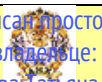


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2021
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d



**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



Н.И. Иванов/

28.02.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12.01 История развития учетно-регистрационных систем

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

(шифр и название направления подготовки)

профиль **Кадастр недвижимости**

уровень высшего образования **бакалавриат**

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация **бакалавр**

(название)

Москва

2021



Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 978 на кафедре Дистанционного зондирования и цифровой картографии ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Рабочая программа дисциплины разработана к.э.н., доц. Подболотова Л.П., к.э.н., доц. Кузнецова С.Г., рассмотрена и одобрена на заседании кафедры землепользования и кадастров (протокол № 8 от 17 марта 2021 г.).

СОГЛАСОВАНО

Директор ЦРО ОЗК
д.э.н., профессор
«26» марта 2021г.

/А.А. Мурашева/

Руководитель ОПОП
к.э.н., доцент

/Д.В. Антропов/

«25» марта 2021г.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета факультета кадастр недвижимости. Протокол № 8 от 30 марта 2021 г.



1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цели и задачи

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12.01 История развития учетно-регистрационных систем (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12.08.2020г., приказ Минобрнауки России № 978, с учетом профессионального стандарта (ов) «Специалист в сфере кадастрового учета (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2015 г. №666н).

Цель учебной дисциплины «История развития учетно-регистрационных систем» в получении обучающимися теоретических знаний о истории развития учетной и регистрационной систем в различные периоды развития государства. Получении теоретических и практических знаний о становлении современной кадастровой системы, основанной на ранее собранной и сохраненной информацией об объектах недвижимости, а также получения практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применение в учетно-регистрационной системе государственных и муниципальных органов в области земельно-имущественных отношений, в структуре территориальных органов кадастрового учета и регистрации прав и подведомственным им организациях, в качестве кадастровых инженеров для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере управления земельно-имущественным комплексом, реализации процесса учетно-регистрационных процедур, подготовки документов для таких процедур в порядке кадастровой деятельности

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	Технологический, Проектный, Организационно-управленческий, педагогический	Подготовка кадастровой документации для внесения в Единый государственный реестр недвижимости

К основным **задачам** изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета	ОТФ А. Введение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости - 6	ТФ А/03.6 Проведение работ по внесению в ЕГРН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета	ОТФ В. Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости- 6	ТФ В/01.6 Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ТФ В/03.6 Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в таблице 1.1:

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «История развития учетно-регистрационных систем»

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)
ПКО-3 - Способен выполнять работы в отношении недвижимого	ИД-3ПКОЗ владеет методами и способами выполнения кадастровых работ и	<i>Обучающийся владеет:</i> - навыками приема документов от заявителя в бумажном и	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
имущества в соответствии с установленным федеральным законом требованиям, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимую информацию для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества.	подготовки документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества	электронном виде, формирования учетного дела; -выдачи и направления документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрению запроса о предоставлении сведений, внесенных в ЕГРН	
ПКР-2 - Способен осуществлять ведение государственного кадастрового учета недвижимого имущества принимать документы для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и предоставления сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	ИД-1 _{ПКР2} представляет порядок и состав сведений, содержащихся в ЕГРН, порядок предоставления, методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов, а также административные регламенты осуществления данных действий	<i>Обучающийся знает:</i> - навыки приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав - принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдачу документов	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «История развития учетно-регистрационных систем» - входит в вариативную базовую часть Б1.В.12.01 *обязательных* дисциплин подготовки студентов по направлению *21.03.02 «Землеустройство и кадастры»* по направленности (профилю) подготовки *«Кадастр недвижимости»*.

Дисциплина изучается на 1-ом курсе (ах) в 2-ом семестре на очной форме обучения и на 2 -3 курсах заочной формы обучения.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 5
-------	----------	-------------	--------------	--------



Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующая дисциплина
ПКО-3	нет	«История развития учетно-регистрационных систем»	Формирование системы землепользования Современные технологии производства топографо-геодезических работ в землеустройстве и кадастре Основы кадастров и кадастровой деятельности в отношении недвижимого имущества Типология объектов недвижимости, Основы организации землепользования Техническая экспертиза зданий и сооружений Обследование объектов недвижимости, Организация землепользования Кадастр недвижимости на современном этапе
ПКР-2			

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины «История развития учетно-регистрационных систем» составляет 2 зачётные единицы или 72 академических часа.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Заочная формы обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины, в т.ч. ПП	72	72	
Практическая подготовка (ПП)	2*		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	34	16	
Аудиторная работа (всего):	34	16	
в т. числе:			
Лекции	16	8	
Семинары, практические занятия	18	8	
Лабораторные работы			
Курсовое проектирование			
Самостоятельная работа обучающихся (всего**)	38	56	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет	



Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Содержание учебной дисциплины

Для очной формы обучения

Таблица 5.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	очная					
	всего	В том числе				
		лек. (в т.ч. ПП)*	пр. (в т.ч. ПП)*	Лаб.	Инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Введение в дисциплину «История развития учетно-регистрационных систем». Значение принятой в стране учетно – регистрационной системы в эффективном управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости. История развития и классификация учетно-регистрационных систем. Развитие учетно-регистрационных систем в СССР, Российской Федерации.	10	4	6			
Тема 2. История развития учетно-регистрационных систем в странах с наполеоновской административной системой (страны юга Европы, Франция, Испания, Италия, Греция и т.п.). История развития учетно-регистрационных систем в скандинавских странах (Норвегия, Финляндия, Швеция, Норвегия и пр)	10	4	6			
Тема 3. История развития учетно-регистрационных систем в странах с немецкой системой (Австрия, Германия и т.п.). История развития учетно-регистрационных систем в англоязычных странах (Великобритания, США, Канада) и прочих стран мира (Азия, Африка, Австралия, Южная Америка и т.п.).	8	4	4			
Тема 4. Сравнительный анализ учетно-регистрационных систем в различных странах мира и действующей учетно-регистрационной системы	6	4	2			
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1		Стр. 7	

		Государственный университет по землеустройству				СТО СМК	
России. Компетенции органов государственной власти							
Зачет		38					38
Всего часов		72 (в т.ч. ПП 2ч)	16 (в т.ч. ПП 1ч)	18 (в т.ч. ПП 1ч)			38

***в учебном плане графа практическая подготовка**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Таблица 5.2 – Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	очная					
	всего	В том числе				
		Лек.	Пр.	Лаб.	Инд.	СРС
1	2	3	2	5	6	7
Тема 1. Введение в дисциплину «История развития учетно-регистрационных систем». Значение принятой в стране учетно – регистрационной системы в эффективном управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости. История развития и классификация учетно-регистрационных систем. Развитие учетно-регистрационных систем в СССР, Российской Федерации.	4	2	2			
Тема 2. История развития учетно-регистрационных систем в странах с наполеоновской административной системой (страны юга Европы, Франция, Испания, Италия, Греция и т.п.). История развития учетно-регистрационных систем в скандинавских странах (Норвегия, Финляндия, Швеция, Норвегия и пр)	4	2	2			
Тема 3. История развития учетно-регистрационных систем в странах с немецкой системой (Австрия, Германия и т.п.). История развития учетно-регистрационных систем в англоязычных странах (Великобритания, США, Канада) и прочих стран мира (Азия, Африка, Австралия, Южная Америка и т.п.).	4	2	2			
Тема 4. Сравнительный анализ учетно-регистрационных систем в различных странах мира и действующей учетно-регистрационной системы России. Компетенции органов государственной	4	2	2			

		Государственный университет по землеустройству				СТО СМК	
власти							
Зачет		56					56
Всего часов		72	8	8			56

5.3 Распределение контактной работы по видам занятий для очной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, тем по видам учебной работы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения ¹ учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час. (в т.ч. ПП)	лабораторные занятия, час. (в т.ч. ПП)	Практические, семинарские, занятия, час. (в т.ч. ПП)			
ПКО-3 ИД-З _{пкоз}	Тема 1. Введение в дисциплину «История развития учетно-регистрационных систем». Значение принятой в стране учетно – регистрационной системы в эффективном управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости. История развития и классификация учетно-регистрационных систем. Развитие учетно-регистрационных систем.	Введение в дисциплину «История развития учетно-регистрационных систем». Значение принятой в стране учетно – регистрационной системы в эффективном управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости. История развития и классификация учетно-регистрационных систем. Развитие учетно-регистрационных систем в СССР, Российской Федерации. Ведение Государственного земельного кадастра, кадастра недвижимости, реестра недвижимости на различных административно-территориальных уровнях. История реформирования органов управления земельными ресурсами в РФ: Госкомзем. Росземкадастр, Роснедвижимость,	4 (ПП=0,5 часа)				2	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС). Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия

¹ Виды проведения лекций: вводная; лекция-информация; обзорная; проблемная; лекция-визуализация; бинарная лекция; лекция с заранее запланированными ошибками; слайд-лекция; лекция теле эссе; лекция конференция; лекция консультация; лекция пресс-конференция. Формы: индивидуальные; работа в малых группах; коллективные. Место проведения: аудиторные; онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные.



	систем в СССР, Российской Федерации.	Росреестр.						
ПКР-2 ИД-1 _{ПКР2}	Тема 2. История развития учетно-регистрационных систем в странах с наполеоновской административной системой (страны юга Европы, Франция, Испания, Италия, Греция и т.п.). История развития учетно-регистрационных систем в скандинавских странах (Норвегия, Финляндия, Швеция, Норвегия и пр)	История развития учетно-регистрационных систем в странах с наполеоновской административной системой (страны юга Европы, Франция, Испания, Италия, Греция и т.п.). Кодекс Наполеона. Положения о регистрации недвижимого имущества и прав на это имущество согласно Гражданскому кодексу Франции. История развития учетно-регистрационных систем в скандинавских странах (Норвегия, Финляндия, Швеция, Норвегия и пр)	4				2	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС). Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия
ПКО-3 ИД-3 _{ПКО3}	Тема 3. История развития учетно-регистрационных систем в странах с немецкой системой (Австрия, Германия и т.п.). История развития учетно-регистрационных систем в англоязычных странах (Великобритания, США, Канада) и	История развития учетно-регистрационных систем в странах с немецкой системой (Австрия, Германия и т.п.). Deutsches Burgerliches Gesetzbuch mit Einfuhrungsgesetz ("Гражданское уложение Германии") История развития учетно-регистрационных систем в англоязычных странах (Великобритания, США, Канада) и других стран мира (Азия, Африка, Австралия, Южная Америка и т.п.).	4				2	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС). Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия



	прочих стран мира.							
ПКР-2 ИД-1 _{ПКР2}	Тема 4. Сравнительный анализ учетно-регистрационных систем в различных странах мира и действующей учетно-регистрационной системы России. Компетенции органов государственной власти	Сравнительный анализ учетно-регистрационных систем в различных странах мира и действующей учетно-регистрационной системы России. Компетенции органов государственной власти в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	4 (ПП=0,5 часа)				2	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия
ПКО-3 ИД-3 _{ПКО3}	Практическое занятие 1	Значение принятой в стране учетно – регистрационной системы в эффективном управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости. История развития и классификация учетно-регистрационных систем.		2			2	подготовка докладов/сообщений к семинарским занятиям. Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия
ПКО-3 ИД-3 _{ПКО3}	Практическое занятие 2	Развитие учетно-регистрационных систем в СССР с 1946 по 1991 год. Постановление Совмина СССР от 10.06.1977 № 501 «О порядке ведения государственного земельного кадастра». Понятие, задачи и порядок ведения земельного кадастра в СССР		2			2	подготовка докладов/сообщений к семинарским занятиям. Место проведения: аудитория университета,



								онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия
ПКО-3 ИД-3 _{пкоз}	Практическое занятие 3	Развитие учетно-регистрационных систем в Российской Федерации. Ведение Государственного земельного кадастра, кадастра недвижимости, реестра недвижимости на различных административно-территориальных уровнях. История реформирования органов управления земельными ресурсами в РФ: Госкомзем. Росземкадастр, Роснедвижимость, Росреестр.		2 (ПП =0,5 часа)			2	подготовка докладов/сообщений к семинарским занятиям. Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия
ПКР-2 ИД-1 _{пкр2}	Практическое занятие 4	Особенности земельно-имущественных отношений за рубежом. Оценочная деятельность за рубежом. Классификация мировых кадастровых систем на 4 обособленные группы: (страны с «наполеоновской» административной системой; страны с немецкой административной системой; англоязычные страны; скандинавские страны).		2 (ПП =0,5 часа)			2	подготовка докладов/сообщений к семинарским занятиям. Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия
ПКР-2 ИД-1 _{пкр2}	Практическое занятие 5	История развития учетно-регистрационных систем в странах с наполеоновской административной		2			2	подготовка докладов/сообщений к



		системой (страны юга Европы, Франция, Испания, Италия, Греция и т.п.). Положения о регистрации недвижимого имущества и прав на это имущество согласно Гражданскому кодексу Франции						семинарским занятиям. Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия
ПКР-2 ИД-1_{ПКР2}	Практическое занятие 6	История развития учетно-регистрационных систем в скандинавских странах (Норвегия, Финляндия, Швеция, Норвегия и пр)		2			2	подготовка докладов/сообщений к семинарским занятиям. Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия
ПКО-3 ИД-3_{ПКО3}	Практическое занятие 7	История развития учетно-регистрационных систем в странах с немецкой системой (Австрия, Германия и т.п.). Deutsches Burgerliches Gesetzbuch mit Einfuhrungsgesetz ("Гражданское уложение Германии")		2			2	
ПКО-3 ИД-3_{ПКО3}	Практическое занятие 8	История развития учетно-регистрационных систем в англоязычных странах (Великобритания, США, Канада) и прочих стран мира		2			2	
ПКР-2 ИД-1_{ПКР2}	Практическое занятие 9	Сравнительный анализ учетно-регистрационных систем в различных странах мира и действующей учетно-регистрационной системы России. Компетенции органов государственной власти		2			2	
		Зачет				38	2	
		Итого	16	18		38		

			(ПП=1 час)	(ПП=1 час)				
--	--	--	------------	------------	--	--	--	--

5.4 Распределение контактной работы по видам занятий для заочной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения ² учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
ПКО-5 ИД-3 _{ПКО5}	Тема 1. Введение в дисциплину «История развития учетно-регистрационных систем». Значение принятой в стране учетно – регистрационной системы в эффективном управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости.	Введение в дисциплину «История развития учетно-регистрационных систем». Значение принятой в стране учетно – регистрационной системы в эффективном управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости. История развития и классификация учетно-регистрационных систем. Развитие учетно-регистрационных систем в СССР, Российской Федерации. Ведение Государственного земельного кадастра, кадастра недвижимости, реестра	2					Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС). Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия

² Виды проведения лекций: вводная; лекция-информация; обзорная; проблемная; лекция-визуализация; бинарная лекция; лекция с заранее запланированными ошибками; слайд-лекция; лекция теле эссе; лекция конференция; лекция консультация; лекция пресс-конференция. Формы: индивидуальные; работа в малых группах; коллективные. Место проведения: аудиторные; онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные.



	История развития и классификация учетно-регистрационных систем. Развитие учетно-регистрационных систем в СССР, Российской Федерации.	недвижимости на различных административно-территориальных уровнях. История реформирования органов управления земельными ресурсами в РФ: Госкомзем, Росземкадастр, Роснедвижимость, Росреестр.						
ПКР-2 ИД-1 _{ПКР2}	Тема 2. История развития учетно-регистрационных систем в странах с наполеоновской административной системой (страны юга Европы, Франция, Испания, Италия, Греция и т.п.). История развития учетно-регистрационных систем в скандинавских странах (Норвегия, Финляндия, Швеция, Норвегия и пр)	История развития учетно-регистрационных систем в странах с наполеоновской административной системой (страны юга Европы, Франция, Испания, Италия, Греция и т.п.). Кодекс Наполеона. Положения о регистрации недвижимого имущества и прав на это имущество согласно Гражданскому кодексу Франции. История развития учетно-регистрационных систем в скандинавских странах (Норвегия, Финляндия, Швеция, Норвегия и пр)	2					Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС). Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия
ПКО-5 ИД-3 _{ПКО5}	Тема 3. История развития учетно-регистрационных систем в странах с немецкой системой (Австрия, Германия и т.п.). История развития	История развития учетно-регистрационных систем в странах с немецкой системой (Австрия, Германия и т.п.). Deutsches Burgerliches Gesetzbuch mit Einfuhrungsgesetz ("Гражданское уложение Германии") История развития учетно-	2					Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС). Место проведения: аудитория университета,



	учетно-регистрационных систем в англоязычных странах (Великобритания, США, Канада) и прочих стран мира.	регистрационных систем в англоязычных странах (Великобритания, США, Канада) и других стран мира (Азия, Африка, Австралия, Южная Америка и т.п.).					онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия
ПКР-2 ИД-1_{ПКР2}	Тема 4. Сравнительный анализ учетно-регистрационных систем в различных странах мира и действующей учетно-регистрационной системы России. Компетенции органов государственной власти	Сравнительный анализ учетно-регистрационных систем в различных странах мира и действующей учетно-регистрационной системы России. Компетенции органов государственной власти в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС). Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия
ПКО-5 ИД-3_{ПКО5}	Практическое занятие 1	Введение в дисциплину «История развития учетно-регистрационных систем». Значение принятой в стране учетно – регистрационной системы в эффективном управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости. История развития и классификация учетно-регистрационных систем. Развитие учетно-регистрационных систем в СССР, Российской Федерации. Ведение Государственного земельного кадастра, кадастра недвижимости, реестра недвижимости на различных		2			подготовка докладов/сообщений к семинарским занятиям. Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия



		административно-территориальных уровнях. История реформирования органов управления земельными ресурсами в РФ: Госкомзем. Росземкадастр, Роснедвижимость, Росреестр.						
ПКР-2 ИД-1 _{ПКР2}	Практическое занятие 2	Особенности земельно-имущественных отношений за рубежом. Оценочная деятельность за рубежом. Классификация мировых кадастровых систем на 4 обособленные группы: (страны с «наполеоновской» административной системой; страны с немецкой административной системой; англоязычные страны; скандинавские страны). История развития учетно-регистрационных систем в странах с наполеоновской административной системой (страны юга Европы, Франция, Испания, Италия, Греция и т.п.). Кодекс Наполеона. Положения о регистрации недвижимого имущества и прав на это имущество согласно Гражданскому кодексу Франции. История развития учетно-регистрационных систем в скандинавских странах (Норвегия, Финляндия, Швеция, Норвегия и пр)		2				подготовка докладов/сообщений к семинарским занятиям. Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия
ПКО-5 ИД-3 _{ПКО5}	Практическое занятие 3	История развития учетно-регистрационных систем в скандинавских странах (Норвегия, Финляндия, Швеция, Норвегия и пр). История развития учетно-регистрационных систем в странах с		2				подготовка докладов/сообщений к семинарским занятиям. Место



		немецкой системой (Австрия, Германия и т.п.). Deutsches Burgerliches Gesetzbuch mit Einfuhrungsgesetz ("Гражданское уложение Германии")						проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия
ПКР-2 ИД-1_{ПКР2}	Практическое занятие 4	История развития учетно-регистрационных систем в англоязычных странах (Великобритания, США, Канада) и прочих стран мира. Сравнительный анализ учетно-регистрационных систем в различных странах мира и действующей учетно-регистрационной системы России. Компетенции органов государственной власти		2				подготовка докладов/сообщений к семинарским занятиям. Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия
		Зачет	8	8		56		
		Итого						

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой (Приложение ФОС).

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля), образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;



- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации может быть выставлена оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует до порогового уровня.



7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. В ходе лекционных занятий отводится время для практической подготовки с целью закрепления знаний по рассматриваемой теме. В ходе лекции студенты осуществляют краткое конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях, в том числе с проведением практической подготовки.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 8.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной



работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине (модулю)

8.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Аудитория 125 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Рабочее место заведующего лабораторией. Рабочее место оператора. Компьютеры - 14 шт., принтеры – 4 шт., сканер – 1 шт., экран – 1 шт. Переносное демонстрационное оборудование: Проектор – 1 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), CorelDRAW, MapInfo, стенды образовательные.

Аудитория 126 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место заведующего лабораторией, рабочее место преподавателя, рабочее место лаборанта, рабочие места обучающихся. Компьютер - 11 шт., плоттер – 1 шт., принтер А3 – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), CorelDRAW, MapInfo, стенды образовательные.



Аудитория 128 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Переносное демонстрационное оборудование: Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS X553M.

Аудитория 133а для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт., экран – 1 шт. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс, Гарант.

Стенды образовательные:

- Современные технологии ведения ЕГРН
- Формирование баз данных.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ (в том числе и удаленный) в электронную информационно-образовательную среду университета:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиа зал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) [http:// eos.guz.ru/](http://eos.guz.ru/) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:



доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ»;
- - СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

– Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" – это, научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open



Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1) Кадастр недвижимости : направление 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, С. Г. Кузнецова , О.Б. Бородина [и др.]. – Москва : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет по землеустройству, 2021. – 189 с.

2) Сеница, Ю. Учебное пособие "Основы кадастра недвижимости" : направление 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль: землеустройство, заочный факультет / Ю. Сеница, А. Варламов. – Москва : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет по землеустройству, 2020. – 231 с.

3) Бородина, О. Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости / О. Бородина, Р. А. Кириллов. – Москва : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет по землеустройству, 2021. – 225 с.

4) Волков С.Н., Широкопад И.И. История земельных отношений и землеустройства в России: опыт тысячелетия / Волков С.Н., Широкопад И.И. электронный учебник, учеб.- науч. изд.: монография/ С.Н. Волков , И. И. Широкопад; Гос. ун-т по землеустройству. -М., 2011. -655 с

5) Государственный университет по землеустройству. История и современность. 1779-2019: 240 лет со дня основания [Текст] / под ред. проф. С. Н. Волкова; С.Н. Волков, И.И. Широкопад, В.В. Вершинин [и др.]. - 3-е изд., доп. - М. : ГУЗ, 2019. - 527 с.

6) Зарубежный опыт законодательного обеспечения землеустройства [Текст] : учеб.-науч. пособие : направление подготовки : бакалавры - 21.03.02 - Землеустройство и кадастры ; магистранты - 21.04.02 - Землеустройство и кадастры ; 40.04.01 - Юриспруденция / авт.-сост. С.Н. Волков, С.А. Липски. - М. : ГУЗ, 2019. - 269 с.

7) История земельно-имущественных отношений и землеустройства : учеб.-метод. пособие по изучению дисциплины и задания для выполн. самостоятельной

работы: 21.03.02 - "Землеустройство и кадастры" / Гос. ун-т по землеустройству ; авт.-сост.: В.В. Косинский. - М. : ГУЗ, 2017. - 69 с.

8) Волков, С. Н. Землеустройство: учеб. пособие. Гр. УМО по образ. Т. 8. Землеустройство в ходе земельной реформы (1991-2005) / С. Н. Волков . - М. : КолосС, 2007. - 398 с.

9) Волков, С. Н. Землеустройство: учеб. пособие. Гр. УМО по образ. Т. 8. Землеустройство за рубежом) / С. Н. Волков . - М. : КолосС, 2005. - 408 с. ISBN 5-9532-0276-8 (Т. 7) ISBN 5-9532-0275-X

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: ? — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;

– Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации — URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный.

9. Организация обучения по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к needs лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дисциплины, ответственный за внесение изменений	Зав. кафедрой
1	Обновление рабочей программы в соответствии с ФГОС ВО с учетом проф. стандартов (3++)	№ _____ от _____ 2021 г.		
2				
3				
4				

