

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154b292346993825fd4bf9a28f49d

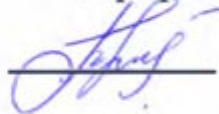
**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



/Л.П. Подболотова /

« 17 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 «КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО»

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и название направления подготовки)

профиль

ЗЕМЕЛЬНО-ПРАВОВОЙ, УГОЛОВНО-ПРАВОВОЙ, ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ

уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

БАКАЛАВР

(название)

Москва
2025



Разработана на кафедре гражданского права ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. №1011.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики:

/А.А. Дарков/

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права «06» мая 2024 г., протокол №9.

Проверено

зам. руководителя УМС
Олексенко О.М.



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины является совершенствование бакалаврами теоретических знаний и практических умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения ими своих будущих служебных обязанностей. Освоение этого курса обеспечит приобретение знаний по правовым вопросам организации и функционирования хозяйственных процессов в целом, более глубокое понимание взаимосвязи правовых и экономических процессов и механизма воздействия права на отношения в сфере коммерческой деятельности, а также овладение практическими навыками применения основных инструментов правового регулирования отношений в сфере коммерческого оборота.

Задачи учебной дисциплины:

1. освоение юридического содержания основных понятий коммерческой деятельности;
2. освоение навыков составления юридически значимых документов опосредующих коммерческую деятельность и регулирующих ее: проектов локальных нормативных и стандартизированных индивидуальных актов, договоров, протоколов переговоров по заключению договоров, юридически грамотного ведения официальной переписки с контрагентами, оформление внутренней документации и организации внутрикорпоративных процедур в соответствии с требованиями юридически обязательных и рекомендательных актов;
3. получение компетенций в области содержания действующего законодательства, норм международных договоров и международных обычаев *lex mercatoria* регулирующих коммерческую деятельность и судебной практики по применению их положений
4. формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно интересам представляемых лиц требованиям действующего законодательства и «наилучших существующих практик»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код	Компетенция	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	Содержание компетенции (или ее части)		
ПК2	Способен	ПК-2.2. Умеет	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>



обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации и правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	Знать	A1 основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий семейного права, способствующих обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации; A2 Торговое законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты как объект коммерческой-тельной деятельности; A3 способы использования полученных знаний при решении реальных задач и самостоятельности принятия правомерных решений на основе полученных знаний по коммерческому праву в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении многосложной профессиональной юридической деятельности.			
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь			
		Уметь	B1 принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; B2 анализировать осуществленные действия и принятые решения; B3 выявлять нарушения законодательства			
			В области практических навыков (C) - владеть навыками			
		ПК-2.3. Владеет навыком использования различных правовых форм реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства		Владеть	C1 приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; C2 навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.	
					В области знания и понимания (A) - знать	
	Знать			A1 основные положения коммерческого права, алгоритм правоприменения как особой формы реализации права.		
				В области интеллектуальных навыков (B) - уметь		
	Уметь	B1 правильно толковать применяемую норму права; B2 использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности путем применения их в коммерческо-правовых отношениях; B3 выбирать применимые нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, правильно толковать нормы семейного права,				



ПК5				составлять юридические документы в соответствии с требованиями норм семейного права.
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	C1 навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами торгового законодательства, регулирующего семейные правоотношения, поиска и использования материалов судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности при решении практических ситуаций.
	Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам	ПК 5.2. Умеет идентифицировать различные объекты жилой недвижимости, выявлять особенности объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки)	В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	A1 тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; A2 сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; A3 основные юридические понятия и категории
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	B1 проводить комплексный поиск необходимой информации в источниках разного типа; B2 критически анализировать источники информации; B3 формировать собственный алгоритм решения познавательных задач.
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	C1 навыками ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; C2 навыками оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права.
		ПК-5.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для	В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	A1 основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий коммерческого права, способствующих обеспечению соблюдения законодательства



		совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и их первичная проверка		Российской Федерации; А2 торговое законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты как объект правообеспечительной деятельности; А3 способы использования полученных знаний при решении реальных задач и самостоятельности принятия правомерных решений на основе полученных знаний по коммерческому праву в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении многосложной профессиональной юридической деятельности.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В1 принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; В2 анализировать осуществленные действия и принятые решения; В3 выявлять нарушения законодательства
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
ПК-6	Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам	ПК-6.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом нежилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект нежилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к нежилым	Владеть	С1 приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; С2 навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Юридическое содержание основных понятий используемых в практике коммерческой деятельности А1 Иерархию инструментов правового и внеправового регулирования отношений участков коммерческого оборота А2 Методы толкования норм законодательства и договоров А3
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Составлять юридически значимые документы В1 Разрабатывать тактику ведения переписки и переговоров с контрагентами, органами государственной власти и местного самоуправления с



		территориальным зонам, и их первичная проверка		учетом правовых позиций работодателя, действующего законодательства и практики его применения В2
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками сбора и обработки информации, имеющей значения для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности С1 Навыками правового анализа практических ситуаций и документов с точки зрения правовой составляющей и правовых последствий С 2
ПК-8	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	ПК-8.1. Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Юридическое содержание основных понятий используемых в практике коммерческой деятельности А1 Иерархию инструментов правового и внеправового регулирования отношений участков коммерческого оборота А2 Методы толкования норм законодательства и договоров А3
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Составлять юридически значимые документы В1 Разрабатывать тактику ведения переписки и переговоров с контрагентами, органами государственной власти и местного самоуправления с учетом правовых позиций работодателя, действующего законодательства и практики его применения В2
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками сбора и обработки информации, имеющей значения для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности С1 Навыками правового анализа практических ситуаций и документов с точки зрения правовой составляющей и



			правовых последствий С 2
		ПК-8.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью	В области знания и понимания (А) - знать Юридическое содержание основных понятий используемых в практике коммерческой деятельности А1 Иерархию инструментов правового и внеправового регулирования отношений участков коммерческого оборота А2 Методы толкования норм законодательства и договоров А3 В области интеллектуальных навыков (В) - уметь Уметь Составлять юридически значимые документы В1 Разрабатывать тактику ведения переписки и переговоров с контрагентами, органами государственной власти и местного самоуправления с учетом правовых позиций работодателя, действующего законодательства и практики его применения В2 В области практических навыков (С) - владеть навыками Владеть Навыками сбора и обработки информации, имеющей значения для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности С1 Навыками правового анализа практических ситуаций и документов с точки зрения правовой составляющей и правовых последствий С 2

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Коммерческое право» (Б1.В.03) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 8 семестре.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Индикатор	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
-----------	---------------------------	-------------------	------------------------



ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2	Теория государства и права	Коммерческое право	Государственная итоговая аттестация
---	----------------------------	--------------------	-------------------------------------

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Коммерческое право» составляет 3 (три) зачётные единицы и 108 академических часов.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	108		108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	48		36
Аудиторная работа (всего):	48		36
в т. числе:			
Лекции	24		18
Семинары, практические занятия	24		18
Лабораторные работы	-		-
Курсовое проектирование	-		-
Самостоятельная работа	33+27		45+27
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен		экзамен

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Тема 1. Коммерческое право в системе отраслей российского права

Научные школы коммерческого права. Основные концептуальные подходы на природу коммерческого права.

Понятие коммерции и коммерческого права. Различие коммерции и предпринимательства. Соотношение коммерческого права, предпринимательского права и торгового права. Отграничение коммерческого права от смежных отраслей права.



Предмет коммерческого права. Понятие, содержание и участки коммерческой деятельности. Оптовая и розничная торговля как сферы коммерческой деятельности, специфика их правового регулирования с позиции коммерческого права.

Взаимосвязь коммерческого права и экономики. Метод коммерческого права. Воздействие публично-правовых установлений на коммерческую деятельность. Принципы коммерческого права.

Понятие коммерческого права как науки. Предмет изучения науки коммерческого права. Основные задачи науки коммерческого права в современных условиях. Учет и использование коммерческим правом достижений науки гражданского права. Взаимосвязь науки коммерческого права с экономическими науками.

Коммерческое право как учебная дисциплина. Связь с иными юридическими учебными дисциплинами. Система курса коммерческого права.

Становление и развитие коммерческого права. История и периодизация развития коммерческого (торгового) права в зарубежных странах. Этапы развития коммерческого (торгового) права в зарубежных странах. Общая характеристика торгового права зарубежных стран.

Основные этапы развития коммерческого (торгового) права в России: дореволюционный; советский; современный.

Тема 2. Источники коммерческого права

Понятие коммерческого законодательства. Разграничение коммерческого права и коммерческого законодательства. Структура и состав коммерческого законодательства.

Конституция Российской Федерации как правовая основа торгового оборота в Российской Федерации. Гражданский кодекс Российской Федерации как источник коммерческого права.

Законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации по вопросам коммерческой деятельности. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Компетенция Российской Федерации и ее субъектов по правовому регулированию торгового оборота.

Международные соглашения, нормы и принципы по вопросам торговли как источники коммерческого права. Важнейшие международные соглашения, действующие в сфере коммерческой деятельности.

Обычаи делового оборота в коммерческой деятельности. Международные унифицированные торговые обычаи. ИНКОТЕРМС-2000.

Основные мировые системы построения гражданского и торгового права. Дуалистическая (франко-германская) система. Торгово-монистическая система. Гражданско-монистическая система.

Проблемы кодификации коммерческого законодательства. Концепция Торгового кодекса Российской Федерации.



Тема 3. Субъекты коммерческого права

Понятие субъектов коммерческого права. Виды субъектов коммерческого права. Участие коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в коммерческой деятельности. Особенности участия некоммерческих организаций в торговом обороте.

Специальная правоспособность юридических лиц по осуществлению отдельных видов коммерческой деятельности. Виды объединений субъектов коммерческой деятельности: торговые ассоциации (союзы), торговые дома, холдинги и др.

Совместная коммерческая деятельность по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности). Цели создания простого товарищества, порядок управления, распределение прибыли.

Холдинг как экономическая форма объединения коммерческих организаций. Понятие, признаки холдинга, его отличие от других объединений. Структура, виды холдингов, способы их образования. Проблемы и перспективы создания холдингов в России.

Функциональные виды субъектов коммерческого права: понятие и виды торговых посредников: дилеры, дистрибьюторы, стокисты, торговые брокеры, агенты, маклеры, комиссионеры, товарная биржа, оптовая ярмарка, оптовый рынок, торговый центр и др.

Роль и значение торговых палат в коммерческой деятельности. Правовое положение Торгово-промышленной палаты в Российской Федерации (ТПП). Задачи, полномочия ТПП РФ.

Тема 4. Объекты коммерческой деятельности

Понятие и виды объектов коммерческой деятельности. Использование терминов «товар» и «продукция» в коммерческом законодательстве. Соотношение объектов гражданского права и коммерческого права.

Правовой режим товаров. Способы формирования правовых режимов товаров. Коммерческое использование информации. Институт коммерческой тайны.

Товарораспорядительные документы как объекты коммерческого права. Складские свидетельства. Коносамент. Накладные на перевозку грузов отдельными видами транспорта.

Классификация товаров. Общероссийские классификаторы товаров. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Российской Федерации (ТН ВЭД): понятие, значение, структура.

Тема 5. Права на средства индивидуализации товаров, юридических лиц и предприятий



Понятие, виды правовое регулирование средств индивидуализации товаров, юридических лиц, предприятий. Понятие, признаки, виды товарных знаков. Общеизвестный товарный знак. Коллективный товарный знак.

Правовая охрана товарного знака в Российской Федерации. Регистрация товарного знака. Основания для отказа в регистрации обозначений в качестве товарного знака. Свидетельство на товарный знак.

Международная охрана товарного знака. Парижская конвенция по охране промышленной собственности от 01.01.01 г. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков от 01.01.01г.

Использование товарного знака. Распоряжение исключительным правом на товарный знак. Прекращение правовой охраны товарного знака.

Понятие, значение наименования места происхождения товаров. Государственная регистрация наименованием места происхождения товара. Использование наименование места происхождения товара. Прекращение правовой охраны наименования места происхождения товара.

Способы защиты прав на товарный знак и наименования места происхождения товара. Ответственность за незаконное использование товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара.

Коммерческое обозначение и фирменное наименование.

Тема 6. Правовые основы организации торгового оборота в Российской Федерации

Рынок как экономическая и правовая категория. Классификация рынков. Понятие товарного рынка. Структура и участники товарного рынка.

Виды торговли. Розничная торговля. Понятие и содержание оптовой торговли. Электронная торговля: сущность, правовое регулирование.

Роль маркетинга на товарном рынке. Содержание маркетинговой деятельности. Структура договорных связей в коммерческом обороте. Простая и сложная структура договорных связей. Прямые и опосредованные каналы движения товара. Транзитная и складская отгрузка.

Организационные формы оптовой торговли: товарные биржи, постоянные и временные оптовые ярмарки, оптовые торговые предприятия, дилерские сети, аукционные и конкурсные торги.

Понятие, значение товарных бирж в оптовом обороте товаров. Правовое регулирование деятельности товарных бирж в Российской Федерации. Биржевой товар. Порядок осуществления биржевой торговли. Отличия правовых моделей российских и западных товарных бирж.

Понятие ярмарочной торговли, ее преимущества и недостатки. Виды оптовых ярмарок. Ярмарки-выставки. Правовое регулирование и порядок функционирования оптовых рынков.

Понятие и подсистемы инфраструктуры товарного рынка. Направления развития инфраструктуры товарного рынка.



Тема 7. Государственное регулирование торговли в Российской Федерации

Цели и средства государственного регулирования коммерческой деятельности.

Государственное регулирование безопасности товаров. Задачи, принципы технического регулирования безопасности товаров. Объекты технического регулирования. Понятие, значение, порядок принятия технических регламентов. Виды технических регламентов.

Понятие, цели стандартизации товаров. Документы в области стандартизации. Национальные стандарты.

Формы оценки соответствия. Подтверждение соответствия. Обязательное подтверждение соответствия. Принятие декларации о соответствии (декларирование соответствия). Обязательная сертификация. Объекты и субъекты добровольного подтверждения соответствия.

Документы, используемые для подтверждения соответствия. Декларация о соответствии. Сертификат соответствия.

Лицензирование отдельных видов торговой деятельности.

Функции, субъекты государственного контроля в области торговой деятельности. Защита юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от неправомерных действий контролирующих органов. Порядок проведения государственными контролирующими органами проверок. Права и обязанности государственных органов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверок

Тема 8. Правовое регулирование конкуренции в Российской Федерации

Понятие и роль конкуренции в торговом обороте. Совершенная и несовершенная конкуренция. Формы несовершенной конкуренции.

Меры, направленные на обеспечение конкуренции. Стимулирующие меры. Ограничительные меры. Меры по защите конкуренции. Организационные меры. Антимонопольное законодательство РФ.

Монополистическая деятельность: понятие, участники, формы проявления. Злоупотребление хозяйствующим субъектом своим доминирующим положением на товарном рынке. Соглашения (согласованные действия) хозяйствующих субъектов, ограничивающих конкуренцию.

Роль государственных органов, органов местного самоуправления и иных наделенных функциями и правами указанных органов власти органов или организаций в конкурентных отношениях.

Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Правовые способы защиты от недобросовестной конкуренции.

Естественные монополии в торговом обороте. Формы государственного контроля в сферах естественных монополий.

Функции, задача, полномочия антимонопольных органов РФ. Санкции, применяемые к нарушителям антимонопольного законодательства.



Тема 9. Правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и документирования торгового оборота

Основные источники информации о хозяйственной деятельности субъекта. Понятие, задачи бухгалтерского учета. Правовые возможности субъектов коммерческой деятельности в выборе способов и форм ведения учета, определения объемов и полноты фиксирования торговых сделок и операций с товарно-материальными ценностями.

Источники правового регулирования бухгалтерского учета. Правовые требования осуществления бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.

Понятие, функции первичных документов в торговом обороте. Требования к форме и содержанию первичных документов. Виды первичных документов. Внешние первичные документы. Внутренние первичные документы. Значение и содержание счет-фактуры в торговой деятельности. Изъятие первичных учетных документов государственными органами.

Понятие и содержание бухгалтерской отчетности. Взаимосвязь бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Субъекты и сроки представления бухгалтерской отчетности. Задачи и порядок представления хозяйствующими субъектами статистической отчетности. Ответственность за непредставление бухгалтерской и статистической отчетностей.

Тема 10. Торговые договоры

Критерии выделения торговых договоров из общегражданских договоров. Понятие и признаки торгового договора. Форма торговых договоров.

Порядок определения условий торговых договоров. Предмет торгового договора. Понятие ассортимента товара. Групповой и развернутый ассортимент. Договорные спецификации. Определение условия о сроках действия договора и передачи (отгрузки) товара. Установление в договоре расписаний и графиков выгрузки (сдачи) товара. Определение в договоре условия о качестве и комплектации товаров. Гарантии качества товара. Гарантийные сроки эксплуатации, годности и хранения.

Формулирование в торговых договорах условия о цене. Способы установления цены на товар. Установление в договоре наценок, надбавок и скидок. Формулирование условия о форме расчетов за товар. Основания выбора сторонами формы расчетов.

Порядок заключения торговых договоров. Предложение заключить торговый договор. Ответ о согласии заключить торговый договор. Согласование условий, возникающих при заключении торговых договоров. Понуждение к заключению торгового договора. Предварительные договоры. Рамочные договоры.

Изменение и расторжение торговых договоров. Порядок одностороннего изменения и расторжения договоров. Судебно-арбитражное изменение условий и расторжения договоров.



Исполнение торговых договоров: принципы, субъекты, порядок. Законодательство о месте исполнения обязательства по передаче товара. Срок исполнения обязательства по передаче товара. Досрочное исполнение. Общие способы обеспечения исполнения торговых договоров. Форма соглашения об обеспечении исполнения обязательства.

Виды торговых договоров. Реализационные торговые договоры. Посреднические договоры. Договоры, содействующие торговле. Организационные договоры.

Тема 11. Реализационные договоры в торговом обороте.

Понятие и виды реализационных договоров. Договор поставки: понятие, предмет, стороны. Особенности поставки отдельных видов товаров. Отличие договора поставки от оптовой купли-продажи.

Договор оптовой купли-продажи товаров. Отличие оптовой купли-продажи от розничной купли-продажи. Предмет и иные условия договора оптовой купли-продажи. Стороны договора, их права и обязанности. Отличие оптовой купли-продажи от розничной купли-продажи.

Поставка продукции для федеральных государственных и муниципальных нужд. Организация и порядок проведения конкурсов на размещение заказов на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд. Государственный контракт на поставку товаров: понятие, содержание, порядок заключения.

Договоры о товарообмене (бартерная сделка). Понятие и виды. Способы оформления товарообменных операций.

Понятие договора контрактации. Стороны договора контрактации, их права и обязанности. Сфера применения договора контрактации. Закупка и поставка сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.

Понятие биржевой сделки. Биржевой товар. Биржевые сделки, связанные с взаимной передачей прав и обязанностей в отношении реального товара. Форвардные сделки. Фьючерские сделки. Опционные сделки.

Тема 12. Посреднические договоры в торговом обороте

Сущность торгового посредничества. Виды посреднических договоров в торговом обороте.

Использование договора поручения в торговом обороте. Особенности коммерческого поручения и представительства. Исполнение поручения в соответствии с указаниями доверителя. Передача поверенным исполнения доверителю. Вознаграждение поверенного и возмещение затрат поверенного.

Применение договора комиссии в торговом обороте. Особенности содержания договора комиссии в коммерческой сфере. Комиссионное вознаграждение. Исполнение комиссионного поручения. Установление последствий неисполнения комиссионером обязательства по продаже товара. Отмена комиссионного поручения комитентом. Отказ комиссионера от исполнения договора комиссии.



Агентский договор в коммерческой деятельности: понятие, сфера применения. Особенности торгового агентирования. Содержание действий торгового агента по организации продаж товара. Агентское вознаграждение. Ограничения агентским договором прав принципала и агента. Прекращение агентского договора.

Дистрибьюторский договор: понятие, признаки, содержание, сфера применения. Типовой дистрибьюторский контракт.

Договор коммерческой концессии: понятие, сфера применения, форма и регистрация. Виды франчайзинга. Вознаграждение по договору коммерческой концессии. Обязанности правообладателя и пользователя. Ограничения прав сторон по договору коммерческой концессии. Изменение и прекращение договора коммерческой концессии.

Тема 13. Торговые договоры, содействующие торговле

Понятие маркетинга и маркетингового договора. Правовое регулирование маркетинговых договоров. Предмет и цель маркетингового договора. Стороны маркетингового договора, их права и обязанности. Содержание условий маркетингового договора.

Применение рекламы в коммерческой деятельности. Договоры на оказание рекламных услуг: предмет, стороны, их права и обязанности. Условия договора на рекламу продукции.

Значение информационного обеспечения для торгового оборота. Понятие договора на информационное обеспечение и обслуживание. Предмет, стороны, срок договора на информационное обеспечение и обслуживание.

Договор транспортной экспедиции, сфера его применения. Стороны в договоре, их права и обязанности. Виды услуг, оказываемых экспедиторами. Определение и виды договора морской перевозки грузов. Содержание чартера. Договор воздушной перевозки грузов. Договор железнодорожной перевозки грузов. Оформление перевозок грузов.

Применение договора хранения в торговом обороте. Хранение на товарном складе. Режим ответственного хранения. Особенности хранения скоропортящихся товаров. Порядок распоряжения товаром в случае неустранения нарушений или непоступления указаний от продавца. Обязанность хранения транспортными организациями не востребовавшего груза. Последствия непринятия от транспортной организации доставленного груза.

Объекты и виды страхования в торговом обороте. Договор страхования: содержание, стороны, **их права и обязанности.**

Тема 14. Правовое регулирование перевозки товаров

Виды перевозок. Преимущества и недостатки отдельных видов транспорта для доставки груза. Перевозка товаров автомобильным транспортом. Документы, оформляющие перевозку товаров автомобильным транспортом. Основания и условия ответственности автотранспортных организаций.



Перевозка товаров железнодорожным транспортом. Субъекты перевозки товара железнодорожным транспортом. Перевозчик. Владелец инфраструктуры. Грузополучатель Ии грузоотправитель. Заявка на перевозку груза. Транспортная железнодорожная накладная. Срок доставки. Основания и условия ответственности перевозчика. Освобождение от ответственности. Коммерческий акт.

Перевозка товаров морским транспортом. Чартер. Коносамент. Обязанности перевозки и отправитель по договору перевозки груза морским транспортом.

Перевозка товаров воздушным транспортом. Права и обязанности перевозчика. Права и обязанности грузоотправителя и грузополучателя. Ответственность по договору перевозки товаров воздушным транспортом.

Применение договора транспортной экспедиции в коммерческой деятельности.

Тема 15. Правовое регулирование приемки и возврата товаров

Правовое регулирование приемки товара по количеству и качеству. Определение в договорах порядка и особенностей приемки отдельных видов товаров. Порядок приемки грузов от транспортных организаций.

Порядок составление актов о недостатке или ненадлежащем качестве товара. Документальное оформление результатов сдачи-приемки при передаче товара продавцом покупателю.

Возврат товаров ненадлежащего количества, качества, ассортимента. Правовое регулирование возврата и повторного использования тары из-под товаров.

Экспертиза качества товара. Виды экспертизы. Судебно-товароведческая экспертиза. Учреждения, уполномоченные на проведение экспертизы. Обжалование результатов экспертизы. Порядок назначения и проведения повторной экспертизы.

Особенности приемки импортных товаров и оформления актов об их недостатке или ненадлежащем качестве.

Тема 16. Урегулирование и разрешение споров, возникающих в коммерческой деятельности

Способы разрешения споров, возникающих в коммерческой деятельности. Разрешение коммерческих споров арбитражными судами. Разграничение компетенции государственных арбитражных и третейских судов.

Разрешение коммерческих споров третейскими судами. Преимущества и недостатки третейского судопроизводства.

Постоянно действующие третейские суды и разовые третейские суды (ad hoc). Арбитражные (третейские) соглашения. Допустимость передачи спора на разрешение третейского суда.

Судебные расходы и расходы, связанные с разрешением спора в третейском суде. Решения арбитражного суда и решения третейского суда (арбитража).



Применение судом обеспечительных мер. Порядок исполнения судебных актов арбитражных судов и решений третейского суда.

Разрешение внешнеэкономических споров. Международные документы по вопросам арбитража. Постоянно действующие международные арбитражные суды. Международный коммерческий арбитражный суд при ТПП РФ: юрисдикция, формирование состава арбитража, арбитражное разбирательство, арбитражное решение. Морская арбитражная комиссия при ТПП РФ.

Использование примирения (согласительных процедур) для урегулирования споров, возникающих в коммерческой деятельности. 64

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
лек.		пр.	лаб.	инд.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Коммерческое право в системе отраслей российского права	6	2	2			2	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	A-1, A-2, A-3 B-1, B-2 C-1, C-2
Тема 2. Источники коммерческого права	6	2	2			2	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	A-1, A-2, A-3 B-1, B-2 C-1, C-2
Тема 3. Субъекты коммерческого права	6	2	2			2	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	A-1, A-2, A-3 B-1, B-2 C-1, C-2
Тема 4. Объекты коммерческой деятельности	6	2	2			2	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	A-1, A-2, A-3 B-1, B-2 C-1, C-2
Тема 5. Права на средства индивидуализации товаров, юридических лиц и предприятий	6	2	2			2	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	A-1, A-2, A-3 B-1, B-2 C-1, C-2



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 6. Правовые основы организации торгового оборота в Российской Федерации	6	2	2			2	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	A-1, A-2, A-3 B-1, B-2 C-1, C-2
Тема 7. Государственное регулирование торговли в Российской Федерации	6	2	2			2	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	A-1, A-2, A-3 B-1, B-2 C-1, C-2
Тема 8. Правовое регулирование конкуренции в Российской Федерации	6	2	2			2	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	A-1, A-2, A-3 B-1, B-2 C-1, C-2
Тема 9. Правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и документирования торгового оборота	4	1	1			2	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	A-1, A-2, A-3 B-1, B-2 C-1, C-2
Тема 10. Торговые договоры	4	1	1			2	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	A-1, A-2, A-3 B-1, B-2 C-1, C-2
Тема 11. Реализационные договоры в торговом обороте.	4	1	1			2	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	A-1, A-2, A-3 B-1, B-2 C-1, C-2
Тема 12. Посреднические договоры в торговом обороте	4	1	1			2	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	A-1, A-2, A-3 B-1, B-2 C-1, C-2



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
лек.		пр.	лаб.	инд.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 13. Торговые договоры, содействующие торговле	4	1	1			2	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	A-1, A-2, A-3 B-1, B-2 C-1, C-2
Тема 14. Правовое регулирование перевозки товаров	4	1	1			2	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	A-1, A-2, A-3 B-1, B-2 C-1, C-2
Тема 15. Правовое регулирование приемки и возврата товаров	4	1	1			2	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	A-1, A-2, A-3 B-1, B-2 C-1, C-2
Тема 16. Урегулирование и разрешение споров, возникающих в коммерческой деятельности	4	1	1			3	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	A-1, A-2, A-3 B-1, B-2 C-1, C-2
Экзамен	27					27		
Всего часов	72	24	24			33+27		

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Коммерческое право в системе отраслей российского права	4	1	1			2	ПК-2.2, ПК- 2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК- 6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	А-1, А- 2, А-3 В-1, В-2 С-1, С-2



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 2. Источники коммерческого права	4	1	1			2	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	A-1, A-2, A-3 B-1, B-2 C-1, C-2
Тема 3. Субъекты коммерческого права	4	1	1			2	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	A-1, A-2, A-3 B-1, B-2 C-1, C-2
Тема 4. Объекты коммерческой деятельности	4	1	1			2	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	A-1, A-2, A-3 B-1, B-2 C-1, C-2
Тема 5. Права на средства индивидуализации товаров, юридических лиц и предприятий	4	1	1			2	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	A-1, A-2, A-3 B-1, B-2 C-1, C-2
Тема 6. Правовые основы организации торгового оборота в Российской Федерации	4	1	1			2	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	A-1, A-2, A-3 B-1, B-2 C-1, C-2
Тема 7. Государственное регулирование торговли в Российской Федерации	4	1	1			2	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	A-1, A-2, A-3 B-1, B-2 C-1, C-2
Тема 8. Правовое регулирование конкуренции в Российской Федерации	4	1	1			2	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	A-1, A-2, A-3 B-1, B-2 C-1, C-2
Тема 9. Правовое	4	1	1			2	ПК-2.2, ПК-	A-1, A-



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
лек.		пр.	лаб.	инд.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
регулирование бухгалтерского учета, отчетности и документирования торгового оборота							2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	2, А-3 В-1, В-2 С-1, С-2
Тема 10. Торговые договоры	4	1	1			2	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	А-1, А-2, А-3 В-1, В-2 С-1, С-2
Тема 11. Реализационные договоры в торговом обороте.	4	1	1			2	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	А-1, А-2, А-3 В-1, В-2 С-1, С-2
Тема 12. Посреднические договоры в торговом обороте	4	1	1			2	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	А-1, А-2, А-3 В-1, В-2 С-1, С-2
Тема 13. Торговые договоры, содействующие торговле	5	1	1			3	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	А-1, А-2, А-3 В-1, В-2 С-1, С-2
Тема 14. Правовое регулирование перевозки товаров	5	1	1			3	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	А-1, А-2, А-3 В-1, В-2 С-1, С-2
Тема 15. Правовое регулирование приемки и возврата товаров	7	2	2			3	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	А-1, А-2, А-3 В-1, В-2 С-1, С-2
Тема 16. Урегулирование и	7	2	2			3	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2,	А-1, А-2, А-3



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
разрешение споров, возникающих в коммерческой деятельности							ПК-5.3, ПК- 6.3, ПК-8.1, ПК-8.2	В-1, В-2 С-1, С-2
Экзамен	36					36		
Всего часов	108	18	18			36+36		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.1	Л.1	Тема 1. Коммерческое право в системе отраслей русского права	2	8
T.2	Л.2	Тема 2. Источники коммерческого права	2	8
T.3	Л.3	Тема 3. Субъекты коммерческого права	2	8
T.4	Л.4	Тема 4. Объекты коммерческой деятельности	2	8
T.5	Л.5	Тема 5. Права на средства индивидуализации товаров, юридических лиц и предприятий	2	8
T.6	Л.6	Тема 6. Правовые основы организации торгового оборота в Российской Федерации	2	8



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.7	Л.7	Тема 7. Государственное регулирование торговли в Российской Федерации	2	8
T.8	Л.8	Тема 8. Правовое регулирование конкуренции в Российской Федерации	2	8
T.9	Л.9	Тема 9. Правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и документирования торгового оборота	1	8
T.10	Л.9	Тема 10. Торговые договоры	1	8
T.11	Л.10	Тема 11. Реализационные договоры в торговом обороте.	1	8
T.12	Л.10	Тема 12. Посреднические договоры в торговом обороте	1	8
T.13	Л.11	Тема 13. Торговые договоры, содействующие торговле	1	8
T.16	Л.11	Тема 14. Правовое регулирование перевозки товаров	1	8
T.15	Л.12	Тема 15. Правовое регулирование приемки и возврата товаров	1	8
T.16	Л.12	Тема 16. Урегулирование и разрешение споров, возникающих в коммерческой деятельности	1	8
		Всего часов по дисциплине	24	8

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр

1	2	3		
Т.1	Л.1	Тема 1. Коммерческое право в системе отраслей российского права	1	8
Т.2	Л.1	Тема 2. Источники коммерческого права	1	8
Т.3	Л.2	Тема 3. Субъекты коммерческого права	1	8
Т.4	Л.2	Тема 4. Объекты коммерческой деятельности	1	8
Т.5	Л.3	Тема 5. Права на средства индивидуализации товаров, юридических лиц и предприятий	1	8
Т.6	Л.3	Тема 6. Правовые основы организации торгового оборота в Российской Федерации	1	8
Т.7	Л.4	Тема 7. Государственное регулирование торговли в Российской Федерации	1	8
Т.8	Л.4	Тема 8. Правовое регулирование конкуренции в Российской Федерации	1	8
Т.9	Л.5	Тема 9. Правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и документирования торгового оборота	1	8
Т.10	Л.5	Тема 10. Торговые договоры	1	8
Т.11	Л.6	Тема 11. Реализационные договоры в торговом обороте.	1	8
Т.12	Л.6	Тема 12. Посреднические договоры в торговом обороте	1	8
Т.13	Л.7	Тема 13. Торговые договоры, содействующие торговле	1	8
Т.16	Л.7	Тема 14. Правовое регулирование перевозки товаров	1	8
Т.15	Л.8	Тема 15. Правовое регулирование приемки и возврата товаров	2	8

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3		
T.16	Л.9	Тема 16. Урегулирование и разрешение споров, возникающих в коммерческой деятельности	2	8
		Всего часов по дисциплине	18	8

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.1	Пр.1	Тема 1. Коммерческое право в системе отраслей российского права	2	8
T.2.	Пр.2	Тема 2. Источники коммерческого права	2	8
T.3	Пр.3	Тема 3. Субъекты коммерческого права	2	8
T.4	Пр.4	Тема 4. Объекты коммерческой деятельности	2	8
T.5	Пр.5	Тема 5. Права на средства индивидуализации товаров, юридических лиц и предприятий	2	8
T.6	Пр.6	Тема 6. Правовые основы организации торгового оборота в Российской Федерации	2	8
T.7	Пр.7	Тема 7. Государственное регулирование торговли в Российской Федерации	2	8
T.8	Пр.8	Тема 8. Правовое регулирование конкуренции в Российской Федерации	2	8



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.9	Пр.9	Тема 9. Правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и документирования торгового оборота	1	8
T.10	Пр.9	Тема 10. Торговые договоры	1	8
T.11	Пр.1 0	Тема 11. Реализационные договоры в торговом обороте.	1	8
T.12	Пр.1 0	Тема 12. Посреднические договоры в торговом обороте	1	8
T.13	Пр.1 1	Тема 13. Торговые договоры, содействующие торговле	1	8
T.14	Пр.1 1	Тема 14. Правовое регулирование перевозки товаров	1	8
T.15	Пр.1 2	Тема 15. Правовое регулирование приемки и возврата товаров	1	8
T.16	Пр.1 2	Тема 16. Урегулирование и разрешение споров, возникающих в коммерческой деятельности	1	8
		Всего часов по дисциплине	24	8

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3		
T.1	Пр.1	Тема 1. Коммерческое право в системе отраслей российского права	1	8



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3		
Т.2.	Пр.1	Тема 2. Источники коммерческого права	1	8
Т.3	Пр.2	Тема 3. Субъекты коммерческого права	1	8
Т.4	Пр.2	Тема 4. Объекты коммерческой деятельности	1	8
Т.5	Пр.3	Тема 5. Права на средства индивидуализации товаров, юридических лиц и предприятий	1	8
Т.6	Пр.3	Тема 6. Правовые основы организации торгового оборота в Российской Федерации	1	8
Т.7	Пр.4	Тема 7. Государственное регулирование торговли в Российской Федерации	1	8
Т.8	Пр.4	Тема 8. Правовое регулирование конкуренции в Российской Федерации	1	8
Т.9	Пр.5	Тема 9. Правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и документирования торгового оборота	1	8
Т.10	Пр.5	Тема 10. Торговые договоры	1	8
Т.11	Пр.6	Тема 11. Реализационные договоры в торговом обороте.	1	8
Т.12	Пр.6	Тема 12. Посреднические договоры в торговом обороте	1	8
Т.13	Пр.7	Тема 13. Торговые договоры, содействующие торговле	1	8
Т.14	Пр.7	Тема 14. Правовое регулирование перевозки товаров	1	8

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3		
Т.15	Пр.8	Тема 15. Правовое регулирование приемки и возврата товаров	2	8
Т.16	Пр.9	Тема 16. Урегулирование и разрешение споров, возникающих в коммерческой деятельности	2	8
		Всего часов по дисциплине	18	8

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО и ЗФО представлено в виде таблицы 2.5, 2.6.

СРС по дисциплине «Коммерческое право» включает подготовку к промежуточной аттестации (экзамен).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Итого
Подготовка к лекциям	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				13
Подготовка к практическим занятиям			1	1	1		1	1	1				1	1	1	1	10
Работа над индивидуальными заданиями (<i>реферат</i>)											1	1	1	1	1		5
Подготовка к текущему контролю							1								1	1	3
Подготовка к промежуточной аттестации (<i>экзамен</i>)															1	1	2
Итого	1	1	2	2	2	1	3	2	2	1	2	2	3	2	4	3	33

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 9 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Всего
Лекции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия	0	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0	0,5	1	9
Всего	0	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0	0,5	1	9

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Метод проектов.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в письменной форме)	Перечень вопросов для промежуточной аттестации, соответствующих изучаемой теме	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2
Тема 1. Коммерческое право в системе отраслей российского права	Понятие коммерции и коммерческого права. Различие коммерции и предпринимательства. Соотношение коммерческого права, предпринимательского права и торгового права. Отграничение коммерческого права от смежных отраслей права.	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2



	Предмет коммерческого права. Понятие, содержание и участки коммерческой деятельности. Оптовая и розничная торговля как сферы коммерческой деятельности, специфика их правового регулирования с позиции коммерческого права. Взаимосвязь коммерческого права и экономики. Метод коммерческого права. Воздействие публично-правовых установлений на коммерческую деятельность. Принципы коммерческого права. Понятие коммерческого права как науки. Предмет изучения науки коммерческого права. Основные задачи науки коммерческого права в современных условиях. Учет и использование коммерческим правом достижений науки гражданского права. Взаимосвязь науки коммерческого права с экономическими науками. Коммерческое право как учебная дисциплина. Связь с иными юридическими учебными дисциплинами. Система курса коммерческого права.	
Тема 2. Источники коммерческого права	Конституция Российской Федерации как правовая основа торгового оборота в Российской Федерации. Гражданский кодекс Российской Федерации как источник коммерческого	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2



	права. Законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации по вопросам коммерческой деятельности. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Компетенция Российской Федерации и ее субъектов по правовому регулированию торгового оборота. Международные соглашения, нормы и принципы по вопросам торговли как источники коммерческого права. Важнейшие международные соглашения, действующие в сфере коммерческой деятельности. Обычаи делового оборота в коммерческой деятельности. Международные унифицированные торговые обычаи. ИНКОТЕРМС-2000.	
Тема 3. Субъекты коммерческого права	Понятие субъектов коммерческого права. Виды субъектов коммерческого права. Участие коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в коммерческой деятельности. Особенности участия некоммерческих организаций в торговом обороте. Специальная правоспособность юридических лиц по осуществлению отдельных видов коммерческой	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2



	деятельности. Виды объединений субъектов коммерческой деятельности: торговые ассоциации (союзы), торговые дома, холдинги и др. Совместная коммерческая деятельность по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности). Цели создания простого товарищества, порядок управления, распределение прибыли. Холдинг как экономическая форма объединения коммерческих организаций. Понятие, признаки холдинга, его отличие от других объединений. Структура, виды холдингов, способы их образования. Проблемы и перспективы создания холдингов в России.	
Тема 4. Объекты коммерческой деятельности	Понятие и виды объектов коммерческой деятельности. Использование терминов «товар» и «продукция» в коммерческом законодательстве. Соотношение объектов гражданского права и коммерческого права. Правовой режим товаров. Способы формирования правовых режимов товаров. Коммерческое использование информации. Институт коммерческой тайны. Товарораспорядительные документы как объекты коммерческого права. Складские свидетельства. Коносамент. Накладные на	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2



	перевозку грузов отдельными видами транспорта. Классификация товаров. Общероссийские классификаторы товаров. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Российской Федерации (ТН ВЭД): понятие, значение, структура	
Тема 5. Права на средства индивидуализации товаров, юридических лиц и предприятий	Понятие, виды правовое регулирование средств индивидуализации товаров, юридических лиц, предприятий. Понятие, признаки, виды товарных знаков. Общеизвестный товарный знак. Коллективный товарный знак. Правовая охрана товарного знака в Российской Федерации. Регистрация товарного знака. Основания для отказа в регистрации обозначений в качестве товарного знака. Свидетельство на товарный знак. Международная охрана товарного знака. Парижская конвенция по охране промышленной собственности от 01.01.01 г. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков от 01.01.01г. Использование товарного знака. Распоряжение исключительным правом на товарный знак. Прекращение правовой охраны товарного знака.	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2
Тема 6. Правовые основы	Рынок как экономическая	ПК-2.2; ПК-2.3;



организации оборота в Федерации	торгового Российской	и правовая категория. Классификация рынков. Понятие товарного рынка. Структура и участники товарного рынка. Виды торговли. Розничная торговля. Понятие и содержание оптовой торговли. Электронная торговля: сущность, правовое регулирование. Роль маркетинга на товарном рынке. Содержание маркетинговой деятельности. Структура договорных связей в коммерческом обороте. Простая и сложная структура договорных связей. Прямые и опосредованные каналы движения товара. Транзитная и складская отгрузка. Организационные формы оптовой торговли: товарные биржи, постоянные и временные оптовые ярмарки, оптовые торговые предприятия, дилерские сети, аукционные и конкурсные торги.	ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2
Тема 7. Государственное регулирование торговли в Российской Федерации		Цели и средства государственного регулирования коммерческой деятельности. Государственное регулирование безопасности товаров. Задачи, принципы технического регулирования безопасности товаров. Объекты технического регулирования. Понятие, значение, порядок принятия технических регламентов. Виды технических регламентов.	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2



	Понятие, цели стандартизации товаров. Документы в области стандартизации. Национальные стандарты. Формы оценки соответствия. Подтверждение соответствия. Обязательное подтверждение соответствия. Принятие декларации о соответствии (декларирование соответствия). Обязательная сертификация. Объекты и субъекты добровольное подтверждения соответствия	
Тема 8. Правовое регулирование конкуренции в Российской Федерации	Понятие и роль конкуренции в торговом обороте. Совершенная и несовершенная конкуренция. Формы несовершенной конкуренции. Меры, направленные на обеспечение конкуренции. Стимулирующие меры. Ограничительные меры. Меры по защите конкуренции. Организационные меры. Антимонопольное законодательство РФ. Монополистическая деятельность: понятие, участники, формы проявления. Злоупотребление хозяйствующим субъектом своим доминирующим положением на товарном рынке. Соглашения (согласованные действия) хозяйствующих субъектов, ограничивающих конкуренцию.	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2
Тема 9. Правовое регулирование	Основные источники информации о хозяйственной	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.2; ПК-5.3;



бухгалтерского отчетности документирования торгового оборота	учета, и	деятельности субъекта. Понятие, задачи бухгалтерского учета. Правовые возможности субъектов коммерческой деятельности в выборе способов и форм ведения учета, определения объемов и полноты фиксирования торговых сделок и операций с товарно-материальными ценностями. Источники правового регулирования бухгалтерского учета. Правовые требования осуществления бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Понятие, функции первичных документов в торговом обороте. Требования к форме и содержанию первичных документов. Виды первичных документов. Внешние первичные документы. Внутренние первичные документы. Значение и содержание счет- фактуры в торговой деятельности. Изъятие первичных учетных документов государственными органами.	ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2
Тема 10. Торговые договоры		Критерии выделения торговых договоров из общегражданских договоров. Понятие и признаки торгового договора. Форма торговых договоров. Порядок определения условий торговых договоров. Предмет торгового договора. Понятие ассортимента товара. Групповой и развернутый	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2



	ассортимент. Договорные спецификации. Определение условия о сроках действия договора и передачи (отгрузки) товара. Установление в договоре расписаний и графиков выгрузки (сдачи) товара. Определение в договоре условия о качестве и комплектации товаров. Гарантии качества товара. Гарантийные сроки эксплуатации, годности и хранения. Формулирование в торговых договорах условия о цене. Способы установления цены на товар. Установление в договоре наценок, надбавок и скидок. Формулирование условия о форме расчетов за товар. Основания выбора сторонами формы расчетов	
Тема 11. Реализационные договоры в торговом обороте.	Понятие и виды реализационных договоров. Договор поставки: понятие, предмет, стороны. Особенности поставки отдельных видов товаров. Отличие договора поставки от оптовой купли-продажи. Договор оптовой купли-продажи товаров. Отличие оптовой купли-продажи от розничной купли-продажи. Предмет и иные условия договора оптовой купли-продажи. Стороны договора, их права и обязанности. Отличие оптовой купли-продажи от розничной купли-продажи. Поставка продукции для федеральных государственных	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2



	и муниципальных нужд. Организация и порядок проведения конкурсов на размещение заказов на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд. Государственный контракт на поставку товаров: понятие, содержание, порядок заключения. Договоры о товарообмене (бартерная сделка). Понятие и виды. Способы оформления товарообменных операций.	
Тема 12. Посреднические договоры в торговом обороте	Сущность торгового посредничества. Виды посреднических договоров в торговом обороте. Использование договора поручения в торговом обороте. Особенности коммерческого поручения и представительства. Исполнение поручения в соответствии с указаниями доверителя. Передача поверенным исполнения доверителю. Вознаграждение поверенного и возмещение затрат поверенного.	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2
Тема 13. Торговые договоры, содействующие торговле	Понятие маркетинга и маркетингового договора. Правовое регулирование маркетинговых договоров. Предмет и цель маркетингового договора. Стороны маркетингового договора, их права и обязанности. Содержание условий маркетингового договора. Применение рекламы в коммерческой деятельности.	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2



		Договоры на оказание рекламных услуг: предмет, стороны, их права и обязанности. Условия договора на рекламу продукции. Значение информационного обеспечения для торгового оборота. Понятие договора на информационное обеспечение и обслуживание. Предмет, стороны, срок договора на информационное обеспечение и обслуживание. Договор транспортной экспедиции, сфера его применения. Стороны в договоре, их права и обязанности. Виды услуг, оказываемых экспедиторами. Определение и виды договора морской перевозки грузов. Содержание чартера. Договор воздушной перевозки грузов. Договор железнодорожной перевозки грузов. Оформление перевозок грузов.	
Тема 14. Правовое регулирование перевозки товаров	Правовое перевозки	Виды перевозок. Преимущества и недостатки отдельных видов транспорта для доставки груза. Перевозка товаров автомобильным транспортом. Документы, оформляющие перевозку товаров автомобильным транспортом. Основания и условия ответственности автотранспортных организаций. Перевозка товаров железнодорожным транспортом. Субъекты перевозки товара железнодорожным	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2



	транспортом. Перевозчик. Владелец инфраструктуры. Грузополучатель Ии грузоотправитель. Заявка на перевозку груза. Транспортная железнодорожная накладная. Срок доставки. Основания и условия ответственности перевозчика. Освобождение от ответственности. Коммерческий акт. Перевозка товаров морским транспортом. Чартер. Коносамент. Обязанности перевозки и отправитель по договору перевозки груза морским транспортом.	
Тема 15. Правовое регулирование приемки и возврата товаров	Правовое регулирование приемки товара по количеству и качеству. Определение в договорах порядка и особенностей приемки отдельных видов товаров. Порядок приемки грузов от транспортных организаций. Порядок составление актов о недостатке или ненадлежащем качестве товара. Документальное оформление результатов сдачи-приемки при передаче товара продавцом покупателю. Возврат товаров ненадлежащего количества, качества, ассортимента. Правовое регулирование возврата и повторного использования тары из-под товаров. Экспертиза качества товара. Виды экспертизы. Судебно-товароведческая	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2



	экспертиза. Учреждения, уполномоченные на проведение экспертизы. Обжалование результатов экспертизы. Порядок назначения и проведения повторной экспертизы. Особенности приемки импортных товаров и оформления актов об их недостатке или ненадлежащем качестве	
Тема 16. Урегулирование и разрешение споров, возникающих в коммерческой деятельности	Способы разрешения споров, возникающих в коммерческой деятельности. Разрешение коммерческих споров арбитражными судами. Разграничение компетенции государственных арбитражных и третейских судов. Разрешение коммерческих споров третейскими судами. Преимущества и недостатки третейского судопроизводства. Постоянно действующие третейские суды и разовые третейские суды (ad hoc). Арбитражные (третейские) соглашения. Допустимость передачи спора на разрешение третейского суда. Судебные расходы и расходы, связанные с разрешением спора в третейском суде. Решения арбитражного суда и решения третейского суда (арбитража). Применение судом обеспечительных мер. Порядок исполнения судебных актов арбитражных судов и решений третейского суда.	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2



	Разрешение внешнеэкономических споров. Международные документы по вопросам арбитража. Постоянно действующие международные арбитражные суды. Международный коммерческий арбитражный суд при ТПП РФ: юрисдикция, формирование состава арбитража, арбитражное разбирательство, арбитражное решение. Морская арбитражная комиссия при ТПП РФ. Использование примирения (согласительных процедур) для урегулирования споров, возникающих в коммерческой деятельности.	
--	--	--

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий
1	Коммерческое право: учебно-методическое пособие / А.А. Дарков. - М.: ГУЗ, 2020. - 180 с

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Коммерческое право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение



индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- работа над конспектом лекции;
- подготовка к практическому занятию;
- доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы;
- самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов;
- подготовка к зачету.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с	Наблюдает за деятельностью студента,	Собирает и систематизирует



Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	косвенно руководит его исследовательской деятельностью	информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям. Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.



Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.



Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли



рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий. С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);



– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.



Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий*; *приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не	Проблема раскрыта. Проведен анализ	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
		сделаны и/или выводы не обоснованы	проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме



Критерии	Показатели
	(журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной
дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Тема 1. Коммерческое право в системе отраслей российского права

1. Научные школы коммерческого права. Основные концептуальные подходы на природу коммерческого права.

2. Понятие коммерции и коммерческого права. Различие коммерции и предпринимательства. Соотношение коммерческого права, предпринимательского права и торгового права. Отграничение коммерческого права от смежных отраслей права.

3. Предмет коммерческого права. Понятие, содержание и участки коммерческой деятельности. Оптовая и розничная торговля как сферы коммерческой деятельности, специфика их правового регулирования с позиции коммерческого права.

4. Взаимосвязь коммерческого права и экономики. Метод коммерческого права. Воздействие публично-правовых установлений на коммерческую деятельность. Принципы коммерческого права.

5. Понятие коммерческого права как науки. Предмет изучения науки коммерческого права. Основные задачи науки коммерческого права в современных условиях. Учет и использование коммерческим правом достижений науки гражданского права. Взаимосвязь науки коммерческого права с экономическими науками.

6. Коммерческое право как учебная дисциплина. Связь с иными юридическими учебными дисциплинами. Система курса коммерческого права.



7. Становление и развитие коммерческого права. История и периодизация развития коммерческого (торгового) права в зарубежных странах. Этапы развития коммерческого (торгового) права в зарубежных странах. Общая характеристика торгового права зарубежных стран.

8. Основные этапы развития коммерческого (торгового) права в России: дореволюционный; советский; современный.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-5 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 2. Источники коммерческого права

1. Понятие коммерческого законодательства. Разграничение коммерческого права и гражданского законодательства. Структура и состав коммерческого законодательства.

2. Конституция Российской Федерации как правовая основа торгового оборота в Российской Федерации. Гражданский кодекс Российской Федерации как источник коммерческого права.

3. Законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации по вопросам коммерческой деятельности. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Компетенция Российской Федерации и ее субъектов по правовому регулированию торгового оборота.

4. Международные соглашения, нормы и принципы по вопросам торговли как источники коммерческого права. Важнейшие международные соглашения, действующие в сфере коммерческой деятельности.

5. Обычаи делового оборота в коммерческой деятельности. Международные унифицированные торговые обычаи. ИНКОТЕРМС-2000.

6. Основные мировые системы построения гражданского и торгового права. Дуалистическая (франко-германская) система. Торгово-монистическая система. Гражданско-монистическая система.

7. Проблемы кодификации коммерческого законодательства. Концепция Торгового кодекса Российской Федерации.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-5 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 3. Субъекты коммерческого права



1. Понятие субъектов коммерческого права. Виды субъектов коммерческого права. Участие коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в коммерческой деятельности. Особенности участия некоммерческих организаций в торговом обороте.

2. Специальная правоспособность юридических лиц по осуществлению отдельных видов коммерческой деятельности. Виды объединений субъектов коммерческой деятельности: торговые ассоциации (союзы), торговые дома, холдинги и др.

3. Совместная коммерческая деятельность по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности). Цели создания простого товарищества, порядок управления, распределение прибыли.

4. Холдинг как экономическая форма объединения коммерческих организаций. Понятие, признаки холдинга, его отличие от других объединений. Структура, виды холдингов, способы их образования. Проблемы и перспективы создания холдингов в России.

5. Функциональные виды субъектов коммерческого права: понятие и виды торговых посредников: дилеры, дистрибьюторы, стокисты, торговые брокеры, агенты, маклеры, комиссионеры, товарная биржа, оптовая ярмарка, оптовый рынок, торговый центр и др.

6. Роль и значение торговых палат в коммерческой деятельности. Правовое положение Торгово-промышленной палаты в Российской Федерации (ТПП). Задачи, полномочия ТПП РФ.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 3-7 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 4. Объекты коммерческой деятельности

1. Понятие и виды объектов коммерческой деятельности. Использование терминов «товар» и «продукция» в коммерческом законодательстве. Соотношение объектов гражданского права и коммерческого права.

2. Правовой режим товаров. Способы формирования правовых режимов товаров. Коммерческое использование информации. Институт коммерческой тайны.

1. Товарораспорядительные документы как объекты коммерческого права. Складские свидетельства. Коносамент. Накладные на перевозку грузов отдельными видами транспорта.

2. Классификация товаров. Общероссийские классификаторы товаров. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Российской Федерации (ТН ВЭД): понятие, значение, структура.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.



Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-5 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 5. Права на средства индивидуализации товаров, юридических лиц и предприятий

1. Понятие, виды правовое регулирование средств индивидуализации товаров, юридических лиц, предприятий. Понятие, признаки, виды товарных знаков. Общеизвестный товарный знак. Коллективный товарный знак.

2. Правовая охрана товарного знака в Российской Федерации. Регистрация товарного знака. Основания для отказа в регистрации обозначений в качестве товарного знака. Свидетельство на товарный знак.

3. Международная охрана товарного знака. Парижская конвенция по охране промышленной собственности от 01.01.01 г. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков от 01.01.01г.

4. Использование товарного знака. Распоряжение исключительным правом на товарный знак. Прекращение правовой охраны товарного знака.

5. Понятие, значение наименования места происхождения товаров. Государственная регистрация наименованием места происхождения товара. Использование наименование места происхождения товара. Прекращение правовой охраны наименования места происхождения товара.

6. Способы защиты прав на товарный знак и наименования места происхождения товара. Ответственность за незаконное использование товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задачи: 1-2 (берутся задания из раздела 3.5).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 6. Правовые основы организации торгового оборота в Российской Федерации

1. Рынок как экономическая и правовая категория. Классификация рынков. Понятие товарного рынка. Структура и участники товарного рынка.

2. Виды торговли. Розничная торговля. Понятие и содержание оптовой торговли. Электронная торговля: сущность, правовое регулирование.

3. Роль маркетинга на товарном рынке. Содержание маркетинговой деятельности. Структура договорных связей в коммерческом обороте. Простая и сложная структура договорных связей. Прямые и опосредованные каналы движения товара. Транзитная и складская отгрузка.



4. Организационные формы оптовой торговли: товарные биржи, постоянные и временные оптовые ярмарки, оптовые торговые предприятия, дилерские сети, аукционные и конкурсные торги.

5. Понятие, значение товарных бирж в оптовом обороте товаров. Правовое регулирование деятельности товарных бирж в Российской Федерации. Биржевой товар. Порядок осуществления биржевой торговли. Отличия правовых моделей российских и западных товарных бирж.

6. Понятие ярмарочной торговли, ее преимущества и недостатки. Виды оптовых ярмарок. Ярмарки-выставки. Правовое регулирование и порядок функционирования оптовых рынков.

7. Понятие и подсистемы инфраструктуры товарного рынка. Направления развития инфраструктуры товарного рынка.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 3-5 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 7. Государственное регулирование торговли в Российской Федерации

1. Цели и средства государственного регулирования коммерческой деятельности.

2. Государственное регулирование безопасности товаров. Задачи, принципы технического регулирования безопасности товаров. Объекты технического регулирования. Понятие, значение, порядок принятия технических регламентов. Виды технических регламентов.

3. Понятие, цели стандартизации товаров. Документы в области стандартизации. Национальные стандарты.

4. Формы оценки соответствия. Подтверждение соответствия. Обязательное подтверждение соответствия. Принятие декларации о соответствии (декларирование соответствия). Обязательная сертификация. Объекты и субъекты добровольного подтверждения соответствия.

5. Документы, используемые для подтверждения соответствия. Декларация о соответствии. Сертификат соответствия.

6. Лицензирование отдельных видов торговой деятельности.

7. Функции, субъекты государственного контроля в области торговой деятельности.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-5 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.



Источники: обязательные и дополнительные

Тема 8. Правовое регулирование конкуренции в Российской Федерации

1. Понятие и роль конкуренции в торговом обороте. Совершенная и несовершенная конкуренция. Формы несовершенной конкуренции.

3. Меры, направленные на обеспечение конкуренции. Стимулирующие меры. Ограничительные меры. Меры по защите конкуренции. Организационные меры. Антимонопольное законодательство РФ.

4. Монополистическая деятельность: понятие, участники, формы проявления. Злоупотребление хозяйствующим субъектом своим доминирующим положением на товарном рынке. Соглашения (согласованные действия) хозяйствующих субъектов, ограничивающих конкуренцию.

5. Роль государственных органов, органов местного самоуправления и иных наделенных функциями и правами указанных органов власти органов или организаций в конкурентных отношениях.

6. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Правовые способы защиты от недобросовестной конкуренции.

7. Естественные монополии в торговом обороте. Формы государственного контроля в сферах естественных монополий.

8. Функции, задача, полномочия антимонопольных органов РФ. Санкции, применяемые к нарушителям антимонопольного законодательства.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 5-8 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 9. Правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и документирования торгового оборота

1. Основные источники информации о хозяйственной деятельности субъекта. Понятие, задачи бухгалтерского учета.

2. Источники правового регулирования бухгалтерского учета. Правовые требования осуществления бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.

4. Понятие, функции первичных документов в торговом обороте. Требования к форме и содержанию первичных документов. Виды первичных документов. Внешние первичные документы. Внутренние первичные документы. Значение и содержание счет-фактуры в торговой деятельности. Изъятие первичных учетных документов государственными органами.

4. Понятие и содержание бухгалтерской отчетности. Взаимосвязь бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Субъекты и сроки представления бухгалтерской отчетности. Задачи и порядок представления



хозяйствующими субъектами статистической отчетности. Ответственность за непредставление бухгалтерской и статистической отчетности.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 5-10 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 10. Торговые договоры

1. Критерии выделения торговых договоров из общегражданских договоров. Понятие и признаки торгового договора. Форма торговых договоров.

2. Порядок определения условий торговых договоров. Предмет торгового договора. Понятие ассортимента товара. Групповой и развернутый ассортимент.

3. Формулирование в торговых договорах условия о цене. Способы установления цены на товар. Установление в договоре наценок, надбавок и скидок. Формулирование условия о форме расчетов за товар. Основания выбора сторонами формы расчетов.

4. Порядок заключения торговых договоров. Предложение заключить торговый договор. Ответ о согласии заключить торговый договор. Согласование условий, возникающих при заключении торговых договоров. Понуждение к заключению торгового договора. Предварительные договоры. Рамочные договоры.

5. Изменение и расторжение торговых договоров. Порядок одностороннего изменения и расторжения договоров. Судебно-арбитражное изменение условий и расторжения договоров.

6. Исполнение торговых договоров: принципы, субъекты, порядок. Законодательство о месте исполнения обязательства по передаче товара. Срок исполнения обязательства по передаче товара. Досрочное исполнение. Общие способы обеспечения исполнения торговых договоров. Форма соглашения об обеспечении исполнения обязательства.

7. Виды торговых договоров. Реализационные торговые договоры. Посреднические договоры. Договоры, содействующие торговле. Организационные договоры.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Заданчи: 2-5 (берутся задания из раздела 3.5).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 11. Реализационные договоры в торговом обороте.



1. Понятие и виды реализационных договоров. Договор поставки: понятие, предмет, стороны. Особенности поставки отдельных видов товаров. Отличие договора поставки от оптовой купли-продажи.

2. Договор оптовой купли-продажи товаров. Отличие оптовой купли-продажи от розничной купли-продажи. Предмет и иные условия договора оптовой купли-продажи. Стороны договора, их права и обязанности. Отличие оптовой купли-продажи от розничной купли-продажи.

3. Поставка продукции для федеральных государственных и муниципальных нужд. Организация и порядок проведения конкурсов на размещение заказов на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд. Государственный контракт на поставку товаров: понятие, содержание, порядок заключения.

4. Договоры о товарообмене (бартерная сделка). Понятие и виды. Способы оформления товарообменных операций.

5. Понятие договора контрактации. Стороны договора контрактации, их права и обязанности. Сфера применения договора контрактации. Закупка и поставка сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.

6. Понятие биржевой сделки. Биржевой товар. Биржевые сделки, связанные с взаимной передачей прав и обязанностей в отношении реального товара. Форвардные сделки. Фьючерские сделки. Опционные сделки.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задачи: 4-6 (берутся задания из раздела 354).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 12. Посреднические договоры в торговом обороте

1. Сущность торгового посредничества. Виды посреднических договоров в торговом обороте.

2. Использование договора поручения в торговом обороте. Особенности коммерческого поручения и представительства. Исполнение поручения в соответствии с указаниями доверителя. Передача поверенным исполнения доверителю. Вознаграждение поверенного и возмещение затрат поверенного.

3. Применение договора комиссии в торговом обороте. Особенности содержания договора комиссии в коммерческой сфере. Комиссионное вознаграждение. Исполнение комиссионного поручения.

4. Агентский договор в коммерческой деятельности: понятие, сфера применения. Особенности торгового агентирования. Содержание действий торгового агента по организации продаж товара. Агентское вознаграждение. Ограничения агентским договором прав принципала и агента. Прекращение агентского договора.

5. Дистрибьюторский договор: понятие, признаки, содержание, сфера применения. Типовой дистрибьюторский контракт.



6. Договор коммерческой концессии: понятие, сфера применения, форма и регистрация. Виды франчайзинга. Вознаграждение по договору коммерческой концессии. Обязанности правообладателя и пользователя. Ограничения прав сторон по договору коммерческой концессии. Изменение и прекращение договора коммерческой концессии.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Тестовые задания: 5-12 (берутся задания из раздела 3.6).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 13. Торговые договоры, содействующие торговле

1. Понятие маркетинга и маркетингового договора. Правовое регулирование маркетинговых договоров. Предмет и цель маркетингового договора. Стороны маркетингового договора, их права и обязанности. Содержание условий маркетингового договора.

2. Применение рекламы в коммерческой деятельности. Договоры на оказание рекламных услуг: предмет, стороны, их права и обязанности. Условия договора на рекламу продукции.

3. Значение информационного обеспечения для торгового оборота. Понятие договора на информационное обеспечение и обслуживание. Предмет, стороны, срок договора на информационное обеспечение и обслуживание.

4. Договор транспортной экспедиции, сфера его применения. Стороны в договоре, их права и обязанности. Виды услуг, оказываемых экспедиторами. Определение и виды договора морской перевозки грузов. Содержание чартера. Договор воздушной перевозки грузов. Договор железнодорожной перевозки грузов. Оформление перевозок грузов.

5. Применение договора хранения в торговом обороте. Хранение на товарном складе. Режим ответственного хранения. Особенности хранения скоропортящихся товаров.

6. Объекты и виды страхования в торговом обороте. Договор страхования: содержание, стороны, их права и обязанности.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Тестовые задания: 12-20 (берутся задания из раздела 3.6).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 14. Правовое регулирование перевозки товаров

1. Виды перевозок. Преимущества и недостатки отдельных видов транспорта для доставки груза. Перевозка товаров автомобильным транспортом. Документы,



оформляющие перевозку товаров автомобильным транспортом. Основания и условия ответственности автотранспортных организаций.

2. Перевозка товаров железнодорожным транспортом. Субъекты перевозки товара железнодорожным транспортом. Перевозчик. Владелец инфраструктуры. Грузополучатель Ии грузоотправитель. Заявка на перевозку груза. Транспортная железнодорожная накладная. Срок доставки. Основания и условия ответственности перевозчика. Освобождение от ответственности. Коммерческий акт.

3. Перевозка товаров морским транспортом. Чартер. Коносамент. Обязанности перевозки и отправитель по договору перевозки груза морским транспортом.

4. Перевозка товаров воздушным транспортом. Права и обязанности перевозчика. Права и обязанности грузоотправителя и грузополучателя. Ответственность по договору перевозки товаров воздушным транспортом.

5. Применение договора транспортной экспедиции в коммерческой деятельности.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задачи: 5-10 (берутся задания из раздела 3.5).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 15. Правовое регулирование приемки и возврата товаров

1. Правовое регулирование приемки товара по количеству и качеству. Определение в договорах порядка и особенностей приемки отдельных видов товаров. Порядок приемки грузов от транспортных организаций.

2. Порядок составления актов о недостатке или ненадлежащем качестве товара. Документальное оформление результатов сдачи-приемки при передаче товара продавцом покупателю.

3. Возврат товаров ненадлежащего количества, качества, ассортимента. Правовое регулирование возврата и повторного использования тары из-под товаров.

4. Экспертиза качества товара. Виды экспертизы. Судебно-товароведческая экспертиза. Учреждения, уполномоченные на проведение экспертизы. Обжалование результатов экспертизы. Порядок назначения и проведения повторной экспертизы.

5. Особенности приемки импортных товаров и оформления актов об их недостатке или ненадлежащем качестве.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 10-15 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные



Тема 16. Урегулирование и разрешение споров, возникающих в коммерческой деятельности

1. Способы разрешения споров, возникающих в коммерческой деятельности. Разрешение коммерческих споров арбитражными судами. Разграничение компетенции государственных арбитражных и третейских судов.

2. Разрешение коммерческих споров третейскими судами. Преимущества и недостатки третейского судопроизводства.

3. Постоянно действующие третейские суды и разовые третейские суды (ad hoc). Арбитражные (третейские) соглашения. Допустимость передачи спора на разрешение третейского суда.

4. Судебные расходы и расходы, связанные с разрешением спора в третейском суде. Решения арбитражного суда и решения третейского суда (арбитража). Применение судом обеспечительных мер. Порядок исполнения судебных актов арбитражных судов и решений третейского суда.

5. Разрешение внешнеэкономических споров. Международные документы по вопросам арбитража. Постоянно действующие международные арбитражные суды. Международный коммерческий арбитражный суд при ТПП РФ: юрисдикция, формирование состава арбитража, арбитражное разбирательство, арбитражное решение. Морская арбитражная комиссия при ТПП РФ.

6. Использование примирения (согласительных процедур) для урегулирования споров, возникающих в коммерческой деятельности.

7. Основная литература: [60, 62, 109, 114, 118, 164

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задачи: 7-10 (берутся задания из раздела 3.5).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (СРС)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пяти-балльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

Проверяемые компетенции:



Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации и правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством. ПК-2.3. Владеет навыком использования различных правовых форм реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства.
ПК-5 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам	ПК-5.2. Умеет идентифицировать различные объекты жилой недвижимости, выявлять особенности объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки). ПК-5.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и их первичная проверка.
ПК-6 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам	ПК-6.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом нежилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект нежилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к нежилым территориальным зонам, и их первичная проверка.



ПК-8 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	ПК-8.1. Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан. ПК-8.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью.
--	--

1. В каких случаях в коммерческо-правовых отношениях применяется принцип *lex specialis derogat lex generalis*, а в каких случаях применяется противоположный принцип?
2. На основе каких положений ГК РФ осуществляется толкование торговых договора?
3. Что такое толкование *contra proferentem*, применительно к коммерческому праву?
4. Какие условия договора относятся к существенным?
5. Что происходит, если лица заключили торговый договор в устной форме, тогда как соответствующая норма гражданского законодательства требует заключать их в письменной форме?
6. Всегда ли цена является существенным условием договора купли-продажи?
7. В чем состоит отличие незаключенности договора и недействительности сделки?
8. В чем отличаются юридические последствия ничтожной и оспоримой сделок?
9. Каковы последствия договоров заключенных неуполномоченным лицом?
10. Является ли договор, заключенный по электронной почте отдельной формой договора?
11. Обязательна ли печать на торговых договоре?
12. В чем состоит практический смысл разграничения реальных и консенсуальных договоров?
13. Какова правовая природа договоров энергоснабжения: договор купли-продажи, договор поставки, договор подряда или договор об оказании возмездных услуг?
14. Юридическая сущность договора поставки.
15. В каком порядке осуществляется изменение и прекращение договора по соглашению сторон, судом и в одностороннем порядке?
16. В каких случаях договор признается незаключенным?
17. В чем различие оснований недействительности и ничтожности сделки? Каковы юридические последствия этих действий?



18. Можно ли считать договор подряда прекращенным исполнением, если заказчик не подписал акт приемки объекта?
19. Возможно ли расторжение прекращенного договора?
20. Приведите легальное определение имущества в качестве недвижимого
21. Дайте определение понятию «отчуждение имущества»
22. Какой орган государственной власти осуществляет государственную регистрацию прав на недвижимое имущество?
23. Осуществляется ли в настоящее время государственная регистрация сделок с недвижимым имуществом?
24. Возможно ли возникновение права оперативного управления на земельный участок?
25. Возможен ли переход права собственности на недвижимое имущество к его арендатору?

Критерии и шкала оценивания опроса

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;
- оценка **«хорошо»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
- оценка **«удовлетворительно»** дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован не четко, нелогичен. Допущены неточности или значительные ошибки.
- оценка **«неудовлетворительно»** - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента

или

Ответ на вопрос полностью отсутствует

или

Отказ от ответа



3.5 Задачи

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации и правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством. ПК-2.3. Владеет навыком использования различных правовых форм реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства.
ПК-5 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам	ПК-5.2. Умеет идентифицировать различные объекты жилой недвижимости, выявлять особенности объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки). ПК-5.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и их первичная проверка.
ПК-6 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам	ПК-6.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом нежилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект нежилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к нежилым территориальным зонам, и их первичная проверка.



ПК-8 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	ПК-8.1. Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан. ПК-8.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью.
--	--

Задача № 1. Можно ли считать договорное обязательство по уплате 100.000,00 Евро на банковский счет кредитора исполненным, если должник выписал чек на аналогичную сумму в долларах Тринидада-и-Тобаго и разместил его в депозите нотариуса, указав на то, что кредитор проигнорировал его предложение принять исполнение обязательства, уклонившись таким образом от исполнения согласно пп.4. п.1 ст. 327 ГК РФ ? Если да, то на основании каких норм права?

Задача № 2. КФХ «Сильвестр» направило оферту ООО «СХ» с предложением купить 18 тонн картофеля. Однако, приобретение такого объема картофеля и по цене предложенной КФХ «Сильвестр» ООО «СХ» не интересовало и договор купли-продажи подписан не был. Ген. Директор ООО «СХ» тем не менее решил приобрести 5 мешков картофеля по этой цене, для чего подписал акт приемки-сдачи 5 мешков и приняло оплату соответствующую 5 мешкам картофеля (250 кг). После этого КФХ «Сильвестр» обратилось в суд с иском о понуждении к исполнению неподписанного договора – приемки оставшегося товара и выплаты цены указанной в оферте. Какое решение должен принять суд?

Задача № 3. Договор поставки от 11.11.2020 г. между ООО «А» (покупатель) и ООО «Б» (поставщик) не был исполнен ООО «Б» и прекращен ООО «А» в одностороннем порядке. ООО «А» подало в арбитражный суд иск о взыскании 1) основного долга (выплаченной по договору поставке суммы) 2) неустойки по данному договору и 3) процентов за пользование чужими денежными средствами. Какие требования ООО «А» будут удовлетворены и на каком правовом основании?

Задача № 4. Для расширения производства безалкогольных напитков АО «Арктика» намеревается совершить ряд сделок, в том числе: приобрести новую производственную линию стоимостью 125 млн руб., купить патент на производство нового газированного напитка стоимостью 30 млн руб., заказать строительной организации строительство нового цеха стоимостью 45 млн руб. Для оплаты этих расходов АО договорилось с банком о получении кредита в размере 200 млн руб., при этом банк потребовал обеспечить кредитный договор ипотекой производственных мощностей АО на всю сумму кредита.

Каков порядок принятия решения о совершении указанных сделок органами АО, если величина активов общества по данным бухгалтерского учета составляет



800 млн руб. ? Изменится ли этот порядок, если величина активов АО составляет 1200 млн руб. ?

Задача № 5. В регистрирующий орган обратилась группа граждан, желающих создать предприятие по ловле рыбы в Неве и Ладожском озере. Изучив представленную на регистрацию документы, юрист Регистрационной палаты вернул документы заявителям, указав на следующие ошибки:

- название предприятия — «Артель рыболовов «Гётеборг» — не соответствует законодательству, поскольку Гётеборг — это шведский, а не российский город;

- в учредительном договоре указано, что предприятие создано в форме артели, тогда как законодательству известна лишь организационно-правовая форма производственного кооператива. Учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания артельщиков, а не самими участниками;

- в уставе не оговорены общий размер складочного капитала и количество членов артели, а указан лишь размер паевого взноса;

- в уставе предусмотрено, что распределение прибыли между членами артели и голосование на общем собрании осуществляется пропорционально их паевым взносам, причем каждый участник может по желанию внести несколько паевых взносов. Оба эти положения противоречат законодательству;

- согласно уставу председатель артели одновременно является председателем ее правления, а все члены правления являются членами наблюдательного совета с правом совещательного голоса, что также не соответствует закону.

Заявители обратились с жалобой к начальнику отдела Регистрационной палаты, считая замечания юриста незаконными

Разрешите жалобу, оценив вышеизложенные замечания.

Критерии и шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, сделан анализ полученного решения, и сделаны выводы о целесообразности использования модели в практике.

Оценка «хорошо» -выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, анализ полученного решения

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задача решена не полностью, но в соответствии с алгоритмом

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача не решена. Оценка выставляется в журнале посещаемости студентов

3.6. Тестовые задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.



Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации и правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством. ПК-2.3. Владеет навыком использования различных правовых форм реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства.
ПК-5 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам	ПК-5.2. Умеет идентифицировать различные объекты жилой недвижимости, выявлять особенности объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки). ПК-5.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и их первичная проверка.
ПК-6 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам	ПК-6.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом нежилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект нежилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к нежилым территориальным зонам, и их первичная проверка.



ПК-8 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	ПК-8.1. Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан. ПК-8.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью.
--	--

1. Договорными называются обязательства, возникающие:

- А) на основании волеизъявления сторон
- Б) в результате причинения вреда личности гражданина
- В) в результате неосновательного обогащения
- Г) в результате причинения вреда имуществу любого субъекта гражданского права

2. Под обычаем понимается:

- А) правило поведения в предпринимательской деятельности, диктуемое местными традициями;
- Б) правило поведения, установленное монополистом в какой-либо области предпринимательской деятельности;
- В) сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской или иной деятельности, не предусмотренное законодательством правило поведения, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе
- Г) любое деловое правило.

3. Реальный договор считается заключенным:

- А) по истечении трех дней с момента подписания;
- Б) с момента достижения соглашения;
- В) с момента произведения оплаты;
- Г) с момента передачи вещи.

4. Договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах и могли

быть приняты другой стороной, называется:

- А) договором присоединения;
- Б) публичным договором;
- В) типовым договором;
- Г) консенсуальным договором.

5. Договор на оказание услуг заключается с целью:



- А) передачи в собственность заказчику созданной вещи
Б) передачи во владение и (или) пользование заказчику созданной вещи
В) совершения определенных действий, не имеющих вещественной формы
Г) изготовления или переработки (обработки) вещи либо выполнения другой работы с передачей ее результата заказчику
6. Понуждение к заключению договора не допускается, за исключением случаев,
когда обязанность заключить договор предусмотрена:
А) Гражданским кодексом Российской Федерации;
Б) Указом Президента Российской Федерации или Постановлением Правительства Российской Федерации;
В) актами федеральных органов исполнительной власти
Г) верны варианты А и Б
7. Выигравшим конкурс признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило:
А) наиболее высокую цену и лучшие условия;
Б) наиболее высокую цену;
В) лучшие условия;
Г) новые условия проведения конкурса.
8. В случае, когда заключение договора обязательно, сторона, которой направлена
оферта, должна направить другой стороне извещение об акцепте со дня получения
оферты в течение:
А) тридцати дней
Б) пятнадцати дней
В) десяти дней
Г) пяти дней
9. Может ли руководитель филиала заключить договор от имени организации?
А) да, при наличии доверенности, выданной руководителем организации, и оформленной надлежащим образом
Б) да, при наличии согласия другой стороны
В) да;
Г) нет;



10. В соответствии с Гражданским кодексом РФ заинтересованная сторона может

добиться принудительного заключения договора:

А) если другая сторона является коммерческой организацией

Б) если другая сторона является некоммерческой организацией

В) если сторона, для которой в соответствии с законом заключение договора обязательно,

уклоняется от его заключения

Г) если законом предусмотрена нотариальная форма договора

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа для студентов очной, заочной, очно-заочной формы обучения

Тема 1. Коммерческое право в системе отраслей российского права

Вопросы для обсуждения:

Понятие коммерции и коммерческого права. Различие коммерции и предпринимательства. Соотношение коммерческого права, предпринимательского



права и торгового права. Отграничение коммерческого права от смежных отраслей права.

Предмет коммерческого права. Понятие, содержание и участки коммерческой деятельности. Оптовая и розничная торговля как сферы коммерческой деятельности, специфика их правового регулирования с позиции коммерческого права.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

Взаимосвязь коммерческого права и экономики. Метод коммерческого права. Воздействие публично-правовых установлений на коммерческую деятельность.

Принципы коммерческого права.

Понятие коммерческого права как науки. Предмет изучения науки коммерческого права. Основные задачи науки коммерческого права в современных условиях.

Становление и развитие коммерческого права. История и периодизация развития коммерческого (торгового) права в зарубежных странах. Этапы развития коммерческого (торгового) права в зарубежных странах. Общая характеристика торгового права зарубежных стран.

Основные этапы развития коммерческого (торгового) права в России: дореволюционный; советский; современный.

Практическое задание: Общество с ограниченной ответственностью «Каравелла» обратилось в Арбитражный суд Иркутской области с иском к сельскохозяйственному производственному кооперативу «Комсомольский» о понуждении ответчика исполнить обязательства в натуре по договорам от 28.03.97г. № 11/7 и от 31.03.97г. № 12/7 и о взыскании договорной неустойки в связи с отказом выполнить эти обязательства. Кооператив «Комсомольский» (продавец) и ООО «Каравелла» (покупатель) заключили договор от 28.03.97г. № 11/7 на поставку пиломатериалов в апреле, мае, июне 1997 года и договор от 31.03.97г. № 12/7 на поставку пастеризованного молока в течение года со дня подписания договора.

Свои обязательства по договорам продавец не выполнил и в письме от 21.10.97г., признав задолженность перед покупателем, отказался от их дальнейшего исполнения.

Как восполняется недопоставка товара в отдельном периоде поставки?

Сохранилась ли обязанность поставщика выполнить обязательство по поставке продукции по истечении срока действия договора?

- в каких случаях размер неустойки, предусмотренный договором, может быть уменьшен судом?

Правильное ли решение принял суд?

Тема 2. Источники коммерческого права

Вопросы для обсуждения:



Понятие коммерческого законодательства. Разграничение коммерческого права и коммерческого законодательства. Структура и состав коммерческого законодательства.

Конституция Российской Федерации как правовая основа торгового оборота в Российской Федерации. Гражданский кодекс Российской Федерации как источник коммерческого права.

Законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации по вопросам коммерческой деятельности. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Компетенция Российской Федерации и ее субъектов по правовому регулированию торгового оборота.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

Международные соглашения, нормы и принципы по вопросам торговли как источники коммерческого права. и.

Обычаи делового оборота в коммерческой деятельности. Международные унифицированные торговые обычаи. ИНКОТЕРМС-2000.

Основные мировые системы построения гражданского и торгового права.

Практическое задание: В арбитражный суд обратился жилищно-строительный кооператив с иском к открытому акционерному обществу о расторжении договора подряда на строительство жилого дома вследствие существенного нарушения ответчиком его условий, выразившегося в превышении сметной стоимости жилого дома и несоблюдении срока исполнения обязательств.

Ответчик возразил против удовлетворения исковых требований, мотивируя свои доводы возникшими у него трудностями с поставкой строительных материалов и удорожанием строительства вследствие инфляции, ссылаясь на то, что по независящим от него причинам стоимость работ превысила смету не менее чем на 10 процентов.

Может ли быть изменена стоимость строительных работ в одностороннем порядке?

В каком порядке могут быть изменены сроки выполнения работ?

Несет ли подрядчик ответственность за нарушение условий договора подряда?

В каком случае договор подряда может быть расторгнут?

Подлежит ли иск кооператива удовлетворению?

Тема 3. Субъекты коммерческого права

Вопросы для обсуждения:

Понятие субъектов коммерческого права. Виды субъектов коммерческого права. Участие коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в коммерческой деятельности. Особенности участия некоммерческих организаций в торговом обороте.



Специальная правоспособность юридических лиц по осуществлению отдельных видов коммерческой деятельности. Виды объединений субъектов коммерческой деятельности: торговые ассоциации (союзы), торговые дома, холдинги и др.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

Совместная коммерческая деятельность по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности).

Холдинг как экономическая форма объединения коммерческих организаций.

Понятие, признаки холдинга, его отличие от других объединений. Структура, виды холдингов, способы их образования. Проблемы и перспективы создания холдингов в России.

Роль и значение торговых палат в коммерческой деятельности. Правовое положение Торгово-промышленной палаты в Российской Федерации (ТПП). Задачи, полномочия ТПП РФ.

Практическое задание: Решением арбитражного суда удовлетворены иски о взыскании с акционерного общества суммы задолженности по кредитному договору и со ссылкой на условия заключенного сторонами договора о залоге обращено взыскание на два автомобиля.

По мнению акционерного общества, оспорившего указанное судебное решение в части обращения взыскания на принадлежащие ему транспортные средства, предметом возникших между сторонами отношений по залогу было имущество, определенное сторонами в договоре о залоге как «автомобили и иные принадлежащие заемщику транспортные средства, находящиеся на ремонте участка». В ходе рассмотрения спора установлено наличие в собственности акционерного общества нескольких автомобилей.

Истец же полагал, что решение суда соответствует статье 26 Закона Российской Федерации "О залоге", согласно которой в том случае, если предмет залога является несколько вещей, залогодержатель приобретает право получить удовлетворение за счет любой из них по своему выбору.

Подлежит ли применению Закон РФ «О залоге» к данным правоотношениям?

Каким образом должен быть определен предмет договора о залоге?

Является ли договор о залоге заключенным?

Какое решение должен принять суд?

Тема 4. Объекты коммерческой деятельности

Вопросы для обсуждения:

Понятие и виды объектов коммерческой деятельности. Использование терминов «товар» и «продукция» в коммерческом законодательстве. Соотношение объектов гражданского права и коммерческого права.

Правовой режим товаров.

Способы формирования правовых режимов товаров.



Коммерческое использование информации. Институт коммерческой тайны.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

Товарораспорядительные документы как объекты коммерческого права. Складские свидетельства. Коносамент. Накладные на перевозку грузов отдельными видами транспорта.

Классификация товаров. Общероссийские классификаторы товаров. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Российской Федерации (ТН ВЭД): понятие, значение, структура.

Практическое задание: Перспективы развития торгового права России.

3. Коммерческий банк выдал банковскую гарантию, согласно которой гарант обязался уплатить бенефициару в случае невозвращения кредита принципалом сумму задолженности по кредиту и процентам.

Бенефициар предъявил требование к гаранту об исполнении гарантийного обязательства. Гарант отказал в выплате денежной суммы, предусмотренной в гарантии. Необоснованность отказа гаранта исполнить свои обязательства подтверждена решением арбитражного суда, которым иск бенефициара к гаранту был удовлетворен.

В связи с задержкой исполнения обязательства по банковской гарантии на четыре месяца бенефициар предъявил иск о взыскании с гаранта дополнительно процентов по учетной ставке Центрального банка Российской Федерации на основании статьи 395 Гражданского кодекса РФ.

Арбитражный суд иски удовлетворил, исходя из того, что гарант является должником бенефициара по самостоятельному денежному обязательству по уплате оговоренной в гарантии денежной суммы.

Тема 5. Права на средства индивидуализации товаров, юридических лиц и предприятий

Вопросы для обсуждения:

Понятие, виды правового регулирования средств индивидуализации товаров, юридических лиц, предприятий. Понятие, признаки, виды товарных знаков. Общеизвестный товарный знак. Коллективный товарный знак.

Правовая охрана товарного знака в Российской Федерации. Регистрация товарного знака. Основания для отказа в регистрации обозначений в качестве товарного знака. Свидетельство на товарный знак.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

Международная охрана товарного знака.

Использование товарного знака. Распоряжение исключительным правом на товарный знак. Прекращение правовой охраны товарного знака.

Понятие, значение наименования места происхождения товаров.

Способы защиты прав на товарный знак и наименования места происхождения товара. Коммерческое обозначение и фирменное наименование.



Понятие участников торговой деятельности.

Из представленных суду документов следовало, что между сторонами был заключен договор аренды здания производственного назначения на срок менее года. Здание было передано арендодателем арендатору с соблюдением требований, установленных в пункте 1 статьи 655 ГК РФ. В дальнейшем арендатор отказался выполнять предусмотренные договором обязанности по содержанию арендованного имущества и уплатить арендную плату в размере, установленном договором. При этом арендатор сослался на то, что статья 26 Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» предусматривает обязательную государственную регистрацию права аренды недвижимого имущества и аренды как обременения независимо от того, подлежал государственной регистрации сам договор аренды этого недвижимого имущества или нет. Так как в данном случае право аренды здания не было зарегистрировано, это право не возникло у арендатора. По-скольку у арендатора не возникло права владеть и пользоваться зданием, то у него не возникли и предусмотренные договором обязанности по содержанию здания и по оплате арендной платы в соответствующем размере.

Какими нормативными правовыми актами регулируются отношения по поводу регистрации прав на недвижимость и сделок с ним?

Подлежат ли государственной регистрации договоры аренды недвижимого имущества?

Является ли действительным заключенный договор аренды здания?

Тема 6. Правовые основы организации торгового оборота в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

Рынок как экономическая и правовая категория. Классификация рынков. Понятие товарного рынка. Структура и участники товарного рынка.

Виды торговли. Розничная торговля. Понятие и содержание оптовой торговли. Электронная торговля: сущность, правовое регулирование.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

Роль маркетинга на товарном рынке.

Содержание маркетинговой деятельности. Структура договорных связей в коммерческом обороте.

Простая и сложная структура договорных связей. Прямые и опосредованные каналы движения товара. Транзитная и складская отгрузка.

Понятие, значение товарных бирж в оптовом обороте товаров. Правовое регулирование деятельности товарных бирж в Российской Федерации. Биржевой товар. Порядок осуществления биржевой торговли. Отличия правовых моделей российских и западных товарных бирж.

Практическое задание: Телерадиокомпания оспорила решение антимонопольного органа о признании факта нарушения ФЗ «О рекламе», а именно



- распространения рекламы табачных изделий в телепрограммах. При этом телерадиокомпания указывала на то, что непосредственное размещение рекламы табачных изделий не производилось. Рекламораспространителем во время трансляции матчей Кубка России по футболу, носящего официальное название «Магна» Кубок России», показывался логотип соревнований. Этот логотип существенно отличался от оформления пачки сигарет «Магна», поскольку дополнительно содержал изображение футбольного мяча и название турнира.

Арбитражный суд с доводами заявителя не согласился, указав, что для поддержания интереса к товару необязателен показ самого товара, а достаточно изображения различных элементов (в том числе товарного знака), которые использовались при рекламе этого товара.

Есть ли основания для привлечения телерадиокомпании к ответственности за нарушение антимонопольного законодательства?

Тема 7. Государственное регулирование торговли в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

Цели и средства государственного регулирования коммерческой деятельности.

Государственное регулирование безопасности товаров. Задачи, принципы технического регулирования безопасности товаров. Объекты технического регулирования. Понятие, значение, порядок принятия технических регламентов. Виды технических регламентов.

Понятие, цели стандартизации товаров. Документы в области стандартизации. Национальные стандарты.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

Формы оценки соответствия. Подтверждение соответствия. Обязательное подтверждение соответствия. Принятие декларации о соответствии (декларирование соответствия). Обязательная сертификация. Объекты и субъекты добровольного подтверждения соответствия.

Документы, используемые для подтверждения соответствия. Декларация о соответствии. Сертификат соответствия.

Лицензирование отдельных видов торговой деятельности.

Практическое задание: Антимонопольный орган с целью изучения состояния конкурентной среды на товарном рынке нефтепродуктов на основании ст. 25 ФЗ «О защите конкуренции» 07.11.06 обратился с запросом в адрес ООО «Вариант» об объемах реализации бензина, дизельного топлива на территории г. Калининграда, крупных поставщиках, сложившихся ценах на названные товары.

ООО «Вариант» письмом от 21.11.06 мотивировало отказ в предоставлении информации тем, что запрос не отвечает требованиям ФЗ от 08.08.01 № 134 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».



В последующем антимонопольный орган письмом от 28.11.06 уточнил цели запроса и обязанность общества представить необходимые сведения для осуществления контроля за соблюдением требований антимонопольного законодательства, продлив срок представления документов до 30.11.06. В связи с нарушением и этого срока антимонопольным органом вынесено предписание о прекращении нарушения ст. 25 ФЗ «О защите конкуренции», выразившееся в непредставлении сведений антимонопольному органу.

Обоснованы ли требования антимонопольного органа? Применим ли к правоотношениям сторон ФЗ от 08.08.01 № 134 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»? Какие меры могут быть применены антимонопольным органом к хозяйствующему субъекту, нарушающему требования антимонопольного законодательства?

Тема 8. Правовое регулирование конкуренции в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

Понятие и роль конкуренции в торговом обороте. Совершенная и несовершенная конкуренция. Формы несовершенной конкуренции.

Меры, направленные на обеспечение конкуренции. Стимулирующие меры. Ограничительные меры. Меры по защите конкуренции. Организационные меры. Антимонопольное законодательство РФ.

Монополистическая деятельность: понятие, участники, формы проявления. Злоупотребление хозяйствующим субъектом своим доминирующим положением на товарном рынке. Соглашения (согласованные действия) хозяйствующих субъектов, ограничивающих конкуренцию.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

Роль государственных органов, органов местного самоуправления и иных наделенных функциями и правами указанных органов власти органов или организаций в конкурентных отношениях.

Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Правовые способы защиты от недобросовестной конкуренции.

Естественные монополии в торговом обороте. Формы государственного контроля в сферах естественных монополий.

Практическое задание: ООО «Энергия», занимающее доминирующее положение на рынке, обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными решения и предписания антимонопольного органа о понуждении заключить договор на подачу электроэнергии по принадлежащим ему сетям. При этом общество ссылалось на то, что оно является собственником сетей и на основании ст. 209 ГК РФ вправе самостоятельно решать вопросы об их использовании конкретными потребителями. Кроме того, предписание антимонопольного органа не соответствует принципу свободы договора, закрепленному в ГК РФ.



Обоснованы ли доводы ООО «Энергия»?

Тема 9. Правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и документирования торгового оборота

Вопросы для обсуждения:

Основные источники информации о хозяйственной деятельности субъекта.

Понятие, задачи бухгалтерского учета.

Правовые возможности субъектов коммерческой деятельности в выборе способов и форм ведения учета, определения объемов и полноты фиксирования торговых сделок и операций с товарно-материальными ценностями.

Источники правового регулирования бухгалтерского учета. Правовые требования осуществления бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

Понятие, функции первичных документов в торговом обороте. Требования к форме и содержанию первичных документов.

Виды первичных документов.

Внешние первичные документы. Внутренние первичные документы. Значение и содержание счет-фактуры в торговой деятельности. Изъятие первичных учетных документов государственными органами.

Понятие и содержание бухгалтерской отчетности.

Практическое задание: Антимонопольный орган обязал ГУП «Водоканал» включить в договоры с абонентами санкции за несоблюдение условий о качестве питьевой воды, аналогичные санкциям за качество стоков, применяемым к абонентам.

ГУП «Водоканал» возражало против включения в договор таких условий, указывая, что они не предусмотрены в действующем законодательстве, и обратилось в арбитражный суд с требованием о признании предписания недействительным.

Какое решение должен вынести суд?

Тема 10. Торговые договоры

Вопросы для обсуждения:

Критерии выделения торговых договоров из общегражданских договоров.

Понятие и признаки торгового договора. Форма торговых договоров.

Порядок определения условий торговых договоров.

Предмет торгового договора. Понятие ассортимента товара. Групповой и развернутый ассортимент.

Договорные спецификации. Определение условия о сроках действия договора и передачи (отгрузки) товара.

Установление в договоре расписаний и графиков выгрузки (сдачи) товара. Определение в договоре условия о качестве и комплектации товаров. Гарантии качества товара. Гарантийные сроки эксплуатации, годности и хранения.



Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

Формулирование в торговых договорах условия о цене. Способы установления цены на товар. Установление в договоре наценок, надбавок и скидок. Формулирование условия о форме расчетов за товар. Основания выбора сторонами формы расчетов.

Порядок заключения торговых договоров.

Изменение и расторжение торговых договоров.

Порядок одностороннего изменения и расторжения договоров. Судебно-арбитражное изменение условий и расторжения договоров.

Исполнение торговых договоров: принципы, субъекты, порядок. Законодательство о месте исполнения обязательства по передаче товара.

Практическое задание: В регистрирующий орган обратилась гражданка Никольская с заявлением о регистрации ее в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Свою просьбу она мотивировала тем, что одну из комнат в своей двухкомнатной квартире периодически сдает студентам заочного отделения близлежащего института, приезжающим на сессию. Представитель регистрирующего органа не принял заявление гражданки Никольской, пояснив, что необходимости в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя у нее нет, поскольку осуществляемая ею деятельность не носит систематического характера и не является предпринимательской в соответствии с абз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ. По его мнению, гражданка Никольская должна ежегодно подавать декларацию о доходах, в которой указывать свой дополнительный доход и уплачивать налог на доходы.

Гражданка Никольская обратилась к руководителю регистрирующего органа с просьбой разъяснить, должна ли она быть зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

Тема 11. Реализационные договоры в торговом обороте.

Вопросы для обсуждения:

Понятие и виды реализационных договоров. Договор поставки: понятие, предмет, стороны. Особенности поставки отдельных видов товаров. Отличие договора поставки от оптовой купли-продажи.

Договор оптовой купли-продажи товаров.

Отличие оптовой купли-продажи от розничной купли-продажи. Предмет и иные условия договора оптовой купли-продажи. Стороны договора, их права и обязанности. Отличие оптовой купли-продажи от розничной купли-продажи.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

Поставка продукции для федеральных государственных и муниципальных нужд.



организация и порядок проведения конкурсов на размещение заказов на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд.

Государственный контракт на поставку товаров: понятие, содержание, порядок заключения.

Договоры о товарообмене (бартерная сделка). Понятие и виды. Способы оформления товарообменных операций.

Понятие договора контрактации. Стороны договора контрактации, их права и обязанности. Сфера применения договора контрактации. Закупка и поставка сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.

Практическое задание: Кредитор обратился в арбитражный суд с иском к поручителю о возврате основной суммы долга и уплате процентов за пользование денежными средствами, поскольку должник обязательство не исполнил.

Как следует из материалов дела, договором поручительства предусмотрена ответственность поручителя за исполнение заемщиком обязательства по возврату основной суммы долга и уплате процентов за пользование денежными средствами.

В связи с неисполнением обязательства должником кредитор обратился с требованием о платеже к поручителю, несущему солидарную ответственность с должником. Поручитель от удовлетворения предъявленного ему требования отказался.

Несет ли ответственность поручитель по договору поручительства?

В каких случаях данная ответственность является солидарной?

В каком размере поручитель несет ответственность перед кредитором?

Какое решение должен принять арбитражный суд?

Тема 12. Посреднические договоры в торговом обороте

Вопросы для обсуждения:

Сущность торгового посредничества. Виды посреднических договоров в торговом обороте.

Использование договора поручения в торговом обороте. Особенности коммерческого поручения и представительства.

Применение договора комиссии в торговом обороте. Особенности содержания договора комиссии в коммерческой сфере.

Комиссионное вознаграждение. Исполнение комиссионного поручения. Установление последствий неисполнения комиссионером обязательства по продаже товара.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

Агентский договор в коммерческой деятельности: понятие, сфера применения. Особенности торгового агентирования. Содержание действий торгового агента по организации продаж товара. Агентское вознаграждение. Ограничения агентским договором прав принципала и агента. Прекращение агентского договора.



Дистрибьюторский договор: понятие, признаки, содержание, сфера применения. Типовой дистрибьюторский контракт.

Договор коммерческой концессии: понятие, сфера применения, форма и регистрация. Виды франчайзинга. Вознаграждение по договору коммерческой концессии. Обязанности правообладателя и пользователя. Ограничения прав сторон по договору коммерческой концессии. Изменение и прекращение договора коммерческой концессии.

Практическое задание: В п. 5 Постановления Пленума ВАС РФ от 09.12.2002 № 11 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» дано толкование для правоприменителей подведомственности споров, связанных с созданием коммерческих и некоммерческих юридических лиц.

Полностью ли соответствует действующее законодательство данным разъяснениям и почему? Аргументированно обоснуйте заявленную точку зрения.

Тема 13. Торговые договоры, содействующие торговле

Вопросы для обсуждения:

Понятие маркетинга и маркетингового договора. Правовое регулирование маркетинговых договоров.

Предмет и цель маркетингового договора. Стороны маркетингового договора, их права и обязанности. Содержание условий маркетингового договора.

Применение рекламы в коммерческой деятельности.

Договоры на оказание рекламных услуг: предмет, стороны, их права и обязанности. Условия договора на рекламу продукции.

Значение информационного обеспечения для торгового оборота. Понятие договора на информационное обеспечение и обслуживание. Предмет, стороны, срок договора на информационное обеспечение и обслуживание.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

Договор транспортной экспедиции, сфера его применения. С

Применение договора хранения в торговом обороте.

Объекты и виды страхования в торговом обороте. Договор страхования: содержание, стороны, их права и обязанности.

Практическое задание: В п. 5 Постановления Пленума ВАС РФ от 09.12.2002 № 11 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» дано толкование для правоприменителей подведомственности споров, связанных с созданием коммерческих и некоммерческих юридических лиц.

Полностью ли соответствует действующее законодательство данным разъяснениям и почему? Аргументированно обоснуйте заявленную точку зрения.

Тема 14. Правовое регулирование перевозки товаров

Вопросы для обсуждения:



Виды перевозок. Преимущества и недостатки отдельных видов транспорта для доставки груза. Перевозка товаров автомобильным транспортом. Документы, оформляющие перевозку товаров автомобильным транспортом. Основания и условия ответственности автотранспортных организаций.

Перевозка товаров железнодорожным транспортом. Субъекты перевозки товара железнодорожным транспортом. Перевозчик. Владелец инфраструктуры. Грузополучатель и грузоотправитель. Заявка на перевозку груза. Транспортная железнодорожная накладная. Срок доставки. Основания и условия ответственности перевозчика. Освобождение от ответственности. Коммерческий акт.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

Перевозка товаров морским транспортом. Чартер. Коносамент. Обязанности перевозки и отправитель по договору перевозки груза морским транспортом.

Перевозка товаров воздушным транспортом. Права и обязанности перевозчика. Права и обязанности грузоотправителя и грузополучателя. Ответственность по договору перевозки товаров воздушным транспортом.

Применение договора транспортной экспедиции в коммерческой деятельности.

Практическое задание: В п. 5 Постановления Пленума ВАС РФ от 09.12.2002 № 11 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» дано толкование для правоприменителей подведомственности споров, связанных с созданием коммерческих и некоммерческих юридических лиц.

Полностью ли соответствует действующее законодательство данным разъяснениям и почему? Аргументированно обоснуйте заявленную точку зрения.

Тема 15. Правовое регулирование приемки и возврата товаров

Вопросы для обсуждения:

Правовое регулирование приемки товара по количеству и качеству.

Определение в договорах порядка и особенностей приемки отдельных видов товаров. Порядок приемки грузов от транспортных организаций.

Порядок составления актов о недостатке или ненадлежащем качестве товара.

Документальное оформление результатов сдачи-приемки при передаче товара продавцом покупателю.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

Возврат товаров ненадлежащего количества, качества, ассортимента.

Экспертиза качества товара.

Виды экспертизы. Судебно-товароведческая экспертиза.

Учреждения, уполномоченные на проведение экспертизы. Обжалование результатов экспертизы. Порядок назначения и проведения повторной экспертизы.

Особенности приемки импортных товаров и оформления актов об их недостатке или ненадлежащем качестве.



Практическое задание: В ОАО наложен штраф за нарушения в области строи-тельства. Однако должником он оплачен не был. После этого внеочередным общим собранием акционеров было принято решение о реорганизации ОАО в форме разделения на два ОАО. По разделительному балансу правопреемникам перешло по 50% акти-вов и пассивов реорганизованной организации.

Руководствуясь этими соображениями, судебный пристав- исполнитель, в производстве которого находилось исполнительное производство по принудительному взысканию с должника неуплаченного штрафа, обратился в арбитражный суд за разъяснением относительно того, с кого из 2-х должников ему следует производить взыскания.

Какой ответ он должен получить и почему?

Тема 16. Урегулирование и разрешение споров, возникающих в коммерческой деятельности

Вопросы для обсуждения:

Способы разрешения споров, возникающих в коммерческой деятельности. Разрешение коммерческих споров арбитражными судами. Разграничение компетенции государственных арбитражных и третейских судов.

Разрешение коммерческих споров третейскими судами. Преимущества и недостатки третейского судопроизводства.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

Постоянно действующие третейские суды и разовые третейские суды (ad hoc).

Арбитражные (третейские) соглашения. Допустимость передачи спора на разрешение третейского суда.

Порядок исполнения судебных актов арбитражных судов и решений третейского суда.

Разрешение внешнеэкономических споров.

Использование примирения (согласительных процедур) для урегулирования споров, возникающих в коммерческой деятельности.

Практическое задание: Регистрирующий орган обратился в арбитражный суд с заявлением о ликвидации в принудительном порядке ООО «К». Истец указал, что допущенные ответчиком нарушения действующего законодательства являются неоднократными, неустраняемыми и выразились в непостановке в установленный срок на учет в налоговый орган по месту обособленного подразделения, в установке объектов налогообложения, в открытии нового игорного заведения на территории субъекта Российской Федерации, не отнесенного к игорным зонам; а также в несообщении в установленный срок в лицензирующий орган об изменении адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности.

При этом заявитель указал на следующие нарушения, установленные в результате проверки проведенной сотрудниками налоговой службы совместно с сотрудником ОБППР УВД: игровые объекты по одному адресу не



зарегистрированы (51 игровой автомат), в служебной зоне отсутствует специально оборудованное помещение для приема, выдачи хранения денежных средств, помещение для организации службы безопасности; обособленное подразделение на налоговом учете не состоит, игровые объекты по другому адресу не зарегистрированы (50 игровых автоматов), игровое заведение располагается в павильоне.

Разрешите возникший спор с учётом положений действующего законодательства.

3.8 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Коммерческое право» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, задачи, тесты);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентации);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:



1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы рефератов (докладов)
2	Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в	Фонд тестовых заданий



		каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	
3	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к экзамену
4	Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач
5	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «**Коммерческое право**»_ включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по



дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Коммерческое право» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1.	Бушев, А. Ю. Коммерческое право зарубежных стран [Текст] / А. Ю. Бушев, О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. - СПб. : Питер, 2003. - 288 с. - (Учебник для вузов).	1
2.	Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью". По состоянию на 1 ноября 2002 года [Текст] / Российская Федерация. Законы. - СПб. : Питер, 2003. - 61 с.	1
3.	Мась, Л. В. Коммерческое право [Текст] / Л. В. Мась. - СПб. : Питер, 2004. - 237 с. - (Краткий курс).	1
4.	Коммерческое право [Текст] [Текст] : учеб.-метод. пособие: для бакалавров юрид. фак. / Гос. ун-т по землеустройству, Каф. правоведения ; авт.-сост. В.Ф. Матюшкин. - М. : [б. и.], 2012. - 117 с.	130
5.	Соболь, И. А. Коммерческое право [Текст] : курс лекций / И. А. Соболь. - М. : Проспект, 2018. - 280 с.	10
6.	Коммерческое право [Текст] : учебник. Гриф / под общ. ред. Б.И. Пугинского, В.А. Белова, Е.А. Абросимовой. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 470 с.	20
7.	Пугинский, Б. И. Коммерческое право России [Текст]	1
© ГУЗ Выпуск 1 Изменение 0 Экземпляр №1 Стр. 90		



	[Text] : учебник. Гр.УМО / Б.И. Пугинский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт: Юрайт-Издат, 2010. - 354 с.	
8.	Коммерческое право [Текст] : программа и метод. указ. для студентов юридического фак. всех форм обучения / Сост. В. Ф. Матюшкин ; Гос. ун-т по землеустройству; Каф. правоведения. - М. : ГУЗ, 2003. - 41 с.	15
9.	Петров, И. В. Коммерческое право [Text] : учебник / И.В. Петров. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2001. - 651с. - Б. ц.	2
10.	Коммерческое право [Text] : учеб.пособие для вузов.Гр.МО. - М. : ЮНИТИ-ДАНА,Закон и право, 2001. - 460с. - Б. ц.	1
11.	Организационно - правовые формы коммерческой деятельности в России [Text] : (Комментарий к Гражданскому кодексу РФ). - М. : ИНФРА-М, 1996. - 160с. - Б. ц.	1
12.	Шепенко, Р. А. Акцизы [Текст] / Р. А. Шепенко ; Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации. - М. : Дело, 2001. - 222 с.	1
13.	Попондопуло, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право [Текст] : учебник. Гр.УМО / В. Ф. Попондопуло. - М. : Юристъ, 2003. - 668 с.	30
14.	Апель, А. Л. Коммерческое право России [Текст] : конспект лекций / А. Л. Апель, Н. С. Бабянская. - СПб. : Питер, 2003. - 300 с. - (Учебное пособие).	1
15.	Закупень, Т. В. Коммерческое право [Текст] : краткий учебный курс / Т. В. Закупень. - М. : НОРМА (Издательская группа НОРМА-ИНФРА • М), 2002. - 247 с.	1
16.	Скворцов, О. Ю. Сделки с недвижимостью в коммерческом обороте [Текст] [Текст] : учеб.-практ. пособие / О. Ю. Скворцов. - М. : Волтерс Клувер, 2006. - 349 с.	1

6. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ (ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ)

№	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	http:// www.pravo.gov.ru
2.	Официальный сайт Президента РФ	http:// www.kremlin.ru
3.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http:// www.duma.gov.ru
4.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	http:// www.ksrf.ru
5.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrfr.ru
6.	Официальный сайт Правительства РФ	http:// www.government.ru
7.	Информационно-правовой портал	http:// www.consultant.ru
© ГУЗ		Выпуск 1
		Изменение 0
		Экземпляр №1
		Стр. 91



	«КонсультантПлюс»	
8.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
9.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
10.	Государственная Автоматизированная Система «Правосудие»	https://sudrf.ru
11.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrfr.ru
12.	Министерство юстиции Российской Федерации	https://minjust.ru/
13.	Портал PRAVO.RU	https://pravo.ru
14.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	http://rapsinews.ru/
15.	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	http://law.edu.ru/
16.	Юридический словарь	http://www.jur-words.info/
17.	LAW-EDUCATION: юридический портал	http://law-education.ru/
18.	Lexpro: Экспертная юридическая система	https://www.lexpro.ru/
19.	RusЮрист.Ру: Правовой портал	http://rusjurist.ru

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»



Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
5	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Коммерческое право» используются:

Аудитория 3130 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт, экран – 1 шт. Ноутбук ASUS X553M. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитория 3136 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт, экран – 1 шт. Ноутбук ASUS X553M. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Читальный зал. Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 2203-2212 (компьютерные классы):



Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Библиотека факультета с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования. Рабочие места студентов. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);



- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.