

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дворникова Гаяна Александровна  
Должность: врио проректора по учебной работе  
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17  
Уникальный программный ключ:  
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d



**Государственный университет  
по землеустройству**

**СТО СМК  
9.1.09 - 2023**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Врио Ректора**  
**Т.В. Папаскири**  
**31 мая 2023 г.**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

**СТО СМК 9.1.09-2023**

**Выпуск 2**

**Москва 2023**



## **Предисловие**

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой ГУЗ под руководством проректора по учебно-методической работе.

2 ОДОБРЕНО на заседании Учёного совета «31» мая 2023 года, протокол № 11.

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ врио ректора «31» мая 2023 г., приказ № 02-06/114 от 06 июня 2023 г.

4 Стандарт соответствует требованиям ИСО 9001:2015, СТО СМК 7.5.01-2021.

5 ВВЕДЁН ВЗАМЕН СТО СМК 9.1.02-2018. Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности университета.

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и  
копированию без разрешения руководства ГУЗ*



## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Область применения                                                                                                                                                                                                                       | 4  |
| 2 Нормативные ссылки                                                                                                                                                                                                                       | 5  |
| 3 Термины, определения и сокращения                                                                                                                                                                                                        | 6  |
| 4 Требования к проведению внутренней системы оценки качества (самообследованию) образовательной деятельности                                                                                                                               | 10 |
| 4.1 Общие положения                                                                                                                                                                                                                        | 10 |
| 4.2 Планирование деятельности по внутренней системе оценки качества                                                                                                                                                                        | 11 |
| 4.3 Подготовка и проведение внутренней системы оценки качества                                                                                                                                                                             | 13 |
| 4.4 Управление записями при проведении внутренней системы оценки качества                                                                                                                                                                  | 14 |
| 4.5 Действия внутренних аудиторов и привлекаемых экспертов при проведении внутренней системы оценки качества                                                                                                                               | 14 |
| 4.6 Мониторинг образовательной деятельности                                                                                                                                                                                                | 14 |
| 4.7 Анализ рисков и возможностей деятельности по внутренней системе оценки качества                                                                                                                                                        | 14 |
| 4.8 Требования к отчёту о внутренней системе оценки качества                                                                                                                                                                               | 14 |
| 4.9 Информирование общественности о результатах внутренней системы оценки качества                                                                                                                                                         | 15 |
| 5 Описание деятельности по внутренней системе оценки качества (самообследованию) образовательной деятельности                                                                                                                              | 15 |
| 5.1 Общие сведения                                                                                                                                                                                                                         | 15 |
| 5.2 Порядок выполнения                                                                                                                                                                                                                     | 16 |
| 6 Ответственность                                                                                                                                                                                                                          | 18 |
| Список использованных источников                                                                                                                                                                                                           | 18 |
| Лист согласования                                                                                                                                                                                                                          | 19 |
| Приложение А (обязательное) Критерии оценки, показатели и состав подтверждающих документов по оценке качества ОПОП                                                                                                                         | 20 |
| Приложение Б (обязательное) Анкета оценки удовлетворенности абитуриентов                                                                                                                                                                   | 24 |
| Приложение В (обязательное) Структура отчёта по внутренней системе оценки качества (самообследованию) образовательной деятельности                                                                                                         | 25 |
| Приложение Г (обязательное) Перечень документов, представляемых в орган по аккредитации ОПОП                                                                                                                                               | 26 |
| Приложение Д (обязательное) Взаимодействие при выполнении работ по внутренней системе оценки (самообследованию) качества образовательной деятельности в рамках процесса «Внутренний аудит» с другими процессами СМК и этапы его выполнения | 27 |



## 1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает требования к работам по внутренней системе оценки (самообследованию) качества образовательной деятельности, проводимой в рамках процесса СМК «М9.2 Внутренний аудит» (СТО СМК 9.2.01).

1.2 Управление и порядок выполнения этих работ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего стандарта, основанных на законодательных и регламентирующих документах, приведенных ниже в разделе 2 и раздела «Список использованных источников».

1.3 Целью внутренней системы оценки (самообследования) качества образовательной деятельности университета является подтверждение или не подтверждение соответствия установленным требованиям по обеспечению университетом гарантий качества образовательной деятельности.

1.4 Задачами внутренней системы оценки являются [1 - 6]:

- формирование объективной оценки качества подготовки студентов и магистрантов по результатам освоения образовательных программ;
- получение достоверной информации для улучшения образовательной деятельности университета на всех уровнях управления, в том числе:
  - по актуализации структуры и содержания ОПОП и их учебно-методического обеспечения;
  - по повышению компетентности и уровня квалификации педагогических работников университета;
  - по повышению мотивации обучающихся к успешному освоению ОПОП;
  - по усилению взаимодействия университета с профильными организациями для улучшения образовательного процесса;
  - по совершенствованию ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
  - по противодействию возможным коррупционным проявлениям;
  - по проверке результативности назначенных корректирующих действий по итогам предыдущих аудитов и анализам рисков и возможностей;
- предоставление заинтересованным сторонам доказательств соответствия образовательной деятельности университета и обеспечения гарантий её качества.

1.5 Внутренние системы оценки качества образовательной деятельности университета проводятся в следующих случаях:

- ежегодно по плану самообследования и/или внутренних аудитов;
- при необходимости, обусловленной совершенствованием образовательной деятельности (процедур и документированной информации);
- при подготовке к государственной аккредитации университета и образовательных программ, а также перед проведением профессионально-общественной аккредитацией ОПОП.

1.6 Требования настоящего документа обязательны для всех подразделений, должностных лиц и сотрудников университета.

Несоблюдение установленных требований, а также искажение и непредставление документированной информации в установленные сроки и в соответствующем объеме квалифицируется как нарушение исполнительской дисциплины.

1.7 Текст настоящего документа размещён на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» [7].



## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ. 2012 (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Минобрнауки России от 25 ноября 2021 г. № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования» **(действует до 1 сентября 2023 г.)**
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2023 г. № 409 "Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования" **(вступает в силу с 1 сентября 2023 г.)**
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 г. №245.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 (ред. от 08.05.2023, с изм. от 06.06.2023) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10 июня 2019 № 796 «Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки».
- Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2023 г. «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования»
- Приказ Минобрнауки России от 19 июля 2022 № 662 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования"
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ФГБОУ ВО ГУЗ.
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2010 Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Приёмы и руководство.
- ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества - Основные положения и словарь.
- ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества - Требования.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству».
- Миссия и политика в области качества Государственного университета по землеустройству в области качества на период 2023 – 2027 годов.



- СТО СМК 9.2.01-2017 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Внутренние аудиты.
- П СМК 9.1.03-2022 Положение. Система менеджмента качества. Оценка эффективности деятельности педагогических работников университета при реализации эффективного контракта.
- СТО СМК 8.2.02 -2023 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Мониторинг удовлетворенности заинтересованных сторон образовательной деятельностью университета.

### 3 Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте использованы термины и определения в соответствии с документами, приведёнными в скобках после определения термина:

**Актуализация документа** – разработка и внесение изменений в документ (СТО СМК 7.5.01).

**Анализ** – определение пригодности, адекватности или результативности объекта с точки зрения достижения заданных целей. Анализ может также включать определение эффективности (ИСО 9000).

**Анализ влияния человеческого фактора** – оценка влияния действий человека на работу системы (ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010).

**Анализ риска** – действия, направленные на определение уровня, факторов и причин риска [8, 18].

Примечание – Анализ риска обеспечивает базу для оценки риска и принятия рискованного решения.

**Гарантии качества образования** – все виды скоординированной деятельности по руководству и управлению вузом применительно к качеству и включающее в себя планирование качества, управление качеством, обеспечение качества, оценку качества и улучшение качества [9]. В свою очередь:

- Планирование качества – деятельность, направленная на формирование стратегии, политики и связанных с ними целей и требований по качеству образования;
- Управление качеством – методы и виды деятельности вуза оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству образования;
- Обеспечение качества - деятельность, направленная на создание уверенности, что требования к качеству образования будут выполнены;
- Оценка качества – подтверждение того, что требования к качеству образования выполнены или не выполнены. Оценка может осуществляться первой стороной, т.е. самим вузом (самооценка, внутренний аудит СМК). Оценка второй стороной выполняется заинтересованными субъектами, как потребителями при лицензировании, аккредитации, анкетировании. Оценка третьей (независимой) стороной осуществляется при внешнем аудите, в том числе при сертификации;
- Улучшение качества – деятельность вуза, направленная на улучшение способности выполнить требования к качеству образования.

**Документированная информация** – информация, которой организация должна управлять и которую необходимо поддерживать, а также носитель, на котором информация содержится (ИСО 9000)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Документированная информация включает в себя:

- поддерживаемую информацию (документы: РК, СТО, П, МИ, И СМК), с помощью которой управляется СМК и её процессы;



#### Примечания

1 Документированная информация может быть любого формата и на любом носителе, и может быть получена из любого источника.

2 Документированная информация может относиться:

- к системе менеджмента, включая соответствующие процессы;
- к информации, созданной для функционирования организации (документация);
- к свидетельствам достигнутых результатов (записи).

**Информация** – значимые данные (ИСО 9000).

**Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (273-ФЗ).

**Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности (273-ФЗ).

**Квалификация работника** – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работника (197-ФЗ).

**Образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов (273-ФЗ).

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации; (273-ФЗ).

**Обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни (273-ФЗ).

**Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ (273-ФЗ).

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; (273-ФЗ).

**Организационная среда (контекст организации)** – совокупность информационных, технических, методологических средств и элементов инфраструктуры, формирующих

• сохраняемая информация (записи: ведомости, протоколы, акты, отчёты, рабочие журналы, личные дела, зачётные книжки, дипломы и приложения к ним, сертификаты, результаты анализа СМК со стороны руководства, результаты выполнения КД, аттестаты аккредитации лабораторий, дипломы учёных степеней и званий, реестры и перечни всех видов и т.п.).



условия для осуществления образовательным учреждением всех видов образовательной деятельности [9]. Среда организации - сочетание внутренних и внешних факторов и условий, которые могут оказывать влияние на подход организации к постановке и достижению её целей (ИСО 9000).

**Объективное свидетельство** - Данные, подтверждающие наличие или истинность чего-либо (ИСО 9000).

Примечания

1 Объективное свидетельство может быть получено путём наблюдения, измерения, испытания или другим способом.

2 Объективное свидетельство для цели аудита обычно включает записи, изложение фактов или другую информацию, которые имеют отношение к критериям аудита и могут быть проверены.

**Профессиональный стандарт** – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определённого вида профессиональной деятельности (197-ФЗ).

**Результативность** – степень реализации запланированной деятельности или достижения запланированных результатов (ИСО 9000).

**Риск** - Влияние неопределённости (ИСО 9000).

Примечания

1 Влияние выражается в отклонении от ожидаемого результата – позитивном или негативном.

2 Неопределённость является состоянием, связанным с недостатком, даже частично, информации, понимания или знания о событии, его последствиях или вероятности.

3 Риск часто определяют по отношению к потенциальным событиям и их последствиям, или к их комбинации.

4 Риск часто выражается в терминах комбинации последствий события (включая изменения в обстоятельствах) и связанных с ними вероятностей возникновения.

5 Слово «риск» иногда используется в тех случаях, когда существует возможность только негативных последствий.

**Компетентность** – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (ИСО 9000).

**Направление подготовки** - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки [4].

**Общественная аккредитация** - признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию [4].

**Отчет о самообследовании** - письменный документ, отражающий соответствие образовательной программы (программ) стандартам и критериям профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра<sup>2</sup>. Основа для процедуры оценки образовательной программы (программ) внешней экспертной комиссией [4].

**Профессионально-общественная аккредитация основных профессиональных образовательных программ** - признание качества и уровня подготовки выпускников,

<sup>2</sup>Или другого уполномоченного аккредитующего органа. Авторская ремарка.



освоивших образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля (273-ФЗ).

**Уровень образования** - завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований (273-ФЗ).

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся (273-ФЗ).

**Федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (273-ФЗ).

**SWOT – анализ** – анализ сильных и слабых сторон организации, её благоприятных возможностей и внешних угроз (strength - сила, weakness - слабость, opportunity – возможности, threat – угрозы) (ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010), [8, 18].

В настоящем документе используются следующие сокращения:

**Вуз** – высшее учебное заведение;  
**ГИА** – государственная итоговая аттестация;  
**ГУЗ** – Государственный университет по землеустройству;  
**ДИ** – должностная инструкция;  
**КД** – корректирующие действия;  
**МИ** - методическая инструкция;  
**М<sub>i</sub>** – процесс менеджмента. Индекс обозначает номер пункта соответствующего процесса по ИСО 9001;  
**МР** – методические рекомендации;  
**М<sub>i</sub>** – процесс менеджмента. Подстрочный индекс – это индекса процесса СМК ГУЗ, расшифровка которых приведена в приложении Д настоящего документа и соответствует пункту ИСО 9001, содержащему требования к процессу;  
**НИОКР** – научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки;  
**НОК** – независимая оценка квалификаций;

**ОУКО** – отдел управления качеством образования;  
**ОП** – образовательная программа;  
**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;  
**ПОА** - профессионально-общественная аккредитация;  
**ПС** – профессиональный стандарт;  
**ПСП** – положение о структурном подразделении;  
**СИ** – средства измерения;  
**РК** - руководство по качеству;  
**СМК** – система менеджмента качества;  
**СТО** - стандарт организации;  
**УР** – учебная работа;  
**ФГБОУ ВО** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;  
**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;  
**ФОС** – фонд оценочных средств;



## 4 Требования к проведению внутренней системы оценки качества образовательной деятельности

### 4.1 Общие положения

4.1.1 Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности позволяет всем заинтересованным сторонам получить доказательства соответствия (или несоответствия) установленным требованиям по обеспечению университетом гарантий качества образовательной деятельности. Эти гарантии обеспечиваются университетом в соответствии со стратегией, установленной в Миссии и Политикой ГУЗ в области качества.

4.1.2 Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности является предварительным этапом профессионально-общественной аккредитацией образовательных программ. Этот этап должен быть тщательно спланирован и выполняться под руководством проректора по учебно-методической работе, при непосредственном участии деканата и кафедр, реализующих соответствующую образовательную программу, а также ОУКО, ДУМР, ОРП, ОРО, представители работодателей и студенческого сообщества. При необходимости привлекаются практически все подразделения университета.

О соответствии плану выполняемых работ по внутренней системе оценки качества образования проректор по учебно-методической работе регулярно докладывает при проведении ректоратов.

4.1.3 Требования по проведению внутренней системы оценки качества образовательной деятельности приведены в соответствующих правовых и нормативных документах аккредитующих органов (см. раздел 2 и раздел «Список использованных источников»).

По существу, критериями оценок при проведении самообследования являются критерии государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

Перечень документированной информации университета, регламентирующей проведение внутренней системы оценки качества образовательной деятельности, приведён в приложении А. Этот перечень составлен согласно Методическим рекомендациям Минобрнауки России [1].

### 4.2 Планирование деятельности по внутренней системы оценки качества

4.2.1 Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности университета выполняется в рамках внутреннего аудита СМК в соответствии с его программой. Структура программы и её содержание должны включать всю необходимую информацию о планируемом аудите (СТО СМК 9.2.01).

Программа разрабатывается начальником ОУКО - главным аудитором и ведущим аудитором под руководством проректора по учебно-методической работе – ПРК при участии представителей деканата и кафедры, реализующих аккредитуемые ОПОП. Одновременно составляется проект приказа ректора о проведении аудита/ самообследования.

Согласование программы предстоящего аудита с руководителями проверяемых подразделений и/или процесса осуществляется не позднее, чем за 2 недели до начала аудита.

Программа оформляется в виде приложения 1 к приказу ректора университета. Приказ с программой рассылается ОДОУ во все подразделения университета. Доведение до сведения сотрудников подразделения осуществляется его руководителем.

Программа может быть изменена в процессе аудита в зависимости от промежуточных результатов аудита. Изменения вносятся главным аудитором по согласованию с про-



ректором по учебно-методической работе и доводятся до сведения заинтересованных сторон.

4.2.2 Комиссия по проведению внутренней системы оценки качества образовательной деятельности назначается приказом ректора.

Возможный состав руководства и членов комиссии:

- проректор по учебно-методической работе – председатель;
- декан факультета, ответственный за реализацию ОП по направлению подготовки - зам. председателя комиссии;
- заведующий выпускающей кафедры по соответствующему направлению подготовки;
- начальник ОУКО – главный аудитор;
- ведущий аудитор и внутренние аудиторы;
- представители работодателей и студенческого сообщества.

4.2.3 Объектами самообследования при проведении внутренней системы оценки качества образовательной деятельности являются в соответствии с МР «Проведение НАКО» Минобрнауки России, МР «Профессионально-общественная экспертиза ООП и ДПО» Минсельхоза России и Инструкции Ассоциации юристов России и рекомендациями [1, 2, 10]:

- *образовательная программа:*
  - её реквизиты;
  - сведения об аккредитации программы;
  - количество обучающихся;
  - педагогический состав;
  - адреса помещений, в которых реализуется ОП;
  - участие работодателей в разработке и актуализации ОП;
  - соответствие ОП требованиям ФГОС и ПС;
  - востребованность ОП и выпускников на рынке труда;
  - структура и содержание учебного плана;
  - оценки результатов обучения;
  - использование современных методов обучения;
  - учебно-методическое обеспечение ОП;
  - выполнение учебного плана и его актуализация;
  - научно-исследовательская работа;
  - воспитательная и внеучебная работа;
  - оснащённость и состояние юридической клиники (для ФГОС «Юриспруденция»);
- *качество подготовки студентов и магистрантов:*
  - при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
  - при промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
    - при промежуточной аттестации студентов и магистрантов по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
    - при проведении входного контроля уровня подготовленности студентов и магистрантов в начале изучения дисциплины (модуля) по ранее изученным дисциплинам (модулям), необходимым для успешного освоения указанной дисциплины (модуля);
    - при контроле сформированных результатов обучения у студентов и магистрантов по ранее изученным дисциплинам (модулям) через 6 месяцев после их завершения в междисциплинарном формате;



- при анализе портфолио учебных и внеучебных достижений студентов и магистрантов;
- при проведении олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- при государственной итоговой аттестации студентов и магистрантов.
- *качество работы педагогических работников университета, участвующих в реализации ОП ВО:*
  - при проведении конкурсов педагогического мастерства;
  - при системном мониторинге уровня квалификации педагогических работников;
  - при анализе портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
  - при оценке качества работы педагогических работников обучающимися.
- *качество ресурсного обеспечения (материально-техническое, учебно-методическое, библиотечно-информационное, питание и медицинское обслуживание студентов) вуза:*
  - при проведении лицензирования и государственной аккредитации;
  - при проведении проверок соответствующими надзорными органами (Роснадзор, Пожнадзор, Санэпиднадзор и др.);
  - при проведении внутренних и внешних аудитов СМК;
  - при мониторинге образовательной деятельности.

4.2.4 Выбор конкретных объектов, входящих в тот или иной блок, критерии и диапазон оценок их качества зависят от требований конкретного аккредитующего органа. Они изложены в нормативной документа соответствующего органа по ПОА ОП.

4.2.5 Требования к самооценке ОПОП Совета по профессиональным квалификациям АПК Росагропромсоюза [6], содержащие критерии оценки, их параметры и состав подтверждающих документов приведён в приложении Б настоящего стандарта.

### 4.3 Подготовка и проведение внутренней системы оценки качества

4.3.1 Подготовка и проведение внутренней системы оценки качества образовательной деятельности выполняется в соответствии с п. «4.4 Подготовка и проведение внутреннего аудита» (СТО СМК 9.2.01).

Кроме того, необходимо предварительно изучить все установленные в сфере высшего образования требования к ПОА ОПОП и, особенно, выбранного органа по аккредитации этих программ. Дополнительно необходимо выяснить предпочтения работодателей по отношению к этим органам.

4.3.2 В рамках внутренней системы оценки качества необходимо, в соответствии с п. 4.2.3 настоящего стандарта:

- оценить соответствие образовательной деятельности всем установленным требованиям;
- выявить основные сильные и слабые стороны, угрозы и возможности (см. СТО СМК 6.1.01 и [18]);
- дать оценку используемым ресурсам.

4.3.3 По окончании самообследования формируется итоговый отчет, он докладывается на Ученом совете и утверждается ректором.



#### **4.4 Управление записями при проведении внутренней системы оценки качества**

4.4.1 Управление записями при проведении внутренней системы оценки качества выполняется в соответствии с п. «4.5 Управление записями при проведении внутреннего аудита» СТО СМК 9.2.01.

#### **4.5 Действия внутренних аудиторов и привлекаемых экспертов при проведении внутренней системы оценки качества**

4.5.1 Действия членов комиссии при проведении внутренней системы оценки качества выполняются в соответствии с п. «4.5 Действия внутренних аудиторов при проведении аудита» СТО СМК 9.2.01.

#### **4.6 Мониторинг образовательной деятельности**

4.6.1 Проведение внутренней системы оценки качества сопровождается сбором статистической информации и анкетированием, подтверждающей обеспечение гарантий качества образовательной деятельности, с проведением соответствующего мониторинга согласно требованиям СТО СМК 8.2.02 и рекомендациями.

#### **4.7 Анализ рисков и возможностей деятельности по внутренней системы оценки качества**

4.7.1 Анализ рисков и возможностей деятельности по внутренней системы оценки качества проводится в соответствии с требованиями СТО СМК 6.1.01.

Целью анализа является снижение вероятности возникновения рисков и улучшения возможностей путём разработки и проведения в последующем корректирующих действий.

4.7.2 Результаты анализа полностью аналогичны результатам анализа процесса «Внутренний аудит» (см. СТО СМК 9.2.01).

#### **4.8 Требования к отчёту о внутренней системе оценки качества**

4.8.1 Структура отчёта о самообследовании представлена в приложении В настоящего документа.

4.8.2 Требования к оформлению, тексту и содержанию аналогичны требованиям к отчёту о НИОКР, подробно изложенным в СТО СМК 7.5.01. Рекомендуемый объём отчёта до 25 страниц без приложений. Предпочтительной формой представления отчёта и других подтверждающих документов в электронном виде.

4.8.3 Информация о прошедшем самообследовании, вошедшая в отчёт выносится на обсуждение Учёного совета университета. При одобрении Учёный совет принимает решение о готовности университета к проведению ПОА ОПОП и отчёт утверждается ректором.

4.8.4 Кроме отчёта в аккредитующий орган представляется комплект подтверждающих документов. Их перечень указывается в нормативных документах соответствующего органа. В качестве примера в приложении Г приведён перечень представляемых документов, составленный по работам Минобрнауки России МР «Проведение НАКО», Минсельхоза России МР «Профессионально-общественная экспертиза ООП и ДПО» и Инструкции Ассоциации юристов России.



4.8.5 Примеры отчётов приведены в [15 - 17].

#### **4.9 Информирование общественности о результатах внутренней системы оценки качества**

4.9.1 Информация о проведённом самообследовании размещается на сайте университета ГУЗ [7] и в университетской прессе, включается в ежегодный отчёт ректора.

### **5 Описание деятельности по внутренней системе оценки качества (самообследованию) образовательной деятельности**

#### **5.1 Общие сведения**

*Цель:* внутренняя система оценки качества (самообследование) образовательной деятельности университета по соответствию установленным требованиям для обеспечения гарантий качества образовательной деятельности.

*Руководитель:* Проректор по учебно-методической работе – ответственный представитель руководства по качеству.

*Исполнители:* Члены комиссии -аудиторы и эксперты, привлекаемые для проведения внутренней системы оценки качества (самообследованию) образовательной деятельности.

*Поставщик:* Руководители процессов СМК и структурных подразделений университета.

*Предшествующий процесс:* Менеджмент планирования.

*Входные данные:* План работ университета на год.

*Потребители:* Руководство и персонал университета, руководители процессов, представители заинтересованных сторон (представители аккредитующих органов, надзорных органов, работодателей).

*Выходные данные:* Отчёт с результатами самообследования, предписанные к исполнению коррекции и корректирующие действия.

*Последующий процесс:* Анализ данных СМК, анализ СМК со стороны руководства, улучшение (управление несоответствиями и корректирующими действиями), анализ рисков и возможностей.

*Взаимодействие с другими процессами СМК:* Все процессы СМК.

*Требования и рекомендации (документы):* ИСО 9001, ИСО 19011, настоящий стандарт, СТО СМК 9.2.01, СТО СМК 9.1.01, СТО СМК 7.5.01, СТО СМК 6.1.01.

*Состав:* 4 этапа (планирование и подготовка, проведение самообследования, подготовка отчёта о результатах, корректирующие действия, управление записями) (см. п.5.2 и приложение Д настоящего документа).

*Ресурсы:* Аудиторы и эксперты, персонал подразделений. Финансовые средства. Выделенная трудоёмкость (в зависимости от конкретных условий). Необходимые знания, информационные ресурсы и программное обеспечение. Необходимая организационная среда. Расходные материалы.

*Записи по качеству:* Приказ и программа проведения самообследования в рамках внутреннего аудита, отчёт с результатами, записи в рабочих тетрадях аудиторов и экспертов, планы коррекции, корректирующих действий.



**Критерии оценки:** Выполнение приказа и программы по объёму и срокам. Объективность и достоверность информации. Компетентность членов комиссии. Отсутствие апелляций. Доля выполненных коррекций/ корректирующих действий от общего их числа (в т. ч. в установленные сроки). Наличие повторяющихся несоответствий.

**Методы измерений, мониторинга, анализа и оценки:** Мониторинг и анализ со стороны руководителя процесса 1 раз в год и при необходимости. Аттестация аудиторов. Внутренние и внешние аудиты. Проверки со стороны руководства. Проверки надзорных и аккредитующих органов. Сопоставление результатов внешних и внутренних аудитов.

**Анализ рисков и возможностей:** Выявление и оценка потенциальных рисков и возможностей при планировании и осуществлении самообследования - 1 раз в год и при необходимости.

## 5.2 Порядок выполнения

5.2.1 Порядок выполнения внутренней системы оценки (самообследования) качества приведён в таблице 1

Таблица 1 - Порядок выполнения внутренней системы оценки (самообследования) качества ОПОП

| Деятельность                                                                                                                                                                                         | 1 Ответственный<br>2 Исполнители                                                                                                                                                                                               | Требования                                                                               | Вход                                                                                                     | Выход                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Этап 1. Планирование и подготовка к самообследованию в рамках внутреннего аудита</b><br>1 Подготовка материалов к составлению приказа и программы по самообследованию в рамках внутреннего аудита | <b>1 Проректор по учебно-методической работе - ПРК</b><br>2 Декан, зав. кафедрой, реализующей ОП.<br>Главный аудитор (Начальник ОУКО), ведущий аудитор, , эксперты (представители работодателей и студенческой общественности) | ИСО 9001.<br>СТО СМК 7.5.01.<br>СТО СМК 9.1.01.<br>СТО СМК 9.2.01.<br>Настоящий СТО СМК. | Требования аккредитующего органа.<br>РК,<br>Настоящий СТО СМК,<br>Отчёт по предыдущему самообследованию. | Рабочие материалы:<br>Проект приказа и программы                           |
| 2 Согласование приказа с программой аудита, их выпуск                                                                                                                                                | <b>1 Ректор</b><br>2 Проректор по учебно-методической работе – ПРК, декан, главный аудитор                                                                                                                                     | Соответствие требованиям настоящего СТО СМК. Срок за 3 недели до планируемого периода.   | Проект приказа и программы.<br>Чек-листы.                                                                | Приказ и программа (При наличии замечаний возврат к п.1).                  |
| 3 Информирование подразделений                                                                                                                                                                       | <b>1 Декан</b><br>2 Начальник ОДОУ                                                                                                                                                                                             | Срок за 2 недели до планируемого периода.                                                | Список рассылки приказа и программы.                                                                     | Отметки о выполнении в регистрационном журнале.                            |
| <b>Этап 2. Проведение самообследования</b><br>4 Анализ документации                                                                                                                                  | <b>1 Декан</b><br>2 Зав. кафедрой.<br>Главный аудитор, ведущий аудитор, внутренние аудиторы и эксперты                                                                                                                         | Соответствие требованиям настоящего СТО СМК.                                             | Приказ и программа.<br>Чек-листы<br>Документы подразделения.                                             | Результаты мониторинга.<br>Данные о несоответствиях.<br>Рабочие материалы. |



Окончание таблицы 1

| Деятельность                                                     | 1 Ответственный<br>2 Исполнитель                                                                                                                                                                   | Требования                                        | Вход                                                                                        | Выход                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 Проведение аудита «на месте»                                   | <b>1 Декан</b><br>2 Зав. кафедрой. Главный аудитор, ведущий аудитор, внутренние аудиторы и эксперты, персонал проверяемых подразделений                                                            | Соответствие требованиям настоящего СТО СМК.      | Приказ и программа. Чек-листы. Деятельность персонала подразделения. Организационная среда. | Данные о несоответствиях. Рабочие материалы.                                                                                                    |
| 6 Обработка и анализ результатов аудита                          | <b>1 Проректор по учебно-методической работе - ПРК</b><br>2 Декан, зав. кафедрой, реализуемой ОП. Главный аудитор, ведущий аудитор, эксперты (представители работодателей и студенческой общности) | ИСО 9001 п. 6, СТО СМК 9.2.01. Настоящий СТО СМК. | Рабочие материалы. Проект отчёта.                                                           | Записи о несоответствиях. Данные по статистической обработке.                                                                                   |
| <b>Этап 3. Улучшение</b><br>7 Разработка корректирующих действий | <b>1 Руководитель подразделения</b><br>2 Главный аудитор, ведущий аудитор, внутренние аудиторы и эксперты                                                                                          | СМК 10.2.01. Настоящий СТО СМК.                   | Записи о несоответствиях. Данные по статистической обработке.                               | Коррекции/ КД. Рекомендации.                                                                                                                    |
| 8 Подготовка и утверждение отчёта о проведении самообследования  | <b>1 Ректор</b><br>2 Проректор по УМР – ПРК, декан, зав. кафедрой, главный аудитор, ведущий аудитор                                                                                                | Настоящий СТО СМК.                                | Материалы для отчёта (Записи и данные по п. п. 6 и 7)                                       | Согласованный и утверждённый документ и его электронная версия (при наличии замечаний, возврат к п. 7).                                         |
| 9 Рассылка отчёта заинтересованным сторонам                      | <b>1 Декан</b><br>2 Начальник ОДОУ                                                                                                                                                                 | СТО СМК 7.5.01, МИ Настоящий СТО СМК.             | Утверждённый документ. Служебная записка о тиражировании.                                   | Отчёт и его электронная версия. Отметки о выполнении в регистрационном журнале. Размещение отчёта на сайте ГУЗ. Отправка в аккредитующий орган. |
| <b>Этап 4. Управление записями</b><br>10 Управление записями.    | <b>1 Декан</b><br>2 Зав. Кафедрой. Главный аудитор, ведущий аудитор, внутренние аудиторы и эксперты, персонал проверяемых подразделений                                                            | СТО СМК 7.5.01. Настоящий СТО СМК.                | Информация. Формы.                                                                          | Журналы регистрации. Заполненные формы документов.                                                                                              |



## 6 Ответственность

Проректор по учебно-методической работе – представитель руководства по качеству несёт ответственность за проведение и контроль исполнения работ по внутренней системе оценки качества образовательной деятельности (самообследованию) университета.

Начальник ОУКО несет ответственность:

- за организацию и проведение внутренней системы оценки качества образовательной деятельности (самообследования) университета;
- за своевременный обмен информацией между участниками работ и взаимодействие с аккредитующим органом;

Декан и/или заместитель декана по учебной работе, а также заведующие кафедрами, реализующие ОПОП несут ответственность:

- за организацию и проведение внутренней системы оценки качества ОПОП в рамках своей деятельности;
- за своевременное предоставление необходимых материалов и их достоверность;
- за составление итогового отчёта по внутренней системе оценки качества ОПОП.

Члены комиссии по внутренней системе оценки качества образовательной деятельности (самообследованию) – внутренние аудиторы и эксперты несут ответственность за выполнение плана работ, достоверность и объективность собранной информации.

Руководители структурных подразделений несут ответственность:

- за соблюдение сроков предоставления данных для формирования соответствующих отчетных документов;
- за достоверность и обоснованность предоставленных материалов.

### Список использованных источников

[1] «Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». [Текст] - Минобрнауки России. Москва, 2018. – 10 с.

[2] Методические рекомендации по профессионально-общественной экспертизе основных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования аграрного профиля: метод. реком. [Текст] – Минсельхоз России. М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2016. – 35 с.

[3] Общие требования к проведению ПОА ОПОП, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ. Национальный совет при президенте Российской Федерации. [Текст] - М.: 2017. – 35 с.

[4] Руководство по самообследованию образовательных программ. Национальный центр ПОА ОП. [Текст] Йошкар-Ола, 2016. – 35 с.

[5] Совет по профессиональным квалификациям АПК Росагропромсоюза «Об организации ПОА» [Текст] (письмо от 19.10.2017 №17-10/4).

[6] Руководство по самообследованию, подготовке и проведению ПОА ОП. Агентство работодателей и студентов аграриев. [Текст] Москва, 2016. – 23 с.

[7] Сайт ФГБОУ ГУЗ «Сведения об образовательной организации» [Электронный ресурс] : <https://www.guz.ru/sveden/common> (дата обращения 09.04.2023).



[8] Руководство по риск – менеджменту / Д.А. Марцинковский, А.В. Владимирцев, О.А. Марцинковский; Ассоц. по сертификации «Русский регистр» [Текст] – Санкт-Петербург : Береста, 2007. – 331 с.

[9] Азарьева В.В., Горленко О.А., Григорьев В.М., Круглов В.И., Прокопов Н.И., Соболев В.С., Степанов И.В., Степанов С.А., Шапошников С.А., Яценко В.В. Краткий терминологический словарь в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования. [Текст] СПб.: ПИФ.com, 2007 – 44 с.

[10] Инструкция для образовательных организаций, участвующих в профессионально-общественной аккредитации образовательных программ по юриспруденции Ассоциация юристов России. Ассоциация юридического образования. [Электронный ресурс] : <http://www.alrf.ru/> (дата обращения 06.03.2023).

[11] Роль студентов в процессе гарантии качества. Отчет ENQA. 07.07.2009. [Электронный ресурс] [http://akvobr.ru/rol\\_studentov\\_v\\_processe\\_garantii\\_kachestva.html](http://akvobr.ru/rol_studentov_v_processe_garantii_kachestva.html) (дата обращения 01.03.2023).

[12] Как организовать и провести самообследование вуза. [Электронный ресурс] : <http://v-soc.ru/q/284969-kak-organizovat-i-provesti-samoobsledovanie-vuza/> (дата обращения 01.03.2023).

[13] Кравченко А.И. Григорян А.Ф. Социология. [Текст] Учебник. – М.: ПБЮЛ. 2001. – 434 с.

[14] Новикова С.С. Введение в прикладную социологию. Анкетирование: Учеб. пособ. [Текст] – М.: «СпортАкадемПресс», 2000. – 34 с.

[15] Отчёт о самообследовании ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству». [Электронный ресурс] : <http://www.guz.ru/> (дата обращения 09.03.2023).

[16] Отчёт о самообследовании ФГБОУ ВО «Великолукская государственная сельскохозяйственная академия» за 2016 г.. [Электронный ресурс] [http://vgsa.ru/sveden/document/report/Otchet\\_o\\_samoobsledovanii\\_28.03.2017.pdf](http://vgsa.ru/sveden/document/report/Otchet_o_samoobsledovanii_28.03.2017.pdf) (дата обращения 02.03.2023).

[17] Отчёт о самообследовании «Волгоградского филиала Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА». [Электронный ресурс] : [http://vg.mfua.ru/fails/sveden\\_o\\_vuze/dokuments/Otchet\\_o\\_samoobsledovanii\\_2016.pdf](http://vg.mfua.ru/fails/sveden_o_vuze/dokuments/Otchet_o_samoobsledovanii_2016.pdf) (дата обращения 02.03.2018).

[18] Как провести самообследование? Мониторинг эффективности и SWOT - анализ. Наводнов В.Г. [Электронный ресурс] Национальный центр ПОА ОП. Йошкар-Ола, 2013. – 86 с. [www.ncpa.ru](http://www.ncpa.ru) (дата обращения 02.03.2023).



**Лист согласования**

**Разработано:**

|                                               |                  |
|-----------------------------------------------|------------------|
| Руководитель разработки                       |                  |
| Проректор по учебно-методической работе – ПРК | Л.П. Подболотова |
| Начальник ОУКО                                | М.В. Борисова    |
| Инженер ОУКО, ведущий аудитор                 | В.М. Григорьев   |

**Согласовано:**

|                                                                                    |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Врио проректора по СВВРиМП                                                         | Р.Т. Гаприндашвили |
| Зам начальника ДУМР                                                                | Р.В. Жданова       |
| Начальник правового управления                                                     | А.Л. Климова       |
| Декан факультета землеустройства<br>и управления природопользованием               | Т.В. Папаскири     |
| Декан факультета кадастра недвижимости<br>и инфраструктуры пространственных данных | В.А. Костеша       |
| Декан архитектурного факультета                                                    | Т.А. Пакунова      |
| Декан факультета управления недвижимостью и права                                  | Н.И. Иванов        |
| Председатель<br>Студенческого Совета                                               | С.А. Алиева        |

**Экспертиза проведена:**

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| Инженер по качеству ОУКО | Е.А. Счастливецкая |
|--------------------------|--------------------|



Приложение А  
(обязательное)

Критерии оценки, показатели и состав подтверждающих документов  
по оценке качества ОПОП

Таблица А.1 - Критерии оценки, показатели и состав подтверждающих документов вуза в соответствии с требованиями [3-6, 10]

| Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Документы вуза                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Соответствие сформулированных в ОП планируемых результатов освоения образовательной программы ПС, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо требованиям отраслевого рынка труда, согласованным Советом. | 1.1 Степень соответствия планируемых к освоению в ОПОП профессиональных компетенций требованиям к компетенциям, установленным в соответствующих ПС, либо иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами РФ, либо требованиям отраслевого рынка труда, согласованным Советом (при отсутствии утвержденного ПС).                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• ОПОП.</li><li>• Профессиональный(е) стандарт(ы), иные документы, содержащие квалификационные требования.</li></ul>                            |
| 2 Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения ОП (компетенциям и результатам обучения).                                                                                            | 2.1 Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), запланированным результатам освоения ОП (компетенциям и результатам обучения).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Учебный план ОП.</li><li>• Программа подготовки.</li><li>• Рабочие программы.</li><li>• ФГОС.</li></ul>                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2.2 Соответствие ФОС запланированным результатам освоения ОП (компетенциям и результатам обучения).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Фонды оценочных средств.</li><li>• Комплекты оценочных средств.</li></ul>                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2.3 В процессе обучения применяются эффективные технологии: <ul style="list-style-type: none"><li>- проектное управление;</li><li>- модульные технологии обучения, основанные на компетенциях;</li><li>- имитационные технологии обучения;</li><li>- практикумы на компьютерном тренажере/ полигоне;</li><li>- исследовательские, проектные, интерактивные методы, проблемное обучение;</li><li>- технологии учебно-тренировочных фирм;</li><li>- сочетание научно-исследовательской деятельности с учебной и практической работой, соответствующие запланированным результатам освоения ОП.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• См. п. 3.1.</li><li>• Иные документы, подтверждающие использование эффективных образовательных технологий.</li></ul>                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2.4. Наличие в дисциплинах, модулях дополнительных к ФГОС профессиональных компетенций, знаний, умений и т.д., заявленных работодателями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Рабочие программы дисциплин, модулей вариативной части.</li><li>• Письма-заявки от работодателей на формирование вариативной части.</li></ul> |



Продолжение таблицы А.1

| Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Документы вуза                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 Соответствие кадровых, материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник. | 3.1. Доля преподавателей профессионального цикла, соответствующих квалификационным требованиям ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Справка о кадровом обеспечении профессионального цикла с указанием опыта работы по профилю преподаваемых дисциплин, базового и дополнительного образования, прохождения (при наличии) стажировок и НОК за последние 3 года.</li><li>• График повышения квалификации преподавателей на текущий год, с указанием тематики программ повышения квалификации.</li><li>• Списки преподавателей, совмещающих работу в образовательной организации с профессиональной деятельностью.</li></ul>                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3.2. Уровень технической оснащенности аудиторий, лабораторий и учебных полигонов соответствует качеству подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник:<br>- в наличии специальное оборудование, соответствующее современному уровню используемого в отрасли;<br>- в наличии материалы (в том числе расходные), необходимые для отработки практических навыков;<br>- в наличии мультимедийные средства и компьютерное обеспечение;<br>- в наличии доступ к сети интернет.                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Сведения о материально-техническом обеспечении ОП.</li><li>• Паспорта аудиторий, лабораторий и учебных полигонов.</li><li>• Документационное подтверждение факта доступности сети интернет.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3.3. Уровень соответствия учебного и учебно-методического обеспечения образовательной программе:<br>- наличие учебной литературы по дисциплинам (модулям) образовательной программы, изданной в течение последних 5-х лет, включая электронные издания и собственные разработки;<br>- наличие не менее 3 актуальных периодических изданий (в том числе электронных) по профилю образовательной программы;<br>- доступность внешних информационных ресурсов по профилю программы,<br>- наличие и использование современных технологий дистанционного обучения (вебинары, электронные курсы, массовая визуализация информации и т.д.). | <ul style="list-style-type: none"><li>• Сведения об учебном и учебно-методическом обеспечении ОП (наличие в библиотеке, указанных в сведениях учебников и методичек).</li><li>• Методические разработки за три последних учебных года, рекомендованные к использованию на практике (одобренные компетентными службами (структурами вуза, организациями) регионального или федерального уровней (можно только титульные листы).</li><li>• Сведения об укомплектованности библиотеки периодическими изданиями.</li><li>• Договоры с электронными библиотеками, иными ресурсами, базы данных нормативно-правовых актов, информационно-правовые базы данных.</li></ul> |



Продолжение таблицы А.1

| Критерии                                               | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Документы вуза                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | 3.4. Наличие доступной студентам аккредитуемой программы федеральной и (или) региональной и (или) локальной инновационной (экспериментальной) площадки, ресурсного центра, использование которой непосредственно влияет на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Приказы о создании инновационных (экспериментальных) площадок, ресурсных центров.</li><li>• Документы, подтверждающие факт привлечения студентов к ресурсной базе.</li><li>• Документы, подтверждающие факт использования площадки в целях подготовки выпускников.</li></ul> |
| 4 Наличие спроса на ОПОП и выпускников работодателями. | 4.1 Сведения мониторинга регионального и/или федерального рынка труда о востребованности специалистов, соответствующих уровню квалификации выпускников аккредитуемой программы <i>(информация по рынку труда анализируется при условии эксклюзивности программы и/или обучения по программе студентов из других регионов)</i> .                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Информация о вакансиях доступных студентам (ссылки на источники).</li><li>• Информация о регионах прибытия студентов, обучающихся по аккредитуемой программе.</li></ul>                                                                                                      |
|                                                        | 4.2 Наличие заявок от работодателей на подготовку специалистов по аккредитуемой программе и (или) заключенные договоры целевой подготовки за последние 3 года.                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Письма-заявки на подготовку специалистов (за последние 3 года).</li><li>• Приказы о предварительном распределении (за последние 3 года).</li><li>• Договоры целевой подготовки (за последние 3 года).</li></ul>                                                              |
|                                                        | 4.3 Показатели трудоустройства выпускников по аккредитуемой специальности за последние 3 года <i>(без учета выпускников, признанных в первый год после выпуска в Российскую армию или ушедших в декретный отпуск)</i> .                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Отчеты о трудоустройстве выпускников за последние три года.</li><li>• Справки о трудоустройстве за последние три года.</li><li>• Список студентов, обучающихся за счет средств юридических лиц (с приложением копий договоров о целевом обучении этих лиц).</li></ul>        |



Окончание таблицы А.1

| Критерии                                                                     | Показатели                                                                                                                                                                | Документы вуза                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 Подтвержденное участие работодателей в реализации аккредитуемой программы. | 5.1. Участие работодателей в проектировании ОП, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы, учебные планы, рабочие программы                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Протоколы заседаний методических комиссий с участием работодателей.</li><li>• Программа подготовки, учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные материалы, ГИА с визами представителей работодателя.</li><li>• Документ, регламентирующий актуализацию профессиональной образовательной программы</li></ul> |
|                                                                              | 5.2. Участие работодателей в организации проектной работы обучающихся и (или) преподавательской деятельности, проведении мастер-классов, круглых столов, семинаров и т.д. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Приказы, договоры, иные сведения, подтверждающие участие работодателей в реализации образовательной программы за последние 3 года.</li></ul>                                                                                                                                                                                    |
|                                                                              | 5.3. Участие работодателей в разработке программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения.                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Программы практик, согласованные с работодателями.</li><li>• Документы, подтверждающие проведение анализа результатов практик с участием работодателей.</li></ul>                                                                                                                                                               |
|                                                                              | 5.4. Участие работодателей в реализации программ практик.                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Договоры на организацию и проведение практики в организациях в отрасли применения аккредитуемой программы.</li><li>• Договоры о социальном партнерстве.</li><li>• Отчеты о производственных и/или преддипломных практиках.</li></ul>                                                                                            |
|                                                                              | 5.5 Участие работодателей в разработке тем квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности за последние 3 года                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Приказы об утверждении тем ВКР и назначении рецензентов ВКР представителей работодателей.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                             |
| 6 Удовлетворенность потребителей качеством образовательной услуги.           | 6.1 Удовлетворённость студентов и (или) выпускников программы качеством профессиональной подготовки.                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Результаты анкетирования экспертами комиссии ПОА.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                              | 6.2 Удовлетворённость студентов и (или) выпускников программы эффективностью используемых инструментов содействия трудоустройству.                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Список студентов (выпускников), получивших приглашения на работу по итогам прохождения практики с приложением копий документов, подтверждающих приглашение на работу.</li></ul>                                                                                                                                                 |
|                                                                              | 6.3 Удовлетворенность работодателей качеством профессиональной подготовки и уровнем адаптивности выпускников                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Результаты анкетирования экспертами комиссии ПОА.</li><li>• Благодарственные письма от работодателей.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                              | 6.4 Удовлетворенность работодателей степенью вовлечённости в проектирование и реализацию образовательного процесса.                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Результаты анкетирования экспертами комиссии ПОА.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |



Приложение Б  
(обязательное)

Анкета оценки удовлетворенности абитуриентов

АНКЕТА АБИТУРИЕНТА

Отвечая на вопросы анкеты, выберите вариант ответа соответствующий Вашему мнению и отметьте его любым знаком в специально отведенном для этого поле О, либо, если это предусмотрено, впишите свое мнение в свободные строчки.

Фамилию можете не указывать – анкета анонимная, результаты опроса будут использованы в обобщенном виде.

1. В какой школе Вы обучаетесь? 1.1. О Государственная 1.2. О Частная
2. Литер Вашего класса? О А О Б О В О Г
3. Ваш пол? О Мужской О Женский
4. Где Вы проживаете? 4.1. О Москва (укажите ваш округ, номер школы) \_\_\_\_\_  
4.2. О Подмосковье (укажите город, номер школы) \_\_\_\_\_  
4.3. О Другой город (укажите город) \_\_\_\_\_  
4.4. О Другое \_\_\_\_\_
5. Чем вы руководствуетесь, выбирая вуз для получения высшего образования? (выбрать не более 3 вариантов)
- 5.1. О Расположение вуза; 5.6. О Информация (мнение) о качестве образовательных услуг в вузе;  
5.2. О Престиж вуза; 5.7. О Наличие различных форм обучения (очная, заочная, ускоренная);  
5.3. О Совет родителей; 5.8. О Другое \_\_\_\_\_  
5.4. О Совет друзей;  
5.5. О Наличие нужной специальности, востребованной на рынке труда; \_\_\_\_\_
6. Из каких источников Вы узнали об Университете по землеустройству?
- 6.1. О Реклама в газете. 6.6. О Из Интернета.  
6.2. О Реклама по телевидению. 6.7. О Другое (укажите источник) \_\_\_\_\_  
6.3. О От друзей (сотрудников), обучающихся в ГУЗ.  
6.4. О От родителей. \_\_\_\_\_  
6.5. О От учителей в школе. \_\_\_\_\_
7. Что Вы хотите получить в результате обучения в ГУЗ? (выбрать не более 3 вариантов)
- 7.1. О Знания, необходимые для работы по выбранной специальности; 7.6. О Возможность реализовать себя в спорте;  
7.2. О Диплом; 7.7. О Возможность реализовать себя в научной деятельности;  
7.3. О Возможность принимать активное участие в общественной жизни вуза; 7.8. О Отсрочку от армии;  
7.4. О Возможность познакомиться с новыми людьми, завести друзей; 7.9. О Возможность совмещать учебу и работу;  
7.5. О Возможность реализовать себя в творчестве; 8.0. О Другое \_\_\_\_\_
8. Считаете ли Вы ГУЗ университетом, в котором можно получить качественное, востребованное образование?
- 8.1. О «Да» 8.2. О «Нет»
9. Приходилось ли Вам посещать какие-либо мероприятия организованные Государственным университетом по землеустройству? Если да, то, какие именно, и как Вы оцениваете эти мероприятия по пятибалльной шкале?

| Наименование мероприятий               | Оценки |   |   |   |   |
|----------------------------------------|--------|---|---|---|---|
|                                        | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Научные конференции                    |        |   |   |   |   |
| Спортивные соревнования                |        |   |   |   |   |
| Выступления творческих коллективов ГУЗ |        |   |   |   |   |
| Выступления команд КВН ГУЗ             |        |   |   |   |   |
| Дни открытых дверей ГУЗ                |        |   |   |   |   |
| Другое (что именно) _____              |        |   |   |   |   |

9. Определелись ли Вы со специальностью, по которой будете получать дальнейшее образование? Если да, то впишите название специальности.

- 9.1. О «Да» \_\_\_\_\_ 9.2. О «Нет» \_\_\_\_\_

10. Представляете ли Вы где будете работать после окончания ГУЗ?

- 10.1. О «Да» \_\_\_\_\_ 10.2. О «Нет» \_\_\_\_\_

11. Оправдались ли Ваши ожидания во время обучения на подготовительных курсах?

- 11.1. О «Да» (что именно Вам понравилось во время обучения. Для ответа используйте обратную сторону анкеты)  
11.2. О «Нет» (что именно Вам не понравилось во время обучения) Для ответа используйте обратную сторону анкеты)

12. Как Вы оцениваете Вашу активность, личную ответственность при обучении на подготовительных курсах и подготовке к поступлению в ГУЗ?

- 12.1. О «низко» 12.2. О «средне» 12.3. «выше среднего» 12.4. «высоко» 12.5. другое указать \_\_\_\_\_

Спасибо за Ваши ответы! Удачи при поступлении в ГУЗ!



**Приложение В  
(обязательное)**

**Структура отчёта по внутренней системы оценки качества  
(самообследованию) образовательной деятельности**

В соответствии с установившейся практике в ГУЗ структура отчёта по внутренней системы оценки качества (самообследованию) состоит из следующих разделов:

**Введение**

**1 Аналитическая часть отчета о самообследовании**

- 1.1 Общие сведения об образовательной организации
- 1.2 Образовательная деятельность
- 1.3 Научно-исследовательская деятельность
- 1.4 Международная деятельность
- 1.5 Внеучебная работа
- 1.6 Материально-техническое обеспечение

**2 Информационно–аналитические материалы образовательной деятельности ГУЗ**

- 2.1 Показатели образовательной деятельности ГУЗ, подлежащие самообследованию.
- 2.2 Анализ показателей деятельности

**Заключение**



**Приложение Г  
(обязательное)**

**Перечень документов, представляемых в орган по аккредитации ОПОП**

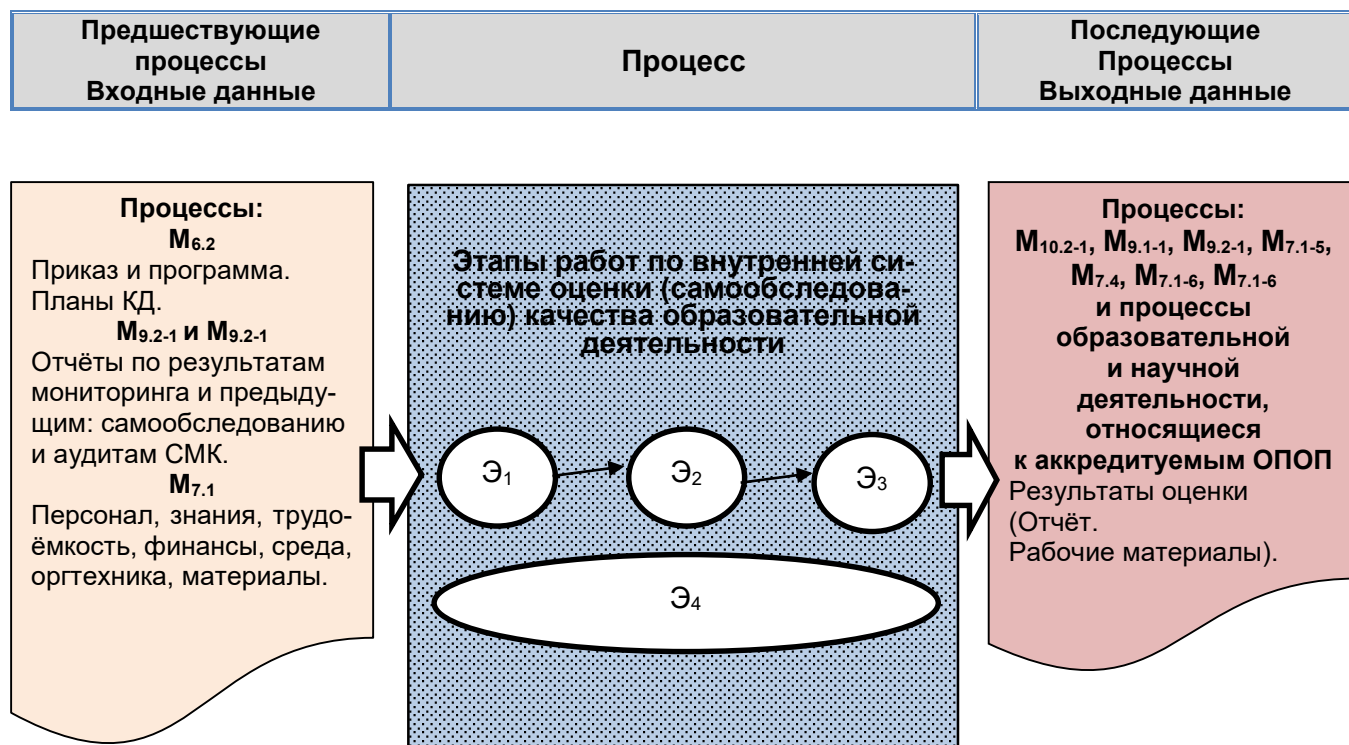
**Примерный перечень документов, предоставляемых  
образовательной организацией при прохождении процедуры ПОА [2]:**

- 1) Копии свидетельств о квалификации по итогам прохождения НОК;
- 2) Справка о трудоустройстве выпускников за последние 3 года;
- 3) Список студентов (выпускников), получивших приглашения на работу по итогам прохождения практики с приложением копий документов - приглашений на работу;
- 4) Список студентов, обучающихся за счет средств юридических лиц (с приложением копий договоров о целевом обучении этих лиц);
- 5) Документ, регламентирующий деятельность службы трудоустройства;
- 6) Учебный план;
- 7) Документ, регламентирующий актуализацию профессиональной образовательной программы;
- 8) Учебные программы дисциплин, модулей, практик;
- 9) ФОС, задания на прохождение производственной практики, преддипломной практики;
- 10) Справки о внедрении результатов ВРК;
- 11) Несколько ВКР с рецензиями от работодателей;
- 12) План повышения квалификации преподавателей на текущий год, с указанием тематики программ повышения квалификации;
- 13) Списки преподавателей, совмещающих работу в образовательной организации с профессиональной деятельностью;
- 14) Списки преподавателей, имеющих опыт работы, соответствующий профилю образовательной программы;
- 15) Документы, подтверждающие закупку оборудования (при возможности);
- 16) Договоры на проведение практик студентов;
- 17) Договоры с правообладателями на пользование электронными библиотеками.



Приложение Д  
(обязательное)

Взаимодействие при выполнении работ по внутренней системе оценки  
(самообследованию) качества образовательной деятельности в рамках  
процесса «Внутренний аудит»  
с другими процессами СМК и этапы его выполнения



**Этапы выполнения процесса:**

- Э<sub>1</sub> – Планирование и подготовка к самообследованию в рамках внутреннего аудита;  
Э<sub>2</sub> – Проведение самообследования;  
Э<sub>3</sub> – Улучшение;  
Э<sub>4</sub> – Управление записями (выполняется на всех этапах процесса).

**Обозначения процессов СМК:**

- М<sub>6.2</sub> – «Планирование»;  
М<sub>7.1</sub> – «Ресурсы»;  
М<sub>7.1-5</sub> – «Управление документированной информацией»;  
М<sub>7.1-6</sub> – «Управление знаниями»;  
М<sub>7.4</sub> – «Управление коммуникациями»;  
М<sub>9.1-1</sub> – «Мониторинг, измерения, анализ и оценка»;  
М<sub>9.2-1</sub> – «Внутренний аудит»;  
М<sub>10.2-1</sub> – «Управление несоответствиями и корректирующими действиями».