



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

*Приложение 1: к рабочей программе дисциплины:
«Организация и оформление научных исследований»*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине:

Б1.В.07

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

по направлению подготовки: **40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Москва 2024



Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Семейное право включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенций.

1. Перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования

Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции			
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	А1 тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; А2 сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; А3 основные юридические понятия и категории
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В1 проводить комплексный поиск необходимой информации в источниках разного типа; В2 критически анализировать источники информации;



				В3 формировать собственный алгоритм решения познавательных задач.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	С1 навыками ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; С2 навыками оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права.
ПК-2	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	ПК-2.1. Проводит научные исследования, используя основные методы проведения научных исследований в области права	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	А1 правила юридической техники конструирования норм права; А2 структуру нормативно-правовых актов
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В1 правильно применять нормы Конституции Российской Федерации; В2 применять нормы федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов; В3 оперировать юридическими понятиями и категориями.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	С1 навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; С2 навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; С3 навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения.
		ПК-2.2. Проводит	В области знания и понимания (А) - знать	



		качественные научные исследования в области права	Знать	A1 положения российского законодательства, международных актов и международных договоров Российской Федерации; A2 практику применения российского законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ; A3 конкретные нормы, направленные на регулирование возникающих имущественных, личных неимущественных, корпоративных отношений и иных правоотношений.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	B1 осуществлять толкование норм российского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права; B2 аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ; B3 правильно применять конкретные нормы к соответствующим отношениям, возникающим в гражданском обороте.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	C1 навыками правильного толкования норм российского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права; C2 навыками реализации правовых норм с учетом конкретных ситуаций (обстоятельств);



				СЗ навыками обобщения и формирования выводов при использовании примеров правоприменительной практики.
			В области знания и понимания (А)	
			Знать	А1 общие положения и систему источников права; А2 сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов права; А3 сущность и природу юридических фактов в праве и практику их квалификации правоприменительными органами.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		ПК-2.3. Грамотно формулирует и аргументирует свою позицию в процессе проведения научного исследования в области юриспруденции	Уметь	В1 правильно квалифицировать факты и обстоятельства при разрешении конкретных споров между субъектами права; В2 юридически четко и полно разъяснять участникам правоотношений содержание и последствие соответствующих фактов и обстоятельств для их прав и обязанностей; В3 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	С1 навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих между конкретными субъектами или в результате их деятельности; С2 анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; С3 анализа



		ПК-2.4. Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции		правоприменительной и правоохранительной практики по разрешению правовых проблем и коллизий.
			В области знания и понимания (А)	
			Знать	А1 систему юридических документов; А2 правила подготовки отдельных видов юридических документов; А3 требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В1 оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов; В2 готовить юридические документы различного характера; В3 разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	С1 навыками разработки документов правового характера; С2 навыками юридической техники при составлении юридических документов.

В рабочей программе дисциплины (модуля) этапы формирования компетенций определены тематическим планом.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

В качестве показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования в университете определены следующие средневзвешенные уровни сформированности компетенций в которых участвует дисциплина:

- ✓ повышенный;
- ✓ базовый;
- ✓ пороговый;
- ✓ недостаточный.

Критерии оценивания компетенций (признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю):



Таблица 1

Показатель оценивания компетенций	Результат обучения	Критерии оценивания компетенций
повышенный	Знать	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии объективных практических результатов, характеризующих уровень сформированности компетенции(ий); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
базовый	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать комплексные практические задания



		(решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); достаточно успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой		
пороговый	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой		
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой		
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); защитил, с устранением ошибок, индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой		
недостаточный	Знать	Обучающийся продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой		
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); не дал правильные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; не устранил, при наводящих		
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 8



		вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по заданию (вопросу); не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); не смог защитить индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии грубых ошибок дал неправильные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой

3. Описание шкал оценивания

При проведении промежуточной аттестации в университете используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
ЗАЧЕТ	"зачтено", "не зачтено"
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (дифференцированный зачет)	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"
ЭКЗАМЕН	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

4. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для **оценивания** результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный ответ на вопрос(ы) или индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопрос(ы).
- тестирование и т.п.

Для **оценивания** результатов обучения в виде **УМЕНИЙ И ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее - ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.



По сложности ПКЗ разделяются на: простые задания (далее - простые ПКЗ); комплексные задания (далее - комплексные ПКЗ).

Для оценивания **УМЕНИЙ** - применяются **простые ПКЗ**.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий.

Для оценивания **ВЛАДЕНИЙ** - применяются **комплексные ПКЗ**.

Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия и т.п.

Примечание 1. Если дисциплина (модуль) завершает освоение какой-то компетенции, то критерии и процедуры оценивания формируются под итоговый контроль освоения данной компетенции.

В целях итогового контроля сформированности компетенции используются:

- защиты индивидуальных или групповых проектов;
- оформление и защита отчетов по комплексным практическим работам;
- защита (презентация) портфолио, при наличии объективных практических результатов внеаудиторной активности обучаемого по профилю дисциплины,



характеризующих уровень сформированности компетенций и т.п.

Мнемоническое правило

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю); <i>ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"</i>				ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
	"ОТЛИЧНО"	"ХОРОШО"	"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	
<i>Знать</i> _____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕННЫЙ для <i>Знать</i>	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий. БАЗОВЫЙ для <i>Знать</i>	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для <i>Знать</i>	см ТАБЛИЦУ 1 критерий. НЕДОСТАТОЧНЫЙ для <i>Знать</i>	- устный ответ; - собеседование; - - выполнение тестов и т.п.
<i>Уметь</i> _____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕННЫЙ для <i>Уметь</i>	см ТАБЛИЦУ 1 критерий. БАЗОВЫЙ для <i>Уметь</i>	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для <i>Уметь</i>	см ТАБЛИЦУ 1 критерий. НЕДОСТАТОЧНЫЙ для <i>Уметь</i>	- выполнение простого (х) ПКЗ и т.п.
<i>Владеть</i> <i>Итоговый контроль сформированности компетенции</i>	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕННЫЙ для <i>Владеть</i>	см ТАБЛИЦУ 1 критерий. БАЗОВЫЙ для <i>Владеть</i>	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для <i>Владеть</i>	см ТАБЛИЦУ 1 критерий. НЕДОСТАТОЧНЫЙ для <i>Владеть</i>	- выполнение комплексного ПКЗ; - защита проекта; - защита портфолио и т.п.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

При организации и проведении промежуточной аттестации, исходя из перечня планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), по каждой компетенции или связанным несколькими компетенциям, в формировании которых участвует учебная дисциплина (модуль), кафедрой формируются **фонд оценочных средств к экзамену**:

- **примерный перечень вопросов к экзамену зачету** для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ**. При этом, за каждым вопросом в скобках указываются компетенции, уровень сформированности которых будет оцениваться;

- **примерный перечень простых практических контрольных заданий к зачету** для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ**. При этом, за каждым заданием в скобках указываются компетенции, уровень сформированности которых будет оцениваться;



- **примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к зачету** для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**. при этом, за каждым заданием в скобках указываются компетенции, уровень сформированности которых будет оцениваться;

Примечание 2. Если дисциплина (модуль) не завершает освоение хотя бы одной компетенции, то комплексное ПКЗ может быть заменено простым ПКЗ. В таком случае перечень комплексных ПКЗ по данной дисциплине кафедрой не формируется, а разрабатывается:

- **примерный перечень практических контрольных заданий к экзамену** для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**. При этом, за каждым заданием в скобках указываются компетенции, уровень сформированности которых будет оцениваться.

Для проведения промежуточной аттестации, исходя из сформированных перечней вопросов, формируются билеты к зачету. Билеты формируются случайной выборкой из приведенных выше перечней, а итоговый результат оценивания соотносится на весь заявленный в программе перечень результатов обучения по дисциплине (модулю).

Каждый билет включает:

1. Вопрос для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ**;
2. Простое практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ**;
3. Комплексное практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**. (см. **ПРИМЕЧАНИЕ 2**)

Методика оценивания: при проведении промежуточной аттестации, как правило, применяется среднее арифметическое значения оценок, полученных за каждый элемент оценивания, указанный в билете (вопрос и два практических задания).

Итоговая оценка по дисциплине (модулю) рассчитывается как отношение суммы оценок, полученных обучаемым за каждый вопрос и задания в билете (вопрос и 2 задания, далее - элемент контроля) поделенное на количество полученных оценок (3).

При проведении оценивания по вопросам и заданиям, указанным в билете, в ходе промежуточной аттестации, преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

Устанавливаются следующие **шкалы оценивания** уровней освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой:

«**ПОВЫШЕННЫЙ**» - выставляется оценка - 5 «**ОТЛИЧНО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 4.5-5.0;

«**БАЗОВЫЙ**» - выставляется оценка - 4 «**ХОРОШО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 3.5 - 4.4;

«**ПОРОГОВЫЙ**» - выставляется оценка - 3 «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**», если среднее



арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 2.5 - 3.4.

«НЕДОСТАТОЧНЫЙ» - выставляется оценка - 2 «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5.

При проведении экзамена: если достигнут один из показателей:

«ПОВЫШЕННЫЙ», «БАЗОВЫЙ» или «ПОРОГОВЫЙ» - выставляется оценка «ЗАЧТЕНО», если среднее арифметическое значение оценок находится в интервале от 2.5-5.0. В противном случае: если достигнут показатель «НЕДОСТАТОЧНЫЙ.» - выставляется оценка «НЕЗАЧТЕНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции

6.1 Примерный перечень вопросов к зачету для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ

№	Вопрос	Индикатор компетенции
1.	Понятие организационно-управленческой деятельности.	УК-6.3
2.	Управление как элемент организационно-управленческой деятельности.	ПК-2.1 ПК-2.2
3.	Организация как механизм и форма жизни коллектива.	ПК-2.2 ПК-2.3
4.	Руководство и власть как инструменты коллективной деятельностью.	ПК-2.3 ПК-2.4
5.	Особенности организационно-управленческой деятельности.	ПК-2.2 ПК-2.3
6.	Планирование и его особенности в сфере юридических услуг.	ПК-2.3 ПК-2.4
7.	Маркетинг как инструмент разработки плана.	ПК-2.2 ПК-2.3
8.	Требования к стратегическому плану.	УК-6.3 ПК-2.1
9.	Управление планированием.	УК-6.3 ПК-2.3 ПК-2.4
10.	Система показателей плана.	ПК-2.1 ПК-2.2
11.	Стратегическое планирование и SWOT-анализ.	ПК-2.2 ПК-2.3



12.	Стратегическое планирование и GAP-анализ.	ПК-2.3 ПК-2.4
13.	Планирование и управление временем.	ПК-2.2 ПК-2.3
14.	Организационная культура компании.	ПК-2.3 ПК-2.4
15.	Корпоративная и профессиональная культуры	ПК-2.2 ПК-2.3
16.	Профессиональное поведение юриста	УК-6.3 ПК-2.1
17.	Профессиональная деформация юриста	УК-6.3 ПК-2.3 ПК-2.4
18.	Актуальные проблемы кадровой политики юридической компании	ПК-2.1 ПК-2.2
19.	Адаптация (социализация) персонала в организации и текучесть кадров	ПК-2.2 ПК-2.3
20.	Особенности знания как объекта управления	ПК-2.3 ПК-2.4
21.	Структура и классификация знаний	ПК-2.2 ПК-2.3
22.	Управление знаниями как функция организационно-управленческой деятельности	ПК-2.3 ПК-2.4
23.	Документооборот как функция управления знаниями	ПК-2.2 ПК-2.3
24.	Регламентация организационно-управленческих процессов	УК-6.3 ПК-2.1
25.	Понятие и принципы корпоративного обучения	УК-6.3 ПК-2.3 ПК-2.4
26.	Основные формы и методы корпоративного обучения	ПК-2.1 ПК-2.2
27.	Организация программ корпоративного обучения и их эффективность	ПК-2.2 ПК-2.3
28.	Личностные требования к профессии юриста	ПК-2.3 ПК-2.4
29.	Квалификационные требования к профессии юриста	ПК-2.2 ПК-2.3
30.	Профессионально важные качества юриста	ПК-2.3 ПК-2.4
31.	Профессионализм и профессиональная пригодность	ПК-2.2 ПК-2.3
32.	Профессиограмма и ее назначение	УК-6.3 ПК-2.1
33.	Место организационно-управленческих компетенций в профессиональной карьере	УК-6.3 ПК-2.3



		ПК-2.4
34.	Профессиональная культура юриста	ПК-6.3

6.2 Примерный перечень простых практических контрольных заданий к зачету для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ

№	ППЗ	Индикатор компетенция
1.	Необходимость управления в государственных и общественных делах.	ПК-2.1 ПК-2.2
2.	Организация как функция управления и ее составляющие.	ПК-2.2 ПК-2.3
3.	Организаторская работа как составляющая функции организации.	ПК-2.3 ПК-2.4
4.	Уровни организаторской деятельности.	ПК-2.2 ПК-2.3
5.	Функции-задачи и функции-операции в управленческой деятельности.	ПК-2.3 ПК-2.4
6.	Понятие «организация управления» и «управление организацией».	ПК-2.2 ПК-2.3
7.	Содержание функций планирования, координации, контроля.	УК-6.3 ПК-2.1
8.	Цели и функции организаторской работы.	УК-6.3 ПК-2.3 ПК-2.4
9.	Формы и методы организационного воздействия.	ПК-2.1 ПК-2.2
10.	Психологические аспекты труда организатора.	ПК-2.2 ПК-2.3
11.	Понятие и значение научной организации труда.	ПК-2.3 ПК-2.4



12.	Задачи НОТ	ПК-2.2 ПК-2.3
13.	Содержание научной организации труда в деятельности юриста.	ПК-2.3 ПК-2.4
14.	Основные методы обобщения информации, получаемой в ходе профессиональной и научной деятельности.	ПК-2.2 ПК-2.3
15.	Методы внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности	УК-6.3 ПК-2.1
16.	Научная организация труда как составляющая функции организации.	УК-6.3 ПК-2.3 ПК-2.4
17.	Научные рекомендации по повышению производительности труда.	ПК-2.1 ПК-2.2
18.	Современные составляющие рабочего места юриста.	ПК-2.2 ПК-2.3
19.	Проблемы создания оптимальных условий труда юриста.	ПК-2.3 ПК-2.4
20.	Методы оценки оптимальности управленческих решений	ПК-2.2 ПК-2.3
21.	Понятие планирования как функции управления.	ПК-2.3 ПК-2.4
22.	Виды и структуры планов (программ), используемых в деятельности юриста.	ПК-2.2 ПК-2.3
23.	Планирование работы юриста по конкретным уголовным, гражданским, административным и иным делам.	УК-6.3 ПК-2.1
24.	Понятие и содержание организации планирования работы юриста.	УК-6.3 ПК-2.3 ПК-2.4



25.	Типовые комплексные программы деятельности юриста в типичных ситуациях	ПК-2.1 ПК-2.2
26.	Психологические аспекты управления малым коллективом.	ПК-2.2 ПК-2.3
27.	Методы управления малым коллективом	ПК-2.3 ПК-2.4
28.	Методы распределения работ, функциональных обязанностей, инструктирования в малом коллективе.	ПК-2.2 ПК-2.3
29.	Конфликтные ситуации в малом коллективе и способы их преодоления.	ПК-2.3 ПК-2.4
30.	Понятие взаимодействия в профессиональной деятельности юриста.	ПК-2.2 ПК-2.3

6.3 Примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к зачету для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ

№	КПЗ	Индикатор компетенция
1.	Предложить вариант конфигурации персонального компьютера применительно к задачам, решаемым юристом в процессе профессиональной деятельности. Привести обоснование предложенного варианта с точки зрения основных характеристик выбранных устройств.	ПК-2.1 ПК-2.2
2.	Составить перечень программного обеспечения необходимого для осуществления профессиональной деятельности юриста. Обосновать сделанный выбор.	ПК-2.2 ПК-2.3
3.	На основе готового шаблона подготовить сложный документ, состоящий из глав, параграфов, пунктов, используя готовый текстовый файл. Создать стили Заголовок1, Заголовок 2, Заголовок 3 для заголовков трех уровней — глав, параграфов, пунктов. Оформить заголовки 1-го, 2-го, 3-го уровней, используя стили Заголовок1, Заголовок 2, Заголовок 3 соответственно. Вставить в верхний колонтитул Фамилию И.О. автора (слева) и номер страницы (справа). Вставить в конце документа на отдельной странице оглавление.	ПК-2.3 ПК-2.4



4.	Используя Этический кодекс гос.служащих в РК найти стандарты поведения гос. служащих в не служебное время и служебное время и привести примеры несоблюдения этих стандартов (не менее 7-8 примеров).	ПК-2.2 ПК-2.3
5.	Проведите анализ сопряженности выделенных Вами общих действий соответствующими требованиями, предъявляемыми к представителям сфер юридического труда, определенных в нормативных правовых актах, результаты анализа представьте в Результаты анализа представьте в форме таблицы.	ПК-2.3 ПК-2.4

6.4 Примерный список билетов к зачету

Билет 1

1. Социально-исторические условия возникновения науки.
2. Понятие и основные принципы научной этики. Нарушения научной этики.

Билет 2

1. Сущностные черты классической, неклассической, постнеклассической науки.
2. Виды рабочих записей при работе с источниками информации.

Билет 3

1. Понятие и типы научной рациональности.
2. Основные способы поиска и публикации в Интернете.

Билет 4

1. Модели развития научного знания.
2. История развития и современное состояние Интернет-технологий.

Билет 5

1. Критерии и нормы научного познания.
2. Интернет-технологии: понятие и признаки.

Билет 6

1. Основные модели динамики научного знания. Природа научных инноваций.
2. Негативные аспекты информатизации общества.

Билет 7

1. Понятие и признаки научного исследования.
2. Функциональные возможности информационных и коммуникационных технологий в научно-исследовательском процессе.

Билет 8



1. Этапы научно-исследовательской работы.
2. Рецензирование и критерии оценки научной работы.

Билет 9

1. Основные уровни научного познания.
2. Структура и объем научной работы. Использование в научной работе материалов юридической практики.

Билет 10

1. Научная проблема. Предпосылки возникновения и постановки научных проблем.
2. Особенности подготовки и защиты курсовых работ.

Билет 11

1. Методы эмпирического познания.
2. Особенности подготовки реферата.

Билет 12

1. Методы теоретического познания.
2. Работа над основной частью научного исследования.

Билет 13

1. Планирование и управление временем.
2. Структура и классификация знаний.

Билет 14

1. Научные законы и их классификация.
2. Порядок работы над введением и заключением.

Билет 15

1. Общая характеристика и определение научной теории. Научная теория и ее структура.
2. Типы ссылок.

Билет 16

1. Классификация научных теорий. Методологические и эвристические принципы построения теорий.
2. Библиографическое описание и группировка источников. Элементы библиографического описания.

Билет 17

1. Гипотеза как форма развития научного знания. Логическая структура гипотезы.
2. Библиографический список как показатель глубины и всесторонности научного исследования.

Билет 18

1. Вероятностный характер гипотезы. Эвристические принципы отбора.
2. Типы изложения материала в научной работе.



Билет 19

1. Понятие метода и методологии. Классификация методов.
2. Структура и оформление научной работы.

Билет 20

1. Общенаучные методы и приемы исследования.
2. Порядок работы со специальной юридической литературой.