

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по

учебно-методической работе

/Л.П. Подболотова/

“17” мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.2.1.12 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

38.03.05 – Бизнес-информатика,

21.03.02 – Землеустройство и кадастры

(шифр и название направления подготовки)

профиль

Цифровые технологии в управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости

уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

бакалавр

(название)

Москва – 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре кадастра недвижимости и землепользования ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. (редакция от 27.02.2023г.) № 978.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Рабочая программа дисциплины разработана к.э.н., доц. Ю.С. Синецей.

Одобрена на заседании кафедры кадастра недвижимости и землепользования Протокол № 9 от 20 марта 2024г.

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета ГУЗ Протокол № 10 от 24 апреля 2024 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1.1 Цели и задачи

Рабочая программа дисциплины *Б.1.2.1.12 «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости»* (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *21.03.02 «Землеустройство и кадастры»* (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12.08.2020г., приказ Минобрнауки России № 978, с учетом профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 октября 2021 г. № 718н).

Цель учебной дисциплины «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» – получение обучающимися теоретических знаний в кадастровой области, необходимой для выстраивания эффективного управления земельными ресурсами. А также формирование практических навыков при выполнении комплексных кадастровых работ для формирования полных и точных сведений в ЕГРН.

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	Технологический, Проектный, Организационно-управленческий, педагогический	подготовка кадастровой документации для внесения в Единый государственный реестр недвижимости

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав	ОТФ А. Ведение и развитие пространственных данных Единого государственного реестр недвижимости (ЕГРН)- 6	ТФ В/01.6 Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю ТФ В/02.6 Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН ТФ D/01.6 Кадастровое деление

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
		территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в таблице 1.1:

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1_{УК10} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Обучающийся знает: - знает базовых принципы функционирования экономики и экономического развития, - цели и формы участия государства в экономике. Обучающийся умеет: - организовать	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав
	ИД-2_{УК10} . Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для	Обучающийся знает: - методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, - финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); Обучающийся умеет: - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных	

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
	управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	финансовых целей, - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), - контролировать собственные экономические и финансовые риски.	
ОПК – 3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1 опк-3 - Демонстрирует знание основ организации производства, труда и управления в области землеустройства и кадастров, порядка проведения процедуры согласования и утверждения землеустроительной документации; требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, сохранности служебной, коммерческой тайны, конфиденциальности в области землеустройства и кадастров; требования охраны труда при выполнении трудовых обязанностей; нормативно-правовые акты,	Обучающийся знает: - знает основы организации производства, труда и управления в области землеустройства и кадастров; - порядок проведения процедуры согласования и утверждения землеустроительной документации; - требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, сохранности служебной, коммерческой тайны, конфиденциальности в области землеустройства и кадастров; - требования охраны труда при выполнении трудовых обязанностей; нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области управления профессиональной деятельности. Обучающийся умеет: - организовать производство и управление в области землеустройства и кадастров; - проводить процедуры согласования и утверждения землеустроительной документации; - составлять и оформлять, вести учет и хранение материалов, сохраняя служебную, коммерческую тайну и	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
	отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области управления профессиональной деятельности ИД-2_{опк-3} - Применяет нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в управлении профессиональной деятельностью; проводить землеустроительную и кадастровую экспертизу, решать спорные вопросы, осуществлять контроль соответствия разрабатываемых документов нормативно-технической документации	конфиденциальность в области землеустройства и кадастров: - выполнять требования охраны труда при выполнении трудовых обязанностей с учетом нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области управления профессиональной деятельности. Обучающийся знает: - знает нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в управлении профессиональной деятельностью. - демонстрирует знания проведения землеустроительной экспертизы; - решение спорных вопросов; - методы проведения контроля на соответствие разрабатываемых документов нормативно-технической документации. Обучающийся умеет: - применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в управлении профессиональной деятельностью; - проводить землеустроительную и кадастровую экспертизу; - решать спорные вопросы, - осуществлять контроль соответствия разрабатываемых документов нормативно-технической документации. Обучающийся знает: - порядок составления и оформлению, учету и хранению материалов в области землеустройства и кадастров;	

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Код и наименование компетенций		Код и наименование индикатора достижения компетенции		Результаты обучения по дисциплине (модулю)	
Основание (ПС)*					
		- нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в вопросах управления профессиональной деятельностью; - решение вопросов управления в области землеустройства и кадастров. Обучающийся умеет: - вести порядок составления и оформления, учет и хранение материалов в области землеустройства и кадастров; - применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в вопросах управления профессиональной деятельностью; - решать вопросы управления в области землеустройства и кадастров.			

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» - входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б.1.2) обязательных дисциплин, общефакультетский (предпрофильный) цикл ОП «*Цифровые технологии в управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости*» по направлениям подготовки 38.03.05 – *Бизнес-информатика*, 21.03.02 «*Землеустройство и кадастры*».

Дисциплина изучается на 3-ем курсе в 6-ом семестре на очной форме обучения.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1
Стр. 7			

	Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
<i>Компетенция</i>	<i>Предшествующие дисциплины</i>	<i>Данная дисциплина</i>	<i>Последующие дисциплины</i>
УК-10	-		-
ОПК-3	Основы землеустройства Основы государственного кадастрового учета и регистрации недвижимости Состояние и развитие землеустроительной отрасли (отечественный и зарубежный опыт) Типология объектов недвижимости	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	-

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» составляет 3 зачётные единицы или 108 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная формы обучения (при наличии)
Общая трудоемкость дисциплины	108	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	34	-
Аудиторная работа (всего):	34	-
в т. числе:		
Лекции	16	-
Семинары, практические занятия	18	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовое проектирование	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	74	-
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен	-

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в



ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Содержание учебной дисциплины

Для очной формы обучения

Таблица 5.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	очная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Общие положения управления земельными ресурсами	10	2	2			6
Тема 2. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	12	2	2			8
Тема 3. Информационная составляющая системы управления земельными ресурсами	14	2	2			10
Тема 4. Экономический механизм управления земельными ресурсами	14	2	2			10
Тема 5. Управление земельными ресурсами субъектов РФ и муниципальных образований	14	2	2			10
Тема 6. Формирование полного и точного реестра недвижимости с целью эффективного управления земельными ресурсами	14	2	2			10
Тема 7. Основные методы и приемы определения эффективности системы управления земельными ресурсами	14	2	2			10
Тема 8. Определение эффективности системы управления земельными ресурсами в субъектах РФ	16	2	4			10
Экзамен						
Всего часов	108	16	18			74

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

5.2 Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий



Таблица 5.3 – Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий для очной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятел ьная работа, час.		
			Лекции, час.	лабораторн ые занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
УК-10: ИД-1 _{УК10} ИД-2 _{УК10}	Тема 1. Общие положения управления земельными ресурсами	Современные проблемы управления земельными ресурсами. Характеристика земельных ресурсов как объекта управления. Общие механизмы управления земельными ресурсами. Процесс управления земельными ресурсами. ЕГРН в системе управления земельными ресурсами.	2			4	6	лекция- визуализация. Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия.
ОПК-3: ИД-1 _{ОПК3} ИД-2 _{ОПК3} ИД-3 _{ОПК3}	Тема 2. Организационно- правовой механизм управления земельными ресурсами	Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами. Организационная структура системы управления земельными ресурсами, задачи, иерархическая соподчиненность органов, вырабатывающих решения по управлению земельными ресурсами	2			4		
ОПК-3: ИД-1 _{ОПК3} ИД-2 _{ОПК3} ИД-3 _{ОПК3}	Тема 3. Информационная составляющая системы управления земельными ресурсами	Федеральный информационный ресурс ЕГРН. Разделы ЕГРН. Способы и основания внесение сведений в разделы ЕГРН. Особенности информационного взаимодействия органов регистрации прав с органами государственной власти, органов местного самоуправления. Порядок межведомственного взаимодействия	2			4	6	лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятел ьная работа, час.		
			Лекции, час.	лабораторн ые занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
		при внесении / получении сведений об объектах недвижимости, необходимых для повышения эффективности ведения управления земельными ресурсами.						занятия.
ОПК-3: ИД-1 _{ОПК3} ИД-2 _{ОПК3} ИД-3 _{ОПК3} УК-10: ИД-1 _{УК10} ИД-2 _{УК10}	Тема 4. Экономический механизм управления земельными ресурсами	Система экономических регуляторов управления земельными ресурсами. Виды муниципальных земельных облигаций.	2			4		
ОПК-3: ИД-1 _{ОПК3} ИД-2 _{ОПК3} ИД-3 _{ОПК3}	Тема 5. Управление земельными ресурсами субъектов РФ и муниципальных образований	Основными характеристиками земельных ресурсов, находящихся в государственной собственности субъектов Российской Федерации. Цели земельной политики на региональном уровне. Факторы, оказывающие влияние на систему управления земельными ресурсами региона Влияние внешних факторов на систему управления муниципальными землями.	2			4		
ОПК-3: ИД-1 _{ОПК3} ИД-2 _{ОПК3} ИД-3 _{ОПК3}	Тема 6. Формирование полного и точного реестра недвижимости с целью эффективного управления земельными ресурсами	Основные принципы работы в системе ФГИС ЕГРН. Основные требования в оформлении запросов о данных объектов недвижимости через цифровые системы Росреестра.	2			4	6	лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятел ьная работа, час.		
			Лекции, час.	лабораторн ые занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
								аудиторные занятия.
ОПК-3: ИД-1 _{опк3} ИД-2 _{опк3} ИД-3 _{опк3} УК-10: ИД-1 _{ук10} ИД-2 _{ук10}	Тема 7. Основные методы и приемы определения эффективности системы управления земельными ресурсами	Основные методы и приемы определения эффективности системы управления земельными ресурсами.	2			4	6	лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия.
ОПК-3: ИД-1 _{опк3} ИД-2 _{опк3} ИД-3 _{опк3} УК-10: ИД-1 _{ук10} ИД-2 _{ук10}	Тема 8. Определение эффективности системы управления земельными ресурсами в субъектах РФ	Виды эффективности управления земельными ресурсами. Система показателей оценки экономической эффективности управления земельными ресурсами. определения критерия эффективности системы управления земельными ресурсами.	2			4		
ОПК-3: ИД-1 _{опк3} ИД-2 _{опк3} ИД-3 _{опк3} УК-10: ИД-1 _{ук10} ИД-2 _{ук10}	Практическое занятие 1	Анализ и оценка состояния земельного фонда в субъектах РФ. Анализ и оценка земель не вовлеченных в экономический и хозяйственных оборот по субъектам РФ			2	4	6	кейс-задание, устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятел ьная работа, час.		
			Лекции, час.	лабораторн ые занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
								занятия.
ОПК-3: ИД-1 _{ОПК3} ИД-2 _{ОПК3} ИД-3 _{ОПК3} УК-10: ИД-1 _{УК10} ИД-2 _{УК10}	Практическое занятие 2	Анализ и оценка информационных земельных ресурсов. Анализ работы web портала Росреестра.. Информационное обеспечение УЗР.		-	2	4	6	кейс-задание, круглый стол Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия.
ОПК-3: ИД-1 _{ОПК3} ИД-2 _{ОПК3} ИД-3 _{ОПК3}	Практическое занятие 3	Анализ основных и дополнительных сведений об объектах недвижимости. Рассмотрение свойств информации, видов доступа к информации.		-	2	4	6	устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия.
ОПК-3: ИД-1 _{ОПК3} ИД-2 _{ОПК3} ИД-3 _{ОПК3}	Практическое занятие 4	Оценка качества информации. Оценка достоверности и актуальности информации, содержащейся в ЕГРН.		-	2	4	6	устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия.
ОПК-3: ИД-1 _{ОПК3}	Практическое занятие	Составление запросов в Росреестр в		-	2	4	6	творческое задание



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятел ьная работа, час.		
			Лекции, час.	лабораторн ые занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
ИД-2опкз ИД-3опкз	5	рамках управления земельными ресурсами.						Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия.
ОПК-3: ИД-1опкз ИД-2опкз ИД-3опкз	Практическое занятие 6	Анализ работы по запросам в Росреестр через цифровые системы.		-	2	4	6	кейс-задание, устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия.
ОПК-3: ИД-1опкз ИД-2опкз ИД-3опкз	Практическое занятие 7	Формирование полного и точного реестра недвижимости с целью эффективного управления земельными ресурсами	2	-	2	4	6	кейс-задание Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия.
ОПК-3: ИД-1опкз ИД-2опкз ИД-3опкз	Практическое занятие 8	Применение методов и приемов определения эффективности системы управления земельными		-	2	6	6	творческое задание Место проведения: аудитория



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятел ьная работа, час.		
			Лекции, час.	лабораторн ые занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
		ресурсами						университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия.
ОПК-3: ИД-1 _{опкз} ИД-2 _{опкз} ИД-3 _{опкз}	Практическое занятие 9, 10	Расчет показателей оценки экономической эффективности управления земельными ресурсами. определение критерия эффективности системы управления земельными ресурсами.		-	2	8	6	круглый стол Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные занятия.
		Экзамен	27					тест
		Итого	16		18	74		



6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой (Приложение ФОС).

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля), образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:



- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации может быть выставлена оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не



соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует до пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 8.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению,



необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине (модулю)

8.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Аудитория 125 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Рабочее место заведующего лабораторией. Рабочее место оператора. Компьютеры - 14 шт., принтеры – 4 шт., сканер – 1 шт., экран – 1 шт. Переносное демонстрационное оборудование: Проектор – 1 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Inkscaper (свободно распространяемое ПО), MapInfo. Стенды образовательные.

Аудитория 126 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место заведующего лабораторией, рабочее место преподавателя, рабочее место лаборанта, рабочие места обучающихся. Компьютер - 11 шт., плоттер – 1 шт., принтер А3 – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Inkscaper (свободно распространяемое ПО), MapInfo. Стенды образовательные.



Аудитория 128 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Переносное демонстрационное оборудование: Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS X553M.

Аудитория 133а для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт., экран – 1 шт. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс, Гарант.

Стенды образовательные:

- Современные технологии ведения ЕГРН
- Формирование баз данных.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ (в том числе и удаленный) в электронную информационно-образовательную среду университета:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) [http:// eos.guz.ru/](http://eos.guz.ru/) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным



образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»;
- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

– Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие



междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1) Кадастр недвижимости: направление 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, С. Г. Кузнецова, О.Б. Бородина [и др.]. – Москва: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет по землеустройству, 2021. – 189 с.

2) Астахова, Т. А. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество / Т. А. Астахова, Ю. С. Сеница. – Москва: ФГБОУ ВО ГУЗ, 2024. – 288 с. – ISBN 978-5-9215-0607-7.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;

– Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный.

9. Организация обучения по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного



психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дисциплины, ответственный за внесение изменений	Зав. кафедрой
1	Обновление рабочей программы в соответствии с ФГОС ВО с учетом проф. стандартов (3++)	№ _____ от _____ 20__ г.		
2				
3				
4				