



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____/Л.П. Подболотова /

“ 17 ” мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.39 Римское право

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

04.03.01 Юриспруденция

(шифр и название направления подготовки)

профиль

уголовно-правовой

уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

бакалавр

(название)

Москва

2024



Разработана на кафедре правоведения ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. №1011.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

- Приказ Минобрнауки России от 27 февраля 2023 г. № 208 «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты высшего образования»

Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры правоведения от «06» мая 2024 г., протокол №9.

Разработчики рабочей программы:

к.ю.н., доцент А.К. Гаврилина



1. ПЛАНИРУЕМЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины «Римское право» является получение студентами теоретических знаний по основным направлениям развития современной отечественной и зарубежной юриспруденции как основы формирования целостного представления о юридической науке. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний в области римского права и его влияния на современные правовые системы в историческом и структурно-логическом аспектах.

Римское право – это наиболее современная форма права, покоящегося на частной собственности. Римское право характеризуется разработкой всех существующих отношений простых товаровладельцев: договор купли-продажи, ссуды, других договорных отношений.

В обществе, где господствует чистая частная собственность, все законодательства не могли внести в него никаких существенных изменений.

Наследием римского права пропитана и буржуазная теория гражданского права.

Поэтому изучать глубоко буржуазию, не зная права римского, невозможно.

Ряд терминов и понятий, укоренившихся в юридическом языке, такие как реституция, симуляция, универсальные преемство, наследственная трансмиссия, эмпитевзис, суперфиций, получили прописку и в российском законодательстве.

Однако некоторые институты римского права, вошедшие в гражданский кодекс РФ, земельный кодекс РФ требует дальнейшего анализа и осмысления.

Указанные выше темы будут основополагающими в научной работе кафедры правоведения

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных
с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования Компетенций	
Код	Наименование			
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Знает и использует частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности	В области знания и понимания (А) – знать	
			Знать	основы и закономерности формирования римского права; ценности, причины и процесс восприятия его современным правовыми системами; (А1)
			В области интеллектуальных навыков (В) – уметь	
			Уметь	анализировать и разрешать юридические вопросы в сфере гражданского права и процесса; (В1) творчески использовать универсальные юридические конструкции в условиях той или иной социально-экономической

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Компетенция		Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования Компетенций	
Код	Наименование			
			реальности; (B2)	
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	понятийно-категориальным аппаратом предмета римское право (C 1)
			В области знания и понимания (A) – знать	
		ОПК-1.2 Умеет использовать современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права	Знать	системы построения римского права и современного гражданского права. (A-1)
			В области интеллектуальных навыков (B) – уметь	
			Уметь	оценивать современное право и практику его применения с точки зрения ценностей римской юриспруденции. (B-1)
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	культурой правового мышления и языка. (C-1)
			В области знания и понимания (A) – знать	
		ОПК-1.3 Владеет способностью формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	Знать	юридическую терминологию и содержание универсальных римско- правовых цивилистических конструкций в области вещного, обязательственного, семейного, наследственного и процессуального права (A-1)
			В области интеллектуальных навыков (B) – уметь	
			Уметь	творчески использовать универсальные юридические конструкции в условиях той или иной социально-юридической реальности (B-1)
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками структуризации правовой системы из теоретического понимания через призму практических исследований (C-1)

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

«Римское право» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.39) дисциплин подготовки студентов по направлению 40.01.03 «Юриспруденция» по гражданско-правовому профилю подготовки.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре очной и очно-заочной форм.



1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Римское право» составляет _____ 3 зачётных
единицы и 108 академических
_____ часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	для заочной обучения формы	очно- заочной обучения формы
Общая трудоёмкость дисциплины	108		108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54		38
Аудиторная работа (всего):	54		38
в т. числе:			
Лекции	18		12
Семинары, практические занятия	36		26
Практикумы			
Лабораторные работы			
Курсовое проектирование			
Групповая, индивидуальная, консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
Самостоятельная работа	27+27		52+18
Контроль	экзамен	экзамен	экзамен



2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Тема 1. Понятие частного права, его система. Источники. Кодификация Юстиниана. Эдикты магистратов.

Тема 2. Осуществление и защита прав. Особенности защиты субъективных прав. Гражданский процесс. Преторская формула. Особые средства преторской защиты. Исковая давность.

Тема 3. Правоспособность в Риме. Правовые положения римских граждан, латинов перегринов. Рабы. Колоны. Правовое положение римской семьи. Брак. Узаконение и усыновление. Опекунство и попечительство.

Тема 4. Права на вещи. Классификация вещей. Право собственности. Владение. Защита права собственности и права владения.

Тема 5. Понятие и виды прав на чужие вещи. Виды сервитутов. Установление, прекращение и защита сервитутов. Эмфитевзис, суперфиций.

Тема 6. Обязательства. Основание возникновения обязательства. Обязательства из договоров. Контракты и пакты. Содержание договора. Стороны в договоре. Последствия нарушения договора.

Тема 7. Задаток, залог, неустойка, поручительство. Федущия, пигнус, ипотека.

Тема 8. Классификация договоров. Вербальные контракты. Литеральные контракты. Реальные контракты. Консенсуальные контракты.

Тема 9. Договоры: купли-продажи, займа и его виды, имущественного найма, подряда.

Тема 10. Понятия и виды наследования. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетен ции	Признак компетенции
	Очная							
	в сего	в том числе						
		л ек.	п р.	л аб.	и нд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие частного права, его система. Источники. Кодификация Юстиниана. Эдикты магистратов.	6	1	3			2	ОПК-1.1	A1
Тема 2. Осуществление и защита прав. Особенности защиты субъективных прав. Гражданский процесс. Преторская формула. Особые средства преторской защиты. Исковая давность.	6	1	3			2	ОПК-1.1	A1 C1



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетен ции	Признак компетенции
	Очная							
	в сего	в том числе						
		л ек.	п р.	л аб.	и нд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 3. Правоспособность в Риме. Правовые положения римских граждан, латинов перегринов. Рабы. Колоны. Правовое положение римской семьи. Брак. Узаконение и усыновление. Опек и попечительство.	7	2	3			2	ОПК-1.1	B1
Тема 4. Права на вещи. Классификация вещей. Право собственности. Владение. Защита права собственности и права владения.	8	2	3			3	ОПК-1.1	A1 B1
Тема 5. Понятие и виды прав на чужие вещи. Виды сервитутов. Установление, прекращение и защита сервитутов. Эмфитевзис, суперфиций.	9	2	4			3	ОПК-1.3	A1
Тема 6. Обязательства. Основание возникновения обязательства. Обязательства из договоров. Контракты и пакты. Содержание договора. Стороны в договоре. Последствия нарушения договора.	9	2	4			3	ОПК-1.3	C1
Тема 7. Задаток, залог, неустойка, поручительство. Федуция, пигнус, ипотека.	9	2	4			3	ОПК-1.3	A1
Тема 8. Классификация договоров. Вербальные	9	2	4			3	ОПК-1.3	A1

		Государственный университет по землеустройству					СТО СМК	
Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетен ции	Признак компетенции
	Очная							
	в сего	в том числе						
		л ек.	п р.	л аб.	и нд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
контракты. Литеральные контракты. Реальные контракты. Консенсуальные контракты.								
Тема 9. Договоры: купли- продажи, займа и его виды, имущественного найма, подряда.	9	2	4			3	ОПК-1.2	A1
Тема 10. Понятия и виды наследования. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства.	9	2	4			3	ОПК-1.2	B1 C1
Экзамен	2 7					27	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	Все признаки
Всего часов	1 08	1 8	3 6			27+2 7		

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетен ции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	в сего	в том числе						
		л ек.	п р.	л аб.	и нд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие частного права, его система. Источники. Кодификация Юстиниана. Эдикты магистратов.	8	1	2			5	ОПК-1.1	A1
Тема 2. Осуществление и защита прав. Особенности защиты	8	1	2			5	ОПК-1.1	A1 C1



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетен ции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	в сего	в том числе						
		л ек.	п р.	л аб.	и нд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
субъективных прав. Гражданский процесс. Преторская формула. Особые средства преторской защиты. Исковая давность.								
Тема 3. Правоспособность в Риме. Правовые положения римских граждан, латинов перегринов. Рабы. Колоны. Правовое положение римской семьи. Брак. Узаконение и усыновление. Опек и попечительство.	8	1	2			5	ОПК-1.1	B1
Тема 4. Права на вещи. Классификация вещей. Право собственности. Владение. Защита права собственности и права владения.	8	1	2			5	ОПК-1.1	A1 B1
Тема 5. Понятие и виды прав на чужие вещи. Виды сервитутов. Установление, прекращение и защита сервитутов. Эмфитевзис, суперфиций.	9	1	3			5	ОПК-1.3	A1
Тема 6. Обязательства. Основание возникновения обязательства. Обязательства из договоров. Контракты и пакты. Содержание договора. Стороны в договоре. Последствия нарушения договора.	9	1	3			5	ОПК-1.3	C1

		Государственный университет по землеустройству					СТО СМК	
Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	в сего	в том числе						
		л ек.	п р.	л аб.	и нд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 7. Задаток, залог, неустойка, поручительство. Федуция, пигнус, ипотека.	9		3			5	ОПК-1.3	A1
Тема 8. Классификация договоров. Вербальные контракты. Литеральные контракты. Реальные контракты. Консенсуальные контракты.	9		3			5	ОПК-1.3	A1
Тема 9. Договоры: купли-продажи, займа и его виды, имущественного найма, подряда.	11		3			6	ОПК-1.2	A1
Тема 10. Понятия и виды наследования. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства.	11		3			6	ОПК-1.2	B1 C1
Экзамен	18					18	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	Все признаки
Всего часов	108	2	6			52+18		

Таблица 2.4 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семес тр
1	2	3	4	5
Т. 1	Л. 1	Тема 1. Понятие частного права, его система. Источники. Кодификация Юстиниана. Эдикты магистратов.	1	2

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семес тр
1	2	3	4	5
Т. 2	Л. 1	Тема 2. Осуществление и защита прав. Особенности защиты субъективных прав. Гражданский процесс. Преторская формула. Особые средства преторской защиты. Исковая давность.	1	2
Т. 3	Л. 2	Тема 3. Правоспособность в Риме. Правовые положения римских граждан, латинов перегринов. Рабы. Колоны. Правовое положение римской семьи. Брак. Узаконение и усыновление. Опек и попечительство.	2	2
Т. 4	Л. 3	Тема 4. Права на вещи. Классификация вещей. Право собственности. Владение. Защита права собственности и права владения.	2	2
Т. 5	Л. 4	Тема 5. Понятие и виды прав на чужие вещи. Виды сервитутов. Установление, прекращение и защита сервитутов. Эмфитевзис, суперфиций.	2	2
Т. 6	Л. 5	Тема 6. Обязательства. Основание возникновения обязательства. Обязательства из договоров. Контракты и пакты. Содержание договора. Стороны в договоре. Последствия нарушения договора.	2	2
Т. 7	Л. 6	Тема 7. Задаток, залог, неустойка, поручительство. Федущия, пигнус, ипотека.	2	2
Т. 8	Л. 7	Тема 8. Классификация договоров. Вербальные контракты. Литеральные контракты. Реальные контракты. Консенсуальные контракты.	2	2
Т. 9	Л. 8	Тема 9. Договоры: купли-продажи, займа и его виды, имущественного найма, подряда.	2	2
Т. 10	Л. 9	Тема 10. Понятия и виды наследования. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства.	2	2
		Общий лекционный объем дисциплины	18	2

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно- заочная ФО	
			Объем	Семес тр
1	2	3	4	5
Т. 1	Л. 1	Тема 1. Понятие частного права, его система. Источники. Кодификация Юстиниана. Эдикты магистратов.	1	2
Т. 2	Л. 1	Тема 2. Осуществление и защита прав. Особенности защиты субъективных прав. Гражданский процесс. Преторская формула. Особые средства преторской защиты. Исковая давность.	1	2

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно- заочная ФО		
			Объем	Семес тр	
1	2	3	4	5	
Т. 3	Л. 2	Тема 3. Правоспособность в Риме. Правовые положения римских граждан, латинов перегринов. Рабы. Колоны. Правовое положение римской семьи. Брак. Узаконение и усыновление. Опек и попечительство.	1	2	
Т. 4	Л. 2	Тема 4. Права на вещи. Классификация вещей. Право собственности. Владение. Защита права собственности и права владения.	1	2	
Т. 5	Л. 3	Тема 5. Понятие и виды прав на чужие вещи. Виды сервитутов. Установление, прекращение и защита сервитутов. Эмфитевзис, суперфиций.	1	2	
Т. 6	Л. 3	Тема 6. Обязательства. Основание возникновения обязательства. Обязательства из договоров. Контракты и пакты. Содержание договора. Стороны в договоре. Последствия нарушения договора.	1	2	
Т. 7	Л. 4	Тема 7. Задаток, залог, неустойка, поручительство. Федущия, пигнус, ипотека.	1	2	
Т. 8	Л. 4	Тема 8. Классификация договоров. Вербальные контракты. Литеральные контракты. Реальные контракты. Консенсуальные контракты.	1	2	
Т. 9	Л. 5	Тема 9. Договоры: купли-продажи, займа и его виды, имущественного найма, подряда.	2	2	
Т. 10	Л. 6	Тема 10. Понятия и виды наследования. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства.	2	2	
		Общий лекционный объем дисциплины	12	2	

Таблица 2.5 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Об ъем	Сем естр
	1	2	3	4
Т. 1	П Р1-2	Тема 1. Понятие частного права, его система. Источники. Кодификация Юстиниана. Эдикты магистратов.	3	2
Т. 2	П Р2-3	Тема 2. Осуществление и защита прав. Особенности защиты субъективных прав. Гражданский процесс. Преторская формула. Особые средства преторской защиты. Исковая давность.	3	2
Т. 3	П	Тема 3. Правоспособность в Риме. Правовые положения римских граждан, латинов	3	2

		Государственный университет по землеустройству	СТО СМК	
	P4-5	перегринов. Рабы. Колоны. Правовое положение римской семьи. Брак. Узаконение и усыновление. Опек и попечительство.		
Т. 4	П P5-6	Тема 4. Права на вещи. Классификация вещей. Право собственности. Владение. Защита права собственности и права владения.	3	2
Т. 5	П P7-8	Тема 5. Понятие и виды прав на чужие вещи. Виды сервитутов. Установление, прекращение и защита сервитутов. Эмфитевзис, суперфиций.	4	2
Т. 6	П P9-10	Тема 6. Обязательства. Основание возникновения обязательства. Обязательства из договоров. Контракты и пакты. Содержание договора. Стороны в договоре. Последствия нарушения договора.	4	2
Т. 7	П P11-12	Тема 7. Задаток, залог, неустойка, поручительство. Федущия, пигнус, ипотека.	4	2
Т. 8	П P13-14	Тема 8. Классификация договоров. Вербальные контракты. Литеральные контракты. Реальные контракты. Консенсуальные контракты.	4	2
Т. 9	П P15-16	Тема 9. Договоры: купли-продажи, займа и его виды, имущественного найма, подряда.	4	2
Т. 10	П P17-18	Тема 10. Понятия и виды наследования. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства.	4	2
		Всего часов по дисциплине	36	2

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно- заочная ФО	
			Об ъем	Сем естр
	1	2	3	4
Т. 1	П P1	Тема 1. Понятие частного права, его система. Источники. Кодификация Юстиниана. Эдикты магистратов.	2	2
Т. 2	П P2	Тема 2. Осуществление и защита прав. Особенности защиты субъективных прав. Гражданский процесс. Преторская формула. Особые средства преторской защиты. Исковая давность.	2	2
Т. 3	П P3	Тема 3. Правоспособность в Риме. Правовые положения римских граждан, латинов перегринов. Рабы. Колоны. Правовое положение римской семьи. Брак. Узаконение и усыновление. Опек и попечительство.	2	2
Т. 4	П	Тема 4. Права на вещи. Классификация вещей. Право собственности. Владение. Защита права собственности и права	2	2

		Государственный университет по землеустройству	СТО СМК	
	Р4	владения.		
Т. 5	П Р5-6	Тема 5. Понятие и виды прав на чужие вещи. Виды сервитутов. Установление, прекращение и защита сервитутов. Эмфитевзис, суперфиций.	3	2
Т. 6	П Р6-7	Тема 6. Обязательства. Основание возникновения обязательства. Обязательства из договоров. Контракты и пакты. Содержание договора. Стороны в договоре. Последствия нарушения договора.	3	2
Т. 7	П Р8-9	Тема 7. Задаток, залог, неустойка, поручительство. Федущия, пигнус, ипотека.	3	2
Т. 8	П Р9-10	Тема 8. Классификация договоров. Вербальные контракты. Литеральные контракты. Реальные контракты. Консенсуальные контракты.	3	2
Т. 9	П Р11-12	Тема 9. Договоры: купли-продажи, займа и его виды, имущественного найма, подряда.	3	2
Т. 10	П Р12-13	Тема 10. Понятия и виды наследования. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства.	3	2
		Всего часов по дисциплине	26	2

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО и ОЗФО представлено в виде таблиц 2.4, 2.4.1.

СРС по дисциплине «Римское право», подготовка к научному докладу и презентациям, выполнение индивидуальных заданий, подготовка к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).

Таблица 2.4 – График недельной загрузки СРС студента

№ недели											0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Ито го
Подготовка к практическим занятиям (подготовка научного доклада и презентации)																					9
Подготовка текущему контролю знаний (работа с учебной литературой, электронными ресурсами)	к																				9
Работа над индивидуальными																					9

		Государственный университет по землеустройству														СТО СМК	
заданиями																	
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)																	27
Итого																	27+ 27

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий по учебному плану – 14 часов. Таблица 2.6

– Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16	17-18	19	Всего
Лекции		1	1								2
Практические занятия	2	2	2		2		2	2			12

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь,

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**3.1 – Перечень вопросов и задач для видов****Таблица контроля**

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
1. Понятие частного права, его система. Источники. Кодификация Юстиниана. Эдикты магистратов.	Перечень тестовых заданий, задач из фонда оценочных средств	ОПК-1.1
2. Осуществление и защита прав. Особенности защиты субъективных прав. Гражданский процесс. Преторская формула. Особые средства преторской защиты. Исковая давность.	Перечень тестовых заданий, задач из фонда оценочных средств	ОПК-1.1
3. Правоспособность в Риме. Правовые положения римских граждан, латинов и перегринов. Рабы. Колоны. Правовое положение римской семьи. Брак. Узаконение и усыновление. Опекa и попечительство.	Перечень тестовых заданий, задач из фонда оценочных средств	ОПК-1.1
4. Права на вещи. Классификация вещей. Право собственности. Владение. Защита права собственности и права владения.	Перечень тестовых заданий, задач из фонда оценочных средств	ОПК-1.1
5. Понятие и виды прав на чужие вещи. Виды сервитутов. Установление, прекращение и защита сервитутов. Эмфитевзис, суперфиций.	Перечень тестовых заданий, задач из фонда оценочных средств	ОПК-1.3
6. Обязательства. Основание возникновения обязательства.	Перечень тестовых заданий, задач из фонда оценочных средств	ОПК-1.3

	Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Обязательства из договоров. Контракты и пакты. Содержание договора. Стороны в договоре. Последствия нарушения договора.			

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
7. Задаток, залог, неустойка, поручительство. Федущия, пигнус, ипотека.	Перечень тестовых заданий, задач из фонда оценочных средств	ОПК-1.3
8. Классификация договоров. Вербальные контракты. Литеральные контракты. Реальные контракты. Консенсуальные контракты.	Перечень тестовых заданий, задач из фонда оценочных средств	ОПК-1.3
9. Договоры: купли-продажи, займа и его виды, имущественного найма, подряда	Перечень тестовых заданий, задач из фонда оценочных средств	ОПК-1.2
10. Понятия и виды наследования. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства.	Перечень тестовых заданий, задач из фонда оценочных средств	ОПК-1.2
Подготовка к промежуточной аттестации – в форме экзамена (проводится в 3-м семестре)	См.фос – приложение 1	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать

аналитические навыки, обеспечить понимание теории и практики юриспруденции, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.



При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Подготовка к практическому занятию с ИАМ
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы,

дополнительной литературы

- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к зачету.

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Культурология» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает постановке студенту коммуникативных задач	Определяет, обсуждает преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, сбор, анализ способов, информации, представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует необходимость деятельности студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи, разрабатывает план действий; обсуждает преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа	Наблюдает за деятельностью студента косвенно	Собирает, систематизирует информацию по теме

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
справочн ой	литературой,	руковод ит	его	



Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
нормативно-правовой, учебной, научной и др.	исследовательской деятельностью	
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процессы исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет продолжение исследований

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.



На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;



- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.



Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень

вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.



Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
 - сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
 - использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;



2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная,

прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по



определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

– объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;

– объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;

– при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;

– главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной информации	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
			литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	
Представление	Представляемая информация логически связана. Используются профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована последовательно. Использованы 2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована, последовательна логически. Использованы 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше ошибок представлено	Использованы технологии Power point частично. Есть ошибки в представлении информации	Использованы технологии Power Point. Не обошлось без ошибок. Представлена информация	Широко использованы технологии Power Point. Отсутствуют ошибки. Представлена информация.



	информа ции			
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопрос ы полные и/или частичн о полные	Отве ты на вопросы полные с при- видением примеров и/или пояс- нени й	ответ Нет ов вопрос на
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.



Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок,



- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;
- литературный стиль.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки
результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
3.2. Задания на самостоятельную работу

3.2.1 Примерные темы рефератов

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Знает и использует частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности.
	ОПК-1.2 Умеет использовать современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.
	ОПК-1.3 Владеет способностью формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.

1. Роль римского права в истории права

- 2 Источники римского права
3. Обычное право и закон
4. Деятельность юристов
5. Понятие и виды исков
6. Правовое положение римских граждан и других субъектов римского права
7. Римская семья
8. Вещные права
9. Содержание права частной собственности
10. Сервитуты
11. Эмфитевзис и суперфиций
12. Обязательственное право
13. Виды договоров
14. Исполнение обязательств и ответственность за их неисполнение
15. Право наследования по завещанию и по закону
16. Легаты и фидеикомиссы
17. Рецепция римского права
- 18 Роль претора в рассмотрении споров
- 19 Договоры займа и ссуды, их общее и особенное
- 20 Договоры найма услуг и подряда
- 21 Эмфитевзис как разновидность права на чужую вещь
- 22 Брак *cum manu*
- 23 Брак *sine manu*
- 24 Роль римского права в становлении гражданского права Западной Европы
- 25 Рецепция римского права

3.2.2 Тестовые задания для самоконтроля

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 31
-------	----------	-------------	--------------	---------



Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Знает и использует частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности.
	ОПК-1.2 Умеет использовать современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.
	ОПК-1.3 Владеет способностью формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.

ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Вариант 1

1. Что характерно для римского права царского периода?
2. Перечислите особые средства преторской защиты и почему они назывались особыми средствами защиты?
3. Правовое положение перегринов.
4. Очереди наследников по законам XII таблиц.
5. Можно ли применить к римскому праву частной собственности эпитет "неограниченная"? Почему?
6. Что означает выражение: "Когда мы назначены наследниками, к нам (после принятия наследства) переходят все права. Владение, однако, не касается нас, если не будет захвачено естественным путем"?
7. Понятие и виды прав на чужие вещи.
8. Отметьте правильный ответ:
Во всех случаях, когда срок уплаты долга не обозначен в договоре, исполнение следует совершить:
 - а) по усмотрению кредитора;
 - б) по усмотрению должника;
 - в) немедленно;
 - г) по первому требованию кредитора.
9. Договоры одно- и двухстороннеобязывающие (понятие, примеры).
10. Пакты и их разновидности. Отличие пактов от договора, сделки, обязательства, контракта.
11. "Audiat et altera pars".

ЗАДАЧА. Действуя по поручению патерфамилиаса, сын оккупировал пустующую землю и присоединил её к своему пекулюю. Через год патерфамилиас умер, сын стал главой семьи. С какого времени будет исчисляться давностный срок (и какой) в отношении владельческой земли – с момента оккупации или с момента смерти отца?

Вариант 2

1. Что характерно для римского права периода принципата?
2. В чём заключался смысл (и практическое значение) деления гражданского процесса на *in iure* и *in iudicio*?
3. Взрослые сыновья потребовали у отца раздела имущества на том основании, что оно является



их общей собственностью. Отец ответил отказом. Насколько это правомерно?

4. Принятие наследства и его правовые последствия.

5. Какое преимущество давала традиция в сравнении с манципацией?

6. Производное владение: понятие и виды.

7. В чем принципиальное отличие фидуциарной залоговой сделки от залога (pignus)?

8. Что такое новация? В каких целях она используется? Каковы условия?

9. Чем договор отличается от сделки? от обязательства? от контракта? от пакта?

10. Права и обязанности сторон по договору товарищества.

11. "Lex retro non agit".

ЗАДАЧА. Меченая овца прибилась к чужому стаду и паслась на чужом лугу всё лето. Когда её отыскал хозяин, вправе ли он набросить на неё верёвку и увести с собой, несмотря на протест владельца? Может ли владелец претендовать на овцу? Какое значение имеет тот факт, что владение было ненасильственным, не тайным? Какое встречное требование может выдвинуть владелец?

Вариант 3

1. Каковы критерии разделения права на частное и публичное?

2. Раскройте понятие иска. Какие виды исков были известны в римском праве?

3. Какие причины могли толкнуть лицо, обладающее полнотой прав, к добровольному умалению собственной правоспособности?

4. Что значит "универсальный характер" наследования?

5. Почему говорят, что право частной собственности есть "наиболее абсолютное право...", но не говорят "абсолютное право"?

6. Выберите два условия, которые Папиниан считал определяющими.

Владение приобретает:

- фактическим обладанием вещью;

- по уговору;

- волей владеть;

- по необходимости (против воли);

- ради какой-либо посторонней выгоды.

7. Что такое ипотека (hypoteca)? Какими средствами защиты пользовался залогодержатель при ипотеке?

8. В чем принципиальное отличие обязательственного права от вещного?

9. Отметьте правильный ответ:

Согласие, данное вследствие заблуждения, недействительно, ибо:

а) сделка становится явно убыточной;

б) противоречит доброй совести;

в) отсутствует воля.

10. Оценочный договор. Что общего и что отличного в сравнении с договором купли-продажи?

ВАРИАНТ 4

1. Император как глава государства, символ его единства и преемственности, арбитр и примиритель в постоянной деятельности государственных органов.

2. Возвращение к «отеческим нравам» латыни".

3. "Век золотой

4. Государственный статус монарха.

5. Права и обязанности Императора Римской Империи.

6. Отречение и отставка монарха. 6. Преемники Его Величества.

ЗАДАЧА. Гражданин Авл Агерий, добросовестно считая зашедшего к нему во двор коня бесхозным, завладел им, а через полтора года продал коня своему соседу Нумерию Нигидию. Вскоре обнаружился истинный хозяин коня и потребовал его у Нумерия Нигидия. Как решится спор на основании Закона XII Таблиц?

ВАРИАНТ 5



1. Что характерно для римского права республиканского периода?
2. В чём состоит отличие прерывания срока исковой давности от приостановления?
3. Какие изменения в юридическом статусе физического лица связаны с пекулием?
4. Легаты: понятие и виды.
5. В чём состоит принципиальное различие между правом собственности и владением?
6. Отметьте правильный ответ:
К категории "res extra commercio" относятся:
а) городская тюрьма;
б) торговый корабль;
в) книги по чёрной магии;
г) товары в пути;
д) библиотечные книги;
е) готовая продукция на складе;
ж) предметы религиозного культа.
7. Раскройте основания приобретения сервитутов.
8. Натуральные обязательства: содержание, правовые последствия возникновения.
9. Контрагент, потерявший интерес в договоре, делает всё, чтобы условие, оговоренное договором, не наступило. Справедливо ли считать, как только это выяснится, что условие уже наступило? Аргументируйте ответ.
10. Обязательства как бы из деликта: понятие и виды.
11. "Lex specialis derogat generali".

ЗАДАЧА. Аврелий заказал портному тогу за 10 сестерциев. Портной принес готовое платье в отсутствие заказчика. Аврелий, примерив тогу, нашел её слишком длинной. Портной взял её назад и переделал. По окончании работы известил заказчика, что отдаст ему тогу не раньше, чем получит условленные 10 сестерциев. Заказчик потребовал передачи тоги на том основании, что портной уже передал её в собственность, добровольно; что касается платы, то было достигнуто соглашение о цене, а не о сроке платежа. Как решить казус?

ВАРИАНТ 6

1. Что вкладывается в понятие "Римское право"?
2. Раскройте понятие исковой давности. Чем она отличалась от законных сроков предъявления иска?
3. Что понималось под persona в римском праве?
4. Понятие обязательной доли в наследстве и её размеры?
5. Право собственности утрачивается, если вещь (отметьте нужное):
а) подарить;
б) выбросить;
в) сдать в аренду;
г) закопать;
д) потерять.
6. Объясните сентенцию Ульпиана: "Кого насильственно лишили владения, продолжает считаться владельцем".
7. Что такое ипотечное преемство? Как оно возникает и осуществляется?
8. Как может быть определён "обход закона"?



9. Если чье-либо право нарушено, следует, прежде всего, выяснить (отметьте нужное):

- а) волю правонарушителя;
- б) волю потерпевшего;
- в) интерес государства.

10. Когда возникло поручительство? Как оно оформлялось? Каков порядок взыскания с должника при поручительстве?

11. "De omnibus dubito".

ЗАДАЧА. При заключении брачного договора было установлено, что приданное возвращается жене в полном объеме, если развод будет потребован мужем при отсутствии вины жены. Вправе ли жена от собственного имени предъявить иск? Если брачного договора не было, на что имеет право жена? Возвращалось ли приданное при браке *sine manu* после смерти жены?

Вариант 7

- 1. Понятие семьи по римскому праву.
- 2. Семейные правоотношения.
- 3. Агнатское родство.
- 4. Когнатское родство.
- 5. «actio iudicati».

ЗАДАЧА. Дикий олень, раненый клеймённой стрелой, был уже почти схвачен охотником, но сумел вырваться и убежать. Почти тотчас же его застрелили другой охотник. Кто собственник добычи? Почему?

Вариант 8

- 1. Что характерно для римского права периода доминанта?
- 2. Что собой представлял легисакционный гражданский процесс?
- 3. Правовое положение раба. Основания возникновения и прекращения рабства.
- 4. В чём проявляется универсальный характер наследования?
- 5. Плодами плодоносящей вещи пользуется собственник или тот, кому он уступил вещь в наём, на условиях узуфрукта?

6. Плодами не считается (отметьте нужное):

- а) молоко коровы;
- б) фрукты;
- в) ребёнок рабыни;
- г) мясо животного, отданного внаём;
- д) валежник в лесу;
- е) руда, добываемая в руднике;
- ж) выкорчеванное на арендуемом участке дерево;
- з) арендная плата.

7. Назовите и раскройте средства защиты, направленной на удержание вещи во владении.

8. Залоговое право: понятие и назначение.

9. Что такое "cessio"? Какие отношения возникают между цедентом и цессионарием? цедентом и должником? цессионарием и должником?

10. Договоры *stricti iuris* и *bonae fidei*.

11. "Impossibilium nulla est obligatio".



ЗАДАЧА. С разрешения отца сын поступил на военную службу. Со временем он достиг высокого положения, стал достаточно богат и купил имение. Отец же разорился. Может ли отец расплатиться со своими кредиторами из имущества сына?

Вариант 9

1. ЧТО ТАКОЕ ЭМФИТЕВЗИС?
2. ЧТО ТАКОЕ СУПЕРФИЦИЙ?
3. КАЗУС НА ОСНОВЕ ПРАВИЛ РИМСКОГО ДОГОВОРНОГО ПРАВА: КУПЛЯ- ПРОДАЖА.
4. "Alea iacta est".

ЗАДАЧА. Марк Ливий договорился с Гаем Туллием о продаже дома. Условились, что передача дома состоится и цена будет уплачена по истечении двух дней. Через день дом сгорел от пожара, вызванного ударом молнии. Гай Туллий отказался произвести платёж в связи с непредставлением ему вещей (дома). Как решить спор по правилам римского преемственного периода?

Вариант 10

1. Какое влияние оказало римское право на англо-саксонское право?
2. Что такое формула? Назовите основные и второстепенные части формулы.
3. Институт юридического лица в римском праве.
4. Какими исками защищалось наследство? В каких случаях и какие иски предъявлялись?
5. Раскройте содержание права собственности; используйте высказывания римских юристов.
6. В чём заключается провизорный характер защиты владения?
7. Может ли должник, взявший займы под залог всего своего имущества:
 - а) продавать из него что-либо (например, приплод);
 - б) давать в приданое;
 - в) получать новый заём под тот же залог;
 - г) продолжать пользоваться вещами;
 - д) пользоваться вещами так, что это ухудшает их состояние.Отметьте нужное.
8. Нет вины если:
 - а) нет злого умысла;
 - б) лицо действовало как рачительный и осмотрительный хозяин;
 - в) исполнению помешал случай (пожар);
 - г) обязательство не исполнено по забывчивости;
9. Условия действительности договора.
10. Что такое пакты и чем они отличаются от договоров, обязательств, контрактов? Какие виды пактов были известны римскому праву?
11. "Grata, rata et accepta".

ЗАДАЧА. Собственник дома, сданного в аренду, потребовал немедленного выселения арендатора по той причине, что дом ему нужен самому (для переоборудования под цех). Арендатор возражал на том основании, что контрактом срок аренды не установлен, и обратился за помощью к претору. Что он может потребовать от претора? О каком виде срока идёт речь? Как определяется срок, если он не установлен в договоре?

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 36
-------	----------	-------------	--------------	---------

		Государственный университет по землеустройству			СТО СМК
<u>Критерии оценивания:</u> Уровень овладения компетенциями в т.ч. - полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.		Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
		Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
			удовлетворительно	хорошо	отлично
Оцениваемый показатель		От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов

3.2.3 Вопросы для собеседований и коллоквиумов

Цель собеседования – выяснить объем знаний студентов по изученному разделу дисциплины.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Знает и использует частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности.
	ОПК-1.2 Умеет использовать современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.
	ОПК-1.3 Владеет способностью формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.

Примерные вопросы для собеседований и коллоквиумов

Модуль 1

1. Предмет, система, значение курса.
2. Основные системы римского частного права: цивильное, преторское, право народов
3. Источники римского частного права. Обычаи, законы, эдикты магистратов, деятельность юристов.
4. Свод Законов Юстиниана.
5. Формы защиты прав: самоуправство дозволенное и недозволенное, государственная защита частных интересов.
6. Эволюция гражданского процесса в римском праве (леги-сационный, формулярный, экстраординарный).
7. Иски: понятие и виды. Формула иска, ее составные части.
8. Понятие давности в римском праве.
9. Правовое положение физических лиц в римском праве. Общая характеристика.
10. Правовое положение римских граждан.
11. Правовое положение латинов и перегринов.
12. Правовое положение рабов в Риме.
13. Юридические лица в римском праве.
14. Римская фамилия. Агнаты и когнаты.



15. Правовое положение лиц в семье.
16. Римский брак. Общая характеристика.
17. Две формы римского брака: кум ману и сине ману.
18. Личные и имущественные отношения супругов.
19. Правовые отношения детей и родителей.
20. Опекa и попечительство.
21. Понятие вещи. Виды вещей. Виды вещных прав.
22. Собственность по праву квинтов и бонитарное обладание. Общие черты и особенности.
23. Способы возникновения и прекращения права собственности.

Модуль 2

1. Защита права собственности.
2. Владение. Общая характеристика.
3. Приобретение и утрата владения.
4. Защита владения.
5. Сервитуты. Понятие и виды.
6. Эмфитевзис и суперфиций.
7. Право наследования. Общая характеристика.
8. Наследование по завещанию.
9. Наследование без завещания.
10. Обязательства. Общая характеристика.
11. Договоры. Понятие и виды.
12. Условия действительности договоров.
13. Контракты и пакты. Сравнительная характеристика.
14. Договор хранения.
15. Купля-продажа.
16. Договор найма.
17. Договор товарищества.
18. Договор поручения.
19. Безымянные контракты. Квази-контракты.
20. Обеспечение обязательств. Средства обеспечения.
21. Эволюция залогового права: фидуция, пигнус, ипотека.
22. Обязательства из деликтов. Квази-деликты.

Критерии и шкала оценивания собеседований и коллоквиумов

- оценка «отлично» выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопроса. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
- оценка «хорошо» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
- оценка «удовлетворительно» - дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Допущены неточности или значительные ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, либо ответ на вопрос полностью отсутствует, либо студент отказывается от ответа

3.2.4. Темы для Круглого стола

Проверяемые компетенции:

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Знает и использует частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности. ОПК-1.2 Умеет использовать современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права. ОПК-1.3 Владеет способностью формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.	

Примеры тем для круглого стола:

1. Договоры реальные и консенсусуальные.
2. Эмфитевзис и суперфиций.
3. Брак и семья в Риме.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он полностью раскрыл тему, поставленную в вопросе.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не знает сути проблемы, звучащей в вопросе и не дает ответа на другой дополнительный вопрос.

3.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Римское право» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, круглый стол, тесты);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью тестовых заданий);

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Римское право» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности): «Юриспруденция в форме экзамена.



Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамен - устный – путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам экзамен носит дифференцированный характер – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы рефератов (докладов)
2	Обсуждение на «круглом столе», дискуссии, полемика, диспут, дебаты	Осуществляется по итогам каждого выступления. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень вопросов для обсуждения, дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
3	Разноуров	Выполняются на практических занятиях по	Комплект

		Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
	новые задачи и задания	темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	типовых задач
4	Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
5	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету,

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) **«Римское право»** включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Римское право» представлен в приложении 1.



5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Новицкий, И.Б. Римское право: учебник для акад. бакалавриата **Гриф** / И.Б. Новицкий .- М., 2015.-298с.
2. Хутиз, М.Х. Римское частное право / М. Х. Хутиз ; отв. ред. С. А. Чибиряев. - М. : Былина, 2006. - 170с.

Дополнительная литература

3. Кудинов, О. А. Римское право : учебное пособие. - 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 238 с. - ISBN 978-5-394-00872-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093499>
4. Кудинов, О. А. Римское право : практикум / О. А. Кудинов. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 210 с. - ISBN 978-5-394-03712-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092952>
5. Прудников, М.Н. Римское право: учебник. **Гриф** / М.Н. Прудников.- М.: Юрайт, 2010. 302 с.
6. Развитие права собственности на землю в Древнем Риме : учеб. пособие / Гос. ун-т по землеустройству, Каф. правоведения ; авт.-сост. С.А. Чибиряев, И.В. Карандин. - М. : ГУЗ, 2016. - 70 с.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины:

СПС «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

Информационно-правовой портал ГАРАНТ <http://www.garant.ru>



7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM
	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):



8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Римское право» используются:

Аудитория 101 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт, экран – 1 шт. Ноутбук ASUS X553M. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитория 103 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт, экран – 1 шт. Ноутбук ASUS X553M. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы):

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитория 1013 (Юридическая клиника). Рабочие места. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитория 10-2 (Библиотека юридического факультета) с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования. Рабочие места студентов. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С



ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

