

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дворников Евгений Александрович  
Должность: врио проректора по учебной работе  
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17  
Уникальный программный ключ:  
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28749d

**Государственный университет  
по землеустройству**

**СТО СМК**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Государственный университет по землеустройству»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Врио проректора по учебно-методической работе**

\_\_\_\_\_/Л.П. Подболотова /

**“17” мая 2024 г.**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.01.02 Процессуальное управление в системе стратегического менеджмента**

направление подготовки **38.04.02 Менеджмент**  
(шифр и название направления подготовки)

профиль **Общий и стратегический менеджмент**

уровень высшего образования **магистратура**

квалификация **магистр**  
(название)

Москва  
2024



**Разработана** на кафедре менеджмента и управления сельскохозяйственным предприятием ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики:

д.э.н., доцент

/Н.И. Иванов/

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и управления сельскохозяйственным предприятием (протокол № 9 от 13.05.2024 г.).

Заведующий кафедрой

менеджмента и управления сельскохозяйственным предприятием

д.э.н., доцент

/Н.И. Иванов/

Руководитель ОПОП

д.э.н., доцент

/Н.И. Иванов/



# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о процессуальных основах управления стратегическим менеджментом, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельному осуществлению процесса стратегического управления и применение его в составе команды корпорации для решения организационных, коммуникационных задач в профессиональной сфере.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование понятий об управлении; стратегическом управлении; процессе стратегического управления, его этапах и подэтапах.
2. освоение навыков работы в корпорации; осуществление процессуального управления в системе стратегического менеджмента;
3. получение компетенций по реализации стратегии управления;
4. формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи кампании в коммерческой и некоммерческой сферах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Компетенция |                                                                                                                                                                                                                                                   | Индикаторы компетенций                                                                                                                                                                                                                   | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |                                                                                                                                                                |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код         | Содержание компетенции (или ее части)                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |                                                                                                                                                                |
| ПК-2        | Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений по созданию и совершенствованию локальных нормативных правовых актов с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, | ПК-2.1 Знает методики, используемые в проектом управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное | <b>В области знания и понимания (А) - знать</b>                                               |                                                                                                                                                                |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Знать</b>                                                                                  | способы и методы саморазвития и самообразования (А1)                                                                                                           |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                          | <b>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</b>                                         |                                                                                                                                                                |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Уметь</b>                                                                                  | самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития |



| Компетенция |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Индикаторы компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |                                                                                                                      |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код         | Содержание компетенции (или ее части)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                               |                                                                                                                      |
|             | группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы устойчивого развития административно-территориальных образований и социально-экономических систем, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач. Способен развивать в трудовом коллективе принципы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала личности, реализовывать обмен опытом, коллаборацию, коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, участвовать в разработке учебных программ и методического обеспечения систем и процессов управления, а также применять | законодательство РФ; управление персоналом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               | креативного потенциала (B1).                                                                                         |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>В области практических навыков (C) - владеть навыками</b>                                  |                                                                                                                      |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Владеть</b>                                                                                | навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд (C1)                                     |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ПК-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией | <b>В области знания и понимания (A) - знать</b>                                               |                                                                                                                      |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знать</b>                                                                                  | основные принципы развития и закономерности функционирования организации, основные бизнеспроцессы в организации (A1) |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>В области интеллектуальных навыков (B) - уметь</b>                                         |                                                                                                                      |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Уметь</b>                                                                                  | ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (B1)                           |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>В области практических навыков (C) - владеть навыками</b>                                  |                                                                                                                      |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Владеть</b>                                                                                | методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (C1)   |
|             | ПК-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>В области знания и понимания (A) - знать</b>                                               |                                                                                                                      |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знать</b>                                                                                  | типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования (A1)                                  |



| <b>Компетенция</b> |                                                                                                              | <b>Индикаторы компетенций</b>                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</b> |                                                                                                                                                                       |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Код</b>         | <b>Содержание компетенции (или ее части)</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</b>                                                |                                                                                                                                                                       |
|                    | современные методы и методики преподавания для целей совершенствования организационного единства и мотивации | потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту | <b>Уметь</b>                                                                                         | Анализировать организационную структуру (В1)                                                                                                                          |
|                    |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>В области практических навыков (С) - владеть навыками</b>                                         |                                                                                                                                                                       |
|                    |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Владеть</b>                                                                                       | Способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности (С1) |

## 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Процессуальное управление в системе стратегического менеджмента» - дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений **(Б1.В.ДВ.01.02)** подготовки студентов по направлению 38.04.02 «Менеджмент» по профилю подготовки «Общий и стратегический менеджмент».

Дисциплина изучается на 2-ом курсе в 3 семестре.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

| <b>Индикатор компетенции</b> | <b>Предшествующие дисциплины</b>                                                                                                                                                         | <b>Данная дисциплина</b>                                               | <b>Последующие дисциплины</b>                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2.1; ПК-2.2;<br>ПК-2.3    | Методы стратегического анализа и планирования<br>Современный стратегический анализ<br>Современный стратегический анализ<br>Управленческая экономика<br>Современный стратегический анализ | <i>Процессуальное управление в системе стратегического менеджмента</i> | Маркетинг наукоемкой продукции и инновационных технологий<br>Формирование рыночных стратегий<br>Стратегия развития компании<br>Организационное развитие и управление изменениями<br>Стратегическое управление земельными ресурсами |



|  |  |  |                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | Стратегическая оценка<br>бизнеса<br>Корпоративное<br>управление<br>Теория организации и<br>организационное<br>поведение<br>Методы исследований в<br>менеджменте |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Процессуальное управление в системе стратегического менеджмента» составляет 2 зачётные единицы и 72 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

| Объём дисциплины                                                                  | Всего часов              |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
|                                                                                   | для очной формы обучения | очно-заочной формы обучения |
| Общая трудоёмкость дисциплины                                                     | 72                       | —                           |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 22                       | —                           |
| Аудиторная работа (всего):                                                        | 22                       | —                           |
| в т. числе:                                                                       |                          |                             |
| Лекции                                                                            | 6                        | —                           |
| Семинары, практические занятия                                                    | 16                       | —                           |
| Практикумы                                                                        |                          |                             |
| Лабораторные работы                                                               |                          |                             |
| Самостоятельная работа обучающихся                                                | 50                       | —                           |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)                                 | зачет                    | —                           |

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

#### Тема 1. Теоретико-правовые основы процессуального управления в системе стратегического менеджмента

Понятие управления, виды управления. Понятие корпоративного управления, его функции. История развития зарубежного и российского законодательства о процессуальном управлении. Понятие и содержание процесса стратегического управления. Проблемы правового регулирования процессуального управления на современном этапе.

#### Тема 2. Этапы процесса стратегического управления, их взаимосвязь

|       |          |             |              |        |
|-------|----------|-------------|--------------|--------|
| © ГУЗ | Выпуск 1 | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр. 6 |
|-------|----------|-------------|--------------|--------|





Этап определения сферы деятельности организации и формулировка ее миссии. Этап постановки стратегических целей по уровням управления в организации. Этап реализации стратегии. Дискуссионные вопросы этапов процесса стратегического управления.

### Тема 3. Подэтапы процесса стратегического управления: цели и условия

Анализ внешнего окружения. Анализ внутренней среды. Формирование стратегических альтернатив и выбор наиболее приемлемого варианта. Сопоставление выбранной стратегии и среды организации. Определение уровня перемен, необходимых для реализации стратегии. Адаптация среды организации к стратегии. Выбор подхода для реализации стратегии. Реализация мероприятий стратегии.

### Тема 4. Содержание процесса стратегического управления персоналом

Сущность и цели управления персоналом. Модели управления персоналом. Алгоритм деятельности при формировании стратегии управления персоналом. Проблемы процедуры оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов. Разработка процедуры адаптации вновь принятых работников.

## 2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

| Названия<br>содержательных разделов и<br>тем учебной дисциплины                                    | Количество часов |             |      |      |     |    | Компетенции            | Признак<br>компетенции |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------|------|-----|----|------------------------|------------------------|
|                                                                                                    | Очная            |             |      |      |     |    |                        |                        |
|                                                                                                    | всего            | в том числе |      |      |     |    |                        |                        |
| лек.                                                                                               |                  | пр.         | лаб. | инд. | СРС |    |                        |                        |
| 1                                                                                                  | 2                | 3           | 4    | 5    | 6   | 7  | 8                      | 9                      |
| Тема 1. Теоретико-правовые основы процессуального управления в системе стратегического менеджмента | 14               | 2           | 2    |      |     | 10 | ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | A-1; B-1; C-1          |
| Тема 2. Этапы процесса стратегического управления, их взаимосвязь                                  | 19               | 1           | 4    |      |     | 14 | ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | A-1; B-1; C-1          |
| Тема 3. Подэтапы процесса стратегического управления: цели и условия                               | 22               | 2           | 6    |      |     | 14 | ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | A-1; B-1; C-1          |
| Тема 4. Содержание процесса стратегического управления персоналом                                  | 15               | 1           | 4    |      |     | 10 | ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | A-1; B-1; C-1          |
| Зачет                                                                                              | 2                |             |      |      |     | 2  | ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Все признаки           |
| Всего часов                                                                                        | 72               | 6           | 16   |      |     | 50 |                        |                        |

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми



компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

### 2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.2.-2.3.

**Таблица 2.2 – Лекции, их содержание и объем в часах**

| Номер<br>темы | Номер<br>лекции | Наименование темы<br>Содержание лекции                                                                                                                                                                                                       | Очная ФО |         |
|---------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
|               |                 |                                                                                                                                                                                                                                              | Объем    | Семестр |
| 1             | 2               | 3                                                                                                                                                                                                                                            | 4        | 5       |
| Т. 1          | Л. 1            | Теоретико-правовые основы процессуального управления в системе стратегического менеджмента<br>Понятие управления, виды управления. Понятие корпоративного управления, его функции. Понятие и содержание процесса стратегического управления. | 2        | 3       |
| Т. 2          | Л. 2            | Этапы процесса стратегического управления, их взаимосвязь<br>Этап определения сферы деятельности организации и формулировка ее миссии. Этап постановки стратегических целей по уровням управления в организации. Этап реализации стратегии.  | 1        | 3       |
| Т. 3          | Л. 2-3          | Подэтапы процесса стратегического управления: цели и условия<br>Общая характеристика подэтапов, их целей и условий.                                                                                                                          | 2        | 3       |
| Т. 4          | Л. 3            | Содержание процесса стратегического управления персоналом<br>Сущность и цели управления персоналом. Алгоритм деятельности при формировании стратегии управления персоналом.                                                                  | 1        | 3       |
|               |                 | Общий лекционный объем дисциплины                                                                                                                                                                                                            | 6        | 3       |

**Таблица 2.3 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах**

| Номер<br>темы | Номер<br>занятия | Содержание занятий                                                                                                                                                  | Очная ФО |         |
|---------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
|               |                  |                                                                                                                                                                     | Объем    | Семестр |
|               | 1                | 2                                                                                                                                                                   | 3        | 4       |
| Т. 1          | ПР. 1            | История развития зарубежного и российского законодательства о процессуальном управлении. Проблемы правового регулирования процессуального управления на современном | 2        | 3       |





|      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |          |
|------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
|      |         | этапе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |          |
| Т. 2 | ПР. 2-3 | Дискуссионные вопросы этапов процесса стратегического управления.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>4</b>  | <b>3</b> |
| Т. 3 | ПР. 4-6 | Анализ внешнего окружения. Анализ внутренней среды. Формирование стратегических альтернатив и выбор наиболее приемлемого варианта. Сопоставление выбранной стратегии и среды организации. Определение уровня перемен, необходимых для реализации стратегии. Адаптация среды организации к стратегии. Выбор подхода для реализации стратегии. Реализация мероприятий стратегии. | <b>6</b>  | <b>3</b> |
| Т. 4 | ПР. 7-8 | Модели управления персоналом. Проблемы процедуры оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов. Разработка процедуры адаптации вновь принятых работников.                                                                                                                                                                                                            | <b>4</b>  | <b>3</b> |
|      |         | Всего часов по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>16</b> | <b>3</b> |

### 2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблицы 2.4.

СРС по дисциплине «Правовые основы корпоративного управления» включает выполнение индивидуальных заданий (рефератов, докладов), подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).

Таблица 2.4 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

| № недели                                      | 1 | 2 | 3  | 4  | 5  | 6  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | Итого |
|-----------------------------------------------|---|---|----|----|----|----|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|
| Подготовка к практическим занятиям            | 1 | 1 | 2  | 2  | 2  | 2  |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    | 10    |
| Работа над индивидуальными заданиями          |   | 3 | 3  | 3  | 3  | 3  |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    | 15    |
| Подготовка к текущему контролю                |   |   | 2  | 2  | 1  |    |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    | 5     |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачет) |   | 2 | 4  | 4  | 5  | 5  |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    | 20    |
| Итого                                         | 1 | 6 | 11 | 11 | 11 | 10 |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    | 50    |

### 2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

#### Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 9 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

| № недели             | 1 | 2   | 3 | 4 | 5 | 6   | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | Всего    |
|----------------------|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----------|
| Лекции               | 1 | 1   | 1 | 1 | 1 |     |   |   |   |    |    |    |    |    |    | 5        |
| Практические занятия |   | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |   |   |   |    |    |    |    |    |    | 4        |
| <b>Всего</b>         | 1 | 1,5 | 2 | 2 | 2 | 0,5 |   |   |   |    |    |    |    |    |    | <b>9</b> |

### Характеристика интерактивных видов занятий



**Интерактивные методы на лекциях:**

Мини-лекция. Презентация с обсуждением.

**Интерактивные методы на практических занятиях:**

Работа в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии. Презентации индивидуальных заданий.

**Интерактивные методы в самостоятельной работе:**

Метод проектов.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

| Наименование темы                                                                                  | Перечень вопросов и задач                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Формируемые индикаторы компетенции |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Тема 1. Теоретико-правовые основы процессуального управления в системе стратегического менеджмента | 1. Понятие и содержание процесса стратегического управления. Отличие от процесса стратегического планирования<br>2. История развития зарубежного и российского законодательства о процессе стратегического управления.<br>3. Сформулируйте определение понятия «процесс стратегического управления».                                                                                                                                             | ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3             |
| Текущий контроль (проводится на практических занятиях в виде устного опроса по теме)               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |
| Тема 2. Этапы процесса стратегического управления, их взаимосвязь                                  | 1. Почему стратегическое управление предстает в виде процесса? Опишите его этапы.<br>2. В чем заключается взаимосвязь этапов стратегического управления?<br>3. Как часто руководству следует пересматривать избранную стратегию?<br>4. Почему в литературе существуют различные точки зрения на содержание этапов стратегического управления?<br>5. Написать рецензию на раздел 4 учебного пособия по стратегическому менеджменту Бабановой Ю.В. | ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3             |
| Текущий контроль (проводится на практических занятиях в виде устного опроса по теме)               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |
| Тема 3. Подэтапы процесса стратегического управления: цели и условия                               | 1. Охарактеризуйте подэтапы процесса стратегического управления<br>2. На содержание целей деятельности предприятия накладывают отпечаток особенности внешних условий, в которых ему приходится действовать. Каковы приоритетные цели российских предприятий?                                                                                                                                                                                     | ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3             |



|                                                                                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| Текущий контроль (проводится на практических занятиях в виде устного опроса по теме) |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                        |
| Тема 4. Содержание процесса стратегического управления персоналом                    |          | 1. В чем различие в подходах к процессу управления персоналом в рамках американской и японской моделей менеджмента?<br>2. Кратко охарактеризуйте основные стадии процесса стратегического управления персоналом.<br>3. Каким образом определяется потребность организации в персонале и как осуществляется планирование кадровой работы?<br>4. Какие основные источники привлечения персонала в организацию существуют и какие из них могут быть использованы в расчете на длительную перспективу?<br>5. Какие способы адаптации вновь принятых работников и последующего повышения их квалификации применяются в организациях?<br>6. Каким образом оценивается эффективность стратегического управления персоналом организации?<br>7. Составить конспект раздела 7.2 учебного пособия И.Н. Мавриной по стратегическому менеджменту. |              | ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| Текущий контроль (проводится на практических занятиях в виде устного опроса по теме) |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                        |
| Подготовка к промежуточной аттестации                                                |          | Перечень вопросов к промежуточной аттестации:<br>1. Понятие и содержание процесса стратегического управления. Отличие от процесса стратегического планирования<br>2. Сформулируйте определение понятия «процесс стратегического управления».<br>3. Почему стратегическое управление предстает в виде процесса? Опишите его этапы.<br>4. В чем заключается взаимосвязь этапов стратегического управления?<br>5. Охарактеризуйте подэтапы процесса стратегического управления<br>6. Кратко охарактеризуйте основные стадии процесса стратегического управления персоналом.<br>7. Каким образом определяется потребность организации в персонале и как осуществляется планирование кадровой работы?<br>8. Какие основные источники привлечения персонала в организацию существуют и какие из них могут быть использованы в              |              | ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| © ГУЗ                                                                                | Выпуск 1 | Изменение 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Экземпляр №1 | Стр. 11                |



|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                      | <p>расчете на длительную перспективу?</p> <p>9. Какие способы адаптации вновь принятых работников и последующего повышения их квалификации применяются в организациях?</p> <p>10. Каким образом оценивается эффективность стратегического управления персоналом организации?</p> |  |
| Текущий контроль (проводится на практических занятиях в виде устного опроса по теме) |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

**Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины**

| №<br>п/п | Наименование указаний, пособий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Количество<br>экземпляров |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1        | Управление собственностью и устойчивым развитием территорий. Часть 1 Теоретические основы налогообложения недвижимости в системе устойчивого развития территорий: Учебное пособие для академического бакалавриата и магистратуры по направлениям подготовки 38.03.02 и 38.04.02 «Менеджмент» / С.П. Коростелев, Н.И. Иванов, В.С. Горбунов, О.Н. Маргалитадзе, Ю.А. Чемодин, И.Ю. Мамонтова, Е.И. Михайлина / под ред. д.т.н. Коростелева С.П. : [Электронный ресурс]: / Текст. дан. и граф. – М.: Изд. «Научный консультант», 2020. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). - Объем издания: 6,60 Мб.; Тираж 500 экз. – Систем. требования: IBMPC с процессором Intel(R) Pentium (R) CPU G3220 @; частота 3.00 GHz; 4Гб RAM; CD-ROM дисковод; Windows 7 Ultimate; мышь; клавиатура, Adobe Acrobat XI Pro, Adobe Reader | Эл.вид                    |
| 2        | Управление территориями (финансовый аспект) [Текст] : учеб. пособие для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент / Гос. ун-т по землеустройству, Каф. экономической теории и менеджмента ; авт.-сост. Ю.А. Чемодин, В.С. Горбунов. - М. : ГУЗ, 2018. - 87 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Эл.вид                    |
| 3        | Методологические основы и механизмы устойчивого развития территории России на региональном уровне / Ю.А. Чемодин, В.С. Горбунов. – М.: РИО ГУЗ, 2018. – 160 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Эл.вид                    |
| 4        | Методическое обеспечение стратегического анализа деятельности организации: практикум / Ю.А. Чемодин, В.С. Горбунов. – М.: РИО ГУЗ, 2018. – 69 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Эл.вид                    |
| 5        | Методы исследования инноваций: учебное пособие / С.И. Шорохов, В.С. Горбунов. — М.: РИО ГУЗ, 2019. — 109 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Эл.вид                    |
| 6        | Оценка стратегических изменений: учебное пособие / В.С. Горбунов, С.И. Шорохов. – М.: РИО ГУЗ, 2019. – 146 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Эл.вид                    |

### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Процессуальное управление в системе стратегического менеджмента» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы.



Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Подготовка к практическому занятию с ИАМ
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к зачету

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

#### Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

| Этапы деятельности                                                                                                                                    | Содержание деятельности                                                                               |                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                       | Преподаватель                                                                                         | Студент                                                                                                                   |
| <b>Подготовка:</b> определение темы, цели и задач задания                                                                                             | Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач                                      | Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования |
| <b>Планирование:</b><br>– определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов;<br>– установление критериев | Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения | Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования                          |



| Этапы деятельности                                                                                                  | Содержание деятельности                                                                      |                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     | Преподаватель                                                                                | Студент                                                                                       |
| оценки результата и процесса                                                                                        |                                                                                              |                                                                                               |
| <b>Сбор информации:</b><br>наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. | Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью  | Собирает и систематизирует информацию по теме                                                 |
| <b>Анализ информации,</b><br>формулирование выводов                                                                 | Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует                                      | Анализирует собранную информацию                                                              |
| <b>Оформление работы,</b><br>подготовка к представлению результатов                                                 | Консультирует в оформлении реферата и презентации                                            | Оформляет конечные результаты                                                                 |
| <b>Представление задания</b>                                                                                        | Оценивает результаты                                                                         | Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления или презентации |
| <b>Подведение итогов,</b><br>рефлексия и оценка                                                                     | Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента. | Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования      |

### ***Методические рекомендации при работе над конспектом лекций***

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

### **Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям**

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;





- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.





План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит



более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

*Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.*

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.



Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Методические рекомендации по подготовке научных сообщений**

**Научное сообщение** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

**Цель написания научного сообщения** – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором



ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий*; *приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

### Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

### Шкала оценивания презентации

| Дескрипторы        | Минимальный ответ                        | Изложенный, раскрытый ответ                                                  | Законченный, полный ответ                                                                                                     | Образцовый, примерный, достойный подражания ответ                                                                 |
|--------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раскрытие проблемы | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы |
| Представление      | Представляемая информация логически не   | Представляемая информация не систематизирована                               | Представляемая информация систематизирована                                                                                   | Представляемая информация систематизирована                                                                       |

| Дескрипторы            | Минимальный ответ                                                                    | Изложенный, раскрытый ответ                                                          | Законченный, полный ответ                                                          | Образцовый, примерный, достойный подражания ответ                                             |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | связана. Не использованы профессиональные термины                                    | а и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина                 | а и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов                | , последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов         |
| Оформление             | Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации | Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации | Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации | Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. |
| Нет ответов на вопросы | Только ответы на элементарные вопросы                                                | Ответы на вопросы полные и/или частично полные                                       | Ответы на вопросы полные с при-видением примеров и/или пояс-нений                  | Нет ответов на вопросы                                                                        |
| Итоговая оценка        |                                                                                      |                                                                                      |                                                                                    |                                                                                               |

### Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

**Уровень 5** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

**Уровень 4** – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

**Уровень 3** – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

**Уровень 2** – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

**Уровень 1** – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

**Уровень 0** – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.



### Критерии и показатели при оценивании сообщения

| Критерии                            | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Новизна реферированного текста      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность проблемы и темы;</li> <li>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
| Степень раскрытия сущности проблемы | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме сообщения;</li> <li>- соответствие содержания теме и плану сообщения;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul> |
| Обоснованность выбора источников    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Соблюдение требований к оформлению  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>- культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |
| Грамотность                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>- литературный стиль.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

#### 3.2. Задания на самостоятельную работу

##### Задания на самостоятельную работу по теме 1

**Цель:** изучить теоретико-правовые основы процессуального управления в системе стратегического менеджмента

**Содержание:**

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Государственное регулирование и саморегулирование экономической деятельности с позиций теории систем».





**Срок выполнения:** к зачетной сессии.

**Ориентировочный объем сообщения:** не менее 3 страниц.

**Отчетность:** устные и письменные индивидуальные задания

**Метод оценки:** зачтено/не зачтено

**Источники:** основные и дополнительные

## **Задания на самостоятельную работу по теме 2**

**Цель:** изучить этапы процесса стратегического управления, их взаимосвязь

**Содержание:**

1. Ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS Power Point

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Подготовить тезисы по статье А.С. Грабовец «К вопросу об использовании зарубежного опыта регулирования корпоративной деятельности в российской правоприменительной практике // Российская юстиция. 2016. № 12. С. 61-63.

**Срок выполнения:** к зачетной сессии.

**Ориентировочный объем сообщения:** не менее 2 страниц.

**Отчетность:** тезисы

**Метод оценки:** зачтено/не зачтено

**Источники:** основные и дополнительные

## **Задания на самостоятельную работу по теме 3**

**Цель:** изучить подэтапы процесса стратегического управления, их цели и условия

**Содержание:**

1. Ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS Power Point

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Составить схему соотношения этапов и подэтапов процесса стратегического управления

**Срок выполнения:** к зачетной сессии.

**Ориентировочный объем сообщения:** не менее 2 страниц.

**Отчетность:** схема КУ

**Метод оценки:** зачтено/не зачтено

**Источники:** основные и дополнительные

## **Задания на самостоятельную работу по теме 4**

**Цель:** изучить содержание процесса стратегического управления персоналом

**Содержание:**



1. Ответы на контрольные вопросы.
  2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
  3. Подготовка презентации об особенностях процесса стратегического управления персоналом в MS Power Point
  4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
  5. Подготовить перечень ситуаций, в которых есть конфликт персонала
- Срок выполнения:** к зачетной сессии.
- Ориентировочный объем сообщения:** не менее 2 страниц.
- Отчетность:** перечень вопросов
- Метод оценки:** зачтено/не зачтено
- Источники:** основные и дополнительные

### 3.3 Оценка самостоятельной работы студентов магистратуры (СРС)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

### 3.4 Задания для самостоятельной работы

#### Проверяемые компетенции:

| Код и наименование профессиональной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Код и наименование индикатора профессиональной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-2.</b> Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений по созданию и совершенствованию локальных нормативных правовых актов с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы устойчивого развития административно-территориальных образований и социально-экономических систем, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач. Способен развивать в трудовом коллективе принципы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала личности, | ПК-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом<br>ПК-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией<br>ПК-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода |



реализовывать обмен опытом, коллаборацию, коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, участвовать в разработке учебных программ и методического обеспечения систем и процессов управления, а также применять современные методы и методики преподавания для целей совершенствования организационного единства и мотивации.

выполнения работ по проекту

1. Назовите основные подходы к процессу разработки и реализации стратегии.
2. В чем состоит сущность процесса стратегического управления?
3. Какие элементы составляют архитектуру организации?
4. Дайте определение стратегическому управлению.
5. Какие элементы и этапы включает процесс стратегического управления?

### 3.5 Задачи

#### Проверяемые компетенции:

| Код и наименование профессиональной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          | Код и наименование индикатора профессиональной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| <b>ПК-2.</b> Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений по созданию и совершенствованию локальных нормативных правовых актов с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы устойчивого развития административно-территориальных образований и социально-экономических систем, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач. Способен развивать в трудовом коллективе принципы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала личности, реализовывать обмен опытом, коллаборацию, коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, участвовать в |          | ПК-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом<br>ПК-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией<br>ПК-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту |              |         |
| © ГУЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Выпуск 1 | Изменение 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Экземпляр №1 | Стр. 24 |



разработке учебных программ и методического обеспечения систем и процессов управления, а также применять современные методы и методики преподавания для целей совершенствования организационного единства и мотивации.

**1. Рассмотрите ситуацию. Ответьте на поставленные вопросы.**

Ремонтный завод “Энергомеханика” (товары производственно-технического назначения) Российское предприятие ОАО “Ремонтный завод “Энергомеханика”” с численностью персонала около семисот человек расположено в европейской части России, но большую часть работ выполняет выездными ремонтными бригадами по всей территории страны. Заказчиками завода в основном являются крупные российские и зарубежные предприятия: металлургические заводы, электростанции, нефтедобывающие и нефтеперерабатывающие производства, т. е. предприятия с непрерывным производственным циклом. Завод специализируется на выполнении работ для различного механического и энергетического оборудования большой мощности (подъемные механизмы, котлы, турбины, трансформаторы, электродвигатели, генераторы и т.п.). Исторически завод выполнял текущие, средние и капитальные ремонты оборудования (планово-предупредительные, и, в значительно меньшей степени, аварийные). Завод имеет подготовленный персонал и уникальные технологии, позволяющие проводить непосредственно у заказчиков некоторые особенно сложные виды работ, которые обычно производятся только на заводах-поставщиках оборудования. Это было и остается главным конкурентным преимуществом завода. После распада СССР и разрыва старых хозяйственных связей завод долгое время жил за счет старых контактов с предприятиями России и бывших союзных республик. При этом большая часть работ, выполняемых для российских предприятий, оплачивается внебюджетными способами - бартером и взаимными зачетами. Известность торговой марки позволяла до последнего времени не предпринимать существенных усилий для привлечения заказчиков, число которых, однако, медленно, но неуклонно снижалось. По мнению руководителей завода, главные проблемы завода были вызваны внешними причинами (общеекономическими трудностями). Неожиданная для руководства завода активизация иностранных конкурентов привела к оттоку заказчиков и к резкому ухудшению положения завода, что послужило толчком к началу работ по переосмыслению деятельности завода. Были привлечены новые руководители и специалисты, которые начали с разработки новой организационной структуры, соответствующей новым условиям деятельности. При этом стало ясно, что сначала необходимо разработать стратегию предприятия. При осуществлении стратегического планирования была сформулирована миссия завода и следующие стратегии: увеличить объем сбыта, причем инвестиции за счет внутренних



резервов<sup>1</sup> осуществлять в развитие службы сбыта. Главное внимание решено было уделить повышению качеству работ и “железному” соблюдению сроков, причем планируется также сократить сроки оформления и выполнения договоров. При этом, не оставляя работы с традиционными заказчиками, уделять больше внимания привлечению заказчиков из нетрадиционных отраслей, готовых платить деньгами, а не бартером, а также расширить круг заказчиков, активизировав усилия по поиску заказчиков из стран “ближнего зарубежья” и соседних стран “дальнего зарубежья” (Польша, Чехия, Болгария и т.п.). Для повышения привлекательности завода для заказчиков планируется наряду с выполнением ремонтных работ предлагать проведение обслуживания оборудования, включающее в себя техническую диагностику, мониторинг работы отремонтированного оборудования, поставку запчастей и другое. Также было принято решение сконцентрировать усилия на продвижении основной продукции завода – оперативном выполнении сложных видов ремонта непосредственно у заказчика. Все другие виды деятельности, которые были начаты для того, чтобы загрузить производство (выпуск оснастки “про запас”, помол муки, производство пиломатериалов и другие) подвергаются проверке и лишаются поддержки кадровыми и финансовыми ресурсами в случае несоответствия миссии завода.

**Вопросы:** 1. Какие факторы внешней и внутренней среды наиболее существенно влияют на деятельность предприятия? 2. Какие стратегические цели может поставить руководство предприятия? 3. Как можно сформулировать миссию организации с точки зрения потребности, удовлетворяемой с помощью продукции, которую он выпускает?

2. Рассмотрите мини-ситуации, ответьте на поставленные вопросы.

### Управленческая ситуация № 1

Завод, выпускающий стройматериалы, столкнулся с ситуацией значительного повышения спроса на свою продукцию, вызванного развернувшимся строительством коттеджного поселка в окрестностях города. В связи с этим директор завода принял решение увеличить объем выпускаемой продукции на 30%. На совещании, проведенном директором, выяснилось, что «узким местом», затрудняющим решение поставленной задачи, является распределение работы между исполнителями и загрузка производственных мощностей. Для решения этой проблемы были предложены следующие варианты цели: — введение основного календарного плана, обеспечивающего гибкость в работе и удобного при выполнении срочных заказов, применяемого чаще всего при постоянной номенклатуре продукции и при наличии опытных мастеров; — переход на метод непрерывной загрузки, который отличается от предыдущего метода большей детализацией хода производства, использованием различного рода отчетно-учетных форм, показывающих весь ход выполнения работы, а также графиков загрузки; — использование графиков по стадиям выполнения задания, позволяющих больше детализировать ход производственного процесса с указанием времени наладки оборудования, сроков начала и завершения работы, времени





перемещения материалов, количества изготавливаемых изделий и задействованных станков и т. д., в то же время это более дорогостоящий вариант.

**Вопросы:** Оцените ситуацию, сложившуюся на заводе. Какую из трех возможных целей вы бы выбрали? Обоснуйте свой выбор.

### Управленческая ситуация № 2

Одной из основных проблем, возникших перед заводом, выпускающим трактора, является недостаточная ритмичность производства. Она не позволяет обеспечить дальнейший рост производства тракторов, пользующихся устойчивым спросом на рынке сбыта. Чтобы подготовить и принять решение о проведении специальных мероприятий по обеспечению ритмичного функционирования производства, руководство завода должно четко сформулировать цель, характеризующую, с одной стороны, уровень ритмичности производства тракторов, которого хотелось бы достичь при реализации намечаемых мероприятий, а с другой — путь, который приведет к достижению поставленной цели. Вопросы: Как бы вы на месте руководства завода сформулировали цель, достижение которой гарантировало бы заводу необходимый уровень ритмичности производства? Сформулируйте траекторную и точечную цели, достижение которых способствовало бы повышению объема производства тракторов в приведенной управленческой ситуации за счет увеличения ритмичности их производства. Управленческая ситуация № 3 Руководство завода по производству тракторов было поставлено перед необходимостью принятия стратегического решения о путях его дальнейшего развития. На совещании, проведенном директором, было принято решение о разработке программы долговременного развития предприятия. Перед планово-экономической службой завода была поставлена задача: прежде чем приступить к разработке программы, надо представить руководству завода согласованную систему целей, обеспечивающих достижение поставленной генеральной цели. В частности, в качестве одной из подцелей достижения генеральной цели, поставленной руководством завода, в систему целей должна быть включена подцель по повышению ритмичности производства тракторов.

**Вопросы:** Как вы оцениваете принятое руководством завода решение о разработке системы стоящих перед заводом целей и программы перспективного развития предприятия? Сформируйте дерево целей программы перспективного развития тракторостроительного завода.

### Управленческая ситуация № 3

После перехода страны к рыночной экономике руководство завода, производящего полупроводниковые материалы для электронных схем, столкнулось с необходимостью решения принципиально новых проблем. Промышленный спад в переходный период привел к резкому снижению объемов производства отечественной электронной продукции и как следствие к падению спроса на основную продукцию, производимую заводом. Перед руководством завода встала





задача выработки новой стратегии развития предприятия, соответствующей новым экономическим реалиям. Вопросы: Оцените ситуацию, сложившуюся на заводе полупроводниковых материалов при переходе к рыночным формам экономики. Как изменение условий функционирования предприятия повлияло на его хозяйственную деятельность? Какую стратегию развития предприятия, с вашей точки зрения, следовало бы принять руководству завода в изменившейся внешней среде? Управленческая ситуация № 2 Завод полупроводниковых материалов, о котором шла речь в управленческой ситуации № 1, столкнулся с основными трудностями в своей деятельности именно вследствие изменений, происшедших на тех рынках сбыта, где традиционно реализовывалась продукция завода. Полупроводниковых материалов для электронных схем на отечественных рынках сбыта требовалось] все меньше и меньше. Сокращение объемов реализации продукции, производимой заводом, привело к необходимости изменения, а точнее, формирования новой маркетинговой стратегии предприятия.

**Вопросы:** Какое, с вашей точки зрения, влияние оказало изменение потребительского спроса на продукцию, производимую заводом полупроводниковых материалов, на экономическую деятельность предприятия? Что могло бы послужить основой маркетинговой политики завода, ориентированной на новые реалии потребительского рынка?

#### Управленческая ситуация № 4

В связи с возросшими требованиями к качеству поставляемой продукции, более жесткими условиями поставки и требованиями техники безопасности руководство крупного угольного разреза разработало программу перспективного развития предприятия, в которой наряду с другими мероприятиями предусматривалась замена устаревшего оборудования. В связи с разработанной программой было принято решение о закупке крупной партии нового оборудования, для чего угольному разрезу требовался кредит в размере 3 млн долл. Такой суммы «свободных» денег у предприятия не было.

**Вопросы:** Правильным ли было решение, принятое руководством угольного разреза, закупить крупную партию нового оборудования? Что, с вашей точки зрения, следовало бы предпринять руководству для того, чтобы закупка нового оборудования стала возможной?

#### Критерии и шкала оценивания:

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, сделан анализ полученного решения, и сделаны выводы о целесообразности использования модели в практике.

**Оценка «хорошо»** -выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, анализ полученного решения

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если задача решена не полностью, но в соответствии с алгоритмом

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если задача не решена. Оценка выставляется в журнале посещаемости студентов



### 3.6 Тесты

#### Проверяемые компетенции:

| Код и наименование профессиональной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Код и наименование индикатора профессиональной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-2.</b> Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений по созданию и совершенствованию локальных нормативных правовых актов с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы устойчивого развития административно-территориальных образований и социально-экономических систем, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач. Способен развивать в трудовом коллективе принципы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала личности, реализовывать обмен опытом, коллаборацию, коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, участвовать в разработке учебных программ и методического обеспечения систем и процессов управления, а также применять современные методы и методики преподавания для целей совершенствования организационного единства и мотивации. | ПК-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом<br>ПК-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией<br>ПК-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту |

1. Стратегический менеджмент — это:

- а) процесс принятия решений;
- б) наука об управлении сложными объектами;
- в) наука и технология стратегического управления;
- г) искусство.

2. Стратегический менеджмент содержит следующие функции:

- а) планирование, организация, руководство и контроль;



б) прогнозирование, планирование, организация, координацию, учет, контроль, анализ и мотивацию;

в) социальное планирование, координация, контроль и мотивацию.

**3. К основным понятиям стратегического менеджмента относятся:**

а) структура организации;

б) миссия;

в) персонал;

г) функции управления.

д) все выше перечисленные

**4. Понятие стратегического менеджмента включает следующие внешние факторы:**

а) организационные;

б) социальные;

в) экономические;

г) юридические;

е) политические;

д) исследования ситуации и развития компании.

**5. Высшим уровнем стратегического менеджмента является:**

а) деловой уровень;

б) корпоративный уровень;

в) функциональный уровень.

**6. Объектами стратегического менеджмента являются:**

а) исследование и развитие;

б) производство;

в) мотивация;

г) маркетинг;

д) различные виды стратегий организации.

**7. По отношению к сфере бизнеса стратегический менеджмент предполагает:**

а) выбор структуры организации;

б) поиск сферы деятельности;

в) выбор стратегии выживания.

**8. В чем состоят основные различия между стратегическим управлением на коммерческом предприятии и в государственном учреждении?**

а) на коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении — нельзя;

б) на коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет;

в) различий нет;

г) имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки деятельности.

**9. Кто считается предшественником стратегического управления и первым стратегом?**



- а) военные стратегии и мыслители;
- б) философы древности и военные стратеги;
- в) немецкие военные стратеги;
- г) китайские философы.

**10.** Какая ошибка наиболее часто повторяется при реализации новой стратегии?

- а) отсутствие необходимых ресурсов;
- б) неспособность и отсутствие желания осуществлять стратегическое планирование;
- в) плохое знание внешнего рынка;
- г) новая стратегия автоматически налагается на старую структуру

**11.** Реализация стратегии предусматривает:

- а) активизацию менеджеров всех уровней;
- б) выделение средств на реализацию стратегии;
- в) введение передового опыта и достижений науки в процессе реализации стратегии;
- г) стимулирование выполнения стратегического замысла;
- д) формирование корпоративной культуры;
- е) периодическую отчетность о выполнении стратегии;
- ж) все выше перечисленные.

**12.** Основные условия выполнения стратегии — это:

- а) формирование квалификационных и перспективных кадров;
- б) подбор и эффективное использование персонала;
- в) усиление конкурентных преимуществ фирмы;
- г) приведение организационной структуры в соответствие со стратегией развития фирмы;
- д) повышение роли первого руководителя фирмы.

**13.** Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:

- а) неправильной последовательности действий при их проведении;
- б) консервативности людей;
- в) воздействия внешних обстоятельств;
- г) недостатка ресурсов для осуществления изменений.

**14.** Какие из перечисленных факторов определяют выбор той или иной организационной структуры?

- а) степень разнообразия деятельности фирмы;
- б) размер фирмы;
- в) географическое размещение фирмы;
- г) технология фирмы;
- д) отношение со стороны руководителей и сотрудников;
- е) динамизм внешней среды; ж) все перечисленные факторы.

**15.** Ключевая роль в проведении стратегических изменений и мобилизации потенциала организации принадлежит:



- а) руководству организации;
- б) непосредственным исполнителям;
- в) руководителям среднего звена и непосредственным исполнителям;
- г) научным и инженерно-техническим сотрудникам;
- д) в равной степени всем работникам организации.

**16.** Определяющим фактором эффективности стратегического менеджмента является:

- а) система мотивации персонала;
- б) технология менеджмента; в) реализация совокупности функций.

**17.** Бенчмаркинг можно использовать в работе организаций:

- а) коммерческих;
- б) государственных;
- в) общественных;
- г) всех типов.

**18.** В чем состоит основная цель бюджета организации?

- а) определить необходимые ресурсы, их количество и направления использования;
- б) определить необходимые ресурсы и их количество;
- в) определить источники поступления финансов;
- г) определить необходимые ресурсы и распределить их по целям.

**19.** Каким характеристикам удовлетворяет стратегия, которая в настоящее время реализуется в вашей организации?

- а) ментальная правильность;
- б) ситуациональность;
- в) уникальность;
- г) будущая неопределенность;
- д) гибкая адекватность.

**20.** Интегрированный рост организации предполагает:

- а) развитие продукта (его совершенствование или создание нового);
- б) реализацию технологически новой продукции на существующем рынке;
- в) реализацию технологически новой продукции на новых рынках;
- г) получение в собственность и установление контроля за поставщиками, либо за сбытовой сетью, либо за конкурентами.

### Критерии и шкала оценки тестовых заданий

| Критерии<br>оценивания: Уровень<br>овладения | Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение: |                                                   |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                              | Зачета                                             | Оценки за экзамен или дифференцированный<br>зачет |



|                                                                                                                                       |                                           |                                   |                                      |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| компетенциями<br>в т.ч.<br>- Полнота знаний<br>теоретического<br>контролируемого<br>материала.<br>- Количество<br>правильных ответов. |                                           | удовлетворительно                 | хорошо                               | отлично                              |
| Оцениваемый<br>показатель                                                                                                             | От 55% и<br>выше<br>правильных<br>ответов | 55% и более<br>правильных ответов | 70% и более<br>правильных<br>ответов | 85% и более<br>правильных<br>ответов |
| <b>Количество тестовых<br/>заданий:</b>                                                                                               |                                           |                                   |                                      |                                      |
| 15                                                                                                                                    | 8                                         | От 8 до 11                        | От 11 до 13                          | 13 и более                           |
| 20                                                                                                                                    | 11                                        | От 11 до 14                       | От 14 до 17                          | 17 и более                           |
| 25                                                                                                                                    | 13                                        | От 13 до 18                       | От 18 до 21                          | 21 и более                           |
| 26                                                                                                                                    | 14                                        | От 14 до 18                       | От 18 до 22                          | 22 и более                           |
| 30                                                                                                                                    | 16                                        | От 16 до 21                       | От 21 до 26                          | 26 и более                           |
| 40                                                                                                                                    | 22                                        | От 22 до 28                       | От 28 до 34                          | 34 и более                           |

### 3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского типа

#### Занятия семинарского типа для студентов очной формы обучения

#### Тема 1. Теоретико-правовые основы процессуального управления в системе стратегического менеджмента

**Цель и задачи:** изучить теоретико-правовые основы процессуального управления в системе стратегического менеджмента

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и содержание процесса стратегического управления. Отличие от процесса стратегического планирования
2. История развития зарубежного и российского законодательства о процессе стратегического управления.
3. Сформулируйте определение понятия «процесс стратегического управления».

**Задания для самостоятельной работы:** подготовка письменного сообщения по вопросу «Современное состояние правового регулирования корпоративного управления».

**Источники:** основные и дополнительные

#### Тема 2. Этапы процесса стратегического управления, их взаимосвязь

**Цель и задачи:** рассмотреть этапы процесса стратегического управления, их взаимосвязь

**Вопросы для обсуждения:**

1. Почему стратегическое управление предстает в виде процесса? Опишите его этапы.





2. В чем заключается взаимосвязь этапов стратегического управления?
3. Как часто руководству следует пересматривать избранную стратегию?
4. Почему в литературе существуют различные точки зрения на содержание этапов стратегического управления?

**Задание для самостоятельной работы:** составьте таблицу сравнительного анализа процесса стратегического управления и процесса стратегического планирования

**Источники:** основные и дополнительные

### Тема 3. Подэтапы процесса стратегического управления: цели и условия

**Цель и задачи:** рассмотреть подэтапы процесса стратегического управления, их цели и условия

**Вопросы для обсуждения:**

1. Охарактеризуйте подэтапы процесса стратегического управления
2. На содержание целей деятельности предприятия накладывают отпечаток особенности внешних условий, в которых ему приходится действовать. Каковы приоритетные цели российских предприятий?

**Задания для самостоятельной работы:** написать реферат о дискуссиях по вопросу об этапах процесса стратегического управления

**Источники:** основные и дополнительные

### Тема 4. Содержание процесса стратегического управления персоналом

**Цель и задачи:** проанализировать содержание и особенности процесса стратегического управления персоналом

**Вопросы для обсуждения:**

1. В чем различие в подходах к процессу управления персоналом в рамках американской и японской моделей менеджмента?
2. Кратко охарактеризуйте основные стадии процесса стратегического управления персоналом.
3. Каким образом определяется потребность организации в персонале и как осуществляется планирование кадровой работы?
4. Какие основные источники привлечения персонала в организацию существуют и какие из них могут быть использованы в расчете на длительную перспективу?
5. Какие способы адаптации вновь принятых работников и последующего повышения их квалификации применяются в организациях?
6. Каким образом оценивается эффективность стратегического управления персоналом организации?

**Задания для самостоятельной работы:** подготовить рецензии на статьи Малкиной В.И.:

- «Корпоративные конфликты в современной России: понятие и актуальные вопросы правового регулирования» // Актуальные проблемы российского права. 2016. № 4.



- «Конфликт интересов и корпоративный конфликт: проблемы классификации и соотношение понятий» // Юрист. 2018. № 4. С. 46-55.

**Источники:** основные и дополнительные

### **3.8 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Процессуальное управление в системе стратегического менеджмента» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью тестовых заданий);

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Процессуальное управление в системе стратегического менеджмента» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности): 38.04.02 Менеджмент в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа,



тестирование и др.). Оценка по результатам зачета носит недифференцированный характер – зачтено / не зачтено.

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1     | Реферат (доклад)                 | <p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с</p> | Темы рефератов (докладов)                 |



|   |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |
|---|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|   |                                 | преподавателем принимают участие студенты группы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| 3 | Разноуровневые задачи и задания | Выполняются на практических занятиях по темам.<br>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;<br>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. | Комплект типовых задач               |
| 4 | Устный опрос                    | Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 5 | Тест                            | Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.                                                                                                                                                                                                                                                       | Фонд тестовых заданий                |
| 6 | Зачет                           | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.                                                                                                                                                                                                       | Комплект вопросов к зачету, экзамену |

#### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

|       |          |             |              |         |
|-------|----------|-------------|--------------|---------|
| © ГУЗ | Выпуск 1 | Изменение 0 | Экземпляр №1 | Стр. 37 |
|-------|----------|-------------|--------------|---------|



«Процессуальное управление в системе стратегического менеджмента» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

*Фонд оценочных средств по дисциплине «Процессуальное управление в системе стратегического менеджмента» представлен в приложении 1.*

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

| №                                | Наименование и полное библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Количество экземпляров в библиотеке       |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Основная литература</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |
| 1                                | Буров, М. П. Уроки прошлого и современные особенности развития российской экономики : монография / М. П. Буров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 440 с. - ISBN 978-5-394-04223-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1450807">https://znanium.com/catalog/product/1450807</a>                              | Электронный доступ через ЭБС Университета |
| 2                                | Буров, М. П. Государственное регулирование национальной экономики: современные парадигмы и механизмы развития российских регионов : монография / М. П. Буров. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 343 с. - ISBN 978-5-394-03735-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1081673">https://znanium.com/catalog/product/1081673</a> | Электронный доступ через ЭБС Университета |
| <b>Дополнительная литература</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |
| 1                                | Гуськов, Ю. В. Стратегический менеджмент : учебник / Ю.В. Гуськов, Т.В. Гуськова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095689. - ISBN 978-5-16-016310-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1095689">https://znanium.com/catalog/product/1095689</a>                                                                 | Электронный доступ через ЭБС Университета |
| 2                                | Буров, М. П. Региональная экономика и управление территориальным развитием : учебник для магистров / М. П. Буров. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 446 с. - ISBN 978-5-394-03303-2. - Текст : электронный. - URL:                                                                                                                                                   | Электронный доступ через ЭБС Университета |
| © ГУЗ                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Выпуск 1                                  |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Изменение 0                               |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Экземпляр №1                              |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Стр. 38                                   |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|   | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1091145">https://znanium.com/catalog/product/1091145</a>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |
| 3 | Буров, М. П. Экономика России : методическое пособие / М. П. Буров. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 134 с. - ISBN 978-5-394-03093-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1232789">https://znanium.com/catalog/product/1232789</a>                                                                             | Электронный доступ через ЭБС Университета |
| 4 | Кожевина, О. В. Стратегическое управление изменениями : учебник / О.В. Кожевина, Н.В. Салиенко. — Москва : ИНФРА-М, 202 2. — 464 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1045608. - ISBN 978-5-16-015670-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1045608">https://znanium.com/catalog/product/1045608</a> | Электронный доступ через ЭБС Университета |
| 5 | Безручко, П. Практики регулярного менеджмента: управление исполнением, управление командой / Павел Безручко. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-9614-2659-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1221844">https://znanium.com/catalog/product/1221844</a>                                         | Электронный доступ через ЭБС Университета |

Таблица 5.2 – Перечень нормативных источников

| №     | Наименование нормативно-правового акта                                                                                                               | Режим доступа                                                                                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.).                                                               | Информационно-консультационная, нормативно-правовая база Консультант [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://www.Consultant.ru">https://www.Consultant.ru</a> |
| 2.    | Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998г. №145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17 июля 1998г.) (ред. от 5 августа 2000г.).                         | Информационно-консультационная, нормативно-правовая база Консультант [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://www.Consultant.ru">https://www.Consultant.ru</a> |
| 3.    | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21 октября 1994г.) (ред. от 15 мая 2001г.).      | Информационно-консультационная, нормативно-правовая база Консультант [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://www.Consultant.ru">https://www.Consultant.ru</a> |
| 4.    | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22 декабря 1995г.) (ред. от 17 декабря 1999г.).  | Информационно-консультационная, нормативно-правовая база Консультант [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://www.Consultant.ru">https://www.Consultant.ru</a> |
| 5.    | Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16 июля 1998г.) (ред. от 24 марта 2001г.).           | Информационно-консультационная, нормативно-правовая база Консультант [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://www.Consultant.ru">https://www.Consultant.ru</a> |
| 6.    | Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000г. №117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19 июля 2000г.) (ред. от 30 мая 2001г.).           | Информационно-консультационная, нормативно-правовая база Консультант [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://www.Consultant.ru">https://www.Consultant.ru</a> |
| 7.    | Федеральный закон от 9 июля 1999г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».                                                     | Информационно-консультационная, нормативно-правовая база Консультант [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://www.Consultant.ru">https://www.Consultant.ru</a> |
| 8.    | Федеральный закон от 25 февраля 1999г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». | Информационно-консультационная, нормативно-правовая база Консультант [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://www.Consultant.ru">https://www.Consultant.ru</a> |
| 9     | Федеральный закон от 22 апреля 1996г. №                                                                                                              | Информационно-консультационная,                                                                                                                                             |
| © ГУЗ |                                                                                                                                                      | Выпуск 1                                                                                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                      | Изменение 0                                                                                                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                      | Экземпляр №1                                                                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                      | Стр. 39                                                                                                                                                                     |





|    |                                                                                         |                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».                                                           | нормативно-правовая база Консультант [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://www.Consultant.ru">https://www.Consultant.ru</a>                                 |
| 10 | Федеральный закон от 26 декабря 1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».             | Информационно-консультационная, нормативно-правовая база Консультант [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://www.Consultant.ru">https://www.Consultant.ru</a> |
| 11 | Закон РФ от 27 декабря 1991г. № 2116-1 «О налоге на прибыль предприятий и организаций». | Информационно-консультационная, нормативно-правовая база Консультант [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://www.Consultant.ru">https://www.Consultant.ru</a> |
| 12 | Закон РФ от 12 декабря 1991г. № 2033-1 «О налоге на операции с ценными бумагами».       | Информационно-консультационная, нормативно-правовая база Консультант [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://www.Consultant.ru">https://www.Consultant.ru</a> |
| 13 | Закон РСФСР от 26 июня 1991г. № 1488-1 «Об инвестиционной деятельности в РСФСР».        | Информационно-консультационная, нормативно-правовая база Консультант [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://www.Consultant.ru">https://www.Consultant.ru</a> |
| 14 | Федеральный закон от 2 декабря 1990г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».     | Информационно-консультационная, нормативно-правовая база Консультант [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://www.Consultant.ru">https://www.Consultant.ru</a> |

**Таблица 5.3 – Перечень периодических изданий**

| №     | Наименование нормативно-правового акта         | Режим доступа                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Бюллетень иностранной коммерческой информации. | [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://library.vavt.ru/site/biki">http://library.vavt.ru/site/biki</a> |
| 2.    | Внешнеэкономический бюллетень.                 | [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.rfej.ru/rvv">http://www.rfej.ru/rvv</a>                     |
| 3.    | Внешняя торговля.                              | [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://вэд24.рф/">https://вэд24.рф/</a>                               |
| 4.    | Вопросы экономики.                             | [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://www.vopreco.ru/jour">https://www.vopreco.ru/jour</a>           |
| 5.    | Деньги и кредит.                               | [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://rjmf.econs.online/">https://rjmf.econs.online/</a>             |
| 6.    | Журнал для акционеров                          | [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://ao-journal.ru/">https://ao-journal.ru/</a>                     |
| 7.    | Имущественные отношения в РФ                   | [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.iovrf.ru/">http://www.iovrf.ru/</a>                         |
| 8.    | Инвестиции в России.                           | [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.ivrv.ru/">http://www.ivrv.ru/</a>                           |
| 9     | Мировая экономика и МЭО                        | [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://www.imemo.ru/">https://www.imemo.ru/</a>                       |
| 10    | Общество и экономика                           | [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://oie.jes.su/">https://oie.jes.su/</a>                           |
| 11    | Российская газета.                             | [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://rg.ru/">https://rg.ru/</a>                                     |
| 12    | Российский экономический журнал.               | [Электронный ресурс]. Режим доступа:                                                                                 |
| © ГУЗ |                                                | Выпуск 1                                                                                                             |
|       |                                                | Изменение 0                                                                                                          |
|       |                                                | Экземпляр №1                                                                                                         |
|       |                                                | Стр. 40                                                                                                              |



|    |                                |                                                                                                                        |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                | <a href="http://www.re-j.ru/">http://www.re-j.ru/</a>                                                                  |
| 13 | Рынок ценных бумаг             | [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://www.fin-izdat.ru/journal/">https://www.fin-izdat.ru/journal/</a> |
| 14 | Финансы                        | [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.finance-journal.ru/">http://www.finance-journal.ru/</a>       |
| 15 | Финансы и кредит               | [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://www.fin-izdat.ru/">https://www.fin-izdat.ru/</a>                 |
| 16 | Экономика и жизнь.             | [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://www.eg-online.ru/">https://www.eg-online.ru/</a>                 |
| 17 | Экономист.                     | [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://economist-online.ru/">http://economist-online.ru/</a>             |
| 18 | Экономическое развитие России. | [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://edrussia.ru/">http://edrussia.ru/</a>                             |
| 19 | Эксперт                        | [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://expert.ru/">https://expert.ru/</a>                               |
| 20 | Financial Times.               | [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://www.ft.com/">https://www.ft.com/</a>                             |
| 21 | International Economic Review. | [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://economics.sas.upenn.edu/">https://economics.sas.upenn.edu/</a>   |
| 22 | The Economist.                 | [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://www.economist.com/">https://www.economist.com/</a>               |

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

| №                                                           | Адрес                                                    | Описание                                           |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1                                                           | 2                                                        | 3                                                  |
| <b>Государственные структуры Российской Федерации</b>       |                                                          |                                                    |
| 1                                                           | <a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a> | Правительство РФ                                   |
| 2                                                           | <a href="http://www.1.minfin.ru">www.1.minfin.ru</a>     | Министерство финансов РФ                           |
| 3                                                           | <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a>               | Центральный банк РФ                                |
| 4                                                           | <a href="http://www.fcsm.ru">www.fcsm.ru</a>             | Федеральная служба по финансовым рынкам РФ.        |
| 5                                                           | <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>           | Федеральная налоговая служба РФ                    |
| 6                                                           | <a href="http://www.ice.ru.exp">www.ice.ru.exp</a>       | Экспертный совет о фондовом рынке                  |
| 7                                                           | <a href="http://www.rts.ru">www.rts.ru</a>               | Российская торговая система (РТС)                  |
| 8                                                           | <a href="http://www.nyse.com">www.nyse.com</a>           | зарубежный фондовый рынок NYSE                     |
| 9                                                           | <a href="http://www.nasdaq.com">www.nasdaq.com</a>       | The Nasdaq Stock Market                            |
| <b>Саморегулируемые организации и ассоциации участников</b> |                                                          |                                                    |
| 1                                                           | <a href="http://www.naufor.ru">www.naufor.ru</a>         | Национальная Ассоциация Участников Фондового Рынка |
| 2                                                           | <a href="http://www.partad.ru">www.partad.ru</a>         | Ассоциация регистраторов и депозитариев (ПАРТАД)   |
| 3                                                           | <a href="http://www.cic.ru">www.cic.ru</a>               | Центр коллективных инвестиций                      |
| 4                                                           | <a href="http://www.ricd.ru">www.ricd.ru</a>             | Российский институт корпоративных директоров       |
| 5                                                           | <a href="http://www.eeg.ru">www.eeg.ru</a>               | Экономическо-экспертная группа (ЭЭГ)               |
| <b>Международные организации</b>                            |                                                          |                                                    |
| 1                                                           | <a href="http://www.worldbank.org">www.worldbank.org</a> | Всемирный банк                                     |



|                                                            |                                                                                               |                                                    |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 2                                                          | <a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a>                                                  | Международный валютный фонд                        |
| 3                                                          | <a href="http://www.ifc.org">www.ifc.org</a>                                                  | Международная финансовая корпорация                |
| 4                                                          | <a href="http://www.ebrd.org">www.ebrd.org</a>                                                | Европейский банк реконструкции и развития          |
| 5                                                          | <a href="http://www.hhs.se">www.hhs.se</a>                                                    | Русско-европейский центр экономической политики    |
| Информационно-аналитические агентства и агентства новостей |                                                                                               |                                                    |
| 1                                                          | <a href="http://www.interfax-agency.com">www.interfax-agency.com</a>                          | Политические, деловые, финансовые новости          |
| 2                                                          | <a href="http://www.akdi.ru">www.akdi.ru</a>                                                  | Экономика и жизнь. Подборка статей по экономике    |
| 3                                                          | <a href="http://www.park.ru">www.park.ru</a>                                                  | «Гарант-Парк» Политические новости, аналитика      |
| 4                                                          | <a href="http://www.finmarket.ru">www.finmarket.ru</a>                                        | Финмаркет: полный спектр экономической информации  |
| 5                                                          | <a href="http://www.rbc.ru">www.rbc.ru</a>                                                    | РосБизнесКонсалтинг Информационный сервер компании |
| 6                                                          | <a href="http://www.akm.ru">www.akm.ru</a>                                                    | АК&М Информация о компании                         |
| Электронная литература                                     |                                                                                               |                                                    |
| 1                                                          | <a href="http://urban.hse.ru">http://urban.hse.ru</a>                                         | Высшая школа урбанистики                           |
| 2                                                          | <a href="http://developerov.net">http://developerov.net</a>                                   | Сайт союза девелоперов                             |
| 3                                                          | <a href="http://www.urbanecomomics.ru">http://www.urbanecomomics.ru</a>                       | Фонд «Институт экономики города»                   |
| 4                                                          | <a href="http://ef-development.ru">http://ef-development.ru</a>                               | Сайт автора книги «Эффективный девелопмент»        |
| 5                                                          | <a href="http://www.restate.ru">http://www.restate.ru</a>                                     | Портал рынка недвижимости                          |
| 6                                                          | <a href="http://www.pppinrussia.ru">http://www.pppinrussia.ru</a>                             | ГЧП в России – Государственно-частное партнерство  |
| 7                                                          | <a href="http://www.investinfra.ru">http://www.investinfra.ru</a>                             | Концессии и инфраструктурные инвестиции, журнал    |
| 8                                                          | <a href="http://www.pppjournal.ru">http://www.pppjournal.ru</a>                               | ГЧП Журнал                                         |
| 9                                                          | <a href="http://p3institute.ru">http://p3institute.ru</a>                                     | Институт развития ГЧП                              |
| 10                                                         | <a href="http://pppcenter.ru">http://pppcenter.ru</a>                                         | Центр развития ГЧП                                 |
| 11                                                         | <a href="http://www.pppi.ru">http://www.pppi.ru</a>                                           | Единая информационная система ГЧП                  |
| 12                                                         | <a href="http://ikrt.ru">http://ikrt.ru</a>                                                   | Институт комплексного развития территорий          |
| 13                                                         | <a href="http://www.российский-союз-инженеров.рф">http://www.российский-союз-инженеров.рф</a> | Раздел «Стратегии развития территорий»             |
| 14                                                         | <a href="http://www.1engineering.ru">http://www.1engineering.ru</a>                           | Раздел «Комплексное развитие территорий»           |
| 15                                                         | <a href="http://www.gud-estate.ru">http://www.gud-estate.ru</a>                               | Российская гильдия управляющих и девелоперов       |
| 16                                                         | <a href="http://www.irn.ru">http://www.irn.ru</a>                                             | Индикаторы рынка недвижимости                      |
| 17                                                         | <a href="http://uli.org">http://uli.org</a>                                                   | Сайт Института развития городских земель           |
| 18                                                         | <a href="http://dtg-consult.com">http://dtg-consult.com</a>                                   | DTGroup. Развитие территорий                       |
| 19                                                         | <a href="http://www.delpress.ru">www.delpress.ru</a>                                          | Журнал «Стратегический менеджмент»                 |
| 20                                                         | <a href="http://www.fin-izdat.ru">www.fin-izdat.ru</a>                                        | журналы издательского дома «Финансы и кредит»      |
| 21                                                         | <a href="http://www.globfin.ru/">www.globfin.ru/</a>                                          | мировая экономика финансы и инвестиции             |
| 22                                                         | <a href="http://www.strplan.ru/">http://www.strplan.ru/</a>                                   | стратегическое управление и планирование           |
| 23                                                         | <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">www.ecsocman.edu.ru</a>                                  | федеральный образовательный портал                 |
| 24                                                         | <a href="http://www.hbr.com">www.hbr.com</a>                                                  | Harvard Business Review                            |
| 25                                                         | <a href="http://www.hbr-russian.ru">www.hbr-russian.ru</a>                                    | Harvard Business Review Россия                     |
| 26                                                         | <a href="http://www.interscience.wiley.com">www.interscience.wiley.com</a>                    | электронная библиотека                             |
| 27                                                         | <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>                                        | электронно-библиотечная система «КнигаФонд»        |
| 28                                                         | <a href="http://www.medien.ru">www.medien.ru</a>                                              | экономические журналы                              |
| 29                                                         | <a href="http://www.managment.aanet.ru">www.managment.aanet.ru</a>                            | библиотека менеджмента                             |
| Сайты крупнейших девелоперов России                        |                                                                                               |                                                    |
| 1                                                          | <a href="http://www.su155.ru">http://www.su155.ru</a>                                         | ГК «СУ-155»                                        |
| 2                                                          | <a href="http://www.tashir.ru">http://www.tashir.ru</a>                                       | ГК «Ташир»                                         |
| 3                                                          | <a href="http://www.absrealty.ru">http://www.absrealty.ru</a>                                 | ГК «Абсолют»                                       |
| 4                                                          | <a href="http://www.glavstroy.ru">http://www.glavstroy.ru</a>                                 | «Главстрой»                                        |
| 5                                                          | <a href="http://www.lsrgroup.ru">http://www.lsrgroup.ru</a>                                   | Группа ЛСР                                         |



|                                                        |                                                                               |                                           |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 6                                                      | <a href="http://www.pik.ru">http://www.pik.ru</a>                             | ГК «ПИК»                                  |
| 7                                                      | <a href="http://www.morton.ru">http://www.morton.ru</a>                       | ГК «Мортон»                               |
| 8                                                      | <a href="http://fsk-lider.ru">http://fsk-lider.ru</a>                         | ФСК «Лидер»                               |
| 9                                                      | <a href="http://www.dsk1.ru">http://www.dsk1.ru</a>                           | ДСК-1                                     |
| 10                                                     | <a href="http://www.lenspecsmu.ru">http://www.lenspecsmu.ru</a>               | ГК «Эталон»                               |
| 11                                                     | <a href="http://capitalgroup.ru">http://capitalgroup.ru</a>                   | Capital Group                             |
| 12                                                     | <a href="http://www.mosipoteka.ru">http://www.mosipoteka.ru</a>               | ГК «Миц»                                  |
| 13                                                     | <a href="http://inteco.ru">http://inteco.ru</a>                               | «Интеко»                                  |
| 14                                                     | <a href="http://www.crocusgroup.ru">http://www.crocusgroup.ru</a>             | Crocus Group                              |
| 15                                                     | <a href="http://www.donstroy.com">http://www.donstroy.com</a>                 | «Дон-Строй Инвест»                        |
| 16                                                     | <a href="http://www.msm-5.ru">http://www.msm-5.ru</a>                         | Мосстроймеханизация-5                     |
| 17                                                     | <a href="http://www.barkli.ru">http://www.barkli.ru</a>                       | Корпорация «Баркли»                       |
| 18                                                     | <a href="http://www.kortros.ru">http://www.kortros.ru</a>                     | ГК «Кортрос»                              |
| 19                                                     | <a href="http://hals-development.ru">http://hals-development.ru</a>           | «Галс-Девелопмент»                        |
| 20                                                     | <a href="http://www.incom-development.ru">http://www.incom-development.ru</a> | Корпорация «Инком»                        |
| 21                                                     | <a href="http://regionsgroup.ru">http://regionsgroup.ru</a>                   | Группа «Регионы»                          |
| 22                                                     | <a href="http://www.vedis.ru">http://www.vedis.ru</a>                         | «Ведис Групп»                             |
| 23                                                     | <a href="http://krost-concern.ru">http://krost-concern.ru</a>                 | ГК «Крост»                                |
| 24                                                     | <a href="http://www.ravenrussia.com">http://www.ravenrussia.com</a>           | RavenRussia                               |
| 25                                                     | <a href="http://www.kr-pro.ru">http://www.kr-pro.ru</a>                       | KR Properties                             |
| 26                                                     | <a href="http://www.psngroup.ru">http://www.psngroup.ru</a>                   | Группа ПСН                                |
| 27                                                     | <a href="http://www.afi-development.com">http://www.afi-development.com</a>   | AFI Development                           |
| 28                                                     | <a href="http://www.gras-group.ru">http://www.gras-group.ru</a>               | ГК «Грас»                                 |
| Консультанты на рынке коммерческой недвижимости России |                                                                               |                                           |
| 1                                                      | <a href="http://www.2b-realty.ru">http://www.2b-realty.ru</a>                 | 2B-Realty                                 |
| 2                                                      | <a href="http://www.asteragroup.ru">http://www.asteragroup.ru</a>             | Astera                                    |
| 3                                                      | <a href="http://blackwood.ru">http://blackwood.ru</a>                         | Blackwood                                 |
| 4                                                      | <a href="http://www.bluestone.ru">http://www.bluestone.ru</a>                 | Bluestone Group                           |
| 5                                                      | <a href="http://www.cbre.ru">http://www.cbre.ru</a>                           | CB Richard Ellis                          |
| 6                                                      | <a href="http://www.colliers.com">http://www.colliers.com</a>                 | Colliers International                    |
| 7                                                      | <a href="http://www.cushmanwakefield.ru">http://www.cushmanwakefield.ru</a>   | Cushman & Wakefield Stiles & Riabokobylko |
| 8                                                      | <a href="http://www.dtzglobal.com">http://www.dtzglobal.com</a>               | DTZ                                       |
| 9                                                      | <a href="http://www.deltarealty.ru">http://www.deltarealty.ru</a>             | DeltaRealty                               |
| 10                                                     | <a href="http://www.ey.com">http://www.ey.com</a>                             | Ernst & Young                             |
| 11                                                     | <a href="http://www.gvasawyer.ru">http://www.gvasawyer.ru</a>                 | GVA Sawyer Consulting                     |
| 12                                                     | <a href="http://www.jll.ru/russia/ru-ru">http://www.jll.ru/russia/ru-ru</a>   | Jones Lang LaSalle                        |
| 13                                                     | <a href="http://www.knightfrank.ru">http://www.knightfrank.ru</a>             | Knight Frank                              |
| 14                                                     | <a href="http://macon-realty.ru">http://macon-realty.ru</a>                   | MACON Realty Group                        |
| 15                                                     | <a href="http://www.mayfairproperties.ru">http://www.mayfairproperties.ru</a> | Mayfair Properties                        |
| 16                                                     | <a href="http://naibecar.com">http://naibecar.com</a>                         | NAI Bekar                                 |
| 17                                                     | <a href="http://www.praedium.ru">http://www.praedium.ru</a>                   | Praedium                                  |
| 18                                                     | <a href="http://rrg.ru">http://rrg.ru</a>                                     | Russian Research Group                    |
| 19                                                     | <a href="http://www.ricci.ru">http://www.ricci.ru</a>                         | S. A. Ricci / King Sturge                 |
| 20                                                     | <a href="http://vesco-consulting.ru">http://vesco-consulting.ru</a>           | Vesco Consulting                          |
| 21                                                     | <a href="http://www.digcons.ru">http://www.digcons.ru</a>                     | Дайджест Консалтинг                       |
| 22                                                     | <a href="http://stratum.ru">http://stratum.ru</a>                             | Корпорация СТРАТУМ                        |



## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype.

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

### **Информационные технологии:**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

### **Информационные справочные системы**

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

**Информационно-справочные и информационно-правовые системы:** информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

**Профессиональные базы данных:** Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

| № | Адрес сайта и его описание                                                | Перечень материалов, представленных на сайте         |
|---|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>               | Электронно- библиотечная система «Издательство Лань» |
| 2 | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                     | Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM         |
| 3 | <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a> | Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»         |
| 4 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>       | Электронно-библиотечная система IPR BOOKS            |
| 5 | <a href="https://guz.bibliotech.ru">https://guz.bibliotech.ru</a>         | Электронно-библиотечная система ГУЗ                  |

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ





Для материально-технического обеспечения дисциплины «Процессуальное управление в системе стратегического менеджмента» используются:

*Аудитория 503 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:*

*Аудитория 504 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:*

*Аудитория 501 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:*

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Стационарный компьютер – 12 шт., ноутбук DELL – 10 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

*Аудитория 206 (Лаборатория экономической статистики и анализа) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:*

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW, Консультант Плюс, Гарант.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

*Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.*

*Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы)*

Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT





(ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW, Консультант Плюс, Гарант.

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);



- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.