

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 2021.04.09
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d



**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе


Н.И. Иванов/
«28» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

(шифр и название направления подготовки)

профиль Управление недвижимостью

уровень высшего образования бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация бакалавр

(название)

Москва
2021



Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 978 на кафедре Земельного права ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Рабочая программа дисциплины разработана ст. преподавателем Д.В. Самойленко, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Земельного права.
Протокол № 11 от 14.04.2021г.,

СОГЛАСОВАНО

Директор ЦРО ОЗК
д.э.н., профессор
«26» марта 2021г.

/А.А. Мурашева/

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета факультета землеустройства.
Протокол № 9 от 26 мая 2021 г.



1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цели и задачи

Рабочая программа дисциплины *Б1.О.25 «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»* (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *21.03.02 «Землеустройство и кадастры»* (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12.08.2020г., приказ Минобрнауки России № 978.

Цель учебной дисциплины Б1.О.25 «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» – получение обучающимися теоретических знаний по основным её разделам и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач эффективного управления земельными ресурсами. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний в области получения системного представления о роли и месте принципов и методов правового регулирования, получения навыков определения инструментов регулирования, а также профессионального толкования и практического применения правовых норм.

К основным **задачам** изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к применению правовых знаний в соответствии с профессиональной деятельностью:

- применяет на практике нормы законодательства в сфере проведения землеустройства, осуществления кадастровой деятельности и кадастрового учета;
- анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализирует и правильно применяет правовые нормы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в таблице 1.1:

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенций		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 3	

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 ук2. Демонстрирует знания видов ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Обучающийся знает: – Основы законодательства, регулирующего проведение землеустройства, осуществления кадастровой деятельности и кадастрового учета: понятия, принципы, цели, задачи, функции, методы правового регулирования; – Современную систему взглядов на правовое регулирование землеустройства, осуществления кадастровой деятельности и кадастрового учета; – Методику применения различных нормативно-правовых актов, регулирующих проведение землеустройства, осуществления кадастровой деятельности и кадастрового учета.
	ИД-2 ук2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся умеет: – Применять на практике нормы законодательства в сфере проведения землеустройства, осуществления кадастровой деятельности и кадастрового учета; – Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; – Анализировать толковать и правильно применять правовые нормы.
	ИД-3 ук2. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	Обучающийся владеет: – Навыками толкования и практического применения норм земельного, гражданского и иного законодательства при регулировании проведения землеустройства, осуществления кадастровой деятельности и кадастрового учета; – Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений
ПКО-4. Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию; осуществлять ее подготовку к сдаче и к проведению технико-экономического обоснования; согласования и защиты, разрешения споров.	ИД-6 пко4- Знает процедуру согласования и утверждения землеустроительной документации;	Обучающийся знает методику применения различных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере землеустройства, выполнении кадастровых работ и осуществлении государственного кадастрового учета
	ИД-8 пко4- Владеет технологией подготовки документации для разрешения	Обучающийся владеет: – Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов,
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0
Экземпляр №1		Стр. 4

	Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	
	споров при проведении землеустройства;	правовых норм и правовых отношений; – Анализом юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношения – Навыками толкования и правильно применять правовые нормы	

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы земельного права и государственной земельной политики» - входит в обязательную часть (Б1.О.25) дисциплин подготовки студентов по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» по направленности (профилю) подготовки «Управление недвижимостью».

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7-ом семестре на очной форме обучения.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
УК – 2. ПКО-4	1) Правоведение 2) Основы земельного права и государственной земельной политики	Основы земельного права и государственной земельной политики	Землеустроительное проектирование Управление собственностью Кадастровая деятельность

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины Основы земельного права и государственной земельной политики составляет 3 зачётные единицы или 108 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная формы обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	108	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	44	-

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная формы обучения
Аудиторная работа (всего):	44	-
в т. числе:		
Лекции	14	-
Семинары, практические занятия	30	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовое проектирование	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	64	-
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет/РГР	-

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Содержание учебной дисциплины

Для очной формы обучения

Таблица 5.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Очная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Общая характеристика правового регулирования земельно-имущественных отношений.	15	2	4	-	-	9
Тема 2. История развития правового регулирования землеустройства и кадастров в России.	15	2	4	-	-	9
Тема 3. Современное правовое регулирование землеустройства и перспективы его развития.	15	2	4	-	-	9
Тема 4. Федеральное законодательство о кадастровом учете недвижимого имущества.	15	2	4	-	-	9



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Очная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 5. Правовое регулирование регистрации на недвижимое имущество.	15	2	4	-	-	9
Тема 6. Правовое регулирование кадастровой деятельности	15	2	4	-	-	9
Тема 7. Правовая охрана земель	14	2	4	-	-	8
Зачет	2		2			2
Всего часов	108	14	30			64

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

5.2 Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий



Таблица 5.3 - Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий для очной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лекции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
УК – 2, ИД-1 _{УК2} , ИД-2 _{УК2} , ИД-3 _{УК2} , ИД-6 _{ПКО4} , ИД-8 _{ПКО4}	Тема 1. Общая ха- рактеристика право- вого регулирования земельно- имущественных от- ношений.	Земельные правоотношения Законодательство как совокуп- ность правовых норм Особенности земельных правоот- ношений. Возникновение, изме- нение и прекращение Роль и место земельного права в системе российского права Земельная реформа и развитие земельного законодательства Земельный кодекс Российской Федерации и другие законы, при- нятые на рубеже XX—XXI вв., их роль в урегулировании земельных отношений	2		4	4	7	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС), коллективные. Место проведе- ния: аудитор- ные; онлайн- занятия (дистан- ционные); ча- стично аудитор- ные. Устный опрос
УК – 2, ИД-1 _{УК2} , ИД-2 _{УК2} , ИД-3 _{УК2} , ИД-6 _{ПКО4} , ИД-8 _{ПКО4}	Тема 2. История раз- вития правового ре- гулирования земле- устройства и кадаст- ров в России.	Регулирование межевания и учё- та земель в дореволюционный период Роль и задачи землеустройства и земельного кадастра в управле- нии земельным фондом СССР Правовое регулирование земле- устройства и земельного кадаст- ра в советский период	2		4	4	7	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС), коллективные. Место проведе- ния: аудитор- ные; онлайн- занятия (дистан- ционные); ча-



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лекции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
		Землеустройство и кадастровый учёт в период земельной рефор- мы 1990-х гг. Государственная политика в об- ласти кадастра недвижимости в 2000-х гг.						стично аудитор- ные. Устный опрос
УК – 2, ИД-1 ук2., ИД-2 ук2., ИД-3 ук2, ИД-6 пко4, ИД-8 пко4	Тема 3. Современное правовое регулиро- вание землеустрой- ства и перспективы его развития.	Сущность землеустройства, его роль и место в системе государ- ственного управления земель- ными ресурсами Федеральный закон о земле- устройстве как основа проведе- ния землеустройства в Россий- ской Федерации Нормативно-правовые акты, ре- гулирующие проведение земле- устройства в Российской Феде- рации Перспективы развития законода- тельство в области землеустрой- ства Законодательство в области зем- леустройства в зарубежных странах	2		4	4	7	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС), коллективные. Место проведе- ния: аудитор- ные; онлайн- занятия (дистан- ционные); ча- стично аудитор- ные. Устный опрос
УК – 2, ИД-1 ук2., ИД-2 ук2.,	Тема 4. Федеральное законодательство о	Правовое регулирование кадаст- рового учёта недвижимости в	2		4	4	7	Лекция- визуализация (в



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лекции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
ИД-3 ук2, ИД-6 пко4, ИД-8 пко4	кадастровом учете недвижимого имуще- ства.	настоящее время Правовое регулирование веде- ния единого государственного реестра недвижимости Правовые основы осуществле- ния кадастрового учёта Особенности осуществления государственного кадастрового учета Перспективы дальнейшего раз- вития кадастрового учёта не- движимости Правовое регулирование ис- правления ошибок единого гос- ударственного реестра недви- жимости						т.ч. в ЭИОС), коллективные. Место проведе- ния: аудитор- ные; онлайн- занятия (дистан- ционные); ча- стично аудитор- ные. Устный опрос
УК – 2., ИД-1 ук2., ИД-2 ук2., ИД-3 ук2, ИД-6 пко4, ИД-8 пко4	Тема 5. Правовое ре- гулирование реги- страции на недви- жимое имущество.	Правовые основы регулирования государственной регистрации, регистрационные органы Права и сделки, подлежащие гос- ударственной регистрации, ее по- нятие и значение Содержание Единого госу- дарственного реестра прав на недви- жимое имущество и сделок с ним. Правила осуществления госу- дар-	2		4	4	7	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС), коллективные. Место проведе- ния: аудитор- ные; онлайн- занятия (дистан- ционные); ча- стично аудитор-



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лекции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
		ственной регистрации Особенности государственной регистрации отдельных объектов и сделок						ные. Устный опрос
УК – 2., ИД-1 УК2. , ИД-2 УК2. , ИД-3 УК2 , ИД-6 ПКО4 , ИД-8 ПКО4	Тема 6. Правовое ре- гулирование кадаст- ровой деятельности	Правовая основа регулирования кадастровых отношений Правовая основа деятельности кадастровых инженеров Права и обязанности кадастро- вого инженера при осуществле- нии кадастровой деятельности Саморегулирование кадастровой деятельности Правовые требования к образо- ванию земельных участков. Правовые проблемы уточнения местоположения ранее учтённых земельных участков Комплексные кадастровые рабо- ты	2		4	4	7	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС), коллективные. Место проведе- ния: аудитор- ные; онлайн- занятия (дистан- ционные); ча- стично аудитор- ные. Устный опрос
УК – 2., ИД-1 УК2. , ИД-2 УК2. , ИД-3 УК2 , ИД-6 ПКО4 , ИД-8 ПКО4	Тема 7. Правовая охрана земель	Правовое регулирование меро- приятий по охране земель Правовое регулирование монито- ринга земель Государственный земельный надзор и муниципальный и обще-	2		4	4	7	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС), коллективные. Место проведе- ния: аудитор-



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лекции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
		ственный контроль Юридическая ответственность за нарушения земельного законода- тельства Административная ответствен- ность области кадастровой дея- тельности						ные; онлайн- занятия (дистан- ционные); ча- стично аудитор- ные. Устный опрос
	Общий лекционный объем		14			28		
	Лабораторные, практические и семинарские занятия							
УК – 2., ИД-1 УК2. , ИД-2 УК2. , ИД-3 УК2 , ИД-6 ПКО4 , ИД-8 ПКО4	Семинар 1	Тема 1. Общая характери- стика правового регулирования земельно-имущественных от- ношений.			4	5	7	Тематический семинар. Само- стоятельное изу- чение учебных материалов. Подготовка до- кладов, сообще- ний к семинар- ским занятиям. Место проведе- ния: аудитор- ные; онлайн- занятия (дистан- ционные); ча- стично аудитор- ные. Тестирова- ние, развернутая



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лекции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
								беседа.
УК – 2., ИД-1 ук2., ИД-2 ук2., ИД-3 ук2, ИД-6 пко4, ИД-8 пко4	Семинар 2	Тема 2. История развития правового регулирования землеустройства и кадастров в России.			4	5	7	Тематический семинар. Само- стоятельное изу- чение учебных материалов. Подготовка до- кладов, сообще- ний к семинар- ским занятиям. Место проведе- ния: аудитор- ные; онлайн- занятия (дистан-



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лекции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
								ционные); ча- стично аудитор- ные. Тестирова- ние, развернутая беседа.
УК – 2., ИД-1 УК2. , ИД-2 УК2. , ИД-3 УК2 , ИД-6 ПК04 , ИД-8 ПК04	Семинар 3	Тема 3. Современное право- вое регулирование земле- устройства и перспективы его развития.			4	5	7	Тематический семинар. Само- стоятельное изу- чение учебных материалов. Подготовка до- кладов, сообще- ний к семинар- ским занятиям. Место проведе- ния: аудитор- ные; онлайн- занятия (дистан- ционные); ча- стично аудитор- ные. Тестирова- ние, развернутая беседа.
УК – 2., ИД-1 УК2. , ИД-2 УК2. , ИД-3 УК2 , ИД-6 ПК04 , ИД-8	Семинар 4	Тема 4. Федеральное законо- дательство о кадастровом учете недвижимого имуще-			4	5	7	Тематический семинар. Само- стоятельное изу-



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лекции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
ПКО4		ства.						чение учебных материалов. Подготовка до- кладов, сообще- ний к семинар- ским занятиям. Место проведе- ния: аудитор- ные; онлайн- занятия (дистан- ционные); ча- стично аудитор- ные. Тестирова- ние, развернутая беседа.
УК – 2., ИД-1 УК2., ИД-2 УК2., ИД-3 УК2, ИД-6 ПКО4, ИД-8 ПКО4	Семинар 5	Тема 5. Правовое регулирова- ние регистрации на недвижи- мое имущество.			4	5	7	Тематический семинар. Само- стоятельное изу- чение учебных материалов. Подготовка до- кладов, сообще- ний к семинар- ским занятиям. Место проведе- ния: аудитор



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лекции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
								ные; онлайн- занятия (дистан- ционные); ча- стично аудитор- ные. Тестирова- ние, развернутая беседа.
УК – 2., ИД-1 ук2., ИД-2 ук2., ИД-3 ук2, ИД-6 пко4, ИД-8 пко4	Семинар 6	Тема 6. Правовое регулирова- ние кадастровой деятельности			4	5	7	Тематический семинар. Само- стоятельное изу- чение учебных материалов. Подготовка до- кладов, сообще- ний к семинар- ским занятиям. Место проведе- ния: аудитор- ные; онлайн- занятия (дистан- ционные); ча- стично аудитор- ные. Тестирова- ние, развернутая беседа.
УК – 2., ИД-1 ук2., ИД-2 ук2.,	Семинар 7	Тема 7. Правовая охрана зе-			4	6	7	Тематический



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы и фор- мы контроля
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лекции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
ИД-3 ук2, ИД-6 пко4, ИД-8 пко4		мель						семинар. Само- стоятельное изу- чение учебных материалов. Подготовка до- кладов, сообще- ний к семинар- ским занятиям. Место проведе- ния: аудитор- ные; онлайн- занятия (дистан- ционные); ча- стично аудитор- ные. Тестирова- ние, развернутая беседа.
		Зачет				2		
		Итого	14		30	64		



6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой (Приложение ФОС).

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля), образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:



- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации может быть выставлена оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует



установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует до порогового уровня.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 8.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-



телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения

8.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://eos.guz.ru> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;



проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система издательства «ИНФРА-М». [Электронный ресурс]. – URL: <https://znanium.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека "elibrary.ru" / — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.



8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе.:

Липски, С.А., Гордиенко И.И., Симонова К.В. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров (учебник), - М.: Кнорус, 2022. – 432 с.

Липски, С.А. Земельное право: учебник. – М.: Изд-во Кнорус, 2020. – 340 с.

Липски, С. А. Земельное право: учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры". – М.: Кнорус, 2017. – 339 с

Липски С.А. Земельная политика: учебник для академического бакалавриата. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2016. – 236 с.

Липски, С.А. Правовое обеспечение земельного надзора (контроля) и мониторинга земель: Учебное пособие. – М.: ГУЗ, 2015. – 156 с.

Земельное право: Ученое пособие / Липски, С.А. - М.: ГУЗ, 2013 – 225 с.

Липски, С.А. Правовое регулирование кадастровой и землеустроительной деятельности: Учебное пособие. - М.: ГУЗ, 2015. – 132 с.

Липски, С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства: учебник. - М.: Изд-во Кнорус, 2018. – 196 с.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru>

– Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/document>

– ДЛичный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: <https://eos.guz.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: ? — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;

– Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Публичная кадастровая карта - URL: <https://pkk.rosreestr.ru/> — Режим доступа: свободный.

9. Организация обучения по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого- физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.



В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дисциплины, ответственный за внесение изменений	Зав. кафедрой
1	Обновление рабочей программы в соответствии с ФГОС ВО (3++)			
2				
3				
4				