

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 30.03.2021 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba923469958251d4bfa9a28f49d

**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе


Н.И. Иванов/
28. 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИКИ

Б2.О.06(П) Преддипломная практика

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

(шифр и название направления подготовки)

профиль

Городской кадастр

уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

бакалавр

(название)

Москва

2021



Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 978 на кафедре Городского кадастра ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом, к.э.н. О.О. Ведьмановой, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры городского кадастра (протокол № 7 от «03» марта 2021 г.)

СОГЛАСОВАНО

Директор ЦРО ОЗК
д.э.н., профессор
«26» марта 2021г.

/А.А. Мурашева/

Руководитель ОПОП
д.э.н., профессор
«25» марта 2021г.

/Ю.А. Цыпкин/

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета факультета городской кадастр. Протокол № 8 от «30» марта 2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.....	4
2. Содержание и структура учебной дисциплины	5
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	21
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	23
5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	26
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	27
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	28
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	28



1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Цели и задачи

Рабочая программа практики *Б2.О.06(П)Преддипломная практика*(далее – практика) утвержденного 12.08.2020 г., приказ Минобрнауки России № 978, с учетом профессионального стандартов 10.006 «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2016 г. № 11 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2016 г., регистрационный № 41647), 10.009 «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 434н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 года, регистрационный N 64367)

Цель: сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.

В задачи преддипломной практики входят:

- обработка и анализ данных, полученных в результате лабораторных и полевых опытов (анализ производственных данных);
- анализ результатов научных исследований, подготовка материала к написанию выпускной квалификационной работы (разработка проектируемых мероприятий на основе производственных данных);
- оформление выпускной квалификационной работы.

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	Технологический, Проектный, Организационно-управленческий, педагогический	- обработка и анализ данных, полученных в результате лабораторных и полевых опытов (анализ производственных данных); - анализ результатов научных исследований, подготовка материала к написанию выпускной квалификационной работы (разработка проектируемых мероприятий на основе производственных данных); - оформление выпускной квалификационной работы

К основным **задачам** преддипломной практики относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
10.006 Градостроитель	ОТФ А. Техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований - 6	ТФ А/01.6 Сбор и систематизация информации для разработки градостроительной документации
10.009 Землеустроитель	ОТФ В. Разработка землеустроительной документации - 6	ТФ В/03.6 Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране

1.2 Формы проведения учебной практики

Вид практики - производственная

Тип практики - преддипломная

Формы проведения практики - дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и нестационарная (выездная).

Преддипломная практика по профилю подготовки может проводиться на выпускающей кафедре в подразделениях вуза, а также на договорных условиях в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих деятельность, напрямую связанную с землеустройством, где возможен сбор материалов необходимых для написания выпускной квалификационной работы по профилю «Городской кадастр».

Руководителями учебной практики от Университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры городского кадастра.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики по профилю «Городской кадастр» обучающийся применяет полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения; подготовка будущего бакалавра к проведению самостоятельных и в составе творческого коллектива научных исследований; проведение обучающимися самостоятельного исследования, результаты которого лягут в основу написания и успешной защиты ВКР. Преддипломная практика выполняется в



учебном и социальном общении обучающихся между собой и с преподавателями, что обеспечивает формирование компетенций:

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2УК-1- демонстрирует умение применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач	Обучающийся умеет: - Применять знания по экономике в сфере землеустройства и кадастров - Определять изменения на рынке недвижимости - Анализировать современное экономическое состояние территорий поселений и городских округов	10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-2- демонстрирует знания видов ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИД-2УК-2 умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	- Разбираться в правовых документах в зависимости от направления прохождения практики - Находить необходимые нормативно-правовые документы и использовать их в правовой среде - Оказать первую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях - Правильно применить правила поведения при чрезвычайных ситуациях - Использовать методы защиты при чрезвычайных ситуациях - Искать необходимую информацию в различных источниках - Предоставлять полученную информацию в нужном формате - Систематизировать полученную информацию из различных источников и баз данных	10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК-3 знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии ИД-2УК-3 демонстрирует умение устанавливать и поддерживать контакты,	- Анализировать существующее использование земельных ресурсов и территорий поселений и населённых пунктов - Формулировать и определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территории поселений и населённых пунктов	10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель

	Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
	обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды ИД-ЗУК-3 владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	- Осуществлять оценку рационального использования земель населённых пунктов - Применять современные технологии в сфере землеустройства и кадастров - Применять законы Российской Федерации для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости - Осуществлять управление земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	
УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4 демонстрирует знания основных принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2УК-4 демонстрирует умение применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	- Применять санитарно-гигиенические, экологические, противопожарные правила и нормы в целях создания благоприятной среды обитания - Оценивать варианты проектных решений в целях поиска наиболее эффективного с позиций рационального использования и охраны земель поселений и городских округов - Подготовить документы для согласования, утверждения разработанной градостроительной документации	10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-ЗУК-5 владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	- Подготовить доклады, презентации градостроительных проектов для публичных слушаний - Принимать решения и совершать корректировки градостроительных проектов по результатам публичных слушаний в точном соответствии с законом	10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в те-	ИД-1УК-6 демонстрирует знания основных приемов эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	- Использовать современные геосистемы, базы и банки данных для накопления и переработки землеустроительной и кадастровой информации - Производить расчет кадастровой и экономической оцен-	10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель



Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
чение всей жизни		ки земель и других объектов недвижимости	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-3УК-7 демонстрирует владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- Описывать местоположение и устанавливать на местности границы объектов землеустройства, проводить работу по реализации проектов в сфере землеустройства и кадастров - Осуществлять мониторинг земель и недвижимости - Уметь проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1УК-8 демонстрирует знания классификации и источников чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	- Подготовить документы кадастрового учета для согласования, утверждения - Принимать решения и совершать действия в правовом поле землеустройства и кадастров - Подготовить документы кадастрового учета, технической инвентаризации, по формированию и отводу земельных участков для согласования, утверждения - Принимать решения и совершать действия в правовом поле землеустройства и кадастров	10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-3УК-9 демонстрирует навыки взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах	Обучающийся владеет: - Знаниями в области рынка недвижимости - Анализом экономического развития территорий	10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-10 демонстрирует знания основных законов и закономерностей функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	- Навыками оформления договоров в сфере землеустройства и кадастров - Знаниями оказания первой помощи при чрезвычайных ситуациях - Знаниями правил поведения при чрезвычайных ситуациях	10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1УК-11 демонстрирует понятия коррупции, сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными усло-	- Знаниями защиты при чрезвычайных ситуациях - Навыками поиска необходимой информации - Навыками хранения полученной информации из раз-	10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*	
	виями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	личных источников и в разных форматах - Навыками применения критериев для определения направлений рационального использования и охраны земель городских и сельских поселений, городских округов - Навыками SWOT анализа для оценки стратегических подходов к рациональному использованию и охране земель городских и сельских поселений, городских округов - Современным программным обеспечением в сфере землеустройства и кадастров - Знаниями современных тенденций и технологий развития в сфере землеустройства и кадастров - Умением перестраивать рабочий процесс, опираясь на современное программное обеспечение - Знаниями в области нормативно-правового регулирования земельно-имущественными отношениями - Методикой контроля за использованием земель и недвижимости - Способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ - Навыками и методами технико-экономической оценки проектов планировки и застройки населённых пунктов - Навыками оформления проектов для прохождения процедур согласования и утверждения - Навыками размещения материальных элементов на территории поселения, обеспечивающих установленные в об-		
ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	ИД-2ОПК-1 использует фундаментальные знания в профессиональной деятельности для решения конкретных задач в землеустройстве и кадастрах ИД-5ОПК-1 демонстрирует навыки разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий		10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель	
ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ИД-1ОПК-2 использует знание алгоритма организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах ИД-2ОПК-2 формулирует цели выполнения работ и предлагает пути их достижения при организации производства и управлении в профессиональной сфере ИД-3ОПК-2 осуществляет сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации		10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель	
ОПК-3 способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1ОПК-3 демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобра-		10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель	



Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
	зовывать, сохранять и обрабатывать ее ИД-2ОПК-3 демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров ИД-3ОПК-3 демонстрирует знания необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера ИД-4ОПК-3 умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра	шествие стандарты быта, отдыха и труда жителей, улучшение экологических и эстетических качеств окружающей среды - Методикой владения государственного фонда данных, получаемых в результате ведения землеустроительных работ - Методикой оценки земель и других объектов недвижимости - Методикой осуществления проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ в сфере землеустройства и кадастров - Методикой проведения контроля за использованием земель и иной недвижимости - Современными технологиями инвентаризации объектов капитального строительства - Навыками оформления документов в сфере землеустройства и кадастров в соответствии с требованиями законодательства РФ - Навыками оформления документов в сфере землеустройства и кадастров в соответствии с требованиями законодательства РФ	
ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ИД-4ОПК-4 демонстрирует знания проведения измерений и наблюдений, обработки и представления полученных результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств		10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель
ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ИД-1ОПК-5 демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований ИД-4ОПК-5 применяет методы защиты, хранения и подачи информации, используя современные		10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*	
	информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства			
ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ИД-1ОПК-6 демонстрирует знания методов и способов решения задач профессиональной деятельности на основе использования современных эффективных и безопасных средств и технологий ИД-4ОПК-6 демонстрирует умение применять принципы принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности		10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель	
ОПК -7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-3ОПК-7 осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности ИД-4ОПК-7 демонстрирует навыки в составлении отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами		10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель	
ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ИД-7ОПК-8 владеет навыками проведения презентаций, публичных выступлений в области профессионального обучения		10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель	
ПКО-2 Способен определять методы,	ИД-1ПКО-2 знает требования, предъявляемые к		10.006 Градостроитель	

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*	
технологии выполнения проектных работ по обеспечению рационального использования и охраны земель	охране окружающей среды в области землеустройства		10.009	Землеустроитель
ПКО-3 Способен выполнять работы в отношении недвижимого имущества в соответствии с установленными федеральным законом требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимую информацию для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества	ИД-ЗПКО-3 владеет методами и способами выполнения кадастровых работ и подготовки документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества		10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель	
ПКО-4 Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию; осуществлять ее подготовку к сдаче и к проведению технико-экономического обоснования; согласования и защиты, разрешения споров	ИД-1ПКО-4 знает методологию землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации		10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель	
ПКО-5 Способен управлять процессом установления обременений и ограничений в использовании земельных участков	ИД-1ПКО-5 знает признаки, определяющие пригодность использования земель в сельском хозяйстве		10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель	
ПКО-6 Способен организовывать проведение геодезических работ по установлению границ объектов	ИД-1ПКО-6 знает правила использования спутниковых и наземных систем навигации, дистанционного зондирования и технических средств для		10.006 Градостроитель 10.009 Землеустроитель	

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
землеустройства на местности	геопозиционирования при описании объектов землеустройства ИД-ЗПКО-6 владеет навыками организации управления работами по выполнению работ определения местоположения объектов землеустройства и определением площади объектов землеустройства, оценки и анализа качества выполненных работ, математической обработки результатов измерений		

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Общая трудоемкость учебной практики по профилю «Преддипломная практика» составляет 3 зачетных единицы или 3 недели, или 108 часов.



Таблица 2.1 - Распределение разделов практики по видам занятий для очной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) прак- тики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практике, включая само- стоятельную работу студен- тов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Камеральные работы			
			Работа с пре- подавателем	самостоятель- ная работа		
1	2	3	4	5	6	7
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, приме- нять системный подход для решения поставленных задач ИД-2УК-1- демонстрирует умение применять методики поиска, сбора и обработки ин- формации; осуществлять кри- тический анализ и синтез ин- формации, полученной из раз- ных источников; применять системный подход для реше- ния поставленных задач	1. _____ рганизационный, под- готовительный, этап: инструктажи по охране труда, по технике безо- пасности, по пожарной безопасности, по пра- вилам внутреннего трудового распорядка; составление плана ра- боты	Введение в практику по «Получение пер- вичных навыков науч- но-исследовательской работы», проведение инструктажа на месте проведения практиче- ских работ с примене- нием информационно- коммуникационных технологий в аудито- рии	0,5	5	лекция- информация (в т.ч. в ЭИОС) Формы: индивиду- альные; работа в малых группах Место проведения: аудиторные	Устный опрос подписание ТБ
	2. _____ роизводственный этап: выполнение заплани- рованной исследова- тельской и/или произ- водственной работы	Изучение материалов по объекту исследова- ния, подбор норматив- ных, методических и законодательных до- кументов, изучение объекта исследования. Составление плана ис-	1	20	консультация (в т.ч. в ЭИОС) Формы: индивиду- альные; работа в малых группах Место проведения: аудиторные	Самостоятельное изуче- ние учебных материалов, собеседование
УК-2 Способен определять круг задач в рамках постав- ленной цели и выбирать опти- мальные способы их решения,						



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) прак- тики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практике, включая само- стоятельную работу студен- тов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Камеральные работы			
			Работа с пре- подавателем	самостоятель- ная работа		
исходя из действующих пра- вовых норм, имеющихся ре- сурсов и ограничений		следования				
ИД-1УК-2- демонстрирует знания видов ресурсов и ограни- чений для решения профессио- нальных задач; основные мето- ды оценки разных способов ре- шения задач; действующее зако- нодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональ- ную деятельность	3. _____ роизводственный (на- учно- исследовательский, проектный): обработка полученной информации, результатов исследований	Сбор и систематизация информации из раз- личных источников в глобальной сети и из открытых источников на объекты недвижи- мости, формирование и использование базы данных обобъекте не- движимости	1	25	консультация (в т.ч. в ЭИОС) Формы: индивиду- альные; работа в малых группах Место проведения: аудиторные	Самостоятельное изуче- ние учебных материалов собеседование
ИД-2УК-2 умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, кото- рые необходимо решить для ее достижения; анализиро- вать альтернативные вариан- ты для достижения намечен- ных результатов; использо- вать нормативно-правовую документацию в сфере про- фессиональной деятельности						
УК-3 Способен осуществлять						



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) прак- тики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практике, включая само- стоятельную работу студен- тов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Камеральные работы			
			Работа с пре- подавателем	самостоятель- ная работа		
социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ИД-1УК-3 знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные по- нятия и методы конфликтоло- гии, технологии межличност- ной и групповой коммуника- ции в деловом взаимодействии ИД-2УК-3 демонстрирует умение устанавливать и под- держивать контакты, обеспе- чивающие успешную работу в коллективе; применять основ- ные методы и нормы социаль- ного взаимодействия для реа- лизации своей роли и взаимо- действия внутри команды ИД-3УК-3 владеет простей- шими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде УК-6 Способен управлять						



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) прак- тики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практике, включая само- стоятельную работу студен- тов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Камеральные работы			
			Работа с пре- подавателем	самостоятель- ная работа		
своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИД-1УК-6 демонстрирует знания основных приемов эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и воен-						



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) прак- тики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практике, включая само- стоятельную работу студен- тов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Камеральные работы			
			Работа с пре- подавателем	самостоятель- ная работа		
ных конфликтов ИД-1УК-8 демонстрирует знания классификации и ис- точников чрезвычайных си- туаций природного и техно- генного происхождения; причины, признаки и послед- ствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных си- туаций; принципы организа- ции безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в ус- ловиях чрезвычайной ситуа- ции УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и про- фессиональной сферах ИД-3УК-9 демонстрирует навыки взаимодействия с ли- цами, имеющими ограничен- ные возможности здоровья или инвалидность в социаль-						



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) прак- тики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практике, включая само- стоятельную работу студен- тов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Камеральные работы			
			Работа с пре- подавателем	самостоятель- ная работа		
ной и профессиональной сферах УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных облас- тях жизнедеятельности ИД-1УК-10 демонстрирует знания основных законов и закономерностей функцио- нирования экономики и эко- номического развития, цели формы участия государства в экономике						
ОПК-1 Способен решать за- дачи профессиональной дея- тельности применяя методы моделирования, математиче- ского анализа, естествен- но-научные и общетехниче- ские знания ИД-2ОПК-1 использует фун- даментальные знания в про- фессиональной деятельности для решения конкретных задач	4._ одведение итогов, на- писание и подготовка к защите отчета	Изучение материалов исследования по ис- следуемому объекту. Составление програм- мы обработки данных и планирование вы- ходных материалов.	1	25	консультация (в т.ч. в ЭИОС) Формы: индивиду- альные; работа в малых группах Место проведения: аудиторные	Самостоятельное изуче- ние учебных материалов собеседование



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) прак- тики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практике, включая само- стоятельную работу студен- тов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Камеральные работы			
			Работа с пре- подавателем	самостоятель- ная работа		
в землеустройстве и кадастрах ИД-5ОПК-1 демонстрирует навыки разработки землеуст- ройтельной документации и рабочих проектов по исполь- зованию и охране земельных угодий ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений ИД-1ОПК-2 использует зна- ние алгоритма организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах ИД-2ОПК-2 формулирует це- ли выполнения работ и пред- лагает пути их достижения при организации производства и управлении в профессио- нальной сфере						



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) прак- тики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практике, включая само- стоятельную работу студен- тов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Камеральные работы			
			Работа с пре- подавателем	самостоятель- ная работа		
ИД-3ОПК-2 осуществляет сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации ОПК-3 способен участвовать в управлении профессиональ-ной деятельностью, используя знания в области землеустрой-ства и кадастров ИД-1ОПК-3 демонстрирует умение самостоятельно осу-ществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую до-кументацию, анализировать и отбирать необходимую ин-формацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее ИД-2ОПК-3 демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления,						



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) прак- тики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практике, включая само- стоятельную работу студен- тов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Камеральные работы			
			Работа с пре- подавателем	самостоятель- ная работа		
учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров ИД-3ОПК-3 демонстрирует знания необходимые для со- блюдения требований сохран- ности служебной, коммерче- ской тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера ИД-4ОПК-3 умеет приме- нять нормативно-правовые акты, отраслевые норматив- ные документы, нормативно- техническую документацию для землеустройства и када- стра ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения ,обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информацион- ных технологий и приклад- ных аппаратно-программных						



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) прак- тики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практике, включая само- стоятельную работу студен- тов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Камеральные работы			
			Работа с пре- подавателем	самостоятель- ная работа		
средств ИД-4ОПК-4 демонстрирует знания проведения измере- ний и наблюдений, обработ- ки и представления получен- ных результатов с примене- нием информационных тех- нологий и прикладных аппа- ратно-программных средств ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области зем- леустройства и кадастров ИД-1ОПК-5 демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систе- матизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования ре- зультатов исследований ИД-4ОПК-5 применяет ме- тоды защиты, хранения и по- дачи информации, используя						



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) прак- тики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практике, включая само- стоятельную работу студен- тов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Камеральные работы			
			Работа с пре- подавателем	самостоятель- ная работа		
современные информацион- ные технологии и приклад- ные аппаратно-программные средства ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятель- ности, выбирать эффектив- ные методы и технологии выполнения землеустрои- тельных и кадастровых работ ИД-1ОПК-6 демонстрирует знания методов и способов решения задач профессио- нальной деятельности на ос- нове использования современ- ных эффективных и безопас- ных средств и технологий ИД-4ОПК-6 демонстрирует умение применять принципы принятия обоснованных ре- шений в профессиональной деятельности						



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) прак- тики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практике, включая само- стоятельную работу студен- тов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Камеральные работы			
			Работа с пре- подавателем	самостоятель- ная работа		
ОПК -7 Способен анализи- ровать, составлять и приме- нять техническую докумен- тацию, связанную с профес- сиональной деятельностью, в соответствии с действующи- ми нормативными правовы- ми актами ИД-3ОПК-7 осуществляет действия по занесению ин- формации в действующие бланки документов в соответ- ствии с действующими норма- тивами в профессиональной деятельности ИД-4ОПК-7 демонстрирует навыки в составлении отчет- тов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию, связанную с про- фессиональной деятельно- стью, в соответствии с дейст- вующими нормативными правовыми актами						



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) прак- тики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практике, включая само- стоятельную работу студен- тов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Камеральные работы			
			Работа с пре- подавателем	самостоятель- ная работа		
ПКО-2 Способен определять методы, технологии выпол- нения проектных работ по обеспечению рационального использования и охраны зе- мель ИД-1ПКО-2 знает требова- ния, предъявляемые к охране окружающей среды в области землеустройства						
	5. абота над составлением отчета по результатам исследования	Написание отчета		35	консультация (в т.ч. в ЭИОС) Формы: индивиду- альные; работа в малых группах Место проведения: аудиторные	Самостоятельное изуче- ние учебных материалов собеседование
	Консультации по состав- лению отчета		1.5			Индивидуальные
		Защита отчета	0.5			Зачет В виде устного опроса
	ВСЕГО:		5.5	103,5		
	ИТОГО:		108 часов			





3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы по практике являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой (Приложение ФОС).

4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов практики осуществляется в порядке, приведенном в разделе 2 «Структура и содержание практики». Обучающийся должен освоить все разделы практики, используя методические материалы, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 6 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки умений и навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по практике (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по практике, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по практике (Приложение ФОС)).

4.1. Общие методические рекомендации по учебной практике, образовательные технологии

Практика (учебная) реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). Проведение части контактной работы по дисциплине в ЭИОС, трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении занятий по учебной практике обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Проведение практики ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки умений, навыков и уровня сформированности компетенций по практике применяется система устного опроса успеваемости студентов.

4.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к выпол-



нению индивидуальных заданий.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 8 по теме учебной практики.

В процессе самостоятельной работы при прохождении практики студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающие доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при прохождении практики.

5. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения

5.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, учебной практики соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Аудитория 3017 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя оборудовано для выступлений: проектор – 1 шт., экран – 1 шт. Ноутбук ASUS или стационарный компьютер. Программное обеспечение обязательное: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс, Гарант.

Рабочие места обучающихся:

компьютеры – 10 шт., дигитайзер – 1 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), MapInfo.

Стенды образовательные:

- Современные технологии цифрового кадастрового картографирования
- Географические информационные системы в тематической картографии
- Формирование баз данных.



Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеют подключение к сети «Интернет» и доступ (в том числе и удаленный) в электронную информационно-образовательную среду университета:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. MicrosoftWindows, MicrosoftOffice (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, AdobeAcrobatReader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы)

Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, MicrosoftOffice (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, AdobeAcrobatReader DC (свободно распространяемое ПО), AutodeskEducation 2019 (AutodeskAutoCAD, AutodeskRevitArchitect, AutodeskCivil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), AdobePhotoshop, CorelDRAW.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <https://eos.guz.ru/system/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;



проведение практики, процедур оценки результатов практики, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

5.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

5.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (OpenScience), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

5.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

5.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Севостьянов, А.В. Основы градостроительства и планировка населенных мест [Текст]: учебник для студ. учреждений высшего образования/ А.В. Се-



востьянов, А.В. Новиков, М.Д. Сафарова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288 с. – (Сер.Бакалавриат). – ISBN 978

2. Управление проектами пространственного развития [Текст]: Учебное пособие / Н.В. Комов, Ю.А. Цыпкин, Т.В. Близнюкова и др.; ред. Н.В. Комова, Цыпкина, С.И. Носова. – М.: ИП Осьминина Е.О., 2020. – 540 с.

3. Устойчивое пространственное развитие. Проектирование и управление: Монография/ Под общ. ред. акад. РАН Комова Н.В., чл.-кор. РАН Шарипова С.А., проф. Носова С.И., проф. Цыпкина Ю.А.; отв. За выпуск проф. Ликефет А.Л. - М.: ИП Губарев Евгений Владимирович 2021. – 752 с.: ил..

4. Управление недвижимостью. Том 1: Учебник / под общ.ред. А.А. Мурашевой, В.Н. Хлыстуна – М.: ГУЗ, 2018. – 404 с. -7 экз.

5. Управление недвижимостью. Том 2: Учебник / под общ.ред. А.А. Мурашевой, В.Н. Хлыстуна – М.: ГУЗ, 2020. – 512 с

6. Инвестиции в недвижимость. Оценка и налогообложение [Текст]: учебно-практическое пособие: Гриф / ответственный за выпуск Д.В. Тугашов; под общей редакцией Ю.А. Цыпкина, С.П. Коростелева. - Москва: ИП Осьминина Е.О., 2020. - 355 с.

7. Управление государственной собственностью: методология, опыт, инновации [Текст]: учебник / М. М. Соловьев, Л. И. Кошкин, А. А. Свирина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 303 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-22370-3

8. Теория и методы управления земельными ресурсами в условиях многообразия форм собственности на землю [Текст]: монография / Гос. ун-т по землеустройству; Каф.землепользования и земельного кадастра; [под науч. ред. А. А. Варламова]. - М.: [б. и.], 2006. - 342 с. - ISBN 5-9215-0120-4

9. Управление государственной собственностью субъекта Российской Федерации: концептуальная модель/Кочеткова С.А., Моисеева И.В., Акимова Ю.А., Тишкина Т.М. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с.ISBN. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/544309> (дата обращения: 21.01.2021). – Режим доступа: по подписке.

10. Озеров, Е. С. Управление недвижимой собственностью: учебное пособие / Е. С. Озеров. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2012. — 392 с. — ISBN 978-5-7422-3519-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

11. Моттаева, А. Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика: монография / А. Б. Моттаева, В. А. Лукинов, Ас. Б. Моттаева. — Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 360 с. — ISBN 978-5-7264-1185-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

12. Моттаева, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева, Д. А. Максимова. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-1938-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS



5.6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: <https://eos.guz.ru/system/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://eos.guz.ru/system/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

Индикаторы рынка недвижимости [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.irn.ru/> — Режим доступа: свободный;

РБК.Недвижимость [Электронный ресурс]. –URL: <https://realty.rbc.ru/> — Режим доступа: свободный.

Рынок недвижимости России [Электронный ресурс]. –URL: <http://realtymarket.ru/> — Режим доступа: свободный.

6. Организация обучения по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов -инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей . Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств , а именно:

– в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

– методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).



Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

7 Отчетность по производственной практике

7.1 состав отчетных документов по учебной практике

Формой и видом отчетности студентов о прохождении учебной практики являются: дневник, отзыв руководителя от выпускающей кафедры, отчет.

Отчет должен содержать анализ материалов по учебной практике, выводы о полученных навыках и умениях, а также возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в вузе.

Отчет включает в себя:

1. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики.
2. Отзыв Руководителя по практике от вуза (Приложение 1).
3. Отчет. (Титульный лист отчета - Приложение 2).
4. Индивидуальное задание на практику (Приложение 3).
5. Содержание отчета (Приложение 4):
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - список источников и литературы;
 - приложения (документы, над которыми работал обучающийся).
 - компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы):
 - компетентностная карта основных этапов прохождения учебной практики
 - рабочий график (план) проведения практики;
 - компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

По завершению учебной практики организуется защита отчета, а также итоговая конференция (научный семинар) по практике.



7.2 Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по практике по объему должен составлять 10-15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 25 мм, шрифт - TimesNewRoman, размер - 14 пт., межстрочный интервал - полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см, форматирование - по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с Ответственным лицом от выпускающей кафедры.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от выпускающей кафедры, после чего он дает письменный отзыв. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется на кафедре в журнале регистрации практики, передается комиссии по защите отчетов по учебной практике.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные Руководителю по практике от выпускающей кафедры.

7.3 Требования к заполнению документов по практике

В дневник практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место, а также период ее прохождения, а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан Ответственным лицом от выпускающей кафедры.

8 Порядок проведения аттестации по итогам учебной практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания

8.1 Порядок проведения аттестации по учебной практике

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать правовые акты и проблемы, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководителю по практической подготовке от института проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия дифференцированного зачета и оценку.



Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ФГБОУ ВО ГУЗ порядком.

8.2 Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 2 – Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать новые, практико-ориентированные знания, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся подготовил отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики; - ошибки и неточности отсутствуют; - к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении практики; - обучающийся полностью выполнил программу практики.
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики; - обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями; - в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности; - к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве; - обучающийся по большей части выполнил программу практики.



Уровень	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики; - обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчет о прохождении практики; - обучающийся защитил отчет о прохождении практики, однако к отчету были замечания; - в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности; - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами; - обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	- обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника; - обучающийся не способен продемонстрировать новые практикоориентированные знания или навыки, полученные в ходе практики. - обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их; - обучающийся подготовил отчет о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет; - обучающийся не защитил отчет о прохождении практики; - в ответе имеются грубые ошибки. - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается; - обучающийся не выполнил программу практики.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

Факультет городского кадастра
Кафедра городского кадастра

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой
_____ ФИО
«__» _____ 2021 г.

ЗАДАНИЕ
НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ
Студенту(ке) _____ фамилия, имя, отчество

1. Тема: «_____»

Утверждена по кафедре распоряжением № _____ от «__» _____ 2021 г.

2. Срок предоставления отчета «_____» _____ 2021 г.

3. Задачи: _____

4. Содержание отчета по учебной практике:

Введение

4.1. Описание сущности задания

4.2. Нормативно-правовая база вопроса исследования

4.3. Основные задачи

4.4. Описание участия практикантов в изучении проблемы вопроса

4.5. Анализ полученных материалов по учебной деятельности во время прохождения практики

4.6. Безопасность жизнедеятельности на производстве

Заключение

Список использованных источников

Приложения: графический материал: карты, рисунки, фотографии землеуладений и землепользований, распределение территории округа и перспективное его развитие и другое

Руководитель: _____ (ФИО)
дата, подпись, инициалы, фамилия

Задание к исполнению принял _____ (ФИО)
дата, подпись, инициалы, фамилия



Образец оформления титульного листа отчета
(с указанием размеров шрифта)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ (12 кегль, загл., светл.)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования (14 кегль, строчн., светл.)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ
(14 кегль, загл., светл.)

ФАКУЛЬТЕТ ГОРОДСКОГО КАДАСТРА(12 кегль, загл., светл.)
КАФЕДРА ГОРОДСКОГО КАДАСТРА(12 кегль, загл., светл.)

ОТЧЕТ
по преддипломной практике
(18 кегль, загл., полужирный.)

Студента(ки) очной формы обучения (16 кегль, загл., светл.)
____ курса группы _____ (16 кегль, строчн., светл.)

(фамилия, имя, отчество) проходившего(й) практику в качестве (указывается в качестве кого проходил практику), организация практики: (официальное название в соответствии с уставом организации) (14 кегль, строчн., светл.)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Студент: (ФИО)
(подпись, дата)

Руководитель от кафедры:
(должность, ученая степень,
ученое звание)_(ФИО)

(подпись, дата)

Москва 2021



**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дис- циплины, ответ- ственный за вне- сение изменений	Зав. кафедрой
1	Обновление рабочей про- граммы в соответствии с ФГОС ВО с учетом проф. стандартов (3++)	№ _____ от _____ 2021 г.		
2				
3				
4				