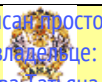


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 20.02.2021 09:06:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d



**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



Н.И. Иванов/

28. 02.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23.01 Основы кадастровой деятельности и кадастрового учета

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

(шифр и название направления подготовки)

профиль **Землеустройство**

уровень высшего образования **бакалавриат**

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация **бакалавр**

(название)

Москва
2021

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 1
-------	----------	-------------	--------------	--------

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 978 на кафедре землепользования и кадастров ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Рабочая программа дисциплины разработана к.э.н., доц. О.Б. Бородиной, к.э.н., доц. Ю.С. Синеца, к.э.н., доц. С.Г. Кузнецовой рассмотрена и одобрена на заседании кафедры землепользования и кадастров. (протокол № 8 от 17 марта 2021 г.).

СОГЛАСОВАНО

Директор ЦРО ОЗК
д.э.н., профессор
«26» марта 2021г.



/А.А. Мурашева/

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета факультета землеустройства. Протокол № 7 от 24 марта 2021 г.



1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цели и задачи

Рабочая программа дисциплины *Б1.О.23.01 «Основы кадастровой деятельности и кадастрового учета»* (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *21.03.02 «Землеустройство и кадастры»* (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12.08.2020г., приказ Минобрнауки России № 978, с учетом профессионального стандарта(ов) «Специалист в сфере кадастрового учета (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2015 г. №666н).

Цель учебной дисциплины получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в профессиональной сфере, необходимых для проведения работ по внесению в ЕГРН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах.

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	Технологический, Проектный, Организационно-управленческий, педагогический	Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации и подготовка необходимых сведений для внесения в ЕГРН

К основным **задачам** изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета	ОТФ А. Ведение и развитие пространственных данных Единого государственного реестр недвижимости (ЕГРН)	ТФ А/03.6 Проведение работ по внесению в ЕГРН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
		использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета	ОТФ В. Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости	ТФ В/02.6 Ведение ЕГРН с использованием автоматизированной информационной системы
		ТФ В/04.6 Информационное обеспечение физических и юридических лиц в сфере кадастрового учета объектов недвижимости
		ТФ В/05.6 Ведение информационного и межведомственного взаимодействия

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирование у обучающихся практических навыков:

- подготовки землеустроительной прогнозной, проектной и рабочей технической документации, отчетности;
- верификации сведений единого государственного реестра недвижимости;
- подготовки документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения за-проса о предоставлении сведений, внесенных в ЕГРН.

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в таблице 1.1:

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
ОПК -4 Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ИД-1опк4 - дает оценку необходимости корректировки или устранения традиционных подходов при проектировании технологических процессов землеустроительных и кадастровых работ	<i>Обучающийся знает:</i> - информационные технологии, обеспечивающие ведение ЕГРН; - функциональные возможности специализированных продуктов, применяемых для осуществления кадастрового деления территории; - формирование книги учета входящих документов. <i>Обучающийся владеет навыками:</i> - подготовки землеустроительной прогнозной, проектной и рабочей технической документации, отчетности. <i>Обучающийся умеет:</i> - работать с аппаратно-программными средствами, применяемые при осуществлении государственного кадастрового учета.	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 978 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры"
	ИД-2опк4 - определяет на профессиональном уровне особенности работы различных типов оборудования, информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств и выявляет недостатки их в работе		
	ИД-3опк4 демонстрирует знания о современных геоинформационных системах, информационно-телекоммуникационных технологиях и моделировании в землеустройстве и кадастре	<i>Обучающийся знает:</i> - место объектов государственного кадастрового учета в системе современных геоинформационных систем; - информационное взаимодействие ЕГРН с современными геоинформационными системами федерального и регионального значения; - способы получения сведений из ЕГРН; - сроки исправления реестровых ошибок, содержащихся в ЕГРН.	



Код и наименова- ние компетенций	Код и наименова- ние индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
	ИД-4опк4 - демон- стрирует знания проведения изме- рений и наблюде- ний, обработки и представления полученных ре- зультатов с при- менением инфор- мационных тех- нологий и при- кладных аппарат- но-программных средств	<i>Обучающийся знает:</i> - геодезические и картографиче- ские основы ЕГРН; - порядок и правила ведения ЕГРН; - нормативно-правовые акты, ре- гулирующие вопросы сохранно- сти служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; - особенности использования зе- мельных участков и иных объек- тов недвижимости, расположен- ных в границах объектов реестра границ ЕГРН.	
ОПК -6 Способен прини- мать обоснован- ные решения в профессиональ- ной деятельности, выбирать эффек- тивные методы и технологии вы- полнения земле- устроительных и кадастровых ра- бот	ИД-1опк6 спосо- бен принимать обоснованные решения в про- фессиональной деятельности, вы- бирать эффектив- ные методы и технологии вы- полнения земле- устроительных и кадастровых ра- бот	<i>Обучающийся знает:</i> - современные программные продукты, применяемые для ве- дения ЕГРН; - методы отображения простран- ственных данных; - информационные технологии, обеспечивающие ведение ЕГРН; - методы и принципы внесения сведений об объектах ГКУ в ФГИС ЕГРН; - техническое и программное обеспечение кадастровой дея- тельности; - профессиональные стандарты в области кадастровой деятельно- сти, обеспечивающие эффектив- ность решения профессиональ- ных задач; - основания принятия решения уполномоченного должностного лица о возврате заявления и до- кументов без рассмотрения; - основания принятия решения уполномоченного должностного лица об отказе в ГКУ.	
	ИД-2опк6 - знает принципы приня- тия обоснованных решений в про- фессиональной деятельности, вы-	<i>Обучающийся знает:</i> - методы и способы формирова- ния ЕГРН в целях создания госу- дарственного информационного ресурса; - принципы принятия обоснован-	



Код и наименова- ние компетенций	Код и наименова- ние индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
	бора эффектив- ных методов и технологий вы- полнения земле- устроительных и кадастровых ра- бот	ных решений регистратором по результатам правовой эксперти- зы документов и документации, представленных для ГКУ объек- та недвижимости	
	ИД-30пк-6 де- монстрирует уме- ние применять методы и способы решения задач профессиональ- ной деятельности на основе приме- нения современ- ных технологий и требований ин- формационной безопасности при выполнении зем- леустроительных и кадастровых ра- бот	<i>Обучающийся знает:</i> - Законодательство Российской Федерации в сфере государ- ственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество; - требования нормативных пра- вовых актов Российской Федера- ции в сфере сохранности слу- жебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфи- денциального характера	
	ИД-40пк-6 де- монстрирует уме- ние применять принципы приня- тия обоснованных решений в про- фессиональной деятельности	<i>Обучающийся знает:</i> - административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН	
	ИД-50пк-6 ре- шает стандартные задачи професси- ональной дея- тельности, выби- рая эффективные и безопасные тех- нические средства и технологии	<i>Обучающийся умеет:</i> - применять нормы администра- тивных регламентов (правила и порядок) в сфере кадастрового учета и государственной реги- страции прав на объекты недви- жимости	
	ИД-60пк-6 осуществ- ляет анализ ос- новных характе- ристик объектов землеустроитель-	<i>Обучающийся знает:</i> - административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН	

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Код и наименова- ние компетенций	Код и наименова- ние индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
	ной и кадастровой деятельности, и выполняет оценку преимуществ и недостатков выбранных методов и технологий для их описания в соответствии с действующим законодательством		
ПКО-3 Способен выполнять работы в отношении недвижимого имущества в соответствии с установленными федеральными требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимую информацию для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества	ИД-1пкоз - организует кадастровые работы, выполняемые кадастровым инженером	<i>Обучающийся знает:</i> - нормативно-правовое регулирование ведения кадастровых работ; - правовое регулирование информационного взаимодействия при осуществлении кадастровой деятельности; - общие требования к подготовке документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества;	08.025 Специалист в оценочной деятельности 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета 10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий 10.009 Землеустроитель 25.017 Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли Отечественный и зарубежный опыт, законодательство
	ИД-3пкоз - владеет методами и способами выполнения кадастровых работ и подготовки документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества	<i>Обучающийся владеет навыками:</i> - составления межевого плана, акта согласования местоположения земельного участка, карты-плана территории; - методами и способами выполнения кадастровых работ.	

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы кадастровой деятельности и кадастрового учета» - входит в базовую часть (Б1.О.23.01) обязательных дисциплин подготовки студентов по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» по направленности (профилю) подготовки «Землеустройство».

Дисциплина изучается на 2-ем курсе (ах) в 3-ом семестре на очной форме обучения и на 2 курсе заочной формы обучения.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

<i>Компетенция</i>	<i>Предшествующие дисциплины</i>	<i>Данная дисциплина</i>	<i>Последующие дисциплины</i>
ОПК-4	Геодезия в землеустройстве и кадастре Основы геодезии	Основы кадастровой деятельности и кадастрового учета	Основы кадастра недвижимости и планировки населенных мест Основы кадастрового деления территории и внесение сведений в ЕГРН Геодезия в землеустройстве и кадастре Спутниковые и наземные системы навигации в землеустройстве и кадастре Картография Фотограмметрия и дистанционное зондирование
ОПК-6			Основы кадастра недвижимости и планировки населенных мест Основы землеустройства Основы землеустройства и землеустроительного проектирования
ПКО-3	Геодезия в землеустройстве и кадастре История развития учетно-регистрационных систем	Основы кадастровой деятельности и кадастрового учета	Основы кадастра недвижимости и планировки населенных мест Современные технологии производства топографо-геодезических работ в землеустройстве и кадастре Типология объектов недвижимости Основы кадастров и кадастровой деятельности в отношении недвижимого имущества Кадастр недвижимости на современном этапе Инвентаризация и паспортизация объектов недвижимости Основы организации землепользования

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины «Основы кадастровой деятельности и кадастрового учета» составляет 4 зачётные единицы или 144 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах):

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная формы обучения (при наличии)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	48	14
Аудиторная работа (всего):	48	14
в т. числе:		
Лекции	16	6
Семинары, практические занятия	32	8
Лабораторные работы	-	-
Курсовое проектирование	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	33+27	85+9
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	РГР экзамен	РГР экзамен

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Содержание учебной дисциплины

Для очной формы обучения

Таблица 5.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Очная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Очная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Объекты и субъекты государственного кадастрового учета и кадастровой деятельности	10	2	4			4
Тема 2. Общие положения формирования и ведения ЕГРН как информационного ресурса	10	2	4			4
Тема 3. Нормативное правовое регулирование в области государственного кадастрового учета и кадастровой деятельности	10	2	4			4
Тема 4. Характеристика сведений об объектах государственного кадастрового учета	10	2	4			4
Тема 5. Порядок осуществления государственного кадастрового учета	10	2	4			4
Тема 6. Кадастровая деятельность	10	2	4			4
Тема 7. Результаты кадастровой деятельности	10	2	4			4
Тема 8. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров	11	2	4			5
Экзамен	27					
Всего часов	108	16	32	0	0	33

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Таблица 5.2 – Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Заочная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Объекты и субъекты государственного кадастрового учета и кадастровой деятельности.	25	2	2	0	0	21
Тема 2. Общие положения формирования и ведения ЕГРН как информационного ресурса						
Тема 3. Нормативное правовое регу-	25	2	2	0	0	21

		Государственный университет по землеустройству				СТО СМК	
Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						
	Заочная						
	всего	в том числе					
лек.		пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	
лирование в области государственного кадастрового учета и кадастровой деятельности. Тема 4. Характеристика сведений об объектах государственного кадастрового учета.							
Тема 5. Порядок осуществления государственного кадастрового учета Тема 6. Кадастровая деятельность	24	1	2	0	0	21	
Тема 7. Результаты кадастровой деятельности Тема 8. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров	25	1	2	0	0	22	
Экзамен	9						
Всего часов	108	6	8	0	0	85	

5.2 Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий

Таблица 5.3 - Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий для очной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освое- ния: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лаборатор- ные заня- тия, час.	Практи- ческие, семи- нарские, занятия, час.			
ОПК-4: ИД-3 _{ОПК4} ОПК-4: ИД-1 _{ОПК4}	Тема 1. Объекты и субъекты государственного кадастрового учета и кадастровой деятельности	Объекты ЕГРН. Виды прав на объекты. Характеристика объектов ГКУ и кадастровой деятельности. Место объектов ГКУ в системе современных геоинформационных систем. Участники ГКУ. Полномочия Росреестра. Полномочия территориальных органов Росреестра. Полномочия ФКП Росреестра. Полномочия филиалов Росреестра. Субъекты кадастровой деятельности. Информационное взаимодействие ЕГРН как информационного ресурса с современными геоинформационными системами федерального и регионального значения.	2			1	3	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Дискуссия, творческое задание, тест, устный опрос
ОПК-6: ИД-1 _{ОПК6}	Тема 2. Общие положения формирования и ведения ЕГРН как информационного ресурса	Понятие ЕГРН. Цели ЕГРН. Задачи ЕГРН. Принципы формирования и ведения ЕГРН. Предпосылки создания ЕГРН. Современные технологии, при-	2			1	3	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Дискуссия, творческое задание,



Планируемые (контролируемые) результаты освое- ния: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лаборатор- ные заня- тия, час.	Практи- ческие, семи- нарские, занятия, час.			
		меняемые при ведении ЕГРН. Разделы (состав) ЕГРН. Методы и способы формирования ЕГРН в целях создания государствен- ного информационного ресурса.						тест, устный опрос
ОПК-6: ИД-1 _{опк6} ОПК-6: ИД-2 _{опк6} ОПК-6: ИД-3 _{опк6} ОПК-6: ИД-4 _{опк6} ОПК-6: ИД-5 _{опк6} ОПК-6: ИД-6 _{опк6} ПКО-3: ИД-1 _{пко3}	Тема 3. Нормативное правовое регулирова- ние в области государ- ственного кадастрово- го учета и кадастровой деятельности	Конституция как основной закон Российской Федерации в обла- сти земельно-имущественных отношений. Правовое регулиро- вания порядка и содержания ка- дастровых работ, выполняемых кадастровым инженеров. Роль Гражданского кодекса РФ в ре- гулировании государственного кадастрового учета. Характери- стика подзаконных нормативных правовых актов в сфере ГКУ и кадастровой деятельности. Пра- вовое регулирование информа- ционного взаимодействия при осуществлении кадастровой дея- тельности. Правовое обеспече- ние межведомственного инфор- мационного взаимодействия между органами кадастрового учета, органами и организация-	2			1	3	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Кейс, творческое задание, тест, уст- ный опрос



Планируемые (контролируемые) результаты освое- ния: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лаборатор- ные заня- тия, час.	Практи- ческие, семи- нарские, занятия, час.			
		ми, осуществляющими ведение иных информационных систем, в.ч. геоинформационных систем.						
ОПК-6: ИД-1_{опк6} ОПК-6: ИД-2_{опк6}	Тема 4. Характеристи- ка сведений об объек- тах государственного кадастрового учета	Виды сведений об объектах не- движимости, содержащиеся в ЕГРН. Состав сведений реестра недвижимости. Методы и принципы внесения сведений об объектах ГКУ в ФГИС ЕГРН. Основания для внесения сведений в ЕГРН. Принципы принятия обоснован- ных решений регистратором по результатам правовой эксперти- зы документов и документации, представленных для ГКУ объек- та недвижимости. Документы и сведения, подготавливаемые ка- дастровым инженером для вне- сения в ЕГРН.	2			1	3	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Кейс, творческое задание, тест, уст- ный опрос
ОПК-4: ИД-2_{опк4} ОПК-4: ИД-4_{опк4} ОПК-6: ИД-1_{опк6}	Тема 5. Порядок осу- ществления государ- ственного кадастрово- го учета	Общие положения осуществле- ния ГКУ. Сроки ГКУ. Аппаратно-программные сред- ства, применяемые при осу- ществлении ГКУ . Виды учетно- регистрационных процедур. Ви-	2			1	3	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Дискуссия, твор- ческое задание, тест, устный



Планируемые (контролируемые) результаты освое- ния: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лаборатор- ные заня- тия, час.	Практи- ческие, семи- нарские, занятия, час.			
		ды решений, принимаемых реги- стратором. Основания принятия решения уполномоченного должностного лица о возврате заявления и до- кументов без рассмотрения. Ос- нования принятия решения уполномоченного должностного лица о приостановке ГКУ. Основания принятия решения уполномоченного должностного лица об отказе в ГКУ. Информационные технологии, обеспечивающие ведение ЕГРН						опрос
ОПК-6: ИД-1 _{ОПК6} ПКО-3: ИД-1 _{ПКО3}	Тема 6. Кадастровая деятельность	Понятие кадастровой деятельно- сти. Правовое положение кадастро- вого инженера. Требования к кадастровому ин- женеру. Формы организации ка- дастровой деятельности. Осно- вания для осуществления ка- дастровых работ. Содержание кадастровых работ. Техническое и программное обеспечение кадастровой дея-	2			1	3	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Деловая игра, творческое зада- ние, тест, устный опрос



Планируемые (контролируемые) результаты освое- ния: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лаборатор- ные заня- тия, час.	Практи- ческие, семи- нарские, занятия, час.			
		тельности. Информационное взаимодействие кадастрового инженера с органом кадастрового учета .						
ПКО-3: ИД-1_{пко3} ПКО-3: ИД-3_{пко3}	Тема 7. Результаты кадастровой деятельности	Общие требования к подготовке документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества. Межевой план как результат кадастровых работ в отношении земельного участка. Акт согласования местоположения земельного участка. Технический план, для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества. Акт обследования как документ, подготавливаемый кадастровым инженером. Карта-план территории, подготавливаемый кадастровым инженером Методы и способы выполнения кадастровых работ.	2			1	3	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Кейс, творческое задание, тест, устный опрос
ОПК-6: ИД-1_{опк6} ПКО-3: ИД-1_{пко3}	Тема 8. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров	Понятие, цели создания СРО КИ. Профессиональные стандарты в	2			2	3	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)

	Государственный университет по землеустройству				СТО СМК			
Планируемые (контролируемые) результаты освое- ния: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лаборатор- ные заня- тия, час.	Практи- ческие, семи- нарские, занятия, час.			
		области кадастровой деятельно- сти, обеспечивающие эффектив- ность решения профессиональ- ных задач. Организация кадаст- ровой деятельности. Реестр СРО КИ. Реестр кадастровых инже- неров. Национальные объедине- ния СРО кадастровых инжене- ров. Роль СРО КИ в повышении профессионального уровня ка- дастровых инженеров. Ответ- ственность кадастрового инже- нера при осуществлении кадаст- ровой деятельности.						Дискуссия, твор- ческое задание, тест, устный опрос
	Общий лекционный объем		16			8	3	
	Лабораторные, практические и семинарские занятия							
ОПК-4: ИД-З _{ОПК4}	Практическое заня- тие 1	Особенности ведения ЕГРН. Ха- рактеристика объектов, подле- жащих обязательному кадастро- вому учету (задание по вариан- ту).			2	2	3	Дискуссия, твор- ческое задание, тест, устный опрос
ОПК-4: ИД-З _{ОПК4}	Практическое заня- тие 2	Рассмотрение организации веде- ния ЕГРН. Анализ деятельности Росреестра (задание выдается по варианту)		-	2	3	3	Дискуссия/кейс, творческое зада- ние, тест, устный опрос

	Государственный университет по землеустройству				СТО СМК				
Планируемые (контролируемые) результаты освое- ния: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы	
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.			
			Лек- ции, час.	лаборатор- ные заня- тия, час.	Практи- ческие, семи- нарские, занятия, час.				
ОПК-6: ИД-1 _{ОПК6}	Практическое заня- тие 3	Рассмотрение свойств информа- ции, видов доступа к информации. Анализ работы по запросам в Росреестр через цифровые си- стемы (задание выдается по ва- рианту)		-	2	2	3	Дискуссия/кейс, творческое зада- ние, тест, устный опрос	
ОПК-6: ИД-1 _{ОПК6}	Практическое заня- тие 4	Оценка качества информации. Оценка достоверности и актуа- льности информации, содержащейся в ЕГРН		-	2	3	3	кейс, творческое задание, тест, уст- ный опрос	
ОПК-6: ИД-1 _{ОПК6} ОПК-6: ИД-2 _{ОПК6} ПКО-3: ИД-1 _{ПКО3}	Практическое заня- тие 5,6	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующие вопросы кадастрового обеспечения, за- щиты информации, ведения ЕГРН.		-	4	2	3	кейс, творческое задание, тест, уст- ный опрос	
ОПК-6: ИД-1 _{ОПК6} ОПК-6: ИД-2 _{ОПК6}	Практическое заня- тие 7,8	Анализ и оценка информацион- ных земельных ресурсов. Анализ работы web портала Росреестра. Составление запросов в Росре- естр в рамках межведомственно- го взаимодействия. Определение категорий земель на картогра- фическом материале (задание выдается по варианту)		-	4	3	3	кейс, творческое задание, тест, уст- ный опрос	
ОПК-4: ИД-1 _{ОПК4}	Практическое заня-	Анализ кадастровой деятельно-		-	4	2	3	творческое зада-	

	Государственный университет по землеустройству				СТО СМК			
Планируемые (контролируемые) результаты освое- ния: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				се- мestr	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лаборатор- ные заня- тия, час.	Практи- ческие, семи- нарские, занятия, час.			
ОПК-4: ИД-2 _{ОПК4} ОПК-6: ИД-1 _{ОПК6}	тие 9, 10	сти (с учетом данных реестра кадастровых инженеров).						ние, тест, устный опрос
ОПК-6: ИД-1 _{ОПК6} ПКО-3: ИД-1 _{ПКО3}	Практическое заня- тие 11, 12	Создание проекта заказа на вы- полнение комплексных кадаст- ровых работ. Составление экс- пликации земель (задание выда- ется по варианту). Работа с от- четной документаций (формы 22-2, 22-1).		-	4	3	3	Деловая игра
ПКО-3: ИД-1 _{ПКО3} ПКО-3: ИД-3 _{ПКО3}	Практическое заня- тие 13-16	Составление межевого плана, технического плана. Акта обсле- дования.		-	4	2	3	кейс, тест, устный опрос
ОПК-6: ИД-1 _{ОПК6} ПКО-3: ИД-1 _{ПКО3}	Практическое заня- тие 17, 18	Анализ и оценка полученных сведений в рамках проведения комплексных кадастровых ра- бот.		-	4	3	3	Дискуссия, твор- ческое задание, тест, устный опрос
		экзамен	27					
		Итого	16		32	33		



Таблица 5.4 - Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий для очной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освое- ния: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				се- местр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы
			Контактная работа			Самостоятель- ная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лаборатор- ные заня- тия, час.	Практи- ческие, семи- нарские, занятия, час.			
ОПК-4: ИД-3 _{ОПК4} ОПК-6: ИД-1 _{ОПК6}	Тема 1. Объекты и субъекты государственного кадастрового учета и кадастровой деятельности Тема 2. Общие положения формирования и ведения ЕГРН как информационного ресурса	Объекты ЕГРН. Виды прав на объекты. Участники ГКУ. Субъекты кадастровой деятельности. Информационное взаимодействие ЕГРН как информационного ресурса с современными геоинформационными системами федерального и регионального значения. Понятие ЕГРН. Цели ЕГРН. Задачи ЕГРН. Принципы формирования и ведения ЕГРН. Современные технологии, применяемые при ведении ЕГРН. Разделы (состав) ЕГРН. Методы и способы формирования ЕГРН в целях создания государственного информационного ресурса.	2			1	2	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Дискуссия, творческое задание, тест, устный опрос
ОПК-6: ИД-1 _{ОПК6} ОПК-6: ИД-2 _{ОПК6} ПКО-3: ИД-1 _{ПКО3}	Тема 3. Нормативное правовое регулирование в области государственного кадастрового учета и кадастровой	Правовое регулирования порядка и содержания кадастровых работ, выполняемых кадастровым инженеров. Правовое регулирование информационного	2			1	2	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) кейс, творческое задание, тест, уст-

		Государственный университет по землеустройству			СТО СМК			
	деятельности. Тема 4. Характеристика сведений об объектах государственного кадастрового учета	взаимодействия при осуществлении кадастровой деятельности. Правовое обеспечение межведомственного информационного взаимодействия между органами кадастрового учета, органами и организациями, осуществляющими ведение иных информационных систем, в.ч. геоинформационных систем. Виды сведений об объектах недвижимости, содержащиеся в ЕГРН. Состав сведений реестра недвижимости. Методы и принципы внесения сведений об объектах ГКУ в ФГИС ЕГРН. Основания для внесения сведений в ЕГРН.						ный опрос
ОПК-4: ИД-1_{опк4} ОПК-4: ИД-2_{опк4} ОПК-6: ИД-1_{опк6}	Тема 5. Порядок осуществления государственного кадастрового учета Тема 6. Кадастровая деятельность	Общие положения осуществления ГКУ. Сроки ГКУ. Аппаратно-программные средства, применяемые при осуществлении ГКУ. Основания принятия решения уполномоченного должностного лица о возврате заявления и документов без рассмотрения. Основания принятия решения уполномоченного должностного лица о приостановке ГКУ. Основания принятия решения уполномоченного должностного лица об отказе в ГКУ. Информационные технологии, обеспечивающие ведение ЕГРН	1			1	2	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Дискуссия, деловая игра, творческое задание, тест, устный опрос

		Государственный университет по землеустройству			СТО СМК				
		Понятие кадастровой деятельности. Правовое положение кадастрового инженера. Требования к кадастровому инженеру. Формы организации кадастровой деятельности. Основания для осуществления кадастровых работ. Содержание кадастровых работ.							
ПКО-3: ИД-1 _{пко3} ПКО-3: ИД-3 _{пко3} ОПК-6: ИД-1 _{опк6}	Тема 7. Результаты кадастровой деятельности Тема 8. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров	Межевой план. Акт согласования местоположения земельного участка. Технический план. Акт обследования как документ, подготавливаемый кадастровым инженером. Карта-план территории, подготавливаемый кадастровым инженером Методы и способы выполнения кадастровых работ. Организация кадастровой деятельности. Реестр СРО КИ. Реестр кадастровых инженеров. Национальные объединения СРО кадастровых инженеров. Роль СРО КИ в повышении профессионального уровня кадастровых инженеров.	1			1	2	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Дискуссия, кейс, творческое задание, тест, устный опрос	
	Общий лекционный объем		6			4	2		
	Лабораторные, практические и семинарские занятия								

		Государственный университет по землеустройству			СТО СМК			
ОПК-4: ИД-3 _{ОПК4}	Практическое занятие 1, 2	Особенности ведения ЕГРН. Характеристика объектов, подлежащих обязательному кадастровому учету (задание по варианту). Рассмотрение организации ведения ЕГРН. Анализ деятельности Росреестра (задание выдается по варианту)			2	20	2	Дискуссия, кейс, творческое задание, тест, устный опрос
ОПК-6: ИД-1 _{ОПК6} ОПК-6: ИД-1 _{ОПК6} ОПК-6: ИД-2 _{ОПК6} ПКО-3: ИД-1 _{ПКО3}	Практическое занятие 3-6	Анализ работы по запросам в Росреестр через цифровые системы (задание выдается по варианту) Оценка качества информации. Оценка достоверности и актуальности информации, содержащейся в ЕГРН. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующие вопросы кадастрового обеспечения, защиты информации, ведения ЕГРН.		-	2	20	2	Дискуссия, кейс, творческое задание, тест, устный опрос
ОПК-6: ИД-1 _{ОПК6} ОПК-6: ИД-2 _{ОПК6} ОПК-4: ИД-1 _{ОПК4} ОПК-4: ИД-2 _{ОПК4} ОПК-6: ИД-1 _{ОПК6}	Практическое занятие 7,8	Анализ и оценка информационных земельных ресурсов. Анализ работы web портала Росреестра. Составление запросов в Росреестр в рамках межведомственного взаимодействия. Определение категорий земель на картографическом материале (задание выдается по варианту)		-	2	20	2	Дискуссия, кейс, творческое задание, тест, устный опрос
ПКО-3: ИД-1 _{ПКО3} ПКО-3: ИД-3 _{ПКО3}	Практическое занятие 9	Составление межевого плана, технического плана. Акта обследования.		-	2	21	2	Дискуссия, деловая игра, кейс, творческое задание, тест, устный опрос

		Государственный университет по землеустройству			СТО СМК			
								опрос
		экзамен	9					
		Итого	108		8	85		



6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой (Приложение ФОС).

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля), образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;



- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации может быть выставлена оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует до пороговому уровню.



7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 8.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-



образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине (модулю)

8.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Аудитория 125 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Рабочее место заведующего лабораторией. Рабочее место оператора. Компьютеры - 14 шт., принтеры – 4 шт., сканер – 1 шт., экран – 1 шт. Переносное демонстрационное оборудование: Проектор – 1 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), CorelDRAW, MapInfo. Стенды образовательные.

Аудитория 126 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место заведующего лабораторией, рабочее место преподавателя, рабочее место лаборанта, рабочие места обучающихся. Компьютер - 11 шт., плоттер – 1 шт., принтер А3 – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), CorelDRAW, MapInfo. Стенды образовательные.

Аудитория 128 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:



Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Переносное демонстрационное оборудование: Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS X553M.

Аудитория 133а для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт., экран – 1 шт. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс, Гарант.

Стенды образовательные:

- Современные технологии ведения ЕГРН
- Формирование баз данных.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ (в том числе и удаленный) в электронную информационно-образовательную среду университета:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) [http:// eos.guz.ru/](http://eos.guz.ru/) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;



формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»;
- - СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

– Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru> / — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/>— Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим



доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1) Кадастр недвижимости : направление 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, С. Г. Кузнецова, О.Б. Бородина [и др.]. – Москва : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет по землеустройству, 2021. – 189 с.

2) Синица, Ю. Учебное пособие "Основы кадастра недвижимости" : направление 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль: землеустройство, заочный факультет / Ю. Синица, А. Варламов. – Москва : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет по землеустройству, 2020. – 231 с.

3) Бородина, О. Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости / О. Бородина, Р. А. Кириллов. – Москва : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет по землеустройству, 2021. – 225 с.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: <https://eos.guz.ru/system/tutor/?mod=files> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://eos.guz.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;

– Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный.

9. Организация обучения по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавателей.



давания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дисциплины, ответственный за внесение изменений	Зав. кафедрой
1	Обновление рабочей программы в соответствии с ФГОС ВО с учетом проф. стандартов (3++)	№ _____ от _____ 2021 г.		
2				
3				
4				