

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

**Государственный университет
по землеустройству**

**П СМК
8.3.01 - 13**

Приложение № 1
к Положению о студенческом общежитии
Государственного университета по землеустройству

ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии

г. Москва

« » _____ 20 г.

Мы, нижеподписавшиеся: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования « Государственный университет по землеустройству» (ФГБОУ ВПО ГУЗ), в лице **проректора по административно-хозяйственной части Цинцадзе Давида Джумлиевича**, действующего на основании доверенности № 06/12 от 29.12.2012 г., именуемый **НАЙМОДАТЕЛЬ**, с одной стороны, и студент _____

_____ учебной группы, именуемый(-ая) в дальнейшем **НАНИМАТЕЛЬ**, заключили договор о предоставлении койко-места в студенческом общежитии для проживания в период обучения на очном отделении ФГБОУ ВПО ГУЗ.

1. Общие положения

1.1. **НАЙМОДАТЕЛЬ** предоставляет **НАНИМАТЕЛЮ** койко-место в общежитии ФГБОУ ВПО ГУЗ № _____, комнате № _____ с оплатой _____ рублей/ месяц, в соответствии с приказом ректора университета.

2. Срок действия договора

Начало действия договора: « _____ » _____ 20 _____ г.

Окончание действия договора: « _____ » _____ 20 _____ г.

3. Обязанности НАЙМОДАТЕЛЯ

3.1. В трёхдневный срок по заключении договора при наличии медицинского осмотра, сдачи документов для регистрации предоставить место в студенческом общежитии с составлением акта технического состояния комнаты.

3.2. В случае аварии, произошедшей не по вине **НАНИМАТЕЛЯ**, немедленно принять все необходимые меры по ее устранению.

3.3. В период действия договора обеспечить **НАНИМАТЕЛЮ** условия проживания, соответствующие нормативным документам РФ о студенческих общежитиях.

4. Обязанности НАНИМАТЕЛЯ

4.1. Наниматель обязан:

- бережно относиться к имуществу общежития университета;
- соблюдать Правила проживания в общежитиях ФГБОУ ВПО ГУЗ;
- своевременно производить текущий ремонт занимаемой комнаты;
- участвовать во внеучебное время в работах по самообслуживанию, благоустройству, уборке и озеленению общежития и прилегающей территории;
- своевременно, не позднее, чем за две недели, сообщить **НАЙМОДАТЕЛЮ** о предстоящем освобождении помещения.

4.2. В случае нанесения ущерба имуществу и зданию общежития, комнате, секции, этажу **НАНИМАТЕЛЬ** обязан возместить ущерб в полном объеме в течение одного месяца пропорционально количеству проживающих в комнате, секции, этаже.



5. *Порядок расторжения договора*

5.1. Договор подлежит досрочному расторжению, а НАНИМАТЕЛЬ выселению в течение 10 (десяти) дней:

- при использовании помещения не в соответствии с договором;
- если НАНИМАТЕЛЬ умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения;
- если НАНИМАТЕЛЬ не внес плату за общежитие в течение шести месяцев;
- при отчислении НАНИМАТЕЛЯ из ФГБОУ ВПО ГУЗ;
- при нарушении Правил проживания в общежитиях ФГБОУ ВПО ГУЗ.

5.2. Договор может быть расторгнут по требованию НАНИМАТЕЛЯ, если помещение в силу обстоятельств, за которые НАНИМАТЕЛЬ не отвечает, окажется непригодным для проживания.

5.3. Договор расторгается после письменного заявления одной из сторон через 10 дней со дня ознакомления второй стороны, либо по обоюдному согласию.

6. *Заключительные положения*

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке для каждой стороны, экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

7. *Адреса и реквизиты сторон.*

НАЙМОДАТЕЛЬ

Реквизиты и почтовый адрес:

ИНН 7701113654 / КПП 770101001,
л/с 20736X06610 УФК по г.Москве,
Р.с 40501810600002000079,
Отделение 1 Москва
г. Москва 705 БИК 044583001,
105064, г. Москва, ул. Казакова, 15,
ОКПО 00492960,
ОКТМО 45375000, ОКВЭД 80.30

НАНИМАТЕЛЬ

ФИО: _____

Паспорт: _____

Адрес регистрации: _____

С правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии,
Положением о студенческом общежитии, правилами пожарной
безопасности ознакомлен.

_____/_____
(подпись/расшифровка)

Проректор административно-хозяйственной
Работе

Д.Д. Цинцадзе

Согласовано:

Главный бухгалтер

В.И. Казакова

Декан факультета

_____/_____
(подпись/расшифровка)

Комендант общежития

_____/_____
(подпись/расшифровка)