

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дворникова Татьяна Александровна

Должность: врио проректора по учебной работе

Дата подписания: 03.03.2026 14:09:54

Уникальный электронный ключ:

81e41224154ba7c6993825fd4bfa9a28f49d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

ПРИКАЗ

03.12.2025

№ 02-06/332

Об утверждении Положений о факультетах ФГБОУ ВО ГУЗ

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО ГУЗ (выписка из протокола №1 заседания Ученого совета от 29.08.2025)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Факультете геоматики и пространственного развития ФГБОУ ВО ГУЗ (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Факультете землепользования и землеустройства ФГБОУ ВО ГУЗ (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о Факультете биоэкономики и информатики ФГБОУ ВО ГУЗ (приложение № 3).
4. Утвердить Положение о Юридическом факультет ФГБОУ ВО ГУЗ (приложение № 4).
5. Утвердить Положение о Институте Интенсивных программ ФГБОУ ВО ГУЗ (приложение №5).
6. Проректору по научной работе и цифровому развитию Соловьеву В.И. разместить утвержденные данным приказом Положения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Университета в разделе «Структура и органы управления образовательной организацией».

Врио ректор

А.С. Линников

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ГУЗ
от 02.12.2025 №02-06/332

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФАКУЛЬТЕТЕ ГЕОМАТИКИ И ПРОСТРАНСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ ФГБОУ ВО ГУЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность Факультета геоматики и пространственного развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее - ФГБОУ ВО ГУЗ, Университет) и определяет состав, задачи, функции, взаимоотношения и связи факультета.

1.2. Факультет геоматики и пространственного развития (далее - Факультет) является структурным подразделением Университета и в рамках Университета имеет обособленную территорию и имущество.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. В состав Факультета входят: Деканат, Кафедра геодезии и геоинформатики, Кафедра дистанционного зондирования и цифровой картографии, Кафедра комплексного развития, лаборатории кафедр.

1.5. Координирует деятельность Факультета деканат.

1.5.1. Руководит Факультетом декан и коллективный орган Совет факультета.

1.5.2. В зависимости от численности Факультета по представлению декана приказом ректора назначаются заместители.

1.5.3. Должностные обязанности декана и заместителей декана Факультета устанавливаются должностными инструкциями.

1.5.4. Деканат является структурной единицей Факультета, подчиняется декану, осуществляет организационно - исполнительские, административные и иные функции Факультета.

1.5.5. В своей деятельности декан, заместители декана и работники деканата руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, законодательством РФ в сфере образования, Уставом ФГБОУ ВО ГУЗ, решениями Учёного совета Университета, организационно-распорядительными документами администрации Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями проректора по учебной работе, решениями декана, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.5.6. Деканат руководит и координирует учебно-методическую, научную деятельность и их техническое обеспечение в соответствии с планами и программами работ Университета, факультета, кафедр, Центров и лабораторий, подведомственных деканату. Совместно с другими подразделениями Университета координирует процесс подготовки студентов, аспирантов и докторантов, участвует в переподготовке и повышении квалификации работников Университета и других организаций.

1.5.7. Деятельность деканата финансируется из внебюджетных средств.

1.5.8. Оборудование и оргтехника деканата находятся на его ответственном хранении.

1.6. Факультет вправе иметь печати и штампы с полным наименованием факультета. Печати и штампы Факультета используются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Университете.

1.7. Информация о факультете размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Университета <https://www.guz.ru>, поддерживается в соответствии с действующими регламентами и обеспечивается представлением актуальной информации о деятельности факультета. Также Факультет может создавать официальные аккаунты в социальных сетях.

1.8. Факультет вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и корпоративной политикой Университета.

1.9. К документам Факультета имеют право доступа, помимо его работников, ректор, соответствующее должностное лицо Университета, курирующее деятельность Факультета, а также лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Факультета.

1.10. Порядок формирования Совета факультета определён в Положении о совете факультета ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству».

1.11. Порядок формирования стипендиальной комиссии определён в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов ФГБОУ ВО ГУЗ.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- участие в реализации Миссии, Стратегии, Политики Университета. Реализация Стратегии Факультета;
- обеспечение гарантий качества образовательной деятельности (воспитания и обучения) бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов и докторантов по профилю Факультета;
- обеспечение и улучшение качества фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок по тематике Факультета;
- интеграция образования, науки и производства.

2.2. Задачи:

- эффективное управление в правовой, экономической, воспитательной, образовательной, научной, инновационной и социальной сферах деятельности Факультета для обеспечения гарантий качества образования;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Факультета;
- организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Факультета;
- установление взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими и инновационными организациями как единой системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;
- обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников Факультета на рынке труда, используя систему формирования квалификационно-профессиональных компетенций;
- другие задачи, определенные Уставом и локальными нормативными актами Университета.

3. Функции

3.1. Организация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете.

3.2. Организация выполнения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по направлениям и специальностям Факультета.

3.3. Проведение учёта контингента студентов и их учебной успеваемости.

3.4. Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности и организации отчётности по ним.

3.5. Комплектация контингента обучающихся и слушателей Факультета, формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении студентов на первый курс, переводе с курса на курс и выпуске.

3.6. Разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-методических материалов и координация их обеспечения по полному циклу образовательного процесса по направлениям, специальностям и профилям подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего образования (ВО) и среднего профессионального образования (СПО) и потребностями заинтересованных сторон. Контроль выполнения этих работ.

3.7. Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на Факультете.

3.8. Координация совместной деятельности выпускающих и общеобразовательных кафедр в реализации ОПОП по соответствующим направлениям и специальностям.

3.9. Организация многоуровневой подготовки обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации) и повышения квалификации.

3.10. Контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента студентов.

Участие Факультета во внутренней оценке качества образования Университета (аттестация обучающихся, мониторинг удовлетворенности обучающихся, преподавателей, работодателей, внутренние аудиты и др.).

3.11. Участие в составлении расписания занятий, зачётов и экзаменов, контроль их качества и выполнения.

3.12. Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий.

3.13. Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей.

3.14. Планирование, организация и проведение профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3.15. Участие в работе приёмной комиссии Университета.

3.16. Поддержание связи с выпускниками Факультета.

3.17. Информирование общественности о деятельности Факультета.

3.18. Ведение документации, анализ и подготовка отчётных данных Факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для мониторингов, рейтингов, аккредитации (в т.ч. профессионально-общественной) направлений подготовки (специальностей) Факультета.

3.19. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за Факультетом помещениях.

3.20. Повышение профессионального и морально-этического уровня работников Факультета.

3.21. Контроль состояния учебных и иных помещений, а также материальных ценностей и имущества, находящегося в распоряжении деканата факультета.

3.22. Контроль и координация функционирования электронно-информационной образовательной среды (ЭИОС) в рамках деятельности Факультета.

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности работников деканата определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ГУЗ.

4.2. При решении возложенных на подразделение задач работники деканата имеют право:

4.2.1. получать в установленном порядке все необходимые для работы Факультета документы;

4.2.2. разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации учебного процесса по реализации ОПОП и дополнительных образовательных программ, реализуемых факультетом;

4.2.3. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с решением задач и функций Факультета;

4.2.4. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации учебного процесса Факультета и Университета в целом.

5. Ответственность

5.1. Работники деканата Факультета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ГУЗ.

5.2. Декан Факультета несёт персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, возложенных на Факультет, контролирует соблюдение работниками и обучающимися Факультета Правил внутреннего распорядка Университета, охраны труда и противопожарной защиты.

6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. В рамках внутренних взаимоотношений Факультет в процессе своей деятельности взаимодействует с руководством Университета, образовательными, административно управленческими, административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ГУЗ.

6.2. В рамках внешних взаимоотношений Факультет в процессе своей деятельности взаимодействует с российскими и международными предприятиями, учреждениями, организациями для решения возложенных на него задач.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО ГУЗ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО ГУЗ и утверждаются ректором Университета.

[illegible]

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ГУЗ
от 02.12.2025 №02-06/332

ПОЛОЖЕНИЕ **О ФАКУЛЬТЕТЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА** **ФГБОУ ВО ГУЗ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность Факультета землепользования и землеустройства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – Положение, ФГБОУ ВО ГУЗ, Университет) и определяет состав, задачи, функции, взаимоотношения и связи Факультета землепользования и землеустройства.

1.2. Факультета землепользования и землеустройства (далее – Факультет) является структурным подразделением Университета и в рамках Университета имеет обособленную территорию и имущество.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. В состав Факультета входят: деканат, кафедра землепользования и кадастров, кафедра землеустройства, кафедра управления недвижимостью и земельными ресурсами, кафедра почвоведения, мелиорации и геоэкологии, в составе которой функционируют лаборатория почвенно-геологических исследований, лаборатория химическая.

1.5. Координирует деятельность Факультета деканат.

1.5.1. Руководит Факультетом декан и коллективный орган - Совет факультета.

Декан, в рамках деятельности возглавляемого Факультета, имеет право издавать обязательные для исполнения распоряжения, давать письменные и устные поручения, а также выдавать справки, уведомления и иные документы.

1.5.2. В зависимости от численности Факультета по представлению декана приказом ректора назначаются заместители.

1.5.3. Должностные обязанности декана и заместителей декана Факультета устанавливаются должностными инструкциями.

1.5.4. Деканат является структурной единицей Факультета, подчиняется декану, осуществляет организационно-исполнительные, административные и иные функции.

1.5.5. В своей деятельности декан, заместители декана и работники деканата руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273–ФЗ, законодательством РФ в сфере образования, Уставом ФГБОУ ВО ГУЗ, решениями Учёного совета Университета, организационно-

распорядительными документами администрации Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями проректора по учебной работе, решениями декана, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.5.6. Деканат руководит и координирует учебно-методическую и научную деятельность, их техническое обеспечение в соответствии с планами и программами работы Университета, Факультета, кафедр и лабораторий при кафедрах, подведомственных деканату. Совместно с другими подразделениями Университета координирует процесс подготовки студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов, участвует в переподготовке и повышении квалификации работников Университета и других организаций.

1.5.7. Деятельность деканата Факультета финансируется из внебюджетных средств.

1.5.8. Оборудование и оргтехника деканата Факультета находятся на его ответственном хранении.

1.5.9. Декан Факультета вправе делегировать часть своих полномочий заместителям декана, заведующим кафедрами, руководителям образовательных программ и иным должностным лицам Факультета в пределах компетенции, установленной Уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами.

Делегирование полномочий оформляется приказом или распоряжением декана и не освобождает исполнителей от персональной ответственности за выполнение возложенных функций.

1.6. Факультет вправе иметь печати и штампы с полным наименованием факультета. Печати и штампы Факультета используются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета.

1.7. Информация о Факультете размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Университета <https://www.guz.ru>, поддерживается в соответствии с действующими регламентами и обеспечивается представлением актуальной информации о деятельности факультета. Также Факультет может создавать официальные аккаунты в социальных сетях.

1.8. Факультет вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и корпоративной политикой Университета.

1.9. К документам Факультета имеют право доступа, помимо его работников, ректор, соответствующее должностное лицо Университета, курирующее деятельность Факультета, а также лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Факультета.

1.10. Порядок формирования Совета Факультета определён в Положении о Совете Факультета землепользования и землеустройства ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству».

1.11. Порядок формирования стипендиальной комиссии определён в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки

студентов, аспирантов ФГБОУ ВО ГУЗ.

1.12. Лаборатории, действующие при кафедре почвоведения, мелиорации и геоэкологии, являются структурными подразделениями кафедры. Руководство лабораториями осуществляет заведующий соответствующей кафедрой.

Факультет обеспечивает организационную координацию работы лабораторий, не вмешиваясь в их научно-методическое и технологическое управление, которое относится к компетенции кафедры.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- участие в реализации Миссии, Стратегии, Политики Университета. Реализация Стратегии Факультета;
- обеспечение гарантий качества образовательной деятельности (воспитания и обучения) бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов и докторантов по профилю Факультета;
- обеспечение и улучшение качества фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок по тематике Факультета;
- интеграция образования, науки и производства.

2.2. Задачи:

- эффективное управление в правовой, экономической, воспитательной, образовательной, научной, инновационной и социальной сферах деятельности Факультета для обеспечения гарантий качества образования;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Факультета;
- организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Факультета;
- установление взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими и инновационными организациями как единой системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;
- обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников Факультета на рынке труда, используя систему формирования квалификационно-профессиональных компетенций;
- другие задачи, определенные Уставом и локальными нормативными актами Университета.

3. Функции

3.1. Организация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на Факультете.

3.2. Организация выполнения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по направлениям и специальностям Факультета.

3.3. Проведение учёта контингента студентов и их учебной успеваемости.

3.4. Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности и организации отчётности по ним.

3.5. Комплектация контингента обучающихся и слушателей Факультета. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении студентов на первый курс, переводе с курса на курс и выпуске.

3.6. Разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-методических материалов и координация их обеспечения по полному циклу образовательного процесса по направлениям, специальностям и профилям подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего образования (ВО) и потребностями заинтересованных сторон. Контроль выполнения этих работ.

3.7. Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на Факультете.

3.8. Координация совместной деятельности выпускающих и общеобразовательных кафедр в реализации ОПОП по соответствующим направлениям и специальностям.

3.9. Организация многоуровневой подготовки обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации) и повышения квалификации.

3.10. Контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента студентов.

Участие Факультета во внутренней оценке качества образования Университета (аттестация обучающихся, мониторинг удовлетворенности обучающихся, преподавателей, работодателей, внутренний аудит и др.).

3.11. Участие в составлении расписания занятий, зачётов и экзаменов, контроль их качества и выполнения.

3.12. Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр.

3.13. Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей.

3.14. Планирование, организация и проведение профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3.15. Участие в работе приёмной комиссии Университета.

3.16. Поддержание связи с выпускниками Факультета.

3.17. Информирование общественности о деятельности Факультета.

3.18. Ведение документации, анализ и подготовка отчётных данных Факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для мониторингов, рейтингов, аккредитации (в т.ч. профессионально-общественной) направлений подготовки (специальностей) Факультета.

3.19. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за Факультетом помещениях.

3.20. Повышение профессионального и морально-этического уровня работников Факультета.

3.21. Контроль состояния учебных и иных помещений, а также материальных ценностей и имущества, находящегося в распоряжении деканата Факультета.

3.22. Контроль и координация функционирования электронно-информационной образовательной среды (ЭИОС) в рамках деятельности Факультета.

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности работников деканата определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ГУЗ.

4.2. При решении возложенных на подразделение задач работники деканата имеют право:

4.2.1. получать в установленном порядке все необходимые для работы Факультета документы;

4.2.2. разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации учебного процесса по реализации ОПОП и дополнительных образовательных программ, реализуемых Факультетом;

4.2.3. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с решением задач и функций Факультета;

4.2.4. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации учебного процесса Факультета и Университета в целом.

5. Ответственность

5.1. Работники деканата Факультета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ГУЗ.

5.2. Декан Факультета несёт персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, возложенных на Факультет, контролирует соблюдение работниками и обучающимися Факультета Правил внутреннего распорядка Университета, охраны труда и противопожарной защиты.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. В рамках внутренних взаимоотношений Факультет в процессе своей деятельности взаимодействует с руководством Университета, образовательными, административно-управленческими, административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ГУЗ.

6.2. В рамках внешних взаимоотношений Факультет в процессе своей деятельности взаимодействует с российскими и международными предприятиями, учреждениями, организациями для решения возложенных на него задач.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО ГУЗ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО ГУЗ и утверждаются ректором Университета.

Лист ознакомления

[illegible]

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ГУЗ
от 02.12.2025 №02-06/332

ПОЛОЖЕНИЕ **О ФАКУЛЬТЕТЕ БИОЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ** **ФГБОУ ВО ГУЗ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность факультета биоэкономики и информатики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – Положение, ФГБОУ ВО ГУЗ, Университет) и определяет состав, задачи, функции, взаимоотношения и связи факультета.

1.2. Факультет биоэкономики и информатики (далее – Факультет) является структурным подразделением Университета и в рамках Университета имеет обособленную территорию и имущество.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. В состав Факультета могут входить: деканат, кафедры, центры, лаборатории.

1.5. Координирует деятельность Факультета деканат.

1.5.1. Руководит Факультетом декан и коллективный орган Совет факультета. Декан, в рамках деятельности возглавляемого факультета, имеет право издавать обязательные для исполнения распоряжения, давать письменные и устные поручения, а также выдавать справки, уведомления и иные документы.

1.5.2. В зависимости от численности Факультета по представлению декана приказом ректора назначаются заместители.

1.5.3. Должностные обязанности декана и заместителей декана Факультета устанавливаются должностными инструкциями.

1.5.4. Деканат является структурной единицей Факультета, подчиняется декану, осуществляет организационно - исполнительские, административные и иные функции Факультета.

1.5.5. В своей деятельности декан, заместители декана и работники деканата руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, законодательством РФ в сфере образования, Уставом ФГБОУ ВО ГУЗ, решениями Учёного совета Университета, организационно-распорядительными документами администрации Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями проректо-

ра по учебной работе, решениями декана, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.5.6. Деканат руководит и координирует учебно-методическую, научную деятельность и их техническое обеспечение на факультете в соответствии с планами и программами работ Университета. Совместно с другими подразделениями Университета координирует процесс подготовки студентов, аспирантов и докторантов, участвует в переподготовке и повышении квалификации работников Университета и других организаций.

1.5.7. Деятельность деканата финансируется из внебюджетных средств.

1.5.8. Оборудование и оргтехника деканата находятся на его ответственном хранении.

1.6. Факультет вправе иметь печати и штампы с полным наименованием факультета. Печати и штампы Факультета используются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Университете.

1.7. Информация о Факультете размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Университета <https://www.guz.ru>, поддерживается в соответствии с действующими регламентами и обеспечивается представлением актуальной информации о деятельности Факультета. Также Факультет может создавать официальные аккаунты в социальных сетях.

1.8. Факультет вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и корпоративной политикой Университета.

1.9. К документам Факультета имеют право доступа, помимо его работников, ректор, соответствующее должностное лицо Университета, курирующее деятельность Факультета, а также лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Факультета.

1.10. Порядок формирования Совета факультета определён в Положении о совете факультета ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству».

1.11. Порядок формирования стипендиальной комиссии определён в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов ФГБОУ ВО ГУЗ.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- участие в реализации Миссии, Стратегии, Политики Университета. Реализация Стратегии Факультета;
- обеспечение гарантий качества образовательной деятельности (воспитания и обучения) бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов и докторантов по профилю Факультета;
- обеспечение и улучшение качества фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок по тематике Факультета;

- интеграция образования, науки и производства.

2.2. Задачи:

- эффективное управление в правовой, экономической, воспитательной, образовательной, научной, инновационной и социальной сферах деятельности Факультета для обеспечения гарантий качества образования;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Факультета;
- организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Факультета;
- установление взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими и инновационными организациями как единой системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;
- обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников Факультета на рынке труда, используя систему формирования квалификационно-профессиональных компетенций;
- другие задачи, определенные Уставом и локальными нормативными актами Университета.

3. Функции

3.1. Организация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на Факультете.

3.2. Организация выполнения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по направлениям и специальностям Факультета.

3.3. Проведение учёта контингента студентов и их учебной успеваемости.

3.4. Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности и организации отчётности по ним.

3.5. Комплектация контингента обучающихся и слушателей Факультета. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении студентов на первый курс, переводе с курса на курс и выпуске.

3.6. Разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-методических материалов и координация их обеспечения по полному циклу образовательного процесса по направлениям, специальностям и профилям подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего образования (ВО) и потребностями заинтересованных сторон. Контроль выполнения этих работ.

3.7. Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на Факультете.

3.8. Координация совместной деятельности выпускающих и общеобразовательных кафедр в реализации ОПОП по соответствующим направлениям и специальностям.

3.9. Организация многоуровневой подготовки обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации) и повышения квалификации.

3.10. Контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента студентов.

Участие Факультета во внутренней оценке качества образования Университета (аттестация обучающихся, мониторинг удовлетворенности обучающихся, преподавателей, работодателей, внутренние аудиты и др.).

3.11. Участие в составлении расписания занятий, зачётов и экзаменов, контроль их качества и выполнения.

3.12. Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий.

3.13. Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей.

3.14. Планирование, организация и проведение профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3.15. Участие в работе приёмной комиссии Университета.

3.16. Поддержание связи с выпускниками Факультета.

3.17. Информирование общественности о деятельности Факультета.

3.18. Ведение документации, анализ и подготовка отчётных данных Факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для мониторингов, рейтингов, аккредитации (в т.ч. профессионально-общественной) направлений подготовки (специальностей) Факультета.

3.19. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за Факультетом помещениях.

3.20. Повышение профессионального и морально-этического уровня работников Факультета.

3.21. Контроль состояния учебных и иных помещений, а также материальных ценностей и имущества, находящегося в распоряжении деканата Факультета.

3.22. Контроль и координация функционирования электронно-информационной образовательной среды (ЭИОС) в рамках деятельности Факультета.

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности работников деканата определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ГУЗ.

4.2. При решении возложенных на подразделение задач работники деканата имеют право:

4.2.1. получать в установленном порядке все необходимые для работы Факультета документы;

4.2.2. разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации учебного процесса по реализации ОПОП и дополнительных образовательных программ, реализуемых Факультетом;

4.2.3. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с решением задач и функций Факультета;

4.2.4. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации учебного процесса Факультета и Университета в целом.

5. Ответственность

5.1. Работники деканата Факультета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ГУЗ.

5.2. Декан Факультета несёт персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, возложенных на Факультет, контролирует соблюдение работниками и обучающимися Факультета Правил внутреннего распорядка Университета, охраны труда и противопожарной защиты.

6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. В рамках внутренних взаимоотношений Факультет в процессе своей деятельности взаимодействует с руководством Университета, образовательными, административно управленческими, административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ГУЗ.

6.2. В рамках внешних взаимоотношений Факультет в процессе своей деятельности взаимодействует с российскими и международными предприятиями, учреждениями, организациями для решения возложенных на него задач.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО ГУЗ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО ГУЗ и утверждаются ректором Университета.

Лист ознакомления

[illegible]

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ГУЗ
от 02.12.2025 №02-06/332

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ ФГБОУ ВО ГУЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность Юридического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – Положение, ФГБОУ ВО ГУЗ, Университет) и определяет состав, задачи, функции, взаимоотношения и связи юридического факультета.

1.2. Юридический факультет (далее – Юридический факультет) является структурным подразделением Университета и в рамках Университета имеет обособленную территорию и имущество.

1.3. Юридический факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. В состав Юридического факультета входят: Деканат, Кафедры, Юридическая клиника (Центр правовой помощи «PRO BONO») и Лаборатория криминалистики.

1.5. Координирует деятельность Юридического факультета деканат.

1.5.1. Руководит Юридическим факультетом декан и коллективный орган – Совет факультета.

Декан, в рамках деятельности возглавляемого Юридического факультета, имеет право издавать обязательные для исполнения распоряжения, давать письменные и устные поручения, а также выдавать справки, уведомления и иные документы.

В состав Совета юридического факультета входят декан, заместители декана, заведующие кафедрами, по одному представителю из числа ППС от каждой кафедры и руководители реализуемых на юридическом факультете образовательных программ. Заседания Совета юридического факультета созываются по мере производственной необходимости, но не реже 1 раза в семестр.

1.5.2. В зависимости от численности Юридического факультета по представлению декана приказом ректора назначаются заместители.

1.5.3. Должностные обязанности декана и заместителей декана Юридического факультета устанавливаются должностными инструкциями.

1.5.4. Деканат является структурной единицей Юридического факультета, подчиняется декану, осуществляет организационно-исполнительные, административные и иные функции.

1.5.5. В своей деятельности декан, заместители декана и работники деканата руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273–ФЗ, законодательством РФ в сфере образования, Уставом ФГБОУ ВО ГУЗ, решениями Учёного совета Университета, организационно-распорядительными документами администрации Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями проректора по учебной работе, решениями декана, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.5.6. Деканат руководит и координирует учебно-методическую и научную деятельность, их техническое обеспечение в соответствии с планами и программами работы Университета, Юридического факультета, кафедр, Юридической клиники («PRO BONO») и Лаборатории криминалистики, подведомственных деканату. Совместно с другими подразделениями Университета координирует процесс подготовки студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов, участвует в переподготовке и повышении квалификации работников Университета и других организаций.

1.5.7. Деятельность деканата финансируется из внебюджетных средств.

1.5.8. Оборудование и оргтехника деканата находятся на его ответственном хранении.

1.6. Юридический факультет вправе иметь печати и штампы с полным наименованием факультета. Печати и штампы Юридического факультета используются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета.

1.7. Информация о Юридическом факультете размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Университета <https://www.guz.ru>, поддерживается в соответствии с действующими регламентами и обеспечивается представлением актуальной информации о деятельности факультета. Также Юридический факультет может создавать официальные аккаунты в социальных сетях.

1.8. Юридический факультет вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и корпоративной политикой Университета.

1.9. К документам Юридического факультета имеют право доступа, помимо его работников, ректор, соответствующее должностное лицо Университета, курирующее деятельность Юридического факультета, а также лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Юридического факультета.

1.10. Порядок формирования Совета Юридического факультета определён в Положении о Совете Юридического факультета ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству».

1.11. Порядок формирования стипендиальной комиссии определён в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов ФГБОУ ВО ГУЗ.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- участие в реализации Миссии, Стратегии, Политики Университета. Реализация Стратегии Юридического факультета;
- обеспечение гарантий качества образовательной деятельности (воспитания и обучения) бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов и докторантов по профилю Юридического факультета;
- обеспечение и улучшение качества фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок по тематике Юридического факультета;
- интеграция образования, науки и производства.

2.2. Задачи:

- эффективное управление в правовой, экономической, воспитательной, образовательной, научной, инновационной и социальной сферах деятельности Юридического факультета для обеспечения гарантий качества образования;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Юридического факультета;
- организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Юридического факультета;
- установление взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими и инновационными организациями как единой системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;
- обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников Юридического факультета на рынке труда, используя систему формирования квалификационно-профессиональных компетенций;
- другие задачи, определенные Уставом и локальными нормативными актами Университета.

3. Функции

3.1. Организация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на Юридическом факультете.

3.2. Организация выполнения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по направлениям и специальностям Юридического факультета.

3.3. Проведение учёта контингента студентов и их учебной успеваемости.

3.4. Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности и организации отчётности по ним.

3.5. Комплектация контингента обучающихся и слушателей Юридического факультета. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении студентов на первый курс, переводе с курса на курс и выпуске.

3.6. Разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-методических материалов и координация их обеспечения по полному циклу образовательного процесса по направлениям, специальностям и профилям подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего образования (ВО) и потребностями заинтересованных сторон. Контроль выполнения этих работ.

3.7. Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на Юридическом факультете.

3.8. Координация совместной деятельности выпускающих и общеобразовательных кафедр в реализации ОПОП по соответствующим направлениям и специальностям.

3.9. Организация многоуровневой подготовки обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации) и повышения квалификации.

3.10. Контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента студентов.

Участие Юридического факультета во внутренней оценке качества образования Университета (аттестация обучающихся, мониторинг удовлетворенности обучающихся, преподавателей, работодателей, внутренний аудит и др.).

3.11. Участие в составлении расписания занятий, зачётов и экзаменов, контроль их качества и выполнения.

3.12. Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр.

3.13. Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей.

3.14. Планирование, организация и проведение профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3.15. Участие в работе приёмной комиссии Университета.

3.16. Поддержание связи с выпускниками Юридического факультета.

3.17. Информирование общественности о деятельности Юридического факультета.

3.18. Ведение документации, анализ и подготовка отчётных данных Юридического факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для мониторингов, рейтингов, аккредитации (в т.ч. профессионально-общественной) направлений подготовки (специальностей) Юридического факультета.

3.19. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за Юридическим факультетом помещениях.

3.20. Повышение профессионального и морально-этического уровня работников Юридического факультета.

3.21. Контроль состояния учебных и иных помещений, а также материальных ценностей и имущества, находящегося в распоряжении деканата Юридического факультета.

3.22. Контроль и координация функционирования электронно-информационной образовательной среды (ЭИОС) в рамках деятельности Юридического факультета.

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности работников деканата определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ГУЗ.

4.2. При решении возложенных на подразделение задач работники деканата имеют право:

4.2.1. получать в установленном порядке все необходимые для работы Юридического факультета документы;

4.2.2. разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации учебного процесса по реализации ОПОП и дополнительных образовательных программ, реализуемых Юридическим факультетом;

4.2.3. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с решением задач и функций Юридического факультета;

4.2.4. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации учебного процесса Юридического факультета и Университета в целом.

5. Ответственность

5.1. Работники деканата Юридического факультета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ГУЗ.

5.2. Декан Юридического факультета несёт персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, возложенных на Юридический факультет, контролирует соблюдение работниками и обучающимися Юридического факультета Правил внутреннего распорядка Университета, охраны труда и противопожарной защиты.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. В рамках внутренних взаимоотношений Юридический факультет в процессе своей деятельности взаимодействует с руководством Университета, образовательными, административно-управленческими, административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ГУЗ.

6.2. В рамках внешних взаимоотношений Юридический факультет в процессе своей деятельности взаимодействует с российскими и международными предприятиями, учреждениями, организациями для решения возложенных на него задач.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО ГУЗ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО ГУЗ и утверждаются ректором Университета.

Лист ознакомления

[illegible]

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ГУЗ
от 02.12.2025 №02-06/332

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСТИТУТЕ ИНТЕНСИВНЫХ ПРОГРАММ ФГБОУ ВО ГУЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность Института интенсивных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее - ФГБОУ ВО ГУЗ, Университет) и определяет состав, задачи, функции, взаимоотношения института.

1.2. Институт интенсивных программ (далее - Институт) является структурным подразделением Университета и в рамках Университета имеет обособленную территорию и имущество.

1.3. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Руководит Институтом директор, осуществляет организационно - исполнительские, административные и иные функции.

1.5. В зависимости от численности Института по представлению директора приказом Университета за подписью ректора назначаются заместители директора.

1.6. Должностные обязанности директора и заместителей директора Института устанавливаются должностными инструкциями.

1.7. Директор, заместители директора и работники института осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом ФГБОУ ВО ГУЗ, решениями Учёного совета Университета, организационно-распорядительными документами администрации Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями проректора по учебной работе, решениями директора, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.8. Институт осуществляет образовательную и учебно-методическую деятельности в рамках реализации образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки, а также дополнительных образовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ГУЗ.

1.9. Оборудование и оргтехника института находятся на его ответственном хранении.

1.10. Институт вправе иметь печать и штампы с полным наименованием института. Печать и штампы Института используются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Университете.

1.11. Институт имеет собственную Интернет-страницу в рамках корпоративного портала (<https://www.guz.ru/>) ФГБОУ ВО ГУЗ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности института, а также официальные аккаунты в социальных сетях.

1.12. Институт вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и корпоративной политикой Университета.

1.13. К документам Института имеют право доступа, помимо его работников, ректор, соответствующее должностное лицо Университета, курирующее деятельность Института, а также лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Института.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- участие в реализации Миссии, Стратегии, Политики Университета. Реализация Стратегии Института;
- обеспечение гарантий качества образовательной деятельности (воспитания и обучения) бакалавров, магистрантов Института;
- обеспечение и улучшение качества фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и разработок по тематике Института;
- интеграция образования и производства.

2.2. Задачи:

- эффективное управление в правовой, экономической, воспитательной, образовательной, научной, инновационной и социальной сферах деятельности Института для обеспечения гарантий качества образования;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных научных работ по профилю Института;
- организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Института;
- установление взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими и инновационными организациями как единой системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;
- обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников Института на рынке труда, используя систему формирования квалификационно-профессиональных компетенций;
- другие задачи, определенные Уставом и локальными нормативными актами Университета.

3. Функции

3.1. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы в институте.

3.2. Организация выполнения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по направлениям и специальностям Института.

3.3. Проведение учёта контингента студентов и их учебной успеваемости.

3.4. Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности и организации отчётности по ним.

3.5. Комплектация контингента обучающихся и слушателей Института, формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении студентов на первый курс, переводе с курса на курс и выпуске.

3.6. Участие в разработке образовательных программ, учебных планов, учебно-методических материалов и координация их обеспечения по полному циклу образовательного процесса по направлениям, специальностям и профилям подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего образования (ВО) и потребностями заинтересованных сторон. Контроль выполнения этих работ.

3.7. Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся в Институте.

3.8. Координация совместной деятельности выпускающих и общеобразовательных кафедр в реализации ОПОП по соответствующим направлениям и специальностям.

3.9. Организация многоуровневой подготовки обучающихся (подготовка бакалавров, магистров) и повышения квалификации.

3.10. Контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента студентов.

Участие Института во внутренней оценке качества образования Университета (аттестация обучающихся, мониторинг удовлетворенности обучающихся, преподавателей, работодателей, внутренние аудиты и др.).

3.11. Участие в составлении расписания зачётов и экзаменов, контроль их качества и выполнения.

3.12. Планирование, организация и проведение профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3.13. Участие в работе приёмной комиссии Университета.

3.14. Поддержание связи с выпускниками Института.

3.15. Информирование общественности о деятельности Института.

3.16. Ведение документации, анализ и подготовка отчётных данных Института по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для мониторингов, рейтингов, аккредитации (в т.ч. профессионально-общественной) направлений подготовки (специальностей) Института.

3.17. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников.

3.18. Повышение профессионального и морально-этического уровня работников Института.

3.19. Контроль материальных ценностей и имущества, находящегося в распоряжении института.

3.20. Контроль и координация функционирования электронно-информационной образовательной среды (ЭИОС) в рамках деятельности Института.

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности работников Института определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ГУЗ.

4.2. При решении возложенных на подразделение задач работники института имеют право:

4.2.1. получать в установленном порядке все необходимые для работы Института документы;

4.2.2. участвовать в разработке и вносить предложения, относящиеся к организации учебного процесса по реализации ОПОП и дополнительных образовательных программ, реализуемых институтом;

4.2.3. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с решением задач и функций Института;

4.2.4. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации учебного процесса Института и Университета в целом.

5. Ответственность

5.1. Работники института несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ГУЗ.

5.2. Директор института несёт персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, возложенных на Институт, контролирует соблюдение работниками и обучающимися Института Правил внутреннего распорядка Университета, охраны труда и противопожарной защиты.

6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. В рамках внутренних взаимоотношений Институт в процессе своей деятельности взаимодействует с руководством Университета, образовательными, административно управленческими, административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ГУЗ.

6.2. В рамках внешних взаимоотношений Институт в процессе своей деятельности взаимодействует с российскими и международными предприятиями, учреждениями, организациями для решения возложенных на него задач.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО ГУЗ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО ГУЗ и утверждаются ректором Университета.

[illegible]