

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБОУ ВО ГУЗ

от «29» сентября 2025 г. № 019/08-22

Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству»

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» (далее – Университет).

1.2 Требования, установленные в Положении, сформулированы в соответствии с нормами правовых документов Российской Федерации, внутренних нормативных документов СМК Университет, указанных в разделе 2 настоящего Положения. Кроме того, была использована установившаяся практика в Университете, в той её части, которая не противоречит действующим правовым и нормативным документам.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, обеспечивающими подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университет.

1.4 Текст документа размещён на сайте университета в разделе СМК Университет (<http://www.guz.ru/>).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение содержит ссылки на следующие правовые и нормативные документы (в действующей редакции):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества - Требования;
- ГОСТ Р 7.0.11-2011 Национальный стандарт Российской Федерации.

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления;

- Устав ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству»;
- П СМК 8.2.06 - 2022 Порядок прикрепления лиц к ФГБОУ ВО ГУЗ для

сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении использованы следующие термины и определения:

Диссертация – научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени

Кафедра, отвечающая за подготовку прикрепленного лица – кафедра Университета, отвечающая за подготовку прикрепленного лица по соответствующей научной специальности к которой прикрепляется лицо на период прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; кафедра, которая осуществляет контроль выполнения индивидуального плана научной деятельности прикрепленного лица.

Прикрепление – прикрепление к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Прикрепляемое лицо - лицо, имеющее высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и представившее в Университет необходимые документы для рассмотрения возможности прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВАК - Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

НТС - Научно-технический совет

ОДА и АНК - отдел докторантуры, аспирантуры и аттестации научных кадров;

П - положение;

СМК - система менеджмента качества;

СТО - стандарт организации.

4 ОСНОВАНИЯ, СРОКИ И ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

4.1 Общее положение

Настоящее Положение разработано на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года N 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и вводится в действие с целью выполнения требований Министерства науки и высшего образования Российской Федерации к порядку и срокам прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

4.2 Основания и условия прикрепления

Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных

специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается по тем научным специальностям Университета, по которым создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и к Университету, в котором осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3 Порядок и сроки прикрепления:

4.3.1 Прикрепление к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет на договорной основе в соответствии с утвержденным размером платы.

4.3.2 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуемых в Университете создаются комиссии по вопросам прикрепления.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря. Председателем комиссии является Первый проректор Университета. Заместителем комиссии является руководитель программы подготовки научных и научно педагогических кадров в аспирантуре. Членами комиссии являются лица из числа профессорско-преподавательского состава. Состав комиссии должен состоять не менее, чем из 5 членов и не более – 7. Секретарь комиссии не является членом комиссии. На секретаря комиссии возлагается ведение протоколов.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений о прикреплении. Председатель комиссии назначает дату проведения заседания комиссии.

На заседание комиссии могут приглашаться: лицо, подавшее документы для прикреплении, предполагаемый научный руководитель, заведующий подразделением (кафедры), к которому планируется прикреплении.

Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

4.3.3 Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется с 1 сентября текущего года до 31 мая следующего года. Сроки приема документов и прикреплении могут быть изменены приказом ректора.

4.3.4 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные в пункте 4.3.3 настоящего Положения, подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) по форме согласно приложению 1 к Положению, в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

4.3.5 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

иностранные граждане представляют заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и приложения к

нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), а также оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) по форме приложения №2 к Положению.

4.3.6 Дополнительно прикрепляемое лицо предоставляет следующие документы, необходимые для рассмотрения комиссией о его прикреплении:

- примерный план рабочей программы диссертации по форме приложения 3 Положения;

- заключение структурного подразделения (кафедры) по результатам собеседования с прикрепляемым лицом о возможности выполнения научной работы по планируемой тематике по форме приложения 4 к Положению:

- удостоверение (справка) о сданных кандидатских экзаменах по данной научной специальности (при наличии).

- другие документы, подтверждающие научные достижения избранной научной специальности прикрепляемого лица (при наличии).

4.3.7 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4.3.8 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.3.5-4.3.6 Положения, и (или)

представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации не в полном объеме, а также в случае представления заявления и документов с нарушением сроков подачи, установленных в пункте 4.3.3 Положения, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

4.3.9 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

4.3.10 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

Критериями отбора являются:

- положительное заключение структурного подразделения (кафедры) по результатам собеседования с прикрепляемым лицом о возможности выполнения научной работы по планируемой тематике;
- наличие публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях или наличие опубликованных прикрепляющимся лицом монографий, отражающих результаты предполагаемого исследования, и (или) полученных патентов (свидетельств);
- наличие глав диссертационной работы.

4.3.11 Решение о прикреплении (или в отказе в прикреплении) принимается открытым голосованием – не менее 50% голосов от общего числа присутствовавших членов комиссии и оформляется протоколом комиссии по вопросам прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без

освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по форме приложения 5 настоящего положения.

При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4.3.12 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 4.3.5-4.3.6 настоящего Положения, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.3.13 В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, условия оплаты и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3.14 В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор или иное уполномоченное им должностное лицо Университета издает Приказ о прикреплении лица к организации.

4.3.15 Приказ в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на три года.

4.3.16 Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

5 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

5.1 Научный руководитель, имеющий ученую степень доктора наук или в отдельных случаях по решению Университета имеющий ученую степень кандидата

наук, и тема диссертации прикрепленного лица утверждается Приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица на основании решения Научно-технического Совета Университета (НТС ГУЗ).

5.2 Обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит на кафедре к которой прикрепляется лицо для подготовки диссертации, при этом обязательно учитывается педагогическая нагрузка предполагаемого научного руководителя. Выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией о назначении научного руководителя прикрепляемому лицу для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата передается в ОДА и АНК.

5.3 Документы на Научно-технический Совет Университета о назначении научного руководителя и утверждения темы диссертации готовит ОДА и АНК в соответствии выпиской из протокола заседания кафедры, к которой прикреплено лицо для подготовки диссертации.

5.4 Для научного руководства разрешается привлечение сторонних научных сотрудников, имеющих ученую степень доктора наук, по решению кафедры, НТС, Университета и при условии оформления трудовых отношений.

5.5 Прикрепленное лицо в течение 3 месяцев с даты прикрепления обязано согласовать с научным руководителем и заведующим кафедрой индивидуальный план подготовки диссертации прикрепленного лица на соискание ученой степени кандидата наук по форме приложения 6 Положения и передать его на утверждение в ОДА и АНК.

5.6 Прикрепленное лицо обязано за время прикрепления полностью выполнить индивидуальный план подготовки диссертации, завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения заключения Университета по диссертации.

5.7 Прикрепленное лицо в рамках подготовки диссертации пользуется библиотечным и аудиторным фондом, а также иными информационными ресурсами университета.

5.8 Научный руководитель прикрепленного лица обязан:

- оказывать прикрепленному лицу содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью прикрепленного лица, направленной на подготовку диссертации, в том числе при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике;
- обеспечивать контроль за своевременным выполнением прикрепленным лицом индивидуального плана научной деятельности;
- консультировать прикрепленное лицо по вопросам подготовки диссертации к защите;
- контролировать выполнение прикрепленным лицом индивидуального плана работы и присутствовать на заседаниях при проведении аттестации;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного прикрепленным лицом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных прикрепленным лицом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- участвовать в редактировании текста диссертации и автореферата диссертации, подготовке документов, представляемых в диссертационный совет.

Научный руководитель несет ответственность за несвоевременность выполнения индивидуального плана работы и не представление диссертации в диссертационный совет.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИКРЕПЛЕННЫХ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

6.1 Прикрепленное лицо обязано:

- работать по утвержденному индивидуальному плану подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
- представлять отчеты о результатах выполнения научной деятельности для аттестации на кафедре два раза в год (по полугодиям);
- опубликовать результаты научной работы в изданиях, определенных ВАК, в течение срока, на который определено прикрепление;
- завершить подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и предоставить результаты научной работы на заседании кафедры;
- выполнять требования Устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Университета;
- своевременно уведомлять ОДА и АНК и научного руководителя о любых о изменениях в своих личных документах, другой контактной информации.

6.2 Прикрепленное лицо имеет право:

- пользоваться библиотечным и аудиторным фондом, а также иными информационными ресурсами университета;
- участвовать в научных мероприятиях, в реализации научно-исследовательских проектов Университета;
- осуществлять апробацию экспериментальной части научной работы по согласованию с научным руководителем.

Лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, несет ответственность за несвоевременность выполнения индивидуального плана работы и не представление диссертации в диссертационный совет.

7 ПОРЯДОК РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА С ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ

7.1 Прикрепленное лицо два раза в год (по полугодиям) аттестуется на заседании кафедры. Итоги аттестации (выполнение индивидуального плана подготовки диссертации) отражаются в аттестационном листе (по форме приложения 7 Положения).

Кафедра по итогам аттестации не позднее 3 рабочих дней со дня проведения аттестации аттестационный лист предоставляет в отдел докторантуры и аспирантуры и храниться в личном деле прикрепленного лица.

7.2 Контроль за выполнением индивидуального плана подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляет научный руководитель.

7.3 Заведующий кафедрой осуществляет контроль за работой прикрепленного лица и научного руководителя.

7.4 Не позднее, чем за 10 дней до истечения срока прикрепления кафедра проводит завершающее обсуждение диссертации с последующей подготовкой заключения о соответствии или несоответствии диссертации критериям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

8 ПРЕКРАЩЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРИКРЕПЛЕНИЕМ К ГУЗ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

8.1 Основанием для исключения лиц из числа прикрепленных для подготовки диссертации осуществляется на основании приказа ректора или иного уполномоченного им должностного лица Университета по следующим основаниям:

- по окончании срока прикрепления;
- досрочно:
 - вследствие расторжения договора о прикреплении для подготовки диссертации;
 - вследствие невыполнения без уважительной причины в установленные сроки индивидуального плана научной деятельности подготовки диссертации, нарушения правил внутреннего распорядка прикрепленных дел (основание отчисления - служебная записка научного руководителя с визой заведующего кафедрой);
 - по иным причинам.

На основании причин открепления в течение десяти рабочих дней издается приказ ректора или иного уполномоченного им должностного лица Университета об исключении из числа прикрепленных лиц.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица.

Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании НТС ФГБОУ ВО ГУЗ, утверждаются приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица и фиксируются в листе регистрации изменений начальником ОДА и АНК.

Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Ректору ФГБОУ ВО ГУЗ

	(ФИО)
от	
	(ФИО)
моб. тел: +7	
e-mail:	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

	(шифр и наименование научной специальности)
К кафедре	
	(наименование кафедры)
Отрасль науки	
О себе сообщаю следующие сведения:	
Дата рождения	
	(число, месяц, год)
Сведения о гражданстве:	
Паспорт: серии	номер
Кем выдан:	
Код подразделения	
Когда выдан:	
	(число, месяц, год)
Адрес регистрации:	
Основания для прикрепления:	
Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (диплом специалиста, магистра)	
	(серия) (номер, дата выдачи)
	(полное наименование учебного заведения)

Квалификация _____

Сведения о сданных кандидатских экзаменах: _____

(оценка, дата сдачи, наименование отрасли)

Необходимость создания специальных условий _____

Ознакомлен (а): с Уставом ФГБОУ ВО ГУЗ	_____ (подпись заявителя)
Ознакомлен (а): с правилами прикрепления, утвержденными Положением «О порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	_____ (подпись заявителя)
Согласен (а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на период приема документов	_____ (подпись заявителя)
Ознакомлен (а): с информацией о необходимости указания в заявлении о прикреплении достоверных сведений и представления подлинных документов и прикрепления	_____ (подпись заявителя)
Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении _____ (через операторов почтовой связи общего пользования, по электронной почте)	_____ (подпись заявителя)

* К заявлению прилагаю следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность; копию диплома о высшем образовании (специалиста или магистра); копии удостоверений (справок) о сдаче кандидатских экзаменов; список опубликованных научных работ; примерный план рабочей программы диссертации; заключение структурного подразделения (кафедры) по результатам собеседования с прикрепляемым лицом о возможности выполнения научной работы по планируемой тематике.

«__» _____ 202 г.

(подпись прикрепляемого лица)

Документы приняты:

Начальник отдела докторантуры и
аспирантуры

(подпись)

(Ф.И.О)

Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов¹

(Ф.И.О. прикрепляющегося лица)

Научная специальность

(шифр и наименование научной специальности)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с указанием вида публикации)	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная)	Выходные данные (место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год)	Объем (количество печатных листов или страниц; публикаций дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий автору)	Соавторы (фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе)
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					

¹ Примечания:

В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование.

В графе 3 указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, аудиовизуальная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, симпозиумов, семинаров, в материалах которых содержатся тезисы докладов (выступления, сообщения): международные, всероссийские региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и др.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, знаменателе – объем, принадлежащий прикрепляемому лицу).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ____ человек».

2.					
Научные труды					
3.					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
4.					

Прикрепляемое лицо

(подпись)

(Ф.И.О)

Форма примерного плана диссертации
ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ДИССЕРТАЦИИ НА
ПРЕДПОЛАГАЕМУЮ ТЕМУ:

НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК
НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:

(шифр и наименование научной специальности)

Введение (указать пункты паспорта научной специальности, соответствующие предполагаемой теме диссертации на соискание научной степени кандидата наук)

1. Глава 1

1.1.

1.2

....

2. Глава 2

2.1

2.2

...

3. Глава 3

3.1

3.2

...

Прикрепляемое лицо

(дата, подпись)

(фамилия, инициалы)

Предполагаемый
научный руководитель

(дата, подпись)

(фамилия, инициалы)

Москва 20__

Форма заключения по результатам собеседования

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет по землеустройству»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам собеседования**

Прикрепляемое лицо

(Ф.И.О. прикрепляемого лица)

По результатам проведенного собеседования, рекомендуем прикрепить для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству»

(Ф.И.О. полностью)

по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

Предполагаемая тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

Отвечает пунктам паспорта научной специальности _____

Материалы, представленные по предполагаемой теме диссертации:

Публикации (в каком объеме по теме исследования, в журналах, рекомендованных ВАК) _____

Краткое заключение по представленным материалам:

Результат собеседования (охарактеризовать научные способности по результату собеседования и рекомендация по сроку прикрепления)

Заведующий кафедрой

подпись, дата

ФИО

Предполагаемый научный руководитель

подпись, дата

ФИО

Форма протокола комиссии по вопросам прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет по землеустройству»

ПРОТОКОЛ

комиссии по вопросам прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель: _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Зам. председателя: _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Члены комиссии: _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Секретарь: _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Утверждён приказом от «: _____ » _____ 20 ____ г. № _____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ: Решение вопроса о прикреплении _____
(ФИО)

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать прикрепить к ФГБОУ ВО ГУЗ _____
(ФИО)

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____
(шифр, наименование научной специальности)

и назначить научным руководителем _____
(ученая степень, научное звание, кафедра)

Голосование:

«ЗА», «ПРОТИВ», «Воздержалось»

ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО

Председатель конкурсной комиссии _____

Секретарь _____

**Форма индивидуального плана подготовки диссертации прикрепленного лица
на соискание ученой степени кандидата наук**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦУМО и АНК ФГБОУ

ВО ГУЗ

А.А. Мурашева

« » 2025 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность:

Зачислен (а) приказом от « »20 г. №

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ от « » 20 г. №

Отчислен (а) приказом от « » 20 г. № _____

Научный руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Тема диссертации:

(тема диссертации должна соответствовать не менее 3 пунктам паспорта научной специальности)

Тема диссертации
утверждена приказом
« » 20 г. №

Тема диссертации
изменена приказом
« » 20 г. №

Контактный телефон, электронная почта прикрепленного лица

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Актуальность:

Основная цель:

Задачи исследования:

Новизна и научная значимость заключается:

Ожидаемые результаты:

Область применения:

Материально-технические ресурсы:

÷

Прикрепленное лицо _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(ФИО, подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(уч. зв., уч. ст., ФИО научн. рук., подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание научных исследований

1 год прикрепления (20 __/ __ год) (первое полугодие)

Содержание научных исследований в соответствии с примерным планом диссертации	План (сроки)	Факт (сроки)	Отметка о выполнении (дата и подпись научного руководителя)
разработка темы и структуры диссертации			
составление индивидуального плана			
анализ теоретического материала			
подготовка публикаций и статей ...			
....			
аттестация на заседании кафедры по выполненным исследованиям			

Прикрепленное лицо _____ «_____» _____ 20__ г.
(уч. зв., уч. ст., ФИО научн. рук., подпись)

Научный руководитель _____ «_____» _____ 20__ г.
(уч. зв., уч. ст., ФИО научн. рук., подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание научных исследований

1 год прикрепления (20 __/ __ год) (второе полугодие)

Содержание научных исследований в соответствии с примерным планом диссертации	План (сроки)	Факт (сроки)	Отметка о выполнении (дата и подпись научного руководителя)
....			
аттестация на заседании кафедры по выполненным исследованиям			

Прикрепленное лицо _____ «_____» _____ 20__ г.
(уч. зв., уч. ст., ФИО научн. рук., подпись)

Научный руководитель _____ «_____» _____ 20__ г.
(уч. зв., уч. ст., ФИО научн. рук., подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание научных исследований

2 год прикрепления (20 __/ __ год) (первое полугодие)

Содержание научных исследований в соответствии с примерным планом диссертации	План (сроки)	Факт (сроки)	Отметка о выполнении (дата и подпись научного руководителя)
....			
аттестация на заседании кафедры по выполненным исследованиям			

Прикрепленное лицо _____ «_____» _____ 20__ г.
(уч. зв., уч. ст., ФИО научн. рук., подпись)

Научный руководитель _____ «_____» _____ 20__ г.
(уч. зв., уч. ст., ФИО научн. рук., подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание научных исследований

2 год прикрепления (20 __/ __ год) (второе полугодие)

Содержание научных исследований в соответствии с примерным планом диссертации	План (сроки)	Факт (сроки)	Отметка о выполнении (дата и подпись научного руководителя)
....			
аттестация на заседании кафедры по выполненным исследованиям			

Прикрепленное лицо _____ « _____ » _____ 20 __ г.
(уч. зв., уч. ст., ФИО научн. рук., подпись)

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 20 __ г.
(уч. зв., уч. ст., ФИО научн. рук., подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание научных исследований

3 год прикрепления (20 __/ __ год) (первое полугодие)

Содержание научных исследований в соответствии с примерным планом диссертации	План (сроки)	Факт (сроки)	Отметка о выполнении (дата и подпись научного руководителя)
....			
аттестация на заседании кафедры по выполненным исследованиям			

Прикрепленное лицо _____ «_____» _____ 20__ г.
(уч. зв., уч. ст., ФИО научн. рук., подпись)

Научный руководитель _____ «_____» _____ 20__ г.
(уч. зв., уч. ст., ФИО научн. рук., подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание научных исследований

3 год прикрепления (20 __/ __ год) (второе полугодие)

Содержание научных исследований в соответствии с примерным планом диссертации	План (сроки)	Факт (сроки)	Отметка о выполнении (дата и подпись научного руководителя)
....			
аттестация на заседании кафедры по выполненным исследованиям			

Прикрепленное лицо _____ «_____» _____ 20__ г.
(уч. зв., уч. ст., ФИО научн. рук., подпись)

Научный руководитель _____ «_____» _____ 20__ г.
(уч. зв., уч. ст., ФИО научн. рук., подпись)

**СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ В СООТВЕТСТВИИ
С НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТЬЮ***

Название кандидатского экзамена	Дата, оценка	Полное название образовательной организации, где сдавался кандидатский экзамен

* Раздел «Сдача кандидатских экзаменов в соответствии с научной специальностью» оформляется в том случае, если у прикрепленного лица не сданы кандидатские экзамены в соответствии с научной специальностью

Форма аттестационного листа прикрепленного лица

ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА

Промежуточная аттестация прикрепленного лица ____ года по результатам научно-исследовательской работы, предусмотренной индивидуальным планом подготовки диссертации прикрепленного лица на соискание ученой степени кандидата наук

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от «__» _____ 20 ____ г.
заседания кафедры _____

СЛУШАЛИ:

отчет прикрепленного лица _____ о проделанной работе.
(фамилия, имя, отчество)

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, утвержденная приказом ректора ФГБОУ ВО ГУЗ от __.__.____ № ____:

Количество публикаций по теме диссертации за отчетный период (за семестр):
опубликовано ____, в печати ____.

Общее количество публикаций по теме диссертации (опубликованные за весь период работы) _____, в т.ч.:

- в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК _____;

- в изданиях, входящих в систему: РИНЦ (ядро) ____, Web of Science ____, Scopus ____.

Разработано патентов: _____, заявка на патент _____

Участие в грантах _____

Выводы о проделанной работе по теме диссертационного исследования:

Выявлены: _____

Предложены: _____

Определены: _____

Дополнены: _____

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ОБ ИТОГАХ ВЫПОЛНЕНИЯ
ЭТАПОВ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИКАСНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА
НАУК:**

(необходимо полно отразить качество проведения прикрепленным лицом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, оценить своевременность и успешность их проведения, при необходимости дать рекомендации)

По результатам работы за первый семестр рекомендуется аттестовать/не аттестовать _____
(ФИО прикрепленного лица)

Научный руководитель _____ «____» _____ 20__ г.
(ФИО, подпись)

Заведующий кафедрой _____ «____» _____ 20__ г.
(уч. зв., уч. ст., ФИО научн. рук., подпись)

Форма заявления об отчислении из числа прикрепленных лиц

Ректору ФГБОУ ВО ГУЗ

(ФИО)

от лица, прикрепленного для подготовки
диссертации

(ФИО прикрепленного лица)

моб. тел: +7

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу открепить меня из ФГБОУ ВО «Государственный университет по
землеустройству» _____

(указать причину открепления)

и расторгнуть договор от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ о прикреплении
физического лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепленное лицо

(подпись)

/ _____ /
(инициалы. Фамилия)

Научный руководитель

(подпись)

/ _____ /
(инициалы. Фамилия)

Начальник ОДА и АНК

(подпись)

/ _____ /
(инициалы. Фамилия)