

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»**

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО ГУЗ
Протокол № 6 от 28.01.2026

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учёного совета
ФГБОУ ВО ГУЗ
А.С. Линников
« 28 » 01 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Учёном совете федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Государственный
университет по землеустройству»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учёном совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов и Устава ФГБОУ ВО ГУЗ, и регулирует организацию деятельности и регламент работы Учёного совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – Учёный совет).

1.2. Учёный совет является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – Университет).

1.3. Учёный совет осуществляет свою деятельность руководствуясь федеральным законодательством, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Ученого совета, порядок принятия им решений и выступления от имени Университета установлены Уставом Университета.

2. Организация деятельности Учёного совета

2.1. Председатель Учёного совета организует работу Учёного совета в соответствии с полномочиями, закрепленными настоящим Положением:

- 1) ведет заседания Учёного совета и осуществляет общее руководство ходом заседания Учёного совета;
- 2) организует работу по выполнению решений Учёного совета;
- 3) принимает решения о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;
- 4) вносит в повестку заседания Учёного совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- 5) решает иные вопросы организации деятельности Учёного совета в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Заместителями Председателя Учёного совета являются проректор по международному сотрудничеству, проректор, проректор по учебной работе.

В случае отсутствия Председателя Учёного совета общее руководство на заседании Учёного совета осуществляет заместитель Председателя Учёного совета с правом подписания протоколов заседаний Учёного совета и выписок из протоколов заседаний Учёного совета.

2.3. Учёный секретарь Учёного совета:

- 1) обеспечивает организационную подготовку заседаний Учёного совета;
- 2) формирует проект повестки заседания Учёного совета и представляет его на одобрение председателю Учёного совета;
- 3) разрабатывает планы работы Ученого совета;
- 4) обеспечивает своевременное доведение документов и информации до членов Учёного совета;
- 5) обеспечивает подготовку протоколов заседаний Учёного совета и выписок из протоколов;
- 6) организует своевременное доведение решений Учёного совета до исполнителей в установленные сроки;
- 7) контролирует выполнение плана работы Учёного совета и принятых Учёным советом решений;
- 8) докладывает Учёному совету о выполнении плана работы Учёного совета и принятых им решений;
- 9) организует подготовку необходимых документов для выдвижения к присвоению учёных званий и документов по вопросам, связанным с проведением конкурсов на замещение должностей педагогических работников и выборов заведующих кафедр и деканов факультетов;
- 10) подготавливает на работников представления к государственным и отраслевым наградам;
- 11) осуществляет контроль за выполнением решений Ученого совета;
- 12) осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Учёного совета.

Для выполнения возложенных функций Учёный секретарь Учёного совета имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседаний Учёного совета, в структурных подразделениях Университета.

2.4. Член Ученого совета имеет право:

- 1) вносить предложения по работе Ученого совета, а также в план его работы и повестку заседания;
- 2) входить в состав рабочих комиссий по подготовке вопросов Ученого совета и реализации его решений;
- 3) голосовать по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом;
- 4) выступать в прениях по содержанию обсуждаемых на заседаниях Ученого совета вопросов;
- 5) вносить предложения в проекты решений Ученого совета;
- 6) получать в установленном порядке все материалы и информацию, связанные с деятельностью Ученого совета;
- 7) подавать на имя Председателя заявление о выходе из состава Ученого совета.

2.5. Член Ученого совета обязан:

- 1) соблюдать требования настоящего Положения и других локальных нормативных актов Университета;
- 2) лично принимать участие во всех заседаниях Ученого совета; при наличии уважительных причин для отсутствия на заседании член Ученого совета обязан заблаговременно поставить в известность Председателя и Ученого секретаря;
- 3) выполнять решения Ученого совета;
- 4) принимать участие в работе постоянных или временных комиссий по подготовке, реализации и контролю за выполнением решений Ученого совета (в случае включения члена Ученого совета в состав комиссии);
- 5) информировать коллектив подчиненных ему подразделений о решениях, принятых Ученым советом;
- 6) организовывать работу по исполнению решений Ученого совета и осуществлять контроль за их исполнением в рамках своей компетенции.

2.6. Член Учёного совета исключается из состава Учёного совета приказом ректора Университета на основании письменного заявления о выходе из состава Учёного совета по собственному желанию, а также в случае его увольнения/отчисления из Университета или перевода на должность, не предусматривающую членство в Учёном совете Университета.

2.7. Присутствие членов Учёного совета на заседаниях является обязательным. Отсутствие члена Учёного совета на 3 (трех) и более заседаниях Учёного совета без уважительных причин влечет за собой исключение члена Учёного совета из его состава по решению Председателя Учёного совета.

3. Регламент работы Ученого совета

3.1. Заседания Учёного совета проводятся один раз в месяц (в последнюю среду), начиная с августа и по июнь следующего года, в очном формате.

В исключительных случаях по решению председателя Учёного совета заседания Учёного совета могут проводиться в режиме видеоконференции (с участием членов Учёного совета в дистанционном режиме), о чем члены Учёного совета информируются заранее. В данном случае осуществляется организация

работы по дистанционному голосованию (в том числе тайному голосованию) членов Учёного совета.

3.2. Учёный совет формирует годовой план своей работы с учетом предложений Председателя Учёного совета, его заместителей, проректоров, деканов, руководителей структурных подразделений Университета, утверждаемый на первом заседании Учёного совета очередного учебного года.

3.3. Проект повестки заседания Учёного совета формируется Учёным секретарем по согласованию с Председателем Учёного совета.

По инициативе членов Учёного совета в повестку заседания могут быть внесены вопросы, не предусмотренные планом работы Учёного совета.

В исключительных случаях по решению Председателя Учёного совета в повестку заседания Учёного совета могут быть внесены изменения в любое время до начала заседания.

3.4. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания Учёного совета, предложения о включении вопроса в повестку заседания передаются в формате докладной записки в установленном порядке Учёному секретарю для вынесения на рассмотрение Учёного совета.

3.5. Материалы, прилагаемые к докладной записке, представляемые докладчиком по основному вопросу, должны включать: краткую справку по существу вопроса повестки дня, презентацию выступления докладчика, проект положения (при наличии) и проект решения Учёного совета.

Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до заседания Учёного совета проект решения и материалы представляются докладчиком в отдел делопроизводства и секретариат Учёного совета в электронном виде и в бумажной форме в количестве, необходимом для предоставления каждому члену совета (при необходимости). Проект решения утверждается на заседании Учёного совета.

3.6. Ученый секретарь информирует Председателя Учёного совета в случае непредставления материалов повестки дня в указанные сроки. Председатель Учёного совета вправе в данном случае принять решение об исключении вопроса из повестки дня заседания.

3.7. Повестка дня заседания доводится до членов Учёного совета не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты заседания по адресам электронной корпоративной почты и (или) иными доступными средствами. Повестка заседания утверждается в начале каждого заседания Учёного совета путем открытого голосования.

3.8. Все представляемые в Учёный совет материалы и проект решения Учёного совета, выносимые на заседание Учёного совета, должны быть согласованы в установленном в Университете порядке: курирующим проректором (обязательно); председателем учебно-методической комиссии и (или) деканом факультета (директором института) и (или) иным должностным лицом в соответствии с распределением обязанностей и (или) юридической службой (при необходимости) и (или) руководителем структурного подразделения, в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос (обязательно), Учёным секретарем (при подаче документов для присвоения учёных званий).

3.9. Перечень лиц, приглашаемых на заседание Учёного совета, формируется Учёным секретарем по согласованию с Председателем Учёного совета. Лица, приглашаемые на заседание Учёного совета, не участвуют в голосовании.

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, Председатель Учёного совета переносит заседание Учёного совета на другую дату.

Продолжительность докладов устанавливается Председателем при утверждении повестки дня, а в отношении иных видов выступлений – на заседании по согласованию с выступающими. При этом продолжительность выступлений не должна превышать: для доклада по основным вопросам повестки дня и содоклада – 20 минут, заключительного слова и других выступлений – 5 минут.

3.10. В исключительных случаях по решению Председателя может проводиться закрытое заседание Ученого совета. Решение о созыве закрытого заседания рассылается членам Ученого совета не позднее, чем за 3 дня до даты заседания. На закрытое заседание приглашаются только члены Ученого совета.

3.11. При наличии замечаний, поступивших при рассмотрении вопроса на Учёном совете, проект решения дорабатывается докладчиком с учетом полноты внесенных предложений и дополнений. Проект решения Учёного совета, согласованный в установленном порядке, передается в Учёный совет в электронной форме не позднее, чем в течение 3 (трех) дней после даты совета.

Если общее решение не принято, то к проекту решения прилагается перечень разногласий и замечаний. В случае непредставления проекта решения в Учёный совет в установленный срок ответственность за данный факт несет докладчик, о чем Учёный секретарь докладывает Председателю Учёного совета для принятия решения.

3.12. Решения по вопросам компетенции Учёного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Учёного совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.13. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней установленной формы.

3.14. Проведение избрания по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава, осуществление выборов заведующих кафедрами и деканов факультетов осуществляется путем тайного голосования. Решение Учёного совета по вопросу конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава, выборов заведующих кафедр, деканов факультетов, считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов членов Учёного совета, присутствующих на заседании, при явке не менее двух третей от списочного состава Учёного совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Университета или иными локальными нормативными правовыми актами.

При получении претендентами равного числа голосов проводится повторное голосование на том же заседании Учёного совета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Учёного совета.

3.15. Путём тайного голосования осуществляется процедура представления к присвоению ученых званий; о лишении (восстановлении) учёного звания. Решение Учёного совета по представлению соискателя к учёному званию в Высшую аттестационную комиссию считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в заседании. В случае, если по результатам голосования, соискатель набрал менее двух третей голосов, повторная подача документов по той же научной специальности возможна через один год.

3.16. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Учёный совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе 3 (трех) членов Учёного совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Учёного совета, если его кандидатура или кандидатура по его кафедре баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. При получении бюллетеней члены Учёного совета расписываются в получении напротив своей фамилии в явочном листе. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией.

По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов.

Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии зачитывается председателем счетной комиссии и утверждается членами Учёного совета открытым голосованием.

3.17. При проведении дистанционного голосования счетная комиссия избирается и осуществляет подсчет голосов с помощью электронных средств используемой платформы информационно-телекоммуникационных сетей связи. При наличии системы электронного голосования процедура голосования определяется техническими характеристиками системы и соответствующим регламентом.

3.18. Решения Учёного совета являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета и оформляются протоколами и вступают в силу с даты их принятия, если иное не установлено такими протоколами.

Решения Учёного совета (выписки из решений Учёного совета) подписывают Председатель Учёного совета (в случае его отсутствия заместитель Председателя Учёного совета) и Учёный секретарь Учёного совета.

3.19. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится в Отделе ученых советов в течение 3 лет. Порядок и сроки хранения протоколов заседаний

Ученого совета, материалов к заседаниям, аудиозаписей, стенограмм и бюллетеней, а также порядок их передачи на архивное хранение или уничтожение определяются законодательством Российской Федерации, Инструкцией по делопроизводству.

3.20. Копии выписок из протокола и решений Учёного совета выдаются докладчикам не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

3.21. На основании решений Учёного совета о создании, реорганизации или ликвидации образовательных и научных структурных подразделений, об утверждении, изменении или отмене локальных нормативных актов, согласование которых относится к компетенции Учёного совета, издается приказ по Университету.

3.22. Проекты приказов готовятся докладчиком по вопросу повестки дня на основании выписки из протокола и/или решения Учёного совета.

3.23. Перечни документов, передаваемых на хранение в архив Университета, иные дела Учёного совета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел хранятся в соответствии с регламентом хранения документов, определенным законодательством Российской Федерации.

3.24. Учёный совет вправе иметь печать и штампы со своим наименованием.

4. Порядок избрания членов Ученого совета при его формировании

4.1. Конференция работников и обучающихся Университета вправе своим решением делегировать Ученому совету на весь период его деятельности право выбирать в его состав новых членов взамен выбывших, а также вносить изменения в действующий состав членов Ученого совета.

4.2. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции работников и обучающихся Университета определяются Ученым советом с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета должно составлять не более 50 (пятидесяти) процентов от общего числа делегатов Конференции работников и обучающихся Университета.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом. При этом не менее 75 (семидесяти пяти) процентов избираемых членов Ученого совета должны составлять работники из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

4.3. Список кандидатов в состав Ученого совета, выносимый на рассмотрение Конференции работников и обучающихся Университета, формируется Ученым советом с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений (кафедр Университета), а также общих собраний обучающихся Университета.

Ученый совет формирует общий список кандидатов в члены Ученого совета не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения Конференции.

4.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет, если за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов делегатов Конференции работников и обучающихся Университета при условии участия в работе Конференции работников и обучающихся Университета не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся Университета.

4.5. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции работников и обучающихся Университета квалифицированным большинством делегатов Конференции.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1 Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется на основании решения Учёного совета.

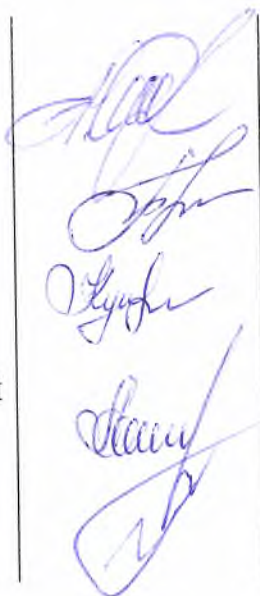
5.2 Предложения о внесении изменений в настоящее Положение могут быть вынесены на Учёный совет по инициативе Председателя Учёного совета, заместителей Председателя Учёного совета и членов Учёного совета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
международному
сотрудничеству
Проректор по учебной
работе
Проректор по научной
работе, Начальник УКНИ

Начальник Юридической
службы

Учёный секретарь
Учёного совета



А.В. Середа

Л.П. Подболотова

Н.С. Куканова

Я.А. Алексеева

М.Н. Гаврилюк