



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.05.2025 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

/Л.П. Подболотова /

« 17 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Современные компьютерные технологии в науке и образовании

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

(шифр и название направления подготовки)

профиль **Земельное и аграрное право**

уровень высшего образования **магистратура**

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация **магистр**

(название)

Москва
2025



Рабочая программа дисциплины «Современные компьютерные технологии в науке и образовании» для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

1. **Разработана** на кафедре высшей математики, физики и информатики факультета управления недвижимостью и права ФГБОУ ВО ГУЗ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

2. **Утверждена** на заседании кафедры аграрного и земельного права, и безопасности жизнедеятельности протоколом № 8 от 23.04.2025 г.

3. **Разработчики рабочей программы:** доцент кафедры высшей математики, физики и информатики, к.т.н. Дмитриева Елена Евгеньевна

Проверено

зам. руководителя УМС
Олексенко О.М.



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сути и методах современных исследований с применением средств компьютерных технологий, справочно-правовых систем, статистической обработки данных, применении в образовательном процессе, публикации в интернете, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применению в научных исследованиях, образовании и управлении коллективом для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере правотворческой и правоприменительной практики.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование понятий о современных технологиях научных исследований на основе обработки данных в табличных процессорах, справочно-правовых системах;
2. освоение навыков анализа, статистической обработки данных с применением компьютерных технологий, подборки законодательных актов, аналитических материалов с использованием справочно-правовых систем;
3. получение компетенций по использованию компьютерных технологий в организации исследовательских работ и управлении коллективом;
4. формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно поставленным целям в научно-исследовательских работах и задачам образовательного процесса.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной	ОПК-7.1 Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	Знает справочно-правовые системы, правовые ресурсы Интернета А1 Методы защиты информации А2
			<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	
			Уметь	Применять справочно-правовые системы для поиска правовой информации В1 Обрабатывать и анализировать



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	безопасности	требований информационной безопасности		профессиональную информацию с помощью современных офисных приложений. В2 Создавать сайты для размещения профессиональной информации В3
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками работы в справочно-правовых системах С1 Навыками создания сайтов профессионального содержания С2 Навыками использования поисковых систем и правовых ресурсов Интернета С3 Методами защиты информации С4
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2 Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Методы и средства поиска и систематизации правовой информации в справочно-правовых системах и иных правовых базах данных. А1
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Применять современные информационно-правовые базы данных, размещенные в глобальной сети Интернет для поиска и профессиональной информации В1 Применять справочно-правовые системы для поиска профессиональной информации В2 Применять современные офисные приложения для обработки и анализа профессиональной информации В3
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками сбора и обработки профессиональной информации с помощью справочно-правовых систем, поисковых систем Интернета, современных офисных приложений С1

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Современные компьютерные технологии в науке и образовании» относится к обязательной части общенаучного цикла (Б1.О.06) дисциплин по выбору подготовки студентов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль: Земельное и аграрное право.

Дисциплина изучается на 1-ом курсе (ах) в 2 семестре (ах).

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Индикатор компетенции	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины



ОПК-7.1	Методология юридической науки	Современные компьютерные технологии в науке и образовании	Государственная итоговая аттестация
ОПК-7.2	Сравнительное правоведение		

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Современные компьютерные технологии в науке и образовании» составляет 2 зачётные единицы и 72 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	14	6	8
Аудиторная работа (всего):	14	6	8
в т. числе:			
Лекции	4	2	2
Семинары, практические занятия	10	4	6
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовое проектирование	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	58	66	64
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет	зачет

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Тема 1. Табличный процессор Excel в науке и образовании

Электронные таблицы и их назначение. Ввод текста, чисел, формул. Относительная и абсолютная адресация ячеек. Автоматизация вычислений в таблицах. Библиотека встроенных функций Excel. Графическая иллюстрация



данных в табличном процессоре Excel. Понятие о методах статистического анализа. Корреляционный и регрессионный анализ в Excel.

Тема 2. Справочно-правовые системы в науке и образовании

Место и роль справочно-правовых систем (СПС) в современном информационном обществе. Обзор основных инструментов поиска КонсультантПлюс. Быстрый поиск. Карточка Поиска. Правовой навигатор. Поиск и сохранение документов в системе. Универсальный профиль. Профиль Юрист. Справочно-правовая система «Гарант». Базовый поиск. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Работа со списком документов.

Тема 3. Публикация результатов исследований в Интернете

Современные средства создания сайтов и веб-публикаций в интернете. Технология создания сайта на популярном интернет-ресурсе Wix.com.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Табличный процессор Excel в науке и образовании	50	2	6			42	ОПК-7.1 ОПК- 7.2	A1, A2, B1, B2, B3, C1, C2, C3, C4 A1, B1, B2, B3, C1
Тема 2. Справочно-правовые системы в науке и образовании	11	1	2			8	ОПК-7.1 ОПК- 7.2	A1, A2, B1, B2, B3, C1, C2, C3, C4 A1, B1, B2, B3, C1
Тема 3. Публикация результатов исследований в Интернете	9	1	2			6	ОПК-7.1	A1, A2, B1, B2, B3, C1, C2, C3, C4
Зачет	2					2	ОПК-7.1 ОПК- 7.2	A1, A2, B1, B2, B3, C1, C2, C3, C4 A1, B1, B2, B3, C1
Всего часов	72	4	10			58		

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении магистрантами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого



раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации магистрантов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Табличный процессор Excel в науке и образовании	43	1	2			40	ОПК-7.1 ОПК- 7.2	A1, A2, B1, B2, B3, C1, C2, C3, C4 A1, B1, B2, B3, C1
Тема 2. Справочно-правовые системы в науке и образовании	12,5	0,5	2			10	ОПК-7.1 ОПК- 7.2	A1, A2, B1, B2, B3, C1, C2, C3, C4 A1, B1, B2, B3, C1
Тема 3. Публикация результатов исследований в Интернете	16,5	0,5	2			14	ОПК-7.1	A1, A2, B1, B2, B3, C1, C2, C3, C4
Зачет							ОПК-7.1 ОПК- 7.2	A1, A2, B1, B2, B3, C1, C2, C3, C4 A1, B1, B2, B3, C1
Всего часов	72	2	5			64		

Таблица 2.3 – Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Табличный процессор Excel в науке и образовании	49	1	2			46	ОПК-7.1 ОПК- 7.2	A1, A2, B1, B2, B3, C1, C2, C3, C4 A1, B1, B2, B3, C1



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 2. Справочно-правовые системы в науке и образовании	9,5	0,5	1			8	ОПК-7.1 ОПК- 7.2	A1, A2, B1, B2, B3, C1, C2, C3, C4 A1, B1, B2, B3, C1
Тема 3. Публикация результатов исследований в Интернете	9,5	0,5	1			8	ОПК-7.1	A1, A2, B1, B2, B3, C1, C2, C3, C4
Зачет	4					4	ОПК-7.1 ОПК- 7.2	A1, A2, B1, B2, B3, C1, C2, C3, C4 A1, B1, B2, B3, C1
Всего часов	72	2	4			66		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	Тема 1. Табличный процессор Excel в науке и образовании Электронные таблицы и их назначение. Ввод текста, чисел, формул. Относительная и абсолютная адресация ячеек. Автоматизация вычислений в таблицах. Библиотека встроенных функций Excel. Графическая иллюстрация данных в табличном процессоре Excel. Понятие о методах статистического анализа. Корреляционный и регрессионный анализ в Excel.	2	2



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.2.	Л.2	Тема 2. Справочно-правовые системы в науке и образовании Место и роль справочно-правовых систем (СПС) в современном информационном обществе. Обзор основных инструментов поиска КонсультантПлюс. Быстрый поиск. Карточка Поиска. Правовой навигатор. Поиск и сохранение документов в системе. Универсальный профиль. Профиль Юрист. Справочно-правовая система «Гарант». Базовый поиск. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Работа со списком документов.	1	2
Т.3.	Л2	Тема 3. Публикация результатов исследований в Интернете Современные средства создания сайтов и веб-публикаций в интернете. Технология создания сайта на популярном интернет-ресурсе Wix.com.	1	2
		Общий лекционный объем дисциплины	4	2

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	Тема 1. Табличный процессор Excel в науке и образовании Электронные таблицы и их назначение. Ввод текста, чисел, формул. Относительная и абсолютная адресация ячеек. Автоматизация вычислений в таблицах. Библиотека встроенных функций Excel. Графическая иллюстрация данных в табличном процессоре Excel. Понятие о методах статистического анализа. Корреляционный и регрессионный анализ в Excel.	1	2
Т.2.	Л.1	Тема 2. Справочно-правовые системы в науке и образовании Место и роль справочно-правовых систем (СПС) в современном информационном обществе. Обзор основных инструментов поиска КонсультантПлюс. Быстрый поиск. Карточка Поиска. Правовой навигатор. Поиск и сохранение документов в системе. Универсальный профиль. Профиль Юрист. Справочно-правовая система «Гарант». Базовый поиск. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Работа со списком документов.	0,5	2



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.3.	Л1	Тема 3. Публикация результатов исследований в Интернете Современные средства создания сайтов и веб-публикаций в интернете. Технология создания сайта на популярном интернет-ресурсе Wix.com.	0,5	2
		Общий лекционный объем дисциплины	2	2

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	Тема 1. Табличный процессор Excel в науке и образовании Электронные таблицы и их назначение. Ввод текста, чисел, формул. Относительная и абсолютная адресация ячеек. Автоматизация вычислений в таблицах. Библиотека встроенных функций Excel. Графическая иллюстрация данных в табличном процессоре Excel. Понятие о методах статистического анализа. Корреляционный и регрессионный анализ в Excel.	1	2
Т.2.	Л.1	Тема 2. Справочно-правовые системы в науке и образовании Место и роль справочно-правовых систем (СПС) в современном информационном обществе. Обзор основных инструментов поиска КонсультантПлюс. Быстрый поиск. Карточка Поиска. Правовой навигатор. Поиск и сохранение документов в системе. Универсальный профиль. Профиль Юрист. Справочно-правовая система «Гарант». Базовый поиск. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Работа со списком документов.	0,5	2
Т.3.	Л1	Тема 3. Публикация результатов исследований в Интернете Современные средства создания сайтов и веб-публикаций в интернете. Технология создания сайта на популярном интернет-ресурсе Wix.com.	0,5	2
		Общий лекционный объем дисциплины	2	2



Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
T1	ПР1-ПР3	Организация научных исследований в табличном процессоре Excel.	6	2
T2	ПР4	Применение справочно-правовых систем в исследованиях и образовании.	2	2
T 3	ПР5	Создание публикации в интернете.	2	2
		Всего часов по дисциплине	10	2

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Заочная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
T1	ПР1	Организация научных исследований в табличном процессоре Excel.	2	2
T2	ПР2	Применение справочно-правовых систем в исследованиях и образовании.	1	2
T 3	ПР2	Создание публикации в интернете.	1	2
		Всего часов по дисциплине	4	2

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО		
			Объем	Семестр	
	1	2	3	4	
T1	ПР1- ПР3	Организация научных исследований в табличном процессоре Excel.	2	2	
T2	ПР4	Применение справочно-правовых систем в	2	2	
© ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 11



		исследованиях и образовании.		
Т 3	ПР5	Создание публикации в интернете.	2	2
		Всего часов по дисциплине	6	2

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблицы 2.5.

СРС по дисциплине «Современные компьютерные технологии в науке и образовании» включает выполнение индивидуальных заданий, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Итого
Подготовка к лекциям	1	1	1	1	1	1	1	1	1									9
Подготовка к практическим занятиям				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Работа над индивидуальными заданиями					2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	30
Подготовка к текущему контролю							1								1	1	1	4
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)																1	1	2
Итого	1	1	1	2	4	4	5	4	4	3	3	3	3	4	5	5	6	58

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 14 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Всего
Лекции	0	0	0	0,5	0	0	0,5	0	0,5	0	0,5	0	0	0	0	2
Практические занятия	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1	1	1	0,5	1	0,5	0,5	10
Всего	1	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1,5	1	1,5	0,5	1	0,5	1	12

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь, Лекция с заранее запланированными ошибками.



Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
Входной контроль (проводится на 1-2 неделях 2-го семестра в письменной форме в устной форме)	1. Для чего нужны электронные таблицы? 2. Как задать формулу в Excel? 3. Как распространить формулу на другие ячейки таблицы Excel? 4. В каких справочно-правовых системах вы имели опыт работы?	ОПК-7.1
Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в письменной форме)	1. Найдите на сайте МВД открытые данные. Скачайте. Сохраните в формате Excel. 2. Проанализируйте массив данных и выберите данных, по которым вы хотите провести исследование. 3. Постройте электронные таблицы по данным для исследования. 4. Постройте графики и диаграммы поданным для исследования. 5. Сформулируйте статистические гипотезы. 6. Рассчитайте с помощью табличного процессора Excel коэффициенты корреляции. 7. Сделайте выводы о подтверждении или опровержении выдвинутых гипотез. 8. С помощью табличного процессора Excel постройте регрессионную модель. Оцените точность составления прогноза по ней. 9. Вы приобрели в подарок книгу иностранного автора. На следующий	ОПК-7.1 ОПК-7.2



	день, выяснив, что именинник хотел эту книгу в другом переводе, вы решили обратиться в магазин с просьбой обменять ее на аналогичную, но в другом издании. Однако в магазине обменять книгу отказались. Выясните, можете ли вы в данном случае обменять качественный товар на аналогичный.	
Тема 1. Табличный процессор Excel в науке и образовании.	Индивидуальное задание на проведение корреляционного и регрессионного анализа	ОПК-7.1 ОПК-7.2
Тема 2. Справочно-правовые системы в науке и образовании	Перечень тестовых заданий в пункте 3.6	ОПК-7.2
Тема 3. Публикация результатов исследований в Интернете	Индивидуальное задание на создание сайта	ОПК-7.1 ОПК-7.1
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде зачета в 2-м семестре по индивидуальным заданиям)	1. Возможности табличного процессора Excel по автоматизации расчетов. 2. Встроенные функции табличного процессора Excel и их использование в научных исследованиях. 3. Назовите популярные справочно-правовые системы. 4. Поисковые инструменты справочно-правовой системы КонсультантПлюс 5. Назовите средства создания публикаций в интернете. 6. Как графически проиллюстрировать содержание электронной таблицы? 7. Какую и как использовать статистическую функцию Excel для подсчета коэффициента корреляции? 8. Постройте список документов, которые ссылаются на статью 194 (укажите количество документов): Сколько среди них статей? 9. Найдите статью под названием	ОПК-7.1 ОПК-7.2



	«Срочный трудовой договор». Какой у нее номер? Сохраните эту статью в файл под именем Срочный договор. 10. Рассчитайте размер государственной пошлины при подаче искового заявления в суд общей юрисдикции с ценой иска 20 000 рублей. 11. Создать с помощью конструктора сайтов Wix.com сайт, связанный с вашей деятельностью (наука, образование, работа юридической направленности).	
--	--	--

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий
1	Методические указания для изучения дисциплины «Современные компьютерные технологии в науке и образовании». Уровень магистратура: электронное из-е/ Е.Е. Дмитриева – М.:ГУЗ, 2020.- 37 с.

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины **«Современные компьютерные технологии в науке и образовании»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет освоить методологию организации научных исследований с применением современных компьютерных технологий, на примерах из юридической практики выработать навыки использования справочно-правовых систем в научной деятельности и образовании, получить практические навыки создания публикации в интернете, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.



При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Подготовка к практическому занятию с ИАМ
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к экзамену

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой,	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его	Собирает и систематизирует информацию по теме



Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
нормативно-правовой, учебной, научной и др.	исследовательской деятельностью	
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.



На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.



Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.



В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:



- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по



определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
		не обоснованы	дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				



Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к	- правильное оформление ссылок на используемую литературу;



Критерии	Показатели
оформлению	- грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной
дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1. Табличный процессор Excel в науке и образовании.

Цель: изучить методы организации научных исследований в табличном процессоре Excel.

Содержание:

1. Выполнение индивидуального задания.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Корреляционный и регрессионный анализ в Excel».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: из источника 1. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: файл с индивидуальным заданием в Excel, презентация, текст сообщения

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 2 Справочно-правовые системы в науке и образовании.

Цель: изучить основные поисковые инструменты системы КонсультантПлюс, специальные средства работы для юриста

Содержание:



1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Выполнение индивидуальных заданий, изучение рекомендуемой литературы.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Задания: из источника 1. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: презентация.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 3. Публикация результатов исследований в Интернете.

Цель: изучить технологию и получить практические навыки по созданию сайта на популярном Интернет-ресурсе, предоставляющем конструктор для создания сайта.

Содержание:

1. Выполнение задания по созданию сайта, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
4. Выполнение индивидуальных заданий, изучение рекомендуемой литературы.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Задания: из источника 1. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: ссылка на сайт в интернете.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов магистратуры (КСР)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

Проверяемые индикаторы компетенции:



Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности; ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности.

1. Найдите на сайте МВД открытые данные. Скачайте. Сохраните в формате Excel.

2. Проанализируйте массив данных и выберите данные, по которым вы хотите провести исследование.

3. Постройте электронные таблицы по данным для исследования.

4. Постройте графики и диаграммы по данным для исследования.

5. Сформулируйте статистические гипотезы.

6. Рассчитайте с помощью табличного процессора Excel коэффициенты корреляции.

7. Сделайте выводы о подтверждении или опровержении выдвинутых гипотез.

8. С помощью табличного процессора Excel постройте регрессионную модель. Оцените точность составления прогноза по ней.

9. Вы приобрели в подарок книгу иностранного автора. На следующий день, выяснив, что именинник хотел эту книгу в другом переводе, вы решили обратиться в магазин с просьбой обменять ее на аналогичную, но в другом издании. Однако в магазине обменять книгу отказались. Выясните, можете ли вы в данном случае обменять качественный товар на аналогичный.

10. Гражданин В. решил перенести вход на кухню из коридора в смежную с кухней комнату, разобрав часть стены. Будет ли это считаться перепланировкой в соответствии со ст. 25 Жилищного кодекса РФ?

11. Работник решил заменить банк, в который будет переводиться его зарплата, и подал работодателю заявление 5 августа 2019 года. Выясните, сможет ли он получить следующую выплату по новым реквизитам, если ближайший день выплаты зарплаты – 14 августа.

12. Гражданин П. 6 мая 2018 г. совершил мошенничество с использованием электронных средств платежа. Выясните, какой максимальный срок лишения свободы могут назначить за данное преступление.

13. Гражданин Л., присутствовавший 4 марта 2017 г. на матче любимой команды, бросил фаер на футбольное поле. В результате его действий игру пришлось приостановить. За нарушение правил поведения зрителей при проведении спортивных соревнований на него был наложен штраф 20 000 руб. Выясните, правомерен ли размер штрафа.



14. Родители новорожденного приняли решение зарегистрировать его под двойной фамилией, образованной посредством присоединения фамилий отца и матери. Заявление о рождении ребенка в загс направили 3 апреля 2017 г. Однако в загсе отказались выдать свидетельство о рождении с такой фамилией. Правомерен ли был такой отказ?

15. Укажите минимальный срок лишения свободы, к которому мог быть приговорен гражданин В. за участие в преступном сообществе, если приговор был вынесен 11.04.2019.

16. Найдите в интернете современные популярные конструкторы сайтов.

17. Изучите технологию создания сайта с помощью одного из популярных конструкторов сайтов.

Критерии и шкала оценивания опроса

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;

- оценка **«хорошо»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

- оценка **«удовлетворительно»** дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован не четко, нелогичен. Допущены неточности или значительные ошибки.

- оценка **«неудовлетворительно»** - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента

или

Ответ на вопрос полностью отсутствует

или

Отказ от ответа

3.5 Задачи



Проверяемые индикаторы компетенции:

Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности; ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности.

1. Провести научное исследование по открытым данным МВД РФ.

Для формирования набора данных использовать открытые данные МВД РФ:

<https://мвд.рф/opendata>.

По выбранным данным сформировать электронную таблицу. Построить графики, диаграммы, иллюстрирующие данные.

Выдвинуть статистические гипотезы.

Подтвердить или опровергнуть выдвинутые гипотезы с помощью корреляционного анализа. Написать выводы под таблицей с коэффициентами корреляции.

Провести регрессионный анализ. Построить модель. Оценить точность прогнозирования по модели. Написать выводы.

2. Постройте список документов, которые ссылаются на статью 194 (укажите количество документов): Сколько среди них статей?

3. Найдите статью под названием «Срочный трудовой договор». Какой у нее номер? Сохраните эту статью в файл под именем Срочный договор.

4. Найдите редакцию документа, которая действовала 1 июня 2018 г. Каков период действия этой редакции? Сколько редакций данного документа существует (включая редакции, не вступившие в силу)?

5. Укажите источники официальной публикации решений Конституционного Суда РФ

6. Укажите курсы доллара США и евро на 28 мая 2019 года.

7. Может ли в третейском суде быть четыре судьи? Укажите основание вашего решения:

8. Рассчитайте размер государственной пошлины при подаче искового заявления в суд общей юрисдикции с ценой иска 20 000 рублей:

9. Найдите ст. 158 ГК РФ и разъясняющие материалы к данной статье. Постатейные комментарии к ней сохраните в папку с названием «158 ГК», созданную в системе КонсультантПлюс. Сохраните данную папку в файл и укажите расширение полученного файла.

10. Найдите «Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть первая», выпущенный в 2019 г. Укажите, под чьей редакцией он был опубликован.



11. Найдите книгу по жилищному праву, изданную в 2020 году. Укажите автора данной книги.

12. Найдите законопроекты, касающиеся противодействия коррупции, которые в настоящее время внесены в Государственную Думу РФ. Укажите вид документа в системе КонсультантПлюс, в котором содержится пояснительная записка к законопроекту.

13. Найдите проекты нормативных правовых актов, которые предусматривали введение в Российской Федерации прогрессивной шкалы подоходного налога. Укажите количество найденных документов из информационного банка «Проекты нормативных правовых актов».

14. Найдите конвенцию «Об оплачиваемых учебных отпусках». Выясните, какие страны ратифицировали ее в 1979 г.

15. Найдём Европейскую конвенцию об эквивалентности периодов университетского обучения. Укажите, когда конвенция вступила в силу для России. Сохраните в Word список подписаний и ратификаций данной конвенции странами Европы.

16. Выясните, распространяется ли действие Конвенции, заключенной в Париже 17.12.1962, на владельца гостиницы, находящейся в Греции, в части ответственности за пропажу личных вещей из номера постояльца.

17. Найдите форму договора для размещения рекламы в интернете. Укажите, какие варианты действий доступны по ссылке «См. данную форму в MS Word» в тексте документа.

18. Найдите чистый бланк заявления физлица о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Откройте его в MS Excel и заполните, указав фамилию, имя, отчество. Укажите официальный номер формы. \

19. Найдите форму договора об оказании дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии. При решении воспользуйтесь подборкой форм «Договор оказания услуг». Укажите номер письма Рособразования, содержащего данную форму. Опишите пошагово порядок действий.

20. Создать с помощью конструктора сайтов Wix.com сайт, связанный с вашей деятельностью (наука, образование, работа юридической направленности). Сайт должен состоять не менее, чем из 3-х страниц. В качестве идентификации автора сайта вставьте ваше Ф.И.О., фотографию и адрес электронной почты. Преподавателю выслать ссылку на сайт.

Критерии и шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, сделан анализ полученного решения, и сделаны выводы о целесообразности использования модели в практике.

Оценка «хорошо» -выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, анализ полученного решения

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задача решена не полностью, но в соответствии с алгоритмом



Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача не решена. Оценка выставляется в журнале посещаемости студентов

3.6 Тестовые задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые индикаторы компетенции:

Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности; ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности.

Поисковые возможности системы КонсультантПлюс

Выберите номер правильного ответа

Если строка Быстрого поиска не заполнена, то в нижней части окна имеются:

- ☐ 1 примеры возможных запросов и несколько последних запросов Быстрого поиска
- ☐ 2 полное описание (подробная справка) Быстрого поиска
- ☐ 3 примеры возможных запросов и ссылка на "Правовой навигатор"
- ☐ 4 информация о том, как получить справку по Быстрому поиску

ВЫХОД РЕЗУЛЬТАТЫ НАЗАД ОТВЕТИТЬ ДАЛЕЕ ОЧИСТИТЬ

АРНТ: 358 КБ

Поисковые возможности системы КонсультантПлюс

Выберите номер правильного ответа

В Быстром поиске был выполнен запрос с использованием вкладки "Консультации". Если нажать на ссылку "Построить полный список", то будет построен дерево-список, содержащий удовлетворяющие запросу документы из разделов:

1	☐	только "Комментарии законодательства"
2	☐	"Законодательство" и "Комментарии законодательства"
3	☐	"Судебная практика" и "Комментарии законодательства"
4	☐	всех разделов

ВЫХОД

РЕЗУЛЬТАТЫ

← НАЗАД

ОТВЕТИТЬ ↑

ДАЛЕЕ →

ОЧИСТИТЬ ↑

Поисковые возможности системы КонсультантПлюс

Для каждого элемента слева отметьте соответствующий ему элемент справа

Действия при работе с Карточкой поиска	Кнопки
1 Очистить строку Карточки поиска	А 
2 Уменьшить размер шрифта	Б 
3 Вызвать Стартовую страницу	В 
	Г 
	Д 

В

О

ВЫХОД

РЕЗУЛЬТАТЫ

← НАЗАД

ОТВЕТИТЬ ↑

ДАЛЕЕ →

ОЧИСТИТЬ ↑

Поисковые возможности системы КонсультантПлюс

Для каждого элемента слева отметьте соответствующий ему элемент справа

Инструменты для работы с правовой информацией	Кнопки	Панели быстрого доступа
1 Карточка поиска	А	
2 Правовой навигатор	Б	
3 Кодексы	В	
4 Путеводители	Г	

ВЫХОД
РЕЗУЛЬТАТЫ
← НАЗАД
ОТВЕТИТЬ ↑
ДАЛЕЕ →
ОЧИСТИТЬ ↑

Поисковые возможности системы КонсультантПлюс

Выберите номер правильного ответа

Каждому документу из информационного банка соответствует только одно значение в словаре следующих полей Карточки поиска:

1	○	"Когда получен" и "Поиск по статусу"
2	○	"Поиск по статусу" и "Вид документа"
3	○	"Вид документа" и "Номер"
4	○	"Номер" и "Когда получен"

ВЫХОД
РЕЗУЛЬТАТЫ
← НАЗАД
ОТВЕТИТЬ ↑
ДАЛЕЕ →
ОЧИСТИТЬ ↑

8239
русский

Тесты для студентов учебных заведений Тест по интернет-версии системы ГАРАНТ к занятию №3

Вопрос №04 из 13. Теоретический вопрос.

С помощью кнопки Связи фрагмента в тексте документа можно:

- ☐ создать ссылку на документ
- ☐ построить список судебной практики, ссылающейся на фрагмент
- ☐ построить список комментариев, ссылающихся на фрагмент

Далее
Пропустить вопрос



Тесты для студентов учебных заведений Тест по интернет-версии системы ГАРАНТ к занятию №3

Вопрос №01 из 13. Теоретический вопрос.

На вкладке Справка содержится информация:

- ☐ о дате подключения документа в систему ГАРАНТ
- ☐ об источнике публикации документа
- ☐ о дате публикации документа

Далее

Пропустить вопрос

Тесты для студентов учебных заведений Тест по интернет-версии системы ГАРАНТ к занятию №3

Вопрос №03 из 13. Теоретический вопрос.

Юридическая обработка документов системы ГАРАНТ включает в себя:

- ☐ подключение Справки к документу
- ☐ добавление юридических комментариев
- ☐ составление краткого обзора документа (аннотации)

Далее

Пропустить вопрос

Тесты для студентов учебных заведений Тест по интернет-версии системы ГАРАНТ к занятию №3

Вопрос №02 из 13. Теоретический вопрос.

Справку к документу можно:

- ☐ распечатать
- ☐ сохранить в файл
- ☐ поставить на контроль

Далее

Пропустить вопрос

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетвор ительно	хорошо	отлично



Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.7. Задания для подготовки к занятиям практического типа

Занятия практического типа для студентов очной, заочной формы обучения

Тема 1. Табличный процессор Excel в науке и образовании.

Цель и задачи: изучить технологию использования табличного процессора Excel в научных исследованиях и образовании.

Примерные практические задания:

1. Найдите на сайте МВД открытые данные. Скачайте. Сохраните в формате Excel. Проанализируйте массив данных и выберите данные, по которым вы хотите провести исследование. Постройте электронные таблицы по данным для исследования. Постройте графики и диаграммы по данным для исследования. Сформулируйте статистические гипотезы. Рассчитайте с помощью табличного процессора Excel коэффициенты корреляции. Сделайте выводы о подтверждении или опровержении выдвинутых гипотез. С помощью табличного процессора Excel постройте регрессионную модель. Оцените точность составления прогноза по ней.

2. Подготовьте презентацию, обучающую основным возможностям табличного процессора Excel с примерами.

Вопросы для обсуждения:

1. Абсолютная и относительная адресация ячеек.
2. Автоматизация расчетов, представленных в табличном виде.
3. Построение диаграмм и графиков.
4. Встроенные функции табличного процессора Excel.
5. Способы вычисления коэффициента корреляции в Excel.
6. Технология построения регрессионной модели с использованием Excel.

Задания для самостоятельной работы: из источника 1.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 2. Справочно-правовые системы в науке и образовании.



Цель и задачи: познакомиться с основными инструментами поиска в СПС КонсультантПлюс, с универсальным и юридическим профилями.

Вопросы для обсуждения:

1. Стартовая страница КонсультантПлюс.
2. Строка быстрого поиска.
3. Карточка поиска.
4. Правовой навигатор.
5. Представление документа в системе.
6. Средства навигации в документе.
7. Избранное.
8. Создание папок, закладок.
9. Постановка документов на контроль.
10. Обзоры.
11. Пресса.
8. Словарь. Формы.
9. Путеводители.
10. Конструктор договоров.

Задания для самостоятельной работы: из источника 1.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 3. Публикация результатов исследований в Интернете.

Цель и задачи: получить практические навыки создания сайта с помощью конструктора сайта на одном из популярных Интернет-ресурсов.

Примерные практические задания:

Создать с помощью конструктора сайтов Wix.com или другого ресурса сайт, связанный с вашей деятельностью (наука, образование, работа юридической направленности). Сайт должен состоять не менее, чем из 3-х страниц. В качестве идентификации автора сайта вставьте ваше Ф.И.О., фотографию и адрес электронной почты.

Преподавателю выслать ссылку на сайт.

Вопросы для обсуждения:

1. Способы для создания сайтов в интернете.
 2. Популярные конструкторы сайтов.
 3. Технология создания сайта с помощью конструктора.
- Задания для самостоятельной работы:** из источника 1.

Источники: обязательные и дополнительные

3.8. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Современные компьютерные технологии в науке и



образовании» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточная) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Современные компьютерные технологии в науке и образовании» требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности): «Юриспруденция» в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определена кафедрой как устный – по билетам. Оценка по результатам зачета – зачтено / не зачтено.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.



4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
	Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с	Комплект типовых задач



		формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	
3	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении зачета учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету,

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) **Современные компьютерные технологии в науке и образовании** включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Современные компьютерные технологии в науке и образовании» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Основная литература**

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учебное пособие / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018730>
2. Онокой, Л. С. Компьютерные технологии в науке и образовании : учебное пособие / Л. С. Онокой, В. М. Титов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0469-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002715>

Дополнительная литература

1. Изюмов, А.А. Компьютерные технологии в науке и образовании : учебное пособие / А.А. Изюмов, В.П. Коцубинский ; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 150 с. : ил.,табл., схем. - <http://www.iprbookshop.ru/13885.html>
2. Данелян, Т.Я. Информационные технологии в юриспруденции: учеб.-метод. комплекс/ Т.Я. Данелян.-М.: Евразийский открытый ин-т, 2011.-284с. <http://www.iprbookshop.ru/10686.html>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://kremlin.ru/ – сайт Президента России	Представлена информация по широкому спектру государственных вопросов: события, структура, документы, фото и видео
2.	http://www.consultant.ru/online/	Некоммерческие интернет–версии содержат федеральное и региональное законодательство, судебную практику, финансовые консультации и многое другое.
3.	https://мвд.пф/.opendata .	Представлена информация о деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации, размещаемая в сети "Интернет" в форме открытых данных.
4.	http://www.consultant.ru/edu/	Сайт предоставляет бесплатные интернет-ресурсы для учебы (онлайн-версия)



		КонсультантПлюс для студента, мобильные приложения, учебно-методические материалы по изучению системы, книги и учебники по праву и экономике, дипломные и курсовые работы по праву и экономике).
5.	http://www.garant.ru/	Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы. Интернет-версия системы ГАРАНТ. Ежедневно обновляемый банк документов.
6.	https://edu.garant.ru/garant/study/	ИПО ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей. Содержит учебно-методические материалы для тех, кто учится и учит; акты органов власти; публикации журналов, судебную практику, формы документов, международные договоры, законопроекты.
7.	www.lexpro.ru	Информационно-правовой сайт, новости законодательства РФ, открытая онлайн версия экспертной юридической системы LEXPRO.
8.	www.znaniyum.com - издательство ИНФРА-М	Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
9.	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
10.	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система Лань. Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.



7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия).

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
5	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ



8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Современные компьютерные технологии в науке и образовании» используются:

Аудитория 2125 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проектор BenQ – 1 шт., экран – 1 шт. Ноутбук ASUS X553M. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Читальный зал. Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 2203-2212 (компьютерные классы):

Читальный зал. Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Библиотека факультета с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования. Рабочие места студентов. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-



активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
 - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
- Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.