

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba923469938230d401a9a28f49d

Скачено с Instrukciy.RU

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

(наименование должности)

00.00.0000

N 000

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

Ассистента по оказанию технической
помощи

00.00.000
0

1. Общие положения

1.1. Ассистент по оказанию технической помощи относится к категории технических исполнителей.

1.2. Для работы ассистентом по оказанию технической помощи принимается лицо, имеющее среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте или профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих.

1.3. К работе в должности ассистента по оказанию технической помощи допускается лицо:

1) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) не имеющее или имевшее судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.4. Ассистент по оказанию технической помощи должен знать:

1) Основы законодательства Российской Федерации в области прав инвалидов (детей-инвалидов), организации их обучения, досуга и социальной поддержки;

2) стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- 3) правила организации безбарьерной среды на основании нормативно-правовых актов;
- 4) основы нозологии инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) правила общения с инвалидом и лицом с ограниченными возможностями здоровья, родителями (законными представителями) и уполномоченными лицами;
- 6) здоровьесберегающие технологии при перемещении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) санитарно-эпидемиологические требования личной гигиены инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья;
- 8) алгоритм смены нательного белья инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья;
- 9) правила кормления инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья;
- 10) правила проезда в различных видах транспорта, в том числе правила проезда/перевозки инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- 11) правила информирования об изменениях в состоянии инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- 12) порядок оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях;
- 13) основы устройства, функционирования, эксплуатации и обслуживания средств реабилитации (изделий);
- 14) трудовое законодательство Российской Федерации, регулирующее трудовой процесс ассистента по оказанию технической помощи;
- 15) требования охраны труда, порядок действий при чрезвычайных ситуациях, меры пожарной безопасности;
- 16) _____.

1.4. Ассистент по оказанию технической помощи должен уметь:

- 1) получать информацию об индивидуальных особенностях от инвалида,

лица с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц в процессе оказания технической помощи в объеме, необходимом для предупреждения опасных ситуаций, в том числе для сопровождающего;

2) изучать маршрут оказания технической помощи и план эвакуации на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха с использованием наглядных средств навигации (схем, табличек, указателей), а также средств спутниковой навигации и геоинформационных картографических сервисов;

3) обеспечивать сопровождение инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с индивидуальной программой на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, к месту отдыха и предоставляемым в нем услугам;

4) использовать различные альтернативные способы коммуникации в темпе, наиболее приемлемом для получателя услуг, при проведении инструктажа по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания технической помощи с учетом нозологии инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья; при необходимости осуществлять синхронный перевод;

5) пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи для оперативного информирования родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья;

6) создавать для инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья комфортные условия в процессе оказания технической помощи;

7) обеспечивать помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом их нозологии в использовании технических средств реабилитации (изделий);

8) обеспечивать первичный ремонт и обслуживание средств реабилитации (изделий);

9) оказывать помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в одевании и раздевании с учетом их нозологии;

10) оказывать помощь в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей для осуществления различных видов деятельности;

11) оказывать помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в соблюдении гигиены и приеме пищи при пользовании столовой посуды и приборов;

12) оказывать необходимую техническую помощь инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья, передвигающемуся на кресле-коляске, по преодолению имеющихся препятствий на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры с учетом норм охраны труда;

13) оказывать необходимую техническую помощь инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья и нарушениями зрения при отсутствии тактильных указателей, необходимых для получения информации и ориентации, по преодолению имеющихся препятствий на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры с учетом норм охраны труда;

14) оказывать необходимую техническую помощь инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья и нарушениями слуха по преодолению имеющихся препятствий на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры с учетом норм охраны;

15) оказывать необходимую техническую помощь инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья в оптимальном обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, смартфонов, планшетов, средств альтернативной коммуникации;

16) анализировать окружающую информацию, получаемую посредством наблюдения, и сообщать необходимую информацию инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья;

17) подбирать наиболее оптимальный способ донесения необходимой информации о внешней обстановке инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры;

18) описывать оптимальным способом основные визуальные, звуковые и тактильные особенности окружающей среды инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья;

19) оказывать необходимую помощь в определении места нахождения в пространстве по отношению к внешним объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры по атрибутам пространственных ориентиров;

20) обеспечивать самоорганизацию при угрожающих жизни состояниях, а также организовывать выполнение инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья требований властей и должностных лиц при угрожающих жизни состояниях;

21) обеспечивать присутствие медицинского работника требуемой квалификации при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций;

22) оказывать необходимую помощь в соблюдении санитарно-гигиенических требований инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;

23) _____ (другие требования к необходимым умениям).

1.5. Ассистент по оказанию технической помощи в своей деятельности руководствуется:

1) _____ (наименование учредительного документа);

2) Положением о _____ (наименование структурного подразделения);

3) настоящей должностной инструкцией;

4) _____ (наименования локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые функции по должности).

1.6. Ассистент по оказанию технической помощи подчиняется непосредственно _____ (наименование должности руководителя).

1.7. _____ (другие общие положения).

2. Трудовые функции

2.1. Деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.1. Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к самообслуживанию.

2.1.2. Оказание технической помощи инвалидам и лицам с

ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к передвижению.

2.1.3. Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к ориентации.

2.1.4. Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к общению.

2.2. _____ (другие функции).

3. Должностные обязанности

3.1. Ассистент по оказанию технической помощи выполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.1 настоящей должностной инструкции:

1) получает информацию от инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц в процессе оказания технической помощи;

2) изучает маршрут оказания технической помощи и план эвакуации на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха;

3) обеспечивает доступ на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, к месту отдыха и предоставляемым в нем услугам;

3) проводит инструктаж по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания технической помощи с учетом нозологии инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья;

4) уведомляет родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья;

5) оказывает помощь в использовании технических средств реабилитации (изделий);

6) оказывает помощь в одевании и раздевании;

7) оказывает помощь в ведении записей, приведение в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;

8) оказывает помощь при пользовании столовой посудой и приборами, в соблюдении личной гигиены во время принятия пищи;

9) оказывает первую помощь при угрожающих жизни состояниях;

10) организует присутствие медицинского работника при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций;

11) оказывает помощь в соблюдении санитарно-гигиенических требований.

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.2 настоящей должностной инструкции:

1) получает информацию от инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц в процессе оказания технической помощи;

2) изучает маршрут оказания технической помощи и плана эвакуации на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха;

3) обеспечивает доступ на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, к месту отдыха и предоставляемым в нем услугам;

4) проводит инструктаж по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания технической помощи с учетом нозологии инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья;

5) уведомляет родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья;

6) оказывает помощь в использовании технических средств реабилитации (изделий);

7) оказывает техническую помощь инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья, передвигающемуся на кресле-коляске, по преодолению препятствий на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры с учетом норм охраны труда;

8) оказывает техническую помощь инвалиду, лицу с ограниченными

возможностями здоровья и нарушениями зрения при отсутствии тактильных указателей, необходимых для получения информации и ориентации, по преодолению препятствий на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры с учетом норм охраны труда;

9) оказывает техническую помощь инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья и нарушениями слуха по преодолению препятствий на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры с учетом норм охраны труда с учетом норм охраны труда;

10) оказывает первую помощь при угрожающих жизни состояниях;

11) организует присутствие медицинского работника при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций;

12) оказывает помощь в соблюдении санитарно-гигиенических требований.

3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.3 настоящей должностной инструкции:

1) получает информацию от инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц в процессе оказания технической помощи;

2) изучает маршрут оказания технической помощи и плана эвакуации на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха;

3) обеспечивает доступ на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, к месту отдыха и предоставляемым в них услугам;

4) проводит инструктаж по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания технической помощи с учетом нозологии инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья;

5) уведомляет родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья;

6) проводит анализ окружающей информации, получаемой посредством наблюдения и сообщение ее инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья;

7) осуществляет подбор необходимого способа донесения инвалиду и

лицу с ограниченными возможностями здоровья информации о внешней обстановке на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха;

8) описывает основные визуальные, звуковые и тактильные особенности окружающей среды инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья;

9) оказывает помощь в определении места нахождения в пространстве по отношению к внешним объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры по атрибутам пространственных ориентиров;

10) оказывает первую помощь при угрожающих жизни состояниях;

11) организует присутствие медицинского работника при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций;

12) оказывает помощь в соблюдении санитарно-гигиенических требований.

3.1.4. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.4 настоящей должностной инструкции:

1) получает информацию от инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц в процессе оказания технической помощи;

2) изучает маршрут оказания технической помощи и плана эвакуации на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха;

3) обеспечивает доступ на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, к месту отдыха и предоставляемым в нем услугам;

4) проводит инструктаж по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания технической помощи с учетом нозологии инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья;

5) уведомляет родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья;

6) проводит анализ окружающей информации, получаемой посредством наблюдения, и сообществе ее инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья;

7) осуществляет подбор необходимого способа донесения информации о внешней обстановке инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья в процессе оказания технической помощи;

8) описывает основные визуальные, звуковые и тактильные особенности окружающей среды и коммуниканта в процессе оказания технической помощи;

9) оказывает техническую помощь инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации;

10) оказывает первую помощь при угрожающих жизни состояниях;

11) организует присутствие медицинского работника при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций;

12) оказывает помощь в соблюдении санитарно-гигиенических требований.

3.1.5. В рамках выполнения своих трудовых ассистент по оказанию технической помощи:

1) исполняет поручения своего непосредственного руководителя;

2) соблюдает профессионально-этические требования к деятельности ассистента по оказанию технической помощи;

3) обеспечивает конфиденциальность сведений, полученных в результате деятельности.

3.1.6. _____ (другие обязанности).

3.2. _____ (другие положения о должностных обязанностях).

4. Права

Ассистент по оказанию технической помощи имеет право:

4.1. Участвовать в совещаниях по организационным вопросам.

4.2. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.3. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.5. _____ (другие права).

5. Ответственность

5.1. Ассистент по оказанию технической помощи привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. _____ (другие положения об ответственности).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья", утвержденного Приказом Минтруда России от 12.04.2017 N 351н, с учетом _____ (реквизиты локальных нормативных актов организации).

6.2. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается _____ (подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с инструкциями); в экземпляре инструкции, хранящемся у

работодателя; иным способом).

6.3. _____.
