



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e461222412462e3a09013800fba0c27d3e

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____/Н.И. Иванов/

“16 ” мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Производственный менеджмент

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(шифр и название направления подготовки)

профиль

Менеджмент недвижимости

уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

бакалавр

(название)

Москва 2022



Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре экономической теории и менеджмента ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики:

д.э.н., профессор

/М.М. Колесников/

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и менеджмента (протокол № 9 от 12.05.2022 г.).

Заведующий кафедрой
Экономической теории и менеджмента
д.э.н., доцент

/Н.И. Иванов/

Руководитель ОПОП
к.э.н., доцент

/Т.В. Шевченко/



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины «**Производственный менеджмент**» заключается в приобретении студентами системных знаний о деятельности производственных и коммерческих предприятий в современных условиях, связанных с интеграционными процессами в производственном менеджменте; теоретических знаний и практических навыков по управлению производством; освоение методов формирования и управления производственным потенциалом промышленного предприятия, планирования производственной программы, производственной мощности, производственных ресурсов предприятия, производительности труда.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование понятий роли производственного предприятия в структуре национальной экономики и понять особенности функционирования в системе рыночных отношений;
2. изучение типов предприятий и принципы организации производственного процесса;
3. умение рассчитать эффективность использования производственных ресурсов;
4. определение принципов и методов планирования и организации экономической деятельности производственного предприятия;
5. в умении использовать системы всеобщего управления качеством;
6. в усвоении правил организации, планирования и управления созданием нового продукта.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.



Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ПКос-2	Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений на основе имеющейся информации в соответствии с нормативно-правовыми актами с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы развития социально-экономических систем, способностью формировать предложения по совершенствованию маркетинговой политики предприятия, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач	ПКос-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Основные методы и модели управления проектами А1 Бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ А2
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Применять методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач В1
		ПКос-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией	В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками системного анализа и управления персоналом С1
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Основы системного анализа, теории принятия решений А1
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка В1
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками применения программного обеспечения для работы с информацией С1
		ПКос-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач А1
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами В1
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками составления штатной структуры проекта С1 Планированием потребности проекта в специалистах С2



1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **«Производственный менеджмент»** представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.15) подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент по профилю «Менеджмент недвижимости».

Дисциплина изучается на 3-ом курсе (ах) в 6 семестре (ах) на очном отделении и на 2-м курсе (ах) в 4 семестре (ах) на очно-заочном отделении.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

<i>Компетенция</i>	<i>Предшествующие дисциплины</i>	<i>Данная дисциплина</i>	<i>Последующие дисциплины</i>
ПКос-2	Методы принятия управленческих решений, управление проектами	Производственный менеджмент	Государственная итоговая аттестация

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Производственный менеджмент» составляет 4 зачётных единиц или 144 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)



Объём дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	для заочной обучения	очно- заочной обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	76		56
Аудиторная работа (всего):	76		56
в т. числе:			
Лекции	38		28
Семинары, практические занятия	30		22
Лабораторные работы	8		6
Курсовое проектирование (РГР)	КР		КР
Самостоятельная работа обучающихся	41+27		61+27
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Экзамен		Экзамен



2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие темы:

Тема 1. Введение в дисциплину «Производственный менеджмент».

Что такое производственный менеджмент. Истоки производственного менеджмента. Организация создания товаров и услуг. Зачем изучают производственный менеджмент.

Тема 2. Управление процессом производства и эксплуатацией производственных систем.

Функции организации. Производство. Финансы. Маркетинг. Другие функции. Проектирование и эксплуатация производственных систем. Отличительные особенности производственных систем. Степень стандартизации. Тип производства. Промышленное производство. Производство услуг. Значение проектирования и эксплуатации производственных систем. Производственный менеджмент и процесс управления. Производственные менеджеры и система принятия решений. Использование моделей. Качественный подход. Определение приоритетов. Историческое развитие производственного менеджмента. Промышленная революция. Научное управление. Роль человеческого фактора. Модели решений и наука управления. Развитие технологий. Влияние японской промышленности.

Тема 3. Производительность, конкурентоспособность и производственная стратегия.

Производительность. Факторы, влияющие на производительность. Повышение производительности. Конкурентоспособность. Стратегия. Стратегия и тактика. Производственная стратегия. Определение стратегии. Новые стратегии. Стратегии, основанные на факторе времени. Скудное производство.

Тема 4. Управление качеством.

Качество: основные положения. Параметры качества. Факторы, определяющие качество. Последствия низкого качества. Затраты на качество. Современное управление качеством. Общее управление качеством. Награды за качество.

Тема 5. Проектирование изделий и услуг.

Принципы проектирования изделий и услуг. Основные тенденции в проектировании изделий и услуг. Цели проектирования изделий и услуг. Процесс проектирования. Нормативно-регулирующие и юридические аспекты. Научно-технические исследования. Стандартизация. Проектирование изделия. Жизненный цикл изделия. Прочное проектирование. Совместное проектирование. Проектирование услуг. Различия между проектированием изделия и услуги. Общий обзор проектирования услуг. Основные правила проектирования. Создание



детального плана услуги. Развертывание функции качества. Производственная стратегия.

Тема 6. Выбор процесса и планирование производственной мощности.

Выбор процесса. Производить или покупать. Виды производственных процессов. Соответствие процесса и изделия. Автоматизация. Компьютеризованное производство. Производственная стратегия. Планирование мощности. Важность решений по производственным мощностям. Определение и измерение мощности. Факторы эффективных возможностей. Определение требований по мощности. Развитие альтернативных вариантов по мощностям. Оценка альтернатив. Линейное программирование. Модели линейного программирования. Построение модели. Графический метод линейного программирования. Симплексный метод. Анализ чувствительности. Компьютерные решения.

Тема 7. Размещение мощностей и оборудования.

Необходимость решений по размещению и планировке. Основные категории и виды планировки. Размещение изделия. Размещение процесса. Фиксированное размещение. Комбинированное размещение. Размещение производственных ячеек. Производственные ячейки. Групповая технология. Гибкие производственные системы. Проектирование размещения изделий: балансирование линий. Некоторые основные принципы балансирования линий. Прочие факторы. Проектирование размещения производственного процесса. Меры эффективности. Информационные требования. Минимизация расстояния или затрат на транспортировку. Оценки возможных пар по близости расположения, компьютерный анализ.

Тема 8. Планирование рабочего процесса.

Производственная стратегия. Планирование рабочего процесса. Специализация. Рабочие группы. Системный анализ. Анализ движения. Рабочие условия. Изменение работы. Хронометрирование. Нормативное время элемента. Готовые временные стандарты. Выборочные исследования рабочего процесса. Компенсация труда. Индивидуальная сдельная оплата труда. Коллективная сдельная оплата труда. Система оплаты труда, основанная на знаниях. Оплата труда руководящих работников.

Тема 9. Выбор места под производство.

Необходимость решений по выбору места под производство. Природа решений по размещению производства. Важность решений по размещению. Цели решений по размещению. Возможности расположения. Общая процедура выбора места под производство. Региональные факторы. Отношения с городским обществом. Факторы, связанные с особенностями местности. Стратегии размещения системы предприятий. Тенденции размещения производства и возможные будущие стратегии. Оценка вариантов расположения. Анализ расположения, по фактору затрат и объема производства. Транспортная модель. Рейтинг факторов. Метод центра тяжести.

Тема 10. Гарантии качества.



Проверка. Сколько и как часто проверять (объем проверки и ее регулярность). На каком этапе производственного процесса производить проверку. Проверка на месте и в лаборатории. Статистический контроль процесса. Процесс контроля. Контроль и отклонения в процессе. Контрольные графики. Контрольные графики для исходных данных. Контрольные графики для расчетных данных. Допуски, контрольные границы и нестабильность процесса. Использование контрольных графиков менеджера. Тестирование на серийность. Обработанность процесса. Анализ обработанности. Производственная стратегия.

Тема 11. Прогнозирование.

Общие черты всех прогнозов. Этапы процесса прогнозирования. Основные подходы к прогнозированию. Прогнозы, основанные на суждении и мнении. Мнения руководства. Вклад отдела продаж. Опросы потребителей. Мнения менеджеров и персонала. Прогнозы, основанные на данных временного ряда. Методы усреднения. Методы для тенденции. Методы для сезонности. Методы для циклических изменений. Другие методы для временного ряда. Альтернативные методы прогнозирования. Простая линейная регрессия. Комментарии по использованию линейного регрессионного анализа. Криволинейный и множественный регрессионный анализ. Точность и проверка прогнозов. Вычисление точности прогноза. Контроль прогноза. Выбор метода прогнозирования. Элементы хорошего прогноза. Использование информации прогноза. Производственная стратегия.

Тема 12. Управление материально-производственными запасами.

Независимый и зависимый спрос. Сущность и значение материальных запасов. Цели управления материальными запасами. Эффективное управление запасами. Системы учета запасов. Прогнозы спроса и сроки исполнения заказа. Информация о расходах. Система классификации. Модели экономического объема заказа. Основная модель экономического объема заказа (EOQ). EOQ с постепенным пополнением запасов. Количественные скидки. Когда возобновлять заказы при использовании модели EOQ. Нехватка материальных запасов и уровень обслуживания. Модель фиксированного интервала заказа, причины ее использования. Определение объема заказа. Преимущество и недостатки. Однопериодная модель. Непрерывный уровень запасов. Дискретный уровень запасов. Производственная стратегия.

Тема 13. Совокупное планирование.

Среднесрочное планирование. Концепция совокупности. Общий обзор совокупного планирования. Цель и диапазон совокупного планирования. Спрос и предложения. Цель совокупного планирования. Входные параметры совокупного планирования. Факторы спроса и предложения. Основные варианты стратегии по удовлетворению колеблющегося спроса. Выбор стратегии. Методы совокупного планирования. Неформальные методы. Математические методы. Деление совокупного плана. Контрольные графики. Входные параметры. Выходные параметры.

Тема 14. Планирование материальных потребностей производства.



Зависимый и независимый спрос. Общий обзор MRP. Входные данные для MRP. Контрольный график. Файл списка материалов. Файл данных по материально-производственным запасам. Функционирование MRP. Обновление данных в системе. Выходные параметры MRP. Обсуждение других проблем. Резервный запас. Определение размера партии. Планирование требований по производственным мощностям. Преимущества MRP и необходимые требования для ее функционирования.

Тема 15. Системы - точно - в - срок.

Цели системы точно - в - срок. Формирующие блоки. Разработка изделия. Разработки процесса. Кадровые и организационные элементы. Планирование и управление производством, MRP или КАНБАН. Преимущества системы точно - в - срок. Планирование успешного перехода. Препятствия на пути перехода. Система точно - в -срок в системе услуг. Производственная стратегия.

Тема 16. Составление производственных графиков.

Цель составления производственных графиков. Составление графиков в системах с большим объемом производства. Составление графиков для систем среднего объема производства. Составление графиков в системах малого объема производства. Нагрузка. Последовательность операций. Последовательность выполнения операций, следующих через два производственных участка. Составление рабочих графиков в сфере обслуживания. Системы предварительной записи. Системы резервирования. Составление графика рабочей силы. Планирование множественных ресурсов. Производственная стратегия.

Тема 17. Руководство проектом.

Поведенческие аспекты руководства проектом. Природа проектов. Руководитель проекта. «За» и «против» в работе над проектом. Жизненный цикл проекта. Пооперационный перечень работ. Планирование и создание рабочих графиков с помощью диаграмм Ганта, PERT и CPM. Сетевая диаграмма. Система обозначений сетевых диаграмм. Детерминированные показатели времени. Алгоритм вычисления. Вычисление времени ES и EF. Вычисление времени LS и LF. Вычисление резервного времени. Вероятность оценки времени. Диаграмма действия - в - узле. Моделирование. Соотношение времени и затрат: сокращение. Преимущества и ограничения метода PERT.

Тема 18. Теория очередей.

Цель анализа очередей. Характеристики системы. Поток клиентов. Число серверов. Структура прибытия и обслуживания. Порядок обслуживания. Показатели работы системы. Модели очередей: бесконечный поток. Основные зависимости. Модель 1: один канал, экспоненциальное время обслуживания. Модель 2: один канал, постоянное время обслуживания. Модель 3: несколько каналов обслуживания. Анализ затрат. Максимальная длина очереди. Модель 4: множественные приоритеты очередности. Модели очередей: конечный поток. Другие подходы.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

©ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 10
------	----------	-------------	--------------	---------



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикато р компетен ции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
лек.		пр.	лаб	и н д.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Введение в дисциплину «Производственный менеджмент»	6	2	2			2	ПКос-2.1	A-1,2
Тема 2. Управление процессом производства и эксплуатацией производственных систем	6	2	2			2	ПКос-2.1	A-1,2 B-1 C-1
Тема 3. Производительность, конкурентоспособность и производственная стратегия	7	3	2			2	ПКос-2.1 ПКос-2.2	A-1,2 B-1 C-1 A-1
Тема 4. Управление качеством	7	2	2			3	ПКос-2.1 ПКос-2.2	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1
Тема 5. Проектирование изделий и услуг	5	2	1			2	ПКос-2.1 ПКос-2.2	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1
Тема 6. Выбор процесса и планирование производственной мощности	8	2	2	2		2	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1
Тема 7. Размещение мощностей и оборудования	7	3	1			3	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1 B-1
Тема 8. Планирование рабочего процесса	6	2	2			2	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1
Тема 9. Выбор места под производство	6	2	2			2	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1,2
Тема 10. Гарантии качества	7	2	1	2		2	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1,2
Тема 11. Прогнозирование	7	2	2			3	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1,2
Тема 12. Управление материально-	6	2	2			2	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1,2



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикато р компетен ции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
лек.		пр.	лаб	и н д.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
производственными запасами								
Тема 13. Совокупное планирование	6	2	1			3	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1,2
Тема 14. Планирование материальных потребностей производства	8	2	2	2		2	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1,2
Тема 15. Системы - точно - в – срок	5	2	1			2	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1,2
Тема 16. Составление производственных графиков	7	2	1	2		2	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1,2
Тема 17. Руководство проектом	6	2	2			2	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1,2
Тема 18. Теория очереди	7	2	2			3	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1,2
Экзамен	27					27	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Все признаки
Всего часов	144	38	30	8		41+27		

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной	Количество часов		Компетен ции	Признак компетенции
	Очно-заочная			
	всего	в том числе		

дисциплины		лек.	пр.	лаб.	и н д.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Введение в дисциплину «Производственный менеджмент»	6,7	1,5	1,2			4	ПКос-2.1	A-1,2
Тема 2. Управление процессом производства и эксплуатацией производственных систем	5,7	1,5	1,2			3	ПКос-2.1	A-1,2 B-1 C-1
Тема 3. Производительность, конкурентоспособность и производственная стратегия	5,7	1,5	1,2			3	ПКос-2.1 ПКос-2.2	A-1,2 B-1 C-1 A-1
Тема 4. Управление качеством	6,4	2	1,4			3	ПКос-2.1 ПКос-2.2	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1
Тема 5. Проектирование изделий и услуг	8,7	1,5	1,2	2		4	ПКос-2.1 ПКос-2.2	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1
Тема 6. Выбор процесса и планирование производственной мощности	5,7	1,5	1,2			3	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1
Тема 7. Размещение мощностей и оборудования	5,7	1,5	1,2			3	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1 B-1
Тема 8. Планирование рабочего процесса	5,7	1,5	1,2			3	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1
Тема 9. Выбор места под производство	6,7	1,5	1,2			4	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1
Тема 10. Гарантии качества	5,7	1,5	1,2			3	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1,2
Тема 11. Прогнозирование	8,9	1,5	1,4	2		4	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1,2
Тема 12. Управление материально-производственными запасами	5,7	1,5	1,2			3	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1,2



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетен ции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
лек.		пр.	лаб	и н д.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 13. Совокупное планирование	6,2	2	1,2			3	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1,2
Тема 14. Планирование материальных потребностей производства	5,7	1,5	1,2			3	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1,2
Тема 15. Системы - точно - в – срок	6,7	1,5	1,2			4	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1,2
Тема 16. Составление производственных графиков	8,7	1,5	1,2	2		4	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1,2
Тема 17. Руководство проектом	6,7	1,5	1,2			4	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1,2
Тема 18. Теория очередей	5,7	1,5	1,2			3	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	A-1,2 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1 A-1 B-1 C-1,2
Экзамен	4					27	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	Все признаки
Всего часов	144	28	22	6		61+27		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.5.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1	Л.1	Тема 1. Введение в дисциплину «Производственный менеджмент». Что такое производственный менеджмент. Истоки производственного менеджмента. Организация создания товаров и услуг. Зачем изучают производственный менеджмент.	2	6
Т.2	Л.2	Тема 2. Управление процессом производства и эксплуатацией производственных систем. Функции организации. Производство. Финансы. Маркетинг. Другие функции. Проектирование и эксплуатация производственных систем. Отличительные особенности производственных систем. Степень стандартизации. Тип производства. Промышленное производство. Производство услуг. Значение проектирования и эксплуатации производственных систем. Производственный менеджмент и процесс управления. Производственные менеджеры и система принятия решений. Использование моделей. Качественный подход. Определение приоритетов. Историческое развитие производственного менеджмента. Промышленная революция. Научное управление. Роль человеческого фактора. Модели решений и наука управления. Развитие технологий. Влияние японской промышленности.	2	6
Т.3	Л.3-4	Тема 3. Производительность, конкурентоспособность и производственная стратегия. Производительность. Факторы, влияющие на производительность. Повышение производительности. Конкурентоспособность. Стратегия. Стратегия и тактика. Производственная стратегия. Определение стратегии. Новые стратегии. Стратегии, основанные на факторе времени. Скудное производство.	3	6
Т.4	Л.4-5	Тема 4. Управление качеством. Качество: основные положения. Параметры качества. Факторы, определяющие качество. Последствия низкого качества. Затраты на качество. Современное управление качеством. Общее управление качеством. Награды за качество.	2	6



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.5	Л.5-6	Тема 5. Проектирование изделий и услуг. Принципы проектирования изделий и услуг. Основные тенденции в проектировании изделий и услуг. Цели проектирования изделий и услуг. Процесс проектирования. Нормативно-регулирующие и юридические аспекты. Научно технические исследования. Стандартизация. Проектирование изделия. Жизненный цикл изделия. Прочное проектирование. Совместное проектирование. Проектирование услуг. Различия между проектированием изделия и услуги. Общий обзор проектирования услуг. Основные правила проектирования. Создание детального плана услуги. Развертывание функции качества. Производственная стратегия.	2	6
Т.6	Л.6-7	Тема 6. Выбор процесса и планирование производственной мощности. Выбор процесса. Производить или покупать. Виды производственных процессов. Соответствие процесса и изделия. Автоматизация. Компьютеризованное производство. Производственная стратегия. Планирование мощности. Важность решений по производственным мощностям. Определение и измерение мощности. Факторы эффективных возможностей. Определение требований по мощности. Развитие альтернативных вариантов по мощностям. Оценка альтернатив. Линейное программирование. Модели линейного программирования. Построение модели. Графический метод линейного программирования. Симплексный метод. Анализ чувствительности. Компьютерные решения.	2	6



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.7	Л.7-8	Тема 7. Размещение мощностей и оборудования. Необходимость решений по размещению и планировке. Основные категории и виды планировки. Размещение изделия. Размещение процесса. Фиксированное размещение. Комбинированное размещение. Размещение производственных ячеек. Производственные ячейки. Групповая технология. Гибкие производственные системы. Проектирование размещения изделий: балансирование линий. Некоторые основные принципы балансирования линий. Прочие факторы. Проектирование размещения производственного процесса. Меры эффективности. Информационные требования. Минимизация расстояния или затрат на транспортировку. Оценки возможных пар по близости расположения, компьютерный анализ.	3	6
Т.8	Л.9	Тема 8. Планирование рабочего процесса. Производственная стратегия. Планирование рабочего процесса. Специализация. Рабочие группы. Системный анализ. Анализ движения. Рабочие условия. Изменение работы. Хронометрирование. Нормативное время элемента. Готовые временные стандарты. Выборочные исследования рабочего процесса. Компенсация труда. Индивидуальная сдельная оплата труда. Коллективная сдельная оплата труда. Система оплаты труда, основанная на знаниях. Оплата труда руководящих работников.	2	6



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.9	Л.10	Тема 9. Выбор места под производство. Необходимость решений по выбору места под производство. Природа решений по размещению производства. Важность решений по размещению. Цели решений по размещению. Возможности расположения. Общая процедура выбора места под производство. Региональные факторы. Отношения с городским обществом. Факторы, связанные с особенностями местности. Стратегии размещения системы предприятий. Тенденции размещения производства и возможные будущие стратегии. Оценка вариантов расположения. Анализ расположения, по фактору затрат и объема производства. Транспортная модель. Рейтинг факторов. Метод центра тяжести.	2	6
Т.10	Л.11	Тема 10. Гарантии качества. Проверка. Сколько и как часто проверять (объем проверки и ее регулярность). На каком этапе производственного процесса производить проверку. Проверка на месте и в лаборатории. Статистический контроль процесса. Процесс контроля. Контроль и отклонения в процессе. Контрольные графики. Контрольные графики для исходных данных. Контрольные графики для расчетных данных. Допуски, контрольные границы и нестабильность процесса. Использование контрольных графиков менеджера. Тестирование на серийность. Обработанность процесса. Анализ обработанности. Производственная стратегия.	2	6



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.11	Л.12	Тема 11. Прогнозирование. Общие черты всех прогнозов. Этапы процесса прогнозирования. Основные подходы к прогнозированию. Прогнозы, основанные на суждении и мнении. Мнения руководства. Вклад отдела продаж. Опросы потребителей. Мнения менеджеров и персонала. Прогнозы, основанные на данных временного ряда. Методы усреднения. Методы для тенденции. Методы для сезонности. Методы для циклических изменений. Другие методы для временного ряда. Альтернативные методы прогнозирования. Простая линейная регрессия. Комментарии по использованию линейного регрессионного анализа. Криволинейный и множественный регрессионный анализ. Точность и проверка прогнозов. Вычисление точности прогноза. Контроль прогноза. Выбор метода прогнозирования. Элементы хорошего прогноза. Использование информации прогноза. Производственная стратегия.	2	6
T.12	Л.13	Тема 12. Управление материально-производственными запасами. Независимый и зависимый спрос. Сущность и значение материальных запасов. Цели управления материальными запасами. Эффективное управление запасами. Системы учета запасов. Прогнозы спроса и сроки исполнения заказа. Информация о расходах. Система классификации. Модели экономического объема заказа. Основная модель экономического объема заказа (EOQ). EOQ с постепенным пополнением запасов. Количественные скидки. Когда возобновлять заказы при использовании модели EOQ. Нехватка материальных запасов и уровень обслуживания. Модель фиксированного интервала заказа, причины ее использования. Определение объема заказа. Преимущество и недостатки. Однопериодная модель. Непрерывный уровень запасов. Дискретный уровень запасов. Производственная стратегия.	2	6



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.13	Л.14	Тема 13. Совокупное планирование. Среднесрочное планирование. Концепция совокупности. Общий обзор совокупного планирования. Цель и диапазон совокупного планирования. Спрос и предложения. Цель совокупного планирования. Входные параметры совокупного планирования. Факторы спроса и предложения. Основные варианты стратегии по удовлетворению колеблющегося спроса. Выбор стратегии. Методы совокупного планирования. Неформальные методы. Математические методы. Деление совокупного плана. Контрольные графики. Входные параметры. Выходные параметры.	2	6
T.14	Л.15	Тема 14. Планирование материальных потребностей производства. Зависимый и независимый спрос. Общий обзор MRP. Входные данные для MRP. Контрольный график. Файл списка материалов. Файл данных по материально-производственным запасам. Функционирование MRP. Обновление данных в системе. Выходные параметры MRP. Обсуждение других проблем. Резервный запас. Определение размера партии. Планирование требований по производственным мощностям. Преимущества MRP и необходимые требования для ее функционирования.	2	6
T.15	Л.16	Тема 15. Системы - точно - в - срок. Цели системы точно - в - срок. Формирующие блоки. Разработка изделия. Разработки процесса. Кадровые и организационные элементы. Планирование и управление производством, MRP или КАНБАН. Преимущества системы точно - в - срок. Планирование успешного перехода. Препятствия на пути перехода. Система точно - в -срок в системе услуг. Производственная стратегия.	2	6



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.16	Л.17	Тема 16. Составление производственных графиков. Цель составления производственных графиков. Составление графиков в системах с большим объемом производства. Составление графиков для систем среднего объема производства. Составление графиков в системах малого объема производства. Нагрузка. Последовательность операций. Последовательность выполнения операций, следующих через два производственных участка. Составление рабочих графиков в сфере обслуживания. Системы предварительной записи. Системы резервирования. Составление графика рабочей силы. Планирование множественных ресурсов. Производственная стратегия.	2	6
Т.17	Л.18	Тема 17. Руководство проектом. Поведенческие аспекты руководства проектом. Природа проектов. Руководитель проекта. «За» и «против» в работе над проектом. Жизненный цикл проекта. Пооперационный перечень работ. Планирование и создание рабочих графиков с помощью диаграмм Ганта, PERT и CPM. Сетевая диаграмма. Система обозначений сетевых диаграмм. Детерминированные показатели времени. Алгоритм вычисления. Вычисление времени ES и EF. Вычисление времени LS и LF. Вычисление резервного времени. Вероятность оценки времени. Диаграмма действия - в - узле. Моделирование. Соотношение времени и затрат: сокращение. Преимущества и ограничения метода PERT.	2	6

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.18	Л.19	Тема 18. Теория очередей. Цель анализа очередей. Характеристики системы. Поток клиентов. Число серверов. Структура прибытия и обслуживания. Порядок обслуживания. Показатели работы системы. Модели очередей: бесконечный поток. Основные зависимости. Модель 1: один канал, экспоненциальное время обслуживания. Модель 2: один канал, постоянное время обслуживания. Модель 3: несколько каналов обслуживания. Анализ затрат. Максимальная длина очереди. Модель 4: множественные приоритеты очередности. Модели очередей: конечный поток. Другие подходы.	2	6
		Общий лекционный объем дисциплины	38	6

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1	Л.1	Тема 1. Введение в дисциплину «Производственный менеджмент». Что такое производственный менеджмент. Истоки производственного менеджмента. Организация создания товаров и услуг. Зачем изучают производственный менеджмент.	1,5	4



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.2	Л.1-2	Тема 2. Управление процессом производства и эксплуатацией производственных систем. Функции организации. Производство. Финансы. Маркетинг. Другие функции. Проектирование и эксплуатация производственных систем. Отличительные особенности производственных систем. Степень стандартизации. Тип производства. Промышленное производство. Производство услуг. Значение проектирования и эксплуатации производственных систем. Производственный менеджмент и процесс управления. Производственные менеджеры и система принятия решений. Использование моделей. Качественный подход. Определение приоритетов. Историческое развитие производственного менеджмента. Промышленная революция. Научное управление. Роль человеческого фактора. Модели решений и наука управления. Развитие технологий. Влияние японской промышленности.	1,5	4
T.3	Л.2-3	Тема 3. Производительность, конкурентоспособность и производственная стратегия. Производительность. Факторы, влияющие на производительность. Повышение производительности. Конкурентоспособность. Стратегия. Стратегия и тактика. Производственная стратегия. Определение стратегии. Новые стратегии. Стратегии, основанные на факторе времени. Скудное производство.	1,5	4
T.4	Л.3-4	Тема 4. Управление качеством. Качество: основные положения. Параметры качества. Факторы, определяющие качество. Последствия низкого качества. Затраты на качество. Современное управление качеством. Общее управление качеством. Награды за качество.	2	4



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.5	Л.4	Тема 5. Проектирование изделий и услуг. Принципы проектирования изделий и услуг. Основные тенденции в проектировании изделий и услуг. Цели проектирования изделий и услуг. Процесс проектирования. Нормативно-регулирующие и юридические аспекты. Научно технические исследования. Стандартизация. Проектирование изделия. Жизненный цикл изделия. Прочное проектирование. Совместное проектирование. Проектирование услуг. Различия между проектированием изделия и услуги. Общий обзор проектирования услуг. Основные правила проектирования. Создание детального плана услуги. Развертывание функции качества. Производственная стратегия.	1,5	4
T.6	Л.5	Тема 6. Выбор процесса и планирование производственной мощности. Выбор процесса. Производить или покупать. Виды производственных процессов. Соответствие процесса и изделия. Автоматизация. Компьютеризованное производство. Производственная стратегия. Планирование мощности. Важность решений по производственным мощностям. Определение и измерение мощности. Факторы эффективных возможностей. Определение требований по мощности. Развитие альтернативных вариантов по мощностям. Оценка альтернатив. Линейное программирование. Модели линейного программирования. Построение модели. Графический метод линейного программирования. Симплексный метод. Анализ чувствительности. Компьютерные решения.	1,5	4



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.7	Л.5-6	Тема 7. Размещение мощностей и оборудования. Необходимость решений по размещению и планировке. Основные категории и виды планировки. Размещение изделия. Размещение процесса. Фиксированное размещение. Комбинированное размещение. Размещение производственных ячеек. Производственные ячейки. Групповая технология. Гибкие производственные системы. Проектирование размещения изделий: балансирование линий. Некоторые основные принципы балансирования линий. Прочие факторы. Проектирование размещения производственного процесса. Меры эффективности. Информационные требования. Минимизация расстояния или затрат на транспортировку. Оценки возможных пар по близости расположения, компьютерный анализ.	1,5	4
Т.8	Л.6-7	Тема 8. Планирование рабочего процесса. Производственная стратегия. Планирование рабочего процесса. Специализация. Рабочие группы. Системный анализ. Анализ движения. Рабочие условия. Изменение работы. Хронометрирование. Нормативное время элемента. Готовые временные стандарты. Выборочные исследования рабочего процесса. Компенсация труда. Индивидуальная сдельная оплата труда. Коллективная сдельная оплата труда. Система оплаты труда, основанная на знаниях. Оплата труда руководящих работников.	1,5	4



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.9	Л.7	Тема 9. Выбор места под производство. Необходимость решений по выбору места под производство. Природа решений по размещению производства. Важность решений по размещению. Цели решений по размещению. Возможности расположения. Общая процедура выбора места под производство. Региональные факторы. Отношения с городским обществом. Факторы, связанные с особенностями местности. Стратегии размещения системы предприятий. Тенденции размещения производства и возможные будущие стратегии. Оценка вариантов расположения. Анализ расположения, по фактору затрат и объема производства. Транспортная модель. Рейтинг факторов. Метод центра тяжести.	1,5	4
T.10	Л.8	Тема 10. Гарантии качества. Проверка. Сколько и как часто проверять (объем проверки и ее регулярность). На каком этапе производственного процесса производить проверку. Проверка на месте и в лаборатории. Статистический контроль процесса. Процесс контроля. Контроль и отклонения в процессе. Контрольные графики. Контрольные графики для исходных данных. Контрольные графики для расчетных данных. Допуски, контрольные границы и нестабильность процесса. Использование контрольных графиков менеджера. Тестирование на серийность. Обработанность процесса. Анализ обработанности. Производственная стратегия.	1,5	4



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.11	Л.8-9	Тема 11. Прогнозирование. Общие черты всех прогнозов. Этапы процесса прогнозирования. Основные подходы к прогнозированию. Прогнозы, основанные на суждении и мнении. Мнения руководства. Вклад отдела продаж. Опросы потребителей. Мнения менеджеров и персонала. Прогнозы, основанные на данных временного ряда. Методы усреднения. Методы для тенденции. Методы для сезонности. Методы для циклических изменений. Другие методы для временного ряда. Альтернативные методы прогнозирования. Простая линейная регрессия. Комментарии по использованию линейного регрессионного анализа. Криволинейный и множественный регрессионный анализ. Точность и проверка прогнозов. Вычисление точности прогноза. Контроль прогноза. Выбор метода прогнозирования. Элементы хорошего прогноза. Использование информации прогноза. Производственная стратегия.	1,5	4
T.12	Л.9-10	Тема 12. Управление материально-производственными запасами. Независимый и зависимый спрос. Сущность и значение материальных запасов. Цели управления материальными запасами. Эффективное управление запасами. Системы учета запасов. Прогнозы спроса и сроки исполнения заказа. Информация о расходах. Система классификации. Модели экономического объема заказа. Основная модель экономического объема заказа (EOQ). EOQ с постепенным пополнением запасов. Количественные скидки. Когда возобновлять заказы при использовании модели EOQ. Нехватка материальных запасов и уровень обслуживания. Модель фиксированного интервала заказа, причины ее использования. Определение объема заказа. Преимущество и недостатки. Однопериодная модель. Непрерывный уровень запасов. Дискретный уровень запасов. Производственная стратегия.	1,5	4



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.13	Л.10-11	Тема 13. Совокупное планирование. Среднесрочное планирование. Концепция совокупности. Общий обзор совокупного планирования. Цель и диапазон совокупного планирования. Спрос и предложения. Цель совокупного планирования. Входные параметры совокупного планирования. Факторы спроса и предложения. Основные варианты стратегии по удовлетворению колеблющегося спроса. Выбор стратегии. Методы совокупного планирования. Неформальные методы. Математические методы. Деление совокупного плана. Контрольные графики. Входные параметры. Выходные параметры.	2	4
T.14	Л.11	Тема 14. Планирование материальных потребностей производства. Зависимый и независимый спрос. Общий обзор MRP. Входные данные для MRP. Контрольный график. Файл списка материалов. Файл данных по материально-производственным запасам. Функционирование MRP. Обновление данных в системе. Выходные параметры MRP. Обсуждение других проблем. Резервный запас. Определение размера партии. Планирование требований по производственным мощностям. Преимущества MRP и необходимые требования для ее функционирования.	1,5	4
T.15	Л.12	Тема 15. Системы - точно - в - срок. Цели системы точно - в - срок. Формирующие блоки. Разработка изделия. Разработки процесса. Кадровые и организационные элементы. Планирование и управление производством, MRP или КАНБАН. Преимущества системы точно - в - срок. Планирование успешного перехода. Препятствия на пути перехода. Система точно - в -срок в системе услуг. Производственная стратегия.	1,5	4



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.16	Л.12-13	Тема 16. Составление производственных графиков. Цель составления производственных графиков. Составление графиков в системах с большим объемом производства. Составление графиков для систем среднего объема производства. Составление графиков в системах малого объема производства. Нагрузка. Последовательность операций. Последовательность выполнения операций, следующих через два производственных участка. Составление рабочих графиков в сфере обслуживания. Системы предварительной записи. Системы резервирования. Составление графика рабочей силы. Планирование множественных ресурсов. Производственная стратегия.	1,5	4
T.17	Л.13-14	Тема 17. Руководство проектом. Поведенческие аспекты руководства проектом. Природа проектов. Руководитель проекта. «За» и «против» в работе над проектом. Жизненный цикл проекта. Пооперационный перечень работ. Планирование и создание рабочих графиков с помощью диаграмм Ганта, PERT и CPM. Сетевая диаграмма. Система обозначений сетевых диаграмм. Детерминированные показатели времени. Алгоритм вычисления. Вычисление времени ES и EF. Вычисление времени LS и LF. Вычисление резервного времени. Вероятность оценки времени. Диаграмма действия - в - узле. Моделирование. Соотношение времени и затрат: сокращение. Преимущества и ограничения метода PERT.	1,5	4

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО		
			Объем	Семестр	
1	2	3	4	5	
T.18	Л.14	Тема 18. Теория очередей. Цель анализа очередей. Характеристики системы. Поток клиентов. Число серверов. Структура прибытия и обслуживания. Порядок обслуживания. Показатели работы системы. Модели очередей: бесконечный поток. Основные зависимости. Модель 1: один канал, экспоненциальное время обслуживания. Модель 2: один канал, постоянное время обслуживания. Модель 3: несколько каналов обслуживания. Анализ затрат. Максимальная длина очереди. Модель 4: множественные приоритеты очередности. Модели очередей: конечный поток. Другие подходы.	1,5	4	
		Общий лекционный объем дисциплины	28	4	

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
T1	ПР1	Введение в дисциплину «Производственный менеджмент»	2	6
T2	ПР2	Управление процессом производства и эксплуатацией производственных систем	2	6
T3	ПР3	Производительность, конкурентоспособность и производственная стратегия	2	6
T4	ПР4	Управление качеством	2	6
T5	ПР5	Проектирование изделия	1	6
T6	ПР5-6	Выбор процесса и планирование производственной мощности	2	6
T7	ПР6	Размещение мощностей и оборудования	1	6

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
T8	ПР7	Планирование рабочего процесса	2	6
T9	ПР8	Выбор места под производство	2	6
T10	ПР9	Гарантии качества	1	6
T11	ПР9-10	Прогнозирование	2	6
T12	ПР10-11	Управление материально производственными запасами	2	6
T13	ПР11	Совокупное планирование	1	6
T14	ПР12	Планирование материальных потребностей производства	2	6
T15	ПР13	Системы - точно - в - срок	1	6
T16	ПР13	Составление производственных графиков	1	6
T17	ПР14	Руководство проектом	2	6
T18	ПР15	Теория очередей	2	6
		Всего часов по дисциплине	30	6

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
T1	ПР1	Введение в дисциплину «Производственный менеджмент»	1,2	4
T2	ПР1-2	Управление процессом производства и эксплуатацией производственных систем	1,2	4
T3	ПР2	Производительность, конкурентоспособность и производственная стратегия	1,2	4
T4	ПР2-3	Управление качеством	1,4	4
T5	ПР3-4	Проектирование изделия	1,2	4
T6	ПР4	Выбор процесса и планирование производственной мощности	1,2	4
T7	ПР4-5	Размещение мощностей и оборудования	1,2	4
T8	ПР5	Планирование рабочего процесса	1,2	4

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
T9	ПР5-6	Выбор места под производство	1,2	4
T10	ПР6-7	Гарантии качества	1,2	4
T11	ПР7	Прогнозирование	1,4	4
T12	ПР7-8	Управление материально производственными запасами	1,2	4
T13	ПР8	Совокупное планирование	1,2	4
T14	ПР9	Планирование материальных потребностей производства	1,2	4
T15	ПР9-10	Системы - точно - в - срок	1,2	4
T16	ПР10	Составление производственных графиков	1,2	4
T17	ПР10-11	Руководство проектом	1,2	4
T18	ПР11	Теория очередей	1,2	4
		Всего часов по дисциплине	22	4

Таблица 2.5 – Лабораторные занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
T6	Лаб.1	Выбор процесса и планирование производственной мощности	2	6
T10	Лаб.2	Гарантии качества	2	6
T14	Лаб.3	Планирование материальных потребностей производства	2	6
T16	Лаб.4	Составление производственных графиков	2	6
		Всего часов по дисциплине	8	6

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
©ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 32

	1	2	Объем	Семестр
	1	2	3	4
T5	Лаб.1	Проектирование изделий и услуг	2	4
T11	Лаб.2	Прогнозирование	2	4
T16	Лаб.3	Составление производственных графиков	2	4
		Всего часов по дисциплине	8	4

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблиц 2.6.

СРС по дисциплине «Производственный менеджмент» выполнение реферата, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (экзамен).

Таблица 2.4 – График недельной загрузки СРС студента ОФО 6 семестр

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Итого
Подготовка к лекциям				1			1		1	1		1		1		1		1	8
Подготовка к практическим занятиям		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Работа над индивидуальными заданиями (реферат)					1			1			1				1				4
Подготовка к текущему контролю					2		2		2				2		2		2	2	12
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)		1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27
Итого		2	2	3	5	2	5	3	5	4	4	4	5	4	6	4	5	6	41+27

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 11 часов.

Таблица 2.5 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Всего
Лекции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия	0	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0	0,5	1	0,5	0,5	1	11

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь, Лекция с заранее запланированными ошибками.



Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Метод проектов, Метод обучения в парах (спарринг-партнерство).

**3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля



Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
Входной контроль. Введение в дисциплину «Производственный менеджмент»	Что такое производственный менеджмент? Сущность производственного менеджмента?	ПКос-2.1
Управление процессом производства и эксплуатацией производственных систем	Дать определение термину управление производством, осуществить общее описание различных типов производства, кратко описать историческое развитие управления производством	ПКос-2.1
Производительность, конкурентоспособность и производственная стратегия	Дать определение производительности, конкурентоспособности и производственной стратегии, методами оценки конкурентоспособности, формирование производственной стратегии	ПКос-2.1 ПКос-2.2
Управление качеством	Понятие качество, понятие управление качеством, показатели качества, роль управления качеством в формировании конкурентоспособности предприятия	ПКос-2.1 ПКос-2.2
Проектирование изделий и услуг	Важность проектирования изделий, основные правила проектирования, различия между проектированием изделий и услуг	ПКос-2.1 ПКос-2.2
Выбор процесса и планирование производственной мощности	Типы производственных процессов, объяснить важность планирования мощностей, методы, полезные для оценки выбора процесса и альтернативных мощностей	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3
Размещение мощностей и оборудования	Факторы, влияющие на размещение производственных мощностей, методы оценки	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3



	местоположения предприятий	
Планирование рабочего процесса	Основные функции планирования на предприятии, виды планирования на предприятии, принципы планирования на предприятии	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3
Выбор места под производство	Что нужно оценить при выборе места, что учесть, выбирая место под производство, какова стоимость создания производственной площадки	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3
Гарантии качества	Определение гарантия качества, требования, кем определяется	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3
Прогнозирование:	Чем обусловлена точность прогноза, основные методы прогнозирования, на что делятся прогнозы	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3
Управление материально-производственными запасами	Цель управления запасами, определение инвентаризации, сущность метода ЛИФО	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3
Совокупное планирование	Цель и диапазон совокупного планирования, факторы спроса и предложения, методы совокупного планирования	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3
Планирование материальных потребностей производства	Общие положения, функционирования MRP, методы планирования материальных потребностей, направление анализа накопленных данных	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3
Системы - точно - в – срок	Цели системы, кадровые элементы	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3
Составление производственных графиков	Цель составления производственных графиков, их виды	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3
Руководство проектом	Управление проектами, элементы проектной деятельности, классификация проектов, процессы управления проектами	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3



Теория очередей	Определение, правило обслуживания, конфигурация системы обслуживания	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3
Промежуточная аттестация	Перечень вопросов к аттестации (экзамен) 1. Сущность производственного (операционного) менеджмента. 2. Функции организаций (предприятий). 3. Отличительные особенности производственных систем. Стандартизация, ее плюсы и минусы, примеры. 4. Понятие типа производства. Единичное(индивидуальное) производство, его плюсы и минусы. 5. Серийное и массовое типы производства, их положительные и отрицательные стороны. 6. Сущность промышленного производства и производства услуг, привести примеры. 7. Производственный менеджер, его основные обязанности. 8. Сущность и разновидности моделей, их спецификация и назначение. Плюсы и минусы моделирования. 9. Производительность, ее сущность и способы расчета. Положительные и отрицательные факторы производительности, пути повышения производительности. 10. Конкурентоспособность: Причины недостаточной конкурентоспособности и меры поднятия ее уровня. 11. Понятия стратегии и тактики, иерархичность целей и задач при их обосновании. 12. Производственная стратегия, ее сущность, задачи и факторы, лежащие в основе ее разработки. 13. Новые стратегии (привести примеры), скудное производство, его преимущества.	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3



	14. Качество: сущность, параметры (привести примеры), факторы качества. 15. Последствия низкого качества, связь качества и производительности. Затраты на качество. 16. Современное управление качеством, общее управление качеством, его элементы. 17. Основные тенденции в проектировании изделий и услуг. 18. Создание процесса проектирования изделий и услуг. 19. Производительность как показатель качества проектирования изделия. 20. Научно-технические исследования, их виды и назначение. 21. Стандартизация. Сущность, плюсы и минусы, параметры стандартизации изделий и услуг. 22. Жизненный цикл изделий, его стадии, примеры. Понятие срочного проектирования. 23. Сущность подхода Тогуши при проектировании изделий и услуг. 24. Совместное проектирование, его преимущества и трудности осуществления. 25. Компьютерное и модульное проектирование, их преимущества и недостатки. 26. Проектирование услуг, его особенность и отличия от проектирования изделий. 27. Развертывание функций качества изделий и услуг. 28. Надежность: сущность и аспекты. Понятия «Сбой» и нормативные условия работы. 29. Методы и правила определения (измерения) надежности. 30. Пригодность, формула ее определения (измерения). 31. Выбор процесса (стратегия	
--	--	--



	процессов), его основные направления. 32. Решение «Производить или покупать» и факты его определения. 33. Типы производственных процессов. 34. Автоматизация, компьютеризированное производство, станки с ЧПУ работы (сущность, плюсы, минусы). 35. Понятие мощности, ее факторы, необходимость планирования мощности. 36. Сложности измерения производственной мощности. Примеры единиц измерения мощности. 37. Проектная, эффективная, реальная мощности, их сущность и формулы исчисления. Понятие «Нагрузка», ее измерение. 38. Факторы эффективных возможностей предприятия. Определение требований по мощности (краткосрочных, долгосрочных). 39. Развитие альтернативных вариантов по мощности при ее планировании.	
--	---	--

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Менеджмент в агропромышленном комплексе : учебник для вузов / под общей редакцией И.Г. Ушачева, Ю.А. Цыпкина. - Москва : Научный консультант, 2020. - 617 с	30
2	Прикладной менеджмент: учебное пособие / Н.И. Иванов, А.С. Кокорев, А.А. Фомин, Ю.А. Цыпкин – М.: Научный консультант, 2018. – 440 с	50

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Производственный менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных



занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к экзамену

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Производственный менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке	Определяет и обсуждает с преподавателем



Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
	коммуникативных задач	актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации к практическим занятиям

Цель освоения дисциплины – формирование комплекса компетенций, позволяющих на практике овладения студентами методами управления производственными процессами на предприятии в условиях рыночной экономики

Общая концепция построения практических занятий



На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, задач.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторному тестированию, и контрольным работам студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам. Подготовка к дискуссиям, и индивидуальным работам требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики менеджмента в российских компаниях, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по



определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует представить графически;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
		и/или выводы не обоснованы	привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				



Дескрипторы для поэтапного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к	- правильное оформление ссылок на используемую литературу;



Критерии	Показатели
оформлению	- грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;

развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и лично значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объёме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;



– разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего, 7 мин. – доклад 1, 10 мин. – обсуждение, 7 мин. – доклад 2, 10 мин. – обсуждение, 7 мин. – доклад 3, 10 мин. – обсуждение, 7 мин. – доклад 4, 10 мин. – обсуждение, 10 мин – подведение итогов.

Рекомендуемые приемы для участников дискуссии, повышающие эффективность группового обсуждения:

- Уточняющие вопросы: побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»).
- Перефразирование: повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...?», «Я так вас понял?»).
- Демонстрация непонимания – побуждение докладчика повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»).
- Альтернатива: предложение другой точки зрения, акцент на ином подходе к рассматриваемой проблеме. Рекомендации для участника дискуссии в изложении своей точки зрения:
 - Позиция (в чем заключается ваша точка зрения) «Я считаю, что...».
 - Обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) – «...потому, что...».
 - Пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) – «...например...».
 - Следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) – «...поэтому...».

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Примерные вопросы для обсуждения результатов круглого стола с участниками:

- Чьи выступления вам понравились? Почему?
- Какие выступления запомнились больше всего? Чем?
- Чьи вопросы вызвали затруднение? Почему?
- Были ли отходы от основной темы, сужение темы? Почему?
- Как вы оцениваете общую культуру участников? В чем она проявилась?
- Что бы вы предложили по совершенствованию проведения круглых столов?



- Как вы оцениваете свое участие (умение слушать, выступать, сдерживать или проявлять эмоции, сопереживать и т.д.)?
- Достигнута ли главная цель круглого стола?

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

8 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 45 игровых баллов;



7 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 38, но менее 44 игровых балла;

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 33, но менее 37 игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 25, но менее 32 игровых баллов.

4 и менее итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает менее 25 игровых баллов.

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

– Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

– Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

– Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.

– Общая активность в дискуссии.

– Тактичность и владение культурой общения.

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает 20 и более игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 15, но менее 20 игровых баллов;

4 итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает более 10, но менее 14 игровых балла;

3 и менее итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает менее 9 игровых баллов.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.



Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Основной целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний студента и формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи курсовой работы состоят в систематизации научных знаний; углублении уровня и расширении объема профессионально значимых знаний, умений и навыков; формировании умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы; овладении современными методами поиска, обработки и использования информации.

Студент определяет тему курсовой работы в соответствии с перечнем тем, разработанных и утвержденных на кафедрах, а также руководствуясь своими научными интересами и склонностями, в рамках предложенного круга тем. Для правильного выбора темы студент консультируется с руководителем, который поможет определить тему, поставить цели и задачи курсовой работы, даст советы по методике выполнения курсовой работы.

Тема курсовой работы раскрывается на основе изучения разнообразной литературы: учебников, монографий, статей и других источников.

Курсовая работа должна соответствовать следующим **требованиям**:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;
- иметь необходимый объем;
- быть оформленной по стандарту и выполненной в указанные сроки.

При выборе темы студент должен **учитывать**: её актуальность, познавательный интерес к ней, возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание дипломной работы).

Курсовая работа выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman; размер шрифта основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок – 10 пт, размер текста в таблицах – 12 пт; межстрочный интервал – полуторный. При оформлении таблиц необходимо использовать кегль 12 пт. Текст должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги, с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое – 10 мм; верхнее, и нижнее – 20 мм. Объем работы 25-35 страниц.

Текст заголовков следует печатать через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (или 1,25 см).

Таблицы оформляются по следующим правилам. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. При ссылке слово «таблица» пишется сокращенно с указанием её номера. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, или



вынесена в приложение с соответствующей ссылкой в тексте. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная по всему тексту).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами (например, «Таблица 2»). Слово «Таблица» пишется полностью.

Наименование таблицы выделяется шрифтом, помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку. Например, «Таблица 2 – Исходные данные». Точка в конце наименования не ставится. Перед наименованием и после него пропускается одна строка.

Каждую главу начинают с новой страницы. Заголовки глав выполняют с прописной (заглавной) буквы с абзацного отступа без точки в конце, без подчеркивания. Продолжение заголовка пишут с абзацного отступа. Высота букв в заголовках глав должна быть на один шаг больше высоты букв основного текста работы в соответствии с таблицей 1. Параграфы, пункты, подпункты, печатают подряд в пределах своего раздела (с новой страницы не начинают).

Курсовая работа должна включать: *титульный лист, содержание, введение, основную часть, состоящую из глав и параграфов, заключение, список использованной литературы, приложение.*

Нумерация страниц должна быть общей для всего текста, начиная с титульного листа и включая все таблицы (на отдельных страницах), иллюстративные рисунки, список использованных источников, приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе с подписью научного руководителя

Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу



Задания на самостоятельную работу по теме 1

Цель: усвоить основные понятия производственного менеджмента, предмет, основные методы и задачи

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS PowerPoint
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросам статистики.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: подразделы 3.5, 3.7

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по теме 2

Цель: изучить управление процессом производства и эксплуатацией производственных систем

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS PowerPoint
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: подразделы 3.5, 3.7

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по теме 3

Цель: усвоить производительность, конкурентоспособность и производственная стратегия

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS PowerPoint



4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: подразделы 3.4 (вариант 1), 3.5, 3.7

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по теме 4

Цель: формирование представления о управлении качеством

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы [1].

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS PowerPoint

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: подразделы 3.5, 3.7

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по теме 5

Цель: получить представление о проектировании изделия

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS PowerPoint

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: подразделы 3.5, 3.7

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по теме 6



Цель: получение представления о выборе процесса и планировании производственной мощности

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS PowerPoint
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: подразделы 3.5, 3.7

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по теме 7

Цель: изучить размещение мощностей и оборудования

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS PowerPoint
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: подразделы 3.5, 3.7

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по теме 8

Цель: рассмотреть и усвоить планирование рабочего процесса

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS PowerPoint
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.



6. Расчетно-графическая работа

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: подразделы 3.5, 3.7, 3.7.1 (ситуация 1)

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи, расчетно-графическая работа.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по теме 9

Цель: изучение выбор места под производство

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS PowerPoint

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: подразделы, 3.5, 3.7, 3.7.1 (ситуация 2)

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по теме 10

Цель: изучение гарантии качества

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS PowerPoint

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: подразделы 3.5, 3.7, 3.7.1 (ситуация 3)

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по теме 11

Цель: изучение прогнозирования



Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS PowerPoint
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: подразделы 3.5, 3.7, 3.7.1 (ситуация 3)

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по теме 12

Цель: изучение управления материально-производственными запасами

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS PowerPoint
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: подразделы 3.5, 3.7, 3.7.1 (ситуация 4)

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по теме 13

Цель: изучение совокупного планирования

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS PowerPoint
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.



Задания: подразделы 3.5, 3.7, 3.7.1 (ситуация 5)

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по теме 14

Цель: изучение планирования материальных потребностей производства

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS PowerPoint

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: подразделы 3.4 (вариант 2), 3.5, 3.7, 3.7.1 (ситуация 6)

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по теме 15

Цель: изучение системы точно-в-срок

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS PowerPoint

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: подразделы 3.5, 3.7, 3.7.1 (ситуация 7)

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по теме 16

Цель: составление производственных графиков

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.



2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS PowerPoint
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: подразделы 3.5, 3.7, 3.7.1 (ситуация 8)

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по теме 17

Цель: изучение руководство проектом

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS PowerPoint
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: подразделы 3.5, 3.7, 3.7.1 (ситуация 9)

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по теме 18

Цель: изучение теории очередей

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS PowerPoint
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: подразделы 3.5, 3.7, 3.7.1 (ситуация 10)

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи



Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов (СРС)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задачи для самостоятельной работы

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПКос-2 Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений на основе имеющейся информации в соответствии с нормативно-правовыми актами с целью повышения эффективности тактики стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы развития социально-экономических систем, способностью формировать предложения по совершенствованию маркетинговой политики предприятия, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач	ПКос-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом ПКос-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией ПКос-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту

Вариант 1

1. Понятие производственного (операционного) менеджмента.
2. Проанализируйте конкурентоспособность продукции трех предприятий. Обоснуйте возможность изменения цены на продукцию предприятия А.



Таблица 1 – Данные для определения конкурентоспособности

Критерий конкурентоспособности	Предприятие А	Конкурент 1	Конкурент 2
Комплексный показатель качества	45	54	39
Цена, руб.	7	9	6,5

3. Составьте расписание выполнения работ для одного рабочего места.

Таблица 2 – Данные для составления расписания

Заказ	Время выполнения	Дата, к которой должен быть выполнен заказ
А	2	8
В	6	6
С	4	6
Д	5	9
Е	8	10

4. Используя метод «центра гравитации» определите наилучшее местоположение завода, если известна следующая информация:

Таблица 3 – Данные для определения «центра гравитации»

Завод	Координаты	Годовой объем закупок
ООО	150; 75	6000
АО	100; 300	8200



ЗАО	275; 380	7000
-----	----------	------

Изменится ли место размещения, если годовой объем закупок АО снизится на 2000, но на 2000 увеличится объем в ООО?

5. Определите, каким образом необходимо занять комнаты, расположенные одна за другой в одну линию, каждая из которых предназначена для маркетолога (А), специалиста по рекламе (В), имиджмейкера (С), экономиста (D).если интенсивность взаимосвязей, выраженная через число контактов взаимообмена, составляет: $AB = 15$; $BC = 40$; $CD = 75$; $AD = 30$; $BD = 65$; $AC = 35$.

Вариант 2

1. Функции производственного менеджмента: сущность и классификация.

2. Используя комплексный метод, проанализируйте конкурентоспособность товаров, информация о которых представлена в таблице.

Таблица 4 – Оценки критериев конкурентоспособности пластиковых окон

Критерии	VEKO	KBE	Geolan	Aluplast
Теплоизоляция	4,5	3,5	3	4,5
Звукоизоляция	3	3	3	3
Имидж фирмы	4	4	4	4
Прочность	2	2	2	2
Цена, руб. м ²	12000	11500	9500	16000

3. Составьте расписание выполнения нескольких работ для двух рабочих мест.

Таблица 5 – Данные для составления расписания

Работа	Операционное время рабочего места А	Операционное время рабочего места
--------	--	--------------------------------------

1	4	7
2	2	5
3	5	4
4	8	6
5	3	8

4. Определите методом взвешивания место размещения нового предприятия, учитывая следующее:

Таблица 6 – Данные для определения места размещения

Фактор	Значимость (коэф-фициент весомо-сти)	Оценки по пунк-ту А	Оценки по пункту Б
Развитость инфраструктуры	0,09	100	60
Наличие подготовленных кадров	0,15	80	85
Наличие материальных ресурсов	0,35	60	90
Затраты на труд	0,17	100	90
Фискальная политика региональных властей (налоги)	0,24	100	95
	1	-	-

5. Рабочий день составляет 8 часов, спрос на конечное изделие 1500 штук в день.

Таблица 7 – Данные для определения места размещения

Элемент	минуты	Предшествующий элемент
А	4	-

Б	8	-
В	7	А
Г	1	Б
Д	15	ВГ
Е	6	-
Ж	7	ДЕ
И	6	Ж

Необходимо выполнить следующие задания:

- 1) Вычислить такт.
- 2) Определить минимальное теоретическое количество рабочих мест.
- 3) Составить график последовательности выполнения элементов операций.

Критерии и шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если контрольная решена полностью в соответствии с алгоритмом, сделан анализ полученного решения, и сделаны выводы о целесообразности использования модели в практике.

Оценка «хорошо» -выставляется студенту, если контрольная решена полностью в соответствии с алгоритмом, анализ полученного решения

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если контрольная решена не полностью, но в соответствии с алгоритмом

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если контрольная не решена. Оценка выставляется в журнале посещаемости студентов

3.5 Тесты

Тестовые задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
--	--



ПКос-2 Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений на основе имеющейся информации в соответствии с нормативно-правовыми актами с целью повышения эффективности тактики стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы развития социально-экономических систем, способностью формировать предложения по совершенствованию маркетинговой политики предприятия, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач	ПКос-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом ПКос-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией ПКос-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту
--	---

1. Выберите правильный вариант

Какой характер носит преобразование объекта, осуществляемое в ходе производственного процесса?

- 1) изменение места расположения;
- 2) физическое преобразование;
- 3) физиологическое преобразование;
- 4) информационное преобразование.

2. Выберите правильный вариант

Каким методам соответствует следующее определение «... методы принуждения людей к какой-либо деятельности»?

- 1) организационные методы;
- 2) административные методы;
- 3) экономические методы;
- 4) социально-психологические методы.

3. Закончите предложение «Общая функция производственного менеджмента, включающая системный анализ ситуаций и факторов внешней среды, прогнозирование, оценку и оптимизацию вариантов целей, разработку планов, их реализацию называется».



4. Выберите правильный вариант

Укажите определение, которое соответствует расписанию.

- 1) централизованная система оперативного руководства текущим ходом производства на основе плана и графиков, направленная на обеспечение выполнения производственных планов;
- 2) продолжительность всех работ, которые выполняются между двумя событиями;
- 3) совокупность календарных дат, определяющих сроки выполнения (начала и окончания) конкурирующих по ресурсам работ (операций).

5. Выберите правильный вариант

В каких случаях при планировании используется правило Джонсона?

- 1) планирование выполнения n работ на одном рабочем месте;
- 2) планирование выполнения n работ на 2 рабочих местах;
- 3) планирование выполнения n работ на n рабочих местах.

6. Выберите правильный вариант

Какое определение соответствует понятию «реализованная продукция»?

- 1) вся произведенная за определенный период продукция независимо от степени ее готовности, как законченная производством, так и находящаяся на разных стадиях готовности;
- 2) товарная продукция (в оптовых ценах предприятий) за вычетом материальных затрат и суммы амортизации основных фондов;
- 3) продукция, отпущенная потребителям, сбытовым или торгующим организациям и оплаченная ими.

7. Выберите правильный вариант

Укажите название метода определения места размещения предприятия, при котором осуществляется сравнительный анализ постоянных и переменных затрат по вариантам размещения, позволяющий сделать выбор наиболее эффективного из имеющегося набора альтернатив:

- 1) метод гравитации;
- 2) метод критической точки;
- 3) метод взвешивания;
- 4) метод Дельфи.

8. Выберите правильный вариант

Какой принцип расположения оборудования используется, если одинаковое оборудование группируется вместе?



- 1) предметный принцип;
- 2) принцип обслуживания недвижимого объекта;
- 3) технологический принцип;
- 4) комбинированный принцип.

9. Закончите предложение «Максимально возможный выпуск продукции за определенный период в определенных количественных соотношениях и номенклатуре при наиболее эффективном использовании определенного набора производственных ресурсов – это».

10. Выберите правильные варианты

К переменным составляющим производственной мощности относятся:

- 1) материалы;
- 2) площади;
- 3) оборудование;
- 4) персонал.

11. Выберите правильный вариант

Укажите вид производственной мощности, который используется в плановых расчетах.

- 1) проектируемая мощность;
- 2) ожидаемая мощность;
- 3) нормативная мощность.

12. Выберите правильный вариант

Гудвилл представляет собой.....

- 1) наименование места происхождения товара;
- 2) репутацию предприятия;
- 3) рационализаторское предложение;
- 4) новую технологию производства.

13. Выберите правильные варианты

Какие факторы ресурсосбережения относят к техническим?

- 1) совершенствование материально-технической базы транспортирования и хранения;
- 2) повышение качества ремонта оборудования;
- 3) улучшение качества применяемых ресурсов;
- 4) улучшение труда и отдыха работников.

14. Выберите правильный вариант



Укажите определение, соответствующее структурным показателям ресурсоемкости.

- 1) показатели, характеризующие затраты по стадиям ЖЦТ;
- 2) показатели, характеризующие долю ресурса на каждой стадии жизненного цикла единицы товара или за весь его ЖЦ;
- 3) показатели, характеризующие расход ресурса на единицу параметра объекта или технологические потери ресурса;
- 4) показатели, характеризующие расход абсолютного значения конкретного вида ресурсов на отдельной стадии ЖЦТ на единицу полезного эффекта.

15. Выберите правильные варианты

Укажите системы управления запасами, которые используются при зависимом спросе.

- 1) система управления запасами с фиксированным временем;
- 2) система планирования материальных потребностей (MRP);
- 3) система «Точно в срок»;
- 4) система управления запасами с фиксированным количеством.

16. Выберите правильный вариант

Укажите определение, соответствующее массовому типу производства.

- 1) производство, ориентированное на выпуск широкой номенклатуры продукции в единичных экземплярах;
- 2) производство, ориентированное на выпуск конструктивно одинаковых изделий определенными партиями в течение установленного периода;
- 3) производство, ориентированное на выпуск ограниченной номенклатуры стандартизированной продукции в больших объемах на протяжении относительно длительного периода времени (автомобили, товары народного потребления);
- 4) производство, в котором движение изделий по рабочим местам осуществляется с высокой степенью непрерывности и прямо-точности.

17. Выберите правильный вариант

Укажите определение, соответствующее серийному типу производства.

- 1) производство, ориентированное на выпуск широкой номенклатуры продукции в единичных экземплярах;
- 2) производство, ориентированное на выпуск конструктивно одинаковых изделий определенными партиями в течение установленного периода;



3) производство, ориентированное на выпуск ограниченной номенклатуры стандартизированной продукции в больших объемах на протяжении относительно длительного периода времени (автомобили, товары народного потребления);

4) производство, в котором движение изделий по рабочим местам осуществляется с высокой степенью непрерывности и прямо-точности.

18. Закончите предложение «Технологически и организационно обособленное производственное подразделение, выполняющее определенную часть производственного процесса предприятия называют -».

19. Выберите правильные варианты

К основным цехам относят:

- 1) инструментальный;
- 2) транспортный;
- 3) заготовительный;
- 4) модельный;
- 5) тарный;
- 6) обрабатывающий.

20. Выберите правильный вариант

Какая специализация предполагает ограничение разнообразия выполняемых в рабочем центре технологических операций, при котором разнообразие продукции, над которыми выполняются эти функции, не ограничивается

- 1) технологическая специализация;
- 2) предметная специализация;
- 3) специализация отсутствует.

21. Выберите правильный вариант

Укажите определение, соответствующее простому процессу.

- 1) процесс, требующий приложения живого или овеществленного труда;
- 2) процесс, не требующий приложения ни живого, ни овеществленного труда;
- 3) процесс, при котором предмет труда подвергается последовательному ряду связанных между собой операций, в результате чего получается готовый продукт;
- 4) процесс, выполняемый параллельно-последовательно, при котором продукт получается путем соединения нескольких полуфабрикатов.



22. Выберите правильный вариант

Соблюдение какого принципа рациональной организации производственных процессов предполагает повторяемость определенных работ по всей технологической цепочке через определенные интервалы времени.

- 1) непрерывность;
- 2) прямоточность;
- 3) адаптивность;
- 4) ритмичность;
- 5) пропорциональность.

ТА

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.6 Примерные темы для круглых столов, рефератов, докладов и презентаций

Проверяемые компетенции:



Код и наименование профессиональной	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПКос-2 Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений на основе имеющейся информации в соответствии с нормативно-правовыми актами с целью повышения эффективности тактики стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы развития социально-экономических систем, способностью формировать предложения по совершенствованию маркетинговой политики предприятия, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач	ПКос-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом ПКос-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией ПКос-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту

Примерные темы рефератов, докладов с презентациями

1. Совокупность научных подходов к производственному (операционному) менеджменту;
2. Структура производственного менеджмента;
3. Управление обслуживанием производства;
4. Внутрифирменное планирование и его виды;
5. Особенности стратегического планирования на предприятии;
6. Оценка экономической эффективности использования материальных ресурсов;
7. Планирование ассортимента выпускаемой продукции;
8. Оптимизация централизации функций управления;
9. Оценка эффективности аренды оборудования;
10. Исследование рынка средств производства;
11. Методы проектирования продукта: выбор и обоснование;
- Формирование политики развития предприятия;
12. Определение спроса на продукцию и его взаимоувязка с производственной программой предприятия;
13. Методы расчета производственной мощности предприятия;
- Система показателей оценки производительности труда; Взаимосвязь производительности труда и уровня организации производства;



14. Организация производственного процесса в пространстве и во времени;
15. Производственный цикл и его формирование;
16. Система складирования и складской переработка продукции;
Симплекс - метод решения задач производственного планирования;
17. Организация стимулирования сбыта продукции; Экономический и производственный риски.
18. Обосновани
е спроса на продукцию предприятия;
19. Расчет производственной программы предприятия;
20. Расчет производственной мощности предприятия;
21. Расчет коэффициента использования производственной
мощности предприятия;
22. Организация освоения производства новой продукции;
23. Формирование продуктового портфеля предприятия;
24. Прогнозирование целевых показателей фирмы;
25. Организация проведения конструкторской подготовки
производства;
26. Организация проведения технологической подготовки
производства;
27. Основные методы организации производства.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется студенту, если он принял участие в дискуссии, грамотно и правильно задавал или отвечал на поставленные вопросы, либо выступил с кратким сообщением по теме дискуссии

оценка «не зачтено» в случае пассивного участия, отказа от выступления с сообщением.

3.7 Деловая игра

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
-------------------------------------	---



ПКос-2 Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений на основе имеющейся информации в соответствии с нормативно-правовыми актами с целью повышения эффективности тактики стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы развития социально-экономических систем, способностью формировать предложения по совершенствованию маркетинговой политики предприятия, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач	ПКос-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом ПКос-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией ПКос-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту
---	--

Деловая игра №1. Коммуникационные технологии в управлении предприятием

Цель: приобретение навыков публичных выступлений и обсуждения конкретных ситуаций.

Вопросы для входного контроля

1. понятие и виды коммуникаций в организации
2. содержание этапов коммуникационного процесса
3. особенности невербального общения
4. коммуникационные стили
5. межличностные коммуникационные барьеры
6. организационные коммуникационные барьеры

Для подготовки к практическому занятию необходимо подготовить публичное выступление и представить его в аудитории. Ваше сообщение может быть связано с: самопрезентацией; с представлением организации, в которой Вы работаете; содержанием книги или фильма, которые Вы прочитали или посмотрели; декламированием Вашего любимого стихотворения или прозы и др. Сообщение должно быть на 3 – 5 минут. Студент должен быть готов к ответам на вопросы, если они возникнут;

Порядок проведения практического занятия

1. Заслушивание и обсуждений выступлений студентов. Формулировка правил публичных выступлений.

2. Рассмотрение ситуаций, предлагаемых для обсуждения

Ситуация 1



Вы поздно закончили накануне работу, устали и не подготовили, как обычно, план выступления. До начала выступления осталось около 10 минут. Вы неплохо знаете тему, но боитесь того, что на качестве выступления может сказаться усталость. Как Вы поступите?

Ситуация 2

Вы ведете переговоры, Ваш партнер утверждает нечто, безусловно ошибочное, с Вашей точки зрения, и неприемлемое для решения данной проблемы. Вам необходимо переубедить его. Как Вы это сделаете?

Ситуация 3

Вы должны выступить с докладом о проделанной работе перед коллегами на предприятии. Вы знаете, что выступаете в числе последних и что многие их присутствующих приблизительно знакомы с тем, о чем Вы будете говорить. Поэтому велика вероятность, что будут слушать Вас невнимательно, вести посторонние разговоры и т.п. Что Вы предпримите для того, чтобы завоевать внимание аудитории и Ваше выступление всем понравилось?

Ситуация 4

На одном из рабочих совещаний Вы говорите о проблеме реконструкции Вашего предприятия. У Вас довольно хорошие предложения по этому вопросу, но в зале сидят несколько Ваших противников, которые не хотят, чтобы ваши предложения были приняты руководством. Они задают Вам каверзные вопросы, делают едкие замечания, резкие выпады против Вас лично и против Ваших предложений. После очередного такого замечания Вы говорите: «...».

Ситуация 5

Один из работников на совещании персонала обычно занимает позицию противостояния. При этом все вынуждены выслушивать пространные объяснения причин его несогласия. Из-за этого теряется масса времени. Стоит ли прервать выступающего и предложить ему связать сказанное с предметом обсуждения? Стоит ли повторять это прием, если он не подействовал сразу? Как еще можно воздействовать на этого сотрудника?

Ситуация 6

Вы руководитель организации. Понедельник – начало рабочей недели, начало рабочего дня. Вы заходите в кабинет, просите секретаря принести чашку кофе и занимаете свое рабочее место, осматриваете свой кабинет и с тяжестью во взгляде смотрите на свой рабочий стол: груда бумаг различного назначения находится в абсолютном беспорядке. На 10.00 у Вас назначено совещание с руководителями отделов, но в таком хаосе Вы не можете найти нужные для проведения совещания документы. Как Вы справитесь с данной ситуацией?

Ситуация 7

Рассматривая почту, руководитель обнаруживает документ, с которым необходимо ознакомиться детальнее. Но времени сейчас нет, и он оставляет документ у себя в надежде внимательно прочесть его в субботу дома. Верно ли он поступает?

Ситуация 8



Ваша сотрудница – секретарь часто делает ошибки при оформлении деловых бумаг. Вы приняли на работу ее недавно, но увольнять ее Вам бы не хотелось – в основном свою работу она выполняет хорошо. Может быть, ей не хватает опыта? Ваши действия?

Ситуация 9

Используя модель коммуникационного процесса, опишите в соответствующих терминах на примере взаимодействия преподавателя и студента в аудитории в ходе проведения практического или лекционного занятия по любой дисциплине.

Для оценки проведения занятия сформулируйте ответы на следующие вопросы:

1. какова политика преподавателя в области коммуникации?
2. каков управленческий стиль преподавателя и как он влияет на межличностные и групповые коммуникации?
3. где и когда происходил сбой в коммуникационном процессе?
4. какие коммуникационные барьеры имели место в процессе проведения занятия?
5. каким образом коммуникационный стиль преподавателя связан с мотивацией студентов? Отвечает ли стиль мотивационному поведению студентов?
6. Какие невербальные коммуникации использует преподаватель? Являются ли они эффективными? /4/

Ситуация 10 «Простое выполнение работы»

Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько хорошо ей работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще –то ничего. Он мне не досаждаёт. Я делаю совою работу». Тогда подруга поинтересовалась: « Но ты же работаешь на одном месте уже 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда –нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно непонятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, для работы фирмы».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности работы, то при приеме на работу мне что-то очень невнятно объяснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем особенно не общаемся».

Вопросы:

1. Какой вид коммуникаций описан в ситуации?
2. Какие условия и цели эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
3. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?
4. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?



5. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь в данной ситуации?

Деловая игра №2. Изучение и анализ ситуации «Собственное дело».

Обсуждение в группе содержания управленческого труда.

Для обсуждения ситуации «Собственное дело» в аудитории студенты в рабочей тетради должны иметь содержание понятий «менеджер», «бизнесмен» и «предприниматель».

Порядок работы:

1. Студенты индивидуально работают с ситуацией, фиксируя в тетради ответы на поставленные вопросы.

2. Обсуждение в группе ситуации «Собственное дело». Анализ ситуации в группе осуществляется методом опроса и дискуссии в процессе выявления точек зрения. В итоге студенты должны составить полное представление о роли менеджера в организации, целях и содержании управленческой работы.

3. Студенты должны записать в тетради выводы как результат группового обсуждения ситуации.

Ситуация «Собственное дело»

Почти 15 лет Анастасия проработала инженером на крупном предприятии, одном из лучших в оборонной отрасли СССР. В течение последних лет на предприятии дела обстояли все хуже и хуже, не регулярно платили зарплату, заказы сократились и персонал отпускали в отпуск с минимальной зарплатой. Два года назад на предприятии поменяли руководство, и казалось, что предприятие обретет второе дыхание, появились заказы, начались преобразования. Однако не все так просто, было принято решение о сокращении персонала, и Анастасия попала в число сокращенных. Анастасия совершенно не ожидала, что может попасть под сокращение, так как руководитель всегда ее хвалил, она отличалась инициативностью и ответственностью.

Первое время она думала, что быстро найдет другую работу, но все оказалось сложнее, несколько месяцев поиска ни к чему не привели. Ее квалификация совершенно не интересовала работодателей. Пособие закончилось, сбережения тоже, и надо было принимать решение, что делать дальше. Случайно наткнулась на объявление в газете о возможности работать – подстригать газоны в частных хозяйствах. Решила попробовать и вскоре увлеклась. Анастасия всегда умела выполнять порученную работу хорошо, вовремя, очень аккуратно, была внимательна и очень вежлива, клиенты были очень довольны.

Сезон был в разгаре, и клиентов было много, явно не хватало рабочих рук, да и запросы клиентов были намного шире, чем простая стрижка газона. Анастасия постоянно думала, что могла бы основать собственное дело – ухаживать за газонами и разводить цветники. Мысль о том, что больше не будет зависеть от работодателя, быть хозяйкой и начальником самой себе не давала покоя. Было конечно немного страшно, но очень хотелось достичь успеха, тем более, что коттеджи росли как грибы, и все владельцы хотели иметь красивый газон. Сама ситуация толкала принять решение.



В новом сезоне Анастасия решила работать самостоятельно. Вначале было немного постоянных клиентов, и Анастасия справлялась сама, затем к концу первого года работы, круг постоянных клиентов стал расширяться, разнообразие услуг тоже, надо было ухаживать за цветами, стричь кустарники и т.д. Появилась уверенность, в постоянстве заработка, и она решила взять двух помощников, так как не успевала справляться. У нее появились мысли о расширении дела, тем более, что круг клиентов постоянно расширялся, и объем работ только увеличивался...

Вопросы для обсуждения ситуации

1. Кто, по–вашему мнению, Анастасия – менеджер, бизнесмен или предприниматель? Каким образом менялось положение Анастасии? Когда она перестала быть наемным работником?
2. Является ли Анастасия производственным менеджером собственного дела?
3. Какие виды работ Анастасия должна выполнять, кроме стрижки газона, с того момента, как стала работать самостоятельно?
4. Почему клиенты предпочитали работать с Анастасией?
5. Какие решения должна систематически принимать Анастасия, что оказывает влияние на эти решения?
6. От чего зависит график работы Анастасии, какие факторы влияют?
7. Что необходимо было иметь, чтобы начать работать самостоятельно?
8. Представьте рабочий день Анастасии, из каких видов деятельности он состоит? Какие функции выполняет Анастасия?
9. Занимается ли Анастасия управлением? Какие виды работы относятся к управленческой деятельности?
10. Что является гарантией успеха для Анастасии?
11. Какие роли выполняет Анастасия?

3.8 Контрольные работы

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
-------------------------------------	---



ПКос-2 Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений на основе имеющейся информации в соответствии с нормативно-правовыми актами с целью повышения эффективности тактики стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы развития социально-экономических систем, способностью формировать предложения по совершенствованию маркетинговой политики предприятия, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач	ПКос-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом ПКос-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией ПКос-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту
---	--

Контрольная работа №1

«Теоретические основы производственного менеджмента»

Вариант 1

1. Сущность производственного (операционного) менеджмента. Основные определения.
2. Производственные системы.
3. Стратегические решения в производственном менеджменте.

Вариант 2

1. Методы и принципы производственного (операционного) менеджмента.
2. Сущность и отличие «вытягивающих» и «выталкивающих» производственных систем.
3. Модели как инструмент принятия решений в производственном (операционном) менеджменте

Вариант 3

1. Эволюция развития концепций производственного (операционного) менеджмента.
2. Назначение карты отбора и карты производственного заказа «Канбан».
3. Сущность функции управления производством и операциями. Роль и задачи производственного (операционного) менеджера.

Вариант 4



1. Роль производственного менеджмента в системе менеджмента фирмы. Взаимосвязи с основными сферами бизнеса, функциональными областями.
2. Структура производственной системы. Модели производственных систем.
3. Принятие решений в условиях определенности.

Вариант 5

Предприятие как открытая система.

Методы анализа, применяемые в производственном (операционном) менеджменте. Процесс, правила, приемы формирования и выбора стратегии производства.

Вариант 6

1. Основные законы развития производственных систем.
2. Влияние факторов внешней и внутренней среды на функционирование предприятия.
3. Принятие решений производственного (операционного) менеджмента в условиях неопределенности и риска.

Контрольная работа №2

«Стратегические и тактические решения в производственном менеджменте»

Вариант 1

1. Стратегия товара
2. Тактика агрегатного планирования
3. Производственные мощности.

Вариант 2

1. Стратегия процесса
2. Управление запасами и материальными ресурсами
3. Расположение рабочих мест.

Вариант 3

1. Стратегия выбора местоположения
2. Тактика краткосрочного планирования
3. Задачи производственной инфраструктуры.

Вариант 4

1. Стратегия материально-технического снабжения и сбыта
2. Управление проектами
3. Система производственных программ.

Вариант 5



1. Стратегия человеческих ресурсов
2. Тактика обеспечения надежности
3. Виды планирования.

Вариант 6

1. Технология проектирования системы управления

Тактика поддержания производства

Отличие программы запуска от программы выпуска изделий?

Критерии и шкала оценивания:

оценка «зачтено» выставляется студенту, если все задания выполнены полностью без ошибок

оценка «не зачтено» задания не выполнены

3.9 Курсовые работы

Проверяемые компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенций
ПКос-2	Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений на основе имеющейся информации в соответствии с нормативно-правовыми актами с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы развития социально-экономических систем, способностью формировать предложения по совершенствованию маркетинговой политики предприятия, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач.

Примерные темы курсовой работы

1. Совокупность научных подходов к производственному (операционному) менеджменту.
2. Структура производственного менеджмента.
3. Управление обслуживанием производства.
4. Внутрифирменное планирование и его виды.
5. Особенности стратегического планирования на предприятии.
6. Оценка экономической эффективности использования материальных ресурсов.
7. Планирование ассортимента выпускаемой продукции.



8. Оптимизация централизации функций управления.
9. Оценка эффективности аренды оборудования.
10. Исследование рынка средств производства.
11. Методы проектирования продукта: выбор и обоснование.
12. Формирование политики развития предприятия.
13. Определение спроса на продукцию и его взаимосвязь с производственной программой предприятия.
14. Методы расчета производственной мощности предприятия.
15. Система показателей оценки производительности труда.
16. Взаимосвязь производительности труда и уровня организации производства.

Критерии и шкала оценивания курсовой работы являются:

«Отлично» выставляется при наличии в работе полного охвата относящихся к теме нормативных материалов и специальной литературы, наличия творческого подхода к написанию курсовой, проявления студентом эрудиции, владение материалом и элементов научного исследования, правильность и научное обоснование выводов, грамотность текста и стиль его изложения, аккуратность оформления работы, своевременность ее выполнения и представления для проверки.

«Хорошо» выставляется при наличии в работе широкого охвата относящихся к теме нормативных материалов и специальной литературы, наличия творческого подхода к написанию курсовой, научное обоснование выводов, грамотность текста и стиль его изложения, аккуратность оформления работы, своевременность ее выполнения и представления для проверки.

«Удовлетворительно» выставляется при наличии в нормативных материалов и специальной литературы, наличия статистического материала, грамотность текста и стиль его изложения, своевременность ее выполнения и представления для проверки.

«Неудовлетворительно» выставляется при отсутствии в работе обзора относящихся к теме нормативных материалов и специальной литературы, не владение материалом, отсутствия элементов научного исследования.

3.10. Задания для подготовки к занятиям семинарского/практического типа

Занятия семинарского, практического типа для студентов очной, очно-заочной формы обучения

Тема 1. Введение в дисциплину «Производственный менеджмент»

Цель: усвоить основные понятия производственного менеджмента, предмет, основные методы и задачи статистики.

Задания для самостоятельной работы:

Задания: 3.4, 3.5

Источники: обязательные и дополнительные.



Тема 2. Управление процессом производства и эксплуатацией производственных систем

Цель: изучить управление процессом производства и эксплуатацией производственных систем

Задания для самостоятельной работы:

Задания: 3.4, 3.5

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 3. Производительность, конкурентоспособность и производственная стратегия

Цель: получить представление о производительности, конкурентоспособности и производственной стратегии

Задания для самостоятельной работы:

Задания: подразделы 3.4 (вариант 1), 3.5, 3.7

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 4. Управление качеством

Цель: формирование представление о управлении качеством

Задания для самостоятельной работы:

Задания: 3.5, 3.7

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 5. Проектирование изделия

Цель: получить представление о проектировании изделия

Задания для самостоятельной работы:

Задания: 3.5, 3.7

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 6. Выбор процесса и планирование производственной мощности

Цель: получение представления о выборе процесса и планировании производственной мощности

Задания для самостоятельной работы:

Задания: 3.5, 3.7

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 7. Размещение мощностей и оборудования

Цель: изучить размещение мощностей и оборудования



Задания для самостоятельной работы:.

Задания: 3.5, 3.7

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 8. планирование рабочего процесса

Цель: рассмотреть и усвоить планирование рабочего процесса

Задания для самостоятельной работы:.

Задания: 3.5, 3.7, 3.7.1 (ситуация 1)

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 9. Гарантия качества

Цель: изучение гарантии качества

Задания для самостоятельной работы:.

Задания: 3.5, 3.7, 3.7.1 (ситуация 2)

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 10. Гарантия качества

Цель: изучение гарантии качества

Задания для самостоятельной работы:.

Задания: 3.5, 3.7, 3.7.1 (ситуация 3)

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 11. Прогнозирование

Цель: изучение прогнозирования

Задания для самостоятельной работы:.

Задания: 3.5, 3.7, 3.7.1 (ситуация 4)

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 12. Управление материально производственными запасами

Цель: изучение управления материально производственными запасами

Задания для самостоятельной работы:.

Задания: 3.5, 3.7, 3.7.1 (ситуация 5)

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 13. Совокупное планирование

Цель: изучение совокупного планирования

Задания для самостоятельной работы:.

Задания: 3.5, 3.7, 3.7.1 (ситуация 6)



Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 14. Планирование материальных потребностей производства

Цель: изучение планирование материальных потребностей производства

Задания для самостоятельной работы:.

Задания: 3.4 (вариант 2), 3.5, 3.7, 3.7.1 (ситуация 7)

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 15. Системы - точно - в - срок

Цель: изучение системы точно-в-срок

Задания для самостоятельной работы:.

Источники: обязательные и дополнительные.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 16. Составление производственных графиков

Цель: Составление производственных графиков

Задания для самостоятельной работы:.

Задания: 3.5, 3.7, 3.7.1 (ситуация 9)

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 17. Руководство проектом.

Цель: изучение руководства проектом

Задания для самостоятельной работы:.

Задания: 3.5, 3.7, 3.7.1 (ситуация 10)

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 18. Теория очередей

Цель: изучение теории очередей

Задания для самостоятельной работы:.

Задания: 3.5, 3.7

Источники: обязательные и дополнительные.

3.11 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Производственный менеджмент» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых



мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, творческие задания, мозговой штурм, тестирование, дискуссии);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью контрольной работы);

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Производственный менеджмент» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности): 38.03.02 Менеджмент в форме экзамена.

экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.



3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде		
1	Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы рефератов (докладов)		
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам		
3	Обсуждение на «круглом	Осуществляется по итогам каждого выступления. Оценочные средства,	Перечень вопросов для		
©ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 85



	столе», дискуссии, полемика, диспут, дебаты	позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	обсуждения, дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
4	Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач
5	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
6	Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
7	Зачет,	Проводится в заданный срок, согласно	Комплект



Экзамен	графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	вопросов к зачету, экзамену
---------	--	-----------------------------

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Производственный менеджмент» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине Производственный менеджмент представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие: Гриф / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003469-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078151>
2. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453316>
3. Менеджмент в агропромышленном комплексе : учебник для вузов / под



общей редакцией И.Г. Ушачева, Ю.А. Цыпкина. - Москва : Научный консультант, 2020. - 617 с

Дополнительная литература

1. Поздняков, В. Я. Производственный менеджмент : учебник / под ред. В. Я. Позднякова, В. М. Прудникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 412 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006203-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010108>
2. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466243>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1.	www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека.	Представлена статистические данные, публикации, другая информация по широкому спектру
2.	www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека	Электронные каталоги Российской национальной библиотеки
3.	www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека	Отражает поступления газет на русском языке за различные хронологические периоды
4.	www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»	Деловые справочники, базы данных (промышленность, торговля, рейтинговые справочники и пр.)
5.	www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»	Ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий
6.	www.aport.ru / - Поисковая система	Поисковая система
7.	www.rambler.ru / - Поисковая система	Поисковая система
8.	www.yandex.ru / - Поисковая система	Поисковая система
9.	www.businesslearning.ru / -Система дистанционного бизнес-	Повышение квалификации - право, менеджмент, маркетинг,



образования	информационные технологии, финансы, учет и налоги, стратегии для бизнеса, введение в предпринимательство, экономика
-------------	---

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

На практических занятиях студенты осуществляют расчеты и анализ данных в программе Microsoft Office Excel и Microsoft PowerPoint.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и международных статистических баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://guz.bookonlime.ru/	Электронно- библиотечная система ГУЗ
2	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
3	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
4	https://urait.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»



5	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp/	Электронные библиотечные системы «eLIBRARY»

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Производственный менеджмент» используются:

Аудитория 505 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Электронно-библиотечная система ГУЗ (собственная разработка, интегрирована в ЭИОС).

Аудитория 506 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Электронно-библиотечная система ГУЗ (собственная разработка, интегрирована в ЭИОС).

Аудитория 503 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Электронно-библиотечная система ГУЗ (собственная разработка, интегрирована в ЭИОС).

Аудитория 504 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Электронно-библиотечная система ГУЗ (собственная разработка, интегрирована в ЭИОС).

Аудитория 206 (Лаборатория экономической статистики и анализа) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной



аттестации, занятий практического типа: Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитория 206. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах:



аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.