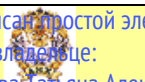


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2021
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d



**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



Н.И. Иванов/

28.02.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.24.01 Состояние и развитие землеустроительной отрасли
(отечественный и зарубежный опыт)**

Модуль Б1.О.24 Основы землеустройства

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

(шифр и название направления подготовки)

профиль Городской кадастр

уровень высшего образования бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация бакалавр

(название)

Москва

2021

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 1
-------	----------	-------------	--------------	--------



Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 978 на кафедре землеустройства ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Рабочая программа дисциплины разработана д.э.н., профессором С.Н. Волковым, д.э.н., профессором Е.В. Черкашиной, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства, Протокол № 7 от 23 марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ЦРО ОЗК
д.э.н., профессор
«26» марта 2021г.

/А.А. Мурашева/

Руководитель ОПОП
д.э.н., профессор
«25» марта 2021г.

/Ю.А. Цыпкин/



1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цели и задачи

Рабочая программа дисциплины *Б1.О.24.01 «Состояние и развитие землеустроительной отрасли (отечественный и зарубежный опыт)»* модуля *Б1.О.24 «Основы землеустройства»* (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *21.03.02 «Землеустройство и кадастры»* (далее – ФГОС ВО), утверждённого 11.08.2020 г., приказ Минобрнауки России № 978.

Цель учебной дисциплины «Состояние и развитие землеустроительной отрасли (отечественный и зарубежный опыт)» – заключается в получении обучающимися теоретических знаний о развитии землеустройства в различные исторические периоды существования Российского государства, актуальных проблемах, тенденциях и научном обеспечении развития землеустройства как отрасли экономики и вида экономической деятельности в современных условиях, опыте землеустройства в зарубежных странах:

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в таблице 1.1:

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
ОПК – 3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1_{ОПК-3} - демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализиро-	Обучающийся умеет: - самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации, анализировать информацию; - анализировать современное состояние землеустроительной отрасли в регионах и отдельных	

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
	вать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее; ИД-2_{ОПК-3} - демонстрирует знание требований к порядку составления и оформления, учёта и хранения материалов в области землеустройства и кадастров; ИД-4_{ОПК-3} – умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра; ИД-5_{ОПК-3} – соблюдает порядок составления и оформления, учёта и хранения материалов в области землеустройства и кадастров.	странах; - определять актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, использовать отечественный и зарубежный опыт при их решении; Обучающийся владеет: - навыками применения нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации для землеустройства и кадастра; - навыками применения порядка составления и оформления, учёта и хранения материалов в области землеустройства и кадастра.	

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина *«Состояние и развитие землеустроительной отрасли (отечественный и зарубежный опыт)»* - входит в обязательную часть дисциплин модуля Б1.О.24 «Основы землеустройства» подготовки студентов по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» по направленности (профилю) подготовки *«Городской кадастр»*.

Дисциплина изучается на 2-ом курсе в 3-ем семестре на очной форме обучения и на 2 курсе заочной формы обучения.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
--------------------	----------------------------------	--------------------------	-------------------------------

	Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ОПК-3	История земельно-имущественных отношений и землеустройства	Состояние и развитие землеустроительной отрасли (отечественный и зарубежный опыт)	Государственная итоговая аттестация

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины «Состояние и развитие землеустроительной отрасли (отечественный и зарубежный опыт)» составляет 2 зачётные единицы или 72 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины, в т.ч. ПП	72	72
Практическая подготовка (ПП)	1*	1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32	8
Аудиторная работа (всего):	32	8
в т. числе:		
Лекции	16	4
Семинары, практические занятия	16	4
Лабораторные работы	-	-
Курсовое проектирование	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	40	60
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	Зачет (4)

*в учебном плане графа «Практическая подготовка»

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС



(в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Содержание учебной дисциплины

Для очной формы обучения

Таблица 5.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Очная					
	Всего (в т.ч. ПП)*	в том числе				
		лек. (в т.ч. ПП)*	пр. (в т.ч. ПП)*	лаб. (в т.ч. ПП)*	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Понятие землеустройства как отрасли экономики и вида экономической деятельности.	9	2	2	-	-	5
Тема 2. Профессиональные стандарты в области землеустройства и кадастров как регуляторы профессиональной деятельности.	18	4	4	-	-	10
Тема 3. Развитие землеустройства в различные исторические периоды существования Российского государства и формирование отрасли землеустройства в советский период (1954-1990 гг.).	9	2	2	-	-	5
Тема 4. Современное состояние отрасли землеустройства в Российской Федерации.	9	2	2	-	-	5
Тема 5. Подготовка кадров для отрасли землеустройства в России.	9	2	2	-	-	5
Тема 6. Научное обеспечение развития отрасли землеустройства.	9	2	2	-	-	5
Тема 7. Опыт землеустройства в зарубежных странах.	9	2	2	-	-	5
Зачет						
Всего часов	72 (в т.ч. ПП – 1 ч.)*	16 (в т.ч. ПП – 1 ч.)*	16 (в т.ч. ПП)*	-	-	40

*в учебном плане графа «Практическая подготовка»

Основными этапами формирования компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных ме-



жду собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Таблица 5.2 – Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Заочная					
	Всего (в т.ч. ПП)*	в том числе				
		лек. (в т.ч. ПП)*	пр. (в т.ч. ПП)*	лаб. (в т.ч. ПП)*	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Понятие землеустройства как отрасли экономики и вида экономической деятельности.	16	1	-	-	-	15
Тема 2. Профессиональные стандарты в области землеустройства и кадастров как регуляторы профессиональной деятельности.	18	1	2	-	-	15
Тема 3. Современное состояние отрасли землеустройства в Российской Федерации.	16	1	-	-	-	15
Тема 4. Опыт землеустройства в зарубежных странах.	18	1	2	-	-	15
Зачет	4					
Всего часов	72 (в т.ч. ПП – 1 ч)*	4 (в т.ч. ПП – 1 ч)*	4 (в т.ч. ПП)*	-	-	60

*в учебном плане графа «Практическая подготовка»

5.2 Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий

Таблица 5.3 - Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий для очной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы по видам учебной работы	Виды учебной работы				Се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная ра- бота, час.		
			Лекции, час. (в т.ч. ПП)	Лабора- торные занятия, час. (в т.ч. ПП)	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час. (в т.ч. ПП)			
ОПК – 3. Способен участ- вовать в управлении про- фессиональной деятельно- стью, используя знания в области землеуст- ройства и кадастров: ИД-1_{ОПК-3} - демонстрирует умение самостоятельно осу- ществлять поиск норматив- но-правовых актов, отрас- левых нормативных доку- ментов, нормативно- техническую документа- цию, анализировать и отби- рать необходимую информа- цию, организовывать, преоб- разовывать, сохранять и об- рабатывать её; ИД-4_{ОПК-3} – умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно- техническую документацию для землеустройства и када- стра.	Тема 1. Понятие землеустройства как отрасли эконо- мики и вида эконо- мической деятель- ности.	Понятие «отрасли экономи- ки». Классификация отрас- лей. Характеристика земле- устроительной профессио- нальной деятельности как самостоятельной отрасли экономики. Землеустройст- во – как вид экономической деятельности.	2			5	3	Лекция- визуализация / аудиторная (в т.ч. в ЭИОС) Устный опрос



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы по видам учебной работы	Виды учебной работы				Се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная ра- бота, час.		
			Лекции, час. (в т.ч. ПП)	Лабора- торные занятия, час. (в т.ч. ПП)	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час. (в т.ч. ПП)			
ОПК – 3. Способен участ- вовать в управлении про- фессиональной деятельно- стью, используя знания в области землеуст- ройства и кадастров: ИД-1_{ОПК-3} - демонстрирует умение самостоятельно осу- ществлять поиск норматив- но-правовых актов, отрас- левых нормативных доку- ментов, нормативно- техническую документа- цию, анализировать и отби- рать необходимую информа- цию, организовывать, преоб- разовывать, сохранять и об- рабатывать её	Тема 2. Профессио- нальные стандарты в области землеуст- ройства и кадаст- ров как регуляторы профессиональной деятельности.	Профессиональные стандар- ты – понятие и порядок применения. Основное со- держание профессионально- го стандарта «Землеустрои- тель» (приказ Минтруда от 29.06.2021 № 434). Основ- ное содержание профессио- нального стандарта «Спе- циалист в сфере кадастрово- го учёта и государственной регистрации прав» (приказ Минтруда от 12.10.2021 № 718). Требования к образо- ванию (умения и знания).	4 (ПП - 1 ч)			10	3	Лекция- визуализация / аудиторная (в т.ч. в ЭИОС) Устный опрос
ОПК – 3. Способен участ- вовать в управлении про- фессиональной деятельно- стью, используя знания в области землеуст-	Тема 3. Развитие землеустройства в различные истори- ческие периоды существования Рос-	Землеустройство в Древне- русском и Московском го- сударствах (IX-XVI вв.). Писцовые межевания. Пет- ровское, Елизаветинское	2			5	3	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Устный опрос



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы по видам учебной работы	Виды учебной работы				Се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная ра- бота, час.		
			Лекции, час. (в т.ч. ПП)	Лабора- торные занятия, час. (в т.ч. ПП)	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час. (в т.ч. ПП)			
ройства и кадастров: ИД-1 _{ОПК-3} - демонстрирует умение самостоятельно осу- ществлять поиск норматив- но-правовых актов, отрас- левых нормативных доку- ментов, нормативно- техническую документа- цию, анализировать и отби- рать необходимую информа- цию, организовывать, преоб- разовывать, сохранять и об- рабатывать её.	сийского государ- ства и формирова- ние отрасли земле- устройства в совет- ский период (1954- 1990 гг.).	межевания (1684-1761 гг.). Генеральное и специальное межевания (1766-1882 гг.). Столыпинская земельная реформа и формирование отрасли землеустройства императорской России (1906-1917 гг.) Землеуст- ройство в Советский период (1917-1990 гг.).						
ОПК – 3. Способен участ- вовать в управлении про- фессиональной деятельно- стью, используя знания в области землеуст- ройства и кадастров: ИД-2 _{ОПК-3} - демонстрирует знание требований к порядку составления и оформления, учёта и хранения материалов	Тема 4. Современ- ное состояние от- расли землеустрой- ства в Российской Федерации.	Организации и объединения в области землеустройства. Нормативное правовое ре- гулирование проведения землеустройства. Землеуст- роительный процесс и регу- лирование рынка землеуст- роительных услуг. Участни- ки землеустройства, его фи-	2			5	3	Лекция- визуализация / аудиторная (в т.ч. в ЭИОС) Тест



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы по видам учебной работы	Виды учебной работы				Се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная ра- бота, час.		
			Лекции, час. (в т.ч. ПП)	Лабора- торные занятия, час. (в т.ч. ПП)	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час. (в т.ч. ПП)			
в области землеустройства и кадастров; ИД-4_{ОПКз} – умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра; ИД-5_{ОПК-з} – соблюдает порядок составления и оформления, учёта и хранения материалов в области землеустройства и кадастров.		нансирование и контроль за проведением.						
ОПК – 3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров: ИД-4_{ОПКз} – умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные	Тема 5. Подготовка кадров для отрасли землеустройства в России.	Зарождение землеустроительного образования и его развитие в дореволюционный период (до 1917 г.). Землеустроительное образование в советский период (1917-1990 гг.). Подготовка кадров в области землеуст-	2			5	3	Лекция-визуализация / аудиторная (в т.ч. в ЭИОС) Устный опрос



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы по видам учебной работы	Виды учебной работы				Се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная ра- бота, час.		
			Лекции, час. (в т.ч. ПП)	Лабора- торные занятия, час. (в т.ч. ПП)	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час. (в т.ч. ПП)			
документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра.		ройства и кадастров на современном этапе.						
ОПК – 3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров: ИД-1_{ОПК-3} - демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать её; ИД-2_{ОПК-3} - демонстрирует	Тема 6. Научное обеспечение развития отрасли землеустройства.	Первые научные исследования в области землемерного дела (XVIII в. - начало XX в.). Научное обеспечение отрасли землеустройства в советский период (1917-1990 гг.). Тенденции развития и задачи научного обеспечения отрасли землеустройства в современных условиях.	2			5	3	Лекция-визуализация / аудиторная (в т.ч. в ЭИОС) Устный опрос



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы по видам учебной работы	Виды учебной работы				Се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная ра- бота, час.		
			Лекции, час. (в т.ч. ПП)	Лабора- торные занятия, час. (в т.ч. ПП)	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час. (в т.ч. ПП)			
знание требований к порядку составления и оформления, учёта и хранения материалов в области землеустройства и кадастров.								
ОПК – 3. Способен участ- вовать в управлении про- фессиональной деятельно- стью, используя знания в области землеуст- ройства и кадастров: ИД-1_{ОПК-3} - демонстрирует умение самостоятельно осу- ществлять поиск норматив- но-правовых актов, отрас- левых нормативных доку- ментов, нормативно- техническую документа- цию, анализировать и отби- рать необходимую информа- цию, организовывать, преоб- разовывать, сохранять и об- рабатывать ее.	Тема 7. Опыт земле- устройства в зару- бежных странах.	Понятие землеустройства в зарубежных странах. Китай- ская модель проведения зем- леустройства. Землеустрой- ство в Германии. Опыт про- ведения землеустройства в США.	2			5	3	Лекция- визуализация / аудиторная (в т.ч. в ЭИОС) Устный опрос



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы по видам учебной работы	Виды учебной работы				Се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная ра- бота, час.		
			Лекции, час. (в т.ч. ПП)	Лабора- торные занятия, час. (в т.ч. ПП)	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час. (в т.ч. ПП)			
		Общий лекционный объем	16 (ПП - 1 ч)					
	Лабораторные, практические и семинарские занятия							
ОПК – 3. Способен участ- вовать в управлении про- фессиональной деятельно- стью, используя знания в области землеус- тройства и кадастров: ИД-1 _{ОПК-3} - демонстрирует умение самостоятельно осу- ществлять поиск норматив- но-правовых актов, отрас- левых нормативных доку- ментов, нормативно- техническую документа- цию, анализировать и отби- рать необходимую информа- цию, организовывать, преоб- разовывать, сохранять и об- рабатывать её; ИД-4 _{ОПК-3} – умеет применять нормативно-правовые акты,	Семинарское занятие 1. Понятие землеустройства как отрасли эконо- мики и вида эконо- мической деятель- ности.	Понятие «отрасли экономи- ки». Классификация отрас- лей. Характеристика земле- устроительной профессио- нальной деятельности как самостоятельной отрасли экономики. Землеустройст- во – как вид экономической деятельности.			2		3	Тематический семинар / ауди- торная (в т.ч. в ЭИОС) Устный опрос



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы по видам учебной работы	Виды учебной работы				Се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная ра- бота, час.		
			Лекции, час. (в т.ч. ПП)	Лабора- торные занятия, час. (в т.ч. ПП)	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час. (в т.ч. ПП)			
отраслевые нормативные документы, нормативно- техническую документацию для землеустройства и када- стра.								
ОПК – 3. Способен участ- вовать в управлении про- фессиональной деятельно- стью, используя знания в области землеус- тройства и кадастров: ИД-1_{ОПК-3} - демонстрирует умение самостоятельно осу- ществлять поиск норматив- но-правовых актов, отрас- левых нормативных доку- ментов, нормативно- техническую документа- цию, анализировать и отби- рать необходимую информа- цию, организовывать, преоб- разовывать, сохранять и об- рабатывать её.	Семинарское занятие 2. Профес- сиональные стан- дарты в области землеустройства и кадастров как ре- гуляторы профес- сиональной дея- тельности.	Профессиональные стандар- ты – понятие и порядок применения. Основное со- держание профессионально- го стандарта «Землеустрои- тель» (приказ Минтруда от 29.06.2021 № 434). Основ- ное содержание профессио- нального стандарта «Спе- циалист в сфере кадастрово- го учёта и государственной регистрации прав» (приказ Минтруда от 12.10.2021 № 718). Требования к образо- ванию (умения и знания).			4		3	Тематический семинар / ауди- торная (в т.ч. в ЭИОС) Устный опрос



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы по видам учебной работы	Виды учебной работы				Се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная ра- бота, час.		
			Лекции, час. (в т.ч. ПП)	Лабора- торные занятия, час. (в т.ч. ПП)	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час. (в т.ч. ПП)			
ОПК – 3. Способен участ- вовать в управлении про- фессиональной деятельно- стью, используя знания в области землеуст- ройства и кадастров: ИД-1_{ОПК-3} - демонстрирует умение самостоятельно осу- ществлять поиск нормативно- правовых актов, отрас- левых нормативных доку- ментов, нормативно- техническую документа- цию, анализировать и отби- рать необходимую информа- цию, организовывать, преоб- разовывать, сохранять и об- рабатывать её.	Семинарское занятие 3. Развитие землеустройства в различные истори- ческие периоды существования Рос- сийского государ- ства и формирова- ние отрасли земле- устройства в совет- ский период (1954- 1990 гг.).	Землеустройство в Древне- русском и Московском го- сударствах (IX-XVI вв.). Писцовые межевания. Пет- ровское, Елизаветинское межевания (1684-1761 гг.). Генеральное и специальное межевания (1766-1882 гг.). Столыпинская земельная реформа и формирование отрасли землеустройства императорской России (1906-1917 гг.) Землеуст- ройство в Советский период (1917-1990 гг.).			2		3	Тематический семинар / ауди- торная (в т.ч. в ЭИОС) Устный опрос
ОПК – 3. Способен участ- вовать в управлении про- фессиональной деятельно- стью, используя знания в области землеуст-	Семинарское заня- тие 4. Современное состояние отрасли землеустройства в Российской Феде-	Организации и объединения в области землеустройства. Нормативное правовое ре- гулирование проведения землеустройства. Землеуст-			2		3	Тематический семинар / ауди- торная (в т.ч. в ЭИОС) Устный опрос



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы по видам учебной работы	Виды учебной работы				Се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная ра- бота, час.		
			Лекции, час. (в т.ч. ПП)	Лабора- торные занятия, час. (в т.ч. ПП)	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час. (в т.ч. ПП)			
ройства и кадастров: ИД-2_{ОПК-3} - демонстрирует знание требований к порядку составления и оформления, учёта и хранения материалов в области землеустройства и кадастров; ИД-4_{ОПК-3} – умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно- техническую документацию для землеустройства и када- стра; ИД-5_{ОПК-3} – соблюдает поряд- док составления и оформле- ния, учёта и хранения мате- риалов в области землеуст- ройства и кадастров.	рации.	роительный процесс и регу- лирование рынка землеуст- роительных услуг. Участни- ки землеустройства, его фи- нансирование и контроль за проведением.						
ОПК – 3. Способен участ- вовать в управлении про- фессиональной деятельно- стью, используя	Семинарское заня- тие 5. Подготовка кадров для отрасли землеустройства в	Зарождение землеустрои- тельного образования и его развитие в дореволюцион- ный период (до 1917 г.).			2		3	Тематический семинар / ауди- торная (в т.ч. в ЭИОС)



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы по видам учебной работы	Виды учебной работы				Се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная ра- бота, час.		
			Лекции, час. (в т.ч. ПП)	Лабора- торные занятия, час. (в т.ч. ПП)	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час. (в т.ч. ПП)			
знания в области землеуст- ройства и кадастров: ИД-4 _{ОПКз} – умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно- техническую документацию для землеустройства и када- стра.	России.	Землеустроительное образо- вание в советский период (1917-1990 гг.). Подготовка кадров в области землеуст- ройства и кадастров на со- временном этапе.						Устный опрос
ОПК – 3. Способен участ- вовать в управлении про- фессиональной деятельно- стью, используя знания в области землеуст- ройства и кадастров: ИД-1 _{ОПК-з} - демонстрирует умение самостоятельно осу- ществлять поиск норматив- но-правовых актов, отрас- левых нормативных доку- ментов, нормативно- техническую документа- цию, анализировать и отби-	Семинарское заня- тие 6. Научное обеспечение разви- тия отрасли земле- устройства.	Первые научные исследова- ния в области землемерного дела (XVIII в. - начало XX в.). Научное обеспечение отрасли землеустройства в советский период (1917- 1990 гг.). Тенденции разви- тия и задачи научного обес- печения отрасли землеуст- ройства в современных ус- ловиях.			2		3	Тематический семинар / ауди- торная (в т.ч. в ЭИОС) Устный опрос



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы по видам учебной работы	Виды учебной работы				Се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная ра- бота, час.		
			Лекции, час. (в т.ч. ПП)	Лабора- торные занятия, час. (в т.ч. ПП)	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час. (в т.ч. ПП)			
рать необходимую информа- цию, организовывать, преоб- разовывать, сохранять и об- рабатывать её; ИД-6_{ОПКз} – умеет опреде- лять актуальные проблемы и тенденции развития зем- леустроительной отрасли, использовать отечествен- ный и зарубежный опыт при их решении.								
ОПК – 3. Способен участ- вовать в управлении про- фессиональной деятельно- стью, используя знания в области землеуст- ройства и кадастров: ИД-1_{ОПК-з} - демонстрирует умение самостоятельно осу- ществлять поиск норматив- но-правовых актов, отрас- левых нормативных доку- ментов, нормативно-	Семинарское заня- тие 7. Опыт земле- устройства в зару- бежных странах.	Понятие землеустройства в зарубежных странах. Китай- ская модель проведения зем- леустройства. Землеустрой- ство в Германии. Опыт про- ведения землеустройства в США.			2		3	Тематический семинар / ауди- торная (в т.ч. в ЭИОС) Устный опрос

		Государственный университет по землеустройству			СТО СМК			
Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы по видам учебной работы	Виды учебной работы				Се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная ра- бота, час.		
			Лекции, час. (в т.ч. ПП)	Лабора- торные занятия, час. (в т.ч. ПП)	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час. (в т.ч. ПП)			
техническую документа- цию, анализировать и отби- рать необходимую информа- цию, организовывать, преоб- разовывать, сохранять и об- рабатывать ее.								
		Зачет	16		16	40		
		Всего по дисциплине	72 (ПП - 1 ч)					

Таблица 5.4 - Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий для заочной формы обучения

Планируемые (контролируемые)	Наименование разделов, тем	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы		Се- местр	Виды, формы и место
			Контактная работа	С		



результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достиже- ния компетенции	дисциплины		Лекции, час.	Лабора- торные зая- тия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			проведения учебной работы и формы контроля
ОПК – 3. Способен участ- вовать в управлении про- фессиональной деятельно- стью, используя знания в области землеуст- ройства и кадастров: ИД-1_{ОПК-3} - демонстрирует умение самостоятельно осу- ществлять поиск норматив- но-правовых актов, отрас- левых нормативных доку- ментов, нормативно- техническую документа- цию, анализировать и отби- рать необходимую информа- цию, организовывать, преоб- разовывать, сохранять и об- рабатывать её; ИД-4_{ОПК-3} – умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно- техническую документацию для землеустройства и када- стра.	Тема 1. Понятие землеустройства как отрасли эконо- мики и вида эконо- мической деятель- ности.	Понятие отрасли экономи- ки. Классификация отрас- лей. Характеристика земле- устроительной профессио- нальной деятельности как самостоятельной отрасли экономики. Землеустройст- во – как вид экономической деятельности.	1			15	3	Лекция- визуализация / аудиторная (в т.ч. в ЭИОС) Устный опрос
ОПК – 3. Способен участ- вовать в управлении про-	Тема 2. Профессио- нальные стандарты	Профессиональные стандар- ты – понятие и порядок	1		2	15	3	Лекция- визуализация /



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы по видам учебной работы	Виды учебной работы				Се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная ра- бота, час.		
			Лекции, час. (в т.ч. ПП)	Лабора- торные занятия, час. (в т.ч. ПП)	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час. (в т.ч. ПП)			
фессиональной деятельно- стью, используя знания в области землеуст- ройства и кадастров: ИД-1_{ОПК-3} - демонстрирует умение самостоятельно осу- ществлять поиск норматив- но-правовых актов, отрас- левых нормативных доку- ментов, нормативно- техническую документа- цию, анализировать и отби- рать необходимую информа- цию, организовывать, преоб- разовывать, сохранять и об- рабатывать её.	в области землеуст- ройства и кадаст- ров как регуляторы профессиональной деятельности.	применения. Основное со- держание профессионально- го стандарта «Землеустрои- тель» от 29.06.2021 № 434 (приказ Минтруда). Основ- ное содержание профессио- нального стандарта «Спе- циалист в сфере кадастрово- го учёта и государственной регистрации прав» от 12.10.2021 № 718 (приказ Минтруда). Требования к образованию (умения и зна- ния).						аудиторная (в т.ч. в ЭИОС) Устный опрос
ОПК – 3. Способен участ- вовать в управлении про- фессиональной деятельно- стью, используя знания в области землеуст- ройства и кадастров: ИД-2_{ОПК-3} - демонстрирует	Тема 3. Современ- ное состояние от- расли землеустрой- ства в Российской Федерации.	Организации и объединения в области землеустройства. Нормативное правовое ре- гулирование проведения землеустройства. Землеуст- роительный процесс и регу- лирование рынка землеуст-	1			15	3	Лекция- визуализация / аудиторная (в т.ч. в ЭИОС) Устный опрос



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы по видам учебной работы	Виды учебной работы				Се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная ра- бота, час.		
			Лекции, час. (в т.ч. ПП)	Лабора- торные занятия, час. (в т.ч. ПП)	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час. (в т.ч. ПП)			
знание требований к порядку составления и оформления, учёта и хранения материалов в области землеустройства и кадастров; ИД-4_{опкз} – умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно- техническую документацию для землеустройства и када- стра; ИД-5_{опк-з} – соблюдает поря- док составления и оформле- ния, учёта и хранения мате- риалов в области землеуст- ройства и кадастров.		роительных услуг. Участни- ки землеустройства, его фи- нансирование и контроль за проведением.						
ОПК – 3. Способен участ- вовать в управлении про- фессиональной деятельно- стью, используя знания в области землеуст- ройства и кадастров:	Тема 4. Опыт зем- леустройства в за- рубежных странах.	Понятие землеустройства в зарубежных странах. Китай- ская модель проведения зем- леустройства. Землеустрой- ство в Германии. Опыт про- ведения землеустройства в	1		2	15	3	Лекция- визуализация / аудиторная (в т.ч. в ЭИОС) Устный опрос



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы по видам учебной работы	Виды учебной работы				Се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная ра- бота, час.		
			Лекции, час. (в т.ч. ПП)	Лабора- торные занятия, час. (в т.ч. ПП)	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час. (в т.ч. ПП)			
ИД-1 _{опк-3} - демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее.		СПА.						
			4		4	60		
		Зачет	4					
		Всего по дисциплине	72 (ПП - 1 ч)					

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой (Приложение ФОС).

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля), образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоёмкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведётся с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;



- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации может быть выставлена оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует до порогового уровня.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях лекционного типа



Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

В ходе лекционных занятий отводится время для практической подготовки с целью закрепления знаний по рассматриваемой теме. В ходе лекции студенты осуществляют краткое конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях, в том числе с проведением практической подготовки.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 8.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-



телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения

8.1 Укомплектованные Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Аудитория 31 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт., экран – 1 шт. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс, Гарант.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ (в том числе и удаленный) в электронную информационно-образовательную среду университета:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:



компьютерные классы университета;
библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической

библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ». Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

Основная литература

1. Волков С.Н. История землеустройства в России: опыт тысячелетия [Текст] : [учебно-научное изд.: монография] / С.Н. Волков, И.И. Широкопад; Государственный университет по землеустройству. – М.: ГУЗ, 2021. - 675 с.

2. Волков, С.Н. Землеустроительное проектирование [Текст]: Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений. В 2-х т. Том 1. / С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2020. – 540 с.

3. Волков С.Н. Состояние и перспективы развития отрасли землеустройства в Российской Федерации / ж-л «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель». – М., 2020, № 7. – С. 7-46.

4. Волков С.Н. Развитие системы профессионального землемерного образования в Российской империи в середине XIX века. Учебно-практическое пособие / С.Н. Волков. – М.: ГУЗ. 2019. – 224 с.

5. Волков С.Н. Земельная политика и управление земельными ресурсами в Китае [Текст] : учеб.-науч. изд. / С.Н. Волков. - М. : ГУЗ, 2019. - 423 с.

6. Волков С.Н. Опыт землеустройства на землях сельскохозяйственного назначения в США и Канаде [Текст]: доклад на заседании Совета по организации рационального использования и мониторингу земель с.-х. назначения М-ва сел. хоз-ва РФ 4 апреля 2012 г. / С.Н. Волков; Гос. ун-т по землеустройству. - М., 2012. - 42 с.

7. Волков С.Н. Землеустройство [Текст]: учеб. пособие. Т. 7. Землеустройство за рубежом / С.Н. Волков. - М. : КолосС, 2005. – 406 с.

8. Государственный университет по землеустройству. История и современность. 1779-2019: 240 лет со дня основания [Текст] / под ред. проф. С.Н. Волкова; С.Н. Волков, И.И. Широкопад, В.В. Вершинин [и др.]. - М. : ГУЗ, 2019. - 527 с.

9. Закон США «О федеральной земельной политике и землеустройстве» [Текст] / сост. Бюро по землеустройству М-ва внутренних дел, Правовое управление М-ва труда США, Вашингтон, округ Колумбия ; пер. Г.В. Ковалевской; под ред. С.Н. Волкова. - М. : ГУЗ, 2016. - 218 с.

10. Управление земельными ресурсами и землеустройство сельских территорий в Федеративной Республике Германии [Текст] : монография / под ред. С.Н. Волкова; [С.Н. Волков, Е.С. Киевская, Я. Мауль, В.В. Миллер] ; Гос. ун-т по землеустройству. - М., 2011. - 231 с.

Нормативно-правовая документация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс] // <https://base.garant.ru/10103000/>

2. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ // <http://base.garant.ru/12124624/>

3. Российская Федерация. Законы. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ // <http://base.garant.ru/12138258/>

4. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 05.08.2000 №117-ФЗ // <http://base.garant.ru/10900200/>

5. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ // <https://base.garant.ru/12125268/>

6. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья, четвертая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (часть первая), федер. закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (часть вторая), федер. закон от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (часть третья), федер. закон от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (часть четвертая) // <https://base.garant.ru/10164072/>

7. Российская Федерация. Законы. О кадастровой деятельности [Электронный ресурс]: федер. закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ // <http://base.garant.ru/12154874/>

8. Российская Федерация. Законы. О землеустройстве [Электронный ресурс]: федер. закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ // <http://base.garant.ru/12123351/>

9. Российская Федерация. Законы. О мелиорации земель [Электронный ресурс]: федер. закон от 10.01.1996 № 4-ФЗ // <http://base.garant.ru/10108787/>

10. Российская Федерация. Законы. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения [Электронный ресурс]: федер. закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ // <http://base.garant.ru/12127542/>

11. Российская Федерация. Законы. О публично-правовой компании «Роскадастр» [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2021 № 448-ФЗ // <https://base.garant.ru/403332759/>

12. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель» [Электронный ресурс]: приказ Министерства т руда



и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н // <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/401434334/#1000>

13. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав» [Электронный ресурс]: приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 718н // <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/402952768/>

14. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС) [Электронный ресурс]: приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст // <https://base.garant.ru/70650726/>

15. Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) [Электронный ресурс]: приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст // <https://base.garant.ru/70650730/>

16. Общероссийский классификатор специальностей по образованию ОК 009-2016 [Электронный ресурс]: приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 № 2007-ст // <https://base.garant.ru/71594768/>

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Информационно-правовая система ГАРАНТ [Электронный ресурс]. - URL: <https://base.garant.ru> — Режим доступа: свободный;

– Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru> — Режим доступа: свободный;

– Министерство сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <https://mcsx.gov.ru> — Режим доступа: свободный;

– Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный.

9. Организация обучения по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в



студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учётом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дис- циплины, ответ- ственный за вне- сение изменений	Зав. кафедрой
1	Обновление рабочей про- граммы в соответствии с ФГОС ВО с учётом проф. стандартов (3++)	№ _____ от _____ 2022 г.		
2				
3				
4				