

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Дворникова Татьяна Александровна Должность: врио проректора по учебно-методической работе Дата подписания: 28.05.2023 09:01:17 Уникальный программный ключ: 81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d  Государственный университет по землеустройству МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет по землеустройству» <tr><td>СТО СМК</td></tr>	СТО СМК
СТО СМК	

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____/Л.П. Подболотова /

“17” мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Государственная регистрация недвижимости

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и название направления подготовки)

профиль

Земельное и аграрное право

уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

магистр

(название)

Москва

2024



Рабочая программа дисциплины «Государственная регистрация недвижимости» для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

1. Разработана на кафедре земельного права факультета управления недвижимостью и права ФГБОУ ВО ГУЗ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. №1451.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

2. Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры земельного права от «01» сентября 2021 г., протокол №1

3. Разработчики рабочей программы: зав. кафедрой земельного права д.э.н., доц. Липски С.А., доц. кафедры земельного права к.т.н. Фаткулина А.В.



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о нормах и институтах, определяющих основания и порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также вопросов, связанных с разрешением судебных споров, а также практических навыков (формирование) работы с нормативными документами и готовности к самостоятельной разработке и их применению для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере в сфере регулирования правоотношений, связанных с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование понятий о современной системе регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о порядке государственной регистрации недвижимого имущества;

2. освоение навыков толкования нормативно-правовых актов, их применения на практике;

3. получение компетенций самостоятельного принятия управленческих решений, определение алгоритма осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; поиск оптимальных решений при возникновении спорных вопросов

4. формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно алгоритмам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации при организации и реализации проектов (по землеустройству, кадастру недвижимости, строительству, управлению земельными ресурсами и недвижимостью).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ПК-4	Способен квалифицированно	ПК-4.1. Имеет представление о современной нормативно-	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	государственного



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве, о содержании федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности		кадастрового учета, регистрации и оценки недвижимости (А 1) Методы и средства поиска систематизации и обработки правовой информации в системе государственного кадастрового учета, регистрации и оценки недвижимости (А 2)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Оформлять юридические документы, планы и отчеты, систематизировать, анализировать информацию, деятельность предприятия (учреждения) (В 1); Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (В2), Проявлять уважительное отношение к праву и закону (В3)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками сбора и обработки информации, имеющей значения для реализации задач в соответствующих сферах профессиональной деятельности (С 1) Навыками уважительного отношения к праву и закону (С 2)
		ПК-4.2. Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Организационную структуру различных сфер юридической деятельности, в том числе в области государственной регистрации недвижимости (А1); Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
				субъектов в области государственной регистрации, государственного кадастрового учета и оценке недвижимости (А 2)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Организовать работу государственных и муниципальных служащих (В 1) Анализировать качество работы государственных и муниципальных служащих (В 2) Анализировать юридические факты, связанные реализацией государственного муниципального управления (В 3)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (С1); Реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (С2); Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в области государственного кадастрового учета и регистрации недвижимости (С 3);
ПК-5	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-5.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Современное состояние законодательная в сфере регистрации недвижимости и тенденции его развития (А1)



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
			<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	
			Уметь	проводить экспертизу нормативных правовых актов, направленных на обеспечение регистрации недвижимости В 1; толковать и правильно применять правила, регулирующие регистрацию недвижимости В 2.
			<i>В области практических навыков (С) - владеть навыками</i>	
			Владеть	навыками анализа и толкования нормативной правовой базы регистрации недвижимости С1;

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Государственная регистрация недвижимости» является дисциплиной по выбору профессионального цикла профиля ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается на 2-ом курсе в 4 семестре магистратуры.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ПК- 4	Современные проблемы формирования и реализации государственной земельной политики	Государственная регистрация недвижимости	Государственная итоговая аттестация



ПК- 5	Современные проблемы формирования и реализации государственной земельной политики Современные проблемы теории государства и права	Государственная итоговая аттестация
-------	--	-------------------------------------

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Государственная регистрация недвижимости» составляет 2 зачётные единицы и 72 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72		72
1 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	24		8
1.2 Аудиторная работа (всего):	24		8
в т. числе:			
1.2.1 Лекции	6		2
1.2.2 Семинары, практические занятия	18		6
1.2.3 Лабораторные работы	-		-
3 Самостоятельная работа	48		64
4 Контроль: вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет		зачет

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Раздел 1. Системы регистрации прав на недвижимое имущество. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Отличие от других регистрационных систем в Российской Федерации.

Возникновение и развитие системы государственного кадастрового учета (далее – ГКУ), государственной регистрации прав. Понятие объекта недвижимости.



Предмет, понятие и основные положения ведения (осуществления) ГКУ. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Отличие от других регистрационных систем в Российской Федерации

Раздел 2. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Нормативно-правовая основа ГКУ, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Изменение кадастрово-регистрационного законодательства в России с 01.01.2017. Закон о государственной регистрации недвижимости. Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав. Полномочия органа регистрации недвижимости Приказы Минэкономразвития и Росреестра о государственной регистрации недвижимости. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Размеры платы за осуществление регистрации недвижимости. Приостановление, отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Порядок и способы направления уведомлений о приостановлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Порядок и способы уведомления заявителей о ходе оказания услуги по осуществлению ГКУ и регистрации недвижимости.

Раздел 3. Судебные споры, связанные с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Судебные споры, связанные с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Судебная статистика по делам, связанным с государственной регистрацией недвижимости.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
лек.		пр.	лаб.	инд.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1 Системы регистрации прав на недвижимое имущество. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Отличие от других регистрационных систем в Российской Федерации.	22	2	6			14	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.2	A-1,2, B-1,2,3, C-1,2 A-1,2, B-1,2 ,3, C-1,2,3 A-1, B-1,2, C-1
Раздел 2. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	24	2	6			16	ПК-4.1 ПК-4.2	A-1,2, B-1,2,3, C-1,2 A-1,2, B-1,2 ,3, C-1,2,3



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ПК-5.2	A-1, B-1,2, C-1
Раздел 3. Судебные споры, связанные с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним	24	2	6			16	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.2	A-1,2, B-1,2,3, C-1,2 A-1,2, B-1,2 ,3, C-1,2,3 A-1, B-1,2, C-1
Зачет	2					2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.2	A-1,2, B-1,2,3, C-1,2 A-1,2, B-1,2 ,3, C-1,2,3 A-1, B-1,2, C-1
Всего часов	72	6	18			48		

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетен ции	Признак компетенци и
	Очная							
	все го	в том числе						
лек.		пр.	ла б.	кон т. раб.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1 Системы регистрации прав на недвижимое имущество. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Отличие от других регистрационных систем в Российской Федерации.	23	1	2			20	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.2	A-1,2, B-1,2,3, C-1,2 A-1,2, B-1,2 ,3, C-1,2,3 A-1, B-1,2, C-1
Раздел 2. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	22,5	0,5	2			20	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.2	A-1,2, B-1,2,3, C-1,2 A-1,2, B-1,2 ,3, C-1,2,3 A-1, B-1,2, C-1
Раздел 3. Судебные споры, связанные с государственной регистрацией прав на недвижимое	24,5	0,5	2			22	ПК-4.1 ПК-4.2	A-1,2, B-1,2,3, C-1,2 A-1,2, B-1,2 ,3,



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетен ции	Признак компетенци и
	Очная							
	все го	в том числе						
		лек.	пр.	ла б.	кон т. раб.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
имущество и сделок с ним							ПК-5.2	С-1,2,3 А-1, В-1,2, С-1
Зачет	2					2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.2	А-1,2, В-1,2,3, С-1,2 А-1,2, В-1,2 ,3, С-1,2,3 А-1, В-1,2, С-1
Всего часов	72	2	6			64		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	Раздел 1 Системы регистрации прав на недвижимое имущество. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Отличие от других регистрационных систем в Российской Федерации.	2	4
Т.2.	Л.2	Раздел 2. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	2	4
Т.3	Л.3	Раздел 3. Судебные споры, связанные с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним	2	4
		Общий лекционный объем дисциплины	6	4

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.1.	Л.1	Раздел 1 Системы регистрации прав на недвижимое имущество. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Отличие от других регистрационных систем в Российской Федерации.	1	4
T.2.	Л.1	Раздел 2. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	0,5	4
T.3	Л.1	Раздел 3. Судебные споры, связанные с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним	0,5	4
		Общий лекционный объем дисциплины	2	4

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
T1,2	ПР1-3	Раздел 1 Системы регистрации прав на недвижимое имущество. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Отличие от других регистрационных систем в Российской Федерации.	6	4
T3,4	ПР4-6	Раздел 2. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	6	4
T 4,5	ПР7-90	Раздел 3. Судебные споры, связанные с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним	6	4
		Всего часов по дисциплине	18	4

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
T1,2	ПР1	Раздел 1 Системы регистрации прав на недвижимое имущество. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Отличие от других регистрационных систем в Российской Федерации.	2	4
T3,4	ПР2	Раздел 2. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	2	4
T 4,5	ПР3	Раздел 3. Судебные споры, связанные с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним	2	4



		Всего часов по дисциплине	6	4
--	--	---------------------------	---	---

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблицы 2.5.

СРС по дисциплине «Государственная регистрация недвижимости имущество» включает подготовку к практическим работам, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет во 4-м семестре).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели (4 семестр)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Итого
Подготовка к лекциям	1	1	1	1												4
Подготовка к практическим занятиям	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				36
Работа над индивидуальными заданиями					1			1								2
Подготовка к текущему контролю						1	1		1	1						4
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)											1	1				2
Итого	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				48

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 8 часов.

Таблица 2.6 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Всего
Лекции		1		1												2
Практические занятия					2	2					2					6
Всего		1		1	2	2					2					8

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь, Лекция с заранее запланированными ошибками.

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на



практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
Входной контроль (проводится на 1 неделе 4-го семестра в письменной форме по индивидуальным заданиям)	1. Дайте определение объекту недвижимости согласно гражданскому кодексу РФ. 2. Jus privatum и Jus Quiritum в Римском праве 3 Зачем нужна регистрация прав на недвижимость в современном обществе?	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.2
Текущий контроль (проводится на всех видах занятий, при проверке конспектов лекций, при проверке курсовых работ, в том числе в письменной форме)	Перечень вопросов к текущему контролю по каждой теме, например: Моментом перехода права на наследуемый земельный участок является: 1. Дата составления завещания; 2. <u>Дата открытия наследства</u> ; 3. Государственная регистрация; 4. Получение свидетельства о наследстве.	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.2
Раздел 1 Системы регистрации прав на недвижимое имущество. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Отличие от других регистрационных систем в Российской Федерации.	Примерные тестовые задания по теме: 1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) находится в ведении: 1.1 Минэкономразвития России <u>1.2.Правительства РФ</u> 1.3. Минюста РФ 2. Какая в настоящее время существует система регистрации прав в России: <u>2.1 единая с государственным кадастровым учетом (ГКУ)</u> 2.2 раздельная (отдельно ГКУ, отдельно регистрация прав)	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.2
Раздел 2. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Примерные тестовые задания по теме: 1.Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) – это: 1) свод достоверных сведений об объектах недвижимости и иных характеристиках объектов недвижимости, включая земельные участки, а также других данные об объектах недвижимости 2) <u>свод достоверных и систематизированных сведений о недвижимости, которая поставлена на кадастровый учет, о зарегистрированных</u>	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.2



	<u>правах на нее, основаниях их возникновения, правообладателях и других данных</u> 2. Государственной регистрации подлежат следующие права: 1) <u>право собственности</u> 2) право аренды на неопределенный срок 3) право безвозмездного срочного пользования земельным участком 4) <u>право постоянного (бессрочного) пользования;</u> 5) <u>право хозяйственного ведения.</u> 3. В состав ЕГРН входят следующие разделы: 1) <u>кадастр недвижимости</u> 2) <u>реестр прав на недвижимость</u> 3) <u>реестр границ</u> 4) <u>реестровые дела</u> 5) <u>книги учета входящих документов</u> 6) <u>кадастровые карты</u> 7) кадастровые дела 8) книги правоустанавливающих документов	
Раздел 3. Судебные споры, связанные с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Примерные тестовые задания по теме: 1. Срок проведения кадастрового учета без одновременной госрегистрации прав, если документы представлены через МФЦ 1) <u>7 рабочих дней</u> 2) 7 календарных дней 3) 10 рабочих дней 4) 10 календарных дней 2. Срок одновременного проведения	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.2



	кадастрового учета и госрегистрации прав, если документы представлены через МФЦ 1) 10 рабочих дней 2) 10 календарных дней 3) <u>12 рабочих дней</u> 4) 12 календарных дней 3. Срок внесения сведений о ранее учтенном объекте недвижимости, если документы представлены в подразделения Росреестра или Кадастровой палаты (с момента получения заявления или запроса органом регистрации прав): 1) 7 рабочих дней 2) 7 календарных дней 3) <u>5 рабочих дней</u> 4) 5 календарных дней 4. Статистику по споры, связанные с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним по делам, рассматриваемым федеральными арбитражными судами, федеральными судами общей юрисдикции и мировыми судьями можно узнать: 1) <u>в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации;</u> 2) в Прокуратуре по субъекту РФ; 3) в Управлении Росреестра по субъекту РФ	
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде зачета во 4-м семестре по индивидуальным заданиям)	Перечень вопросов к промежуточной аттестации: 1. История развития института государственной регистрации прав на недвижимое имущество 2. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделки с ним. 3. Классификация регистрационных систем на недвижимое имущество. 4. Права и сделки, подлежащие государственной регистрации. 5. Момент возникновения права на недвижимость. 6. Принципы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 7. Открытость сведений о государственной регистрации, условия их предоставления. 8. Документы, необходимые для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним 9. Государственная пошлина за государственную регистрацию. 10. Этапы осуществления государственной регистрации прав на	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.2



	недвижимое имущество и сделок с ним 11. Особенности государственной регистрации при передаче имущества в порядке универсального правопреемства 12. Особенности государственной регистрации права на земельную долю 13. Особенности государственной регистрации на вновь создаваемый объект недвижимости. 14. Государственная регистрация аренды. 15. . Основания для приостановления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним 16. Основания для отказа в государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним 17. Обжалование действий органов государственной власти по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество 18. Регистрационные системы и их взаимосвязь. 19. Судебные споры, связанные с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним 20. Документы, представляемые на государственную регистрацию для совершения односторонних сделок с земельными участками. 21. Права и сделки, подлежащие государственной регистрации. 22. Государственная регистрация прекращения права собственности на земельные участки или земельную долю. 23. Порядок государственной регистрации изменений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество, в связи с переводом земельного участка из одной категории земель в другую, а также изменением вида разрешенного использования земельного участка. 24. Особенности государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, в связи с действием ФЗ от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества». 25. Государственная регистрация ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.	
--	---	--

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины



№ п/п	Наименование указаний, пособий
1	Учебное пособие "Правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (направление подготовки 40.03.01, 40.04.01 - "Юриспруденция", 21.03.02, 21.04.02 - "Землеустройство и кадастры", программа по подготовке магистров и бакалавров" С.А.Липски, М.Н. Гаврилюк, О.А. Золотова // Москва, ФГБОУ ВО ГУЗ, 2020
2	Учебно-методическое пособие "Реализация и защита прав на землю" (направление подготовки 40.03.01 - "юриспруденция", программа по подготовке бакалавров) С.А.Липски, М.Н. Гаврилюк // Москва, ФГБОУ ВО ГУЗ, 2019
3	Липски,С.А., Гордиенко,И.И., Симонова,К.В. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: Учебник. - М.: КноРус, 2016. – 432 с.
4	Липски С.А., Позднякова Е.А. Судебная защита земельно-имущественных прав. Учебник для среднего профессионального образования. / Под ред. Липски С.А. – М.: Кнорус, 2019. – 198 с.
5	Управление земельными ресурсами [Текст]: Учебное пособие /Комов Н.В., Шарипов С.А., Цыпкин Ю.А., Конокотин Н.Г., Фомин А.А., Сорокина О.А. - Москва, 2020
6	Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник/ А.А. Варламов, С.А. Гальченко; под ред. А.А. Варламова. - М.: Академия, 2015. – 267 с.

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Государственная регистрация недвижимости» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий, консультаций. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся в 4-м семестре обучения в магистратуре.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонализацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Подготовка к практическому занятию с ИАМ



- Доработка конспекта лекции, подготовка лабораторной работы в 4 семестре с применением нормативно-правовых актов, учебников, методической литературы, дополнительной литературы

- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к зачету

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении курсовой работы и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участствует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие



содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.



При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно



прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.



Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений/рефератов



Научное сообщение/реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения/реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка реферата предназначена для развития навыков творческой, поисковой деятельности, работы с нормативным и научным материалом, для активизации интереса к изучаемой дисциплине.

В процессе выполнения реферата студент должен показать умение работать с нормативными правовыми актами, учебно-методической литературой, анализировать научные проблемы, делать обоснованные выводы и правильно применять нормы законодательства в конкретных обстоятельствах. В результате выполнения работы у студента должны сформироваться практические навыки



применения правовых норм и выполнения самостоятельной научной работы в области правового обеспечения землеустройства и кадастров.

Реферата выполняется в виде законченного самостоятельного сочинения по определенной теме в соответствии с программой изучения дисциплины.

Содержание и порядок выполнения реферата

Тема выбирается студентом из предложенного примерного перечня тем. Студент также может сформулировать самостоятельно тему реферата, близкую к теме магистерской диссертации, если ее нет в данном перечне. В этом случае он согласует тему с преподавателем кафедры.

Работа может состоять из глав, поделенных на параграфы, или только из параграфов. Она должна иметь введение и заключение. Во введении обосновывается актуальность темы, характеризуется состояние разработки данной научной проблемы, указываются цели и задачи работы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и содержатся предложения по данной теме.

При написании используются следующие литературные источники:

- а) нормативно-правовые материалы и акты, по возможности – доступные материалы правоприменительной практики;
- б) работы ведущих ученых-правоведов и другая учебная и специальная научная литература;
- в) материалы периодической печати;
- д) иные доступные материалы.

Перечень использованной литературы с указанием авторов, издательства и года издания приводится в конце работы (после заключения).

Написанию работы предшествует внимательное изучение студентом всех рекомендованных литературных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных правовых актов, книг, статей, либо пометать те страницы и издания, которые могут быть использованы при освещении соответствующих вопросов.

Написание работы – это самостоятельное, систематизированное по плану и профессионально обоснованное изложение студентом своего восприятия соответствующей научной проблемы.

В работе можно использовать литературные или нормативные материалы, данные, информацию, цитаты, но с обязательной ссылкой на источники. Заимствование в работе текста из литературных произведений, научных разработок, статей, учебников, пособий без ссылки на автора не допускается и является основанием для низкой или неудовлетворительной оценки работы.

Оформление и порядок защиты реферата

В процессе подготовки и оформления реферата их авторы должны руководствоваться методической инструкцией «Требования к структуре, оформлению и изложению самостоятельных работ студентов» (МИ СМК – 4.2.03 – 12), а также требованиями ГОСТ 7.32, ГОСТ Р 6.30, СТО СМК 4.2.01 и МИ СМК 4.2.01.



Работа может быть выполнена как в рукописном, так и в машинописном (компьютерном) варианте. При этом текст должен быть стилистически и грамматически выверенным, легко читаемым, рационально размещенным.

Объем работы 25-35 стр. рукописного текста на листах стандартного формата.

Работа должна иметь титульный лист, на котором указывается его тема, фамилия и инициалы исполнителя и др. сведения (образец оформления титульного листа прилагается).

В списке использованной литературы источники указываются в следующей очередности:

1. Нормативно-правовые акты в последовательности по признаку их юридической силы.
2. Работы ученых и специалистов-правоведов, иная специальная литература в алфавитном порядке фамилий авторов.

Преподаватель кафедры консультирует студента в процессе написания работы, проверяет ее, определяет ее качество, достаточность объема, соблюдение требований по оформлению и дает оценку по пятибалльной системе.

При несоблюдении студентом требований, предъявляемых к уровню, содержанию и оформлению работы преподаватель кафедры вправе возвратить ее студенту для устранения недостатков и доработки.

Защита работы может производиться публично лично преподавателем либо в комиссиях из 2-3 членов кафедры с участием преподавателя кафедры, проверявшего работу. Студент в 3-5 минутном выступлении (с презентацией) докладывает о результатах, к которым он пришел при написании работы.

Преподаватель кафедры сообщает комиссии о качестве, особенностях и оценке выполненной реферата.

Критериями оценки реферата являются:

1. полнота охвата относящихся к теме нормативных материалов и специальной литературы;
2. творческий подход к написанию реферата;
3. проявленная студентом эрудиция и владение материалом;
4. умение работать с нормативными актами;
5. правильность и научное обоснование выводов;
6. грамотность текста и стиль его изложения;
7. аккуратность оформления работы, своевременность ее выполнения и представления для проверки.

Комиссия обсуждает работу и определяет ее оценку, которая заносится в зачетную книжку студента и в зачетную ведомость за подписью членов комиссии.

При несогласии студента с оценкой реферата защита переносится на очередное заседание кафедры. Решение кафедры об оценке является окончательным.

В случае неудовлетворительной оценки работы студент должен выполнить новый реферат по новой теме.



Примерное содержание реферата

Примерная программа написания реферата на тему: «Правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в _____ субъекте РФ»:

Введение:

- а) актуальность темы;
- б) цели и задачи (исследования).

Глава I. Общие положения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Российской Федерации:

- а) история развития государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним ;
- б) общая характеристика законодательства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в) понятие и значение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

Глава II. Особенности государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в _____ :

- а) государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним кадастровый учет земельных участков в системе государственной регистрации недвижимости;
- б) порядок и особенности осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в _____;
- в) судебная практика по вопросам, связанным с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Заключение:

- а) некоторые выводы автора;
- б) возможные предложения по совершенствованию законодательства или обобщения по материалам работы.

Работа должна содержать самостоятельный анализ существующей системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также характеристику основных проблем государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в выбранном субъекте Российской Федерации.

Подготовка презентации по теме научного сообщения/реферата

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;



– главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация не логически связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения/ курсовой работы

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.



Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения/реферата

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Раздел 1. Системы регистрации прав на недвижимое имущество. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Отличие от других регистрационных систем в Российской Федерации.

Возникновение и развитие системы государственного кадастрового учета (далее – ГКУ), государственной регистрации прав. Понятие объекта недвижимости. Предмет, понятие и основные положения ведения (осуществления) ГКУ. Понятие



государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Отличие от других регистрационных систем в Российской Федерации

Раздел 2. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Нормативно-правовая основа ГКУ, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Изменение кадастрово-регистрационного законодательства в России с 01.01.2017. Закон о государственной регистрации недвижимости. Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав. Полномочия органа регистрации недвижимости Приказы Минэкономразвития и Росреестра о государственной регистрации недвижимости. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Размеры платы за осуществление регистрации недвижимости. Приостановление, отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Порядок и способы направления уведомлений о приостановлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Порядок и способы уведомления заявителей о ходе оказания услуги по осуществлению ГКУ и регистрации недвижимости.

Раздел 3. Судебные споры, связанные с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Судебные споры, связанные с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Судебная статистика по делам, связанным с государственной регистрацией недвижимости.

Задания на самостоятельную работу по Разделу 1. Системы регистрации прав на недвижимое имущество. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Отличие от других регистрационных систем в Российской Федерации

Цель: изучить понятия и особенности систем регистрации прав на недвижимое имущество, ее отличие от других регистрационных систем в Российской Федерации

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Современное состояние системы регистрации прав на недвижимое имущество в Российской Федерации».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.



Задания: 1-7 (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по Разделу 2. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Цель: изучить систему государственных органов, осуществляющих государственную регистрацию прав в Российской Федерации, изучить нормативно-правовую основу государственной регистрации недвижимости и порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу

«Система государственных органов, осуществляющих государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав в Российской Федерации».

«Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 7-15 (берутся задания из раздела 3.4), 1-4 (из раздела 3.5)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и ; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по разделу 3. Судебные споры, связанные с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Цель: изучить классификацию судебных споров, связанных с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним, судебную статистику по делам, связанным с государственной регистрацией недвижимости.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам



5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Классификация судебных споров, связанных с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 15-20 (берутся задания из раздела 3.4), 5 (из раздела 3.5)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные: см. список

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов (КСР)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Примерные задания для самостоятельной работы.

Вопросы для опроса

Цель опроса – выяснить объем знаний студентов по изученному разделу дисциплины.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4.1. Имеет представление о современной нормативно-правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве, о содержании федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности. ПК-4.2. Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством
ПК-5 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-5.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов.



1. Задачи, содержание и принципы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на современном этапе в РФ.
2. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав как механизм управления земельными ресурсами
3. Использование сведений ЕГРН в процессе управления недвижимостью
4. Государственное регулирование ЕГРН в РФ. Общая характеристика
5. Основные требования к проведению ГКУ и регистрации недвижимости.
6. Федеральное законодательство о регистрации недвижимости.
7. Общая характеристика Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости".
8. Понятие кадастра недвижимости согласно федеральному закону о регистрации недвижимости, состав его сведений.
9. Порядок действий по государственному кадастровому учету и регистрации недвижимости, органы, уполномоченные его осуществлять.
10. Правовое регулирование регистрации недвижимости.
11. Основания для государственной регистрации наличия, возникновения, прекращения, перехода, ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
12. Единый государственный реестр недвижимости.
13. Понятие и структура ЕГРН. Реестр объектов недвижимости, Реестр прав и обременений объектов недвижимости.
14. Понятие и структура ЕГРН. Реестр сведений о границах зон с особыми условиями использования территорий, территориальных зон, границ публичных сервитутов и т.д. Реестровые дела. Кадастровые карты. Книги учета документов.
15. Порядок ведения, порядок и сроки хранения реестровых дел, книг учета документов.
16. Формирование ЕГРН. Предоставление сведений из ЕГРН.
17. Порядок государственной регистрации недвижимости. Общедоступность сведений, содержащихся в ЕГРН
18. Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.
19. Полномочия органа регистрации недвижимости.
20. ФГБУ ФКП Росреестра, его полномочия и т.п.

Критерии и шкала оценивания опроса

- оценка «отлично» выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме,



доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;

- оценка «хорошо» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

- оценка «удовлетворительно» дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован не четко, нелогичен. Допущены неточности или значительные ошибки.

- оценка «неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента

или

Ответ на вопрос полностью отсутствует

или

Отказ от ответа

3.5 Задачи

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4.1. Имеет представление о современной нормативно-правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве, о содержании федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности. ПК-4.2. Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством



ПК-5 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-5.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов.
--	---

1 Глава КФХ «Степное» гр. С. заключил с собственником смежного участка договор купли-продажи земельного участка, принадлежащего членам хозяйства «Степное» на праве общей совместной собственности. Однако в регистрации данной сделки было отказано, поскольку среди документов, поданных на регистрацию, отсутствовал документ, подтверждавший согласие остальных членов КФХ «Степное» на совершение данной сделки.

Правомерен ли отказ в регистрации данной сделки?

2. Исходные данные и условия: объект капитального строительства (ОКС) - пристройка к нежилому зданию, находящемуся в муниципальной собственности, год постройки 1990, расположен на территории Московской области в городе Одинцово. Технический и кадастровый учет, регистрация права на пристройку никогда не проводилась, проектная документация отсутствует. ОКС последние 5 лет сдавался муниципальным образованием в аренду под офис.

Требуется: составить алгоритм действий по постановке на ГКУ и регистрации прав на ОКС (состав документов, последовательность действий, ссылки на действующее законодательство).

3. Исходные данные и условия: ОКС (наземное сооружение), расположено на территории ТИНАО г. Москва, год постройки 1988. Технический и кадастровый учет, регистрация права на ОКС никогда не проводилась, проектная документация отсутствует. Входит в реестр муниципальной собственности на основании выписки из реестра МС. В настоящее время проводится реконструкция ОКС силами АО «Газовик».

Права на ЗУ под ОКС, поставлен на ГКУ (без уточнения границ) - согласно выписке из ЕГРН - постоянное (бессрочное) пользование (далее ПБП) МУП «Жилище» (2000 год). МУП «Жилище» преобразовано в ОАО «Жилище» в 2006 году. Право ПБП не переоформлено. Согласно выписке ЕГРЮЛ ОАО «Жилище» находится в стадии ликвидации. Учредитель – администрация Подольского района МО. Администрация Подольского района МО – в стадии ликвидации (образован городской округ Подольск). Действие доверенностей ликвидаторов закончилось 1 год назад.

Задача: составить алгоритм действий:

- по прекращению ПБП;
- по постановке на ГКУ;
- регистрации прав на ОКС (состав документов, последовательность действий, ссылки на действующее законодательство) для целей реконструкции ОКС.

4. Исходные данные и условия:

Согласно Федеральному закону «О введении в действие Земельного кодекса», наследник (собственник дома) имеет право зарегистрировать право на ЗУ на основании документа о закреплении ЗУ за наследодателем.



Имеется наследник доли дома. Унаследовал долю дома от матери. Матери доля дома принадлежала после бабушки, на основании Свидетельства о праве на наследство 1990 года, где указана общая площадь ЗУ под ВСЕМ домовладением = 3000 кв.м.

Есть так же выписка из похозяйственной книги, согласно которой за его бабушкой (наследодатель матери) было закреплено 12 соток.

Совладелец по домовладению свой участок согласно выписке из похозяйственной поставил на учет и зарегистрировал право собственности.

Вокруг все земельные участки уже стоят с установленными границами на ГКУ, споров нет. Его мать при жизни судилась с соседями о порядке пользования ЗУ, им установили границы. У нее по решению суда около 11 соток при доме, двухконтурный ЗУ. Так же и по фактическому использованию. Но Администрация муниципального образования очень долго утверждает схему расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории.

Задача: поставить на ГКУ земельный участок площадью 12 соток под его долей домовладения: составить алгоритм действий (состав документов, последовательность действий, ссылки на действующее законодательство), зарегистрировать права.

5. Гражданин Н., имеющий на праве собственности земельный участок для индивидуального жилищного строительства площадью 0,08 га, а также расположенный на этом участке жилой дом, решил разделить свой участок и продать ту его часть (0,02 га), которая не занята жилым домом. Потенциальными покупателями являются гражданин Л., который намерен построить на участке еще один жилой дом, а также собственник смежного участка гражданин С., который намерен использовать указанную территорию для расширения своего огорода. При этом гражданин С. предупредил гражданина Н., что найдет законный способ помешать продаже части участка гражданину Л., но сам предлагает за эту землю значительно меньшую сумму. Гражданин Н. обратился за консультацией.

Проконсультируйте обратившегося.

*Полный перечень задач приведен в сборниках, имеющемся в библиотеке университета (Практикум по земельному праву: Учебное пособие. / Улюкаев В.Х., Липски С.А. и др. - М.: ГУЗ, 2012. – 64 с. и в учебном пособии "Правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (направление подготовки 40.03.01, 40.04.01 - "Юриспруденция", 21.03.02, 21.04.02 - "Землеустройство и кадастры", программа по подготовке магистров и бакалавров" С.А.Липски, М.Н. Гаврилюк, О.А. Золотова // Москва, ФГБОУ ВО ГУЗ, 2020)

Критерии и шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, сделан анализ полученного решения, и сделаны выводы о целесообразности использования модели в практике.



Оценка «хорошо» -выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, анализ полученного решения

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задача решена не полностью, но в соответствии с алгоритмом

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача не решена. Оценка выставляется в журнале посещаемости студентов

3.6 Тестовые задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4.1. Имеет представление о современной нормативно-правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве, о содержании федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности. ПК-4.2. Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством
ПК-5 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-5.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов.

1. Исключением из правила «право на недвижимость возникает с момента государственной регистрации» являются следующие случаи:

1) реорганизация юридического лица

2) право хозяйственного ведения;

3) супружеская собственность;

4) наследование;

5) возведение вновь созданного объекта



2. Ранее возникшим считается право, которое возникло:

1) до 31 января 1998 г., то есть до даты вступления в силу Федерального закона РФ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 N 122-ФЗ

2) 31.10.2001 г., то есть до даты вступления в силу Федерального закона «Земельный кодекс РФ» от 25.10.2001 № 136-ФЗ

3) до 01.01.2017, то есть даты вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 218-ФЗ

3. Временный земельный участок:

1) это участок, который при его образовании был поставлен на кадастровый учет в период с 1 января 1997 г. до 1 января 2008 г., при этом права на него не были зарегистрированы

2) это участок, который при его образовании был поставлен на кадастровый учет в период с 1 июля 1997 г. до 15 июля 2015 г., при этом права на него не были зарегистрированы

3) это участок, который при его образовании был поставлен на кадастровый учет в период с 1 марта 2008 г. до 1 января 2017 г., при этом права на него не были зарегистрированы

10. Если ваш земельный участок имеет временный статус, то для изменения его статуса на актуальный рекомендуем зарегистрировать права на него либо договор аренды такого участка, если он находится в публичной собственности. В противном случае он будет снят с кадастрового учета. Срок, предусмотренный законом для этих действий ограничивается:

1) 01.01.2021

2) 01.03.2022

3) 01.01.2024

15. Подлежит ли в настоящее время государственной регистрации договор купли-продажи земельного участка или иной недвижимости и почему?

1) да, сделки подлежат государственной регистрации прав



2) нет, в настоящее время закон не устанавливает обязанность регистрировать договор купли-продажи недвижимости, в том числе земельного участка (договор представляется в регистрирующий орган в качестве основания для такой регистрации перехода права).

18. Что такое дачная амнистия, до какого числа можно оформить дачную амнистию?

1) Дачной амнистией называют упрощенный порядок оформления прав граждан на земельные участки, жилые дома, садовые дома, гаражи и хозяйственные постройки. При таком порядке не требуются разрешения на строительство и на ввод объекта в эксплуатацию. Дачная амнистия действует бессрочно. однако с 04.08.2018 о строительстве жилых и садовых домов необходимо уведомлять орган государственной власти или местного самоуправления, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство (далее - уполномоченный орган). Оформить построенный до 04.08.2018 г. дом на садовом земельном участке без уведомления о строительстве можно до 01.03.2026.

2) Дачной амнистией называют упрощенный порядок оформления прав граждан на земельные участки, жилые дома, садовые дома, гаражи и хозяйственные постройки. При таком порядке не требуются разрешения на строительство и на ввод объекта в эксплуатацию. Дачная амнистия действует бессрочно. однако с 04.08.2018 о строительстве жилых и садовых домов необходимо уведомлять орган государственной власти или местного самоуправления, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство (далее - уполномоченный орган). Оформить построенный до 04.08.2018 г. дом на садовом земельном участке без уведомления о строительстве можно до 01.03.2020.

21. Особенности кадастрового учета и регистрации права собственности на гараж или хозяйственную постройку (в том числе являющиеся объектами незавершенного строительства). В Росреестре для этих целей потребуются следующие документы:

1) заявление о кадастровом учете и государственной регистрации прав

2) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости

3) технический план объекта недвижимости. При этом сведения в техническом плане такого объекта недвижимости указываются на основании декларации, составленной и заверенной собственником объекта недвижимого имущества



4) разрешение на строительство и разрешение на ввод в эксплуатацию, выданные органом строительного надзора

25. Можно ли приватизировать землю, находящуюся на праве постоянного бессрочного пользования, если земельный участок был гражданину предоставлен для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на праве постоянного (бессрочного) пользования,

1) да, можно, если земельный участок был гражданину предоставлен до 29.10.2001. С момента государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок право постоянного (бессрочного) пользования прекращается. Оформление в собственность граждан земельных участков, ранее предоставленных им в постоянное (бессрочное) пользование, сроком не ограничивается

2) да, можно, если земельный участок был гражданину предоставлен до 31.01.1998. С момента государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок право постоянного (бессрочного) пользования прекращается. Оформление в собственность граждан земельных участков, ранее предоставленных им в постоянное (бессрочное) пользование, сроком не ограничивается

35. Перечислите документы - основания для государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, находящийся на праве постоянного бессрочного пользования гражданина, предоставленный ему до 29.10.2001:

1) акт о предоставлении гражданину земельного участка, изданный органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания;

2) акт (свидетельство) о праве гражданина на земельный участок, выданный уполномоченным органом государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания;

3) выдаваемая органом местного самоуправления выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок (в случае если этот земельный участок предоставлен для ведения личного подсобного хозяйства);

4) иной документ, устанавливающий или удостоверяющий право гражданина на земельный участок.



36. Земельный налог, исчисляемый на основании кадастровой стоимости объекта недвижимости, является:

- 1) местным налогом
- 2) налогом субъекта РФ
- 3) налогом РФ

37. Кадастровая стоимость земельного участка, внесенная в ЕГРН и подлежащая применению с 1 января каждого года является

- 1) стоимостью земельного участка, используемой для его продажи
- 2) налоговой базой по земельному налогу
- 3) нормативной ценой земельного участка

38. Техническая ошибка в ЕГРН – это

- 1) описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, т.е. ошибка, допущенная органом кадастрового учета при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, которая ведет к несоответствию сведений, содержащихся в ЕГРН, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения в ЕГРН
- 2) ошибка в межевом плане, техническом плане, карте-плане территории или акте обследования, возникшая вследствие ошибки, допущенной лицом, выполнившим кадастровые работы, или ошибка, содержащаяся в документах, направленных или представленных в орган регистрации прав иными лицами и (или) органами в порядке информационного взаимодействия

39. Принцип гласности означает:

- 1) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (далее – ЕГРП) сведения могут получать любые лица без ограничений;
- 2) сведения из ЕГРП могут получать только правообладатели;
- 3) сведения из ЕГРП могут получать любые лица, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним».



40. Реестровая ошибка в ЕГРН – это:

1) описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, т.е. ошибка, допущенная органом кадастрового учета при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, которая ведет к несоответствию сведений, содержащихся в ЕГРН, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения в ЕГРН

2) воспроизведенная в ЕГРН ошибка в межевом плане, техническом плане, карте-плане территории или акте обследования, возникшая вследствие ошибки, допущенной лицом, выполнившим кадастровые работы, или ошибка, содержащаяся в документах, направленных или представленных в орган регистрации прав иными лицами и (или) органами в порядке информационного взаимодействия, а также в ином установленном порядке

42. Запись, внесенная в ЕГРН на основании неправомерных документов, может быть:

1) оспорена в судебном порядке;

2) обжалована в вышестоящую инстанцию (орган исполнительной власти - Минэкономразвития);

3) первоначально необходимо обжаловать внесение неправомерной записи в вышестоящую инстанцию, после чего в случае отказа обратиться в орган судебной власти.

45. Нотариальному удостоверению подлежат сделки:

1) купли-продажи;

2) ренты;

3) ипотеки;

4) дарения.

Полный комплекс тестовых заданий приведен в учебном пособии: Земельное право: Учебное пособие / Липски, С.А. - М.: ГУЗ, 2013 – 228 с. и в учебном пособии "Правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (направление подготовки 40.03.01, 40.04.01 - "Юриспруденция", 21.03.02, 21.04.02 - "Землеустройство и кадастры", программа по подготовке магистров и бакалавров" С.А.Липски, М.Н. Гаврилюк, О.А. Золотова // Москва, ФГБОУ ВО ГУЗ, 2020

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично



материала. - Количество правильных ответов.				
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильны х ответов	55% и более правильны х ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.7 Примерные темы рефератов:

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4.1. Имеет представление о современной нормативно-правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве, о содержании федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности. ПК-4.2. Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством
ПК-5 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-5.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов.

1. Нормативно-правовая и методическая основа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделки с ним.
2. История развития института государственной регистрации прав на недвижимое имущество



3. Классификация регистрационных систем на недвижимое имущество.
4. Права и сделки, подлежащие государственной регистрации.
5. Момент возникновения права на недвижимость.
6. Принципы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
7. Открытость сведений о государственной регистрации, условия их предоставления.
8. Документы, необходимые для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
9. Государственная пошлина за государственную регистрацию.
10. Этапы осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
11. Особенности государственной регистрации при передаче имущества в порядке универсального правопреемства
12. Особенности государственной регистрации права на земельную долю
13. Особенности государственной регистрации на вновь создаваемый объект недвижимости.
14. Государственная регистрация аренды.
15. Основания для приостановления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
16. Основания для отказа в государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
17. Обжалование действий органов государственной власти по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество
18. Регистрационные системы и их взаимосвязь.
19. Судебные споры, связанные с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним
20. Документы, представляемые на государственную регистрацию для совершения односторонних сделок с земельными участками.
21. Права и сделки, подлежащие государственной регистрации.
22. Государственная регистрация прекращения права собственности на земельные участки или земельную долю.
23. Порядок государственной регистрации изменений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество, в связи с переводом земельного участка из одной категории земель в другую, а также изменением вида разрешенного использования земельного участка.
24. Государственная регистрация ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.

3.8 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций



Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся с помощью тестовых заданий или контрольных вопросов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности): «Юриспруденция» в форме зачета.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.



4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы рефератов (докладов)
Разноуровневые задачи	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела	Комплект типовых задач



	дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	
Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении зачета учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету,

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная регистрация недвижимости» включает:



- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Государственная регистрация недвижимости» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: учебное пособие/С.А. Липски, М.Н. Гаврилюк, О.А. Золотова; Гос. ун-т по землеустройству, Кафедра земельного права.- Москва: ГУЗ, 2020.-147с.
2. Липски, С. А. Земельное право [Текст] : учебник / С.А. Липски . - Москва : КНОРУС, 2020. - 339 с.
3. Липски, С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник **Гриф** /С.А.Липски, И.И.Гордиенко, К.В.Симонова.-М.:КНОРУС,2016.-432с

Дополнительная литература

1. Современные проблемы земельного права [Текст] : учебник для магистрантов : направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" : профиль : Природоресурсное право, экологическое право, земельное право / Государственный университет по землеустройству, Кафедра земельного права ; автор-составитель : С.А. Липски. - Москва : ГУЗ, 2019. - 223 с.
2. Современные проблемы правового обеспечения землеустройства и кадастров : монография/ сост.: С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова; под науч. ред. С.А. Липски ; Гос. ун-т по землеустройству; Каф. зем. права. -М., 2014. - 166 с.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ



Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://rosreestr.ru/ -	официальный сайт Федеральной служба государственной регистрации, кадастра и картографии (РОСРЕЕСТР)
2	http://maps.rosreestr.ru/PortalOnline/	официальный портал услуг. Публичная кадастровая карта.
3	http://government.ru/ .	официальный сайт Правительства Российской Федерации
4	https://www.gosuslugi.ru/	официальный портал государственных услуг.
5	http://www.gks.ru/	официальный сайт Федеральной службы государственной статистика (Росстат).
7	http://economicus.ru – сайт Института "Экономическая школа", Экономический портал	Представлена информация по широкому спектру экономических дисциплин: труды, известных экономистов; профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет; учебно-методические материалы для студентов; подборка словарей, энциклопедий, справочников по разнообразным направлениям экономики и смежных дисциплин.
8	http://rucont.ru/gcollections - Национальный цифровой ресурс Руконт	Сайт предлагает быстрый доступ к публикациям по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.
9	http://www.imf.org/ сайт международного валютного фонда	Предлагает обзор мировой экономики, международных валютных рынков, котировки валют
11	www.znaniium.com - издательство ИНФРА-М	Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
13	ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)	Виртуальная экономическая библиотека

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.



Информационно-справочные и информационно-правовые системы:
информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
5	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Государственная регистрация недвижимости» используются:

Аудитория 4017 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS X553M. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы)

Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD,



Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитория 1013 (Юридическая клиника).

Рабочие места. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитория 10-2 (Библиотека факультета управления недвижимостью и права) с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Рабочие места студентов. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:



- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.