	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лаборатор- ные заня- тия, час.	Практи- ческие, семи- нарские, занятия, час.			
								торные занятия.
ОПК-4: ИД-3 _{ОПК4} ПКР-5: ИД-1 _{ПКР5} ПКР-5: ИД-2 _{ПКР5}	Практическое заня- тие 3	Геодезические и картографические основы Единого государственного реестра недвижимости		-	2	2	4	устный опрос Место проведе- ния: аудитория университета, он- лайн-занятия (ди- станционные); частично ауди- торные занятия.
ОПК-4: ИД-4 _{ОПК4}	Практическое заня- тие 4	Особенности создания дежурных кадастровых карт.		-	2	2	4	устный опрос Место проведе- ния: аудитория университета, он- лайн-занятия (ди- станционные); частично ауди- торные занятия.
ОПК-4: ИД-3 _{ОПК4} ПКР-6: ИД-2 _{ПКР5}	Практическое заня- тие 5,6	Типы ошибок в ЕГРН. Понятие и причины возникновения реест- ровых ошибок. Способы и сроки исправления реестровых оши- бок, содержащихся в ЕГРН. Правовое положение регистра- тора прав. Ответственного орга-		-	4	4	4	круглый стол Место проведе- ния: аудитория университета, он- лайн-занятия (ди- станционные); частично ауди-

		Государственный университет по землеустройству			СТО СМК			
Планируемые (контролируемые) результаты освое- ния: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лаборатор- ные заня- тия, час.	Практи- ческие, семи- нарские, занятия, час.			
		на кадастрового учета. Права и ответственность регистратора прав.						торные занятия.
ОПК-4: ИД-3 _{ОПК4} ПКР-5: ИД-4 _{ПКР5}	Практическое заня- тие 7,8	Анализ и оценка информаци- онных земельных ресурсов. Анализ работы web портала Росреестра. Составление запросов в Росре- естр в рамках межведомственно- го взаимодействия. Определение категорий земель на картогра- фическом материале (задание выдается по варианту)		-	4	4	4	кейс-задание, уст- ный опрос Место проведе- ния: аудитория университета, он- лайн-занятия (ди- станционные); частично ауди- торные занятия.
ОПК-4: ИД-6 _{ОПК4} ПКР-5: ИД-2 _{ПКР5}	Практическое заня- тие 9, 10	Особенности ведения реестра границ. Объекты Реестра границ ЕГРН. Основания внесения све- дений об объектах Реестра гра- ниц ЕГРН.		-	4	2	4	творческое зада- ние Место проведе- ния: аудитория университета, он- лайн-занятия (ди- станционные); частично ауди- торные занятия.
ПКР-5: ИД-1 _{ПКР5}	Практическое заня- тие 11, 12	Способы получения сведений из ЕГРН. Получатели сведений из ЕГРН.		-	4	4	4	кейс-задание, уст- ный опрос Место проведе-

	Государственный университет по землеустройству				СТО СМК			
Планируемые (контролируемые) результаты освое- ния: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лаборатор- ные заня- тия, час.	Практи- ческие, семи- нарские, занятия, час.			
		Формы документов, содержа- щихся сведения из ЕГРН.						ния: аудитория университета, он- лайн-занятия (ди- станционные); частично ауди- торные занятия.
ПКР-5: ИД-1 _{ПКР5} ПКР-5: ИД-3 _{ПКР5}	Практическое заня- тие 13-16	Субъект, осуществляющий веде- ние Реестровых дел и Книги учета входящих документов. Содержание ФГИС ЕГРН. Оператор ФГИС ЕГРН. Про- граммная архитектура ФГИС ЕГРН. Порядок и правила ин- формационного и межведом- ственного взаимодействия в сфере ГКУ		-	8	2	4	устный опрос Место проведе- ния: аудитория университета, он- лайн-занятия (ди- станционные); частично ауди- торные занятия.
		Итого			32	24		



Таблица 5.4 - Распределение контактной работы по видам занятий для заочной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освое- ния: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лаборатор- ные заня- тия, час.	Практи- ческие, семи- нарские, занятия, час.			
ОПК-4: ИД-3 _{ОПК4} ОПК-4: ИД-4 _{ОПК4} ОПК-4: ИД-6 _{ОПК4} ПКР-5: ИД-2 _{ПКР5}	Тема 1. Кадастровое деление территории Российской Федерации Тема 2. Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ЕГРН Тема 3. Ошибки, содержащиеся в ЕГРН Тема 4. Реестр границ ЕГРН государственного кадастрового учета	Правила осуществления кадастрового деления РФ. Ведомственные акты, правила и порядок ведения ЕГРН. Структура кадастрового номера. Структура реестрового номера. Понятие, цель и содержание геодезической основы ЕГРН. Место геодезической и картографической основы ЕГРН в структуре геоинформационных систем. Виды ошибок. Понятие и способы исправления технических ошибок ЕГРН. Способы и сроки исправления реестровых ошибок, содержащихся в ЕГРН. Государственный регистратор прав.	4			20	5	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия.
ПКР-5: ИД-2 _{ПКР5} ОПК-4: ИД-1 _{ОПК4} ОПК-4: ИД-3 _{ОПК4} ПКР-5: ИД-3 _{ПКР5}	Тема 5. Порядок предоставления сведений из ЕГРН Тема 6. Особенности внесения сведений в	Основания для предоставления сведений из ЕГРН. Способы получения сведений из ЕГРН. Верификация сведений ЕГРН. Признание ранее возникших	2			20	5	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Место проведения: аудитория

	Государственный университет по землеустройству			СТО СМК				
	ЕГРН о ранее учтенных земельных участках Тема 7. Реестровые дела. Книги учета входящих документов Тема 8. Международный опыт ведения кадастровых систем	прав, прав, возникающих в силу закона. Понятие и виды Реестровых дел (РД ОН, РД объекта РГ ЕГРН). Структура кадастровых систем в зарубежных странах. Системы регистрации прав в зарубежных странах.						университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия.
	Общий лекционный объем		4			40	6	
	Лабораторные, практические и семинарские занятия							
ОПК-4: ИД-3_{ОПК4} ОПК-4: ИД-4_{ОПК4} ОПК-4: ИД-6_{ОПК4} ПКР-5: ИД-1_{ПКР5} ПКР-5: ИД-2_{ПКР5} ПКР-5: ИД-3_{ПКР5}	Практическое занятие 1	Структура кадастрового номера. Структура реестрового номера. Принципы кадастрового деления Геодезические и картографические основы Единого государственного реестра недвижимости Особенности создания дежурных кадастровых карт.			2	15	4	устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия.
ОПК-4: ИД-3_{ОПК4} ПКР-5: ИД-2_{ПКР5}	Практическое занятие 2	Типы ошибок в ЕГРН. Способы и сроки исправления реестровых ошибок, содержащихся в ЕГРН. Правовое положение регистратора прав. Ответственного органа кадастрового учета. Права и ответственность регистратора прав. Анализ и оценка информационных земельных ресурсов. Составление запросов в Росреестр в рамках межведомственного взаимодействия Определение категорий земель на картографическом материале		-	2	15	4	кейс-задание, устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия.

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК					
		(задание выдается по варианту)					
ОПК-4: ИД-2_{ОПК4} ПКР-5: ИД-2_{ПКР5}	Практическое заня- тие 3	Особенности ведения реестра границ. Основания внесения сведений об объектах Реестра границ ЕГРН. Способы получения сведений из ЕГРН. Получатели сведений из ЕГРН. Формы документов, содержащих сведения из ЕГРН.		-	2	10	6
ПКР-5: ИД-1_{ПКР5} ПКР-5: ИД-3_{ПКР5}	Практическое заня- тие 4	Субъект, осуществляющий ведение Реестровых дел и Книги учета входящих документов. Содержание ФГИС ЕГРН. Оператор ФГИС ЕГРН. Программная архитектура ФГИС ЕГРН. Порядок и правила информационного и межведомственного взаимодействия в сфере ГКУ		-	2	10	6
		Итого			8	50	



6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой (Приложение ФОС).

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля), образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;



- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации может быть выставлена оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует до пороговому уровню.



7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 8.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-



образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине (модулю)

8.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Аудитория 125 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Рабочее место заведующего лабораторией. Рабочее место оператора. Компьютеры - 14 шт., принтеры – 4 шт., сканер – 1 шт., экран – 1 шт. Переносное демонстрационное оборудование: Проектор – 1 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), CorelDRAW, MapInfo. Стенды образовательные.

Аудитория 126 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место заведующего лабораторией, рабочее место преподавателя, рабочее место лаборанта, рабочие места обучающихся. Компьютер - 11 шт., плоттер – 1 шт., принтер А3 – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), CorelDRAW, MapInfo. Стенды образовательные.

Аудитория 128 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:



Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Переносное демонстрационное оборудование: Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS X553M.

Аудитория 133а для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт., экран – 1 шт. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс, Гарант.

Стенды образовательные:

- Современные технологии ведения ЕГРН
- Формирование баз данных.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ (в том числе и удаленный) в электронную информационно-образовательную среду университета:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) [http:// eos.guz.ru/](http://eos.guz.ru/) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;



формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»;
- - СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

– Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим



доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1) Кадастр недвижимости : направление 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, С. Г. Кузнецова, О.Б. Бородина [и др.]. – Москва : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет по землеустройству, 2021. – 189 с.

2) Бородин, О. Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости / О. Бородин, Р. А. Кириллов. – Москва : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет по землеустройству, 2021. – 225 с.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: ? — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;

– Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный.

9. Организация обучения по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в



студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дис- циплины, ответ- ственный за вне- сение изменений	Зав. кафедрой
1	Обновление рабочей про- граммы в соответствии с ФГОС ВО с учетом проф. стандартов (3++)	№ _____ от _____ 2021 г.		
2				
3				
4				