

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____/Л.П. Подболотова /

“17” мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.02 Современные вопросы правотворческой
деятельности**

направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

профиль **Земельное и аграрное право**

уровень высшего образования **магистратура**

квалификация **магистр**

Москва
2024

Рабочая программа дисциплины «Современные вопросы правотворческой деятельности» для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

1. Разработана на кафедре публичного права факультета управления недвижимостью и права ФГБОУ ВО ГУЗ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. №1451.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

2. Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры государственного права от «01» сентября 2021 г., протокол №1

3. Разработчики рабочей программы: Королев С.В., Топоркова М.К.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Предмет учебной дисциплины **«Современные проблемы правотворческой деятельности»** находится на границе теоретической и практической юриспруденции. Отсюда, двойная **цель** дисциплины: во-первых, необходимо ознакомить магистрантов с азами теории нормотворчества, во-вторых, следует научить их применять полученные теоретические знания на практике.

Таким образом, учебная дисциплина **«Современные проблемы правотворческой деятельности»** должна обеспечить решение следующих **профессиональных задач**:

1. Магистранты должны уяснить специфику нормотворчества как особой деятельности юриста. Дело в том, что теория *нормотворчества* не совпадает с теорией *законодательства*: второе является частным случаем первого. Теория законодательства исходит из постулата, что нормотворец – это всегда законодатель. Другими словами, что он обладает монополией в части установления правил социального взаимодействия, освященных авторитетом соответствующего государства. Указанный постулат является неизбежным следствием теории разделения властей. Тем не менее, профессиональная деятельность юриста не вменяется в «прокрустово ложе» указанной теории. Нормотворцами – хотят они этого или нет – являются также (публично-правовые и частноправовые) администраторы, а также судьи. Правда, управленческое и судебское нормотворчество существенно отличается от нормотворчества законодателей (Темам №1).
2. Теория нормотворчества как таковая – в отличие от теории законодательства (в узком смысле) – тесно связана с (1) теорией юридической интерпретации (толкования) и с (2) теорией аргументации. В

свою очередь, теория юридической интерпретации является лишь частным случаем герменевтики (искусства и науки толкования), а «теория аргументации» является фактически синонимом термина «риторика». Герменевтика опирается на строгие законы логики и менее строгую технику аналогии. Риторика же не может обойтись без диалектики (скрытой или явной дискуссии), а также метафор, или сравнений, которые, как известно, «всегда хромают», т.е. убеждают не всех (Тема №2).

3. Нормотворческая деятельность, если она не сводится только к законодательству, вовлечена в юридическую технику в самом широком смысле этого слова. Она возникла задолго до того, как появился сам термин «юридическая техника». Первыми виртуозами юридической техники стали римские юристы, по крайней мере, те из них, сентенции и комментарии которых дошли до нас. Они – осознанно или нет – применяли три подхода: (1) законы логики, отдавая предпочтение индукции над дедукцией, (2) технику интерпретации, т.е. толкования «темных» или двусмысленных понятий и (3) метод аналогии (= расширительное толкование). Эта триада до сих пор является классическим каноном юридической техники: внутри этой триады менялись только акценты. Правотворчество в широком смысле невозможно без элементов правоприменения. (Тема №3).

4. Работа профессионального юриста включает в себя широкий инструментарий, из которого он попеременно может пользоваться методами герменевтики, интерпретации и аргументации. Этот порядок не случаен: всякое явление (фактическое или нормативное) сначала надо понять (= герменевтика). Затем, это явление необходимо истолковать в его обозримых взаимосвязях с другими явлениями (= интерпретация). Наконец, юристу надо быть готовым к тому, чтобы предоставить аргументы в пользу первого (= результатов герменевтики) и второго (= результатов интерпретации). По мнению, Иеринга профессиональный юрист должен иметь в арсенале три инструмента юридической техники: анализ, концентрацию (синтез) и юридическую конструкцию. Последний инструмент является наиболее

сложным. Он включает в себя три аспекта: (1) технику толкования (2) конкретного казуса и (3) юридическую конструкцию в узком (собственном) смысле, т.е. формулировку правила.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	понятие и признаки юридического документа
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	составлять отдельные отраслевые юридические документы
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	способностью самостоятельно составлять отдельные отраслевые юридические документы
		ОПК-5.2 Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	особенности отраслевых нормативных правовых актов
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	анализировать природу отраслевых нормативных актов
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками самостоятельного составления проектов отраслевых нормативных актов
	ОПК-5.3 Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику	ОПК-5.3 Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	признаки индивидуальных правовых актов
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	анализировать природу отраслевых индивидуальных правовых актов
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Способностью самостоятельного

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
				составления проектов отраслевых индивидуальных актов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	принципы этики юриста и условия их соблюдения; правила служебного поведения
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	объяснять содержание и значение принципов этики юриста, служебного этикета
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в т.ч. принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Современные вопросы правотворческой деятельности» - относится к обязательной части (Б1.0.02) учебного плана по направлению 40.04.01 – юриспруденция, профиль природоресурсное, экологическое, земельное право.

Дисциплина изучается на 1-ом курсе во 2 семестре очной формы.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Индикатор компетенции	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ОПК- 5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК- 6.1	Теория государства и права Актуальные проблемы теоретической юриспруденции	Современные вопросы правотворческой деятельности	Экологическое право Земельное право Природоресурсное право

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Современные проблемы правотворческой деятельности» составляет 1 зачётную единицу и 72 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно- заочная форма	
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	22	8	
Аудиторная работа (всего):	22	8	
в т. числе:			
Лекции	6	2	
Семинары, практические занятия	16	6	
Лабораторные работы	-	-	
Курсовое проектирование	-	-	
Самостоятельная работа	23+27	37+27	
Вид промежуточной аттестации обучающегося	экзамен	экзамен	

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие темы:

Тема 1: Правотворчество как «место встречи» теоретической и практической юриспруденции

1. Соотношение терминов «теоретическая юриспруденция» и «практическая юриспруденция».
2. Влияние теории разделения властей на теорию и практику правотворчества.
3. Правотворчество в узком и широком смысле.
4. Соотношение законодательства и правотворчества (в широком смысле).

Тема 2: Специфика правотворческой деятельности

1. Юридическое толкование как «альфа» правотворческой деятельности.
2. Юридическая аргументация как «омега» правотворческой деятельности.
3. Генетическая связь юридического толкования с герменевтикой.
4. Генетическая связь юридической аргументации с риторикой.

Тема 3: Юридическая техника как «альфа и омега» правотворческой деятельности

1. Юридическая техника в Древнем Риме.
2. Юридическая техника и англо-американское прецедентное право (= верховенство судьи).

3. Юридическая техника и континентальное европейское право (= верховенство законодателя).
4. Соотношение правотворчества и правоприменения (в части юридического толкования и – в меньшей степени – в части юридической аргументации).

Тема 4: Теория юридической техники

1. Методы юридической техники.
2. Приемы и средства юридической техники: юридические конструкции; правовые аксиомы, презумпции и фикции; язык правовых документов; юридическая терминология; дефиниции.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Правотворчество как «место встречи» теоретической и практической юриспруденции	8	1	2			5	ОПК-5.1	А; В; С
Тема 2. Специфика правотворческой деятельности	9	1	2			6	ОПК-5.1 ОПК-5.2	А; В А; С
Тема 3. Юридическая техника как «альфа и омега» правотворческой деятельности	9	1	2			6	ОПК-5.1 ОПК-5.3	А; В, С; А; В; С
Тема 4. Теория юридической техники	19	3	10			6	ОПК-5.1 ОПК-6.1	А А; В; С
Экзамен	27					27	ОПК- 5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК- 6.1	Все признаки

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего часов	72	6	16			23+27		

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Правотворчество как «место встречи» теоретической и практической юриспруденции	10,5	0,5	1			9	ОПК-5.1	A; B; C
Тема 2. Специфика правотворческой деятельности	10,5	0,5	1			9	ОПК-5.1 ОПК-5.2	A; B A; C
Тема 3. Юридическая техника как «альфа и омега» правотворческой деятельности	10,5	0,5	1			9	ОПК-5.1 ОПК-5.3	A; B, C; A; B; C
Тема 4. Теория юридической техники	13,5	0,5	3			10	ОПК-5.1 ОПК-6.1	A A; B; C
Экзамен	27					27	ОПК- 5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК- 6.1	Все признаки

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего часов	72	2	6			37+27		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	Тема 1. Правотворчество как «место встречи» теоретической и практической юриспруденции Соотношение терминов «теоретическая юриспруденция» и «практическая юриспруденция». Влияние теории разделения властей на теорию и практику правотворчества. Правотворчество в узком и широком смысле. Соотношение законодательства и правотворчества (в широком смысле).	1	2
Т.2.	Л. 1	Тема 2. Специфика правотворческой деятельности Юридическое толкование как «альфа» правотворческой деятельности. Юридическая аргументация как «омега» правотворческой деятельности. Генетическая связь юридического толкования с герменевтикой. Генетическая связь юридической аргументации с риторикой.	1	2

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.3.	Л.2	Тема 3. Юридическая техника как «альфа и омега» правотворческой деятельности Юридическая техника в Древнем Риме. Юридическая техника и англо-американское прецедентное право (= верховенство судьи). Юридическая техника и континентальное европейское право (= верховенство законодателя). Соотношение правотворчества и правоприменения (в части юридического толкования и – в меньшей степени – в части юридической аргументации).	1	2
Т.4.	Л. 2-3	Тема 4. Теория юридической техники Методы юридической техники. Приемы и средства юридической техники: юридические конструкции; правовые аксиомы, презумпции и фикции; язык правовых документов; юридическая терминология; дефиниции.	3	2
		Общий лекционный объем дисциплины	6	2

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	Тема 1. Правотворчество как «место встречи» теоретической и практической юриспруденции Соотношение терминов «теоретическая юриспруденция» и «практическая юриспруденция». Влияние теории разделения властей на теорию и практику правотворчества. Правотворчество в узком и широком смысле. Соотношение законодательства и правотворчества (в широком смысле).	0,5	2

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.2.	Л. 1	Тема 2. Специфика правотворческой деятельности Юридическое толкование как «альфа» правотворческой деятельности. Юридическая аргументация как «омега» правотворческой деятельности. Генетическая связь юридического толкования с герменевтикой. Генетическая связь юридической аргументации с риторикой.	0,5	2
Т.3.	Л.1	Тема 3. Юридическая техника как «альфа и омега» правотворческой деятельности Юридическая техника в Древнем Риме. Юридическая техника и англо-американское прецедентное право (= верховенство судьи). Юридическая техника и континентальное европейское право (= верховенство законодателя). Соотношение правотворчества и правоприменения (в части юридического толкования и – в меньшей степени – в части юридической аргументации).	0,5	2
Т.4.	Л.1	Тема 4. Теория юридической техники Методы юридической техники. Приемы и средства юридической техники: юридические конструкции; правовые аксиомы, презумпции и фикции; язык правовых документов; юридическая терминология; дефиниции.	0,5	2
		Общий лекционный объем дисциплины	2	2

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
Т1	ПР1	Правотворчество как «место встречи» теоретической и практической юриспруденции	2	2

T2	ПР2	Специфика правотворческой деятельности	2	2
T3	ПР3	Юридическая техника как «альфа и омега» правотворческой деятельности	2	2
T4	ПР4-8	Теория юридической техники	10	2
		Всего часов по дисциплине	16	2

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
T1	ПР1	Правотворчество как «место встречи» теоретической и практической юриспруденции	1	2
T2	ПР1	Специфика правотворческой деятельности	1	2
T3	ПР2	Юридическая техника как «альфа и омега» правотворческой деятельности	1	2
T4	ПР2-3	Теория юридической техники	3	2
		Всего часов по дисциплине	6	2

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов представлено в виде таблицы 2.5, 2.5.1.

СРС по дисциплине «Административное право» включает выполнение докладов, выполнение практикумов, решение юридических задач, тестирование, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (экзамен).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Итого
Подготовка к лекциям	1					1												2
Подготовка к практическим занятиям			1	1	1		1			1								5
Работа над индивидуальными заданиями		1			1		1	1	1	1	1							7
Подготовка к текущему контролю									1		1							2
Подготовка к промежуточной						1		1		1								3

аттестации																	
Тестирование										2							2
Решение задач									2								2
Итого	1	1	1	1	2	2	2	2	4	5	2						23

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 5 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО, ОЗФО,ЗФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Всего
Лекции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0					5
Всего	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0					5

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Работа в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии. Презентации индивидуальных заданий.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
Тема № 1: <i>Правотворчество как «место встречи» теоретической и практической юриспруденции</i>	1. Дайте определение <i>теоретической</i> юриспруденции. 2. Дайте определение <i>практической</i> юриспруденции. 3. В чём правда тезиса о том, что <i>теоретическая</i> юриспруденция первична? 4. В чём правда тезиса о том, что	ОПК-5.1

	<i>практическая</i> юриспруденция первична? 5. Задача. «Но важно не только, <i>чтобы</i> право осуществлялось, но и <i>как</i> оно осуществлялось». Как этот тезис Иеринга (ЮрТех с.15) связан с требованием разграничивать материальное и процессуальное право? Аргументируйте Вашу позицию. 6.Задача. Что среди абстрактных понятий лучше обеспечивает <i>качество</i> правотворчества – скажем, число «20» или понятие «общее благо»? Аргументируйте Вашу позицию ((ЮрТех с.21-22)	
Тема № 2: <i>Специфика правотворческой деятельности</i>	1.Что такое юридическое толкование? 2.Что такое юридическая аргументация? 3.Как соотносятся теоретический и практический аспекты юридического толкования? 4. Как соотносятся теоретический и практический аспекты юридической аргументации? 5.Задача. Согласно Монтескье «судья – не иное, что как уста закона». Как согласуется этот тезис с юридической техникой в духе Иеринга? Аргументируйте Вашу позицию. 6.Задача. Постановления Юстиниана, о праве наследования «бедной» вдовы или о ставках, разрешенных при игре «богатым» облегчают или осложняют применение юридической техники. Аргументируйте Вашу позицию (ЮрТех с.21)	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Тема № 3: <i>Юридическая техника как «альфа и омега» правотворческой деятельности</i>	1.Определите сферу деятельности римского юриста. 2.Дайте определение судебного прецедента. 3.Как расшифровать принцип «верховенство права» в контексте нормативных правовых актов? 4.Как расшифровать принцип «верховенство права» в отношении	ОПК-5.1 ОПК-5.3

	субъектов права? 5.Задача. Среди основных операций юридической техники Иеринг выделяет анализ, концентрацию (синтез) и конструкцию (в). Какая из этих операций лежит в основе следующего комментария: «Не должно обращать внимание на внесенные (в завещание) условия, идущий вразрез с законами... или добрыми нравами, как, например, «ЕСЛИ ТЫ НЕ ВОЗЬМЕШЬ ЖЕНУ, ЕСЛИ НЕ ПРОИЗВЕДЕШЬ НА СВЕТ ДЕТЕЙ, ЕСЛИ СОВЕРШИШЬ УБИЙСТВО, ЕСЛИ ПРОЙДЕШЬСЯ В ВАРВАРСКОЙ ИЛИ МАРСКАРАДНОЙ ОДЕЖДЕ» и т.п.» Аргументируйте Вашу позицию. 6.Задача. Среди основных операций юридической техники Иеринг выделяет анализ, концентрацию (синтез) и конструкцию (в). Какая из этих операций лежит в основе следующего правила: «Если кто-нибудь, чтобы освободиться от насилия со стороны <i>разбойников</i> или <i>врагов</i>, или <i>народа</i> что-нибудь <i>пообещает</i>, или <i>даст обязательство</i> что-либо сделать, то это <i>не относится к принуждению под угрозой: ибо он заплатил цену за избавления от страха</i>» (Павел, Сентенции кн.1, УП, 4). Аргументируйте Вашу позицию.	
Тема № 4: Теория юридической техники	1. раскройте понятие ЮТ; 2. раскройте понятие законодательной техники; 3. назовите правила для выработки структуры законодательного текста; 4. назовите средства юридической техники; 5. назовите средства законодательной техники; 6. изложите взгляды авторов на изучаемую тему; 7. Задача: Среди основных операций юридической техники Иеринг выделяет анализ, концентрацию (синтез) и	ОПК-5.1 ОПК-6.1

	конструкцию (в). Какая из этих операций лежит в основе следующего комментария: «Запрет распоряжаться имуществом из-за порочного нрава накладывается претором таким образом: «ТАК КАК ТЫ ИЗ-ЗА ТВОЕЙ ПОРОЧНОСТИ РАЗОРЯЕШЬ ОТЦОВСКОЕ И ДЕДОВСКОЕ ДОСТОЯНИЕ И ДОВОДИШЬ ДО НУЖДЫ ТВОИХ ДЕТЕЙ, Я ЗАПРЕЩАЮ ИЕБЕ ОТПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТА (ДОМАШНЕГО) ЛАРА И СОВЕРШЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ СДЕЛОК». (Павел, Сентенции кн.1, ХУ, 3).	
--	---	--

Таблица 3.1 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий
1	Васильева, Татьяна Андреевна. Как написать закон [Электронный ресурс] / Васильева, Татьяна Андреевна ; Т. А. Васильева. - Москва : Юрайт, 2022. - (Консультации юриста). - Добавлено: 03.03.2022. - Проверено: 28.01.2022. - Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю. - ISBN 978-5-534-03433-2.

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Современные вопросы правотворческой деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к экзамену

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой,	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской	Собирает и систематизирует информацию по теме

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
учебной, научной и др.	деятельностью	
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в устной форме представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям и экзаменам;
- подготовка докладов, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;

- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие	Проблема	Проблема	Проблема	Проблема раскрыта

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
проблемы	не раскрыта. Отсутствуют выводы	раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояс-	Нет ответов на вопросы

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
			нений	
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

Критерии	Показатели
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1

Цель: изучить правотворчество как «место встречи» теоретической и практической юриспруденции

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Соотношение понятий «теоретическая юриспруденция» и «практическая юриспруденция».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее трех страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 2

Цель: проанализировать специфику правотворческой деятельности

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций, выступление на семинаре

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 3

Цель: рассмотреть историю возникновения и развития юридической техники

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point по периодам развития ЮТ: древний, средневековый, новое время.
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее двух страниц.

Отчетность: конспект лекций, выступление на семинаре

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 4

Цель: раскрыть методы юридической техники, приемы и средства

Содержание:

1. Ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

Срок выполнения: к семинару.

Ориентировочный объем сообщения: не менее двух страниц.

Отчетность: конспект лекций, выступление на семинаре

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: основные и дополнительные

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов магистратуры (СРС)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику; ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику; ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику.
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения

- 1.Соотношение теоретической и практической юриспруденции.
2. Соотношение теории разделения властей и юридической техники.
- 3.Юридическая догматика в системе юридических методов.
- 4.Герменевтический метод и «герменевтический круг» в контексте юридической методологии.
5. Методы генерализации и индивидуализации в юриспруденции.
6. Юридический язык и юридический стиль.
- 7.Неопределенные понятия и юридические фикции.
- 8.Генеральные клаузулы и свободное усмотрение юриста.
- 9.Соотношение герменевтики и семиотики.
10. Герменевтический круг: его отличие от *circulus vitiosus*.
- 11.Соотношение семиотики и теории интерпретации.
12. Соотношение семиотики и риторики.
13. Соотношение герменевтики и теории интерпретации.
14. Канон юридической интерпретации (Савиньи versus Иеринг).

Критерии и шкала оценивания опроса

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;

- оценка **«хорошо»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

- оценка **«удовлетворительно»** дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован не четко, нелогичен. Допущены неточности или значительные ошибки.

- оценка **«неудовлетворительно»** - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента

или

Ответ на вопрос полностью отсутствует

или

Отказ от ответа

3.5 Задачи

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику; ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику; ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику.

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения
---	---

1.Задача. «Но важно не только, *чтобы* право осуществлялось, но и *как* оно осуществлялось». Как этот тезис Иеринга связан с требованием разграничивать материальное и процессуальное право? Аргументируйте Вашу позицию.

2.Задача. Что среди абстрактных понятий лучше обеспечивает *качество* правотворчества – скажем, число «20» или понятие «общее благо»? Аргументируйте Вашу позицию.

3.Задача. Согласно Монтескье «судья – не иное, что как уста закона». Как согласуется этот тезис с юридической техникой в духе Иеринга? Аргументируйте Вашу позицию.

4.Задача. Постановления Юстиниана, о праве наследования «бедной» вдовы или о ставках, разрешенных при игре «богатым» облегчают или осложняют применение юридической техники. Аргументируйте Ваше позицию.

5.Задача. Среди основных операций юридической техники Иеринг выделяет анализ, концентрацию (синтез) и конструкцию (в). Какая из этих операций лежит в основе следующего комментария: «Не должно обращать внимание на внесенные (в завещание) условия, идущий вразрез с законами... или добрыми нравами, как, например, «ЕСЛИ ТЫ НЕ ВОЗЬМЕШЬ ЖЕНУ, ЕСЛИ НЕ ПРОИЗВЕДЕШЬ НА СВЕТ ДЕТЕЙ, ЕСЛИ СОВЕРШИШЬ УБИЙСТВО, ЕСЛИ ПРОЙДЕШЬСЯ В ВАРВАРСКОЙ ИЛИ МАРСКАРАДНОЙ ОДЕЖДЕ» и т.п.» Аргументируйте Вашу позицию.

6.Задача. Среди основных операций юридической техники Иеринг выделяет анализ, концентрацию (синтез) и конструкцию (в). Какая из этих операций лежит в основе следующего правила: «Если кто-нибудь, чтобы освободиться от насилия со стороны разбойников или врагов..., что-нибудь пообещает..., то это не относится к принуждению под угрозой: *ибо он заплатил цену за избавления от страха*» (Павел, Сентенции кн.1, YII, 4). Аргументируйте Вашу позицию.

7.Задача: Среди основных операций юридической техники Иеринг выделяет анализ, концентрацию (синтез) и конструкцию (в). Какая из этих операций лежит в основе следующего комментария: “Тому, кто раздражит дикого зверя... и тем вызовет его раздражение против себя и таким образом потерпит ущерб, право иска ни против собственника, ни против сторожа не дается» (Павел, Сентенции кн.1, XY, 3).

8. Задача: Среди основных операций юридической техники Иеринг выделяет анализ, концентрацию (синтез) и конструкцию (в). Какая из этих операций лежит в основе следующего комментария: «Запрет распоряжаться

имуществом из-за порочного нрава накладывается претором таким образом: «ТАК КАК ТЫ ИЗ-ЗА ТВОЕЙ ПОРОЧНОСТИ РАЗОРЯЕШЬ ОТЦОВСКОЕ И ДЕДОВСКОЕ ДОСТОЯНИЕ И ДОВОДИШЬ ДО НУЖДЫ ТВОИХ ДЕТЕЙ, Я ЗАПРЕЩАЮ ИБЕБЕ ОТПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТА (ДОМАШНЕГО) ЛАРА И СОВЕРШЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ СДЕЛОК». (Павел, Сентенции кн.1, ХУ, 3).

Критерии и шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, сделан анализ полученного решения, и сделаны выводы о целесообразности использования модели в практике.

Оценка «хорошо» -выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, анализ полученного решения

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задача решена не полностью, но в соответствии с алгоритмом

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача не решена. Оценка выставляется в журнале посещаемости студентов

3.6 Тесты

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику; ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику; ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику.
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения

1. Понятие «юридическая техника» впервые сформулировал:
 1. Шарль Луи Монтескье
 2. Иеремия Бентам
 3. Рудольф Иеринг
 4. Фрэнсис Бэкон
2. Концепция законопроекта отличается от модельного закона тем, что она:
 1. включает в себя статьи;
 2. имеет заключение и переходные положения;
 3. включает в себя обоснование перспектив и необходимости изменения законодательства;
 4. не содержит нормативных предписаний.
3. Сопроводительный документ, содержащий указание на предмет законодательного регулирования, а также концепции предлагаемого законопроекта, называется:
 1. перечнем федерального законодательства;
 2. финансовым обоснованием;
 3. пояснительной запиской и идеей законопроекта;
 4. преамбулой законопроекта.
4. Аналогия права применяется:
 1. при отсутствии каких-либо норм, регулирующих сходные правоотношения;
 2. для создания нового нормативно-правового акта;
 3. при обнаружении пробела в праве
5. Техничко-юридическим свойством нормативно-правового акта является:
 1. ясность;
 2. краткость;
 3. динамичность
6. Юридические фикции – это ...
 1. заведомо ложные положения, которые вносят определенность в правовое положение лица;
 2. предположения, которые прямо либо косвенно закреплены в качестве правовых предписаний;
 3. основополагающие идеи, начала, лежащие в основе того или иного явления
7. Средство законодательной техники, выражающееся в предположении наличия определенных фактов, явлений, ситуаций, связей, которые признаются истинными, пока не доказано обратное – это ...
 1. юридический факт;
 2. юридическая фикция;
 3. юридическая презумпция

8. Легализация документов – это ...

1. унификация и стандартизация;
2. нотариальное удостоверение и регистрация;
3. придание им юридической силы

9. Простой способ отсылки предполагает ...

1. формулирование отсылки не к конкретным статьям нормативного акта, а к целому роду или виду каких-либо правил, содержащихся в других нормативных актах;
2. полное изложение одной части нормы в статье, вторая часть нормы формулируется в виде отсылки к конкретным статьям этого же закона;
3. полное изложение двух частей нормы в статье

10. Юридическая техника – это ...

1. толкование юридического документа;
2. рассмотрение юридических коллизий;
3. совокупность определенных правил, средств и приемов, используемых юристами при разработке и реализации правовых предписаний

11. Юридические конструкции – это ...

1. принципы, презумпции и фикции;
2. правовые средства, обеспечивающие соблюдение юридического документа;
3. правовые формулы со строго ограниченным набором элементов и определенным типом связи между ними

12. Элементом юридической конструкции договора является:

1. право требования;
2. дееспособность;
3. предмет договора;
4. субъект

13. Целенаправленный выбор средств и приемов (способов юридической техники):

1. способы;
2. словесные технологии;

3. юридическая тактика;
4. примечание

14. Объединение правовых актов по определенным критериям без какого-либо изменения их содержания или формы в единые сборники – это:

1. консолидация;
2. инкорпорация;
3. кодификация

15. Нормативно закрепленный условный наглядный образ, используемый для выражения определенного юридического содержания:

1. правовой символ;
2. преюдиции;
3. оговорка;
4. законодательная дефиниция

16. По «архитектурной» форме юридические конструкции бывают: ступенчатые и ...

17. Юридическая тактика – это:

1. понятие, тождественное юридической стратегии линия поведения;
2. образ действий, заключающийся в планировании юридической деятельности, её организации для достижения поставленной цели;
3. совокупность принципов, общая руководящая линия, установка, направленные на достижение главной цели (долгосрочные планы, прогнозы, программы юридической деятельности)

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично

Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных х ответов	55% и более правильных х ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа для студентов очной формы обучения

Тема 1

Цель и задачи: изучить правотворчество как «место встречи» теоретической и практической юриспруденцией

Вопросы для обсуждения:

1. Соотношение терминов «теоретическая юриспруденция» и «практическая юриспруденция».
2. Влияние теории разделения властей на теорию и практику правотворчества.
3. Правотворчество в узком и широком смысле.
4. Соотношение законодательства и правотворчества (в широком смысле).

Задания для самостоятельной работы: решение задач и тестов

Источники: основные и дополнительные

Тема 2

Цель и задачи: проанализировать специфику правотворческой деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Юридическое толкование как «альфа» правотворческой деятельности.
2. Юридическая аргументация как «омега» правотворческой деятельности.
3. Генетическая связь юридического толкования с герменевтикой.
4. Генетическая связь юридической аргументации с риторикой.

Задания для самостоятельной работы: решение задач и тестов

Источники: основные и дополнительные

Тема 3

Цель и задачи: рассмотреть историю возникновения и развития юридической техники

Вопросы для обсуждения:

1. Юридическая техника в Древнем Риме.
2. Юридическая техника и англо-американское прецедентное право (= верховенство судьи).
3. Юридическая техника и континентальное европейское право (= верховенство законодателя).
4. Соотношение правотворчества и правоприменения (в части юридического толкования и – в меньшей степени – в части юридической аргументации).

Задания для самостоятельной работы: решение задач и тестов

Источники: основные и дополнительные

Тема 4

Цель и задачи: раскрыть методы юридической техники, приемы и средства

Вопросы для обсуждения:

1. Методы юридической техники.
2. Приемы и средства юридической техники: юридические конструкции; правовые аксиомы, презумпции и фикции; язык правовых документов; юридическая терминология; дефиниции.
3. Юридический стиль и юридический язык.

Задания для самостоятельной работы: решение задач и тестов

Источники: основные и дополнительные

3.8 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Современные вопросы правотворческой деятельности» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;

- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;

- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Современные вопросы правотворческой деятельности» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности): «Юриспруденция» в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определена кафедрой как устный – по билетам. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат,	Продукт самостоятельной работы	Темы рефератов

	доклад	обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	(докладов)
2	Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач
3	Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на	Фонд тестовых заданий

		бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	
4	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 30 мин.	Комплект вопросов экзамену к
	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Современные вопросы правотворческой деятельности» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Современные вопросы правотворческой деятельности» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Правотворчество [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / под ред. А.П. Альбова, С.В. Николукина. - Москва : Юрайт, 2021. - (Высшее образование). - Добавлено: 16.03.2021. - Проверено: 28.01.2022. - Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю.

Калина, Владимир Филиппович.

Юридическая техника [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / В.Ф. Калина. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Добавлено: 22.04.2019. - Проверено: 28.01.2022. - Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю.

Горохова, Светлана Сергеевна.

Юридическая техника [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов / Горохова, Светлана Сергеевна ; С.С. Горохова. - Москва : Юрайт, 2021. - (Высшее образование). - Добавлено: 28.06.2021. - Проверено: 28.01.2022. - Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю.

Дополнительная литература

Теория естественного права и теория общественного договора: лекция / С.В. Королев. – 2019. – 4 с. – (личный кабинет преподавателя ГУЗ)

Историческая школа права: лекция / С.В. Королев. – 2019. – 4 с. – (личный кабинет преподавателя ГУЗ)

Социология права: лекция / С.В. Королев. – 2019. – 3 с. – (личный кабинет преподавателя ГУЗ)

Кодекс юриста / С.В. Королев. – 2020. – 3 с. – (личный кабинет преподавателя ГУЗ)

Юридический стиль между нормой и патологией: лекция / С.В. Королев. – 2020. – 29 с. – (личный кабинет преподавателя ГУЗ)

Юридический стиль между нормой и патологией: power point presentation / С.В. Королев. – 2020 – 10 с.

Метафоры права в юридической аргументации: лекция / С.В. Королев. – 2019. – 10 с. – (личный кабинет преподавателя ГУЗ)
Res publica: пропедевтика для абитуриентов – lawguz.ru

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
2.	www.znaniyum.com - издательство ИНФРА-М	Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
	ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)	Виртуальная юридическая библиотека
3.	Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document	Справочно-информационная система

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
5	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Современные вопросы правотворческой деятельности» используются:

Аудитория 101 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт, экран – 1 шт. Ноутбук ASUS X553M. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитория 104 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт, экран – 1 шт. Ноутбук ASUS X553M. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы):

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитория 1013 (Юридическая клиника). Рабочие места. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитория 10-2 (Библиотека факультета управления недвижимостью и права) с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования. Рабочие места студентов. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.