

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2021 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba923469958251d4bfa9a28f49d

**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе


Н.И. Иванов/
«28» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (геодезия).

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**
(шифр и название направления подготовки)

профиль **Управление недвижимостью**

уровень высшего образования **бакалавриат**
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация **бакалавр**
(название)

Москва
2021



Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 978 на кафедре Геодезии и геоинформатики ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Рабочая программа дисциплины разработана проф. В.Н. Баранову, ст. преп. М.Ф. Ротарь, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Геодезии и геоинформатики.
Протокол № 11 от 24 марта 2021 г.,

СОГЛАСОВАНО

Директор ЦРО ОЗК
д.э.н., профессор
«26» марта 2021г.

/А.А. Мурашева/

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета факультета землеустройства.
Протокол № 9 от 26 мая 2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.....	4
2. Содержание и структура учебной дисциплины	5
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	19
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	20
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	22



1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Цели и задачи

Рабочая программа практики Б2.О.04(У) «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по геодезии» (далее – практика) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12.08.2020г., приказ Минобрнауки России № 978, с учетом профессионального стандарта 10. 009 Землеустроитель от 29.06.2021 г. № 434н (рег. №64367 от 23.07.2021);

Цель: закрепление теоретических знаний и практическое знакомство с различными геодезическими видами работ (сгущение геодезического обоснования, теодолитная и топографическая съемка, нивелирование), приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, формирование у студента представления о средствах и методах геодезических работ при инженерных изысканиях, создании и корректировке топографических планов, кадастровых работах, решении инженерных задач при землеустройстве и мониторинге земель.

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	Технологический, Проектный, Организационно-управленческий,	Получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по геодезии: освоение правил организации геодезических работ на местности; овладение приемами работы с геодезическими приборами и инструментами в полевых условиях; обработка полученных результатов полевых измерений; формирование навыков работы со специальной литературой; овладение технологией создания топографических планов наземными методами.;



К основным **задачам** учебной практики относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав	ОТФ А. Введение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости - 6	ТФ А/01.6 Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости
10. 009 Земле-устроитель	ОТФ В. Разработка земле-устроительной документации - 6	ТФ В/01.6 Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства
10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий	ОТФ В. Управление инженерно-геодезическими работами - 6	ТФ В/01.6 Планирование отдельных видов инженерно-геодезических работ ТФ В/02.6 Руководство полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами ТФ В/03.6 Подготовка разделов технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах

1.2 Формы проведения учебной практики

Вид практики – Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по геодезии.

Тип практики - технологическая

По способу проведения –выездная.

Учебная практика организуется на научно-учебной базе «Чкаловская» Государственного университета по землеустройству в Щелковском районе Московской области, где имеется специальная планово-высотная геодезическая сеть, пункты которой закреплены постоянными стенными и грунтовыми знаками с пирамидами.

На базе имеются необходимые службы, обеспечивающие нормальные рабочие и бытовые условия преподавателей и студентов.

Руководителями учебной практики от Университета назначаются преподаватели кафедры геодезии и геоинформатики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, ин-



дивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика базируется на учебной дисциплине «Основы геодезии» - рассматривались теоретические основы геодезических работ: геометрическое и тригонометрическое нивелирование, теодолитная, тахеометрическая съемки и другие виды работ, с изучением технологии полевых и камеральных работ, а также приобретение практических навыков работы студентами с топографическими планами (картами). Пройденный теоретический курс позволяет профессионально ставить задачи перед полевыми геодезическими работами и корректно использовать полученные результаты.

В результате успешного усвоения теоретического курса и овладения начальными навыками в работе с геодезическими приборами и инструментами, в ходе практических аудиторных занятий, у студентов формируется готовность к освоению программы геодезической учебной практики: понимать принципы геодезических работ, знать последовательность геодезических действий на разных этапах (полевых и камеральных), знать устройство и возможности используемых геодезических приборов и инструментов, уметь правильно использовать собранную геодезическую информацию для получения плановых координат и высот пунктов, и, пользуясь результатами геодезических измерений, составлять план местности.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
ОПК-4 - Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ИД-2 опк 4 - определяет на профессиональном уровне особенности работы различных типов оборудования, информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств и выявляет недостатки их в работе ИД-4 опк 4 - демонстрирует знания проведения измерений и наблюдений, обработки и пред-	Обучающийся знает: методы обработки геодезических измерений и оценки их точности; основные методы определения планового и высотного положения точек на земной поверхности; Обучающийся умеет: уравнивать геодезические построения типовых видов, проводить необходимые расчеты; определять площади контуров сельскохозяйственных угодий; использовать современную измерительную и вычислительную технику для определения площа-	

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Код и наименова- ние компетенций	Код и наименова- ние индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
	ставления получен- ных результатов с применением ин- формационных технологий и при- кладных аппаратно- программных средств	дей; формировать и строить циф- ровые модели местности. Обучающийся владеет: навыками работ с геодезическим оборудованием, а также исполь- зует современные программные продукты и математический ап- парат для решения профессио- нальных задач; навыками поиска информации из области геодезии в Интернете и других информа- ционных ресурсах.	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Общая трудоемкость учебной практики по геодезии составляет 8 зачетных единиц или 288 фактических часа,

-во втором семестре 4 зачетных единицы или 144 часа,

-в четвертом семестре 4 зачетных единицы или 144 часа.

Таблица 2.1 - Распределение разделов практики по видам занятий для очной формы обучения (2 ой семестр)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практике, включая самосто- ятельную работу студентов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Полевые и камеральные ра- боты			
			Работа с преподава- телем	самостоятель- ная работа		
1	2	3	4	5	6	7
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств. ИД-2 опк 4 - определяет на профессиональном уровне особенности работы различных типов оборудования, информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств и выявляет недостатки их в работе ИД-4 опк 4 - демонстрирует знания проведения измерений и наблюдений, обработки и представления получен-	1. Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности на месте работ.	Введение в практику по геодезии, проведение инструктажа на месте проведения практических работ. Получение приборов. Поверки теодолита и компарирование приборов для измерения расстояния.	0,5	18	Практические занятия Формы: индивидуальные; работа в малых группах Место проведения: научно-учебная база «Чкаловская»	Устный опрос подписание ТБ, контроль работы приборов
	2. Создание геодезического съемочного обоснования для съемки в масштабе 1:2000.	1.Решение задачи по определению расстояния недоступного для непосредственных измерений. 2.Рекогносцировка теодолитного хода 3. Проложение теодолитного хода, измерение горизонтальных углов, углов наклона и длин линий. 4.Вычислительная обработка полевых Построение координатной сетки, нанесение точек хода.	1	36	Практические занятия Формы: индивидуальные; работа в малых группах Место проведения: научно-учебной базе «Чкаловская	Полевой контроль измерений. Проверка журналов измерений, Контроль вычислений.
	3.Теодолитная съемка в масшта-	1. Производство теодолитной съемки с точек теодолитного хода в поляр-	1	36	Практические занятия	Полевой



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практике, включая самосто- ятельную работу студентов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Полевые и камеральные ра- боты			
			Работа с преподава- телем	самостоятель- ная работа		
ных результатов с приме- нением информационных тех- нологий и прикладных аппа- ратно-программных средств	бе 1:2000.	ной системе координат (1 пункт на одного студента). 2. Составление плана теодолитной съемки.			Формы: индивиду- альные; работа в малых группах Место проведения: научно-учебной базе «Чкаловская	контроль измерений. Проверка журналов измерений, Контроль вычислений.
	4. Нивелирование.	1. Поверки и исследования нивелир- ного комплекта. 2. Рекогносцировка нивелирного хо- да. 3. Выполнение технического ниве- лирования по точкам теодолитного хода. 4. Обработка полевых журналов. Со- ставление схемы хода. 5.Уравнивание нивелирного хода. 6. Составление каталога высот пун- тов.	1	36	Практические за- нятия Формы: индивиду- альные; работа в малых группах Место проведения: научно-учебной базе «Чкаловская»	Полевой контроль измерений. Проверка журналов измерений, Контроль вычислений.
	5.Составление от- чета по практике.	1.Полевой контроль 2.Составление акта полевой прием- ки. 3. Составление отчета по практике. 1.Защита отчета по практике.		10	Практические за- нятия Формы: индивиду- альные; работа в малых группах	Полевой контроль измерений. Проверка



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практике, включая самосто- ятельную работу студентов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Полевые и камеральные ра- боты			
			Работа с преподава- телем	самостоятель- ная работа		
					Место проведения: научно-учебной базе «Чкаловская	журналов измерений, Контроль вычислений.
	Консультации по составлению отче- та			3		Индивиду- альные
	Защита отчета	0.5	6		Зачет В виде уст- ного опроса	
	ВСЕГО:		4	144		
	ИТОГО:		144часа			



Таблица 2.2 - Распределение разделов практики по видам занятий для очной формы обучения (четвертый семестр)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Полевые и камеральные работы			
			Работа с преподавателем	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств. ИД-2 опк 4 - определяет на профессиональном уровне особенности работы различных типов оборудования, информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств и выявляет недостатки их в работе ИД-4 опк 4 - демонстрирует знания проведения измерений и наблюдений, обработки и представления полученных	1. Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности на месте работ.	Введение в практику по геодезии, проведение инструктажа на месте проведения практических работ. Получение приборов. Поверки теодолита	0,5	18	Практические занятия Формы: индивидуальные; работа в малых группах Место проведения: научно-учебной базе «Чкаловская»	Устный опрос подписание ТБ, контроль работы приборов
	2. Создание планового съемочного обоснования для тахеометрической съемки в масштабе 1:5000.	1.Определение координат точек решением задачи снесения координат с вершины знака на землю, прямой и обратной угловыми засечками. 2.Рекогносцировка систем теодолитных ходов 3.Измерение горизонтальных углов, углов наклона и длин линий в системе теодолитных ходов 4. Вычислительная обработка полевых журналов. Составление	1.2	42	Практические занятия Формы: индивидуальные; работа в малых группах Место проведения: научно-учебной базе «Чкаловская»	Полевой контроль измерений. Проверка журналов измерений, Контроль вычислений.



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Полевые и камеральные работы			
			Работа с преподавателем	самостоятельная работа		
ных результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств		ние схемы ходов. Уравнивание системы теодолитных ходов. Вычисление координат точек ходов. 5. Построение координатной сетки, нанесение точек ходов.				
	3.Создание высотного съемочного обоснования для тахеометрической съемки в масштабе 1:5000	1. Поверки и исследования нивелирного комплекта. 2. Производство технического нивелирования по точкам системы ходов с узловой точкой. 3. Обработка полевых журналов. Составление схемы ходов. 4. Уравнивание системы нивелирных ходов. 5. Составление каталога высот точек съемочного обоснования.	0.8	30	Практические занятия Формы: индивидуальные; работа в малых группах Место проведения: научно-учебной базе «Чкаловская	Полевой контроль измерений. Проверка журналов измерений, Контроль вычислений.
	4.Тахеометрическая съемка в масштабе 1:5000	1. Производство тахеометрической съемки 2.Тахеометрическая съемка застроенной территории полигона с использованием электронного тахеометра. 3. Составление плана тахеометрической съемки	1	36	Практические занятия Формы: индивидуальные; работа в малых группах Место проведения:	Полевой контроль измерений. Проверка журналов измерений, Контроль вычислений.



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практи- ке, включая самостоятельную ра- боту студентов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Полевые и камеральные работы			
			Работа с препо- давателем	самостоятель- ная работа		
			метрической съемки.			научно-учебной базе «Чкаловская
	5.Составление от- чета по практике.	1.Полевой контроль 2.Составление акта полевой приемки. 3. Составление отчета по практике. 4.Защита отчета по практике.	0,3	10	Практические за- нятия Формы: индивиду- альные; работа в малых группах Место проведения: научно-учебной базе «Чкаловская	Полевой контроль измерений. Провер- ка журналов изме- рений, Контроль вычислений.
	Консультации по составлению отче- та			2		Индивидуальные
		Защита отчета	0.2	6		Зачет В виде устного опроса
	ВСЕГО:		4	144		
	ИТОГО:		144 часа			



3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы по практике являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой (Приложение ФОС).

4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов практики осуществляется в порядке, приведенном в разделе 2 «Структура и содержание практики». Обучающийся должен освоить все разделы практики, используя методические материалы, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 6 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки умений и навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по практике (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по практике, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по практике (Приложение ФОС)).

4.1. Общие методические рекомендации по учебной практике, образовательные технологии

Практика (учебная) реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). Проведение части контактной работы по дисциплине в ЭИОС, трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении занятий по учебной практике обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Проведение практики ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки умений, навыков и уровня сформированности компетенций по практике применяется система устного опроса успеваемости студентов.



4.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к выполнению индивидуальных заданий.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 8 по теме учебной практики.

В процессе самостоятельной работы при прохождении практики студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающие доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при прохождении практики.

5. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения

5.1 Геодезическая практика проводится на научно-учебной базе «Чкаловская». Каждая бригада студентов обеспечивается комплектом геодезических приборов и другими вспомогательными материалами. Имеются помещения для проведения лекционных и камеральных работ с применением компьютерной техники.

На базе имеются условия для проживания студентов и преподавателей (жилые корпуса, столовая, душевая кабина и пр.), хранения геодезических приборов и инструментов, условия для занятий спортом и полноценного отдыха.

Практические занятия проводятся с использованием специализированных геодезических приборов: оптических теодолитов, электронных тахеометров, оптических нивелиров, цифровых нивелиров, мерных лент.

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, учебной практики соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;



проведение практики, процедур оценки результатов практики, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

5.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

5.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

– Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

5.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

5.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Управление недвижимостью. Том 1: Учебник / под общ. ред. А.А. Мурашевой, В.Н. Хлыстуна – М.: ГУЗ, 2018. – 404 с. -7 экз.



2. Управление недвижимостью. Том 2: Учебник / под общ. ред. А.А. Мурашевой, В.Н. Хлыстуна – М.: ГУЗ, 2020. – 512 с

3. Инвестиции в недвижимость. Оценка и налогообложение [Текст]: учебно-практическое пособие: Гриф / ответственный за выпуск Д.В. Тугашов; под общей редакцией Ю.А. Цыпкина, С.П. Коростелева. - Москва: ИП Осьминина Е.О., 2020. - 355 с.

4. Управление государственной собственностью: методология, опыт, инновации [Текст]: учебник / М. М. Соловьев, Л. И. Кошкин, А. А. Свирина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 303 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-22370-3

5. Теория и методы управления земельными ресурсами в условиях многообразия форм собственности на землю [Текст]: монография / Гос. ун-т по землеустройству; Каф. землепользования и земельного кадастра; [под науч. ред. А. А. Варламова]. - М.: [б. и.], 2006. - 342 с. - ISBN 5-9215-0120-4

6. Управление государственной собственностью субъекта Российской Федерации: концептуальная модель/Кочеткова С.А., Моисеева И.В., Акимова Ю.А., Тишкина Т.М. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с.ISBN. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/544309> (дата обращения: 21.01.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Озеров, Е. С. Управление недвижимой собственностью: учебное пособие / Е. С. Озеров. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2012. — 392 с. — ISBN 978-5-7422-3519-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

8. Моттаева, А. Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика: монография / А. Б. Моттаева, В. А. Лукинов, Ас. Б. Моттаева. — Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 360 с. — ISBN 978-5-7264-1185-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

9. Моттаева, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева, Д. А. Максимова. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-1938-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

5.6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: <https://eos.guz.ru/system/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://eos.guz.ru/system/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

Индикаторы рынка недвижимости [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.irm.ru/> — Режим доступа: свободный;

РБК.Недвижимость [Электронный ресурс]. –URL: <https://realty.rbc.ru/> — Режим доступа: свободный.

Рынок недвижимости России [Электронный ресурс]. –URL: <http://realtymarket.ru/> — Режим доступа: свободный.



6. Организация обучения по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



7 Отчетность по учебной практике

7.1 состав отчетных документов по учебной практике

Формой и видом отчетности студентов о прохождении учебной практики являются: отчет по бригадам.

Отчет должен содержать анализ материалов по учебной практике, выводы о полученных навыках и умениях, а также возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в вузе.

Отчет включает в себя:

1. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики.
2. Отзыв Руководителя по практике от вуза (Приложение 1).
3. Отчет. (Титульный лист отчета - Приложение 2).
4. Индивидуальное задание на практику (Приложение 3).
5. Содержание отчета (Приложение 4):
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - список источников и литературы;
 - приложения (документы, над которыми работал обучающийся).
 - компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы):
 - компетентностная карта основных этапов прохождения учебной практики
 - рабочий график (план) проведения практики;
 - компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

По завершению учебной практики организуется защита отчета.

7.2 Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по практике по объему должен составлять 20-25 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 25 мм, шрифт - Times New Roman, размер - 14 пт., межстрочный интервал - полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см, форматирование - по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с Ответственным лицом от кафедры.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется на кафедре в журнале регистрации практики, передается комиссии по защите отчетов по учебной практике.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные



дневник и отчет по практике, предоставленные Руководителю по практике кафедры.

7.3 Требования к заполнению документов по практике

В дневник практики включается информация общего характера (фамилии, имя, отчество обучающихся; вид практики и место и период ее прохождения, а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение заданий. Дневник должен быть подписан руководителем практики

8 Порядок проведения аттестации по итогам учебной практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания

8.1 Порядок проведения аттестации по учебной практике

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать правовые акты и проблемы, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководителю по практической подготовке проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия дифференцированного зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ФГБОУ ВО ГУЗ порядком.

8.2 Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 2 – Показатели уровней сформированности компетенций



Уровень	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать новые, практико-ориентированные знания, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся подготовил отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики; - ошибки и неточности отсутствуют; - к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении практики; - обучающийся полностью выполнил программу практики.
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики; - обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями; - в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности; - к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве; - обучающийся по большей части выполнил программу практики.
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики; - обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания; - в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности; - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами; - обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.



Уровень	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	- обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника; - обучающийся не способен продемонстрировать новые практикоориентированные знания или навыки, полученные в ходе практики. - обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет; - обучающийся не защитил отчёт о прохождении практики; - в ответе имеются грубые ошибки. - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается; - обучающийся не выполнил программу практики.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

Факультет городского кадастра
Кафедра геодезии и геоинформатики

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____ ФИО
«__» _____ 2021 г.

ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
Студенту(ке) фамилия, имя, отчество _____

1. Тема: « _____ »

Утверждена по кафедре распоряжением № _____ от «__» _____ 2021 г.

2. Срок предоставления отчета « _____ » _____ 2021 г.

3. Задачи: _____

4. Содержание отчета по учебной практике:

Введение

4.1. Описание сущности задания

4.2. Нормативно-правовая база вопроса исследования

4.3. Основные задачи

4.4. Описание участие практиканта в изучении проблемы вопроса

4.5. Анализ полученных материалов по учебной деятельности во время прохождения практики

4.6. Безопасность жизнедеятельности на производстве

Заключение

Список использованных источников

Приложения: графический материал: карты, рисунки, фотографии землеуладений и землепользований, распределение территории округа и перспективное его развитие и другое

Руководитель: _____ (ФИО)

дата, подпись, инициалы, фамилия

Задание к исполнению принял _____ (ФИО)

дата, подпись, инициалы, фамилия



Образец оформления титульного листа отчета
(с указанием размеров шрифта)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ (12 кегль, загл., светл.)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования (14 кегль, строчн., светл.)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ
(14 кегль, загл., светл.)

ФАКУЛЬТЕТ ГОРОДСКОГО КАДАСТРА (12 кегль, загл., светл.)
КАФЕДРА ГЕОДЕЗИИ И ГЕОИНФОРМАТИКИ (12 кегль, загл., светл.)

ОТЧЕТ
по учебной практике
(18 кегль, загл., полужирный.)

Студента(ки) очной формы обучения (16 кегль, загл., светл.)
____ курса группы _____ (16 кегль, строчн., светл.)

(фамилия, имя, отчество) проходившего(й) практику в качестве (указывается в качестве кого проходил практику), организация практики: (официальное название в соответствии с уставом организации) (14 кегль, строчн., светл.)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Студент: _____ (ФИО)
(подпись, дата)

Руководитель от кафедры:
(должность, ученая степень,
ученое звание) _____ (ФИО)
(подпись, дата)

Москва 2021



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дис- циплины, ответ- ственный за вне- сение изменений	Зав. кафедрой
1	Обновление рабочей про- граммы в соответствии с ФГОС ВО с учетом проф. стандартов (3++)	№ _____ от _____ 2021 г.		
2				
3				
4				