



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.05.2025 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

/Л.П. Подболотова /

« 17» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Аграрное право

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и название направления подготовки)

профиль

Земельное и аграрное право

уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

магистр

(название)

Москва
2025



Рабочая программа дисциплины «Аграрное право» для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

1. **Разработана** на кафедре аграрного и земельного права, и безопасности жизнедеятельности факультета управления недвижимостью и права ФГБОУ ВО ГУЗ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

2. **Впервые утверждена и введена в действие** на заседании кафедры земельного права от «15» мая 2024 г., протокол № 8

3. **Разработчики рабочей программы:** Конокотин Дмитрий Николаевич доцент кафедры аграрного и земельного права, и безопасности жизнедеятельности, к.ю.н.

Проверено

зам. руководителя УМС
Олексенко О.М.



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины является обеспечение систематизации и углубления теоретических знаний и практических навыков в области гражданского и экологического права, полученных при изучении дисциплины экологическое право в рамках специалитета или бакалавриата и изучение тенденций в развитии отечественного аграрного права, его норм и институтов, проблемных вопросов, усвоение общей системы аграрного права, формирование профессионального уровня правового сознания и правовой культуры..

Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование понятий об аграрном законодательстве в системе государственного управления земельными ресурсами.

2. Освоение навыков и умений работать с нормативно-правовыми актами, правильно применять нормы права при решении возникающих вопросов, грамотно составлять документы необходимые при проведении землеустройства, выполнении кадастровой деятельности и осуществлении кадастрового учёта.

3. Получение компетенций для проведения землеустройства, выполнения кадастровых работ и осуществления государственного кадастрового учета;

4. Формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи при выполнении землеустроительных, кадастровых работ, а также при осуществлении государственного кадастрового учёта.

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: предмет, метод, систему и источники аграрного права; принципы аграрного права; систему органов управления и основные полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области сельскохозяйственного производства; особенности правового обеспечения отдельных видов сельскохозяйственной деятельности; специфику правового регулирования трудовых и земельных отношений в сельском хозяйстве, обеспечения охраны окружающей среды при осуществлении сельскохозяйственной деятельности.

Уметь: правильно толковать основные положения аграрного права; творчески подходить к решению научных и практических проблем, связанных с правовым обеспечением сельскохозяйственной деятельности; самостоятельно анализировать основные положения аграрного законодательства и прогнозировать



тенденции его развития в Российской Федерации.

Владеть: навыками решения проблем в области правового обеспечения сельскохозяйственного производства в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, иными источниками аграрного права.

Обладать: следующими универсальными и профессиональными компетенциями:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-8).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Аграрное право» - относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.03.01) подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по профилю подготовки: Природоресурсное право, экологическое право, земельное право.

Дисциплина изучается на 1-ом курсе в 2 семестре.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице 1.1:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
1	2	3	4
УК-1.1; УК-1.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3		Аграрное право	Государственная итоговая аттестация

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Аграрное право» составляет 2 зачётные единицы (72 академических часа).

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	очно-заочная форма обучения
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72



1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18	6	12
Аудиторная работа (всего):	18	6	12
в т. числе:			
Лекции	6	2	6
Семинары, практические занятия	12	4	12
Лабораторные работы			
Курсовое проектирование			
Самостоятельная работа обучающихся	54	66	60
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет	зачет

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие темы:

1. Аграрное право как отрасль права России.
2. Управление в сфере сельскохозяйственного производства.
3. Организационно-правовые формы сельскохозяйственной организации
4. Правовые основы осуществления отдельных видов сельскохозяйственной деятельности.
5. Правовое регулирование трудовых отношений в сельском хозяйстве
6. Правовое регулирование договорных отношений в сельском хозяйстве
7. Правовое регулирование земельных отношений в сельском хозяйстве
8. Правовое регулирование отношений по охране окружающей среды в сельском хозяйстве

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для **очной** формы обучения

Названия содержательных тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Тема. Аграрное право как отрасль права России. Управление в сфере сельскохозяйственного	19	2	3			14	УК-1.1; УК- 1.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК- 8.3	А-1,А-2, А-3 В-1,В-2 С-1,



1	2	3	4	5	6	7	8	9
производства.								
2. Тема. Организационно-правовые формы сельскохозяйственной организации. Правовые основы осуществления отдельных видов сельскохозяйственной деятельности.	19	2	3			14	УК-1.1; УК-1.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3	А-1, В-1, С-1, А-1, А-2, А-3
3. Тема. Правовое регулирование трудовых отношений в сельском хозяйстве. Правовое регулирование договорных отношений в сельском хозяйстве	18	1	3			14	УК-1.1; УК-1.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3	А-1, В-1, С-1, А-1, А-2, А-3
4. Тема. Правовое регулирование земельных отношений в сельском хозяйстве. Правовое регулирование отношений по охране окружающей среды в сельском хозяйстве.	16	1	3			12	УК-1.1; УК-1.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3	А-1, В-1, С-1, А-1, А-2, А-3
Зачет								
Всего часов	72	6	12			54		

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для **очно-заочной** формы обучения

Названия содержательных тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Тема. Аграрное право как отрасль права России. Управление в сфере сельскохозяйственного производства.	18	1	2			15	УК-1.1; УК-1.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3	A-1,A-2, A-3 B-1,B-2 C-1,
2. Тема. Организационно-правовые формы сельскохозяйственной	18	1	2			15	УК-1.1; УК-1.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-	A-1, B-1, C-1, A-1,A-2, A-3



1	2	3	4	5	6	7	8	9
организации. Правовые основы осуществления отдельных видов сельскохозяйственной деятельности.							8.3	
3. Тема. Правовое регулирование трудовых отношений в сельском хозяйстве. Правовое регулирование договорных отношений в сельском хозяйстве	18	1	2			15	УК-1.1; УК-1.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3	A-1, B-1, C-1, A-1, A-2, A-3
4. Тема. Правовое регулирование земельных отношений в сельском хозяйстве. Правовое регулирование отношений по охране окружающей среды в сельском хозяйстве.	18	1	2			15	УК-1.1; УК-1.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3	A-1, B-1, C-1, A-1, A-2, A-3
Зачет								
Всего часов	72	4	8			60		

Таблица 2.3 – Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Названия содержательных тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Тема. Аграрное право как отрасль права России. Управление в сфере сельскохозяйственного производства.	19,5	0,5	1			18	УК-1.1; УК-1.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3	A-1,A-2, A-3 B-1,B-2 C-1,
2. Тема. Организационно-правовые формы сельскохозяйственной организации. Правовые основы осуществления отдельных видов сельскохозяйственной деятельности.	17,5	0,5	1			16	УК-1.1; УК-1.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3	A-1, B-1, C-1, A-1,A-2, A-3
3. Тема. Правовое	17,5	0,5	1			16	УК-1.1; УК-	A-1, B-1, C-
© ГУЗ	Выпуск 1		Изменение 0		Экземпляр №1		Стр. 7	



1	2	3	4	5	6	7	8	9
регулирование трудовых отношений в сельском хозяйстве. Правовое регулирование договорных отношений в сельском хозяйстве							1.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3	1, А-1, А-2, А-3
4. Тема. Правовое регулирование земельных отношений в сельском хозяйстве. Правовое регулирование отношений по охране окружающей среды в сельском хозяйстве.	17,5	0,5	1			16	УК-1.1; УК-1.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3	А-1, В-1, С-1, А-1, А-2, А-3
Зачет								
Всего часов	72	2	4			66		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	1. Тема. Аграрное право как отрасль права России. Управление в сфере сельскохозяйственного производства.	2	1
Т.2.	Л.1	2. Тема. Организационно-правовые формы сельскохозяйственной организации. Правовые основы осуществления отдельных видов сельскохозяйственной деятельности.	2	1



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.3.	Л.2	3. Тема. Правовое регулирование трудовых отношений в сельском хозяйстве. Правовое регулирование договорных отношений в сельском хозяйстве	1	1
Т.4.	Л.3	4. Тема. Правовое регулирование земельных отношений в сельском хозяйстве. Правовое регулирование отношений по охране окружающей среды в сельском хозяйстве.	1	1
		Общий лекционный объем дисциплины	6	1

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	1. Тема. Аграрное право как отрасль права России. Управление в сфере сельскохозяйственного производства.	1	1
Т.2.	Л.1	2. Тема. Организационно-правовые формы сельскохозяйственной организации. Правовые основы осуществления отдельных видов сельскохозяйственной деятельности.	1	1
Т.3.	Л.2	3. Тема. Правовое регулирование трудовых отношений в сельском хозяйстве. Правовое регулирование договорных отношений в сельском хозяйстве	1	1
Т.4.	Л.3	4. Тема. Правовое регулирование земельных отношений в сельском хозяйстве. Правовое регулирование отношений по охране окружающей среды в сельском хозяйстве.	1	1
		Общий лекционный объем дисциплины	4	1

Но ме	Но ме		Заочная ФО
----------	----------	--	------------



		Наименование темы Содержание лекции	Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	1. Тема. Аграрное право как отрасль права России. Управление в сфере сельскохозяйственного производства.	0,5	1
Т.2.	Л.1	2. Тема. Организационно-правовые формы сельскохозяйственной организации. Правовые основы осуществления отдельных видов сельскохозяйственной деятельности.	0,5	1
Т.3.	Л.2	3. Тема. Правовое регулирование трудовых отношений в сельском хозяйстве. Правовое регулирование договорных отношений в сельском хозяйстве	0,5	1
Т.4.	Л.3	4. Тема. Правовое регулирование земельных отношений в сельском хозяйстве. Правовое регулирование отношений по охране окружающей среды в сельском хозяйстве.	0,5	1
		Общий лекционный объем дисциплины	2	1

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблицы 2.5.

СРС по дисциплине «Аграрное право» включает подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Итого
Подготовка к лекциям	4		4		4		2		2		2		2	2		2		24
Подготовка к практическим занятиям	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Подготовка к текущему контролю														2	2	1	1	6
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)																1	1	7
Итого	5	1	6	1	6	2	4	2	4	2	4	2	4	6	4	6	4	54

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.



Объем интерактивных занятий – 8 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Всего
Лекции	1	1														2
Практические занятия	1	1	1	1	1	1										6
Всего	2	2	1	1	1	1										8

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь, Лекция с заранее запланированными ошибками.

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Метод проектов, Метод обучения в парах (спарринг-партнерство).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
1	2	3
<i>Входной контроль (проводится на 1-2 неделях семестра в устной форме по индивидуальным заданиям)</i>	Раскройте содержание основной юридической терминологии: право, общественные отношения, значение права, функции права, признаки права, правовые нормы, источники права, правовые нормы, объективное и субъективное право. Перечислите основные отрасли Российского права. Назовите разновидности средств социального	УК-1.1; УК-1.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3



	регулирования. Охарактеризуйте правовую систему Российской Федерации.	
<i>Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в письменной форме)</i>	Перечень вопросов к текущему контролю см. п.3.4. Перечень тестовых заданий см. п. 3.6.	УК-1.1; УК-1.2; ПК- 8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
1. Аграрное право как отрасль права России. 2. Управление в сфере сельскохозяйственного производства. 3. Организационно-правовые формы сельскохозяйственной организации 4. Правовые основы осуществления отдельных видов сельскохозяйственной деятельности. 5. Правовое регулирование трудовых отношений в сельском хозяйстве 6. Правовое регулирование договорных отношений в сельском хозяйстве 7. Правовое регулирование земельных отношений в сельском хозяйстве 8. Правовое регулирование отношений по охране окружающей среды в сельском хозяйстве		УК-1.1; УК-1.2; ПК- 8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде зачета в 1-м семестре по индивидуальным заданиям)	Перечень вопросов к промежуточной аттестации см. п. 3.4.	УК-1.1; УК-1.2; ПК- 8.1; ПК-8.2; ПК-8.3

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины



№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Практикум по земельному праву. Учебное пособие для студентов 4, 5 курсов / Сост. Улюкаев В.Х., Липски С.А., Раевская О.Б., Гордеева А.В., Симонова К.В. – М.: Гос. ун-т по землеустройству, 2013. – 70 с.	Эл. вид
2	Земельное право, организация и проведение деловых игр : метод. указ. для студентов IV-V курсов по специальностям: "Юриспруденция", "Землеустройство", "Земельный кадастр", "Городской кадастр", "Землеустройство и кадастры"/ авт. – сост. С.А. Липски; Гос. ун-т по землеустройству, Каф. зем. права. -М., 2012. – 14 с.	Эл. вид

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Аграрное право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, и практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к семинарскому занятию
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к экзамену



Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
1	2	3
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по	Представляет результаты исследования по заданию в



1	2	3
	заранее установленным критериям	форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать целесообразно с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим



работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план ВОлне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:



- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинарским занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;



- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;

- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.



Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а



также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.



Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.



Критерии	Показатели
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов; развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.



Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Рекомендуемые приемы для участников дискуссии, повышающие эффективность группового обсуждения:

- Уточняющие вопросы: побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»).
- Перефразирование: повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...?», «Я так вас понял?»).
- Демонстрация непонимания – побуждение докладчика повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»).
- Альтернатива: предложение другой точки зрения, акцент на ином подходе к рассматриваемой проблеме. Рекомендации для участника дискуссии в изложении своей точки зрения:
 - Позиция (в чем заключается ваша точка зрения) «Я считаю, что...».
 - Обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) – «...потому, что...».
 - Пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) – «...например...».
 - Следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) – «...поэтому...».

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Примерные вопросы для обсуждения результатов круглого стола с участниками:

- Чьи выступления вам понравились? Почему?
- Какие выступления запомнились больше всего? Чем?
- Чьи вопросы вызвали затруднение? Почему?
- Были ли отходы от основной темы, сужение темы? Почему?
- Как вы оцениваете общую культуру участников? В чем она проявилась?
- Что бы вы предложили по совершенствованию проведения круглых столов?
- Как вы оцениваете свое участие (умение слушать, выступать, сдерживать или проявлять эмоции, сопереживать и т.д.)?



- Достигнута ли главная цель круглого стола?

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

8 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 45 игровых баллов;

7 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 38, но менее 44 игровых балла;



6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 33, но менее 37 игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 25, но менее 32 игровых баллов.

4 и менее итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает менее 25 игровых баллов.

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

– Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

– Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

– Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.

– Общая активность в дискуссии.

– Тактичность и владение культурой общения.

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает 20 и более игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 15, но менее 20 игровых баллов;

4 итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает более 10, но менее 14 игровых балла;

3 и менее итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает менее 9 игровых баллов.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине



Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по 1. Тема. Аграрное право как отрасль права России. Управление в сфере сельскохозяйственного производства.

Цель: изучить понятие и особенности современного аграрного права, характер его норм.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, подготовка ответов на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по теме лекции.

Срок выполнения: к семинарскому занятию на неделе следующей после лекции.

Ориентировочный объем сообщения: не менее двух страниц.

Задания: 1-5.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. таблицы 5.1 и 6.1

Задания на самостоятельную работу по 2 Тема. Организационно-правовые формы сельскохозяйственной организации. Правовые основы осуществления отдельных видов сельскохозяйственной деятельности.

Цель: изучить организационно-правовые формы сельскохозяйственной организации, правовые основы осуществления отдельных видов сельскохозяйственной деятельности.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, подготовка ответов на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по теме лекции.

Срок выполнения: к семинарскому занятию на неделе следующей после лекции.

Ориентировочный объем сообщения: не менее двух страниц.

Задания: 1-4



Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. таблицы 5.1 и 6.1

Задания на самостоятельную работу по 3. Тема. Правовое регулирование трудовых отношений в сельском хозяйстве. Правовое регулирование договорных отношений в сельском хозяйстве

Цель: изучить вопросы правового регулирования трудовых и договорных отношений в сельском хозяйстве.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, подготовка ответов на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по теме лекции.

Срок выполнения: к семинарскому занятию на неделе следующей после лекции.

Ориентировочный объем сообщения: не менее двух страниц.

Задания: 1-4

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. таблицы 5.1 и 6.1

Задания на самостоятельную работу по 4. Тема. Правовое регулирование земельных отношений в сельском хозяйстве. Правовое регулирование отношений по охране окружающей среды в сельском хозяйстве.

Цель: изучить правовое регулирование земельных отношений в сельском хозяйстве, правовое регулирование отношений по охране окружающей среды в сельском хозяйстве

Содержание:

1. Решение задач, тестов, подготовка ответов на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по теме лекции.

Срок выполнения: к семинарскому занятию на неделе следующей после лекции.

Ориентировочный объем сообщения: не менее двух страниц.

Задания: 1- 4



Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. таблицы 5.1 и 6.1

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (СРС)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации.
ПК-8 Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-8.1. Имеет представление о понятии и видах нормативно-правовых актов для принятия оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности. ПК-8.2. Способен выявлять и преодолевать проблемы в применении правовых норм, принимать оптимальные управленческие решения. ПК-8.3. Обладать навыками применения оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности.

Темы:

1 Аграрное право как отрасль права России.

2 Аграрные правоотношения. История регулирования аграрных отношений в России

3 Источники аграрного права понятие, виды и система.

4 Взаимосвязь аграрного права с другими отраслями права.

5 Органы государственной власти, осуществляющие управление, классификация правовое положение отдельных органов.

6 Основные полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в управлении агропромышленным комплексом России.

7 Возникновение, изменение и прекращение прав на земли сельскохозяйственного назначения.



8 Права и обязанности пользователей земель сельскохозяйственного назначения.

9 Основные задачи и направления охраны окружающей среды в сельском хозяйстве.

10 Система экологического надзора и контроля в сельском хозяйстве.

Критерии и шкала оценивания опроса

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;

- оценка **«хорошо»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

- оценка **«удовлетворительно»** дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован не четко, нелогичен. Допущены неточности или значительные ошибки.

- оценка **«неудовлетворительно»** - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента

или

Ответ на вопрос полностью отсутствует

или

Отказ от ответа

3.5 Тесты

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной



работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации.
ПК-8 Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-8.1. Имеет представление о понятии и видах нормативно-правовых актов для принятия оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности. ПК-8.2. Способен выявлять и преодолевать проблемы в применении правовых норм, принимать оптимальные управленческие решения. ПК-8.3. Обладать навыками применения оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности.

Примеры тестовых вопросов:

1. Предмет аграрного права составляют отношения в сфере

- сельскохозяйственной;
- промышленности;
- имущественных отношений;
- распределения доходов в сельскохозяйственных коммерческих организациях.

2. Источниками аграрного права являются:

- конституции субъектов Российской Федерации;
- федеральные законы;
- локальные нормативные акты;
- нет верных ответов.

3. Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются

- организация;
- индивидуальный предприниматель;
- гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство;
- сельскохозяйственный потребительский кооператив.
- крестьянское (фермерское) хозяйство.

4. Одним из основных направлений государственной аграрной политики является



- а) сохранение и воспроизводство используемых для нужд сельскохозяйственного производства природных ресурсов;
- б) устойчивое развитие сельских территорий;
- в) доступность и адресность государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.

5. Право на создание крестьянского (фермерского) хозяйства имеют дееспособные

- а) граждане Российской Федерации;
- б) иностранные граждане;
- в) лица без гражданства.

6. Существуют следующие типы мелиорации земель:

- а) гидромелиорация;
- б) агролесомелиорация;
- в) культуртехническая мелиорация;
- г) химическая мелиорация.

7. Не допускается оборот пестицидов и агрохимикатов, которые:

- а) произведены не в РФ;
- б) не внесены в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации;
- в) не имеют сертификата качества;
- г) не подлежат распаду

8. Пестициды и агрохимикаты запрещено применять:

- а) в водоохранных зонах;
- б) в ОПОПТ
- в) в зонах чрезвычайной экологической ситуации или экологического бедствия;
- г) без специального разрешения государственного органа субъекта РФ

9. Земли сельскохозяйственного назначения:

- а) не могут находиться в частной собственности;
- б) не могут принадлежать на праве собственности иностранным лицам и апатридам;
- в) не могут предоставляться в пользование иностранным лицам и апатридам;
- г) могут продаваться только через государственные торги.

10. Земли сельскохозяйственного назначения:

- а) не могут быть изъяты;
- б) могут быть изъяты при нецелевом использовании;



в) могут быть изъяты при неиспользовании более 3-х лет;
г) могут быть изъяты при превышении допустимой площади, которая может находиться в собственности у одного лица.

11. Временные работники:

а) могут наниматься на срок не более 6 месяцев;
б) на них не распространяются требования трудового законодательства;
в) существует ограничение количества временных работников, которые могут быть наняты крестьянским (фермерским) хозяйством.

12. На огородном участке:

а) возможно возведение капитальных строений;
б) невозможно возведение капитальных строений;
в) зависит от разрешенного использования земельного участка;
г) невозможно сажать деревья.

13. Крестьянские (фермерские) хозяйства:

а) являются юридическими лицами;
б) не являются юридическими лицами;
в) могут быть юридическими лицами;
г) могут создаваться не менее чем 5-тью физическими лицами.

14. Сельскохозяйственный производственный кооператив:

а) является коммерческим юридическим лицом;
б) не является коммерческим юридическим лицом;
в) зависит от целей деятельности.

15. Сельскохозяйственный потребительский кооператив:

а) является коммерческим юридическим лицом;
б) не является коммерческим юридическим лицом;
в) зависит от целей деятельности.

16. Видами производственных кооперативов являются:

а) сельскохозяйственная артель (колхоз);
б) рыболовецкая артель (колхоз);
в) перерабатывающий кооператив;
г) кооперативное хозяйство (коопхоз).

17. В потребительском кооперативе членами могут быть:

а) любые граждане и (или) юридические лица;
б) принимающие участие в его хозяйственной деятельности и являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями граждане и (или) юридические лица;



в) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, граждане, являющиеся членами или работниками сельскохозяйственных организаций и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, занимающиеся садоводством, огородничеством или животноводством;

г) сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

18. По договору контрактации:

а) заготовитель обязан принять сельскохозяйственную продукцию у производителя

б) производитель обязан доставить сельскохозяйственную продукцию к месту, указанному заготовителем, а заготовитель обязан принять ее;

в) заготовитель обязан принять сельскохозяйственную продукцию у производителя по месту ее нахождения;

г) заготовитель обязан принять сельскохозяйственную продукцию у производителя по месту ее нахождения и обеспечить ее вывоз.

19. Автору селекционного достижения:

а) принадлежит право авторства;

б) исключительное право;

в) право на получение патента;

г) право на наименование селекционного достижения;

д) право на вознаграждение за служебное селекционное достижение.

20. Критериями охраноспособности селекционного достижения являются:

а) новизна;

б) отличимость;

в) однородность;

г) общеизвестность;

д) стабильность.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

<u>Критерии оценивания:</u> Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично



Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа для студентов очной и заочной формы обучения

1. Тема. Аграрное право как отрасль права России. Управление в сфере сельскохозяйственного производства

Цель и задачи: изучить понятие и особенности современного экологического и аграрного права

Вопросы для обсуждения:

- 1.1 понятие природный ресурс
- 1.2 виды и общая характеристика земельных ресурсов
- 1.3 система аграрного законодательства

Задания для самостоятельной работы: подготовка устного сообщения по вопросам семинарского занятия.

Задания: 1.,

Источники: см. таблицы 5.1. и 6.1.

Задания на самостоятельную работу по **2 Тема.** Организационно-правовые формы сельскохозяйственной организации. Правовые основы осуществления отдельных видов сельскохозяйственной деятельности.

Цель: изучить организационно-правовые формы сельскохозяйственной организации, правовые основы осуществления отдельных видов сельскохозяйственной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

- 2.1 Органы управления земельными ресурсами
- 2.2 Контроль и надзор в области земельных ресурсов
- 2.3 задачи и функции управления сельскохозяйственными организациями

Задания для самостоятельной работы: подготовка устного сообщения по вопросам семинарского занятия.



Задания: 2

Источники: см. таблицы 5.1. и 6.1.

3. Тема. Правовое регулирование трудовых отношений в сельском хозяйстве.
Правовое регулирование договорных отношений в сельском хозяйстве.

Цель и задачи: изучить вопросы правового регулирования трудовых и договорных отношений в сельском хозяйстве.

Вопросы для обсуждения:

- 3.1 понятие трудовых и договорных отношений в сельском хозяйстве
- 3.2 вопросы правового регулирования трудовых и договорных отношений в сельском хозяйстве
- 3.3 охрана земель

Задания для самостоятельной работы: подготовка устного сообщения по вопросам семинарского занятия.

Задания: 3.,

Источники: см. таблицы 5.1. и 6.1.

4. Тема. Правовое регулирование земельных отношений в сельском хозяйстве.
Правовое регулирование отношений по охране окружающей среды в сельском хозяйстве.

Цель и задачи: изучить правовое регулирование земельных отношений в сельском хозяйстве, правовое регулирование отношений по охране окружающей среды в сельском хозяйстве.

Вопросы для обсуждения:

- 4.1 понятие земельных отношений
- 4.2 правовое регулирование земельных отношений в сельском хозяйстве,
- 4.3 правовое регулирование отношений по охране окружающей среды в сельском хозяйстве

Задания для самостоятельной работы: подготовка устного сообщения по вопросам семинарского занятия.

Задания: 4.,

Источники: см. таблицы 5.1. и 6.1.

3.8 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.



Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (задачи, тесты);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью задач, тестов);

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).



2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы рефератов (докладов)
Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с	Комплект типовых задач



	формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	
Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
Зачет Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету и экзамену

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении 1.



5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. – Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Липски, С. А. Земельное право : Учебник / С. А. Липски. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус", 2023. – 380 с.	61
2	Липски, С. А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства : учебник / С. А. Липски. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус", 2023. – 208 с.	30
3	Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : Учебник для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / С. А. Липски, И. И. Гордиенко. – 3-е издание, дополненное и переработанное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус", 2024. – 464 с. – (Бакалавриат).	60
4	Липски, С. А. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве : учебник / С. А. Липски. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус", 2024. – 196 с.	61
5	Липски, С. А. Природоресурсное право : Учебник для студентов и преподавателей, сотрудников исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере управления природными ресурсами, правоохранительных органов / С. А. Липски, Ф. П. Румянцев. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус", 2024. – 254 с. – (Бакалавриат).	60
Дополнительная литература		
1	Липски, С. А. Земельное право: учебник. – М.: Изд-во КноРус, 2020. – 340 с.	10
2	Липски, С. А. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения / С. А. Липски. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус", 2024. – 230 с. – (Бакалавриат и магистратура).	75
© ГУЗ		Выпуск 1
		Изменение 0
		Экземпляр №1
		Стр. 40



3	Липски, С. А. Земельные правонарушения и земельные споры / С. А. Липски, В. В. Нахратов. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус", 2024. – 160 с.	50
---	---	----

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	2	3
1	Издательство КНОРУС (book.ru)	Популярная электронная библиотечная система современной учебной и научной литературы. Соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.
2	www.znaniyum.com - издательство ИНФРА-М	Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
3	ЭБС «ЮРАЙТ» (biblio-online.ru)	Виртуальная юридическая библиотека
4	Электронная библиотека «Наука права» (naukaprava.ru)	крупнейший онлайн-ресурс, который предоставляет бесплатный доступ к важнейшим правовым источникам, формирующим юридическую современность и историю России: со времен Российской Империи и до сегодняшнего дня. В Электронной библиотеке представлены полные оцифрованные издания документов, публикаций и книг в оригинальном виде, с сохранением всех типографских знаков, пометок, сносок, таблиц и других символов с возможностью поиска по тексту издания.
5	Электронно-библиотечная система Издательства Лань (e.lanbook.com)	Большой выбор учебной, профессиональной, научной литературы ведущих издательств для студентов высшей школы: 440 издательств 100 000 книг. Рецензируемые научные журналы на русском и английском языках 1000 журналов.
6	Elibrary.ru - научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,



1	2	3
		технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
7	Публичная кадастровая карта (pkk.rosreestr.ru)	Официальный электронный ресурс службы Росреестра, в котором содержится все сведения ЕГРН об объектах недвижимости. Информацию пользователи получают в графическом и текстовом режимах. Все данные, предоставляемые публичной кадастровой карты являются актуальными и находятся в свободном доступе для каждого.
8	Федеральная государственная информационная система территориального планирования (fgistp.economy.gov.ru)	Информационно-аналитическая система, обеспечивающая доступ к сведениям, содержащимся в государственных информационных ресурсах, государственных и муниципальных информационных системах, в том числе в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), и необходимым для обеспечения деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в области территориального планирования (ст. 57.1 Градостроительного Кодекса РФ)
	Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - sudact.ru	Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) – крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. В составе базы Судакт – все опубликованные судебные документы: решения, приговоры, постановления, распоряжения, определения. На сайте представлена судебная практика всех судов, входящих в судебную систему Российской Федерации
	Официальные сайты Верховного Суда Российской Федерации в интернете www.vsrp.ru, www.supcourt.ru, ВС.РФ,	Официальные сайты Верховного Суда Российской Федерации на котором публикуются официальные документы и информационные сообщения о деятельности Верховного Суда Российской Федерации согласно порядку



1	2	3
	Верховный Суд РФ и Верховный-Суд РФ.	организации доступа к информации о деятельности Верховного Суда Российской Федерации.
	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (sudrf.ru)	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО)

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.



Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
5	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются:

Аудитория 3110 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт, экран – 1 шт. Ноутбук ASUS X553M. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитория 4310 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS X553M. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Читальный зал. Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 2203-2212 (компьютерные классы):

Читальный зал. Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант,



Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Библиотека факультета с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования. Рабочие места студентов. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).



Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.